



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 95 del 08/09/2023

OGGETTO: AVVIO DI PROCEDURA PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEI CENTRI SOCIALI PER LA TERZA ETA'

L'anno **duemilaventitre** addì **otto** del mese di **settembre** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che l'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017, al comma 1, prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento, in favore di terzi, di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";

Dato atto che questo Comune è proprietario degli immobili identificati di seguito:

1. Locali di Via Gramsci,1- Foglio 9 mappale 1395-1;
2. Locali di Via Montessori, 20/B- Foglio 4 mappale 1171-1;

come da allegate planimetrie catastali;

Considerato che:

- i locali di cui sopra costituiscono un luogo di incontro sociale, culturale, ricreativo e di servizi, teso a favorire il rapporto di comunicazione interpersonale delle persone della terza età; l'obiettivo primario del Centro è quello di dare sostegno alla presenza attiva degli anziani nella comunità cittadina e in generale nella Società, contrastando fenomeni di isolamento e di emarginazione;
- presso le strutture nei locali si svolgono, in particolare, attività:
 - a) ricreativo-culturali;
 - b) ludico-motorie, anche attraverso l'organizzazione di corsi presso il Centro o presso altri luoghi;
 - c) di scambio culturale e intergenerazionale;
 - d) formative e informative sui servizi sociali e sanitari promossi dal sistema integrato;
 - e) di rilevanza sociale e di apertura al territorio.

Dato atto che con Deliberazione n. 75 del 30/06/2023 si sono prorogate le convenzioni in atto fino al 30/09/2023, con l'Associazione Auser Centro di Solidarietà APS-ETS per la gestione del centro sito in via Gramsci 1 e con l'Associazione Centro Socio Ricreativo Bancole APS per la gestione del centro sito in via Montessori 20/B;

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale proseguire con l'affidamento dei locali degli immobili sopra citati ad Associazioni di Promozione Sociale iscritte all'Albo delle Associazioni, per realizzare attività tipiche dei Centri Ricreativi per Anziani con lo scopo di:

- promuovere il proficuo impiego del tempo libero di anziani e pensionati, attraverso iniziative culturali, ricreative, sociali e assistenziali;
- tutelare e valorizzare il patrimonio pubblico, coinvolgendo attivamente realtà del Terzo Settore;

Ritenuto pertanto opportuno indire una procedura comparativa riservata ad Associazioni di Promozione Sociale, iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Porto Mantovano, intenzionate a stipulare concessioni per l'utilizzo dei locali degli immobili comunali finalizzate alla gestione dei Centri Sociali fino al 30/09/2025;

Considerato che al fine di garantire l'effettiva territorialità del centro, oltre il 70% dei soci della APS devono essere residenti nel Comune di Porto Mantovano, al fine di evitare che siano associazioni che si propongano per la gestione di Centri Sociali senza garantire il radicamento territoriale, condizione fondamentale per il funzionamento del Centro stesso;

Dato atto che si approvano, i seguenti allegati al presente provvedimento, quale parte integrante dello stesso:

- 1 Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse (All.A) per la selezione di Associazioni di Promozione Sociale per la concessione dei locali finalizzata alla gestione dei Centri Sociali fino al 30/09/2025;
- 2 Schema di istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse (Allegato B);
- 3 Schema di convenzione per i Locali di Via Gramsci,1- Foglio 9 mappale 1395-1 (All. C);
- 4 Schema di convenzione per Locali di Via Montessori, 20/B- Foglio 4 mappale 1171-1(All.D);

DELIBERA

1 **Di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale della presente delibera;

2 **Di indire** una procedura comparativa riservata ad Associazioni di Promozione Sociale, iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Porto Mantovano per l'acquisizione di manifestazione di interesse per l'utilizzo dei locali degli immobili comunali, come da allegate planimetrie catastali, finalizzate alla gestione dei Centri Sociali fino al 30/09/2025;

3 **Di approvare:**

- l'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse (All.A);
- la scheda di istanza di partecipazione (All. B);
- Schema di convenzione per i Locali di Via Gramsci,1- Foglio 9 mappale 1395-1 (All. C);
- Schema di convenzione per Locali di Via Montessori, 20/B- Foglio 4 mappale 1171-1(All.D);

per la selezione di Associazioni di Promozione Sociale, parti integranti del presente provvedimento, per la concessione di locali di proprietà comunale, come da allegate planimetrie catastali, finalizzate alla gestione dei Centri Sociali fino al 30/09/2025;

4 **Di dare atto** che le entrate verranno imputate sui seguenti capitoli di entrata:

- per l'importo annuale dell'affitto di € 2.500,00 fuori campo IVA (art. 4 DPR 633/72) per i Locali di Via Gramsci,1 per l'intera durata della convenzione, dal 01/10/2023 al 30/09/2025 come sotto specificato:

Importo	Codice	Oggetto	Anno Bilancio
€ 625,00	3210	Fitti attivi locali attrezzati rilevante ai fini Iva	2023
€ 2.500,00	3210	Fitti attivi locali attrezzati	2024

		rilevante ai fini Iva	
€ 1.875,00	3210	Fitti attivi locali attrezzati rilevante ai fini Iva	2025

- per l'importo annuale dell'affitto di € 5.500,00 fuori campo IVA (art. 4 DPR 633/72) per i Locali di Via Montessori, 20/B per l'intera durata della convenzione, dal 01/10/2023 al 30/09/2025 come sotto specificato:

Importo	Codice	Oggetto	Anno Bilancio
€ 1.375,00	3210	Fitti attivi locali attrezzati rilevante ai fini Iva	2023
€ 5.500,00	3210	Fitti attivi locali attrezzati rilevante ai fini Iva	2024
€ 4.125,00	3210	Fitti attivi locali attrezzati rilevante ai fini Iva	2025

- 5 Di dare mandato** al Responsabile dell'Area Servizi Sociali per adottare tutti i provvedimenti conseguenti e necessari per l'attivazione della procedura di raccolta delle manifestazioni di interesse ed esaminare la documentazione necessaria ad attestare i requisiti per l'idoneità delle candidature da parte di Associazioni di Promozione Sociale iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Porto Mantovano.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

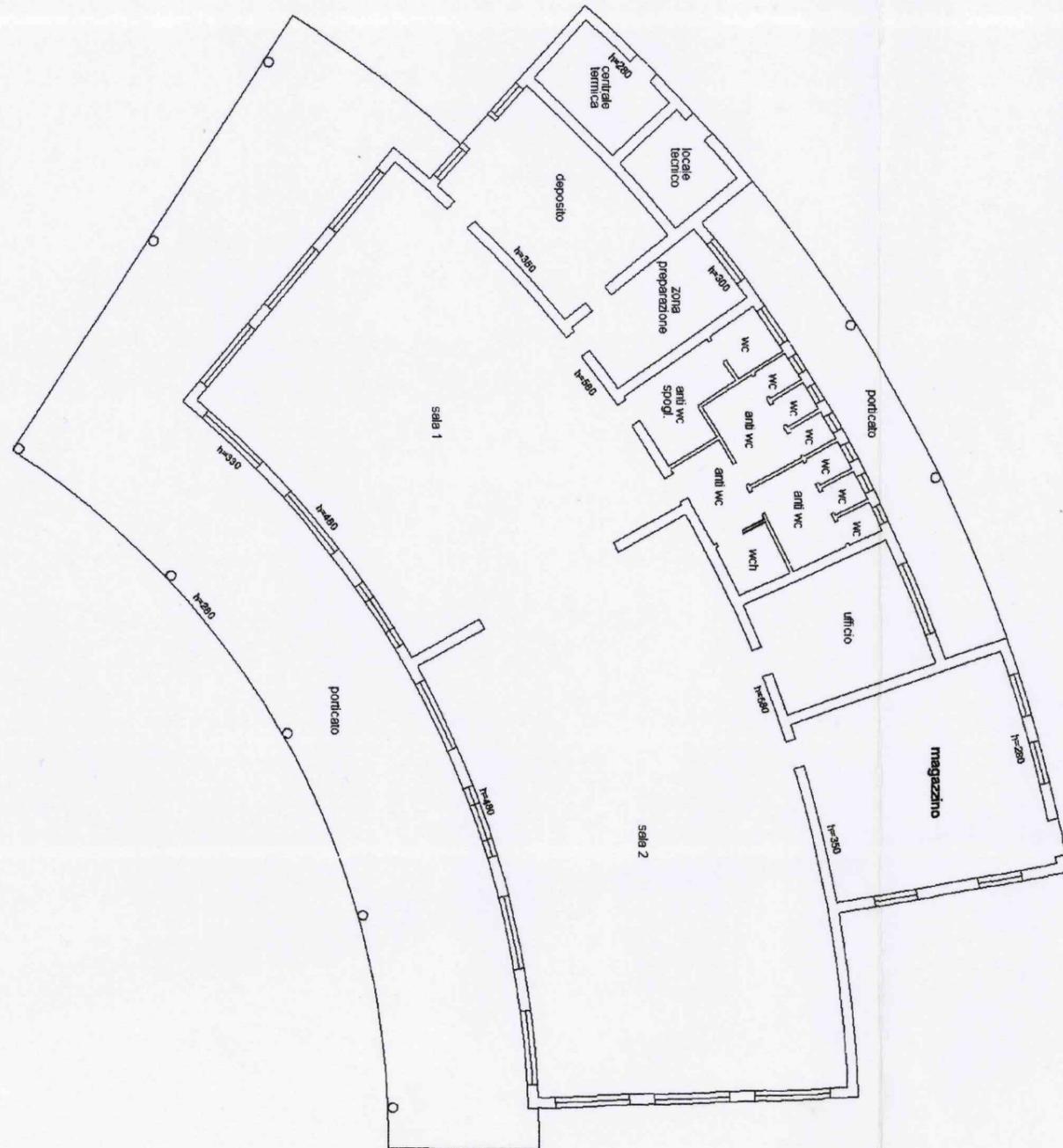
Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

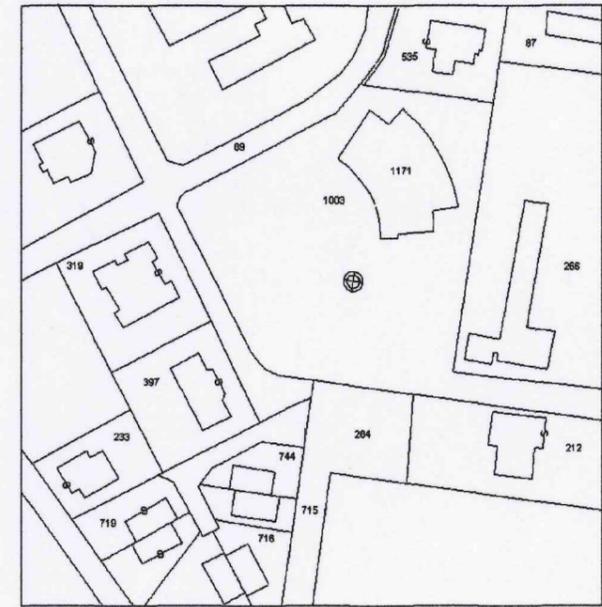
IL Segretario Generale

SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



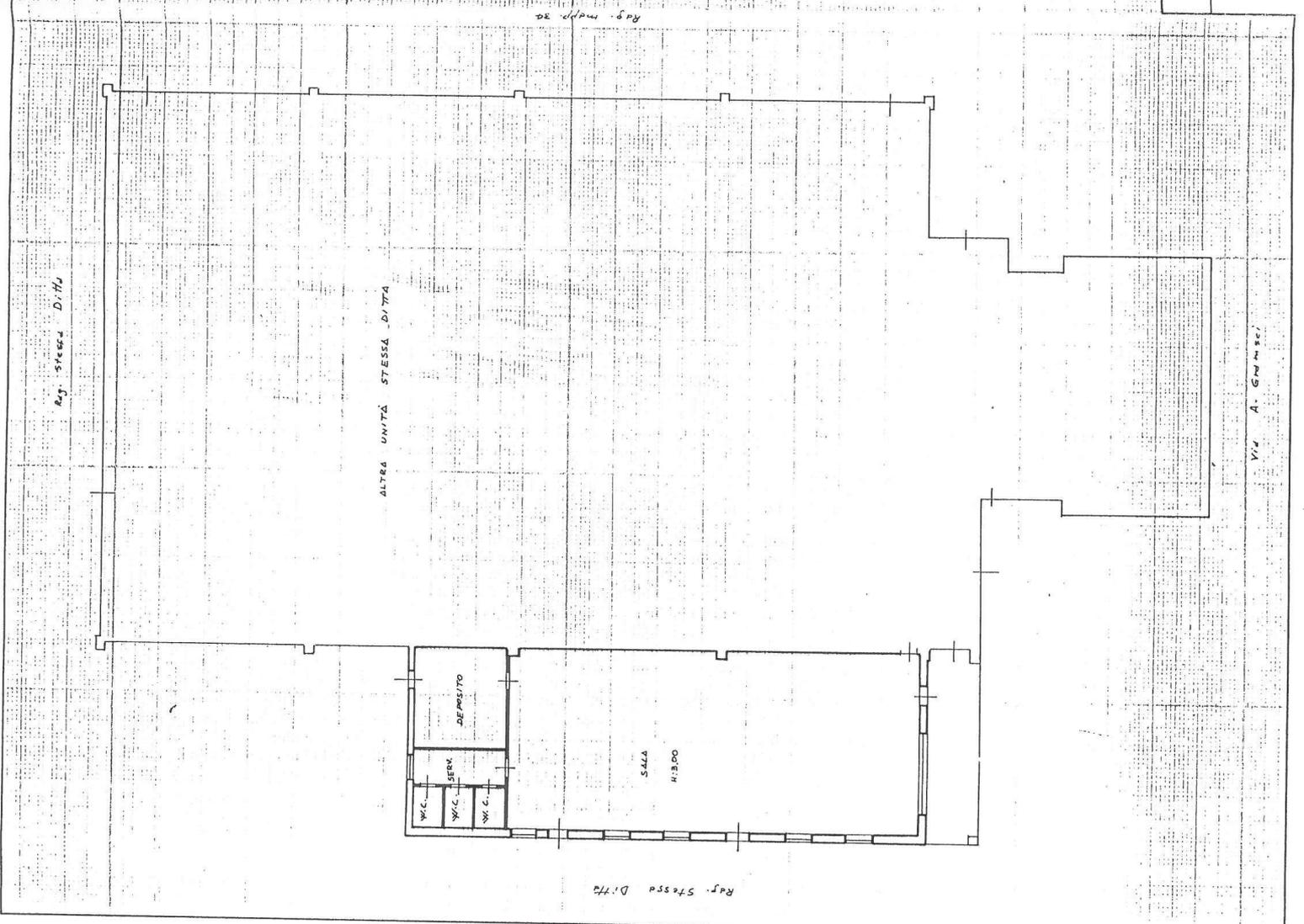
PIANTA PIANO TERRA
scala 1:200



ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE

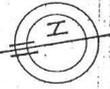


Planimetria di u.i.u. in Comune di PORTO MANTOVANO via GRAMSCI civ. C.M.



PIANO TERRA

ORIENTAMENTO



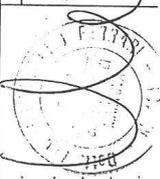
SCALA DI 1:200

RISERVATO ALL'UFFICIO

Completata dal (titolo, cognome, e nome)
Ing. S. Giannantonio Ferrarini
 iscritto all'albo de Ing. e Ingegneri
 della provincia di Mantova n. 139
 data 13 11 1999 firma

Dichiarazione di N.C.
 Denuncia di variazione
 Identificativi catastali
 F. 9
 n. 1395 sub. 1

V. A. G. M. M. B. E. I.



131
 27-11-1999



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi alla Persona

Allegato A)

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEI CENTRI SOCIALI PER LA TERZA ETÀ'

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale intende concedere i locali di proprietà comunale siti in Porto Mantovano (MN) di Via Gramsci,1 identificati dal Foglio 9 mappale 1395-1 e di Via Montessori, 20/B identificati dal Foglio 4 mappale 1171-1, ad Associazioni di Promozione Sociale iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Porto Mantovano, destinandoli ad attività tipiche dei Centri Ricreativi per La Terza Età con lo scopo di promuovere il proficuo impiego del tempo libero di anziani e pensionati, attraverso iniziative culturali, ricreative, sociali e assistenziali e di tutelare e valorizzare il patrimonio pubblico.

ARTICOLO 1) - OGGETTO

Il Comune di Porto Mantovano intende acquisire manifestazioni d'interesse per l'affidamento in convenzione dei locali di proprietà comunale siti in Porto Mantovano (MN) Via Gramsci,1 identificati dal Foglio 9 mappale 1395-1 e di Via Montessori, 20/B- Foglio 4 mappale 1171-1, per la gestione dei Centri Sociali perseguendo le seguenti finalità:

- LA PROMOZIONE DELLA PERSONA: attività manuali, ricreative che stimolino lo sviluppo d'interesse e capacità, garantiscano un sostegno alla vitalità, all'uso costruttivo del tempo libero e all'arricchimento personale.
- LA PROMOZIONE DELLA VITA DI RELAZIONE: attività ricreative, ludiche e iniziative d'utilità comune, che sostengano il superamento dell'isolamento, lo sviluppo di relazioni sociali, di rapporti di collaborazione e del senso di collettività.
- LA PROMOZIONE DI UN RUOLO ATTIVO NELLA GESTIONE DEL CENTRO: iniziative volte a favorire l'intraprendenza dell'anziano, la sua capacità organizzativa, il suo impegno responsabile nella salvaguardia della struttura e nella realizzazione di tutte le attività programmate.
- LA PROMOZIONE DI UN RUOLO ATTIVO NELLA VITA DELLA COMUNITA': attività di integrazione con il resto della cittadinanza, affinché l'anziano possa mettere a disposizione le proprie conoscenze ed esperienze, partecipare ad iniziative di solidarietà e di volontariato, sollecitare l'interesse della collettività alle problematiche della terza età, impegnarsi per l'affermazione e la tutela dei diritti degli anziani.

ARTICOLO 2) - ELENCO IMMOBILI DISPONIBILI

s.s. Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)
tel 0376 389011 fax 0376 389088

e mail: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it

pec: comuneportomantovano@legalmail.it

cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi alla Persona

Gli immobili per i quali si intende procedere all'affidamento in concessione sono identificati di seguito:

1. Locali del Centro Sociale di Via Gramsci,1- Foglio 9 mappale 1395-1;
2. Locali del Centro Sociale di Via Montessori, 20/B- Foglio 4 mappale 1171-1;

ARTICOLO 3) - DURATA

La convenzione avrà validità per anni due dal 01.10.2023 al 30.09.2025.

ARTICOLO 4) - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

La scelta del concessionario avverrà mediante procedura informale tra le Associazioni che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura di cui al presente avviso e che dimostrino di possedere i requisiti previsti.

ARTICOLO 5) - TERMINI DELLE CONCESSIONI

- Gli immobili vengono concessi per realizzare Centri Sociali per la Terza Età, intesi come luogo di incontro ricreativo e sociale in costante rapporto d'interscambio e collaborazione con gli altri Servizi, Istituzioni, Associazioni del territorio.
- Nella domanda di partecipazione al bando dovrà essere indicato un immobile scelto tra quelli disponibili e sopra citati. Il Comune si riserva comunque la possibilità di assegnare un immobile diverso. Le Associazioni già detentrici di immobili comunali, sebbene in virtù di contratto scaduto, godono del diritto di prelazione sugli stessi immobili, a parità di punteggio con altre Associazioni.

ARTICOLO 6) - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la domanda di Manifestazione di interesse le Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice del Terzo Settore:

- l'iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Porto Mantovano;
- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- avere negli scopi statutari il perseguimento di attività coerenti e compatibili con l'oggetto del presente avviso;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità

s.s. Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)

tel 0376 389011 fax 0376 389088

e mail: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it

pec: comuneportomantovano@legalmail.it

cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi alla Persona

- di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 comma 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- avere maturato un'esperienza almeno biennale negli anni dal 2017 al 2022, nella gestione di un Centro con contenuti di animazione sociale rivolta a persone anziane (allegare alla domanda di partecipazione descrizione dell'attività svolta);
- per garantire l'effettiva territorialità del centro, oltre il 70% dei soci della APS devono essere residenti nel Comune di Porto Mantovano. Questa previsione serve ad evitare che siano associazioni che si propongano per la gestione di Centri Sociali senza garantire il radicamento territoriale, condizione fondamentale per il funzionamento del Centro stesso.

I suddetti requisiti sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da modello allegato (B) che è parte integrante del presente avviso.

ARTICOLO 7) - CRITERI DI VALUTAZIONE

Un'apposita commissione procederà innanzitutto alla verifica dei requisiti richiesti e alla regolarità della documentazione trasmessa, passando poi alla valutazione della proposta progettuale mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo i criteri di valutazione di cui sotto. Quanto proposto dovrà essere riassunto in una relazione illustrativa, sottoscritta in ogni sua pagina, che descriva le prestazioni oggetto del presente avviso con particolare riguardo agli elementi sotto riportati. L'individuazione del soggetto concessionario, che otterrà il punteggio maggiore, avverrà secondo la valutazione comparativa delle proposte pervenute sulla base dei seguenti elementi:

CRITERI	MAX PUNTI
Esperienza almeno biennale negli ambiti descritti (intesa come anni di collaborazione con il Comune di Porto Mantovano formalizzata con sottoscrizione di apposita convenzione) dal 2017 al 2022 massimo di valutazione 15	15/60 - nessuna convenzione precedentemente sottoscritta con il Comune di Porto Mantovano 0 punti - nr. 1 convenzione precedentemente sottoscritta con il Comune di Porto Mantovano della durata di 1 anno 5 punti - nr. 2 o più convenzioni sottoscritte negli anni precedenti con il Comune di Porto Mantovano 15 punti

s.s. Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)

tel 0376 389011 fax 0376 389088

e mail: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it

pec: comuneportomantovano@legalmail.it

cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi alla Persona

Numero volontari (inteso come numero di volontari che l'associazione intende mettere a disposizione per l'attività convenzionata) – massimo di valutazione 10	10/60 - n. di volontari da 1 a 5 5 punti - n. di volontari superiori a 5 10 punti
% di residenza dei soci nel Comune di Porto Mantovano (Max 15 punti) massimo di valutazione 15	15/60 - più del 70% dei soci residenti 15 punti - meno del 70% dei soci residenti 0 punti
Articolazione del progetto: indicazione dei destinatari, coerenza con le finalità comunali, Tipologia e varietà delle attività ed iniziative proposte – valutazione massima 15	15/60 - N. 1 progetti/attività 8 punti N. 2 progetti/attività 15 punti - Nessun progetto 0 punti
Iscrizione all'albo comunale delle Associazioni di Porto Mantovano – valutazione massima 5	5/60 - Associazione iscritta nell'albo comunale delle Associazioni di Porto Mantovano 5 punti - Associazione non iscritta nell'albo comunale delle Associazioni di Porto Mantovano 0 punti
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	60/60

I Centri sociali oggetto del presente bando saranno concessi alle prime due Associazioni che avranno presentato le offerte progettuali con la più alta valutazione complessiva.

Il progetto presentato dall'aspirante gestore che si sarà aggiudicato la selezione costituirà parte integrante e sostanziale della Convenzione.

La valutazione delle istanze avverrà in seduta riservata.

Al termine dell'esame delle istanze verrà stipulata apposita graduatoria.

Il Comune potrà durante l'esame delle proposte, richiedere ulteriori informazioni o specifiche, al fine di valutare compiutamente le istanze presentate.

Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza delle istanze presentate, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, di non procedere alla stipula qualora nessuna istanza fosse risultata idonea.

La seduta di apertura delle istanze è fissata in data 26/09/2023 alle ore 14.30 presso il Comune di Porto Mantovano- Ufficio Servizi Sociali.

ARTICOLO 8) - OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

s.s. Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)

tel 0376 389011 fax 0376 389088

e mail: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it

pec: comuneportomantovano@legalmail.it

cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi alla Persona

A fronte dell'uso dei locali di cui all'oggetto, l'Associazione si impegna a:

- a) Attuare la proposta progettuale presentata e provvedere alla gestione economico finanziaria della stessa;
- b) Per i locali del Centro Sociale di Via Gramsci,1: Versare l'importo annuale di € 2.500,00 fuori campo IVA (art. 4 DPR 633/72) entro il 30/09 di ciascuna annualità, per l'intera durata della convenzione (**anni due , dal 01.10.2023 sino al 30/09/2025**);
Per i locali del Centro Sociale di Via Montessori, 20/B: Versare l'importo annuale di € 5.500,00 fuori campo IVA (art. 4 DPR 633/72) entro il 30/09 di ciascuna annualità, per l'intera durata della convenzione (**anni due , dal 01.10.2023 sino al 30/09/2025**);
- c) L'Associazione si impegna a corrispondere annualmente, un rimborso forfettario pari al 20% delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per le utenze;
- d) Custodire e conservare i locali di proprietà comunale, nell'originario stato di fatto e di diritto, restituendoli senza che risultino apportate improprie alterazioni o danneggiamenti, acconsentendo che eventuali interventi per il miglioramento funzionale della struttura dovranno essere autorizzati dal Comune e non dovranno comportare oneri per l'ente;
- e) Mantenere indenne la proprietà da ogni eventuale ipotesi di responsabilità per danni che dovessero essere cagionati dal fatto od omissione dolosa o colposa da parte di terzi;
- f) Comunicare ogni eventuale variazione del progetto.

ARTICOLO 9) - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

I Soggetti interessati dovranno aderire al presente avviso per Manifestazione di Interesse compilando apposito modulo predisposto dal Comune di Porto Mantovano, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente – News e Avvisi;

La domanda, in carta libera, e redatta secondo il modulo di cui all'allegato B), dovrà necessariamente contenere la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, e dovrà riportare:

- gli estremi della iscrizione nei registri/albi ove previsti;
- la presa visione e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse;

La domanda dovrà essere presentata mediante consegna a mano presso il protocollo generale del Comune di Porto Mantovano o trasmessa tramite PEC all'indirizzo: comuneportomantovano@legalmail.it;

Unitamente alla domanda di partecipazione i soggetti interessati dovranno presentare – a pena di esclusione:

- Proposta progettuale complessiva riferita alle attività ed iniziative proposte annualmente anche con prospettive di collaborazione e/o sinergie in collaborazione con il tessuto sociale del territorio, così meglio specificata nel punto 7;
- statuto e atto costitutivo dell'Associazione;

s.s. Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)
tel 0376 389011 fax 0376 389088

e mail: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it

pec: comuneportomantovano@legalmail.it

cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi alla Persona

Il plico recapitato a mano o trasmesso tramite PEC dovrà riportare la scritta “Manifestazione di interesse per la concessione di locali comunali ad Associazioni di Promozione Sociale finalizzata alla gestione dei Centri Sociali per la Terza Età”;

I soggetti interessati potranno presentare una sola domanda.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il giorno 23/09/2023 alle ore 12.00;

Le manifestazioni pervenute successivamente al termine sopra indicato non saranno prese in considerazione;

ARTICOLO 10) – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande di adesione al presente Avviso Pubblico saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- non siano sottoscritte dal legale rappresentante;
- siano redatte in maniera incompleta (fatto salvo il soccorso istruttorio);
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;

ARTICOLO 11) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è Anna Puttini responsabile Area Servizi alla Persona Settore Servizi Sociali.

ARTICOLO 12) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, dati particolari (art. 9 del Regolamento UE 679/16) e giudiziari (art. 10 del Regolamento UE 679/16) sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

Nell’ambito dell’esame delle istanze, il Comune di Porto Mantovano si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 (“GDPR”) mediante l’adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell’art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all’interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del GDPR è il Comune di Porto Mantovano con sede in Porto Mantovano via Strada Cisa,112. in persona del Sindaco pro tempore.

Il Designato del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e 28 del GDPR per il Comune di Porto Mantovano è il Responsabile dell’Area Servizi alla Persona.

Il Responsabile della Protezione Dati ai sensi art. 37 del GDPR per il Comune di Porto Mantovano è Avvocato Piermattei Sofia, Pzza dei Martiri 40121 Bologna – mail dpo@wildside.legal.

s.s. Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)

tel 0376 389011 fax 0376 389088

e mail: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it

pec: comuneportomantovano@legalmail.it

cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi alla Persona

ARTICOLO 13) - ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune di Porto Mantovano, nella sezione “amministrazione trasparente”, “bandi di gara e contratti”.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti si può contattare l'Area Servizi alla Persona – Settore Servizi Sociali - 0376/389041 - 0376 389031 - e-mail: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it.

s.s. Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)
tel 0376 389011 fax 0376 389088
e mail: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it
pec: comuneportomantovano@legalmail.it
cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202

Allegato B

SPETT.LE

**COMUNE DI PORTO MANTOVANO
STRADA CISA N. 112
46047 PORTO MANTOVANO (MN)**

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEI CENTRI SOCIALE PER LA TERZA ETA'

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato il _____ a _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
in via/Piazza _____ n° _____
in qualità di _____
del soggetto proponente _____ con sede in
_____ Via _____ n° cap. _____
C.F. _____ P.I. _____
Tel. _____ fax _____ e-
mail _____ e-mail posta certificata _____

MANIFESTA

Il proprio interesse alla procedura comparativa per la gestione dei seguenti locali di proprietà comunale siti in Porto Mantovano (MN) indicando una scelta tra i locali sotto riportati:

- Locali del Centro Sociale di Via Gramsci,1;
- Locali del Centro Sociale di Via Montessori, 20/B;

accettando integralmente le condizioni di cui all'allegato A della DGC n..... del .././2023 e allega alla presente manifestazione di interesse, una relazione illustrativa, sottoscritta in ogni sua pagina, che descrive la proposta progettuale complessiva, con particolare riguardo agli elementi sotto riportati:

Esperienza almeno biennale negli ambiti descritti (intesa come anni di collaborazione con il Comune di Porto Mantovano formalizzata con sottoscrizione di apposita convenzione) dal 2017 al 2022
Numero volontari (inteso come numero di volontari che l'associazione intende mettere a disposizione per l'attività convenzionata)
% di residenza dei soci nel Comune di Porto Mantovano
Articolazione del progetto: indicazione dei destinatari, coerenza con le finalità comunali, Tipologia e varietà delle attività ed iniziative proposte
Iscrizione all'albo comunale delle Associazioni di Porto Mantovano

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000;

DICHIARA

a) che il soggetto proponente è così di seguito individuato:

Denominazione _____
Codice fiscale/Partita IVA _____
Forma giuridica _____ Sede _____
Oggetto sociale _____
Rappresentanza legale _____
Attività _____

b) di aver preso visione e accettare tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse per la concessione in uso dell'immobile;

c) che l'Associazione è iscritta nella sezione provinciale di Mantova del Registro _____ con nr. di iscrizione _____ a far data dal ____/____/____

d) di avere adeguata capacità di operare per la gestione del Centro sociale;

- e) avere negli scopi statuari il perseguimento di attività coerenti e compatibili con l'oggetto del presente avviso;
- f) il possesso di requisiti di moralità professionale;
- g) di essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;
- h) di essere a conoscenza del fatto che l'Avviso Pubblico non costituisce impegno a contrarre per il Comune di Porto Mantovano;
- i) di attestare la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione di beni pubblici;
- j) di avere la disponibilità dei materiali, dei mezzi e del personale necessari all'esecuzione delle attività proposte e di aver valutato tutti gli elementi, compresi quelli relativi all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza vigenti nella predisposizione del progetto;
- k) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega relazione illustrativa della proposta progettuale complessiva riferita all'attività oggetto di manifestazione di interesse così meglio specificata nel punto 7) dell'avviso allegato alla DGC n.... del .././2023.

Luogo _____ Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

N.B. La dichiarazione deve essere corredata, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO C

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN PORTO MANTOVANO (MN) VIA GRAMSCI 1 – PORTO MANTOVANO, FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE PER LA TERZA ETA'

TRA

Il Comune di Porto Mantovano rappresentato dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona che agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale in qualità di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;

E

l'Associazione APS, di seguito denominata "Associazione", nella persona del suo Presidente, nato a il e residente a in via la quale agisce in nome e per conto dell'associazione;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – Attività oggetto della convenzione

Il Comune di Porto Mantovano, in qualità di proprietario dell'immobile siti in Porto Mantovano (MN) Via Gramsci,1 identificati dal Foglio 9 mappale 1395-1, di cui all'allegata planimetria, concede in uso all'Associazione per la realizzazione di un progetto di valorizzazione dei locali che preveda l'attivazione di un Centro di aggregazione per la terza età, in costante rapporto d'interscambio e collaborazione con gli altri Servizi, Istituzioni, Associazioni del territorio, con organizzazione di attività ricreative, formative, culturali e di impiego del tempo libero.

ART. 2 – Finalità

Con il presente atto l'Amministrazione Comunale, attraverso la concessione in uso dei locali del Centro all'Associazione intende perseguire le seguenti finalità:

- LA PROMOZIONE DELLA PERSONA: attività manuali, ricreative che stimolino lo sviluppo d'interesse e capacità, garantiscano un sostegno alla vitalità, all'uso costruttivo del tempo libero e all'arricchimento personale.
- LA PROMOZIONE DELLA VITA DI RELAZIONE: attività ricreative, ludiche e iniziative d'utilità comune, che sostengano il superamento dell'isolamento, lo sviluppo di relazioni sociali, di rapporti di collaborazione e del senso di collettività.
- LA PROMOZIONE DI UN RUOLO ATTIVO NELLA GESTIONE DEL CENTRO: iniziative volte a favorire l'intraprendenza dell'anziano, la sua capacità organizzativa, il suo impegno responsabile nella salvaguardia della struttura e nella realizzazione di tutte le attività programmate.
- LA PROMOZIONE DI UN RUOLO ATTIVO NELLA VITA DELLA COMUNITA': attività di integrazione con il resto della cittadinanza, affinché l'anziano possa mettere a disposizione le proprie conoscenze ed esperienze, partecipare ad iniziative di solidarietà e di volontariato, sollecitare l'interesse della collettività alle problematiche della terza età, impegnarsi per l'affermazione e la tutela dei diritti degli anziani.

ART. 3 – Obblighi dell'Associazione

L'Associazione..... è tenuta ad occuparsi:

A – Della Gestione tecnica della struttura:

la gestione tecnica comprende ogni operazione amministrativa, tecnica, economica e produttiva necessaria a svolgere in maniera efficiente ed efficace le attività di pertinenza del Centro.

In particolare l'Associazione si impegna, con le modalità e tempistiche indicate nel progetto gestionale presentato in sede di selezione a:

- provvedere all'apertura ed alla chiusura del Centro;
- custodire i locali, assumendo tutti gli obblighi inerenti la salvaguardia, la migliore conservazione del patrimonio comunale e l'assidua vigilanza necessaria ad assicurare il regolare funzionamento della struttura, la sicurezza dei soci dell'associazione e di terze persone, a qualunque titolo presenti nella struttura;
- effettuare i servizi di pulizia, in quantità e frequenza adeguati all'utilizzo dei diversi locali assegnati, garantendo in particolare il rispetto delle norme per quanto concerne gli impianti igienico sanitari;
- mantenere costantemente pulita e in ordine anche l'area esterna di pertinenza dei locali, in particolare subito dopo ciascuna attività serale; nella ipotesi ciò non avvenisse il Comune concedente provvederà direttamente, salvo recupero delle spese a carico dell'Associazione inadempiente;
- assicurare il rispetto di luoghi, impianti ed attrezzature in dotazione al Centro, mantenendone la funzionalità e il decoro;
- acquisire le autorizzazioni previste dalle normative vigenti, relative alle diverse attività promosse e agli eventuali interventi sui beni mobili e immobili di pertinenza.

B – Attività /iniziative

- Nella realizzazione delle attività ed iniziative previste in progetto l'Associazione dovrà tenere conto di quanto previsto dalla presente convenzione. Le iniziative ed attività dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, di disciplina delle manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alle specifiche attività che si intendono realizzare (es.: somministrazione di alimenti e bevande, pagamento diritti di autore, ecc.);
- L'Associazione dovrà dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento delle attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative;
- L'Associazione risponderà direttamente agli organi competenti, eventualmente in solido con gli effettivi realizzatori, degli obblighi in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico, ecc.;
- Si precisa che la concessione dell'immobile NON implica automaticamente anche la concessione delle singole attività ed iniziative poste in essere dall'Associazione, né consente l'utilizzo del logo del Comune di Porto Mantovano. L'eventuale patrocinio ed utilizzo del logo dovranno essere richiesti con apposita istanza scritta rivolta all'Amministrazione Comunale.

ART. 4 – Attività a favore del Comune

L'Associazione si impegna a:

- realizzare il progetto gestionale presentato in sede di selezione;
- informare regolarmente il Comune in merito alle ordinarie attività del Centro ed agli eventi che possano incidere sulla regolare gestione. In particolare l'Associazione è tenuta a comunicare all'Amministrazione Comunale entro 15 gg. ogni variazione all'attuale organigramma delle cariche sociali, contenuta nell'atto costitutivo dell'Associazione, agli atti di questo servizio.

ART. 5 - Utilizzo temporaneo della struttura per altre finalità

Presso il Centro potranno tenersi attività organizzate dal Comune o da altre Associazioni, previo accordo scritto tra l'Amministrazione Comunale, l'Associazione e l'Associazione ospite.

Tali eventi, da tenersi nella misura massima di 10 (dieci) all'anno, non dovranno ostacolare la normale attività del Centro e si terranno in orari di chiusura del Centro. Dovrà essere nominato un responsabile per ogni evento per la corretta gestione della sede e del sistema d'allarme.

La pulizia dei locali viene garantita tramite l'impresa che ha in appalto il servizio di pulizia del Centro stesso che dovrà rapportarsi con il Comune per le modalità e i tempi di pulizia.

Dovrà essere consentito all'Amministrazione Comunale, tramite propri organi tecnici, di accedere alle strutture in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, per verificare le modalità di utilizzo dell'immobile assegnato, con particolare riferimento al rispetto delle condizioni di igiene, di decoro, di sicurezza, di esecuzione della manutenzione ordinaria di conservazione del corretto stato d'uso. L'amministrazione Comunale comunica tempestivamente al Presidente della Associazione ogni evento che possa incidere sulla regolare gestione del Centro e delle attività, nonché ogni evento che possa incidere sulla validità della presente Convenzione.

-

ART. 6– Modalità di gestione

Divieti

E' vietata la gestione di servizi o attività da parte di terzi.

E' vietato adibire il bene immobile ad usi diversi da quelli pattuiti o incompatibili con la destinazione d'uso.

E' vietato l'uso permanente non autorizzato dal Comune, a qualsiasi titolo, dei locali della presente convenzione.

L'Associazione si impegna ad utilizzare l'immobile assegnato, in ogni sua parte, in modo conforme all'uso convenuto, in relazione al tipo di attività svolta, precludendosi pertanto la possibilità di usufruire dei locali, anche parzialmente, per usi differenti da quanto pattuito e contrastanti o incompatibili rispetto alla destinazione urbanistica.

Modifiche e migliorie

Non è ammesso, senza preventiva autorizzazione, apportare modifiche di qualsiasi specie al bene immobile in qualsiasi sua parte (anche negli impianti), nemmeno a titolo provvisorio.

Eventuali interventi di miglioria all'immobile od agli impianti effettuati dall'associazione a sue spese, su autorizzazione del Comune e previo ottenimento della prescritta concessione od autorizzazione edilizia, eccedono gratuitamente alla proprietà al termine della concessione, senza diritto ad indennizzo alcuno.

ART. 7 – Canone, durata, utenze

L'Amministrazione Comunale concede, in esecuzione alle D.G.C. del, per anni due, dal 01.10.2023 al 30.09.2025, i locali di proprietà comunale siti in Porto Mantovano (MN) Via Gramsci,1 identificati dal Foglio 9 mappale 1395-1, di cui all'allegata planimetria, per la gestione del Centro Sociale per la Terza Età.

L'Associazione, per l'uso dei locali in parola, dovrà versare l'importo annuale di € 2.500,00 fuori campo IVA (art. 4 DPR 633/72) entro il 30/09 di ciascuna annualità, per l'intera durata della convenzione (anni due, dal 01.10.2023 sino al 30/09/2025).

L'Associazione dovrà corrispondere annualmente, un rimborso forfettario pari al 20% delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per le utenze.

ART. 8 – Oneri a carico dell'Amministrazione

Sono a carico del Comune:

- le spese di manutenzione straordinaria dei fabbricati vari e dei relativi impianti che insistono nelle aree di pertinenza;

-l'adeguamento alla normativa vigente in materia antinfortunistica, di igiene, sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche riguardanti la sede del Cento.

ART. 9 – Oneri a carico dell'Associazione

Sono a carico dell'Associazione:

- l'arredo completo degli ambienti della struttura del centro ricreativo;
- le spese relative alla gestione del Centro, all'attuazione delle attività e delle iniziative;
- la manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti in essa presenti, delle pertinenze e delle attrezzature, atta al mantenimento in buono stato di conservazione e di funzionalità, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso;
- il personale tecnico e amministrativo coinvolto nella gestione;
- la custodia e la pulizia dell'intero immobile e dell'area di pertinenza;
- le spese di cancelleria;
- le spese per la manutenzione e mantenimento in efficienza di tutti i presidi di sicurezza;
- tutti gli oneri fiscali e tributari direttamente o indirettamente connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile, con la sola esclusione di quelli che, per espressa disposizione di legge, gravano esclusivamente sulla proprietà;
- l'ottenimento di ogni e qualsiasi autorizzazione, licenza o permesso necessario, in base alle norme nel tempo vigenti, per l'uso del bene;
- ogni e qualsiasi altro adempimento ed onere necessario a mantenere l'immobile in condizioni di usabilità.

Gli interventi di manutenzione ordinaria agli impianti (elettrico, termico, idrico...) ed ai presidi di sicurezza dovranno essere svolti da ditte specializzate aventi i necessari requisiti di legge.

ART. 10 – Responsabilità ed assicurazione

L'Associazione è costituita custode dei Locali e delle cose contenute nel Centro.

I locali del Centro andranno sempre utilizzati nel rispetto delle norme in materia sanitaria, prevenzione incendi ed antinfortunistica.

Il Presidente pro tempore dell'Associazione è responsabile ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

L'Associazione si impegna ad assicurare i propri collaboratori per i rischi personali connessi allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione, nonché ad assicurare l'Associazione per le responsabilità civili nei confronti dei soci e di terzi.

Art. 11-Risarcimento danni

Tutti i danni causati a cose e persone durante il rapporto di concessione e relativi allo stesso, sono a carico dell'Associazione.

Art. 12) Revoca concessione

La presente concessione potrà essere revocata a giudizio dell'Amministrazione Comunale in caso di:

- A) violazione delle norme che la disciplinano;
- B) utilizzo dei beni in oggetto della concessione per usi diversi;
- C) sostanziale modifica dello statuto dell'Associazione.

Art. 13) Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti si atterranno alle norme del Codice Civile.

Porto Mantovano,

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Il Presidente

ALLEGATO D

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN PORTO MANTOVANO (MN) VIA MONTESSORI 20/B – PORTO MANTOVANO, FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE PER LA TERZA ETÀ'

TRA

Il Comune di Porto Mantovano rappresentato dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona che agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale in qualità di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;

E

l'Associazione APS, di seguito denominata "Associazione", nella persona del suo Presidente, nato a il e residente a in via la quale agisce in nome e per conto dell'associazione;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – Attività oggetto della convenzione

Il Comune di Porto Mantovano, in qualità di proprietario dell'immobile siti in Porto Mantovano (MN) Via Montessori, 20/B identificati dal Foglio 4 mappale 1171-1, di cui all'allegata planimetria, concede in uso all'Associazione per la realizzazione di un progetto di valorizzazione dei locali che preveda l'attivazione di un Centro di aggregazione per la terza età, in costante rapporto d'interscambio e collaborazione con gli altri Servizi, Istituzioni, Associazioni del territorio, con organizzazione di attività ricreative, formative, culturali e di impiego del tempo libero.

ART. 2 – Finalità

Con il presente atto l'Amministrazione Comunale, attraverso la concessione in uso dei locali del Centro all'Associazione intende perseguire le seguenti finalità:

- LA PROMOZIONE DELLA PERSONA: attività manuali, ricreative che stimolino lo sviluppo d'interesse e capacità, garantiscano un sostegno alla vitalità, all'uso costruttivo del tempo libero e all'arricchimento personale.
- LA PROMOZIONE DELLA VITA DI RELAZIONE: attività ricreative, ludiche e iniziative d'utilità comune, che sostengano il superamento dell'isolamento, lo sviluppo di relazioni sociali, di rapporti di collaborazione e del senso di collettività.
- LA PROMOZIONE DI UN RUOLO ATTIVO NELLA GESTIONE DEL CENTRO: iniziative volte a favorire l'intraprendenza dell'anziano, la sua capacità organizzativa, il suo impegno responsabile nella salvaguardia della struttura e nella realizzazione di tutte le attività programmate.
- LA PROMOZIONE DI UN RUOLO ATTIVO NELLA VITA DELLA COMUNITA': attività di integrazione con il resto della cittadinanza, affinché l'anziano possa mettere a disposizione le proprie conoscenze ed esperienze, partecipare ad iniziative di solidarietà e di volontariato, sollecitare l'interesse della collettività alle problematiche della terza età, impegnarsi per l'affermazione e la tutela dei diritti degli anziani.

ART. 3 – Obblighi dell'Associazione

L'Associazione..... è tenuta ad occuparsi:

A – Della Gestione tecnica della struttura:

la gestione tecnica comprende ogni operazione amministrativa, tecnica, economica e produttiva necessaria a svolgere in maniera efficiente ed efficace le attività di pertinenza del Centro.

In particolare l'Associazione si impegna, con le modalità e tempistiche indicate nel progetto gestionale presentato in sede di selezione a:

- provvedere all'apertura ed alla chiusura del Centro;
- custodire i locali, assumendo tutti gli obblighi inerenti la salvaguardia, la migliore conservazione del patrimonio comunale e l'assidua vigilanza necessaria ad assicurare il regolare funzionamento della struttura, la sicurezza dei soci dell'associazione e di terze persone, a qualunque titolo presenti nella struttura;
- effettuare i servizi di pulizia, in quantità e frequenza adeguati all'utilizzo dei diversi locali assegnati, garantendo in particolare il rispetto delle norme per quanto concerne gli impianti igienico sanitari;
- mantenere costantemente pulita e in ordine anche l'area esterna di pertinenza dei locali, in particolare subito dopo ciascuna attività serale; nella ipotesi ciò non avvenisse il Comune concedente provvederà direttamente, salvo recupero delle spese a carico dell'Associazione inadempiente;
- assicurare il rispetto di luoghi, impianti ed attrezzature in dotazione al Centro, mantenendone la funzionalità e il decoro;
- acquisire le autorizzazioni previste dalle normative vigenti, relative alle diverse attività promosse e agli eventuali interventi sui beni mobili e immobili di pertinenza.

B – Attività /iniziative

- Nella realizzazione delle attività ed iniziative previste in progetto l'Associazione dovrà tenere conto di quanto previsto dalla presente convenzione. Le iniziative ed attività dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, di disciplina delle manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alle specifiche attività che si intendono realizzare (es.: somministrazione di alimenti e bevande, pagamento diritti di autore, ecc.);
- L'Associazione dovrà dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento delle attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative;
- L'Associazione risponderà direttamente agli organi competenti, eventualmente in solido con gli effettivi realizzatori, degli obblighi in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico, ecc.;
- Si precisa che la concessione dell'immobile NON implica automaticamente anche la concessione delle singole attività ed iniziative poste in essere dall'Associazione, né consente l'utilizzo del logo del Comune di Porto Mantovano. L'eventuale patrocinio ed utilizzo del logo dovranno essere richiesti con apposita istanza scritta rivolta all'Amministrazione Comunale.

ART. 4 – Attività a favore del Comune

L'Associazione si impegna a:

- realizzare il progetto gestionale presentato in sede di selezione;
- informare regolarmente il Comune in merito alle ordinarie attività del Centro ed agli eventi che possano incidere sulla regolare gestione. In particolare l'Associazione è tenuta a comunicare all'Amministrazione Comunale entro 15 gg. ogni variazione all'attuale organigramma delle cariche sociali, contenuta nell'atto costitutivo dell'Associazione, agli atti di questo servizio.

ART. 5 - Utilizzo temporaneo della struttura per altre finalità

Presso il Centro potranno tenersi attività organizzate dal Comune o da altre Associazioni, previo accordo scritto tra l'Amministrazione Comunale, l'Associazione e l'Associazione ospite.

Tali eventi, da tenersi nella misura massima di 10 (dieci) all'anno, non dovranno ostacolare la normale attività del Centro e si terranno in orari di chiusura del Centro. Dovrà essere nominato un responsabile per ogni evento per la corretta gestione della sede e del sistema d'allarme.

La pulizia dei locali viene garantita tramite l'impresa che ha in appalto il servizio di pulizia del Centro stesso che dovrà rapportarsi con il Comune per le modalità e i tempi di pulizia.

Dovrà essere consentito all'Amministrazione Comunale, tramite propri organi tecnici, di accedere alle strutture in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, per verificare le modalità di utilizzo dell'immobile assegnato, con particolare riferimento al rispetto delle condizioni di igiene, di decoro, di sicurezza, di esecuzione della manutenzione ordinaria di conservazione del corretto stato d'uso. L'amministrazione Comunale comunica tempestivamente al Presidente della Associazione ogni evento che possa incidere sulla regolare gestione del Centro e delle attività, nonché ogni evento che possa incidere sulla validità della presente Convenzione.

ART. 6– Modalità di gestione

Divieti

E' vietata la gestione di servizi o attività da parte di terzi.

E' vietato adibire il bene immobile ad usi diversi da quelli pattuiti o incompatibili con la destinazione d'uso.

E' vietato l'uso permanente non autorizzato dal Comune, a qualsiasi titolo, dei locali della presente convenzione.

L'Associazione si impegna ad utilizzare l'immobile assegnato, in ogni sua parte, in modo conforme all'uso convenuto, in relazione al tipo di attività svolta, precludendosi pertanto la possibilità di usufruire dei locali, anche parzialmente, per usi differenti da quanto pattuito e contrastanti o incompatibili rispetto alla destinazione urbanistica.

Modifiche e migliorie

Non è ammesso, senza preventiva autorizzazione, apportare modifiche di qualsiasi specie al bene immobile in qualsiasi sua parte (anche negli impianti), nemmeno a titolo provvisorio.

Eventuali interventi di miglioria all'immobile od agli impianti effettuati dall'associazione a sue spese, su autorizzazione del Comune e previo ottenimento della prescritta concessione od autorizzazione edilizia, eccedono gratuitamente alla proprietà al termine della concessione, senza diritto ad indennizzo alcuno.

ART. 7 – Canone, durata, utenze

L'Amministrazione Comunale concede, in esecuzione alle D.G.C. del, per anni due, dal 01.10.2023 al 30.09.2025, i locali di proprietà comunale siti in Porto Mantovano (MN) Via Montessori, 20/B identificati dal Foglio 4 mappale 1171-1, di cui all'allegata planimetria, per la gestione del Centro Sociale per la Terza Età.

L'Associazione, per l'uso dei locali in parola, dovrà versare l'importo annuale di € 5.500,00 fuori campo IVA (art. 4 DPR 633/72) entro il 30/09 di ciascuna annualità, per l'intera durata della convenzione (anni due, dal 01.10.2023 sino al 30/09/2025).

L'Associazione dovrà corrispondere annualmente, un rimborso forfettario pari al 20% delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per le utenze.

ART. 8 – Oneri a carico dell'Amministrazione

Sono a carico del Comune:

- le spese di manutenzione straordinaria dei fabbricati vari e dei relativi impianti che insistono nelle aree di pertinenza;

-l'adeguamento alla normativa vigente in materia antinfortunistica, di igiene, sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche riguardanti la sede del Cento.

ART. 9 – Oneri a carico dell'Associazione

Sono a carico dell'Associazione:

- l'arredo completo degli ambienti della struttura del centro ricreativo;
- le spese relative alla gestione del Centro, all'attuazione delle attività e delle iniziative;
- la manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti in essa presenti, delle pertinenze e delle attrezzature, atta al mantenimento in buono stato di conservazione e di funzionalità, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso;
- il personale tecnico e amministrativo coinvolto nella gestione;
- la custodia e la pulizia dell'intero immobile e dell'area di pertinenza;
- le spese di cancelleria;
- le spese per la manutenzione e mantenimento in efficienza di tutti i presidi di sicurezza;
- tutti gli oneri fiscali e tributari direttamente o indirettamente connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile, con la sola esclusione di quelli che, per espressa disposizione di legge, gravano esclusivamente sulla proprietà;
- l'ottenimento di ogni e qualsiasi autorizzazione, licenza o permesso necessario, in base alle norme nel tempo vigenti, per l'uso del bene;
- ogni e qualsiasi altro adempimento ed onere necessario a mantenere l'immobile in condizioni di usabilità.

Gli interventi di manutenzione ordinaria agli impianti (elettrico, termico, idrico...) ed ai presidi di sicurezza dovranno essere svolti da ditte specializzate aventi i necessari requisiti di legge.

ART. 10 – Responsabilità ed assicurazione

L'Associazione è costituita custode dei Locali e delle cose contenute nel Centro.

I locali del Centro andranno sempre utilizzati nel rispetto delle norme in materia sanitaria, prevenzione incendi ed antinfortunistica.

Il Presidente protempore dell'Associazione è responsabile ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

L'Associazione si impegna ad assicurare i propri collaboratori per i rischi personali connessi allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione, nonché ad assicurare l'Associazione per le responsabilità civili nei confronti dei soci e di terzi.

Art. 11-Risarcimento danni

Tutti i danni causati a cose e persone durante il rapporto di concessione e relativi allo stesso, sono a carico dell'Associazione.

Art. 12) Revoca concessione

La presente concessione potrà essere revocata a giudizio dell'Amministrazione Comunale in caso di:

- A) violazione delle norme che la disciplinano;
- B) utilizzo dei beni in oggetto della concessione per usi diversi;
- C) sostanziale modifica dello statuto dell'Associazione.

Art. 13) Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti si atterranno alle norme del Codice Civile.

Porto Mantovano,

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Il Presidente



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: AVVIO DI PROCEDURA PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEI CENTRI SOCIALI PER LA TERZA ETA'

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 06/09/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE
PUTTINI ANNA KATIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: AVVIO DI PROCEDURA PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEI CENTRI SOCIALI PER LA TERZA ETA'

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 06/09/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 95 del 08/09/2023

Oggetto: AVVIO DI PROCEDURA PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEI CENTRI SOCIALI PER LA TERZA ETA'

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **22/09/2023** e sino al **07/10/2023** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 22/09/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 95 del 08/09/2023

**Oggetto: AVVIO DI PROCEDURA PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA
CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE
SOCIALE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEI CENTRI SOCIALI PER LA TERZA ETA'**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **22/09/2023** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **03/10/2023**

Porto Mantovano li, 03/10/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)