COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 137 del 22/12/2023

OGGETTO: VERIFICA INTERMEDIA AL 31.10.2023 DEGLI OBIETTIVI DEL PEG-PDO 2023 - 2025 E AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025

L'anno **duemilaventitre** addì **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **09:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.
All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6 **Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig**. SALVARANI MASSIMO** nella sua qualita' di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Copia informatica per consultazione

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Richiamate:
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 12/6/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2023 – 2025 e del Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 12/6/2023 di approvazione del Peg 2023 – 2025 parte contabile e di affidamento dei capitoli del PEG ai responsabili titolari di Posizione Organizzativa;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 27/06/2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIANO) 2023 – 2025;

Considerato che il DPR del 30 giugno 2022, n. 81 stabilisce:

- all'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
- all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Preso atto che il piano dettagliato degli obiettivi 2023 - 2025, di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo, e il piano della performance 2023 - 2025, di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono stati assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 27/06/2023;

Considerato:
- che i singoli responsabili di Posizione Organizzativa hanno presentato lo stato di avanzamento al 31.10.2023 degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e delle attività del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) programmati per l'esercizio 2023 come riportato nell'allegato 1);
- che gli stessi hanno segnalato la necessità:
  - di rimodulare la tempistica di realizzazione degli obiettivi e i contenuti di alcune fasi degli obiettivi del PEG 2023 come riportato nell'allegato 1);
  - di programmare per l'esercizio 2023 i seguenti nuovi obiettivi:

n. 26 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI – assegnato alla Dott.ssa Sara Badari;
n. 27 - MONITORAGGIO TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E DEL DEBITO MEDIO COMMERCIALE - assegnato alla Dott.ssa Bianca Meli;

Ritenuto necessario approvare lo stato di avanzamento al 31.10.2023 degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;
Sentito l'Organo Indipendente di Valutazione costituito in forma Monocratica del comune in merito all'inserimento dei nuovi obiettivi per l'esercizio 2023;

Copia informatica per consultazione

Su proposta Responsabile del Settore Controllo di Gestione, che esprime parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Dato atto che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

DELIBERA

1) di approvare lo stato di avanzamento al 31.10.2023 degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025 riportato nell'allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) di approvare altresì :
- la rimodulazione della tempistica di realizzazione degli obiettivi e dei contenuti di alcune fasi degli obiettivi del PEG 2023 come riportato nell'allegato 1);
- di programmare per l'esercizio 2023 i seguenti nuovi obiettivi:

n. 26 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI – assegnato alla Dott.ssa Sara Badari;

n. 27 - MONITORAGGIO TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E DEL DEBITO MEDIO COMMERCIALE - assegnato alla Dott.ssa Bianca Meli;

come evidenziato nell'allegato 1) al presente provvedimento;
3) di aggiornare conseguentemente il Piano integrato di attività e organizzazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 26/6/2023 che ha assorbito il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance 2023 - 2025;
4) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, all'interno della sotto-sezione "Performance";
5) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco	IL Segretario Generale
SALVARANI MASSIMO	MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)	(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Allegato 1)

Comune di Porto Mantovano

Piano degli Obiettivi 2023 - 2025

SCHEDE OBIETTIVI

VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE AL 31/10/2023

Copia informatica per consultazione

Comune di Porto Mantovano

elenco obiettivi 2023 - 2025

NUMERO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	percentuale realizzazione al 30 nov. 2023	note
1	Attività di formazione e di aggiornamento normativo, in materia di appalti pubblici allo scopo di garantire il corretto svolgimento delle procedure in conformità al NUOVO CODICE DEI CONTRATTI	Dott.ssa Bianca Meli	70%	
2	coordinamento e presidio attività di reperimento e gestione dei finanziamenti del PNRR/PNC e monitoraggio adempimenti e utilizzo Fondi PNRR-Statali-Regionali	Dott.ssa Bianca Meli	100%	
3	Gestione documentale: cartacea e informatica	Dott.ssa Sara Badari	40%	fase finale rinviata al 2024
4	Syllabus	Dott.ssa Sara Badari	70%	
5	EVENTO PER LA CONSEGNA DELLA CITTADINANZA ONORARIA AL PROCURATORE DI CATANZARO NICOLA GRATTERI	Dott.ssa Sara Badari	100%	
6	Aggiornamento codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Mantovano	Dott.ssa Sara Badari	40%	
7	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e promozione degli spazi di comunità del nostro Comune	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco	25%	obiettivo riprogrammato al 2024
8	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco		obiettivo riprogrammato al 2024
9	Miglioramento in termini di efficienza ed efficacia dell'infrastruttura tecnologiche dell'Ente ai fini della connettività internet e telefonia	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco		obiettivo riprogrammato al 2024
10	Implementazione dei servizi previsti dai bandi PNRR digitale	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco	60%	
11	NUOVA REGOLAMENTAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI: REDAZIONE NUOVI REGOLAMENTI E AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI VIGENTI	Dott.ssa Angela Del Bon	80%	
12	Estensione del sistema PagoPa ai diversi servizi dell'Ente	Dott.ssa Angela Del Bon	100%	
13	GESTIONE DEL FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI 2020, 2021 e 2022 E CERTIFICAZIONE FINALE 2023	Dott.ssa Angela Del Bon	70%	
14	SUPPORTARE LE ATTIVITA' DEI SETTORI AL FINE DI MIGLIORARE LA PARTECIPAZIONE DELL'ENTE AI FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO E DEL PNRR E ALLA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO E DEL PNRR IN LNEA CON LE PRIORITA' DELLA UE	Dott.ssa Angela Del Bon	100%	
15	Individuazione delle fasce di fragilità ed attivazione di progetti specifici a sostegno.	Dott.ssa Katia Puttini	100%	
16	Attivare percorsi di inclusione dei soggetti con disabilità all'interno del tessuto sociale in collaborazione con le ass. di volontariato ed enti preposti.	Dott.ssa Katia Puttini	100%	
17	Gestione della Carta solidale per acquisti di beni di prima necessità.	Dott.ssa Katia Puttini	100%	
18	Progetto "Giovani "	Dott.ssa Katia Puttini	100%	
19	Ammodernamento e potenziamento della videosorveglianza	Dott.ssa Simonetta Boniotti	100%	
20	Educare alla legalità e alla sicurezza sulla strada	Dott.ssa Simonetta Boniotti	80%	
21	FASE SUCCESSIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PGT E GESTIONE PIANI ATTUATIVI	Arch. Rosanna Moffa	90%	
22	Adempimenti di cui al capo II della L.R. 7/2012 "Disciplina comunale del sottosuolo": redazione del REGOLAMENTO PER L'USO DEL SOTTOSUOLO e formazione del catasto del sottosuolo	Arch. Rosanna Moffa		obiettivo riprogrammato al 2024
23	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	Arch. Rosanna Moffa	90%	
24	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	Arch. Rosanna Moffa	90%	
25	PROGETTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO COMUNALE: GESTIONE CALORE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO - BANDO CARIPLO STRATEGIA CLIMA - POTENZIAMENTO E AMPLIAMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO - COMUNITA' ENERGETICHE	Arch. Rosanna Moffa	90%	
26	**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**	**Dott.ssa Sara Badari**		**nuovo**
27	**MONITORAGGIO TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E DEL DEBITO MEDIO COMMERCIALE**	**Dott.ssa Bianca Meli**		**nuovo**

Copia informatica per consultazione

Comune di Porto Mantovano

Piano degli Obiettivi 2023 - 2025

SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA BIANCA MELI

Copia informatica per consultazione

Area _____ Settore: SEGRETeRIA GENERALE		
RESPONSABILE:		
PESO IN %		

MISSIONE: PROGRAMMA:	**OBIETTIVO N. 1 - 2023**	***Attività di formazione e di aggiornamento normativo, in materia di appalti pubblici allo scopo di garantire il corretto svolgimento delle procedure in conformità al NUOVO CODICE DEI CONTRATTI***
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		**obeittivi trasversali**

A.1	DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nell'organizzare e svrintendere l'attività di formazione e aggiornamento normativo in materia di appalti pubblici con riferimento al nuovo codice dei contratti approvato con il D. lgs. 36/2023. L'attività di formazione e la collaborazione rivolta a tutti i settori dell'Ente, in particolare attraverso la diffusione di seminari formativi svolti anche in modalità e-learning.
A.2	FINALITA'	Formazione e collaborazione con tutti i settori nella gestione delle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	costante: Attività di formazione e aggiornamento normativo anche in modalità e-learning : SI
		costante: collaborazione con tutti i settori nella gestione delle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori: SI
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro 30/06/2024
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	DOTT.SSA BIANCA MELI - SEGRETARIA GENERALE DELL'ENTE
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	Incontri formativi: incontri effettuati / incontri programmati - n. 3 incntri programmati
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	Numero di collaborazioni richieste: 100% delle richieste
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A,10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	***Verifica intermedia: REALIZZATO AL 70%***
		Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott.ssa Bianca Meli

Copia informatica per consultazione

Area _____ Settore: SEGRETERIA GENERALE		
RESPONSABILE:		
PESO IN %		

MISSIONE: PROGRAMMA:	**OBIETTIVO N. 2 - 2023**	***coordinamento e presidio attività di reperimento e gestione dei finanziamenti del PNRR/PNC e monitoraggio adempimenti e utilizzo Fondi PNRR-Statali-Regionali***
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		**obeittivi trasversali**

A.1	DESCRIZIONE	Per rilanciarne l'economia e permettere lo sviluppo verde e digitale del Paese lo Stato Italiano ha predisposto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR; in inglese Recovery and Resilience Plan, abbreviato in Recovery Plan o RRP). Il PNRR fa parte del programma dell'Unione europea noto come Next Generation EU, un fondo per la ripresa europea (Recovery Fund), cioè Fondo per la ripresa al fine di rilanciarne l'economia attraverso la realizzazione di investimenti e permettere lo sviluppo digitale del Paese. Nel DUP 2023 - 2025 sono state definite a livello di organizzazione interna le modalità di gestione del PNRR coinvolgendo i diversi settori dell'Ente interesati alla realizzazione e alla gestione amministrativa e contabile degli interventi del PNRR.
A.2	FINALITA'	Lo scopo di questo obiettivo è quallo conseguire gli obiettivi strategici fissati nel DUP 2023 - 2025 intercettando i finanziamenti necessari per la realizzazione degli interventi strategici, gestire in modo coordianto i progetti finanziati e rispettare i relativi cronoprogrammi definiti con la UE.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	csotante: Presidio costante delle attività riferite al PNRR: SI
		costante: riunioni con il gruppo di lavoro del PNRR: SI - INDIVIDUATO NEL DUP
		costante: verifica adempimenti PNRR: SI
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro 30/06/2026
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	DOTT.SSA BIANCA MELI - SEGRETARIA GENERALE DELL'ENTE
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO, RESPONSABILE DEL SETTORE INFORMATICO, RESPONSABILE SETTORE AMMNISTRATIVO, RESPONSABILE RAGIONERIA (vedasi gruppo lavoro definito con il PEG)
A.8	RISORSE FINANZIARIE	nessuna
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	numero riunioni/numero riunioni effettive
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A,10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	***Verifica intermedia: AL 100%***
		Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott.ssa Bianca Meli

Copia informatica per consultazione

Area _____ Settore: SEGRETERIA GENERALE		
RESPONSABILE:		
PESO IN %		

MISSIONE: 01 PROGRAMMA:03	**OBIETTIVO N. 27 - 2023**	***MONITORAGGIO TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E DEL DEBITO MEDIO COMMERCIALE***
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		**obeittivi trasversali**

A.1	DESCRIZIONE	Uno degli obiettivi del PNRR - è quello di migliore l'organizzazione degli Enti affinchè le pubbliche amministrazioni paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni (entro 60 giorni per le autorità sanitarie regionali). L'obiettivo si propone di mantenere lo stock del debito residuo al 31/12/2023 inferiore al 5% del debito medio commerciale dell'esrcizio e dei tempi medi di pagamento mantenendoli al di sotto dei 30 gg. con il fine di evitare l'accantonamento di risorse nella parte corrente del bilancio privando l'amministrazione del loro utilizzo.
A.2	FINALITA'	proseguire nel miglioramento delle procedure interne di pagamento responsabilizzando i responsabili, evitando l'accantonamento di risorse nella parte corrente del bilancio privando l'amministrazione del loro utilizzo
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	costante: Attività di monitoraggio della PCC e verifica eventuali discordanze con la contabilità dell'Ente
		costante: trasmissione periodica ai raponsabili fatture pervenute e non pagate da parte del settore ragioneria
		trimestralmente: pubblicazione dei tempi medi di pagamento
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro 31/12/2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	DOTT.SSA BIANCA MELI - SEGRETARIA GENERALE DELL'ENTE
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	L'obiettivo riguarda tutte le Aree dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa e coinvolge TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO E IL SERVIZIO RAGIONERIA
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	Stock del debito residuo al 31/12/2023: inferiore al 5% del totale dei documenti ricevuti
		Tempi medi di pagamento: inferiori a 30 gg
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A,10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	***Verifica intermedia:***
		Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott.ssa Bianca Meli

Copia informatica per consultazione

Comune di Porto Mantovano

Piano degli Obiettivi 2023 - 2025

SETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT.SSA SARA BADARI

Copia informatica per consultazione

Settore Servizi Informatici e Settore Amministrativo		
RESPONSABILE:	**Badari**	
PESO IN %		

MISSIONE: 1 **PROGRAMMA: 1**	**OBIETTIVO N. 6- 2023**	**Aggiornamento codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Mantovano**
OBIETTIVO DUP		**Attuazione del P.T.P.C. e del REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

A.1	DESCRIZIONE	Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Mantovano è stato approvato con DGC. 7 del 31/01/2014. Va adeguato a quanto previsto da Anac con delibera 177/2020 con riferimento alla prevenzione dei conflitti di interesse reali e potenziali, al comportamento nei rapporti col pubblico e nei rapporti privati. Inoltre va adeguato ai fini: - della tutela del whistleblower; - del rispetto della persona, dell'ambiente; - del divieto di discriminazioni; nonchè a quanto previsto dall'art. 4 del d.l. 36/2022 convertito in L. 79/2022 e agli aggiornamenti che saranno introdotti dal Legislatore al codice DPR 62/2013.
A.2	FINALITA'	Adeguare il codice di comportamento ad un contesto lavorativo oggetto di numerosi cambiamenti sociali, tecnologici, economici.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	31/07/2023 approvazione in Giunta dello schema di aggiornamento del Codice di Comportamento 31/09/2023 acquisizione proposte da stakeholders 31/12/2023 approvazione nuovo codice
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile del Personale
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	ufficio personale
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A,10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	***Verifica intermedia: al 31/10/2023 realizzata la fase istruttoria a seguito del DPR 81 del 13/6/2023, pubblicato in GU il 29/6/2023 - reaslizzaro al 40%*** ***Verifica finale:***

I Responsabili di Posizione Organizzativa

dott.ssa Badari Sara

Copia informatica per consultazione

Settore Servizi Informatici e Settore Amministrativo		
RESPONSABILE:	**Badari**	
PESO IN %		

MISSIONE: 1 **PROGRAMMA: 1**	**OBIETTIVO N. 26- 2023-2025**	**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**
OBIETTIVO DUP		**Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici in termini di fruibilità dei servizi, facilità di accesso agli stessi e trasparenza dell'azione amministrativa**

A.1	DESCRIZIONE	l'obiettivo ha come scopo il miglioramento dei servizi demografici con: redazione atti stato civile ai sensi del decreto Min Interno 9.11.2020 nel nuovo formato A4; subentro in ANPR delle liste elettorali finanziato dallo Stato con Fondo PNC (decreto 18/2023); stato civile digitale ANSC; agenda condivisa appuntamenti allo sportello; pronta disponibilità (min. 2 ore) per decessi nei giorni feriali non lavorativi e nei giorni festivi per erogazione servizi essenziali entro due giorni
A.2	FINALITA'	migliorare i servizi demografici usufrutiti dagli utenti esterni (pubblico, altre pubbliche amministrazioni, Stato, concessionari di pubblici servizi, ordini professionali, ecc)
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	31/07/2023 redazione atti stato civile nel nuovo formato individuato dal legislatore
		30/11/2023 subentro liste elettorali in ANPR
		31/12/2024: agenda condivisa appuntamenti
		31/12/2025 subentro stato civile in ANSC
		durante tutto l'anno: pronta disponibilità ufficiali satato civile per atti di morte
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2025
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile servizi demografici
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	servizi demografici: ufficiali di anagrafe e di stato civile
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	per la pronta disponibilità ufficiali di stato civile € 7,57 a giornata non lavorativa feriale ed € 10,00 a giornata festiva. Risorse attinte dal fondo produttività; contributi dello Stato per il subentro in ANPR, ANSC; risorse proprie dell'ente per adeguamenti software
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	rispetto tempistiche A.3
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	numero atti di stato civile in A4/totale atti stato civile: Minimo 50% all'anno
		numero rigetti per subentro in ANPR liste elettorali: inferiore al 10% degli iscritti
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	ottenimento finanziamenti statali
A,10	CRITICITA'	digitalizzazione processi
A.11	VERIFICHE	***Verifica intermedia: al 31/10/2023 realizzata la fase 1***
		Verifica finale:

I Responsabili di Posizione Organizzativa

dott.ssa Badari Sara

Copia informatica per consultazione

Comune di Porto Mantovano

Piano degli Obiettivi 2023 - 2025

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE - ATTIVITA' CULTURALI - SERVIZI INFORMATICI

DOTT.SSA EMANUELA DAL BOSCO

Copia informatica per consultazione

Area Servizi Finanziari e Amministrativa: Attività Produttive - Attività Culturali - Economato e informatica		
RESPONSABILE:	**DAL BOSCO EMANUELA**	
PESO IN %		

MISSIONE: 5 PROGRAMMA:	**OBIETTIVO N. 7 - 2022**	**Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e promozione degli spazi di comunità del nostro Comune**
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		**"Casette del libro" - installare le casette del libro lungo le ciclabili**

A.1	DESCRIZIONE	Progetto "Prendi un libro, porta un libro", libri accessibili a tutti, gratuitamente.
A.2	FINALITA'	Accrescere il senso di comunità e la creatività attraverso lo scambio gratuito di libri ispirato dall'amore per la lettura e la conoscenza, installando le "Casette del Libro" lungo le ciclabili e nei parchi pubblici in cui i cittadini potranno prendere e lasciare libri.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	Fase 1: Definizione luoghi installazione Casette del Libro entro il 30/06/2022 - ATTUATA
		Fase 2: ~~Realizzazione delle Casette del Libro entro 31/07/2022;~~ ~~INSTALLAZIONE DEL PRIMO LOTTO DI CASETTE ENTRO IL 31/12/2022~~ definizione accordi di collaborazione con associazione di volontariato per la realizzazione del progetto entro il 30/06/2023
		Fase 3: Realizzazione delle Casette del Libro entro ~~31/07/2022;~~ ~~30/06/2023~~; 31/08/2023
		Fase 4: Installazione Casette del Libro entro il ~~31/08/2022~~; ~~30/09/2023~~; 30/09/2023
		Fase 5: Attivazione del servizio Casette del Libro entro ~~04/09/2022~~; 31/10/2023;
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	~~31/10/2023~~ - 30/6/2024
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile SUAP -Cultura
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Personale SUAP - Cultura
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Società partecipata ASEP srl
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A,10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	***Verifica intermedia: REALIZZATA FASE 1: 25% - termine obiettivo priprogrammato al 2024***
		Verifica finale: da completare nelle fasi 2), 3), 4) e 5).

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

dott.ssa Emanuela Dal Bosco

Copia informatica per consultazione

Area Servizi Finanziari e Amministrativa: Attività Produttive - Attività Culturali - Economato e informatica		
RESPONSABILE:	**DAL BOSCO EMANUELA**	
PESO IN %		

MISSIONE: PROGRAMMA:	**OBIETTIVO N. 8 - 2022**	**Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		**Ampliare la biblioteca e i servizi collegati**

A.1	DESCRIZIONE	Regolamento servizio pubblico erogato dalle Biblioteche Comunali
A.2	FINALITA'	Garantire sempre più a tutte le persone, il libero accesso all'informazione e alla conoscenza.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	Fase 1: Stesura prima bozza Regolamento Biblioteche Comunali entro il ~~31/08/2022~~; 31/10/2023
		Fase 2: Approvazione Regolamento Biblioteche Comunali entro ~~31/10/2022~~; 30/11/2023
		Fase 3: Attuazione contenuti Regolamento Biblioteche Comunali ~~31/12/2022~~; 31/12/2023
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile SUAP -Cultura
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Personale SUAP - Cultura
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Società partecipata ASEPsrl
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A,10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	***Verifica intermedia: riprogrammato al 2024***
		Verifica finale: da riprogrammare stante la prossima rimodulazione ed ampliamento dei servizi.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

dott.ssa Emanuela Dal Bosco

Copia informatica per consultazione

Area Servizi Finanziari e Amministrativa: Attività Produttive - Attività Culturali - Economato e informatica		
RESPONSABILE:	**DAL BOSCO EMANUELA**	
PESO IN %		

MISSIONE: PROGRAMMA:	**OBIETTIVO N. 9 - 2023**	**Miglioramento in termini di efficienza ed efficacia dell'infrastruttura tecnologiche dell'Ente ai fini della connettività internet e telefonia**
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		**Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici**

A.1	DESCRIZIONE	Portare a termine le procedure necessarie affinchè l'infrastruttura tecnologica dell'Ente e la conseguente capacità di connessione internet e telefonica possa accrescere in termini di efficienza ed efficacia, secondo quanto indicato dalla delibra di Giunta Comunale n. 172 del 23/12/2022
A.2	FINALITA'	Favorire l'insediamento della fibra ottica sul territorio comunale per migliorare la qualità dei servizi digitali ai cittadini, garantire la competitività delle imprese sul territorio e migliorare il servizio di fonia e dati presso gli immobili di proprietà dell'Ente transitando ad una tecnologia più evoluta rispetto a quella attuale
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizi Informatici
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Personale Servizi Informatici ed Economato
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Assegnate ai Servizi Informatici
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A,10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	***Verifica intermedia: riprogrammato al 2024***
		Verifica finale: da riprogrammare stante le criticità infrastrutturali emerse.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Copia informatica per consultazione

Area Servizi Finanziari e Amministrativa: Attività Produttive - Attività Culturali - Economato e informatica		
RESPONSABILE:	**DAL BOSCO EMANUELA**	
PESO IN %		

MISSIONE: PROGRAMMA:	**OBIETTIVO N. 10 - 2023**	**Implementazione dei servizi previsti dai bandi PNRR digitale**
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		**Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici**

A.1	DESCRIZIONE	Dare seguito all'aggiudicazione delle risorse relative ai bandi PNRR digitale tramite l'implementazione dei servizi previsti dagli stessi secondo le modalità e tempi stabiliti.
A.2	FINALITA'	Semplificare al massimo la burocrazia e i tempi di attesa, migliorando l'accesso ai servizi e rendendo l'attività amministrativa più trasparente
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	Fase 1: partecipazione nuovi bandi PNRR anno 31/01/2023.
		Fase 2: individuazione fornitori e affidamento servizi entro il 30/11/2023.
		Fase 2: individuazione fornitori e affidamento servizi entro settembre 2024.(da eliminare)
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizi Informatici
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	risorse derivanti dai bandi PNRR
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A,10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	***Verifica intermedia: Fase 1 attuata - parzilamente la 2 fase - realizzato al 60%***
		Verifica finale: realizzato

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Copia informatica per consultazione

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2023 - 2025

SETTORE RAGIONERIA - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

DOTT.SSA ANGELA DEL BON

Copia informatica per consultazione

SETTORE RAGIONERIA - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPATE		
RESPONSABILE:	**ANGELA DEL BON**	
MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 4	**OBIETTIVO N. 11 - 2022 (Ob. 10-2020 e 9-2021)**	***NUOVA REGOLAMENTAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI: REDAZIONE NUOVI REGOLAMENTI E AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI VIGENTI***
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		**Semplificazione della procedura di versamento dei tributi e potenziamento dell'attività di accertamento**
A.1	DESCRIZIONE	La recenti modifiche normative e in particolare la Legge di Bilancio 2020 che ha istituito la nuova Imu e che ha innovato la disciplina dell'accertamento, del ravvvedimento operoso, della rateizzazione e della riscossione coattiva delle entrate, richiedono la modifica del Regolmento Generale delle entrate e la redazione di un nuvo regolmento IMU, al fine di avere una disciplina organica e trasparente per il contributi della gestione delle entrate e della nuova IMU. L'Ente dovrà altresì valutare la necessità se redigere un nuvo regolamento sull'applicazione del corrispettivo rifiuti valutando gli effetti sulla vigente ragolamentazione comunale delle direttive di ARERA. La Legge di bilancio ha inoltre istituito il nuovo canone unico, sostitutivo dell'imposta di pubblicità e della tassa di occupazione di suolo pubblico a partire dal 2021: sarà quindi necessario regolamentare il nuvo canone. AGGIORNAMENTO 2021: strategico per incermentare le entrate dell'Ente è la redazione del nuovo Piano Generale degli impianti pubblicitari che individuerà nuovi impianti da installare. Tale attività coivolgerà diversi servizi dell'Ente (vigilanza e uttifico tecnico). Per quanto riguarda il corrispettivo sui rifiuti, le novità introdotte dal legislatore e da ARERA richiedono l'aggiornamento del regolamento vigente. **AGGIORNAMENTO 2022**: **l'esercizio 2022 per effetto della pandemia, di fatto è il primo anno di applicazione del Canone Unico mercatale, sarà necessario valutare l'impatto del nuovo regolamento al fine di valutare interventi correttivi. Entro il 31.12.2022 sarà necessasio analizzare la scelta gestionale fatta nel 2021 (gestione in concessione) al fine di determinare la selta gestionale dal 2023.**
A.2	FINALITA'	Aggiornamento dei regolamenti e redazione di nuovi regolamenti coerenti con la vigente normativa. Aggiornamento e redazione del nuovo canone impianti pubblicitari
A.3	AZIONI E TEMPI	Studio della normativa IMU e entrate tributarie e patrimoniali: entro il 31/03/2020
		Studio normativa in materia di tariffa rifiuti e valutazione effetti sulla regolamentazione della tariffa delle direttiva di ARERA - verifica della necessità di modifica del vigente regolamento: entro il 31/08/2020
		redazione nuovo regolamento IMU e adeguamento regolamento generale entrate: entro il mese di aprile 2020
		approvazione in consiglio comunale regolamenti IMU e Entrate (acquisizione parere del Collegio dei revisori, analisi in commissione regolamenti e approvazione in consiglio): entro la data fissata per l'approvazione del bilancio enti locali (entro il 30/9/2020 salvo uleriori rinvii)
		regolamento corrispettivo rifiuti: eventuale approvazione in consiglio comunale entro la data di approvazione del bilancio enti locali (30/9/2020 salvo ulteriori rinvii).
		Analisi della normativa sul nuovo canone unico e prima bozza regolamento: entro il 31.12.2019
		Approvazione in consiglio comunale del regolamento del canone unico (acquisizione parere del Collegio dei revisori, analisi in commissione regolamenti e approvazione in consiglio): entro la data fissata per l'approvazione del bilancio 2021 degli enti locali (entro il 31/01/2021 salvo uleriori rinvii)
		AGGIORNAMENTO 2021
		Entro il 31/3/2021 e comunque entro la data di approvazione del bilancio 2021/2023: redazione del nuovo regolamento sul Canone Unico e deliberazione delle tariffe e scelta della forma di gestione del nuovo canone: **SI**
		Entro il 31/3/2021: affidamento della concessione del nuovo canone e redazione del disciplinare. Passaggio documentazione: **SI**
		Aggiornamento del Piano degli impianti pubblicitari entro il 31/12/2021: verifica delle necessità di ammoderanmento e di installazione di nuovi impianti; reperimento delle risorse finanziarie; aggiornamento in C.C. del piano impianti vigente, affidamento lavori: **ATTIVITA' RINVIATA AL 2022 CAUSA COVID-19 - NUOVO TERMINE 31.12.2022**
		entro il 30/06/2021: redazione ed approvazione del nuovo regolamento del corrispettivo TARI e approvazione delle nuove Tariffe sulla base del PEF redatto secondo le presscirzioni ARERA.: **SI**
		AGGIORNAMENTO 2022
		entro il 31/12/2022: analisi e applicazione del regolamento sul canone unico; In particolare il canone unico mercatale ed eventuale proposte di correttivi - **SI NEL CORSO DI TUTTO IL 2022 VERIFICA EFFETTUATA SULLA RATEIZZAZIONE DEL CANONE;**
		entro il 31/12/2022: analisi e gestione della scelta gestionale in merito al Canone Unico e proposta per il 2023: **SI, ATTIVITA' IN CORSO DI COMPELTAMENTO;**
		AGIORNAMENTO 2023
		Aggiornamento del Piano degli impianti pubblicitari entro il 31/12/2021: proposta di aggiornamento in C.C. del piano impianti vigente **- NUOVO TERMINE 31.12.2023 - si**
		Analisi nuovi schemi aliquote IMU e verifica necessità di modifica del regolamento per il 2024: entro il 31/12/2023 - si
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	termine prolungato: ENTRO IL **31/12/2023**
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile settore tributi
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	servizio contabilità e tributi
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	settore vigilanza e ufficio tecnico
A.8	RISORSE FINANZIARIE	da reperire con riferimento all'installazione dei nuovi impianti
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	redazione dei regolamenti tributari entro la data fissata per legge: SI/NO
		redazione del piano generale impianti: SI/NO
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	dal 2022: maggiori entrate per canone unico (CAP. 3255): SI/NO
A.10	CRITICITA'	Nel corso del 2022 gli uffici ragioneria e tecnico sono stati impegnati nella gestione del PNRR.
A.11	VERIFICHE	***Verifica intermedia: REALIZZATO ALL' 80%***
		Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott.ssa Angela Del Bon

Copia informatica per consultazione

SETTORE RAGIONERIA - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPATE		
RESPONSABILE:	**ANGELA DEL BON**	
MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 3	**OBIETTIVO N. 12 - 2020**	***Estensione del sistema PagoPa ai diversi servizi dell'Ente***
	(OBIETTIVO N. 11 - 2020)	
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	**2021 - 2022 - 2023**	**Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici**
A.1	DESCRIZIONE	Ad oggi funzionano con il sistema del PAGOPA solo i servizi scolastici. L'estensione del sistema PagoPa ai diversi servizi dell'Ente previsto dalla vigente normativa si pone come obiettivo il miglioramento del servizio all'utenza attraverso un incremento dell'offerta di strumenti di pagamento e una gestione più efficiente della regolarizzazione dei sospesi di entrata. Inoltre con l'adesione si avrà la certezza e l'automazione nella riscossione degli incassi, la riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni e la semplificazione e digitalizzazione dei servizi. Al fine di massimizzare le opportunità offerte dall'adempimento normativo sarà necessario rivedere l'organizzazione della fase di gestione delle riscossioni e delle copertura dei sospesi. AGGIORNAMENTO 2021: nel corso del 2021 sarà necessario provvedere all'adeguamento informatico per giungere all'emissione degli I.U.V. e verificare il corretto funzionamento con il collegamento con la contabilità dell'Ente. Si dovrà inoltre pervedere l'attivazione dell'App IO. **AGGIORNAMENTO 2022: la fase di canalizzazione degli avvisi alla APPIo a causa della pandemia e della complessità del collegamento con il sistema di contabilità per la registrazione delle entrate, viene rinviato al 2023.**
A.2	FINALITA'	Implementazione del sistema PAGOPA per i servizi dell'Ente e efficiente regolarizzazione dei sospesi in entrata e della fase di riscossione delle entrate.
A.3	AZIONI E TEMPI	Analisi del funzionamento della piattaforma: entro il 31/07/2020
		Individuazione degli altri Servizi dell'Ente a cui estendere questa procedura in relazione alle tipologie di entrata di loro competenza: entro il 31/07/2020
		Implementazione del software che consente di attuare l'integrazione tra l'applicativo di contabilità e semplificare le attività di riconciliazione degli incassi dell'Ente con i sospesi di entrata : entro ottobre 2020
		Installazione POS a regime con la tecnologia adeguata al PAGOPA: entro il mese di ottobre 2020
		Nuova organizzazione dell'attività di gestione delle riscossioni: entro il mese di ottobre 2020
		Avvio in via speimentale della nuova procedura per i servizi dell'Ente e comunicazione agli utenti: entro ottobre 2020
		Sperimentazione nuove procedure: dal mese di novembre 2020 sino al 31/01/2021
		Avvio della nuova procedura per i servizi dell'Ente: entro il 28/02/2019
		AGGIORNAMENTO 2021
		Entro il 30/4/2021: evoluzione gestione incassi Pago PA con generazione per ciascun servizio dello IUV (identificativo unico versamento): **SI**
		Entro il 30/4/2021: installazione POS per PagoPa e formazione personale URP e sportello: **SI**
		Entro il 30/4/2021: apertura conti correnti per la gestione delle entrate: **SI**
		Entro il 30/6/2021: gestione e collegamento con intermediario per versamenti per violazione asl CDS tramite PagoPA e rendicontazione entrate con collegamento al sistema contabilità: **SI**
		AGGIORNAMENTO 2022
		Entro il 31/12/2022:canalizzazione degli avvisi IUV alla App IO e collegamento con il sistema dei pagamenti**- ATTIVITA' 2021 RINVIATA - RINVIATA AL PROSSIMO ANNO 2023 PER VALUTARE LA POSSIBILITA' DI UN COLLEGAMENTO CON I PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE DEL PNRR**
		Entro il 31/12/2022: attività di sperimentazione - aggiornamento personale del servizio contabilità - verifica della scelta organizzativa del sistema di riscossione e contabilizzazione delle entrate e del collegamento tra il CFA e il sistema Pago PA.: **SI, VERIFICA E FORMAZIONE EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO. IN CORSO: RESTA DA ATTIVARE IL SISTEMA PAGOPA PER IL PAGAMENTO DELLE VIOLAZIONI AL CDS.**
		AGGIORNAMENTO 2023
		entro il 31/7/2023: attivazione sistema PAgoPA da parte del concessionario riscossione violazioni CDS con versamento delle somme sul conto corrente aperto presso la Tesoreria. - **SI**
		entro il 31/8/2023: collegamento tra il sistema di gestione del concessionario e il sistema contabile dell'Ente. - **SI**
		entro il 31/12/2023: test e verifiche del sistema pagamenti e del collegamento con il programma di contabilità - collegamento con Applo - attività riprogrammata dal settore informatico sulla base delle tempistiche del PNRR
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro il 31.12.2021 - **PROROGATO AL 2023 A SEGUITO DELLA PREVISIONE DI NUOVE ATTIVITA' termine: 31/12/2023**
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile settore Finanziario
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	servizio contabilità
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Serivzi informatici
A.8	RISORSE FINANZIARIE	da definre oneri per acquisto software e canoni assistenza
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	attivazione in via sperimentale del sistema pagoPa per i servizi entro il 30/10/2020: SI/NO
		Collgamento di tutti i servizi con il sistema PAgoPA: SI/NO
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	riduzione dei tempi di copertura dei sospesi in entrata: in via sperimentale almeno del 10%
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	riduzione del tempo dedicato dai dipendenti del servizi contabilità per la gestione della riscossione: in via sperimentale almeno il 10%
A.10	CRITICITA'	l'attivazione del collagamento onn la Applo verrà rinviata al **2024** in quanto richiede la collaborazione con i sistemi infromatici, che stanno lavorando ai bandi PNRR. Inoltre con riferimento all'introduzione del PagoPA per il pagamento del CDS è necessario l'adeguamento del sistema informatico e del nuovo software.
A.11	VERIFICHE	***Verifica intermedia: realizzato al 100%***
		Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Angela Del Bon

Copia informatica per consultazione

SETTORE RAGIONERIA - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPATE

RESPONSABILE:	**ANGELA DEL BON**	
MISSIONE. 1 PROGRAMMA 3	**OBIETTIVO N. 13 - 2021**	**GESTIONE DEL FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI 2020, 2021 e 2022 E CERTIFICAZIONE FINALE 2023**
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	**2022 - 2023**	**GESTIONE EMERGENZA COVID**
A.1	DESCRIZIONE	A seguito delle conseguenze finanziarie determinate dall'emergenza COVID-19, l D.L. n. 34 del 2020 (c.d. rilancio) ha istituito un Fondo destinato assicurare agi enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza, con una dotazione di 3,5 miliardi di euro per l'anno 2020, e successivamente rifinanziato di 1,67 miliardi per il 2020 dal D.L. n. 104/2020 e di ulteriori 500 milioni per il 2021 dalla legge di bilancio per 2021. La norma vincola espressamente tali risorse aggiuntive al ristoro, nel biennio 2020 e 2021, della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione. L'articolo 106 prevede una verifica a consuntivo della effettiva perdita di gettito e dell'andamento delle spese. Ai fini della verifica della effettiva perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica e dell'andamento delle spese dei singoli enti locali beneficiari, l'articolo 39 del D.L. n. 104/2020 ha disposto l'obbligo per gli enti locali beneficiari di inviare, per via telematica al MEF, una certificazione entro il termine perentorio del 31 maggio 2021 e una entro il 31 maggio 2022, finalizzate ad attestare che la perdita di gettito sia riconducibile esclusivamente all'emergenza Covid-19, e non anche a fattori diversi o a scelte autonome dell'ente. Le eventuali risorse ricevute in eccesso, sono versate all'entrata del bilancio dello Stato. E' prevista una sanzione di carattere finanziario per gli enti locali che non trasmettono la certificazione entro il termine perentorio del 31 maggio 2022, consistente in una riduzione del fondo di solidarietà comunale. Strategico per l'Ente è l'utilizzo di tali risorse straordinarie e a tal fine sarà necessario per il settore ragioneria porre in essere tutte le attività necessaarie per monitorare le esigenze dei servizi dell'Ente per fare fronte alle spese Covid-19 e gli effetti dell'emergenza sanitaria e delle politiche del Governo sulle entrate del comune. Sarà inoltre necessario prevedere un sistema di monitoraggio necessario per redigere le certificazioni 2021 e 2022 per non incorrere in sanzioni. AGGIORNAMENTO 2022: possibilità di utilizzare le risorse assegnate anche nell'esercizio 2022.
A.2	FINALITA'	gestione delle risorse straordinarie assegnate dallo Stato per l'emergenza Covid-19 anni 2020 e 2021 e redazione della certificazione del loro utilizzo
	0AZIONI E TEMPI	Entro il 30/4/2021: individuazione degli impegni 2020 riferiti alle spesa COVID-19 e dell'avanzo vincolato 2020 per FFF: **SI**
		Entro il 31/5/2021:determinazione avanzo vincolato per FFF, redazione proposta di certificazione da trasemettere al Collegio dei Revisori e trasmissione certificazione tramite sistema "pareggio di bilancio": **SI**
		Entro il 31/10/2021: monitoragio richieste di finanziamento spese Covid-19: **SI**
		entro il 30/11/2021: variazioni di bilancio per destinazione del FFF 2020 (avanzo vincolato 2020) e del FFF 2021: **SI**
		entro il 31/12/2021: sistema di monitoraggio degli impegni, delle minori spese legate al Coovid-19 e minori entrate finanziati da FFF: **IN CORSO**
		ATTIVITA' 2022/2023
		entro il 31/1/2022 (nuova fase a seguito di modifica normativa): individuazione della quota di fondo funzioni fondamentali residua da destianre al fianziamento dei maggiori costi Covid 2022 di contratti continuativi e spesea covid-19
		entro il 31/5/2022 (o entro la data definita per legge): determinazione avanzo vincolato per FFF e redazione proposta di certificazione da trasemettere al Collegio dei Revisori e trasmissione certificazione tramite sistema "pareggio di bilancio" e certificazione utilizzo fondo 2020 e 2021: **SI**
		Entro il 31/10/2022: monitoragio richieste di finanziamento spese Covid-19: **SI**
		entro il 30/11/2022: variazioni di bilancio per destinazione del FFF 2020 - 2021 (avanzo vincolato 2021): **SI**
		entro il 31/12/2022: gestione dei ristori maggiori spese energetiche (gas e elettricità)
		entro il 31/5/2023: certificazione finale utilizzo fondi funzioni comunali **e dell'utilizzo dei trasferimenti statali per il ristoro delle maggiori spese energetiche.**
		ENTRO IL 31/12/2023: VERIFICA FINALE EVENTUALE SALDO DA RESTITUIRE SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA RGS-MINISTERO
		ENTRO IL 31/12/2023: EVENTUALE RETTIFICA DEL RENDICONTO 2022 A SEGUITO DELLE RISULTANZE DELLA CERTIFICAZIONE 2023 E DI QUELLE FINALI COMUNICATE DALLA RGS
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro il 30/6/2023 E COMUNQUE ENTRO LA DATA ULTIMA DI CERTIFICAZIONE UTILIZZO FONDI COVID **E CONGUAGLIO FINALE AD OGGI FISSATA AL 31/10/2023**
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	RESPONABILE SETTORE RAGIONERIA
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale servizio contabilità
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	amministratori e Posizioni Organizzative
A.8	RISORSE FINANZIARIE	nessun onere per l'Ente
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	determinazione avanzo vincolato 2021 E 2022 :SI/NO
		trasmissione certificazioni: SI/NO
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	utilizzo di tutte delle risorse assegnate: SI/NO
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	Le regole per la certificazione delle somme sono molto complesse e seguono logiche del tutto nuove e definite in corso d'opera. La rendicontazione 2023 (riferita al 2022) comprende anche la rendicontazione dei trasferimenti ricevuti per il "caro bollette".
A.11	VERIFICHE	**verifica intermedia: 70%**
		Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott.ssa Angela Del Bon

Copia informatica per consultazione

Settore RAGIONERIA, TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE		
RESPONSABILE:	**DEL BON ANGELA**	
PESO IN %		

MISSIONE: PROGRAMMA:	**OBIETTIVO N. 14 - 2022**	***SUPPORTARE LE ATTIVITA' DEI SETTORI AL FINE DI MIGLIORARE LA PARTECIPAZIONE DELL'ENTE AI FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO E DEL PNRR E ALLA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO E DEL PNRR IN LNEA CON LE PRIORITA' DELLA UE***
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	**anni 2022 - 2023 - 2024**	**OBIETTIVI STRATEGICI DIVERSI DEL D.U.P. (inclusi nella missione 4 - 9 - 10) - LAVORI PUBBLICI - OPERE E INTERVENTI PNRR - GESTIONE DEL PNRR**

A.1	DESCRIZIONE	L'obiettivo è quello di supportare l'ente e i diversi settori nell'attività di accesso alle opportunità di finanziamento offerte dall'Unione europea con il PNRR. Tramite il fondo pluriennale vincolato sarà possibile iscrivere a bilancio il conorporogramma delle opere e degli interventi secondo le tempistiche e le scadenze definiti dalla disciplina di ciascuna linea di finanziamento. Al fine di adempiere alle prescirizioni di legge e di agevolare la rendicontazione circa l'utilizzo dei fondi la contabilità dell'Ente dovrà garantire il tracciamento di ogni singolo finanziamento.
A.2	FINALITA'	gestione contabile dei finanziamenti PNRR e a fondo perduto.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	entro il 31.12.2023: Collaborare con gli amministratori e i servizi dell'Ente nell'iscrizione a bilancio e nei documenti di programmazione delle progettualità finanziate a fondo perduto e dal PNRR: **SI, EFFETTUATE VARIAZIONI DI BILANCIO, AGGIORNATO LE DESCRIZIONE DEI CAPITOLI DEL PNRR COME DA INDICAZONI DELLA RGS, ESAME DELLA NECESSITA' DI COSTITUIRE LA CASSA VINCOLATA. ISCRIZIONE AL REGISTRO ReGIS**
		entro il 31.12.2024: gestione contabile e tracciamento dei finanziamenti del PNRR: **SI, ADEGUAMENTO DEL BILANCIO**
		entro il 31.12.2024: gestione della cassa vincolata
		entro il 31.12.2024: supporto in fase di rendicontazione periodica e finale dell'utilizzo dei finanziamenti ottenuti;
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31.12.2024 (e comunque tenuto conto dei cronoprogrammi delle opere e dei singoli finanziamenti)
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile del settore ragioneria
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	personale del settore ragioneria e tributi
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori dell'Ente
A.8	RISORSE FINANZIARIE	nessuna spesa a carico dell'Ente per l'attuazione dell'obiettivo
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	n. finanziamenti iscritti a bilancio: valore atteso 4
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A,10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	***Verifica intermedia: per la parte di competenza realizzato al 100% per l'esercizio 2023.***
		Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott.ssa Angela Del Bon

Copia informatica per consultazione

Comune di Porto Mantovano

Piano degli Obiettivi 2023 - 2025

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

DOTT.SSA ANNA KATIA PUTTINI

Copia informatica per consultazione

area servizi alla peronsa		
RESPONSABILE:	**anna puttini**	
PESO IN %		

MISSIONE: 12 PROGRAMMA:	**OBIETTIVO N. 15 - 2023**	**Individuazione delle fasce di fragilità ed attivazione di progetti specifici a sostegno.**
OBIETTIVO DUP 2023-2025		**Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona**

A.1	DESCRIZIONE	Lo sguardo sulle politiche di welfare deve essere rivolto non solo all'insieme delle attività che riguardano una determinata fase della vita, quella delle persone più fragili o quella in cui la necessità di essere accuditi cresce. È necessario guardare anche ad un welfare dal significato più esteso, con una connotazione positiva e arricchente rivolta a tutti i cittadini, anche alle persone che stanno bene. Devono pertnto essere indagati i bisogni in una visione più ampia, evitando una parcellizzazione della persona.
A.2	FINALITA'	Realizzare una ricerca dedicata alle dinamiche socio-economiche riferita all'ambito del Comune di Porto Mantovano affinchè possano essere individuare e percorse potenziali vie di sviluppo ed intervento.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	fase 1 ricerca studio per progettazione
		fase 2 affidamento
		fase 3 presentazione risultati progetto
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Area servizi alla Persona
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale dell' area
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	**risorse proprie di bilancio**
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	**Individuazione delle fasce di fragilità**
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	**attivazione di progetti specifici a sostegno.**
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A,10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	***Verifica intermedia:*** *Le verifiche circa la fattibilità di uno studio per progettazione sono state effettuate da questo servizio. L'Amministrazione Comunale ha poi deciso di prorogare l'affidamento . Obiettivo da rivedere. Per quanto di competenza realizzato al 100%*
		Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Copia informatica per consultazione

area servizi alla persona		
RESPONSABILE:	**anna puttini**	
PESO IN %		
MISSIONE: 12 PROGRAMMA:	**OBIETTIVO N. 16 - 2022**	**Attivare percorsi di inclusione dei soggetti con disabilità all'interno del tessuto sociale in collaborazione con le ass. di volontariato ed enti preposti.**
OBIETTIVO DUP 2023-2025		**Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle disabilità**
A.1	DESCRIZIONE	Tra le finalità istituzionali di questo Comune rientra la progettazione e la realizzazione, anche in collaborazione con altre realtà del territorio (istituzionali, del privato sociale e del volontariato), di azioni di prevenzione, eliminazione o riduzione delle condizioni di bisogno o disagio individuale, familiare e comunitario, derivanti da difficoltà personali, familiari, sociali ed economiche e da condizioni di fragilità, disabilità e non autonomiaprogetto attività -laboratorio di cucina
A.2	FINALITA'	Realizzazione del benessere collettivo attraverso la promozione umana e l'integrazione sociale di persone con disabilità adulte e a minori in difficoltà con disabilità, attraverso l'organizzazione di servizi diurni e residenziali oltre a progetti socio-educativi, assistenziali riabilitativi, prelavorativi e ludico ricreativiValorizzare la disabilità all'interno del contesto sociale
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	fase 1) presa d'atto progetto
		fase 2) approvazione protocollo d'intesa con attori coinvolti
		fase 3) risultati progetto
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	**Responsabile area servizi alla persona**
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	**personale dell'area**
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	**volontari e ente terzo settore**
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	**incrementare dinamiche relazionali ed inclusive con altre persone e realtà del territorio**
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A,10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	***Verifica intermedia:*** *realizzato al 100%*
		Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Copia informatica per consultazione

area servizi alla persona		
RESPONSABILE:	**anna puttini**	
PESO IN %		
MISSIONE: 12 PROGRAMMA:	**OBIETTIVO N. 17 - 2022**	**Gestione della Carta solidale per acquisti di beni di prima necessità.**
OBIETTIVO DUP 2023 - 2025		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle disabilità
A.1	DESCRIZIONE	Con il decreto del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste e del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 aprile 2023 , si sono definiti i criteri di individuazione dei beneficiari del contributo economico della Carta solidale per acquisti di beni di prima necessità, a sostegno dei nuclei familiari con ISEE inferiore a 15,000 euro all'anno, che sono stati particolarmnete colpiti dagli effetti dell'inflazione. In quest'ottica i Comuni dovranno attivare tutte le procedure affinchè l'erogazione possa avvenire il prima possibile.
A.2	FINALITA'	Con la collaborazione di tutti i soggetti pubblici si auspica possano essere alleviate le difficolta economiche delle famiglie maggiormnete colpite dalla difficile congiuntura economica.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	fase 1 INPS mette a disposizione dei Comuni, attraverso un apposito applicativo web, unitamente alle relative istruzioni operative, le liste di beneficiari in possesso dei requisiti previsti dal decreto. fase 2 I Comuni, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione sul sito dell'INPS, consolidano (controllo anagrafico e stato di famiglia) gli elenchi dei beneficiari. fase 3 L'INPS, decorso il termine, rende definitivi tali elenchi entro 10 giorni dal termine del caricamento dei dati sulla piattaforma informatica e li trasmette in via telematica a Poste Italiane ai fini della messa a disposizione delle carte, per il tramite della società controllata Postepay. anagrafico e stato di famiglia) gli elenchi dei beneficiari. fase 4 INPS entro quattro giorni lavorativi, fornisce ai Comuni, attraverso l'applicativo web, il numero identificativo delle carte da comunicare nelle lettere di notifica che gli stessi dovranno inviare ai beneficiari per comunicare l'assegnazione del contributo e le modalità di ritiro delle carte presso gli uffici postali abilitati al servizio.
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	**Responsabile area servizi alla persona**
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	**tutta l'area**
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	**nessuna spesa a carico dell'Ente per l'attuazione dell'obiettivo**
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	**rispetto della tempistica di realizzazione del progetto "Carta solidale".**
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	**erogazione carta solidale a tutti i beneficiari**
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A,10	CRITICITA'	**Obiettivo strettamente legato ai soggetti pubblici coinvolti**
A.11	VERIFICHE	***Verifica intermedia: realizzato al 100%*** ***Verifica finale:***

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Copia informatica per consultazione

Area Servizi alla Persona		
RESPONSABILE:		
PESO IN %		
MISSIONE: 6 PROGRAMMA:	**MISSIONE: 1 8 PROGRAMMA:**	**Progetto "Giovani "**
OBIETTIVO DUP 2023 - 2025		Politiche giovanili

A.1	DESCRIZIONE	Regione Lombardia ha promosso il bando"LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023, finalizzato a sostenere i giovani nella costruzione del proprio progetto di vita personale e di sviluppo professionale. Si partecipa al bando con un progetto socio-culturale di cittadinanza attiva che prevede la creazione e la formazione in ambito artistico-culturale di un gruppo di lavoro di ragazze e ragazzi di età compresa tra i 15 e i 34 anni del territorio di Porto Mantovano e dei comuni limitrofi.
A.2	FINALITA'	Questa Amministrazione ritiene l'investimento verso i suoi cittadini più giovani come il più sicuro e prezioso che una comunità possa attuare, offrendo loro opportunità stimolanti e percorsi di crescita per vivere il presente e affrontare le sfide del futuro attraverso la valorizzazione di percorsi di educazione alla cittadinanza, alla legalità, alla conoscenza della storia locale e del territorio, all'uso intelligente e consapevole delle risorse come veicolo per infondere nei ragazzi il senso di appartenenza e il rispetto della "cosa pubblica".
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	fase 1) adesione e partecipazione al progetto regionale
		fase 2) se ammessi al bando regionale, si procederà alla realizzazione di quanto previsto dal progetto GIOVANI AL CENTRO
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	termine agosto 2024
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile area servizi alla persona
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale dell'area
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	risorse proprie di bilancio , dei partner di progetto e finanzimento regionale
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	Partecipazione attiva dei giovani alla progettazione e alla realizzazione di attività culturali come esperienza di crescita personale e comunitaria
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A,10	CRITICITA'	**Obiettivo strettamente legato all'ammissione al bando regionale.**
A.11	VERIFICHE	***Verifica intermedia:*** ***Ammessi al bando. Si sta realizzando quando previsto dal progetto con i partener di progetto nel rispetto dei termini fissati da Regione Lombardia. Realizzato al 100% per quanto di competenza***
		Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Copia informatica per consultazione

Comune di Porto Mantovano

Piano degli Obiettivi 2023 - 2025

SETTORE VIGILANZA

DOTT.SSA SIMONETTA BONIOTTI

Copia informatica per consultazione

Area POLIZIA LOCALE Settore POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE: COMANDANTE POLIZIA LOCALE		
PESO IN %		

MISSIONE:3 PROGRAMMA: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	**OBIETTIVO N. 19 - 2023**	**Ammodernamento e potenziamento della videosorveglianza**
OBIETTIVO DUP 2023 - 2025		Continuare l'opera di ammodernamento e potenziamento del parco delle videocamere distribuite sul territorio anche coprendo aree ad oggi sprovviste di sistema di videosorveglianza

A.1	DESCRIZIONE	ATTUAZIONE DELPROGETTO RELATIVO ALL'AMPLIAMENTO DELL'ATTUALE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA MEDIANTE L'INSTALLAZIONE DI TELECAMERE IN QUATTRO PARCHI COMUNALI, COFINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA
A.2	FINALITA'	AUMENTO DELLA PERCEZIONE DI SICUREZZA DA PARTE DEI CITTADINI DI PORTO MANTOVANO MEDIANTE AZIONI DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO DEGLI ATTI ILLECITI PERPRETATI NEI PARCHI PUBBLICI
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	entro il 30.06.2023 affidamento della fornitura e posa del nuovo sistema di videosorveglianza nei quattro parchi comunali - ATTUATO: SI
		entro il 30.10.2023: realizzazione sistemi di videosorveglianza e rendicontazione bando- ATTUATO : SI
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	30.10.2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Comandante Comm. Capo di P.L. Dott.ssa Simonetta Boniotti
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutti gli Agenti appartenenti al servizio
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	in parte risorse proprie dell'Ente, in parte cofinanziate da Regione Lombardia
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	contrasto al degrado urbano, disagio sociale e inciviltà e contestuale aumento della sicurezza
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	diminuzione atti vandalici nei parchi oggetto delle installazioni di nuove telecamere
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	garanzia di un nuovo sistema di videosorveglianza cofinanziato con risorse regionali
A,10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	***Verifica intermedia:*** tutte le fasi e le azioni previste dall'obiettivo sono state rispettate. La rendicontazione è stata effettuata nei tempi. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%
		Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Copia informatica per consultazione

Comune di Porto Mantovano

Piano degli Obiettivi 2023 - 2025

SETTORE UFFICIO TECNICO E AMBIENTE

ARCH. ROSANNA MOFFA

Copia informatica per consultazione

Area TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		
RESPONSABILE	ROSANNA MOFFA	
MISSIONE: 8 PROGRAMMA: 1	**OBIETTIVO N. 21 - 2023**	**FASE SUCCESSIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PGT E GESTIONE PIANI ATTUATIVI**
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	**OBIETTIVO 2023 - 2025**	
A.1	DESCRIZIONE	A seguito dell'approvazione definitiva del PGT e della sua efficacia, ha avuto inizio la fase dell'applicazione delle norme nuove e decadenza delle precedenti. Come pure è in corso la fase di attuazione delle scelte strategiche e di pianificazione attuativa, con conseguenti specifici approfondimenti e procedure burocratiche di approvazione. Verrà attivata anche la fase di monitoraggio ambientale.
A.2	FINALITA'	Gestire le richieste di interventi diretti (PdC o DIA), PdC convenzionati e di piani attuativi (PA) sul territorio, previsti dal PGT, valutando le eventuali incongruenze che probabilmente si presenteranno, individuando le modalità per la loro risoluzione. Collaborazione con settore Ecologia e LL.PP./Manutentivo, per l'individuazione di iniziative pubbliche da perseguire con le pianificazioni attuative e con i PdC convenzionati, nonchè per le procedure di monitoraggio ambientale. Promuovere la presentazione di altri piani attuativi. Dare attuazione alla LR 18/2019 in tema di rigenerazione urbana collaborando attivamente con i progettisti incaricati alla redazione del materiale oggetto delle varie delibere di Consiglio Comunale
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase 1. Rapporto di consultazione: questa fase anticipa la progettazione ed è caratterizzata dalla necessaria consultazione, con l'Amministrazione, dei proponenti, per le valutazioni di compatibilità e per far recepire gli obiettivi strategici dell'Amministrazione. Non è prevista una tempistica, dovendo raggiungersi una condivisione, tra le parti, degli obiettivi da conseguire. SI
		Fase 2. Analisi proposta preliminare di fattibilità: in considerazione delle risultanze del confronto tra le parti, dovrà discendere una proposta preliminare con una documentazione minima da sottoporre agli organismi di partecipazione istituiti dal Consiglio Comunale, cui farà seguito il pronunciamento dell'Amministrazione: tempo previsto 60 gg. SI
		Fase 3. Approvazione: In caso di Piano Attuativo dovrà seguirsi la procedura di cui all'art. 14 della LR 12/05, con coinvolgimento della giunta o del consiglio, in funzione delle determinazioni assunte con il PGT. I tempi sono stabiliti dalla normativa (art.14 LR. 12/05). Le procedure comportano la predisposizione della convenzione che regolerà i rapporti tra le parti, l'Adozione e la successiva pubblicazione per le osservazioni e quindi l'Approvazione definitiva. In caso di PdC convenzionato, si dovrà redigere e approvare la convenzione tra le parti con precedente trattativa. SI
		Fase 4. Seguire l'attuazione del piano nelle fasi di collaudo in corso d'opera, nella realizzazione delle eventuali opere compensative e nella fase finale di completamento e cessione gratuita delle opere al comune SI
		Fase 5 . Monitoraggio: Segue la fase di attuazione e comporta la collaborazione con altri settori. SI
		Fase 6 in tema di RIGENERAZIONE LEGGE 18/2019: 1. individuazione degli ambiti di rigenerazione, per i quali i Comuni possono prevedere azioni di semplificazione dei procedimenti e di incentivazione anche economica, usi temporanei e sviluppo di studi di fattibilità economica e urbanistica (rif. art. 8 bis, c. 1 della l.r. n. 12 del 2005; art. 3, c. 1, lett. k della l.r. n. 18 del 2019); 2. individuazione degli ambiti di esclusione dall'applicazione della disciplina per il recupero dei piani terra - estensione delle norme per il recupero dei seminterrati ex lege n. 7 del 2017 anche ai piani terra - (rif. art. 8, c. 2 della l.r. n. 18 del 2019); 3. individuazione degli immobili dismessi che causano particolari criticità per salute, sicurezza idraulica e strutturale, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico-edilizio (rif. art. 40 bis, c.1 della l.r. n. 12 del 2005; art. 4, c. 1 lett. a della l.r. n. 18 del 2019); 4. individuazione delle aree escluse dall'applicazione delle deroghe e degli incentivi volumetrici previsti dai commi 5 e 10 dell'art. 40 bis (rif. art. 40 bis, c.1 della l.r. n. 12 del 2005; art. 4, c. 1 lett. a della l.r. n. 18 del 2019); 5. modulazione: o delle percentuali di aumento dell'indice di edificabilità massimo del PGT, come indicate nella D.g.r. 5 agosto 2020 - n. XI/3508 "Approvazione dei criteri per l'accesso all'incremento dell'indice di edificabilità massimo del PGT (art. 11, comma 5 della l.r. 12/05)" o delle percentuali di riduzione del contributo di costruzione indicate nella D.g.r. 5 agosto 2020 - n. XI/3509 "criteri per l'accesso alla riduzione del contributo di costruzione (art. 43 comma 2 quinquies della l.r. 12/05)", secondo principi di adeguatezza e proporzionalità, in base alla peculiarità del proprio territorio e delle specifiche strategie di governo ad esse sottese;
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2025
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Elena Bombana, Idalisa Fiorini
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Ecologia, LL.PP./ Manutentivo, Viabilità
A.8	RISORSE FINANZIARIE	non sono prevedibili oneri in capo all'Amminsitrazione Comunale
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	promuovere l'avvio di alcuni ambiti di trasformazione importanti e strategici per il territorio comunale: **PIANO DI LOTTIZZAZIONE ARTIGIANALE MALPENSATA GOMBETTO 2** (in fase di adozione), **AT 001 CORTE FORNASOTTO** (in fase di presentazione la proposta di piano) e **AT 008 Corte Ardena**. Seguire lo sviluppo e la chiusura di altri piani in fase di completamento: **AT 023 Corte Baitone** (in corso di attuazione), **AT 025 Corte Tezze** (presentata Variante al PL già approvato), **AT_013 VILLA FAVORITA** (in corso di attuazione) , **AT 005 PL Spinosa** (in corso attuazione), **AT 004 sub comparti A** (in corso l'attuazione - variante già approvata), **AT 004 sub comparto B** (in corso di attuazione), **PDC Convenzionato in via Manzoni** per costruzione cabina ENEL (in corsodi attuazione), **Piano di Recupero Corte Spinosa** in ambito agricolo approvato in gennaio 2021, convenzionato in marzo 2021 ed in corso di attuazione. Dare attuazione agli adempimenti previsti nella LR 18/2019.
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	previsione di opere pubbliche compensative nelle convenzione urbanistiche dei vari piani attuativi o PdC convenzionati
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	**VERIFICA INTERMEDIA AL 31/10/2023: ATTUATO AL 90 % -** il **PIANO DI LOTTIZZAZIONE ARTIGIANALE MALPENSATA GOMBETTO 2** è stato adottato e approvato dal Consiglio Comunale rispettivamente in giugno e settembre 2023. La procedura di efficacia del piano in variante al PGT in seno a Regione Lombardia è in corso di definizione. **AT 001 Corte Fornasotto** a fine settembre è stata presentata una bozza del piano con i contenuti frutto del lavoro di collaborazione tra ditta lottizzante e i privati, risalente ai primi mesi del 2023. **AT 023 CORTE BAITONE** il piano di recupero è stato convenzionato nel mese di marzo 2021, nel mese di agosto 2021 è stato rilasciato il Permesso di Costruire delle Opere di Urbanizzazione primaria che sono in corso di esecuzione, è stato nominato il collaudatore in corso d'opera. **AT 008 Corte Ardena** la ditta lottizzante non ha presentato alcuna proposta, **AT 025 Corte Tezze** presentata Variante al PL già approvato e su cui è stata già eseguita la verifica di assoggettabilità alla VAS conclusa nel 2019, **AT_013 VILLA FAVORITA** in corso di attuazione e approvato il primo collaudo parziale nel mese di marzo 2021, **AT 005 PL Spinosa** in corso di attuazione, a seguito delle varie visite di collaudo, è in corso la redazione del primo verbale di collaudo parziale da parte del collaudatore in corso d'opera. **AT 004 PL OTTONA sub comparti A e B** in corso l'attuazione. **PDC Convenzionato in via Manzoni** per costruzione cabina ENEL in fase di attuazione. **Piano di Recupero Corte Spinosa** in ambito agricolo approvato in gennaio 2021, convenzionato in marzo 2021 ed in corso di attuazione. Nel mese di febbraio è stata assunta la prima delibera di CC per gli adempiemnti previsti dalla LR 18/2019.
		VERIFICA FINALE:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

nota: LE AZIONI INDICATE SONO VERIFICATE A SECONDA DEI DIVERSI AMBITI DI TRASFORMAZIONE (PIANI ATTUATIVI)

Copia informatica per consultazione

Area TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		
RESPONSABILE	ROSANNA MOFFA	
MISSIONE: 9 PROGRAMMA:1	**OBIETTIVO N.22 - 2024 e 2025**	**Adempimenti di cui al capo II della L.R. 7/2012 "Disciplina comunale del sottosuolo": redazione del REGOLAMENTO PER L'USO DEL SOTTOSUOLO e formazione del catasto del sottosuolo**
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	**OBIETTIVO 2023 - 2025**	
A.1	DESCRIZIONE	La legge regionale n. 7 del 18.04.2012 prevede agli artt. 37 e seguenti fino al 42 una serie di adempimenti per la disciplina comunale del sottosuolo: PUGSS, Regolamento del sottosuolo e Catasto del sottosuolo. Inoltre va costituito un ufficio unico per gli interventi nel sottosuolo competente per la redazione e l'aggiornamento degli strumenti sopradettti (PUGSS, Regolamento e Catasto), oltre che per gli interventi infrastrutturali relativi al sottosuolo. Le informazioni del catasto del sottosuolo verranno rese disponibili al servizio tributi per definire l'eventuale nuova base imponibile del COSAP sulle occupazioni sotterranee (Canone Unco Patrimoniale).
A.2	FINALITA'	L'obiettivo è quello della stessa legge regionale, ovvero "garantire l'efficienza delle strutture pubbliche presenti sul territorio e fornire idonei strumenti per la competitività delle imprese ivi insediate". E offrire una adeguata copertura territoriale dei servizi, anche nelle zone svantaggiate o poco accessibili.
A.3	AZIONI E TEMPI	Nel corso del 2012 è stato individuato l' ufficio unico per gli interventi del sottosuolo. Nel 2013 è stata espletata la procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di redazione del PUGSS e del Regolamento per l'uso del sottosuolo affidando l'incarico all'ingegner Ferrari Gianluca di Mantova e in novembre 2014 il Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo è stato approvato definitivamente. E' in corso la redazione del Regolamento per l'uso del sottosuolo.
		Fase 1: adozione e approvazione del Regolamento per l'uso del sottosuolo - Verrà effettuata una verifica con l'ufficio Tributi (Cosap sottosuolo) per valutare gli eventuali effetti finanziari delle scelte del regolamento con richiesta di eventuale parere.
		Fase 2: formazione del Catasto del sottosuolo
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2024
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale dell'area tecnica
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	polizia locale
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Somme necessarie per l'affidamento di incarichi esterni per la redazione del PUGSS e del Regolamento del sottosuolo (già finanziate)
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	progettare uno strumento che consenta al comune di gestire e controllare l'uso del sottosuolo da parte degli enti interessati
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	**Verifica intermedia: AL 31.10.2023: la scheda è programmata per il 2024**
		VERIFICA FINALE:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

Copia informatica per consultazione

Area TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		
RESPONSABILE	ROSANNA MOFFA	
MISSIONE: 1 - 4 - 6 - 9 - 10 PROGRAMMA:	**OBIETTIVO N. 23 - 2023**	**REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO**
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	**OBIETTIVO 2023-2025**	**OBIETTIVI STRATEGICI DIVERSI DEL D.U.P. (inclusi nella missione 1 - 4 - 6 - 9 - 10) - LAVORI PUBBLICI**
A.1	DESCRIZIONE	Nel corso del 2023 continua l'attività di programmazione ed attuazione di alcune opere strategiche per lo sviluppo del territorio e per la valorizzazione e potenziamento di alcuni edifici pubblici, di cui alcune già avviate nel corso del 2018, 2019 e 2021. In particolare si fa riferimento alle seguenti opere: **Da aggiudicare o in corso** 1. Ampliamento sede Porto Emergenza 2. Aree esterne sede di Porto Emergenza 3. Ampliamento strutture sportive Ca Rossa 4. Lavori complementari impianti sportivi Ca Rossa 5. Impianto fotovoltaico impianti sportivi Ca Rossa 6. Lavori di adeguamento della copertura della piscina comunale 7. Lavori di riqualificazione urbana primo tratto di via Roma 8. Opere complementari alla riqualificazione di via Roma 9. Opere di messa in sicurezza strade urbane (30.000 contributo ministero) Inoltre sono previsti interventi di potenziamento e manutenzione del patrimonio arboreo comunale **Concluse nel 2023 o in fase conclusiva** 10. Adeguamento Centro di Raccolta comunale 11. Opere di efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche sede municipale 12. Aree pedonali antistanti la sede municipale
A.2	FINALITA'	Attraverso l'attuazione dei suddetti progetti l'Amministrazione affronta e risolve molteplici tematiche, l'efficientamento energetico della sede comunale, la riqualificazione degli spazi destinati ai servizi sanitari e sportivi, la riqualificazione e valorizzazione di spazi per la creazione di nuovi servizi socio-culturali, la messa in sicurezza e riqualificazione della viabilità e il potenziamento delle aree verdi con la formaizone di un parco giochi inclusivo.
A.3	AZIONI E TEMPI	fase 1: redazione e approvazione dei progetti - **SI** fase 2: affidamento dei lavori - **SI** fase 3: esecuzione delle opere, controllo e gestione dei cantieri fino alla contabilità finale - **SI**
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	I tempi di realizzo si differenziano a seconda delle opere
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Giuseppe Menestò, Paolo Zangelmi, Michele Gandolfi - la progettazione e Direzione Lavori delle opere Nn. 7, 8, 9, 11 e 12 è interna all'ufficio tecnico
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	la copertura finanziaria delle varie opere è data da previsioni già inserite nel bilancio dell'ente.
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	svolgimento delle attività propedeutiche alla realizzazione delle opere e completamento delle stesse
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	**VERIFICA INTERMEDIA AL 31/10/2023 - ATTUATO AL 90 %** **Da aggiudicare o in corso** **1. Ampliamento sede Porto Emergenza – consegnati i lavori nel mese di luglio 2023 ed in corso di svolgimento** **2. Aree esterne sede di Porto Emergenza - affidati i lavori alla ditta già aggiudicatrice dei lavori principali** **3. Ampliamento strutture sportive Ca Rossa - consegnati i lavori nel mese di febbraio 2023 ed in corso di svolgimento** **4. Lavori complementari impianti sportivi Ca Rossa - affidati i lavori alla ditta già aggiudicatrice dei lavori principali** **5. Impianto fotovoltaico impianti sportivi Ca Rossa – affidati i lavori a ditta specializzata** **6. Lavori di adeguamento della copertura della piscina comunale - completati** **7. Lavori di riqualificazione urbana primo tratto di via Roma – lavori aggiudicati e consegnati nel mese di luglio 2023. Attualmente in corso di esecuzione** **8. Opere complementari alla riqualificazione di via Roma – lavori affidati alle varie ditte in base alla tipologia dei lavori** **9. Opere di messa in sicurezza strade urbane (30.000 contributo ministero) – lavoro eseguito e completato** **Gli interventi di potenziamento e manutenzione del patrimonio arboreo comunale sono stati eseguiti e completati.** **Concluse nel 2023 o in fase conclusiva** **10. Adeguamento Centro di Raccolta comunale – concluso e rendicontato in Regione Lombardia per la quota ammessa a finanziamento** **11. Opere di efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche sede municipale - completate** **12. Aree pedonali antistanti la sede municipale – completate**
		VERIFICA FINALE:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

Copia informatica per consultazione

Area TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		
RESPONSABILE	ROSANNA MOFFA	
MISSIONE: 1 - 4 - 9 - 10 - 10 PROGRAMMA:	**OBIETTIVO N. 24 - 2023**	**REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO**
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	**OBIETTIVO 2023-2025**	**OBIETTIVI STRATEGICI DIVERSI DEL D.U.P. (inclusi nella missione 1 - 4 - 9 - 10) - LAVORI PUBBLICI - OPERE PNRR**
A.1	DESCRIZIONE	Il comune di Porto Mantovano partecipa al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza con quattro opere da realizzare. OPERA finanziata dal Ministero dell'Istruzione - PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, - Investimento 1.1: "Piani per gli asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – M4-C1-I1.1 – del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR). 1. **NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA STRADA DOSS**O – **PNRR M4 C1 I1.1 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - CUP C35E22000010006 - euro 5.280.000** € 4.800.000,00 oltre al 10 % del FOI Fondo Opere Indifferibili per un totale di euro 5.280.000,00 Opere di rigenerazione urbana di cui all'art. 1 comma 42 della Legge del 27.12.2019 n. 160, confluite nella Missione 5 "Inclusione e Coesione", Competenze 2 "Infrastrutture Sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Investimento 2.1 "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale" - M5-C2-I2.1 - del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR). 2. **REALIZZAZIONE DI UN PARCO INCLUSIVO ALLA CA' ROSSA DI PORTO MANTOVANO PNRR M5-C2-I2.1 – PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – CUP C31B21004640001 - IMPORTO EURO 320.000,00** 3. **RIQUALIFICAZIONE DI VIA LIBERTÀ A SOAVE DI PORTO MANTOVANO - LOTTO 2 - PNRR M5-C2-I2.1 – PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – CUP C31B21004650001 - IMPORTO EURO 420.000,00** Opere di Efficientamento Energetico di cui all'art. 1 comma 29 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (cosiddette Piccole opere) confluite nella Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente 4 Tutela del territorio e della risorsa idrica, Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" - M2-C4-I2.2 - del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR). 4. **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA TREVES 2° LOTTO – PNRR M2-C4-I2.2 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU – CUP: C33I23000010006 – IMPORTO EURO 90.000,00** **Sono confluite inoltre nel PNRR anche le piccole opere M2-C4-I2.2 di cui all'art. 1 comma 29 della L 160/2019** già concluse o in fase di completamento con l'obbligo di eseguire la rendicontazione sul sistema REGIS del MEF: 5. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA TREVES LOTTO 1 – euro 90.000 6. SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDI MUNICIPALI – 130.000 7. REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE STRADA CISA – euro 50.000 8. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE STACCATA DEL MUNICIPIO – euro 90.000 PNRR – OPERE CANDIDATE E NON FINANZIATE - Nuova Palestra scuola media - Nuovo centro di raccolta comunale
A.2	FINALITA'	Attraverso l'attuazione dei suddetti progetti l'Amministrazione affronta e risolve molteplici tematiche. Innanzitutto la costruzione di una nuova scuola dell'infanzia consente di migliorare l'offerta dell'edilizia scolastica comunale e di riorganizzare le strutture disponibili sul territorio nell'ambito culturale e scolastico. Procede nell'efficientamento energetico della scuola di via Treves. Inoltre gli interventi di rigenerazione urbana consentono la riqualificazione del secondo tratto di via Libertà a Soave di Porto Mantovano e il potenziamento delle aree verdi attraverso un intervento di grande valore sociale come il parco giochi inclusivo nella grande area verde di Ca Rossa.
A.3	AZIONI E TEMPI	**Il PNRR impone target e milestone molto stringenti.** La progettazione e l'esecuzione delle opere deve rispettare le norme imposte dal piano con particolare riferimento ai principi DNSH, ovvero di non arrecare danno all'ambiente, e principi trasversali in merito alla parità di genere, lavoro giovanile, superamento divari territoriali e tagging climatici e digitali. Ogni opera partecipa agli indicatori comuni nelle modalità previste. Le scadenze sono indicate nei rispetti accordi di concessione e più sotto dettagliate. Tutte le opere vanno rendicontate sul sistema REGIS del MEF secondo le tempistiche indicate per ogni opera. **- SI** Per la **NUOVA SCUOLA** – aggiudicazione lavori entro il 20 giugno2023 , consegna dei lavori entro il 30 novembre 2023, fine lavori entro il 31/12/2025 e collaudo entro il 30/6/2026. **- SI** Per le **OPERE DI RIGENERAZIONE** (parco inclusivo e via Libertà) – stipula contratto entro il 30/7/2023, pagare almeno il 30 % del SAL entro il 30/9/2024 e terminare i lavori entro il 31/3/2026. **- SI** Per **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA TREVES SECONDO LOTTO** – avvio dei lavori entro il 15/9/2023. **- SI**
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	I tempi di realizzo si differenziano a seconda delle opere come sopra indicato
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Giuseppe Menestò, Paolo Zangelmi, Michele Gandolfi
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	le opere sono tutte finanziate con FONDI NEXT GENERATION EU NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	rispetto delle milestone imposte dal PNRR
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	svolgimento delle attività necessarie per la realizzazione delle opere e completamento delle stesse
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	**VERIFICE INTERMEDIA AL 31/10/2023 - ATTUATO AL 90 %** **NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA STRADA DOSSO** **APPROVATO IL PROGETTO DEFINITIVO redatto dal progettista Danilo Vespier in ATI con altri professionisti il 1/8/2023** **PROGETTO ESECUTIVO in corso di redazione da parte dello studio General Planning all'interno dell'appalto integrato con operato economico DEVI IMPIANTI SRL in data 30/11/2023.** **Le attività in corso sono propedeutiche alla redazione del VERBALE DI CONSEGNA ED INIZIO DEI LAVORI entro il 30 novembre 2023 nel rispetto della MILESTONE che fissa al 30/11/2023 la scadenza per la consegna dei lavori.** **La rendicontazione su REGIS è tempestiva e regolare.** **Per EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA TREVES SECONDO LOTTO** **I lavori sono stati aggiudicati ad inizio settembre e il VERBALE DI CONSEGNA ED INIZIO DEI LAVORI è stato redatto il 13 settembre 2023 nel rispetto della MILESTONE che fissava al 15/9/2023 la scadenza per la consegna ed inizio dei lavori.** **La rendicontazione su REGIS è tempestiva e regolare.**
		VERIFICA FINALE:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Copia informatica per consultazione

Area TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI		
RESPONSABILE	ROSANNA MOFFA	
MISSIONE: 9 PROGRAMMA:	**OBIETTIVO N. 25 - 2023**	**PROGETTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO COMUNALE: GESTIONE CALORE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO - BANDO CARIPLO STRATEGIA CLIMA - POTENZIAMENTO E AMPLIAMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO - COMUNITA' ENERGETICHE**
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	**OBIETTIVO 2023 - 2025**	**Salvaguardia ambientale e risparmio energetico - Boschi urbani, parchi e aree verdi - Ambiente e rispermio energetico**
A.1	DESCRIZIONE	**1-** Il comune di Porto Mantovano insieme ai comuni di Marmirolo, unione dei comuni di San Giorgio e Bigarello (capofila) e Roncoferraro (a cui nei primi mesi del 2018 si sono aggiunti i comuni di Asola e Gambara in provincia di Brescia) in giugno 2017 è risultato assegnatario del bando di Fondazione Cariplo che ha fornito ai comuni un servizio gratuito di Assistenza Tecnica, prestato da consulenti positamente selezionati, per la riqualificazione energetica degli immobili finalizzato alla gara della gestione calore degli edifici pubblici. La gara è stata già espletata ed ha individuato la ditta aggiudicatrice che prenderà in carico la **gestione calore e l'esecuzione degli interventi di efficientamento energetico** sul patrimonio edilizio dell'ente come da offerta esposta in gara. L'ufficio dovrà seguire la nuova ditta nella fase di avvio della gestione e nelle procedure di attuazione dei progetti di investimento di riqualificazione energetica da realizzare sul patrimonio. **--- 2-** nel rispetto delle vigenti normative (regolamento regionale del Rischio idraulico n. 7/2017) è in fase conclusiva la redazione dello **STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO** quale strumento che contiene lo studio delle condizioni di pericolosità idraulica che, associata a vulnerabilità ed esposizione al rischio, individua le situazioni di rischio, sulle quali individuare le misure strutturali e non strutturali da attuare. **--- 3-** il comune partecipa alla **STRATEGIA DI TRANSIZIONE CLIMATICA "ACE3T-CLIMA ACQUA, CALORE ED ENERGIA**: 3 PILASTRI PER LA TRANSIZIONE CLIMATICA DEL MANTOVANO" NELL'AMBITO DEL BANDO "CALL FOR IDEAS – STRATEGIA CLIMA" PROMOSSO DA FONDAZIONE CARIPLO E COFINANZIATO DALLA STESSA FONDAZIONE E DA REGIONE LOMBARDIA. Fondazione Cariplo offre ai comuni una consulenza, tramite lo IUAV di Venezia e Ambiente Italia, quale supporto su diverse tematiche: revisione dei PGT per i temi ambientali, comunità energetiche ecc. ecc. **--- 4-** in base al DECRETO 10 marzo 2020 "*Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde*" è in fase di completamento la **redazione del Catasto Arboreo** che consentirà di migliorare la gestione delle piante esistenti nel territorio comunale. Si prevede anche la formazione di nuovi polmoni verdi sul territorio nell'ottica di migliorare la qualità dell'aria e dell'ambiente in genere. **--- 5-** Nei mesi scorsi è stato affidato alla società AMBIENTE ITALIA srl di Milano il servizio di **PROGETTAZIONE PER LO SVILUPPO DI COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO**. L'obiettivo è di redigere uno studio di fattibilità per la formazione di una comunità energetica sul territorio comunale previa analisi del patrimonio edilizio sotto i profili delle caratteristiche energetiche.
A.2	FINALITA'	1-migliorare la gestione calore degli edifici pubblici riducendo i consumi e attuando per alcuni edifici la riqualificazione energetica (elettrica e termica) --- 2-definire il rischio idraulico del territorio per migliorarne la gestione e programmare futuri interventi --- 3-attuare politiche di transizione climatica per un approccio compatibile nella progettazione urbanistica del territorio e nella gestione del patrimonio. --- 4-migliorare e ampliare il patrimonio arboreo. ---5- promuovere la creazione di una comunità energetica nel comune di Porto
A.3	AZIONI E TEMPI	1-fase di stipula del contratto con la ditta aggiudicatrice e avvio della gestione calore. Avvio delle procedure per eseguire i lavori di efficientamento in base all'elenco proposto. **- SI** 2-attività di coordinamento con il professionista incaricato per la redazione del rischio idraulico, approvazione dei documenti redatti e individuazione degli interventi strutturali per la gestione del rischio. **- SI** 3-attività di interfaccia con la struttura di supporto di Strategia Clima per lo svoglimento dei molteplici progetti in campo **- SI** 4--individuazione del soggetto per la redazione del catasto arboreo e progettazione di nuovi polmoni verdi **- SI** 5- affidamento incarico per la redazione della comunità energetica e procedere negli step neccesari al raggiungimento degli obiettivi **- SI**
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2024
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Elena Bombana, Idalisa Fiorini, Michele Gandolfi, Giuseppe Menestò e Paolo Zangelmi
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	Tutte le tematiche della presente scheda hanno obiettivi di natura ambientale, nel senso che sono finalizzate a migliorare le prestazioni energetiche degli edifici, a ridurre il rischio idraulico, a potenziare il patrimonio verde e innescare uno sviluppo sostenibile dell'intero territorio.
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	la riqualificazione energetica che verrà eseguita porterà ad un risparmio dei consumi elettrici e termici degli edifici interessati - lo sviluppo sostenibile che verrà innescato in forza della strategia climatica e degli interventi sul patrimonio arboreo avrà sicuri effetti su un generale risparmio delle risorse.
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	**VERIFICA INTERMEDIA AL 31/10/2023 – ATTUATO AL 90 %** **1 - RISPETTO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI COMUNALI – la ditta CPL aggiudicatrice della gara sta gestendo gli impianti termici del comune in base al capitolato; sono in corso degli approfondimenti per arrivare alla stipula del contratto e dare il via all'esecuzione delle opere di investimento proposte in sede di offerta.** **2 - STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO - il professionista incaricato sta completando le fasi di lavoro previste nell'incarico.** **3 - STRATEGIA DI TRANSIZIONE CLIMATICA "ACE3T-CLIMA ACQUA, CALORE ED ENERGIA: 3 PILASTRI PER LA TRANSIZIONE CLIMATICA DEL MANTOVANO" NELL'AMBITO DEL BANDO "CALL FOR IDEAS – STRATEGIA CLIMA" PROMOSSO DA FONDAZIONE CARIPLO E COFINANZIATO DALLA STESSA FONDAZIONE E DA REGIONE LOMBARDIA. Fondazione Cariplo offre ai comuni una consulenza, tramite lo IUAV di Venezia e Ambiente Italia, quale supporto su diverse tematiche: revisione dei PGT per i temi ambientali, comunità energetiche ecc. ecc. ---** **4- in base al DECRETO 10 marzo 2020 "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde" è conclusa la redazione del Catasto Arboreo che consentirà di migliorare la gestione delle piante esistenti nel territorio comunale. Si è già provveduto ad attuare alcune indicazioni relative all'abbattimento di piante ammalorate e alla messa a dimora di nuove essenze.** **5- La società AMBIENTE ITALIA srl di Milano, affidataria del servizio di PROGETTAZIONE PER LO SVILUPPO DI COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO sta lavorando per redigere uno studio di fattibilità per la formazione di una comunità energetica sul territorio comunale. Ha già provveduto a fare l'analisi del patrimonio edilizio sotto i profili delle caratteristiche energetiche ed ha in corso i successivi studi. Va precisato inoltre che la normativa di riferimento che si attende da circa due anni non si è ancora sbloccata.** **VERIFICA FINALE:**

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE

OGGETTO: **VERIFICA INTERMEDIA AL 31.10.2023 DEGLI OBIETTIVI DEL PEG-PDO 2023 - 2025 E AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 20/12/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: **VERIFICA INTERMEDIA AL 31.10.2023 DEGLI OBIETTIVI DEL PEG-PDO 2023 - 2025 E AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 20/12/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 137 del 22/12/2023

Oggetto: VERIFICA INTERMEDIA AL 31.10.2023 DEGLI OBIETTIVI DEL PEG-PDO 2023 - 2025 E AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **22/12/2023** e sino al **06/01/2024** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano lì, 22/12/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 137 del 22/12/2023

Oggetto: VERIFICA INTERMEDIA AL 31.10.2023 DEGLI OBIETTIVI DEL PEG-PDO 2023 - 2025 E AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **22/12/2023** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **02/01/2024**

Porto Mantovano li, 09/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione