COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 20 del 23/02/2024

OGGETTO: RINNOVO ADESIONE PIATTAFORMA CAMERALE PER LA GESTIONE TELEMATICA DEL SUAP ATTRAVERSO IL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO ED APPROVAZIONE CONDIZIONI GENERALI

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventitre** del mese di **febbraio** alle ore **12:45** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.
All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Assente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Assente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 4 **Assenti n. 2**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig**. SALVARANI MASSIMO** nella sua qualita' di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Copia informatica per consultazione

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

R**ICORDATO** che l'art. n. 38 del D.L. n. 122/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. n. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

CONSIDERATO che l'entrata in vigore del DPR 160/2010 ha modificato radicalmente l'istituto dello Sportello Unico Attività Produttive introducendo nuove e più complesse funzioni, delegando al SUAP il ruolo di contatto unico e privilegiato per i servizi di natura amministrativa delle imprese ed a tal fine, i SUAP devono garantire strumenti informatici in grado di dialogare in tempo reale ed in modo appropriato sia con le imprese che con gli enti terzi coinvolti nei procedimenti di natura amministrativa;

VISTO che per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni) e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010 ed al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce il punto di contatto a livello nazionale, per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;

CONSIDERATO che il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 160/2010 può avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la stipulazione di accordi ex art. 15 Legge n. 241/1990;

VISTO inoltre che la Camera di Commercio di Mantova già a partire dall'anno 2014 ha proposto l'adesione ad una piattaforma telematica offrendone l'utilizzo gratuito ai Comuni della provincia di Mantova, tramite stipula di apposita convenzione, definita a livello nazionale, che disciplina i rapporti tra Camera di Commercio, InfoCamere e Comuni, che ha assicurato livelli di efficienza tecnologica del servizio SUAP in linea con il quadro normativo nazionale e regionale, consentendo di avere procedure totalmente telematiche tramite un'unica interfaccia con l'utenza;

DATO ATTO che la convenzione per l'utilizzo della piattaforma, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 07/12/2017, rinnovata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 29/12/2020, è in scadenza il 02/03/2024;

VISTA la nota della Camera di Commercio Mantova (protocollo Ente scrivente n. 4053 del 20/02/2024), indicante le modalità per il rinnovo della convenzione e confermando il mantenimento in capo alla Camera di Commercio di Mantova degli oneri economici della piattaforma "impresainungiorno.gov.it", consentendo quindi al Comune di Porto Mantovano di continuare ad avvalersi gratuitamente del servizio erogato;

CONSIDERATO che è interesse del Comune di Porto Mantovano l'adesione al Servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it e che, per l'adesione al suddetto Servizio, non è prevista l'applicazione di oneri economici a carico del Comune;

DATO ATTO che le condizioni generali di erogazione del Servizio per la gestione telematica del SUAP attraverso il portale, come da allegata proposta della CCIAA di Mantova, sono definite a livello nazionale e disciplinano i rapporti tra Camera di Commercio, InfoCamere e i Comuni;

Copia informatica per consultazione

RITENUTO quindi di aderire al Servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DELIBERA

1. DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2. DI RINNOVARE l'adesione al Servizio per la gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), attraverso il portale *impresainungiorno,* per supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica consentendo di avere procedure totalmente telematiche tramite un'unica interfaccia con l'utenza;

3. DI APPROVARE le allegate condizioni generali di erogazione del Servizio SUAP, tra il Comune di Porto Mantovano, Camera di Commercio, InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni), senza costi per il Comune, per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalla Camera di Commercio, per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive, tramite portale http://www.impresainungiorno.gov.it e per l'erogazione del complesso di servizi connessi;

4. DI PRENDERE ATTO che l'adesione gratuita al Servizio per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), attraverso il portale impresainungiorno, avrà durata triennale, dal 03/03/2024 al 02/03/2027, con possibilità di rinnovo;

5. DI DARE MANDATO al Sindaco, Dott. Massimo Salvarani, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente, di sottoscrivere la "*RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE www.impresainungiorno.gov.it"*;

6. DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) l'esecuzione di tutti i successivi atti conseguenti.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco	IL Segretario Generale
SALVARANI MASSIMO	MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)	(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE
www.impresainungiorno.gov.it

Il Comune di _____

Con sede in _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Cod. Fisc. _____

Indirizzo PEC _____

In persona di _____

(nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente),

[Ovvero, in caso di Suap associato, l'Unione di Comuni/la Comunità Montana/l'Associazione di Comuni/ ……., di seguito anche solo ….., con sede in ….. Via ……., codice fiscale …….. , di cui fanno parte i Comuni di ……., rappresentata da ……..]

PREMESSO CHE

A) l'art. 38 D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. n. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive, introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "*front office*" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

B) per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni) e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010;

C) al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;

D) con riferimento alla Direttiva Europea di cui al punto precedente, il Comune, aderendo al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, adempie alla prevista funzione di PSC (Point of Single Contact);

E) il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 160/2010 può avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la stipulazione di accordi ex art. 15 L. n. 241/1990;

Copia informatica per consultazione

F) il SUAP, come previsto dall'art.43-bis, comma 1 lettera b) del D.P.R. n. 445/2000, *"invia alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico dei documenti di cui alla lettera a)";*

G) il Comune, attraverso la scrivania SUAP del portale www.impresainungiorno.gov.it, ha a disposizione una funzione di accesso diretto per la consultazione del fascicolo d'impresa di ciascuna impresa;

H) i sistemi e le procedure realizzati per la gestione del SUAP tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it sono conformi alla normativa vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi *on line*;

I) è interesse del Comune aderire al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;

L) per l'adesione al suddetto servizio non è prevista l'applicazione di oneri economici a carico del Comune;

CHIEDE

alla CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI _____

Con sede in _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Cod. Fisc. _____

Indirizzo PEC (per comunicazioni inerenti il SUAP) _____,

l'adesione al servizio per la gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it in conformità alle condizioni generali di seguito riportate.

Copia informatica per consultazione

[oppure in alternativa alla disposizione di cui alla lettera L delle premesse]

ACCETTA CHE

per l'adesione al servizio sarà tenuto a corrispondere alla Camera di Commercio _____

Data, _____ Firma

_____

BOZZA

Copia informatica per consultazione

CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE www.impresainungiorno.gov.it

Art. 1 - Definizioni

1.1 Ai fini del presente documento, si applicano le seguenti definizioni:

a) **Comune**: l'Amministrazione Comunale che aderisce al Servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it.

b) **Camera di Commercio**: l'ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.

c) **Unioncamere**: l'ente che unisce e rappresenta istituzionalmente il sistema camerale italiano, occupandosi di promuovere, realizzare e gestire servizi e attività per le Camere di commercio, a vantaggio di tutte le categorie economiche.

d) **InfoCamere:** la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio italiane che fornisce alla Camera di Commercio le soluzioni informatiche per l'erogazione del Servizio.

e) **Servizio**: il Servizio telematico che consente al Comune la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it.

f) **Portale**: il sito web www.impresainungiorno.gov.it, gestito da InfoCamere, che consente l'accesso ai servizi di rete per gli adempimenti di impresa su tutto il territorio italiano.

g) **SUAP**: lo Sportello Unico delle Attività Produttive istituito dal D. Lgs. n. 112/1998 e regolamentato dal D.P.R. n. 160/2010.

Art. 2 - Oggetto

2.1 Il Comune aderisce al Servizio messo a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il Portale, comprensivo dei seguenti servizi connessi:

a) servizio di *help desk* telefonico di livello nazionale per l'utenza (Comuni ed imprese) relativamente agli aspetti tecnologici connessi alle procedure di autenticazione e funzionamento del Portale;

b) prestazione di servizi di pagamento per la gestione delle pratiche SUAP in modalità telematica compresa la possibilità per l'utente di acquistare la marca da bollo digitale

2.2 La Camera di Commercio dichiara che, per l'espletamento delle attività e dei servizi oggetto delle presenti Condizioni Generali, si avvarrà del supporto tecnico della propria società InfoCamere, la quale possiede i mezzi, l'infrastruttura tecnologica e le competenze tecniche necessarie.

InfoCamere, nella sua qualità di conservatore accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, procederà alla conservazione a norma di tutti i documenti informatici trasmessi telematicamente allo Sportello Unico tramite il Portale.

Art. 3 – Modalità di esecuzione

3.1 Il Servizio verrà espletato in conformità alle modalità specificate e con la diligenza professionale richiesta dalla natura, dall'oggetto e dalla tipologia dell'attività espletata.

3.2 Le funzionalità del Servizio sono ulteriormente dettagliate nella documentazione pubblicata sul Portale all'interno della sezione "per la Pubblica Amministrazione", che il Comune dichiara di ben conoscere ed accettare.

È onere del Comune dotarsi dei dispositivi hardware e della connessione internet per l'accesso al Servizio, nonché di tutte le soluzioni informatiche necessarie per un uso ottimale del Servizio stesso.

3.3 Il Comune prende atto ed accetta che sarà facoltà della Camera di Commercio modificare, in qualsiasi momento, le

Copia informatica per consultazione

caratteristiche e le modalità di accesso e fruizione ai servizi messi a disposizione, anche in virtù dell'eventuale mutamento delle disposizioni normative applicabili in materia.
È altresì facoltà della Camera di Commercio modificare, in qualsiasi momento, le presenti condizioni generali.
Ciascuna variazione delle caratteristiche del servizio e delle condizioni d'uso sarà comunicata al Comune ai sensi del successivo articolo 11, con almeno 30 giorni di anticipo. L'utilizzo del Servizio dopo detto termine equivale ad accettazione delle modifiche ad ogni effetto di legge.

Art. 4 - Oneri economici

4.1 Si rinvia a quanto previsto nel Modulo di adesione al Servizio.

Art. 5 - Limitazioni di responsabilità della Camera di Commercio

5.1 Il Comune prende atto ed accetta che la Camera di Commercio si limita a svolgere esclusivamente l'attività tecnica di gestione del Servizio, restando del tutto estranea ai procedimenti di apertura, gestione e chiusura delle pratiche SUAP ed, in generale, ad ogni attività ed adempimento di natura amministrativa connesso alle predette pratiche, salvo accordi specifici ai sensi dell'art. 4 comma 5 del D.P.R. n. 160/2010.
5.2 Il Comune, pertanto, prende atto ed accetta che la Camera di Commercio non ha alcuna responsabilità in ordine ai documenti ed ai dati inseriti attraverso il Portale, né potrà essere chiamata a rispondere di eventuali anomalie nella gestione di procedimenti di competenza comunale, di inesattezze o errori contenuti nei documenti ricevuti, gestiti e conservati tramite la soluzione informatica oggetto delle presenti Condizioni Generali.
5.3 La Camera di Commercio non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nelle presenti Condizioni Generali.
5.4 Salvo i casi di dolo o colpa grave, la Camera di Commercio non risponde per eventuali ritardi o inadempimenti nell'espletamento del Servizio.

Art. 6 – Adesione ai sistemi di autenticazione

6.1 Al fine di ottemperare all'obbligo di consentire l'accesso degli utenti per il tramite del Sistema di cui all'art. 64, comma 2-*bis,* D. Lgs. n. 82/2005, il Comune – ai sensi degli artt. 3 e 14 DPCM 24 ottobre 2014 - delega la Camera di Commercio ad aderire, in suo nome e per suo conto, al Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale relativamente ai servizi erogati attraverso il Portale.
Di conseguenza, il Comune conferisce espressamente alla Camera di Commercio il potere di stipulare l'apposita convenzione con l'Agenzia per l'Italia Digitale, eventualmente anche per il tramite di Unioncamere.
6.2 In conformità a quanto previsto dall'art. 64, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., in materia di carta d'identità elettronica (CIE), il Comune delega la Camera di Commercio, eventualmente anche per il tramite di Unioncamere, ad aderire, in suo nome e per suo conto, al sistema di autenticazione "Entra con CIE" relativamente ai servizi erogati attraverso il Portale.
6.3 La Camera di Commercio si impegna al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dall'adesione ai sistemi di autenticazione di cui ai precedenti commi.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

7.1 Il Comune, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "GDPR") opera quale Titolare del trattamento dei dati inerenti le pratiche ad esso trasmesse tramite il SUAP, impegnandosi a tal fine a garantire la corretta esecuzione di tutti gli adempimenti prescritti a carico del Titolare dalla normativa vigente, e segnatamente dal suddetto Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..
In particolare, il Comune si impegna a far accedere alla piattaforma camerale di gestione del SUAP soltanto i soggetti abilitati, adottando ogni cautela organizzativa finalizzata ad impedire accessi illegittimi e non consentiti.
In qualità di Titolare del trattamento, il Comune nomina la Camera di Commercio, in qualità di erogatore del Servizio, Responsabile

Copia informatica per consultazione

del trattamento dei suddetti dati ai sensi dell'art.28 del GDPR.
Il Comune, inoltre, autorizza la Camera di Commercio a nominare ulteriori Responsabili del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento dei dati per conto del Titolare.
In qualità di Responsabile del trattamento, la Camera di Commercio, dichiara di ricorrere ad InfoCamere, quale ulteriore Responsabile del trattamento, per quanto riguarda il supporto di tipo informatico per l'erogazione del Servizio, come descritto all'art.2 delle presenti Condizioni.
Il Titolare affida alla Camera di Commercio il trattamento di dati anagrafici, di contatto e ogni informazione personale o identificativa contenuta nelle pratiche e nei documenti trasmessi a mezzo del Servizio, al fine di consentire la fruibilità della piattaforma camerale, nei modi e per le finalità previste dalla legge. Tra le categorie di interessati del trattamento rientrano i cittadini, i soggetti che accedono al Servizio per conto delle imprese, nonché i soggetti intermediari che utilizzano la piattaforma e il personale delle Pubbliche Amministrazioni coinvolte nei procedimenti, compresi i dipendenti e i collaboratori del Titolare.
7.1-*bis* Al fine di fornire una corretta informativa agli interessati, così come prescritto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, il Comune, Titolare del trattamento, si impegna a comunicare al fornitore della piattaforma informatica i propri riferimenti di contatto, nonché quelli del Responsabile della Protezione dei Dati personali, segnalando prontamente qualsiasi eventuale variazione degli stessi.
7.2 La Camera di Commercio, in qualità di Responsabile del trattamento dovrà:
- fornire al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni che consentano al Titolare medesimo di adempiere ai propri obblighi, nonché tutti i dati e le informazioni oggetto dei trattamenti affidati;
- curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto prescritto dal GDPR, dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, inclusi gli specifici adempimenti previsti in materia di amministratori di sistema;
- provvedere ad impartire alle persone autorizzate al trattamento dei dati la necessaria formazione e le istruzioni necessarie al fine di garantire la riservatezza e, in generale, il rispetto della normativa vigente, dei Provvedimenti e delle misure di sicurezza adottate;
- mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza commisurato al rischio, tenendo conto, in special modo, dei rischi che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- assistere il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo dello stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di accesso ai dati personali da parte dell'interessato;
- compiere tempestivamente quanto necessario per conformarsi a richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;
- assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi, previsti dal GDPR, relativamente all'attuazione delle misure di sicurezza, alla comunicazione in caso di violazione dei dati personali e alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- in caso di violazione di dati personali, informare il Titolare del trattamento senza ritardo e collaborare attivamente con questo nella raccolta documentale e in tutte le attività connesse all'eventuale notifica all'Autorità Garante e ai soggetti interessati; - imporre agli eventuali ulteriori Responsabili del trattamento, da essa nominati, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nelle presenti condizioni, prevedendo in particolare garanzie sufficienti affinché il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal GDPR;
- cancellare o restituire, su scelta del Titolare,

Copia informatica per consultazione

tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei Servizi relativi al trattamento;
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto del presente articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;
- osservare le disposizioni dettate dall'Agenzia per l'Italia Digitale con riferimento ai dati degli utenti acquisiti per il tramite del Sistema pubblico dell'identità digitale o per il tramite di un sistema di autenticazione equivalente In particolare, il Responsabile si impegna a non acquisire attraverso lo SPID, o analogo sistema di autenticazione dell'utente, attributi e informazioni non necessari alla fruizione del servizio richiesto dall'utente.

Art. 8 - Durata e recesso

8.1 Il Servizio verrà erogato a decorrere dalla data di attivazione che sarà comunicata al Comune successivamente all'invio del modulo di adesione.
L'adesione al Servizio ha durata triennale.
Sarà facoltà delle parti recedere mediante apposita comunicazione ai sensi del successivo articolo 11, con preavviso di almeno tre mesi.
Il Comune potrà rinnovare l'adesione al Servizio attraverso la compilazione di apposito modulo reso disponibile dalla Camera di Commercio in piattaforma, accettando espressamente le condizioni di servizio ivi riportate.
8.2 La Camera di Commercio potrà interrompere liberamente l'erogazione del Servizio, nel caso di mutamenti normativi che incidano sotto qualsiasi forma sulla disciplina del SUAP, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli che comportino modifiche alla ripartizione dei compiti tra Camera e Comuni, alle modalità di erogazione delle attività e servizi connessi al SUAP da parte della Camera, alle caratteristiche ed al funzionamento del SUAP.
8.3 Nel caso di interruzione del Servizio ai sensi del precedente punto 8.2 o comunque di cessazione del presente accordo per qualsiasi causa, la Camera di Commercio comunicherà al Comune la messa a disposizione dei documenti conservati in esecuzione del presente incarico. Il Comune si impegna a ritirare tutta la documentazione entro sessanta giorni dal ricevimento della predetta comunicazione. Decorso tale termine, il Comune solleva la Camera da qualsivoglia ulteriore obbligo di conservazione e conseguente relativa responsabilità.

Art. 9 - Sospensione dei servizi

9.1 Fermi restando gli obblighi di legge, la Camera di Commercio potrà sospendere in qualsiasi momento i servizi per procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione dei servizi stessi, dandone comunicazione al Comune, ove possibile, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi.

Art. 10 - Foro competente

10.1 Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'erogazione del Servizio e alle presenti Condizioni Generali sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma, anche in deroga agli ordinari criteri di competenza.

Art. 11 - Dichiarazioni finali

11.1 Ogni comunicazione e/o notificazione relativa al Servizio oggetto delle presenti Condizioni Generali sarà eseguita con pieno effetto:
a) per la Camera di Commercio ai recapiti indicati nel Modulo di adesione al Servizio.
b) per il Comune ai recapiti del referente dichiarati al Ministero dello Sviluppo Economico in fase di attestazione dei requisiti SUAP o successive modifiche.
Resta espressamente inteso che sarà facoltà della Camera di Commercio effettuare dette comunicazioni e/o notificazioni al Comune anche mediante la pubblicazione in apposita sezione informativa sul Portale.

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURA

ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO - SUAP

OGGETTO: **RINNOVO ADESIONE PIATTAFORMA CAMERALE PER LA GESTIONE TELEMATICA DEL SUAP ATTRAVERSO IL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO ED APPROVAZIONE CONDIZIONI GENERALI**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 20/02/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DAL BOSCO EMANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: **RINNOVO ADESIONE PIATTAFORMA CAMERALE PER LA GESTIONE TELEMATICA DEL SUAP ATTRAVERSO IL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO ED APPROVAZIONE CONDIZIONI GENERALI**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***NON APPOSTO*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 20/02/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 20 del 23/02/2024

Oggetto: RINNOVO ADESIONE PIATTAFORMA CAMERALE PER LA GESTIONE TELEMATICA DEL SUAP ATTRAVERSO IL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO ED APPROVAZIONE CONDIZIONI GENERALI.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **27/02/2024** e sino al **13/03/2024** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano lì, 27/02/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 20 del 23/02/2024

Oggetto: RINNOVO ADESIONE PIATTAFORMA CAMERALE PER LA GESTIONE TELEMATICA DEL SUAP ATTRAVERSO IL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO ED APPROVAZIONE CONDIZIONI GENERALI.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **27/02/2024** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **09/03/2024**

Porto Mantovano li, 19/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione