



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Adunanza di prima convocazione.

Deliberazione n. 23 del 13/03/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO AD A.SE.P SRL DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO DURATA N. 3 ANNI SCOLASTICI 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **treddici** del mese di **marzo** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze consiliari

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Presente
PASETTO BARBARA	Presente
LICON ANDREA	Presente
ANDRETTI ANGELO	Presente
MARI ROBERTO	Presente
RESCIGNO VITTORIO	Presente
DORINI MORENO	Presente
MANCINI ALESSANDRO	Presente
SCIRPOLI PASQUALINO	Presente
BONORA GUIDO	Presente
VANELLA MARA	Presente
BUOLI MONICA	Presente
BINDINI ANDREA	Presente
LUPPI MARIO	Presente
BASTIANINI MARCO	Presente
PASOTTI LUCIA	Presente
FACCHINI RENATA	Presente

PRESENTI N. 17

ASSENTI N. 0

Risultano presenti gli Assessori: Ghizzi Pier Claudio, Massara Rosario Alberto, Ciribanti Vanessa, Della Casa Barbara.

Partecipa all'adunanza **Il Segretario Generale MELI BIANCA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARI ROBERTO** – nella sua qualità di **Consigliere**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto al n. **14** dell'ordine del giorno

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale di Porto Mantovano detiene una partecipazione di maggioranza pari al 97,81% nella società ASEP Srl, società in-house partecipata esclusivamente da Comuni;
- la società ASEP Srl è stata conformata al modello c.d. "in house providing" per la gestione dei servizi a favore degli Enti soci;

Premesso che deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 31/07/2020 di modifica dello statuto di ASEP Srl e della convenzione per l'esercizio del controllo analogo Asep Srl e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 31/07/2020 di adeguamento del regolamento sul controllo analogo congiunto su ASEP Srl sono stati adeguati gli strumenti per l'esercizio del controllo analogo congiunto, rappresentati dallo Statuto sociale e dalla convenzione ex art. 30 del D. lgs. 267/2000, alle prescrizioni di ANAC contenute nella nota assunta al protocollo n. 23467/2019 in merito alla necessità di regolamentare diversamente l'esercizio del controllo analogo congiunto su ASEP Srl da parte dei soci;

Richiamato il comma 1 dell'art. 16 del D.Lgs. 175/2016 "Società in house" il quale prevede che "Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata";

Richiamata la propria Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 26/07/2022 con oggetto "Convenzione per l'affidamento ad A.S.E.P. SRL dei servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano. Per anni Due (2) – Anni Scolastici 2022/2023 - 2023/2024";

Considerato che il prossimo 30/06/2024 scadrà l'appalto per il servizio di trasporto scolastico e che pertanto si rende indispensabile organizzare, dal prossimo anno scolastico, il servizio di trasporto scolastico per gli alunni che ne faranno richiesta a questo comune e che frequentano le scuole dell'infanzia e primaria del Capoluogo, nonché per gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado che abitano in zone del territorio comunale non servite dalla linea pubblica;

Ricordato che il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico locale, di interesse generale, volto a soddisfare i bisogni di una comunità indifferenziata di cittadini, non solo in termini economici, ma anche in termini di promozione sociale e, come tale, non può essere sospeso;

Valutato di poter affidare i servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per anni tre (3), 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027;

Vista la relazione della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, allegata al presente atto, che nel rispetto del D. Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 art. 14 e dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che le stazioni appaltanti debbano adottare un provvedimento motivato nel quale indicare i vantaggi previsti con l'affidamento in house per la collettività, tenendo conto anche della congruità economica

della prestazione ed anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche;

Ritenuto di proporre all'approvazione del Consiglio Comunale l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico per n. 3 anni, 2024/2025 - 2025/2026 – 2026/2027, in regime di in house providing in favore di A.se.P. s.r.l, ricorrendone tutti i presupposti indicati dalle disposizioni legislative e dalla giurisprudenza comunitarie e nazionali;

Ritenuto di demandare alla Giunta Comunale e al Responsabile competente, ognuno per il proprio ambito di competenza, l'adozione degli atti di affidamento dei servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria secondaria di primo grado e la predisposizione e sottoscrizione della convenzione, nell'ambito degli indirizzi forniti con la presente deliberazione;

Preso atto che la società ASEP Srl risulta iscritta all'elenco delle società in house tenuto da ANAC come da deliberazione di ANAC n. 887/2020;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, e, in particolare l'art. 42, che stabilisce la competenza dei consigli comunali in materia di indirizzi alle aziende pubbliche e partecipazioni dell'ente locale a società di capitali;
- il D. lgs. 175/2016 come novellato dal successivo D. lgs. 100 del 16/06/2017;
- il D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 art. 14 e D. lgs. n. 36/2023 recante il “Nuovo codice dei contratti” art. 7

DELIBERA

1.DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2.DI PROCEDERE all'affidamento del servizio di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano, non disponendo, già da diversi anni, delle necessarie risorse umane e strumentali da dedicare alla gestione diretta del servizio;

3.DI AFFIDARE conseguentemente, nel rispetto del D. Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 art. 14 e dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023, ad ASEP Srl, il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole del territorio, approvando specifica convenzione della durata di anni scolastici 3 (tre) 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, riportata all'allegato 1);

4.DI APPROVARE lo schema di convenzione riportato nell'Allegato 1) che regola il servizio di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano;

5.DI QUANTIFICARE E PRENOTARE la spesa presunta per 3 (tre) anni scolastici, come meglio dettagliato all'art. 3 dello schema di convenzione di cui all'allegato 1), per la gestione del servizio in parola come di seguito indicato:

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

bilancio di previsione 2024:

la somma di € 35.000,00, che trova copertura ai capitoli:

€ 5.000,00 111700142 “Spese trasporti scolastici scuole infanzia”;

€ 15.000,00 111900142 “Spese trasporti scolastici scuole primarie”;

€ 15.000,00 112000142 “Spese trasporti scolastici scuola secondaria”;
bilancio di previsione 2025:
la somma di € 59.507,60 che trova copertura ai capitoli:
€ 17.107,60 111700142 “Spese trasporti scolastici scuole infanzia”;
€ 21.200,00 111900142 “Spese trasporti scolastici scuole primarie”;
€ 21.200,00 112000142 “Spese trasporti scolastici scuola secondaria”;

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

bilancio di previsione 2025:
la somma di € 35.000,00 che trova copertura ai capitoli:
€ 5.000,00 111700142 “Spese trasporti scolastici scuole infanzia”;
€ 15.000,00 111900142 “Spese trasporti scolastici scuole primarie”;
€ 15.000,00 112000142 “Spese trasporti scolastici scuola secondaria”;
bilancio di previsione 2026:
la somma di € 59.507,60 che trova copertura ai capitoli:
€ 17.107,60 111700142 “Spese trasporti scolastici scuole infanzia”;
€ 21.200,00 111900142 “Spese trasporti scolastici scuole primarie”;
€ 21.200,00 112000142 “Spese trasporti scolastici scuola secondaria”;

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

bilancio di previsione 2026:
la somma di € 35.000,00 che trova copertura ai capitoli:
€ 5.000,00 111700142 “Spese trasporti scolastici scuole infanzia”;
€ 15.000,00 111900142 “Spese trasporti scolastici scuole primarie”;
€ 15.000,00 112000142 “Spese trasporti scolastici scuola secondaria”;
bilancio di previsione 2027:
la somma di € 59.507,60 che trova copertura ai capitoli:
€ 17.107,60 111700142 “Spese trasporti scolastici scuole infanzia”;
€ 21.200,00 111900142 “Spese trasporti scolastici scuole primarie”;
€ 21.200,00 112000142 “Spese trasporti scolastici scuola secondaria”.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile servizio ragioneria;*

Verbalizzazione:

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “La parola al Sindaco”.

SINDACO: “Come avete avuto modo di vedere dalle delibere che sono posti in votazione, il 30 di giugno del 2024, quindi tra pochi mesi, scadrà l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in capo alla nostra Società partecipata. Ovviamente, è intenzione della nostra Amministrazione di rinnovare questo affidamento. La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ha fatto una verifica puntuale per capire se c'erano le condizioni per riaffidare il servizio alla nostra Società in house. ASEP ha avanzato due proposte: 1) la proposta per un affidamento di servizio per due anni, prevedendo un costo chilometrico di 4,83 euro più IVA al 10%; 2) una seconda proposta con una ipotesi di 3 anni ed un costo chilometrico di 4,57 euro più IVA al 10%, con solo ipotesi di percorrenza chilometrica. Tenuto conto anche dei riscontri che abbiamo sul gradimento del servizio, tenuto conto che ASEP ha la disponibilità dell'attrezzatura e dei macchinari, tenuto conto ovviamente dei costi, abbiamo optato per la soluzione dei 3 anni. La differenza del costo a chilometro per 2 anni

o 3 anni deriva dal fatto che ASEP deve ancora ammortizzare tutto il costo degli scuolabus e, avendo la possibilità di spalmarlo su 3 anni anziché su 2 anni, ovviamente diminuisce il costo a chilometro. Alla luce di queste considerazioni, la proposta è di affidare il trasporto scolastico per 3 anni per la scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado alla nostra Società partecipata ASEP”.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “Ci sono interventi? Prego, consigliera Pasotti!”.

PASOTTI: “Io ero in Consiglio Comunale quando è stata fatta la prima scelta di affidamento del servizio del trasporto scolastico ad ASEP. Come lista civica "Vivere Porto" non possiamo che confermare la nostra posizione contraria alla scelta di allora di acquistare un autobus così grande per il trasporto scolastico. Le motivazioni – penso che le ricordate, che le conosciate già – legate alla scarsa efficienza, alla scarsa efficacia di un mezzo così ingombrante, ma soprattutto per l'inevitabile conseguenza di tragitti lunghi che, per alcuni bambini si traducono, in quasi un'ora di viaggio per raggiungere la sede scolastica. Un esempio concreto: oggi, un alunno della Primaria che abita nel quartiere Sgarzari, in via Treves, deve essere alla fermata di via Treves alle 6:58 per arrivare a scuola in via Roma, quindi alla Primaria di via Roma, alle 7:50. Pertanto, 52 minuti di pullman attraversando tutto il Comune, per un tratto di strada che non so di quanto sarà, comunque sicuramente non particolarmente impegnativo. Ecco, già questa, secondo me, è una cosa che dovrebbe far riflettere. Nel corso di questi anni, abbiamo innanzitutto verificato che il numero degli utenti si è progressivamente ridotto rispetto a 10 anni fa, nonostante sia aumentato il numero degli alunni. Il costo del servizio per alunno è aumentato, ma, vista la copertura percentualmente bassa della spesa, evidentemente la sua organizzazione non è attrattiva. Sono aumentati i disagi per le famiglie, che devono adattarsi agli orari di un unico mezzo, che fa tutto il suo percorso su tutto il territorio comunale. Inoltre, non si è alleggerito il traffico davanti alle scuole, anzi direi proprio di no. Siamo quindi ancora in attesa di quelle iniziative, come appunto le strade scolastiche, la chiusura al traffico delle aree intorno alle scuole negli orari di entrata e di uscita e i progetti di bicibus e di pedibus per il tragitto casa-scuola. Insomma, oggi siamo al 13 di marzo, tra meno di tre mesi si concluderà un altro anno scolastico, insieme al mandato di questa Amministrazione, e ancora non abbiamo visto concretizzarsi le proposte dell'Amministrazione in tale senso. Sappiamo che è stato fatto un sondaggio tra i genitori, sappiamo che ci sono i volontari disponibili, sono state acquistate le pettorine, i carrelli per gli zaini, quindi c'è già tutta un'organizzazione pronta, ma, al momento non si è ancora partiti. Per noi, quindi, rimane la criticità proprio di questo unico mezzo da 54 posti, così grosso a tal punto che, essendo unico, il servizio, secondo noi, diventa per le famiglie poco appetibile. Ecco perché per tanti può non coincidere con quelli che sono i tempi di vita delle famiglie. Grazie!”.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “Altri interventi? Nessuno. Passo la parola al Sindaco”.

SINDACO: “Solo una replica. Semplicemente volevo segnalare una cosa che mi sono dimenticato di dire nell'illustrazione della delibera. Al di là delle criticità – chiamiamole così – rispetto al mezzo e quant'altro e al di là del fatto che, personalmente, non condivido queste considerazioni, volevo far presente che uno dei maggiori fornitori del servizio di Scuolabus all'interno della nostra provincia è APAM, che, in molti Comuni, sta rinunciando al servizio di Scuolabus, per il semplice motivo che non ci sono gli "autisti". Questo per dire che probabilmente, se non ci fossimo affidati alla nostra Società in house, che si è organizzata e si è attrezzata, potremmo essere stati anche uno tra quei Comuni che magari avrebbe potuto trovarsi in grosse difficoltà nel garantire quel tipo di servizio. La controprova non l'abbiamo ma così è. Da ultimo – mi ero dimenticato di farlo – ringrazio il consigliere Pasotti per ricordare la collaborazione che c'è stata, proprio anche col consigliere Bettoni, rispetto al bicibus e il pedibus proprio per rimarcare che la collaborazione, il confronto e quant'altro si è instaurato anche su questo versante. Prima me n'ero dimenticato”.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “Passiamo alla votazione. Metto ai voti il punto n.14”.

Consiglieri presenti in aula al momento del voto n. 17

Voti favorevoli n. 16 (Salvarani, Pasetto, Licon, Andreetti, Mari, Rescigno, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella, Buoli, Bindini, Luppi, Bastianini, Facchini), contrari n. 1 (Pasotti), astenuti nessuno.

**IL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERA**

Di approvare la suindicata deliberazione.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “Pongo al voto l'immediata eseguibilità della deliberazione”.

E SUCCESSIVAMENTE

**IL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERA**

Di dichiarare, con separata votazione riportante voti favorevoli n. 16 (Salvarani, Pasetto, Licon, Andreetti, Mari, Rescigno, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella, Buoli, Bindini, Luppi, Bastianini, Facchini), contrari n. 1 (Pasotti), astenuti nessuno, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Presidente
MARI ROBERTO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Prot.n. 5472 07/03/2024

Affidamento ad A.Se.P srl dei servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano” per n. 3 anni scolastici 2024/2025-2025/2026-2026/2027

Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento in house (ex D. Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 art. 14 e D. lgs. n. 36/2023 recante il “Nuovo codice dei contratti” art. 7).

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	Servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano n. 3 (tre) anni scolastici 2024/2025-2025/2026-2026/2027
Ente affidante	Comune di Porto Mantovano
Tipo di affidamento	Contratto di servizio
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a società in house
Durata del contratto	n. 3 anni scolastici 2024/2025-2025/2026-2026/2027
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	Nuovo affidamento per scadenza convenzione

Premessa

Il Comune di Porto Mantovano ha attivo il servizio di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano.

Con Deliberazione n. 67 del 26/07/2022 si è provveduto ad affidare la gestione dei servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano per due (2) anni scolastici 2022/2023-2023/2024.

Il presente documento rappresenta l'istruttoria sull'affidamento in house relativamente al servizio di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano per n. 3 (tre) anni scolastici alla Società A.SE.P. Srl .

Quanto alla titolarità della competenza in materia di affidamento del servizio pubblico di gestione del servizio di trasporto scolastico, essa permane in capo all'Amministrazione Comunale del territorio di riferimento.

Normativa di settore

Il servizio trasporto scolastico è istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio. E' intervento diretto che assicura la frequenza scolastica degli alunni alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale e stabilisce che il servizio di trasporto scolastico debba essere svolto in condizioni di sicurezza idonee a garantire la protezione dei soggetti trasportati.

Il servizio di trasporto scolastico trova la propria previsione e disciplina generale :

- Articoli 3 e 34 della Carta Costituzionale della Repubblica Italiana;
- Legge 104/1992 Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap;
- D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 *"Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado"*;
- DECRETO 31 gennaio 1997 *"Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico. (GU Serie Generale n.48 del 27-02-1997)"*
- D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112 *"Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dallo Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997 n. 59"*;
- legge 10 marzo 2000 n. 62 *"Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"*;
- L.R. 6 agosto 2007 n. 19 *"Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione"*;
- legge 13 luglio 2015 n. 107 *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- D.Lgs. 13 aprile 2017 n.66 *"Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1 commi 180 e 181 lettera c) della legge 13 luglio 2015 n. 107"*;
- Regolamento comunale per l'accesso ai servizi a domanda individuale.
Capo IV - Servizio di trasporto scolastico

Inoltre, ai sensi dell'art. 112 comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."

Il servizio di trasporto scolastico, oggetto della presente relazione, è un servizio pubblico locale (art. 2 del D.lgs. 201/2022 lettera c.) servizio di interesse generale volto a soddisfare i bisogni di una comunità indifferenziata di cittadini, non solo in termini economici, ma anche in termini di promozione sociale e, come tale, non può essere sospeso.

Il servizio risulta pertanto possedere le caratteristiche del servizio pubblico locale a rilevanza economica, poiché sussiste in ambito privatistico come distinta attività economica e, in ambito pubblico, non può essere considerata mera attività strumentale per l'amministrazione locale.

Normativa di riferimento per gli affidamenti in house

Il recente D. Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, entrato in vigore il 31 dicembre 2022, ha introdotto una serie di disposizioni normative volte al riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. In particolare, all'articolo 14 comma 3 è prevista, riguardo alla scelta della modalità di gestione di un servizio, la redazione di una relazione in capo all'ente affidante.

Il suddetto Decreto ha inoltre abrogato l'art.34, co. 20, del D.L. 18 ottobre 2012 n.179 che prevedeva la redazione di un'apposita relazione "...che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste".

Vista la recente normativa introdotta dal D. Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 e non essendo ancora consolidata una prassi e una giurisprudenza al riguardo, si precisa che nel redigere la presente relazione si è voluto comunque evidenziare che la scelta della modalità di affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica deve perseguire, nel rispetto della normativa vigente, i seguenti obiettivi:

- conformità ai requisiti previsti dalla disciplina europea;
- efficacia rispetto alle finalità di interesse generale degli enti territoriali;
- efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi, nell'interesse degli utenti e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- qualità del servizio.

La presente relazione è stata redatta inoltre in ottemperanza al D. lgs. n. 36/2023 "Nuovo codice dei contratti", che all' art. 7 commi 2 e 3 , conferma la possibilità per gli enti appaltanti di affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture.

In particolare:

1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.

2. L'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 dal D. lgs. 175/2016 e dal D. lgs. 36/2023.

Si da atto che la società ASEP Srl risulta iscritta all'elenco delle società in house tenuto da ANAC come da deliberazione di ANAC n. 887/2020.

Le motivazioni della scelta gestionale di affidamento in house ad Asep srl

Nello statuto di ASEP Srl possono essere riscontrati i requisiti individuati dalla normativa e dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria in materia di società in-house, in quanto lo statuto:

- all'art.5 punto 5.2 e al successivo art. 10 punto 10.6 prevede che il capitale della società sia interamente pubblico e definisce quale requisito essenziale la natura di ente pubblico per l'ammissione alla sottoscrizione del capitale sociale. Il principio della totalità della partecipazione pubblica è richiamato anche dall'art. 3 dello statuto;

- all'art. 3 definisce le attività che potrà svolgere ASEP Srl prevedendo che si tratta di attività per lo svolgimento si servizi di interesse generale rivolte alla persona e alla tutela del territorio e attività a

queste assimilate a favore prevalentemente dei territori degli Enti Pubblici soci. Le attività previste nell'oggetto sociale sono sufficientemente specificate e garantiscono la stretta connessione tra l'attività della società e il perseguimento degli interessi della comunità amministrata”;

- agli articoli 21 “Bilancio preventivo e Piano triennale”, 22 “Relazioni periodiche”, 25 “Controllo dei soci” e 26 “L’attuazione del controllo analogo dei soci pubblici sulla società e il coordinamento dei soci” vengono definiti i poteri riservati all’assemblea prevedendo che ai soci di ASEP Srl vengono riservati maggiori poteri di natura autorizzatoria e preventiva alla scelte assunte dagli amministratori rispetto a quelli riservati a società che non operano con il sistema dell’in-house providing istituendo altresì il sistema del controllo analogo dei soci pubblici sulla società;

- all’art. 11, al fine di garantire l’efficacia al controllo del socio, vengono previste alcune limitazioni al potere degli organi delegati e definite le competenze dei soci e dell’organo amministrativo prevedendo una limitazione dei poteri di gestione dell’organo amministrativo con contestuale espansione dei poteri in capo ai soci;

- all’art. 24 viene prevista un’adeguata informativa sulla gestione ai soci definendo in modo chiaro le informazioni che l’organo amministrativo deve periodicamente inviare ai soci stabilendo altresì che gli organi amministrativi e tecnici dei soci hanno diritto di richiedere informazioni in merito alla gestione dei servizi ad essi resi dalla Società;

- agli articoli 25 e 26, al fine di garantire la partecipazione alla gestione da parte dei soci di minoranza della società, viene prevista l’istituzione di uno specifico organismo, il Coordinamento dei soci, che assicura, da parte dei soci, non solo il controllo congiunto sull’attività societaria, ma anche il controllo sull’attività gestionale, permettendo la partecipazione alla gestione della società anche ai soci di minoranza.

Inoltre l’art. 3 dello statuto di ASEP Srl, ai sensi del combinato disposto degli articoli 16 comma 3 e 26 comma 1 del d.lgs. 175/2016, prevede che oltre l’ottanta per cento (80%) del fatturato della società venga effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dagli Enti pubblici soci controllanti e che nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale in materia di servizi di interesse generale e di tutela della concorrenza, possa svolgere in via del tutto marginale l’attività di servizi affidatigli da enti pubblici locali non soci a condizione che tale produzione ulteriore permetta alla società di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell’attività principale della società .

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 31/07/2020 di modifica dello statuto di ASEP Srl e della convenzione per l’esercizio del controllo analogo Asep Srl e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 31/07/2020 di adeguamento del regolamento sul controllo analogo congiunto su ASEP Srl sono stati adeguati gli strumenti per l’esercizio del controllo analogo congiunto, rappresentati dallo Statuto sociale e dalla convenzione ex art. 30 del D. lgs. 267/2000, alle prescrizioni di ANAC contenute nella nota assunta al protocollo n. 23467/2019 in merito alla necessità di regolamentare diversamente l’esercizio del controllo analogo congiunto su ASEP Srl da parte dei soci.

Il servizio di trasporto è un servizio con una importante valenza educativa e sociale: ha la funzione di agevolare l’assolvimento dell’obbligo scolastico e si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie e di interventi volti a concorrere all’effettiva attuazione del diritto allo studio per facilitare la frequenza degli alunni alle scuole di competenza.

Il trasporto scolastico è un servizio delicato e complesso perché coinvolge bambini e ragazzi in una condizione ambientale oggettivamente esposta come la strada ed un veicolo in movimento.

L’intervento del Comune in questo settore accanto ai privati si spiega con la volontà di dare risposta a specifiche esigenze della cittadinanza e delle famiglie

Nelle circostanze attuali l’affidamento in house ad A.se.P srl risulta preferibile per l’ente rispetto al ricorso al mercato sotto più aspetti oggettivi:

1)il particolare rapporto giuridico intercorrente tra l'Amministrazione ed il soggetto affidatario risulta qualificante al fine di consentire all'ente un controllo ed una supervisione sul servizio più penetrante di quelli praticabili su di un soggetto terzo, in quanto esteso agli atti sociali e non limitato al contenuto del contratto d'appalto; l'affidamento in house attraverso il controllo analogo permette all'ente di acquisire -condividendolo con l'operatore - ogni elemento della prestazione e pertanto di apportare alle stesse le varianti più utili al raggiungimento degli obiettivi di servizio;

2)il pregresso affidamento, tuttora in corso, ha dimostrato di garantire la necessaria flessibilità gestionale del servizio, che per la sua stessa finalità è soggetto a modifiche quali/quantitative derivanti dalle esigenze della comunità scolastica, consentendo un'accessibilità del soggetto gestore agli obiettivi dell'ente diversa e maggiore di quanto conseguibile attraverso la dinamica contrattuale che caratterizza l'affidamento in appalto ad un operatore economico, che persegue proprie strategie imprenditoriali rivolte al mercato; occorre rilevare che il servizio di trasporto scolastico non si esaurisce nell'adempire alle esigenze specifiche degli utenti con efficacia ed economicità, ma risponde, oltre al compito di supporto al diritto allo studio che ne costituisce la ratio, al ruolo fondamentale di strumento della politica di gestione della rete scolastica da parte dell'ente.

Il controllo analogo svolto sull'ente gestore consente che le azioni concrete svolte dagli operatori siano in ogni momento conformi agli indirizzi strategici dei decisori e che le stesse possano garantire la adattabilità di intervento necessaria, nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

Benefici per la collettività della forma gestionale prescelta

Le motivazioni per affidare ad ASEP Srl il servizio trasporto scolastico del comune di Porto Mantovano possono essere ricondotte sia ai benefici alla collettività in termini di efficienza ed economicità e ottimale impiego delle risorse legati ad una gestione imprenditoriale dei servizi, che alla qualità dei servizi resi alla collettività.

Dal punto di vista dell'efficienza gestionale, una razionale utilizzo di una società pubblica può concorrere ad elevare la qualità dei servizi resi ai cittadini riducendo i costi. La gestione dei servizi avviene in modo "imprenditoriale" sviluppando un approccio basato sull'analisi industriale dei servizi da svolgere, in considerazione di valutazioni economiche coerenti con la tipologia e qualità dei servizi erogati, nell'interesse del socio pubblico. La gestione imprenditoriale ha come primario obiettivo quello di garantire l'efficienza dei servizi, delle attività e più in generale degli interventi ovvero la riduzione dei costi a parità di qualità fornita a tutto vantaggio del Socio pubblico che al tempo stesso è anche il committente del servizio. La finalità della gestione imprenditoriale di una società pubblica è infatti quella di garantire sempre maggiori servizi a costi contenuti. L'affidamento ad ASEP Srl società in house coniuga la gestione pubblica del servizio con il metodo imprenditoriale di gestione, in modo che la stessa possa attuarsi secondo i criteri di economicità, efficacia ed efficienza, conseguendo gli obiettivi nella misura prevista nei documenti di pianificazione (efficacia), con l'impiego di minore risorse possibili (efficienza) e gestendo in condizioni di equilibrio economico finanziario (economicità).

Alla luce di quanto esposto sopra, si ritiene che il servizio di trasporto scolastico sia da considerarsi un servizio pubblico locale, di rilevanza economica, per vari fattori tra cui: il fine sociale perseguito che in questo caso coincide con l'agevolazione del diritto allo studio degli studenti delle fasce di età più piccole, la suscettibilità del servizio ad essere svolto sul mercato a condizioni differenti in termini di qualità, accessibilità e continuità nel tempo, ed infine la compensazione economica della società erogatrice del servizio nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Il servizio in oggetto erogato dal Comune di Porto Mantovano è da considerare servizio pubblico locale a rilevanza economica, in quanto erogato non gratuitamente bensì dietro corrispettivo di una tariffa stabilita nell'ambito della definizione dei servizi a domanda individuale e in quanto viene riconosciuto un canone alla società erogatrice del servizio quale corrispettivo per il servizio reso.

Le vigenti normative in materia pongono in capo ai Comuni una serie di obblighi inerenti il riconoscimento e il godimento del diritto allo studio e il funzionamento delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo. Il trasporto scolastico, è tra i servizi che i Comuni sono obbligati ad organizzare ed effettuare ai sensi della normativa citata in premessa.

Il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale è un servizio attivo da anni e consiste nell'offrire il trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado site nel territorio del comune di Porto Mantovano e di seguito dettagliate:

- scuola infanzia di Sant'Antonio (Via Einaudi)
- scuola infanzia Drasso (Strada Papa Giovanni XXIII)
- scuola infanzia Bancole (Via Treves)
- scuola primaria Montata Carra (Via Gonzaga Maria)
- scuola primaria di Sant'Antonio (Via F.lli Kennedy)
- scuola primaria di Bancole (Via Roma)
- scuola secondaria di primo grado (Via Monteverdi)

Gli obblighi di servizio definiti nella convenzione per la gestione del servizio di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano" corrispondono a quelli usualmente previsti per l'affidamento dei servizi pubblici e vengono identificati nei seguenti:

UGUAGLIANZA

Il Servizio è accessibile a tutti, senza distinzione per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche, le condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

IMPARZIALITA'

I comportamenti del personale dello scuolabus (autista e ausiliario con funzioni di sorveglianza) nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità.

CONTINUITA'

L'erogazione del Servizio è regolare e continua secondo gli orari, le modalità indicate ed il calendario scolastico regionale, così come comunicati dall'autorità scolastica .

Eventuali interruzioni nell'erogazione del Servizio, dovute a cause di forza maggiore, saranno tempestivamente comunicate all'utenza di norma nei seguenti modi:

- pubblicazione sito comunale;
- registro elettronico della scuola;
- comunicazioni dirette.

e comunque nel rispetto della normativa vigente.

PARTECIPAZIONE

Il cittadino/utente può accedere alle informazioni che riguardano sia l'organizzazione del servizio che il gestore dello stesso (ASEP Srl) in quanto essendo ASEP Srl una società a totale partecipazione pubblica, deve rispettare stringenti vincoli in materia di trasparenza e di accesso alle informazioni.

EFFICIENZA ED EFFICACIA

Impegno costante nel perseguire l'obiettivo del miglioramento continuo del servizio, adottando le soluzioni organizzative, strutturali e tecnologiche più idonee per semplificare le modalità di accesso e di pagamento, assicurando le condizioni di sicurezza dei mezzi utilizzati, la competenza e la disponibilità degli autisti ed una permanenza sullo scuolabus confortevole per gli studenti.

Verifica economicità della scelta

Nelle circostanze attuali l'affidamento in house alla società A.se.P srl risulta preferibile per l'ente rispetto al ricorso al mercato per i motivi già indicati al punto *"Le motivazioni della scelta gestionale di affidamento in house ad Asep srl"* ribadendo che la completa esternalizzazione del servizio ad un unico soggetto, che all'interno della sua organizzazione già presenta le necessarie risorse umane e professionalità, permette di rendere il servizio più efficiente e maggiormente economico grazie alle sinergie legate all'affidamento ad un unico gestore di tutte le fasi in cui si articola il servizio.

ASEP SRL con nota in data 05/03/2024 prot n.5113, trasmessa per posta Pec, si è proposta per l'affidamento del servizio, formulando due offerte :

soluzione 1) per anni due, con termine servizio alla conclusione della scuola primaria, pertanto prima settimana di giugno ipotizzata su una percorrenza annuale di km. 17750, costo kilometrico € 4.83 oltre Iva 10%;

soluzione 2) per anni tre, con termine servizio fine giugno, ipotizzata su una percorrenza annuale di km. 18.800, costo kilometrico € 4.57 oltre Iva 10% :

Nell'affidamento del servizio con durata di anni scolastici 3 (tre) A.se.P srl è riuscita a proporre offerta migliorativa poiché nell'anno 2026 si conclude l'ammortamento dell' automezzo di proprietà, con una riduzione dei costi sul terzo esercizio, che può essere spalmata sul triennio.

Il costo kilometrico risultante di € 4.57 oltre Iva 10% è più conveniente e vantaggioso per l'ente sotto il profilo dell'economicità in senso stretto, in quanto è inferiore al prezzo vigente oggi nell'affidamento in corso nonché inferiore ai costi verificati in comuni limitrofi per servizi analoghi.

L'attuale affidamento del servizio di trasporto scolastico ad A.Se.P srl., in scadenza il prossimo 30.06.2024, sta dimostrando una gestione efficiente ed efficace, soprattutto nella rimodulazione del percorso ben integrato con gli orari delle fermate, alla luce delle iscrizioni che annualmente l'ufficio servizi scolastici riceve .

Per il servizio di trasporto scolastico assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado site nel territorio del comune di Porto Mantovano il Comune corrisponderà alla società quanto segue:

QUADRO ECONOMICO DELL’AFFIDAMENTO	VALORE ANNUO (iva 10% esclusa)
Km. Complessivi 18.800 annui presunti	
costo proposto da ASEP SRL € 4.57 al km	
VALORE	€ 85.916,00
CON IVA 10%	€ 94.507,60

Il corrispettivo annuo da riconoscere ad ASEP Srl per i “Servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano” risulta congruo.

Porto Mantovano, 07.03.2024

IL RESPONSABILE DELL’AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Anna Puttini





COMUNE DI PORTO MANTOVANO
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

CONVENZIONE

**PER L’AFFIDAMENTO AD A.SE.P SRL DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO,
ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI
FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO
DURATA N. 3 ANNI SCOLASTICI 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027**

TRA

Il Comune di Porto Mantovano (C.F. 80002770206) di seguito denominato “Comune”, in persona di _____ che agisce in nome e per conto del Comune di Porto Mantovano, nella sua qualità di Funzionario Responsabile del Servizio come da decreto di nomina del Sindaco in data _____

E

La società A.SE.P. Srl di Porto Mantovano (C.F. 017223300206) di seguito denominata A.se.P. Srl in persona di _____, nella sua qualità di Presidente della società

Viste:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 30/07/2021 con oggetto: “Convenzione con società A.SE.P. SRL per l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano per un (1) anno scolastico 2021/2022”;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 26/07/2022 con oggetto: “Convenzione per l'affidamento ad A.SE.P. SRL dei servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Porto. Per anni due (2) anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024”

TUTTO CIÒ PREMESSO SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto della presente convenzione sono i servizi di:

- A. **trasporto scolastico** per gli alunni frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado site nel territorio del comune di Porto Mantovano e di seguito dettagliate:
- scuola infanzia di Sant’ Antonio (Via Einaudi)
 - scuola infanzia Drasso (Strada Papa Giovanni XXIII)

- scuola infanzia Bancole (Via Treves)
- scuola primaria Montata Carra (Via Gonzaga Maria)
- scuola primaria di Sant'Antonio (Via F.lli Kennedy)
- scuola primaria di Bancole (Via Roma)
- scuola secondaria di primo grado (Via Monteverdi)

Il servizio di trasporto scolastico consiste:

- a. raccolta mattinata degli alunni nei punti di raccolta individuati sul territorio comunale;
- b. trasporto degli stessi alle rispettive scuole;
- c. ritorno agli stessi nei punti di raccolta, al termine delle attività didattiche.

Il servizio si svolge su un (1) percorso interno comunale.

Si prevedono, per ogni anno scolastico presunti km. 18.800, calcolati sulla base delle richieste pervenute da parte dell'utenza e in relazione al calendario scolastico regionale 2023/2024:

Il servizio, per ogni percorso (scuole infanzia circa 200 gg./anno scolastico, primaria e secondaria, per ognuna, circa 215 gg./anno scolastico) avrà inizio con il primo punto di salita degli utenti fino alle scuole di destinazione; viceversa, il ritorno sarà considerato dai vari plessi scolastici di uscita fino all'ultimo punto di discesa degli alunni. I tragitti a vuoto non funzionali al servizio non saranno considerati come espletamento del servizio.

A titolo puramente indicativo, sulla base dell'attuale situazione, si forniscono il percorso, gli orari e il numero degli utenti dell'a.s. 2023/2024 (ALLEGATO 1). I percorsi ed il numero delle fermate per la raccolta degli alunni potrà variare in aumento o in diminuzione in conseguenza del numero e della residenza degli alunni che usufruiranno del servizio di trasporto scolastico.

Il corrispettivo annuale di ASEP sarà determinato dalla moltiplicazione dei Km percorsi per il prezzo unitario offerto, tale prezzo unitario sarà mantenuto invariato per una variazione sul chilometraggio annuale non superiore al 20% in più o in meno da quanto previsto dal presente atto. ASEP SRL si impegna ad effettuare il servizio a proprie spese (mezzi, carburante, personale per la guida e l'assistenza, costi relativi alla copertura assicurativa e relativi alla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., ed ogni altro onere relativo ed aggiuntivo), con propria organizzazione e nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di trasporto scolastico e di quanto indicato nella presente convenzione.

- B. Assistenza e accompagnamento scuolabus** per tutti gli alunni utenti del servizio di trasporto scolastico. Il servizio prevede che per tutti i giorni di scuola contemplati dal calendario scolastico, indipendentemente dal numero di alunni trasportati, sul mezzo che svolge il servizio di trasporto, sia presente un adulto che svolge la funzione di accompagnatore e che assicura le seguenti funzioni:
- a. sorveglianza dei bambini dal momento della salita sullo scuolabus fino alla consegna agli operatori scolastici all'andata o ai delegati al ritiro al ritorno;
 - b. verifica che tutti i bambini saliti sull'autobus abbiano effettivamente preso posto a sedere, prima di autorizzare la partenza del mezzo;
 - c. sorveglianza degli alunni affidati, affinché il viaggio si svolga in sicurezza e siano evitati rischi ed incidenti di qualsiasi genere;
 - d. comportamento corretto nei confronti degli alunni che deve escludere nella maniera più assoluta:
 - qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt.571 e 572 del Codice Penale
 - l'uso di linguaggio volgare, di coercizione psicologica o di atteggiamenti lesivi della dignità delle persone coinvolte
 - qualsiasi contatto fisico in caso di richiamo per comportamento scorretto;
 - e. autorizzazione alla discesa dall'autobus dei soli bambini autorizzati per quella fermata;
 - f. discesa dall'autobus ad ogni fermata prima dei bambini, al fine di aiutarli e ridurre il rischio di caduta;

- g. assistenza ai bambini in stato di disabilità/disabilità temporanea (es. ingessatura, stampelle, ecc.) durante la salita e/o la discesa dallo scuolabus;
- h. risalita sull'autobus ad ogni fermata, solo dopo aver consegnato i bambini ai soggetti incaricati, quali operatori scolastici all'interno della scuola nell'andata e delegati al ritiro nel ritorno;
- i. assistenza ai bambini nell'attraversare la strada qualora la fermata dell'autobus si trovi dalla parte opposta della carreggiata;
- j. accompagnamento dei bambini davanti al cancello di ingresso della scuola nei casi in cui questo non sia immediatamente adiacente all'autobus adibito al trasporto in modo da non lasciare incustoditi gli alunni nel tragitto dallo scuolabus all'entrata della scuola e viceversa.

Articolo 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE

L'affidamento avrà durata di anni scolastici 3 (tre), 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027, nei giorni previsti dal calendario scolastico deliberato da Regione Lombardia e dall'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano in base all'autonomia scolastica di cui all'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n.59.

Articolo 3 – IMPORTO ANNUALE

Il prezzo corrisposto è riferito al costo onnicomprensivo a Km. pari ad € 4,57 oltre IVA di legge calcolata al 10%.

L'importo presunto della convenzione di affidamento del servizio per ogni anno scolastico è di €85.916,00 (diconsi Euro ottantacinquemilanovecentosedici e zero centesimi), oltre IVA al 10%, calcolato moltiplicando i Km giornalieri, per il prezzo al Km offerto, per il numero di giorni scolastici.

L'importo di cui sopra include il servizio di assistenza di cui all'articolo 1, lettera B., del presente convenzione.

L'importo annuale definitivo dell'affidamento sarà determinato moltiplicando il prezzo chilometrico offerto dall'ASEP, per i chilometri giornalieri realmente effettuati e rendicontati per ogni ordine di scuola, per il numero di giorni scolastici dell'anno scolastico di riferimento.

L'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 attribuisce autonomia alle istituzioni scolastiche, per cui il numero di giorni previsto dal Calendario Regionale può essere soggetto a variazioni da parte dell'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano. Il numero dei giorni di servizio è quindi indicativo e non impegnativo per l'Amministrazione, in quanto subordinato alle decisioni delle autorità scolastiche.

Il corrispettivo effettivamente liquidato corrisponderà al prezzo chilometrico offerto da ASEP, per il numero effettivo di km effettuati, per i giorni di servizio reso, a prescindere dalla previsione complessiva, sulla base della quale è stata espressa la base della convenzione ed è stato stabilito il valore del corrispettivo. Per eventuali variazioni l'ASEP non potrà richiedere e pretendere compensi diversi da quelli stabiliti dal presente convenzione.

Articolo 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente affidamento dovrà essere svolto da A.se.P srl con un (1) automezzo di proprietà di ASEP stessa, con capienza di almeno 60 posti a sedere (n.58 posti per alunni + n. 2 posti per adulti).

Il servizio sarà utilizzabile esclusivamente dagli alunni che ne faranno richiesta al competente Ufficio comunale.

Il servizio si svolge su un (1) percorso interno comunale a cui rispettivamente afferiscono gli alunni frequentanti le scuole di seguito indicate:

- scuole dell'infanzia del Capoluogo (Drasso, Treves, S. Antonio);
- scuole primaria del Capoluogo (Bancole, Montata Carra e S. Antonio);
- scuola secondaria di primo grado residenti nelle zone non servite dalla Linea Pubblica.

L'Amministrazione comunale, tramite l'Ufficio dei servizi scolastici, fornisce ad A.SE.P. l'elenco nominativo degli alunni iscritti al servizio, con l'indicazione della residenza e/o il domicilio, della scuola frequentata e del tipo di modulo di attività didattica scelta, nonché degli orari di entrata e di uscita di ogni scuola.

A.SE.P. srl, prima dell'inizio dell'anno scolastico e comunque entro il 20 agosto di ogni anno, deve predisporre e presentare al Comune, per l'approvazione, il piano di trasporto con il dettaglio dei percorsi, completi di chilometraggio, degli orari e delle fermate, compreso dell'elenco degli utenti che afferiscono a ciascuna fermata individuata. Gli itinerari dovranno tener conto della diversa articolazione dell'attività didattica delle diverse scuole. Inoltre, per quanto possibile, A.SE.P deve prevedere tragitti casa/scuola e viceversa separati tra i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e gli alunni afferenti alle scuole primaria e secondaria. Il servizio, per ogni percorso, avrà inizio con il primo punto di salita degli utenti fino alle scuole di destinazione; viceversa, il ritorno sarà considerato dai vari plessi scolastici di uscita fino all'ultimo punto di discesa degli alunni. I tragitti a vuoto non saranno considerati come espletamento del servizio.

L'Ufficio Scuola del Comune, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva la potestà discrezionale, orientata ad un miglior perseguimento del pubblico interesse, di modificare (aumentando, diminuendo, variando) anche in corso d'anno, le percorrenze, le fermate, ecc., per questioni contingenti e imprevedibili e/o in ragione del sopravvenire di nuove necessità di trasporto, di mutamento nella dislocazione degli alunni o negli orari delle scuole e di modifiche normative. Dovrà comunque trattarsi di variazioni eccezionali e solo su segnalazione dell'ufficio scuola comunale e/o dell'Assistente Sociale del Comune di Porto Mantovano. Parimenti A.se.P srl può proporre durante l'anno eventuali variazioni migliorative, tali variazioni devono essere espressamente e preventivamente autorizzate dall'Ufficio servizi scolastici.

A.se.P srl dovrà comunque far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno sempre e comunque concordate con l'ufficio servizi scolastici. Per i percorsi dovrà essere utilizzato un automezzo adatto al numero degli utenti ed idoneo a transitare lungo i percorsi, al fine di consentire il rispetto delle norme di trasporto e degli orari stabiliti.

Il servizio di trasporto scolastico verrà effettuato, sulla base del calendario scolastico fissato a livello regionale e di Istituto, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, con esclusione delle domeniche e dei giorni festivi. Indicativamente, per ogni anno scolastico, in relazione alla previsione effettuata sull'attuale calendario scolastico, si prevedono n. 200 giorni per le scuole dell'infanzia (dal lunedì al venerdì) e n. 215 giorni per le scuole primaria e secondaria di primo grado (dal lunedì al sabato).

Prima dell'inizio del servizio l'Ufficio Scuola del comune provvederà a comunicare ad A.se.P srl il calendario scolastico così come stabilito dall'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano, segnalando tempestivamente tutte le variazioni di calendario e di orario che dovessero intervenire in corso d'anno.

Il servizio sarà articolato nel rispetto dell'orario di inizio e termine delle lezioni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola almeno cinque (5) minuti prima dell'inizio delle lezioni, analogamente l'automezzo che raccoglie gli alunni/e all'uscita dalla scuola, deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno cinque (5) minuti prima del termine delle lezioni. A.se.P srl dovrà caricare e scaricare gli alunni in prossimità dell'entrata e, di norma, sul lato stesso della scuola.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti, incidenti, guasti dell'automezzo, ecc., dovranno essere comunicati, di volta in volta e tempestivamente, al competente Ufficio Scuola, indicando sia il motivo del ritardo, sia il tempo previsto per la ripresa della regolare erogazione dello stesso. A tal fine A.se.P srl dovrà dotare ogni autista di un telefono cellulare, con relativo auricolare o con dispositivo viva voce, per garantire la tempestiva comunicazione in merito all'avversità occorsa (es.

in occasione di incidente, guasto, ecc.). Nel caso in cui l'imprevisto occorso (incidente, guasto, ecc.) avvenisse quando gli uffici comunali sono chiusi l'autista deve avvisare un genitore referente (che deve essere individuato all'inizio di ogni anno scolastico) che si occuperà di avvisare gli altri genitori. L'autista e l'accompagnatore non dovranno in ogni caso abbandonare il mezzo e gli alunni trasportati.

Per motivi di traffico o avversità atmosferiche saranno ammessi ritardi non superiori a 10 minuti rispetto agli orari programmati, purché gli stessi non si verifichino per oltre due volte nell'arco del mese.

Qualora un automezzo si rendesse inefficiente dovrà essere tempestivamente sostituito con un mezzo già indicato in sede di offerta quale suppletivo o altro avente analoghi requisiti e caratteristiche, in modo da non interrompere la continuità del servizio.

Ad attività scolastica già iniziata, in caso di interruzioni o sospensioni delle lezioni non preventivate (es. rottura caldaie, ecc), A.se.P srl si impegna, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad attivarsi tempestivamente per garantire, con sollecitudine, il trasporto degli utenti nel differente orario che sarà concordato con l'ufficio scuola del comune.

A.se.P srl si obbliga a:

- a) garantire la massima puntualità in relazione agli orari scolastici;
- b) garantire l'uso di automezzi con capienza idonea al percorso ed al numero degli utenti. A tal proposito si precisa che A.se.P srl dovrà, a proprie spese, dotarsi di eventuali mezzi aggiuntivi e/o sostitutivi qualora quelli in dotazione non siano sufficienti a garantire il servizio di trasporto per tutti gli iscritti o non siano in grado di transitare nei percorsi indicati;
- c) rispettare i percorsi definiti di concerto con il Comune;
- d) garantire il rispetto delle fermate concordate con il Comune per garantire la sicurezza dei trasportati;
- e) garantire il rispetto degli orari di salita/discesa alunni, stabiliti per ogni fermata. La salita e la discesa degli alunni/e dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano nella massima sicurezza;
- g) a svolgere il servizio con la massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli alunni, soprattutto se in presenza di alunni disagiati o portatori di handicap;
- h) garantire assistenza e accompagnamento di tutti gli alunni, sul mezzo che svolge il servizio di trasporto, per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico;
- i) a sollevare il Comune di Porto Mantovano da ogni responsabilità derivante dall'espletamento del servizio, come successivamente meglio specificato dalla presente Convenzione;
- l) garantire che il personale individuato da A.se.P srl all'inizio del servizio (autista e accompagnatore), salvo cause di forza maggiore, presti con continuità il servizio per tutta la durata dell'affidamento, in modo che si possa così instaurare quel clima di fiducia reciproca tra genitori ed autisti che caratterizza un efficiente servizio di trasporto scolastico.

Articolo 5 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Non saranno ammesse interruzioni del servizio, se non per cause di forza maggiore. In tal caso, l'ASEP dovrà garantire un servizio sostitutivo, senza oneri per il Comune, che andrà preventivamente concordato e tempestivamente comunicato all'ufficio Scuola.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi "servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse" ai sensi dell'art. 1 della Legge 14.06.1990 n. 146 e ss.mm "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero del personale, pertanto, ASEP dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio.

Nulla è dovuto ad ASEP per mancate prestazioni dovute ad eventi eccezionali (es. sciopero insegnanti, calamità naturali, ecc.).

Articolo 6 – PERSONALE

Tutte le attività comprese nel servizio devono essere svolte direttamente da ASEP dotato della necessaria professionalità ed in numero sufficiente al totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente convenzione.

A.se.P srl si impegna a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale. Tutte le spese per il personale a qualunque titolo addetto al servizio, compresi gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'ASEP, senza alcuna possibilità di rivalsa.

L' A.se.P srl è tenuta ad applicare al personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali collettivi di lavoro per le imprese del settore e dagli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi oggetto del presente affidamento.

L' A.se.P srl è obbligata, nel rispetto del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, a porre in essere tutte le misure atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.

L' A.se.P srl prima dell'inizio dell'esecuzione dell'affidamento, si impegna a fornire all'Ufficio Servizi Scolastici l'elenco nominativo del personale impiegato, con indicazione del tipo di rapporto, documentando la regolarità dei singoli rapporti e la correttezza dei versamenti assicurativi e/o previdenziali.

A.se.P srl si impegna a garantire la continuità del personale impiegato per tutta la durata dell'affidamento limitando il più possibile il turn over e garantendo, ove possibile, la continuità del rapporto con gli addetti al servizio del Comune di Porto Mantovano.

Qualora si rendessero necessarie delle sostituzioni, A.se.P srl dovrà trasmetterne comunicazione scritta all'ufficio Scuola almeno con due giorni di anticipo indicando le cause. A.se.P srl si impegna altresì a sostituire, su richiesta del Comune, i dipendenti che non tengano una condotta adeguata alla tipologia del servizio stesso.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio di cui al D.Lgs. n. 258/92
- carta di qualificazione del conducente (CQC trasporto persone) o documento equipollente.

A.se.P srl dovrà conservare e mantenere aggiornata la documentazione di cui sopra.

Il personale autista dovrà:

- a) assumere una buona condotta morale e civile ed essere immune da malattie infettive o diffuse e, comunque, fornito d'idonea certificazione sanitaria: l'Amministrazione si riserva il diritto di esprimere pareri di idoneità e conseguentemente di richiedere la sostituzione del personale;
- b) essere capace, idoneo e provvisto di tutti i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, nonché di elevato senso di responsabilità e spiccata sensibilità verso quegli utenti che, per età e natura, sono vivaci ed incoscienti del pericolo;
- c) svolgere la propria attività con professionalità, scrupolosità, correttezza e disponibilità nei confronti dell'utenza, mantenere un corretto comportamento verso i minori e le loro famiglie e collaborare con tutti i soggetti impegnati nell'esecuzione del servizio (personale scolastico, comunale, etc.);
- b) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- c) verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dall'Ufficio Scuola comunale;
- d) non usare parole e gesti volgari, fumare e bere bevande alcoliche durante lo svolgimento del servizio; inoltre i conducenti non dovranno fumare o bere bevande alcoliche sul veicolo anche durante le soste;
- e) non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale;

f) non deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non concordate con l'Amministrazione Comunale.

g) essere dotato di telefono cellulare con relativo auricolare o con dispositivo viva voce, che dovrà sempre essere attivo, per qualsiasi comunicazione con l'Ufficio Scuola (es. in caso di incidenti, esigenze organizzative, etc).

h) non abbandonare il mezzo e gli alunni trasportati in nessuna circostanza (es. incidenti, guasti, etc.) e effettuare le necessarie comunicazioni tramite il telefono con relativo auricolare o con dispositivo viva voce.

i) controllare, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico degli alunni, che questi non vengano a trovarsi in evidenti situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità;

j) vigilare affinché gli alunni mantengano sul mezzo di trasporto un comportamento corretto al fine di evitare situazioni che possano arrecare pregiudizio agli utenti e causare danno agli automezzi;

k) segnalare eventuali reiterati comportamenti scorretti degli alunni all'ufficio scuola del Comune per le determinazioni del caso;

l) verificare che gli alunni scendano alla fermata concordata con l'Ufficio Scuola all'inizio del servizio e che alla discesa vi sia un genitore (o altra persona da questi delegata) ad accoglierli. L'Amministrazione si riserva di comunicare ad ASEP gli eventuali nominativi degli alunni per i quali i genitori hanno fornito la liberatoria affinché questi si rechino autonomamente al domicilio.

Il personale addetto alla assistenza e accompagnamento degli alunni sugli scuolabus durante il servizio di trasporto dovrà:

- avere un'età non inferiore ai 18 anni compiuti;

- essere almeno in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado o titolo equivalente;

- non usare parole e gesti volgari, fumare e bere bevande alcoliche durante lo svolgimento del servizio;

- controllare, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico degli alunni, che questi non vengano a trovarsi in evidenti situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

ASEP dovrà impiegare per il servizio, per tutta la durata dell'affidamento, il medesimo personale al fine di garantire continuità, limitando il più possibile il turn-over.

In caso di assenza di operatori la sostituzione deve avvenire entro la giornata in tempo utile per l'esecuzione del servizio.

Il Comune potrà richiedere ad ASEP la sostituzione del personale dimostratosi inadeguato con altro più idoneo.

ASEP, inoltre, deve curare che in generale il proprio personale:

- sia facilmente riconoscibile dai ragazzi;
- consegni immediatamente all'Ufficio Scuola, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito all'Ufficio Scuola eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento del servizio;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Articolo 7 – ULTERIORI ONERI A CARICO DI ASEP

ASEP dovrà possedere per l'intero periodo di affidamento del servizio di cui alla presente convenzione i requisiti di cui al D.M. 20/12/1991 n. 448 e s.m.i. ed essere in regola con la legge per il numero dei trasportati e con le disposizioni in materia di trasporto pubblico, assumendosi ogni responsabilità, civile e penale, derivante dal servizio. ASEP dovrà osservare la normativa statale e regionale vigente, contenente le disposizioni in materia di trasporto scolastico.

ASEP deve fornire ogni dipendente preposto al servizio di un telefono cellulare funzionante, al fine di mettere il personale in grado di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa durante il servizio ed in modo da essere rintracciabile in caso di necessità dall'ufficio servizi scolastici del Comune. L'elenco nominativo dei dipendenti corredato dai numeri di telefono cellulare deve essere consegnato all'Ufficio servizi scolastici e tenuto costantemente aggiornato.

ASEP intratterrà rapporti ufficiali solamente con il Comune di Porto Mantovano, escludendo eventuali direttive, disposizioni di servizio e/o ordini di varia natura che possano essere impartiti direttamente da organismi scolastici, enti o genitori.

ASEP è tenuta a fornire all'Amministrazione comunale immediata comunicazione telefonica e scritta di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, ASEP dovrà comunicare all'Amministrazione comunale i provvedimenti adottati nei loro confronti.

ASEP è tenuta altresì a comunicare all'ufficio Scuola disguidi o errori intervenuti durante lo svolgimento del servizio, nonché episodi che possano pregiudicare la sicurezza degli alunni nelle salite e discese, episodi che riguardano il comportamento degli alunni e guasti al mezzo avvenuti durante il trasporto.

Articolo 8 – AUTOMEZZI DELL'ASEP

ASEP dovrà garantire la disponibilità di un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio, con assunzione a proprio carico di qualunque tipo di spesa conseguente (rifornimento, manutenzione, etc.).

L'autobus impiegato dovrà essere idoneo all'espletamento del servizio, adeguato alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idoneo per dimensioni a transitare lungo i percorsi concordati con l'Ufficio Scuola.

Si precisa che ASEP dovrà, a proprie spese, dotarsi di eventuali mezzi aggiuntivi e/o sostitutivi qualora quello in dotazione non sia sufficiente a garantire il servizio di trasporto per tutti gli iscritti o non sia in grado di transitare nei percorsi indicati.

Il mezzo utilizzato per il servizio oggetto del presente affidamento deve:

- a) essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997 e s.m.i.;
- b) aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il veicolo deve essere utilizzato nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi; in particolare devono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione.

ASEP, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, dovrà:

- a) produrre l'elenco e la copia dei libretti di circolazione dei mezzi a disposizione per l'effettuazione del servizio, compresi i mezzi di scorta a disposizione per eventuali temporanee sostituzioni. Anche i mezzi utilizzati per le sostituzioni dovranno essere omologati per il tipo di trasporto richiesto in base alla normativa vigente.
- b) produrre copia della polizza assicurativa del mezzo per responsabilità civile verso terzi con un massimale non inferiore a € 10.000.000,00, come meglio successivamente specificato dal presente convenzione.

ASEP dovrà assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Gli autobus utilizzati dovranno presentarsi in perfetto ordine e pulizia sia all'interno che all'esterno. L'automezzo impiegato per il servizio di cui al presente convenzione, dovrà essere ben visibile sulla parte anteriore un cartello con la scritta "SERVIZIO SCUOLABUS" e l'indicazione che qualifichi il tragitto svolto secondo le modalità concordate con l'Ufficio Scuola.

Articolo 9 – SEDE OPERATIVA

ASEP, prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire il numero di cellulare di un responsabile, sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica nonché l'indirizzo, il numero telefonico, l'indirizzo mail della sede operativa.

Articolo 10 – OBBLIGAZIONI GENERALI DI ASEP

Sono a carico di ASEP, intendendosi remunerati con il corrispettivo offerto, tutti gli oneri e i rischi relativi alla organizzazione e gestione del servizio oggetto dell'affidamento, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

ASEP si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini contenuti nel presente convenzione.

Le prestazioni oggetto d'affidamento devono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche indicate nella presente convenzione; in ogni caso ASEP si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni, tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero successivamente essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente all'affidamento in argomento, resteranno ad esclusivo carico di ASEP, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo offerto e ASEP non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.

ASEP si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione del servizio in argomento che dovessero essere impartite dall'Amministrazione comunale.

ASEP si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione del servizio secondo quanto specificato nella presente convenzione;
- b) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi delle relative documentazioni, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e alla riservatezza;
- c) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate all'Amministrazione;
- d) non opporre qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relativa alla prestazione del servizio;
- e) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Articolo 11 – COPERTURA ASSICURATIVA E RESPONSABILITA'

ASEP risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi – compresi gli utenti del servizio e relativi accompagnatori – in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi.

Il Comune non risponde di eventuali danni procurati dagli alunni, dagli accompagnatori e da terzi agli scuolabus adibiti al servizio di trasporto di cui al presente affidamento.

In ogni caso ASEP dovrà accollarsi, senza riserve od eccezioni, ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone.

L'ASEP è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone.

Per il veicolo adibito ai servizi oggetto della presente convenzione, ASEP deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con massimale unico non inferiore a €10.000.000,00 e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta da ASEP sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale.

ASEP è tenuta inoltre all'assicurazione per responsabilità civile – con massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00 – per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, inteso che lo stesso risponderà sia per i danni che possono derivare agli utenti ed accompagnatori nella esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ove gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia R.C.A.

ASEP è tenuta a documentare all'Amministrazione comunale, prima dell'avvio del servizio, l'adempimento dei sopraindicati obblighi assicurativi depositando copia delle polizze che devono avere validità pari alla durata del presente affidamento.

Restano a carico esclusivo di ASEP gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi.

Articolo 12 – CONTROLLI E VERIFICHE

È facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso - con le modalità che riterrà opportune, nel rispetto delle norme di legge e senza creare intralcio al servizio – controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito da ASEP alle prescrizioni della presente convenzione e alle normative vigenti in materia. ASEP deve garantire l'accesso agli incaricati dell'amministrazione comunale sui mezzi, per esercitare il controllo circa il corretto svolgimento del servizio in ogni sua fase. La facoltà di controllo è riferita a tutte le fasi del servizio e in particolare:

- che i mezzi impiegati corrispondano a quelli dichiarati in sede di offerta (tipologia, targa ...);
- stato di manutenzione dei veicoli utilizzati,
- sulla sicurezza degli utenti,
- la pulizia interna ed esterna del veicolo;
- il rispetto degli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) degli itinerari;
- le modalità di conduzione del mezzo da parte dell'autista.

L'Amministrazione comunale farà pervenire per iscritto ad ASEP, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro dieci giorni dal ricevimento della nota di contestazione, ASEP sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel successivo art. 14.

In qualsiasi momento e per giusta causa, l'Amministrazione Comunale, può richiedere ad ASEP, la sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento professionale corretto per la specificità del servizio, come indicato all'art. 7. In tal caso, l'ASEP, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedervi entro i termini fissati dall'Ufficio Scuola comunale.

Le verifiche ed i controlli di cui ai precedenti punti saranno effettuati alla presenza dei responsabili di ASEP e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate ad ASEP stessa.

Articolo 13 – PENALITÀ

In caso di inadempienze alle prescrizioni contenute nella presente convenzione, verranno applicate le seguenti sanzioni:

interruzione ingiustificata del servizio	€ 3.000,00
mancata esecuzione di una corsa giornaliera	€ 3.000,00
ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 10 minuti (dopo tre irregolarità contestate)	€ 150,00
per comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto all'art. 7	€ 500,00
manca dei requisiti di cui all'art. 7 per il conducente	€ 500,00
per ogni violazione delle norme contenute nella convenzione, salvo quanto previsto da questo articolo	€ 200,00

In caso di recidiva nell'arco di periodo dell'affidamento sarà applicata una sanzione del valore doppio rispetto a quelli indicati in precedenza.

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale l'inadempienza che risolve la convenzione, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, il Comune si riserva di adottare misure più severe con formale atto del Responsabile di Settore.

Gli addebiti devono essere contestati ad ASEP entro i 5 giorni successivi dal verificarsi del fatto o dall'avvenuta conoscenza dello stesso. ASEP stessa può far pervenire nei 7 giorni lavorativi successivi le controdeduzioni all'addebito.

Qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio:

valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati da ASEP, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni;

ritenga insufficienti gli elementi presentati da ASEP a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché da ASEP stessa, comunicherà, entro il termine di trenta giorni, l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul pagamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

Articolo 14 - PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

PAGAMENTI

I corrispettivi saranno liquidati mensilmente, previa presentazione di regolare fattura elettronica e dopo la verifica positiva di conformità alle prestazioni previste dalla presente convenzione, per il periodo in questione, nonché previa verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nello specifico la fattura elettronica dovrà essere emessa secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013.

ASEP mensilmente, oltre alla fattura elettronica, dovrà trasmettere per e-mail all'indirizzo indicato dal Comune, un prospetto giornaliero dei chilometri percorsi.

Il Comune di Porto Mantovano ha identificato un unico ufficio di fatturazione, di cui si riportano i dati:

CODICE UNIVOCO UFFICIO da riportare nella fattura elettronica: UFVEKF .

L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario".

Si applica, inoltre, quanto disposto dell'art.1 comma 629 lett. b) della Legge 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015).

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ASEP è obbligato, pena la nullità della presente convenzione, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operarvi, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.

Articolo 15 - RISOLUZIONE ESPRESSA DELLA CONVENZIONE

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, i seguenti casi:

- a) abbandono non motivata del servizio, salvo che per cause di forza maggiore;
- b) frode del Concessionario e procedura fallimentare, messa in liquidazione del Concessionario;
- c) cessione totale o parziale del contratto;
- d) motivi di pubblico interesse;
- e) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal Convenzione e dall'offerta presentata dall'ASEP;
- f) inadempienze e ripetute e/o negligenze nell'esecuzione dei servizi oggetto del contratto, che non siano eliminate e rimediate in seguito a formale diffida ad adempiere entro il termine all'uopo assegnato dal Comune;
- g) danni gravi subiti a seguito di negligenze e/o inadempienze dell'ASEP appaltatrice;
- h) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e violazione reiterata delle norme di sicurezza e prevenzione;
- i) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte dell'ASEP appaltatrice e del personale adibito al servizio;
- j) inosservanza da parte dell'ASEP appaltatrice agli adempimenti previsti dal contratto e dalle disposizioni di legge o di regolamenti relativi al servizio;
- k) applicazione di n. 3 penalità nel corso di 4 mesi consecutivi;
- l) subaffidamento non autorizzato del servizio, ovvero in violazione della normativa vigente;
- m) mancata reintegrazione della cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta;
- n) ogni altra inadempienza non contemplata nel presente Convenzione o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'ASEP appaltatrice incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei maggiori danni per un'eventuale nuova concessione di servizio, ovvero affidamento e per tutti gli altri danni subiti.

In ognuna delle ipotesi sopra previste il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Articolo 16- DIVIETO DI CESSIONE E SUBAFFIDAMENTO

E' fatto divieto all'ASEP appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio, sia in forma totale che parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Articolo 17 - CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o controversia che dovesse insorgere tra A.se.P srl e il Comune di Porto Mantovano dopo la stipulazione della convenzione sarà di competenza del Foro di Mantova.

Articolo 18 - TUTELA DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

A.se.P srl è tenuta al rispetto della nuova normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali con riferimento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo in merito.

A tale scopo i responsabili di ASEP verranno nominati quali incaricati al trattamento dei dati.

Articolo 19 - RICHIAMO ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti si riportano alle norme del Codice Civile e alla legislazione statale vigente e che verrà in seguito emanata, nonché alla legislazione regionale vigente in materia, oltre alle norme regolamentari comunali e successive modifiche in corso di gestione d'affidamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente ASEP S.P.A.

del Comune di Porto Mantovano

Il responsabile

dell'Area Servizi alla Persona



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO AD A.SE.P SRL DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO,
ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI
FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO
GRADO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO
DURATA N. 3 ANNI SCOLASTICI 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 08/03/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE

PUTTINI ANNA KATIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: AFFIDAMENTO AD A.SE.P SRL DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO DURATA N. 3 ANNI SCOLASTICI 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 08/03/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 23 del 13/03/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO AD A.SE.P SRL DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO
DURATA N. 3 ANNI SCOLASTICI 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **05/04/2024** e sino al **20/04/2024** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 05/04/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 23 del 13/03/2024

**Oggetto: AFFIDAMENTO AD A.SE.P SRL DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO,
ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI
FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO
GRADO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO
DURATA N. 3 ANNI SCOLASTICI 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **05/04/2024** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **16/04/2024**

Porto Mantovano li, 16/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)