



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 38 del 15/04/2024**

**OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO ED IL CONSORZIO PROGETTO SOLIDARIETA' PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI ASSISTENTE SOCIALE, APPROVATA CON DETERMINAZIONE 206 DEL 13/11/2023 DEL CONSORZIO PROGETTO SOLIDARIETA'**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **quindici** del mese di **aprile** alle ore **12:35** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Assente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Assente

**Presenti n. 4**

**Assenti n. 2**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **GHIZZI PIER CLAUDIO** nella sua qualità di **Vice Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

### **Visti:**

- l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone: “Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35”;
- l'art. 3 comma 8 della L. 56 del 2019 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” che dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino a 31/12/2024, le procedure concorsuali e le assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento della mobilità di cui all'art. 30 d.lgs. 165/2001;
- l'art. 17 1-bis del D.L. 30-12-2019 n. 162, convertito con modificazioni in Legge n. 8/2022 che dispone che per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 91 comma 4 D.lgs. 267/2000;
- l'art. 15 della Legge 241/90 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, che prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350, che dispone che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 13/03/2024 ad oggetto “Nota di aggiornamento del DUP 2024 - 2026 e Bilancio di previsione 2024 - 2026 e allegati – Piano degli indicatori di bilancio 2024 - 2026 – approvazione”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 13/03/2024 ad oggetto “Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024 - 2026 – parte contabile e affidamento dei capitoli del peg ai responsabili di posizione organizzativa”;
- il Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 2 del 4/4/2024 avente ad oggetto “accertamento ex art. 19, comma 8, L. n. 448/2001, sulla proposta di PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, sezione 3 Organizzazione e capitale umano, Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 2026”, prot. 7620 del 4/4/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 5/4/2024 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- l'articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni in Legge 30 ottobre 2013, n. 125, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento Funzione Pubblica le proprie graduatorie da aggiornare costantemente;
- il regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR n. 82 del 2023 approvato con DGC 124 del 5/12/2024;

### **Premesso che:**

- il Comune di Porto Mantovano nel PIAO e in particolare nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, aveva previsto, fra l'altro, l'assunzione nel 2023 di 2 figure di

Assistente Sociale, una delle quali assunta in data 1/8/2023 e un'altra assunta in data 1/9/2023;

- in data 31/1/2024 l'Assistente Sociale, assunto il 1/9/2023, ha improvvisamente rassegnato le dimissioni durante il periodo di prova, con ultimo giorno il 31/1/2024;
- il Comune di Porto Mantovano nel PIAO 2024-2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 33 del 5/4/2024 e in particolare nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, ha ribadito la necessità di coprire il posto citato di Assistente Sociale;
- la procedura ai sensi dell'art. 34 bis d.lgs. 165/2001 è da intendersi assolta con nota del 28/6/2023 e nulla osta Polis Lombardia, acquisito al prot. 14397 del 29/6/2023, stante che si tratta del medesimo posto di lavoro;

#### **Preso atto che:**

- il Consorzio Progetto Solidarietà del distretto sociale di Mantova, costituito fra i Comuni di Bagnolo San Vito, Borgo Virgilio, Castelbelforte, Casteldario, Castellucchio, Curtatone, Marmirolo, Mantova, Porto Mantovano, Roncoferraro, Roverbella, Rodigo, San Giorgio Bigarello, Villimpenta, provvede alla gestione in forma associata della programmazione e della realizzazione degli obiettivi del Piano di Zona e di quanto previsto dalla L. 328/2000 e s.m.i;
- con delibera n.13 del 30/08/2023 e delibera n.16 del 06/10/2023 il Consiglio di Amministrazione del Consorzio Progetto Solidarietà disponevano l'approvazione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente sociale \_ inquadramento area funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat.D pos.eco.D1)\_C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021;
- la graduatoria del citato concorso è stata approvata dal Consorzio Progetto Solidarietà in data 13/11/2023;
- ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 149 L. 27/12/2019 n. 160, le graduatorie a decorrere dal 1° gennaio 2020 sono valide per un termine di due anni dalla data di approvazione;

**Rilevato che** il Comune di Porto Mantovano e il Consorzio Progetto Solidarietà intendono sottoscrivere uno schema di accordo ai fini dell'utilizzo, da parte del Comune di Porto Mantovano, della graduatoria del concorso pubblico indetto dal Consorzio Progetto Solidarietà, approvata con provvedimento del 13/11/2023 quindi tuttora in corso di validità;

#### **Dato atto che:**

- è possibile procedere mediante l'utilizzo delle graduatorie vigenti approvate da altre Amministrazioni; tale procedura trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi pubblici per il reclutamento di personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- il Consorzio Progetto Solidarietà, del quale il Comune di Porto Mantovano è parte insieme ai comuni sopra citati, si è reso disponibile in tempi rapidissimi a concludere l'accordo con il Comune di Porto Mantovano per consentire lo scorrimento della graduatoria di Assistente Sociale per procedere all'assunzione di un Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato;

#### **Richiamato:**

- l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Basilicata e TAR Veneto, sentenze, rispettivamente n. 574/2011 e n. 864/2011) secondo cui è possibile l'utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto;
- la conferma del suddetto orientamento dalla giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Umbra – deliberazione n. 124/2013/Par) la quale ha ritenuto che, ai fini della corretta applicazione della procedura in parola:

- 1) occorre omogeneità tra il posto che si intende coprire e quello per il quale è stato bandito il concorso di cui si intende utilizzare la graduatoria;
  - 2) l'accordo tra le PP.AA. può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura alla "indizione della procedura concorsuale";
- l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Campania n. 1506/2021 e Tar Calabria 65/2021) secondo cui è possibile utilizzare le graduatorie di altri enti a condizione che, all'atto in cui avviano la procedura, le stesse graduatorie non siano scadute;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare** lo schema di accordo con il Consorzio Progetto Solidarietà, allegato al presente atto, per l'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione del Consorzio n. 206/2023 del 13/11/2023, finalizzato all'assunzione presso Porto Mantovano di un Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato;
- 2) Di autorizzare** il Responsabile del Settore Amministrativo alla sottoscrizione dell'accordo in argomento, secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che** la procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'allegato accordo avviene nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della Legge n. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:*

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario;*

*Con voti unanimi*

### **DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Vice Sindaco  
GHIZZI PIER CLAUDIO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)