



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 39 del 15/04/2024

OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DI SUZZARA E IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA APPROVATA DAL COMUNE DI SUZZARA CON DETERMINA N.42/SAG DEL 5/10/2023 PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME

L'anno **duemilaventiquattro** addì **quindici** del mese di **aprile** alle ore **12:35** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Assente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Assente

Presenti n. 4

Assenti n. 2

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **GHIZZI PIER CLAUDIO** nella sua qualità di **Vice Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Visti:

- l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone: "Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35";
- l'art. 3 comma 8 della L. 56 del 2019 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" che dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino a 31/12/2024, le procedure concorsuali e le assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento della mobilità di cui all'art. 30 d.lgs. 165/2001;
- l'art. 17 1-bis del D.L. 30-12-2019 n. 162, convertito con modificazioni in Legge n. 8/2022 che dispone che per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 91 comma 4 D.lgs. 267/2000;
- l'art. 15 della Legge 241/90 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, che prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350, che dispone che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 13/03/2024 ad oggetto "Nota di aggiornamento del DUP 2024 - 2026 e Bilancio di previsione 2024 - 2026 e allegati – Piano degli indicatori di bilancio 2024 - 2026 – approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 13/03/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024 - 2026 – parte contabile e affidamento dei capitoli del peg ai responsabili di posizione organizzativa";
- il Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 2 del 4/4/2024 avente ad oggetto "accertamento ex art. 19, comma 8, L. n. 448/2001, sulla proposta di PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, sezione 3 Organizzazione e capitale umano, Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 2026", prot. 7620 del 4/4/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 5/4/2024 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- l'articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni in Legge 30 ottobre 2013, n. 125, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento Funzione Pubblica le proprie graduatorie da aggiornare costantemente;
- il regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR n. 82 del 2023 approvato con DGC 124 del 5/12/2024;

Premesso che:

- il Comune di Porto Mantovano nel PIAO 2024 2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 33 del 5/4/2024 e in particolare nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale

2024-2026, ha previsto la necessità di coprire il posto di Istruttore Amministrativo part time 24/36 ore che si renderà vacante dal 1/5/2024 a causa di dimissioni volontarie di un dipendente, al fine di garantire un elevato standard qualitativo dei servizi, con miglioramento della gestione e della conservazione documentale in coerenza al manuale di gestione documentale approvato con DGC n. 35 del 10/4/2024;

- la procedura ai sensi dell'art. 34 bis d.lgs. 165/2001 è da intendersi avviata con nota prot. 6252/2024 e nulla osta Polis Lombardia, acquisito al prot.6396/2024;

Dato atto che:

- è possibile procedere mediante l'utilizzo delle graduatorie vigenti approvate da altre Amministrazioni; tale procedura trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi pubblici per il reclutamento di personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- il Comune di Suzzara, con il quale sussiste il servizio di segreteria convenzionata, si è reso disponibile in tempi rapidissimi a concludere l'accordo con il Comune di Porto Mantovano per consentire lo scorrimento della graduatoria di Istruttore Amministrativo, approvata con determinazione 42/SAG in data 5/10/2023, per procedere all'assunzione di un Istruttore Amministrativo a tempo parziale e indeterminato;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 149 L. 27/12/2019 n. 160, le graduatorie sono valide per un termine di due anni dalla data di approvazione;
- la graduatoria del Comune di Suzzara è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 42/SAG in data 5/10/2023

Rilevato che il Comune di Porto Mantovano e il Comune di Suzzara intendono sottoscrivere uno schema di accordo ai fini dell'utilizzo, da parte del Comune di Porto Mantovano, della graduatoria del concorso pubblico indetto dal Comune di Suzzara per la copertura del posto sopra citato;

Richiamato:

- l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Basilicata e TAR Veneto, sentenze, rispettivamente n. 574/2011 e n. 864/2011) secondo cui è possibile l'utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto;
- la conferma del suddetto orientamento dalla giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Umbra – deliberazione n. 124/2013/Par) la quale ha ritenuto che, ai fini della corretta applicazione della procedura in parola:

- 1) occorre omogeneità tra il posto che si intende coprire e quello per il quale è stato bandito il concorso di cui si intende utilizzare la graduatoria;
- 2) l'accordo tra le PP.AA. può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura alla "indizione della procedura concorsuale";

- l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Campania n. 1506/2021 e Tar Calabria 65/2021) secondo cui è possibile utilizzare le graduatorie di altri enti a condizione che all'atto in cui avviano la procedura le stesse graduatorie non siano scadute;

DELIBERA

1) Di approvare lo schema di accordo con il Comune di Suzzara, allegato al presente atto, per l'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale di Suzzara 42/SAG in data 5/10/2023 finalizzato all'assunzione presso Porto Mantovano di un Istruttore Amministrativo a tempo parziale 24 ore e indeterminato;

2) Di autorizzare il Responsabile del Settore Amministrativo alla sottoscrizione dell'accordo in argomento, secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

3) Di dare atto che la procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'allegato accordo avviene nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della Legge n. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;

4) Di imputare la spesa di € 500,00 da rimborsare al Comune di Suzzara al codice di bilancio 2024 102600189.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Vice Sindaco
GHIZZI PIER CLAUDIO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ACCORDO TRA IL COMUNE DI SUZZARA E IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO (MN) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA APPROVATA DAL COMUNE DI SUZZARA CON DETERMINA N.42/SAG DEL 5/10/2023 PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

L'anno duemilaventiquattro il giorno del mese di aprile;

tra

il Comune di SUZZARA rappresentato dalla dott.ssa Zucchi Elisabetta Dirigente del Settore Affari Generali domiciliata per la sua carica in piazza Castello 1, Suzzara, la quale interviene nel presente atto in forza della Deliberazione di Giunta Comunale n.del, dichiarata immediatamente eseguibile;

e

il Comune di Porto Mantovano (MN), CF 80002770203, rappresentato dalla dott.ssa Sara Badari, Responsabile del Settore Amministrativo, domiciliata per la sua carica in strada Cisa 112 a Porto Mantovano, la quale interviene nel presente atto in forza della Deliberazione di Giunta Comunale n. dichiarata immediatamente eseguibile;

Premesso che:

- l'art. 15 della Legge 241/90 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3 prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350 stabilisce che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'utilizzo delle graduatorie vigenti, approvate da altre Amministrazioni, trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi pubblici per il reclutamento di personale, e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- le rispettive Amministrazioni, con i provvedimenti sopra richiamati, hanno deciso di sottoscrivere uno schema di accordo ai fini dell'utilizzo, da parte del Comune di Porto Mantovano, della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n.1 Istruttore amministrativo indetto dal Comune di Suzzara in corso di validità;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite;

Visti gli artt. 35 del D.Lgs. 165/2001 e 91 del D.Lgs. 267/2000;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

- le parti approvano la premessa come sopra descritta, quale parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 1 - Il Comune di Porto Mantovano, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, intende avvalersi della graduatoria del concorso pubblico indetto dal Comune di Suzzara con graduatoria approvata con determinazione 42/SAG in data 5/10/2023 per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 24 ore settimanali e indeterminato di Istruttore Amministrativo

Art. 2 - Il Comune di Suzzara autorizza il Comune di Porto Mantovano ad utilizzare la graduatoria relativa al concorso di cui al precedente punto 1.

L'utilizzo da parte del Comune di Porto Mantovano avverrà interpellando i primi concorrenti posti utilmente in graduatoria, con esclusione dei due assunti presso il Comune di Suzzara e dei due già assunti dal Comune di Porto Mantovano in forza del precedente accordo sottoscritto il 13/12/2023.

Art. 3 - In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Porto Mantovano da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo Comune ed il citato candidato risultato idoneo procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente. Il candidato che abbia stipulato il contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Porto Mantovano sarà depennato dalla graduatoria del concorso e non potrà essere interpellato dal Comune di Suzzara per una eventuale assunzione.

Art. 4 - L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Porto Mantovano espresso dal candidato idoneo all'uopo interpellato non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo ai fini di una eventuale assunzione presso il Comune di Suzzara.

Art. 5 - La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente

alla data di avvio della procedura nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della Legge n. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

Art. 6 - Il Comune di Porto Mantovano dovrà comunicare tempestivamente al Comune di Suzzara l'esito delle consultazioni dei candidati idonei inseriti nella graduatoria, nonché l'eventuale assunzione con scorrimento della stessa.

Art. 7 - Il presente accordo ha validità limitata alle assunzioni dell'art. 1. Il Comune di Porto Mantovano deve corrispondere al Comune di Suzzara € 500,00 l'assunzione a tempo indeterminato effettuata mediante scorrimento di graduatoria.

Art. 8 - Le parti possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

Art. 9 - Il presente accordo viene redatto in esenzione della tassa di bollo, e sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 10 - Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle restanti norme vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO
PERSONALE

OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DI SUZZARA E IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA APPROVATA DAL COMUNE DI SUZZARA CON DETERMINA N.42/SAG DEL 5/10/2023 PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 11/04/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE

BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DI SUZZARA E IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA APPROVATA DAL COMUNE DI SUZZARA CON DETERMINA N.42/SAG DEL 5/10/2023 PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 12/04/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 39 del 15/04/2024

Oggetto: ACCORDO TRA IL COMUNE DI SUZZARA E IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA APPROVATA DAL COMUNE DI SUZZARA CON DETERMINA N.42/SAG DEL 5/10/2023 PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **16/04/2024** e sino al **01/05/2024** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 16/04/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 39 del 15/04/2024

Oggetto: ACCORDO TRA IL COMUNE DI SUZZARA E IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA APPROVATA DAL COMUNE DI SUZZARA CON DETERMINA N.42/SAG DEL 5/10/2023 PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **16/04/2024** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **27/04/2024**

Porto Mantovano li, 30/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)