



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 46 del 23/04/2024

OGGETTO: CONCESSIONE DI LOCALI SITI A PORTO MANTOVANO IN VIA FRANCESCO II GONZAGA ALLA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA DA ADIBIRE A CENTRO DI SMISTAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (BIBLIOBUS) - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventiquattro** addi **ventitre** del mese di **aprile** alle ore **11:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Assente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Assente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 2

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **GHIZZI PIER CLAUDIO** nella sua qualità di **Vice Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che:

- con la D.C.C n. 24 del 13/03/2024 il Comune di Porto Mantovano ha approvato la “CONVENZIONE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DELLA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA (RBM) PERIODO 2024-2030”;
- nell’ambito della Rete Bibliotecaria Mantovana è in essere il servizio di prestito interbibliotecario denominato servizio bibliobus;
- per lo svolgimento del servizio di prestito interbibliotecario è necessario avere a disposizione un locale quale sede di smistamento dei libri;
- con la D.G.C. n. 165 del 21/10/2009 il Comune di Porto Mantovano ha in precedenza concesso in comodato gratuito un locale presso la Biblioteca Falcone e Borsellino da adibire a sede di smistamento dei libri del Sistema bibliotecario della Provincia di Mantova;

Considerato che al fine di garantire maggiore efficienza e tempestività nella consegna dei libri alle biblioteche associate, il Comune di Porto Mantovano, di concerto con la Rete Bibliotecaria Mantovana, ha messo a disposizione propri locali siti a Porto Mantovano in Via Francesco II Gonzaga, ove trasferire il centro di smistamento libri;

Vista la nota prot. n. 0037309/2024 del 04/04/2024 (acquisita al protocollo Ente scrivente al n. 7605 del 04/04/2024) con la quale la Rete Bibliotecaria Mantovana rinnova il proprio parere favorevole alla prosecuzione della collaborazione per la gestione del Centro di smistamento per il Servizio di Prestito Interbibliotecario (Bibliobus) rendendosi disponibile ad organizzare lo sgombero della sede attuale e il trasferimento dei materiali nei nuovi locali;

Preso atto della nota (acquisita al protocollo Ente scrivente n. 8948 del 19/04/2024) con la quale la società A.SE.P. srl autorizza il Comune di Porto Mantovano ad utilizzare gratuitamente gli spazi del Centro Raccolta di via Francesco II Gonzaga da adibire a centro di smistamento libri della Rete Bibliotecaria Mantovana per n. 24 mesi con utenze a carico della società stessa;

Ritenuto per le motivazioni sopra indicate di dare corso alla ridislocazione del Centro di Smistamento del Servizio di Prestito Interbibliotecario (Bibliobus) nei nuovi locali siti a Porto Mantovano in Via Francesco II Gonzaga, previa sottoscrizione di atto di comodato gratuito fra le parti, demandando al Responsabile del Settore Cultura l’adozione degli atti conseguenti e necessari;

Visto lo schema, allegato al presente atto, relativo al contratto di comodato gratuito dei locali sopraindicato;

Ritenuto di provvedere alla stipula dello stesso;

Visto il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

DELIBERA

Di concedere in comodato gratuito per 24 mesi i locali siti a Porto Mantovano in Via Francesco II Gonzaga da adibire a sede di smistamento del Centro di Smistamento del Servizio di Prestito Interbibliotecario (Bibliobus) alla Rete Bibliotecaria Mantovana;

Di approvare lo schema di contratto che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, da stipulare con la Dirigente del Settore Cultura del Centro Sistema di Mantova;

Di demandare al Responsabile del Settore Cultura l’adozione degli atti conseguenti e necessari;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell’Ufficio Contratti e al Responsabile del patrimonio immobiliare.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Vice Sindaco
GHIZZI PIER CLAUDIO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

SCHEMA CONTRATTO DI COMODATO CON IL RESPONSABILE DELLA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA RELATIVO AL LOCALE SITO A PORTO MANTOVANO IN VIA FRANCESCO II GONZAGA.

L'anno 2024 (**duemilaventiquattro**) il giorno _____ del mese di _____ presso la sede Municipale di Porto Mantovano, con la presente scrittura privata, valida a tutti gli effetti di legge, tra i Signori:-----

- 1) _____, nato/a a _____ il _____, (C.F. _____) residente a _____ via _____, Responsabile del Settore Cultura, tale nominata con decreto sindacale nr. _____ prot. n° _____ del _____, domiciliata per la carica presso il Comune di Porto Mantovano (COD. FISC. COMUNE _____ – P.IVA COMUNE _____) la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, che nel contesto dell'atto verrà denominato per brevità "Comodante";

- 2) _____, nata a _____ il _____, (C.F. _____) residente a _____, via _____ nr. __, Dirigente del Settore Cultura del Comune Centro Sistema di Mantova, domiciliata per la carica presso il Comune di Mantova (Codice fiscale e P.I. 00189800204), il quale la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, che nel contesto dell'atto verrà denominato per brevità "Comodatario", abilitato alla sottoscrizione del presente atto;

PREMESSO

che con Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____, ad oggetto "Concessione di locali siti a Porto Mantovano in via Francesco II Gonzaga alla Rete Bibliotecaria Mantovana da adibire a Centro di Smistamento del Servizio di Prestito Interbibliotecario (Bibliobus) – Approvazione":

- si approvava la concessione a titolo gratuito dei locali siti a Porto Mantovano in via Francesco II Gonzaga, da adibire a sede di smistamento dei percorsi del Servizio Bibliobus della Rete Bibliotecaria Mantovana;
- si disponeva che la concessione del locale decorra dalla data di adozione del rapporto di comodato, per 24 mesi;
- si approvava lo schema di contratto di comodato con il Dirigente del Settore Cultura del Comune Centro Sistema di Mantova, relativo ai locali siti a Porto Mantovano in via Francesco II Gonzaga;

CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

Il Comodante concede in comodato gratuito alla Rete Bibliotecaria Mantovana ("Comodatario") i locali (come da planimetria allegata) siti a Porto Mantovano in via Francesco II Gonzaga, da adibire

a sede di smistamento quotidiano per i documenti (libri, DVD, etc.) in arrivo e in partenza per le biblioteche comunale associate della Provincia di Mantova.

Allo scopo di consentire l'accesso ai locali, il Comodante consegna le chiavi della porta di ingresso al Dirigente del Settore Cultura del Comune Centro Sistema di Mantova.

ARTICOLO 2

Il comodato si intende concesso per un periodo di 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto. Non è ammessa la proroga tacita del presente contratto.

Il Comodatario potrà, con preavviso di almeno tre mesi, da inviare con lettera raccomandata riconsegnare i locali prima della scadenza del termine. Alla scadenza:

- i locali saranno rilasciati in normale stato di manutenzione, liberi e sgombri da ogni cosa.
- saranno riconsegnate al Comodante tutte le chiavi di accesso, unitamente alla dichiarazione che delle medesime non esistono altre copie in circolazione.

ARTICOLO 3

I locali concessi in comodato dovranno essere adibiti esclusivamente allo scopo di cui al precedente Art. 1. e dovranno essere mantenuti nelle condizioni, forma, dimensioni e struttura come avuti in uso.

ARTICOLO 4

Ai locali potrà accedere il Dirigente del Settore Cultura del Comune Centro Sistema di Mantova e gli addetti della Ditta aggiudicataria di volta in volta del Servizio Bibliobus, nei giorni e negli orari indicati.

Il Dirigente del Settore Cultura del Comune Centro Sistema di Mantova o suo delegato dovrà provvedere a comunicare preventivamente ogni variazione relativa al calendario (giorni e orari).

Il Dirigente del Settore Cultura del Comune Centro Sistema di Mantova o suo delegato dovrà inoltre fornire al Responsabile della Biblioteca del Comune di Porto Mantovano le informazioni inerenti la Ditta aggiudicataria del Servizio, nonché l'elenco nominativo degli addetti autorizzati ad accedere ai locali e provvedere a tutti gli aggiornamenti in caso di variazione sia della Ditta aggiudicataria, sia delle persone autorizzate.

Il Dirigente del Settore Cultura del Comune Centro Sistema di Mantova o suo delegato è responsabile dell'allestimento degli spazi e della logistica di concerto con gli addetti della ditta aggiudicataria.

I contenitori mobili (casce con ruote) per lo smistamento dei materiali librari sono di proprietà della Rete Bibliotecaria Mantovana.

Resta inteso che ai locali potranno accedere il personale del Comune di Porto Mantovano o altro personale autorizzato dal Comune di Porto Mantovano, per eventuali attività previste e necessarie quali a titolo esemplificativo (manutenzioni, esigenze tecniche, etc.). Ogni intervento per attività previste e necessarie dovrà essere anticipatamente comunicato al Coordinatore della rete Bibliotecaria Mantovana

I danni ai locali dovranno essere risarciti.

Il Comodatario è responsabile del materiale depositato.

E' a carico del Comodatario ogni altra assicurazione per personale o spesa per la sicurezza dei luoghi di lavoro.

ARTICOLO 5

A nessun titolo i locali concessi in comodato potranno essere locati o ceduti a terzi.

La violazione di tale divieto comporterà la decadenza della concessione, che verrà comunicata con lettera raccomandata, restando impregiudicato il risarcimento degli eventuali danni conseguenti all'inadempimento.

ARTICOLO 6

L'utilizzo dei locali è a titolo gratuito (ivi comprese le spese delle utenze) di cui si fa carico la società Asep srl, come da nota acquisita al protocollo del Comune di Porto Mantovano al n. 8948 del 19/04/2024, in quanto soggetto che ha in gestione lo stabile di proprietà comunale e stante l'impossibilità di scorporare le spese riferite alle utenze e alle modeste dimensioni dei locali. Il servizio di pulizia è escluso dal presente contratto in quanto a carico del Comodatario.

ARTICOLO 7

Il Comodante potrà esercitare, a propria discrezione, controlli sulle condizioni dei locali oggetto del presente contratto durante tutto il periodo del comodato.

ARTICOLO 8

Ciascuna delle parti, per sopravvenute ed impreviste necessità, ha facoltà di recedere dal contratto di comodato anche prima della naturale scadenza, salvo reciproco preavviso da inviare con lettera raccomandata almeno tre mesi prima, senza che l'altra parte possa avanzare alcuna pretesa.

ARTICOLO 9

Il Comune di Porto Mantovano è espressamente esonerato da ogni responsabilità per danni derivanti dall'attività svolta dagli addetti al Servizio Bibliobus nell'accesso ai locali oggetto di comodato e al loro interno.

ARTICOLO 10

In caso di controversie è competente il Foro di Mantova.

ARTICOLO 11

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno riferimento alla normativa dettata dagli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile.

ARTICOLO 12

Tutte le comunicazioni del Comodatario saranno effettuate dal Dirigente del Settore Cultura del Comune Centro Sistema di Mantova e dovranno essere:

- indirizzate al "Comune di Porto Mantovano, S.S. Cisa n. 112 – 46047 Porto Mantovano"
- inviate a mezzo del servizio postale o a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it

Tutte le comunicazioni del Comodante saranno inviate al Dirigente del Settore Cultura del Comune Centro Sistema di Mantova.

ARTICOLO 13

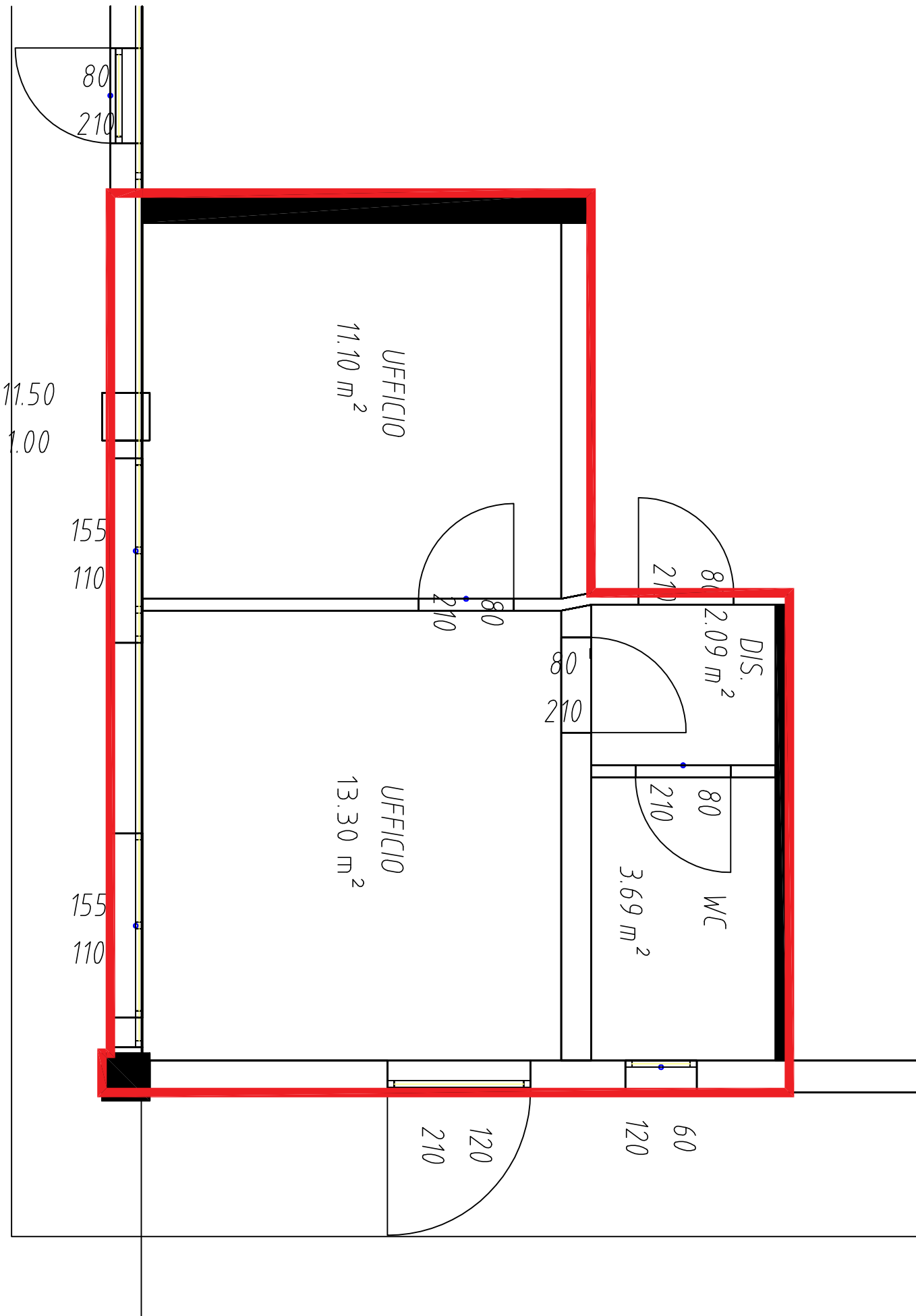
Il presente contratto, stipulato mediante scrittura privata non autenticata è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Le eventuali spese di registrazione in caso d'uso saranno a carico del Comodatario.

ARTICOLO 14

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 2°c. e 1469/ter del codice civile le parti dichiarano di accettare espressamente le seguenti clausole:

ARTT. 1- 2- 3- 4- 5- 8- 9.





COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURA

CULTURA - BIBLIOTECA

**OGGETTO: CONCESSIONE DI LOCALI SITI A PORTO MANTOVANO IN VIA
FRANCESCO II GONZAGA ALLA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA DA ADIBIRE A
CENTRO DI SMISTAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO
(BIBLIOBUS) - APPROVAZIONE**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 22/04/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DAL BOSCO EMANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: CONCESSIONE DI LOCALI SITI A PORTO MANTOVANO IN VIA
FRANCESCO II GONZAGA ALLA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA DA ADIBIRE A
CENTRO DI SMISTAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO
(BIBLIOBUS) - APPROVAZIONE**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **NON APPOSTO** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 22/04/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 46 del 23/04/2024

Oggetto: CONCESSIONE DI LOCALI SITI A PORTO MANTOVANO IN VIA FRANCESCO II GONZAGA ALLA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA DA ADIBIRE A CENTRO DI SMISTAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (BIBLIOBUS) - APPROVAZIONE.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **30/04/2024** e sino al **15/05/2024** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 30/04/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 46 del 23/04/2024

Oggetto: CONCESSIONE DI LOCALI SITI A PORTO MANTOVANO IN VIA FRANCESCO II GONZAGA ALLA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA DA ADIBIRE A CENTRO DI SMISTAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (BIBLIOBUS) - APPROVAZIONE.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **30/04/2024** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **11/05/2024**

Porto Mantovano li, 14/05/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)