COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 5 del 18/01/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO TEMPORANEO GESTIONE DRASSO PARK

L'anno **duemilaventi** addì **diciotto** del mese di **gennaio** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6 **Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig**. SALVARANI MASSIMO** nella sua qualita' di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO che con DGC n. 37 del 29/03/2018 l'Amministrazione Comunale ha accolto la richiesta della Cooperativa Alce Nero di Mantova di recesso anticipato del contratto di gestione del Drasso Park e, pertanto, è stato risolto consensualmente il contratto di affidamento a far data dal 01/04/2018;

RILEVATO che, a seguito della risoluzione consensuale del contratto di affidamento in gestione del Drasso Park, è stata concessa con DGC n. 47 del 16/04/2018 all'Associazione Porto in Rete, l'area denominata "Drasso Park" sita in Porto Mantovano (MN) Piazza del Donatore n. 1, per la realizzazione di progetti di coesione sociale, fino al 30/10/2019;

VISTA la richiesta di affidamento in gestione dell'area denominata "Drasso Park", presentata in data 15/01/2020 prot. n. 1112 dall'Associazione Porto in Rete, finalizzata alla realizzazione del progetto "Il prossimo porto – Percorsi di coesione sociale" n. 1367993, in continuità con le attività già svolte dall'Associazione;

CONSTATATO che la realizzazione dei progetti di coesione sociale proposti dall'Associazione Porto in Rete, ha prodotto risultati positivi per l'intera comunità;

RITENUTO pertanto di voler garantire, in via transitoria, continuità alle attività di coesione sociale elaborate dall'Associazione Porto in Rete, concedendo in uso a detta associazione, dal 18/01/2020 al 31/10/2020, l'area denominata "Drasso Park" sita in Porto Mantovano (MN) Piazza del Donatore n. 1 e meglio identificata negli allegati A), B) e C);

VISTO l'allegato schema di convenzione;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

DELIBERA

DI AFFIDARE dal 18/01/2020 al 31/10/2020, per le motivazioni indicate in premessa, la gestione dell'area del "Drasso Park" all'Associazione Porto in Rete, per la realizzazione di progetti di coesione sociale;

DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DEMANDARE tutti gli atti conseguenti al presente atto deliberativo al Funzionario Responsabile del Settore Attività Culturali.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi

Copia informatica per consultazione

dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

CONVENZIONE PER LA GESTIONE TEMPORANEA DEL "DRASSO PARK"

L'anno duemilaventi il giorno … del mese di gennaio 2020, in Porto Mantovano (MN) presso la Sede Municipale:

Dal Bosco Emanuela, Funzionario del Comune di Porto Mantovano con sede in strada Cisa n. 112 – 46047 Porto Mantovano (MN) - C.F. 80002770206, la quale agisce in qualità di Responsabile del Settore Attività Culturali (giusto Decreto Sindacale n. 56 del 28/12/2019) e in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale in qualità di concedente

e

Avigni Massimo, Presidente dell'Associazione Porto in Rete con sede in Porto Mantovano (MN) Piazza della Pace n.5 - C.F. 93067730205, in qualità di concessionario

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Porto Mantovano, in esecuzione alla DGC n. ….. del 18/01/2020 e alla Determinazione n. …. del ……, concede all'Associazione Porto in Rete la gestione dell'area denominata "Drasso Park" sita in Porto Mantovano (MN) Piazza del Donatore n. 1, per lo svolgimento di attività di coesione sociale rivolte all'intera comunità.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DELL'AREA

Il Comune di Porto Mantovano concede all'Associazione Porto in Rete l'area denominata "Drasso Park", meglio identificata dalla planimetria di cui all'allegato A), con annesse attrezzature varie: giochi per bambini, arredo giardino, gradinate e piattaforma per eventi all'aperto.

In particolare i beni immobili e mobili compresi come di seguito descritti:

a. area verde, gradinate e piattaforma per eventi all'aperto come evidenziata in colore nella planimetria (allegato A); foglio 9 particelle 2280 – 2283 – 2285 – 2281;

b. edificio destinato a bar foglio 9 particelle 2269 evidenziato nella planimetria catastale (allegato A) e nella planimetria edifici (allegato B);

c. attrezzature varie: giochi per bambini, arredo bar e arredo giardino come da Elenco beni mobili (allegato C).

ART. 3 – ATTIVITA'

Il Comune di Porto Mantovano concede all'Associazione Porto in Rete la gestione dei suddetti spazi al fine di:

1) garantire e promuovere la fruizione del parco da parte di tutta la comunità;

2) attivare, assieme all'Amministrazione Comunale, un confronto con la comunità per valutare modalità innovative di gestione del parco dirette a incrementare i livelli di socializzazione di coloro che frequentano gli spazi oggetto della convenzione;

3) realizzare progetti di coesione sociale attivando iniziative ed eventi culturali, ricreativi, di socializzazione e di incontro, rivolti all'intera comunità;

4) coordinare l'attività di cittadini iscritti nell'apposito elenco previsto dal regolamento Comunale per la cittadinanza attiva, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 29/11/2013, che abbiano

Copia informatica per consultazione

sottoscritto specifici progetti con l'Amministrazione Comunale, a norma dell'art. 3 e 5 del regolamento, coerenti con gli obiettivi della presente convenzione.

ART. 4 – DURATA

La presente convenzione decorre dal 18/01/2020 sino al 31/10/2020.

ART. 5 - UTILIZZO DEL PARCO

Il parco dovrà rimanere aperto al pubblico e sarà a disposizione anche di Associazioni iscritte all'Albo Comunale per manifestazioni o attività varie aggregative, ricreative e culturali. Le attività aggregative potranno articolarsi con le seguenti modalità:

• attività in collaborazione con l'Amministrazione Comunale – eventi a totale carico dell'Amministrazione;

• attività ricreative e culturali rivolte a tutte le fasce di età per valorizzare il ruolo aggregativo del parco;

• attività aggregative, anche in collaborazione con le Associazioni iscritte all'Albo Comunale con costi a totale carico delle stesse, compresi gli allestimenti, che possono prevedere anche il coinvolgimento degli esercizi commerciali presenti sul territorio.

Verrà comunque assegnata priorità alle attività previste per la realizzazione di progetti e percorsi di coesione sociale.

Le varie iniziative, che potranno essere organizzate anche da soggetti non domiciliati sul territorio, dovranno sempre essere previamente concordate e, se del caso, autorizzate dall'Amministrazione Comunale sulla base di un programma unico delle varie iniziative che si intende realizzare all'interno del parco.

Verrà in seguito redatto un programma unico delle varie iniziative progettate, che verranno realizzate all'interno del parco. L'Amministrazione Comunale si riserva ogni più ampia facoltà di controllo sulla puntuale e regolare gestione del parco durante le manifestazioni organizzate.

Qualora, nell'ambito delle attività programmate, vengano organizzate manifestazioni pubbliche temporanee che prevedano la somministrazione di cibi e bevande, dovranno essere richieste, nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente, tutte le autorizzazioni necessarie per la somministrazione temporanea di alimenti e di bevande.

Resta comunque inteso che qualora l'organizzazione delle attività aggregative preveda anche lo svolgimento di pubblici spettacoli e/o l'installazione provvisoria di attrezzature e manufatti di vario tipo, dovranno essere richieste dagli organizzatori tutte le autorizzazioni previste dalla normativa e dovranno essere rispettate le norme previste in tema di prevenzione incendi e sicurezza, nonché le prescrizioni previste dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo le disposizioni vigenti in materia di manifestazioni pubbliche .

In caso di mancanza dei titoli autorizzativi necessari, la Polizia Locale e gli altri uffici competenti procederanno ai termini di legge nei confronti del soggetto organizzatore.

ART. 6 - ONERI ED OBBLIGHI

L'Associazione si impegna a custodire e mantenere in buono stato di ordine e di pulizia il parco e in particolare sarà tenuta a compiere le seguenti attività:

1) sorveglianza e custodia delle strutture e delle attrezzature del parco oggetto della presente convenzione;

Copia informatica per consultazione

2) apertura e chiusura del parco:

periodo 18 gennaio – 31 marzo
dal martedì al sabato dalle ore 14:30 alle ore 19:30
domenica dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 19:30
periodo 1 aprile – 14 giugno
dal martedì al sabato dalle ore 15:30 alle ore 20:30
domenica dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 20:30 (con possibile estensione serale per particolari eventi);
periodo 15 giugno – 15 settembre
dal martedì al sabato dalle ore 16:00 alle ore 23:30
domenica dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 23:30
periodo 16 settembre – 31 ottobre
dal martedì al sabato dalle ore 14:30 alle ore 19:30
domenica dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 19:30

3) mantenimento dell'ordine, del decoro e della pulizia dell'area, pulizia dei cestini, pulizia dei giochi e degli arredi (tavoli, panchine ecc.), pulizia dei bagni aperti al pubblico (con fornitura di carta igienica, sapone e tovagliette), con operazioni ordinarie e straordinarie (queste ultime in occasione di eventi organizzati anche da altre Associazioni o dall'Amministrazione Comunale);

4) tempestiva segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale di qualsiasi danno riscontrato alle strutture del parco, giochi e alle alberature;

5) manutenzione delle aree verdi, ovvero pulizia dei vialetti, raccolta carte, gestione dell'impianto di irrigazione;

6) apertura e chiusura delle fontanelle;

7) accensione degli impianti di illuminazione;

8) sfalcio periodico dei tappeti erbosi e taglio di rifinitura eseguita con decespugliatori;

9) raccolta delle foglie;

10) stipula di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro assicurati, volontari e soci, a norma di legge.

Per attività di manutenzione ordinaria economicamente gravose o per le quali è necessaria una particolare attenzione sotto il profilo della sicurezza e dell'incolumità pubblica, l'Associazione e l'Amministrazione Comunale si riservano la possibilità di concordare forme di intervento e compartecipazione dei costi.

ART. 7 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono posti a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti oneri:

• manutenzione straordinaria degli impianti e delle attrezzature del parco;

• assicurazione contro incendi e per la responsabilità civile contro terzi

• pagamento di tutte le utenze.

Per quanto riguarda la manutenzione delle aree verdi, fatti salvi accordi diversi tra L'Amministrazione Comunale e l'Associazione nell'ambito delle attività concordate, rimangono in capo all'Amministrazione Comunale i seguenti oneri:

Copia informatica per consultazione

• potature e concimazioni periodiche.

L'Amministrazione Comunale si rende disponibile a valutare le modalità con le quali garantire la vigilanza delle aree concesse, attraverso la presenza di unità della propria Polizia Locale o di soggetti terzi da essa individuati.

ART. 8 – MIGLIORIE IMPIANTO E MODIFICHE

L'Associazione Porto in Rete avrà, subordinatamente al consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, la facoltà di apportare innovazioni e/o modifiche all'interno del parco. Alla scadenza della Convenzione le stesse saranno acquisite nel patrimonio comunale senza alcun indennizzo o riconoscimento.

ART. 9 – RISOLUZIONE E REVOCA DELLA CONVENZIONE

Qualora si verificassero da parte dell'Associazione Porto in Rete, gravi inadempienze, l'Amministrazione Comunale, previa diffida scritta, potrà procedere a risolvere anticipatamente la presente convenzione. La convenzione potrà inoltre essere revocata dall'Amministrazione Comunale qualora intervenissero interessi di carattere generale.

ART. 10 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rinvia alle norme ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

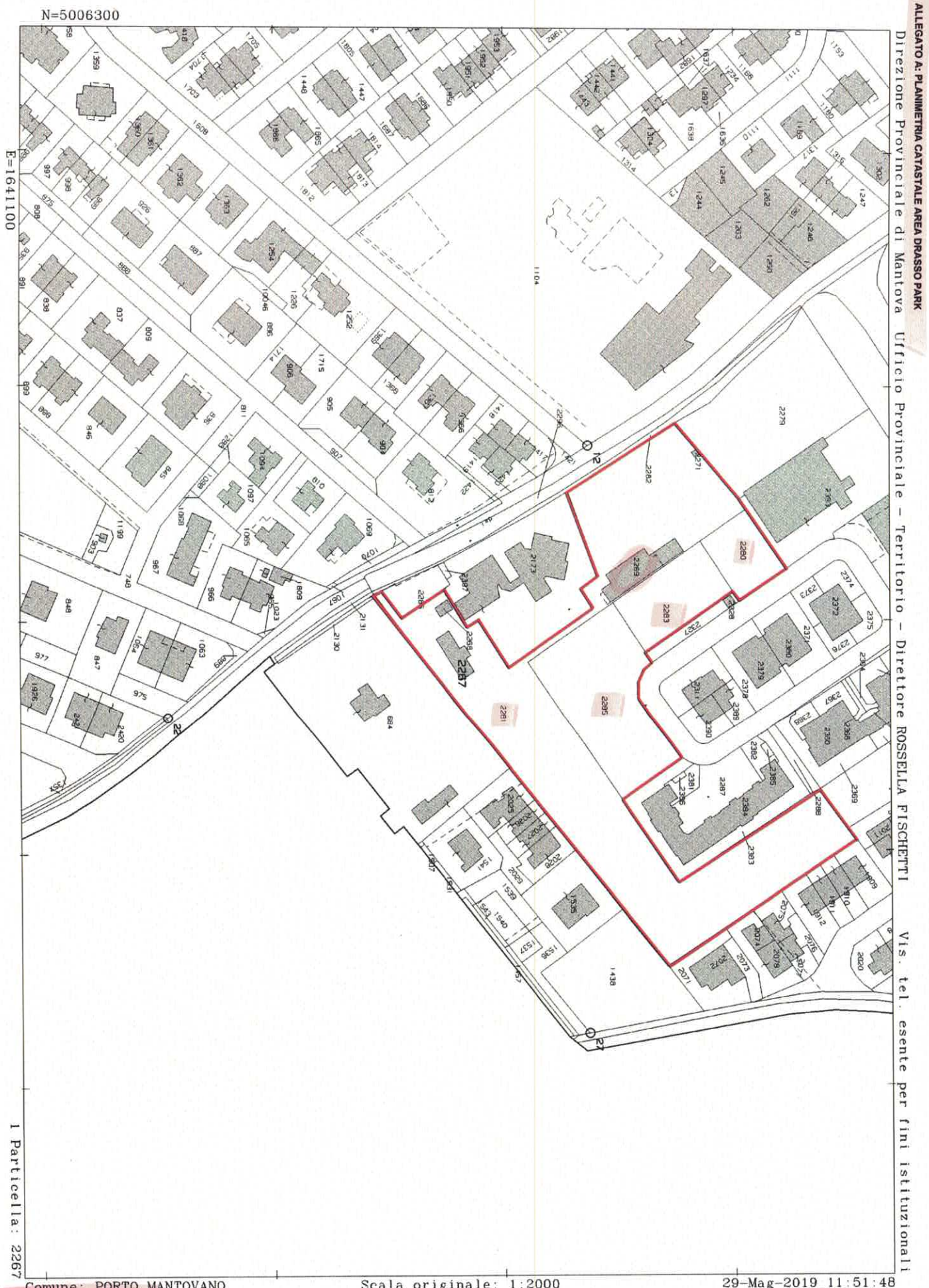
Letto, confermato e sottoscritto

Data _____

Per Il Comune _____

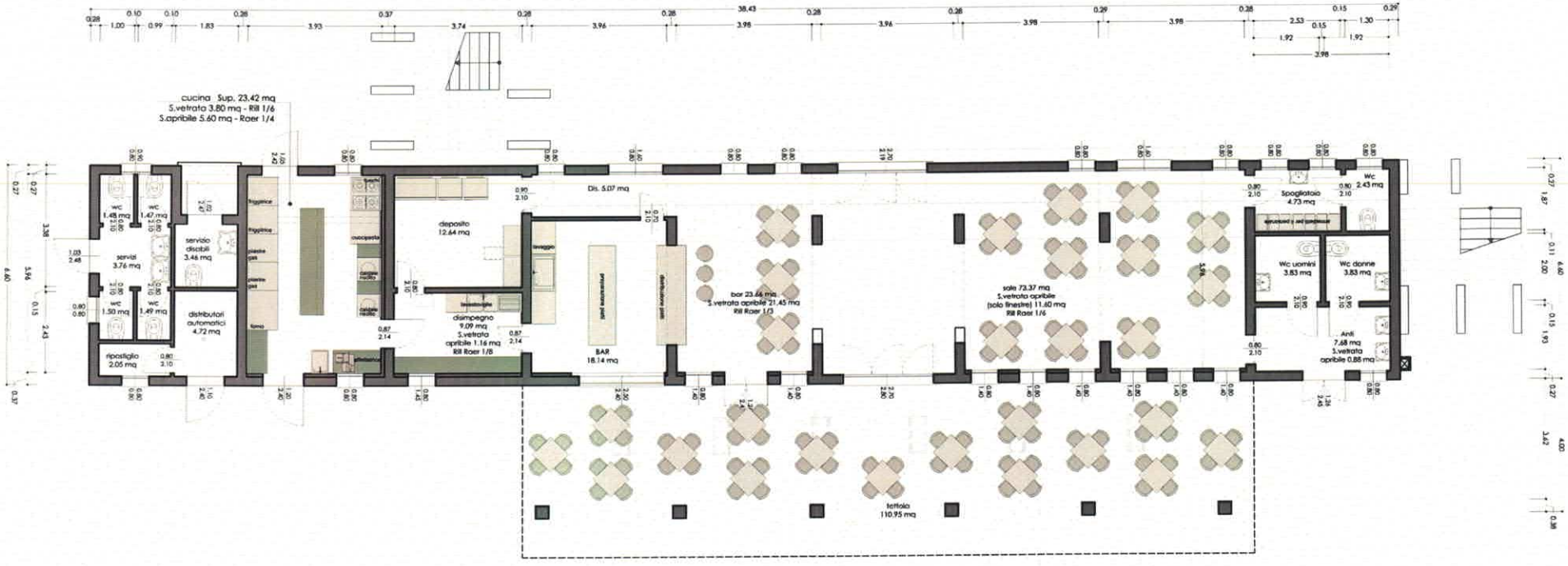
Per l'Associazione Porto in Rete_____

Copia informatica per consultazione



Copia informatica per consultazione

ALLEGATO B: PIANTA PALAZZINA BAR DRASSO PARK



Copia informatica per consultazione

ALL. C: ELENCO BENI MOBILI anno 2020 – DRASSO PARK

GIOCHI

TIPOLOGIA	N
Altalena doppia (zona piccoli)	2
Telefunica	1
Capanna ludo park cod. X11L	1
Suoni ludo park cod. X13I	1
Gioco molla piccolo	1
Scivolo riccio cod. X12I	1
Scivolo piccolo cod. X10L	1
Scivolo verde grande cod. P21L	1
Orme in gomma	2
Piscina palline (di proprietà ASEP)	1
Gioco mare di sabbia	1
Gioco passerella oscillante	1
Gioco Emma locomotiva con Hugo tender e vagone passeggeri	1
Capanna dello stregone	1
Capanna sioux	1
Capanna Dakota	1
Totem	1
Carro dei pionieri	1
Piccola caravella	1
Pesce palla su molla	2
Cavalluccio marino su molla	1
Delfino su molla	1
Polipo gigante	1
Cavallo su molla	2
Altalena lignea a due posti (zona grandi)	1
Galaxy – Sarin	1
Galaxy – Supernova	1

Copia informatica per consultazione

ALL. C: ELENCO BENI MOBILI anno 2020 – DRASSO PARK

Galaxy – Spica	3
Galaxy – Argo	1
Base Alpha – sarba – sc/501	1
Scorpion – sarba – sc/511	2

CHIOSCO BAR

TIPOLOGIA	N
Bancone da bar inox	1
Retro bancone da bar inox	1
Fabbricatore ghiaccio	1
Lavabicchieri	1

ARREDO

TIPOLOGIA	N
Pannelli informativi	8
Pannello onda con seduta	2
Sedia in metallo e plastica blu	149
Tavolo quadrato da esterno	40
Poltrona da esterno	160
Fioriere di cemento	1
Staccionate verdi piccole	3
Cestini verdi in plastica	3
Fontanelle acqua	3
Panchine di legno	25
Cestini per raccolta differenziata (TEA)	10
Panchine metalliche	22
Insegna Drasso Park	1

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURA

CULTURA - BIBLIOTECA

OGGETTO: **AFFIDAMENTO TEMPORANEO GESTIONE DRASSO PARK**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 16/01/2020

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DAL BOSCO EMANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: **AFFIDAMENTO TEMPORANEO GESTIONE DRASSO PARK**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***NON APPOSTO*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 17/01/2020

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 5 del 18/01/2020

Oggetto: AFFIDAMENTO TEMPORANEO GESTIONE DRASSO PARK.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **21/01/2020** e sino al **05/02/2020** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano lì, 21/01/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 5 del 18/01/2020

Oggetto: AFFIDAMENTO TEMPORANEO GESTIONE DRASSO PARK.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **21/01/2020** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **01/02/2020**

Porto Mantovano li, 04/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione