



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 8 del 29/01/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE E GRADUAZIONE (PESATURA) DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'anno **duemilaventi** addì **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **21:40** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Visti:

- l'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017 che sancisce che “a decorrere dal 1 gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;
- l'art. 11 bis c. 2 del d.l. 135/2018 convertito in Legge 12/2019 che recita “Fermo restando quanto previsto dai commi 557 quater e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali – triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggior valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario”;
- la delibera Corte dei Conti Lombardia n. 210/2019 Par del 23/5/2019, secondo la quale il differenziale da escludere dal computo di cui all'art. 23 comma 2 del decreto legislativo n. 75/2017 è soltanto la maggiorazione delle indennità attribuite alle posizioni organizzative già in servizio al momento dell'entrata in vigore del contratto collettivo nazionale. Tale maggiorazione deve in ogni caso essere contenuta nei limiti di spesa per il personale prevista dai commi 557 quater e 562 dell'art. 1 della legge 296/2006;
- l'art. 15, comma 2, del Contratto collettivo nazionale dei dipendenti degli enti locali, sottoscritto in data 21/05/2018, che dispone: “L'importo della retribuzione di posizione dei titolari di incarico di posizione organizzativa può variare da un minimo di euro 5.000 ad un massimo di euro 16.000 annui lordi per tredici mensilità), sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa”;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/1/2020 è stata riorganizzata e riequilibrata la distribuzione degli uffici da affidare ai Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 107 e dell'art. 109 del d.lgs. 267/2000, al fine di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa, anche a seguito del trasferimento presso altro ente di un dipendente comunale, che è stato Responsabile del Settore Ragioneria Finanze Bilancio fino al 30/11/2019;
- con la menzionata delibera è stato modificato l'art. 5 comma 2 del Regolamento uffici e servizi, riducendo i settori da 7 a 6, accorpando il settore ragioneria finanze bilancio con il settore tributi controllo di gestione controllo società partecipate e con il settore attività produttive culturali economato servizi informatici, come segue:

| Posizione organizzativa |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| N.1 | N. 2 | N. 3 | N. 4 | N. 5 | Posizione organizzativa |

					N. 6
AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA SETTORE AMMINISTRATIVO	AREA TECNICA SETTORE OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI SETTORE RAGIONERIA FINANZE BILANCIO TRIBUTI CONTROLLO DI GESTIONE CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE	AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI ECONOMATO SERVIZI INFORMATICI	AREA VIGILANZA
Segreteria Affari generali Progetti cittadinanza attiva Ufficio personale Uffici demografici URP	Ufficio tecnico Manutenzioni servizi locali Ambiente Ecologia Attività sportive Urbanistica Edilizia Privata Protezione Civile	Servizi scolastici Servizi socio assistenziali	Programmazione- Bilancio Tributi Controllo di gestione Controllo società partecipate	Ufficio commercio attività produttive Attività culturali Economato Servizi Informatici Comunicazione Patrimonio	

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 18/12/2018, modificata con deliberazione di C.C. in data 29/1/2020, è stata approvata la Convenzione tra il Comune di San Giorgio Bigarello, il Comune di Porto Mantovano e il Comune di Castelforte per la gestione in convenzione dei servizi di Polizia Locale nei territori comunali, individuando nel Comune di San Giorgio Bigarello il soggetto capo convenzione;
- la citata convenzione dispone che la direzione del Servizio svolto in forma associata compete al Comandante del Servizio di Polizia Locale a ciò designato dalla Conferenza dei Sindaci e nominato dal legale rappresentante dell'Ente capofila;
- la retribuzione di posizione per il servizio di Polizia Locale associato è stabilita quindi dal Comune di San Giorgio Bigarello mentre la retribuzione di risultato è pari al 30% della posizione, in applicazione dell'art. 17 comma 6 del CCNL 21/5/2018;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 214 del 31/12/2010, modificato da ultimo con delibera di Giunta n. 28 del 15 marzo 2019, disciplina all'allegato B) il sistema di valutazione e di graduazione delle posizioni, secondo il quale la valutazione e la graduazione delle posizioni organizzative sono proposte dall'Organismo di Valutazione;

Ricordato che il limite di cui all'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017 per il Comune di Porto Mantovano è fissato in euro 217.804,00 (di cui euro 128.284,74 di risorse del fondo produttività dipendenti anno 2016, euro 79.405,26 di risorse destinate nel bilancio 2016 per le posizioni organizzative, euro 10.114,00 di risorse destinate nel bilancio 2016 al fondo lavoro straordinario);

Ritenuto di destinare euro 87.022,88 annui alla retribuzione di posizione e di risultato per gli anni

2020 e successivi, di cui euro 7.617,61 di risorse ai sensi dell'art. 11 bis c. 2 del d.l. 135/2018 convertito in Legge 12/2019 per le posizioni organizzative già attribuite alla data di entrata in vigore del CCNL 21/5/2018, con riduzione di pari importo del valore finanziario delle risorse da destinare alle assunzioni di personale a tempo indeterminato, senza alcuna riduzione delle risorse del fondo decentrato di cui all'art. 67 CCNL 21/5/2018 e quindi al di fuori del campo di applicazione dell'art. 7 comma 4 lett. u) CCNL 21/5/2018;

Considerato che:

- l'organismo di valutazione ha trasmesso via mail in data 28/1/2020 le schede per la misurazione e la valutazione delle Posizioni Organizzative, protocollate in data 29/1/2020 prot. 2068;
- secondo il sistema di valutazione del Comune di Porto Mantovano già citato, la quantificazione della retribuzione di posizione in base al punteggio ottenuto viene effettuata come segue:

1. SETTORE AMMINISTRATIVO punteggio 93 valore posizione organizzativa euro 12.911,42 annui per tredici mensilità per il punteggio incluso nella fascia da 87 a 95;
2. SETTORE OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO punteggio 98 valore posizione organizzativa euro 15.000,00 per tredici mensilità per il punteggio incluso nella fascia da 96 a 98
3. SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA punteggio 95 valore posizione organizzativa euro 12.911,42 annui per tredici mensilità per il punteggio incluso nella fascia da 87 a 95;
4. SETTORE RAGIONERIA FINANZE BILANCIO TRIBUTI CONTROLLO DI GESTIONE CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE punteggio 96 valore posizione organizzativa euro 15.000,00 per tredici mensilità per il punteggio incluso nella fascia da 96 a 98;
5. SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI ECONOMATO SERVIZI INFORMATICI punteggio 78 valore posizione organizzativa euro 10.329,14 annui per tredici mensilità per il punteggio incluso nella fascia da 71 a 80;

Ritenuto di stanziare le risorse annue destinate alle posizioni organizzative per euro 87.022,88, di cui euro 69.484,98 per la retribuzione di posizione ed € 17.537,90 per la retribuzione di risultato;

DELIBERA

- 1) **Di approvare** le schede di valutazione e graduazione (pesatura) delle posizioni organizzative, predisposta dall'O.V. allegate al presente provvedimento alla lettera A, con decorrenza 1/2/2020;
- 2) **Di stanziare** le risorse annue destinate alle posizioni organizzative per euro 87.022,88, oltre oneri e irap, come da tabella allegata, tenendo conto del presente stanziamento in fase di redazione e approvazione del bilancio 2020-2022;
- 3) **Di ridurre** dell'importo di euro 7.617,61 il valore finanziario delle risorse da destinare alle assunzioni di personale a tempo indeterminato nel piano del fabbisogno di personale 2020-2022 in corso di predisposizione;
- 4) **Di dare atto che** la spesa per la retribuzione di posizione e di risultato è finanziata nel bilancio di previsione 2019 – 2021, approvato con DCC 20 del 21/2/2019, variato in data 25/11/2019 con D.C.C. 84, annualità 2020 ai codici di bilancio:
101000100 STIPENDI ED ALTRI ASSEgni AL PERSONALE SERV. AMMINISTR
111100100 STIPENDI PERSONALE SERV.SCOLASTICI
107430100 STIPENDI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI
104800100 STIPENDI PERSONALE ED ONERI PREVIDENZIALI UFFICIO URBANISTICA
126000100 STIPENDI PERSONALE COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

107800100 STIPENDI PERSONALE POLIZIA LOCALE

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

stanziamento 2016

settore	Indennità di posizione per 13 mensilità anno 2016	risultato	totale spesa 2016 posiz e risu
TOTALE	€ 63.524,18	€ 15.881,05	€ 79.405,26

stanziamento 2020 e ss

settore	Indennità di posizione per 13 mensilità anno 2020	risultato (25% e 30% per vigilanza)	totale spesa 2020 posiz e risu
Settore amministrativo	€ 12.911,42	€ 3.227,86	€ 16.139,28
Settore servizi alla persona	€ 12.911,42	€ 3.227,86	€ 16.139,28
Settore Ragioneria Finanze Bilancio Tributi Controllo di gestione Controllo società partecipate	€ 15.000,00	€ 3.750,00	€ 18.750,00
Settore Attività produttive culturali economato servizi informatici	€ 10.329,14	€ 2.582,29	€ 12.911,43
Settore polizia locale (indennità di posizione rimborsata al Comune di San Giorgio Bigarello stimata in € 10.000,00 annui per 13 mensilità. Quota a carico Porto 12/36	€ 3.333,00	€ 999,90	€ 4.332,90
Settore opere pubbliche - manutenzioni - ambiente - settore gestione del territorio	€ 15.000,00	€ 3.750,00	€ 18.750,00
TOTALE	€ 69.484,98	€ 17.537,90	€ 87.022,88

differenziale art. 11 bis c. 2 del d.l.
135/2018 convertito in Legge 12/2019
Maggior valore trattamento accessorio
stabilito per PO al 21/5/2018 (entrata in
vigore CCNL 21/5/2018)

87022,88-79405,26

€ 7.617,61

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
(Provincia di Mantova)

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA Area AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA
Settore AMMINISTRATIVO

--

COMPETENZA

AMBITI DELLA VALUTAZIONE:

1° DIMENSIONE: PROFONDITA' ED AMPIEZZA CONOSCENZE

		Punteg.
A	competenza tecnica e/giuridico specializzata: sufficiente padronanza che richiede la conoscenza di una serie di pratiche o di esperienze precedenti o di conoscenze scientifiche, oppure entrambe	4
B	competenza specifica comprovata: competenza maturata con una lunga esperienza in un campo specializzato tecnico o giuridico	5
C	Alta specializzazione tecnica: sicura padronanza di tecniche e conoscenze, pratiche e teorie acquisite tramite una vasta esperienza ed una specifica preparazione	7,5
D	Alta competenza professionale: competenza notevole ed assoluta padronanza di discipline in campo scientifico, tecnico o professionale	10

tot. parziale 10

2° DIMENSIONE: COMPETENZA MANAGERIALE

		Punteg.
A	Omogenea: integrazione e coordinamento operativi e concettuali di attività diverse per natura ed obiettivi, entro un'area determinata	4
B	Eterogenea: integrazione e coordinamento operativo e concettuale di attività diverse per natura ed obiettivi, che richiedono relazioni con aree diverse e/o operatori esterni	8
C	Ampia: integrazione e coordinamento di attività in un'area operativa molto complessa od in una funzione strategica che influenza decisamente l'operatività e la pianificazione dell'ente	10

tot parziale 8

3° DIMENSIONE: CAPACITA' NELLE RELAZIONI UMANE

		Punteg.
A	Semplice: normale tatto e sensibilità nel trattare con altri nello svolgimento delle proprie mansioni, compreso il richiedere e fornire informazioni	4
B	Importante: capacità di capire, influenzare e/o aiutare gli individui	6
C	Massima: capacità alternative o combinate di capire, selezionare, far crescere e motivare i soggetti determinanti per raggiungere gli obiettivi della posizione	10

tot parziale 10

RESPONSABILITA'

AMBITI DELLA VALUTAZIONE:

DISCREZIONALITA'

		punteg
A	Orientata specifica: queste posizioni, pur essendo soggette agli indirizzi degli organi politici, trattano questioni di larga misura disciplinate da disposizioni normative o da procedure tecniche consolidate	5

BUDGET GESTITO di Entrata e Spesa

		punteg
A	fino a 500.000	2,5

B	Orientata generale: queste posizioni, oltre ad essere soggette agli indirizzi degli organi politici, in ragione alla loro natura o dimensioni, risultano interdipendenti e strettamente connesse ad altre aree dell'ente	10
---	--	----

tot. parziale 10

B	oltre 500.000 fino a 2.000.000	5
C	oltre 2.000.000	10

tot parziale 5

INFLUENZA SUI RISULTATI FINALI

		Punteg.
A	Contributiva: servizi di interpretazione, consulenza, assistenza che devono essere utilizzati da altri per l'azione	5
B	Condivisa: partecipazione con altre aree alla produzione dei risultati finali	10
C	Primaria: controllo ed influenza diretta sui risultati nell'ambito di una libertà d'azione, dove è secondaria la corresponsabilità di altri soggetti	20

tot. parziale 20

PROBLEM SOLVING

Ambiti della valutazione

IL CONTESTO

		Punteg.
A	Standardizzato: procedure e norme definite guidano l'operato, con alto grado di controllo da parte di organismi superiori	6
B	Definito chiaramente: politiche e metodi chiaramente definiti	9
C	Definito a larghi tratti: pratiche tratteggiate per sommi capi ed obiettivi generali	12
D	politiche generali ed obiettivi finali	15

tot parziale 15

GRADO DI DIFFICOLTA'

		Punteg.
A	Schematizzato: situazioni analoghe che richiedono come soluzione la scelta discriminante tra nozioni apprese che normalmente fanno riferimento a schemi ben definiti	5
B	Interpolato: situazioni differenti che richiedono la ricerca di soluzioni nuove o di nuove applicazioni entro un'area di nozioni apprese	10
C	Adattivo: situazioni variabili che richiedono un pensiero analitico, interpretativo, valutativo e/o costruttivo	15

tot parziale 15
tot complessivo

93

Punteggio massimo 100 punti

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
(Provincia di Mantova)

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA Area AREA TECNICA

Settore: OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

COMPETENZA

AMBITI DELLA VALUTAZIONE:

1° DIMENSIONE: PROFONDITA' ED AMPIEZZA CONOSCENZE

		Punteg.
A	competenza tecnica e/giuridico specializzata: sufficiente padronanza che richiede la conoscenza di una serie di pratiche o di esperienze precedenti o di conoscenze scientifiche, oppure entrambe	4
B	competenza specifica comprovata: competenza maturata con una lunga esperienza in un campo specializzato tecnico o giuridico	5
C	Alta specializzazione tecnica: sicura padronanza di tecniche e conoscenze, pratiche e teorie acquisite tramite una vasta esperienza ed una specifica preparazione	7,5
D	Alta competenza professionale: competenza notevole ed assoluta padronanza di discipline in campo scientifico, tecnico o professionale	10

tot. parziale 10

2° DIMENSIONE: COMPETENZA MANAGERIALE

		Punteg.
A	Omogenea: integrazione e coordinamento operativi e concettuali di attività diverse per natura ed obiettivi, entro un'area determinata	4
B	Eterogenea: integrazione e coordinamento operativo e concettuale di attività diverse per natura ed obiettivi, che richiedono relazioni con aree diverse e/o operatori esterni	8
C	Ampia: integrazione e coordinamento di attività in un'area operativa molto complessa od in una funzione strategica che influenza decisamente l'operatività e la pianificazione dell'ente	10

tot parziale 8

3° DIMENSIONE: CAPACITA' NELLE RELAZIONI UMANE

		Punteg.
A	Semplice: normale tatto e sensibilità nel trattare con altri nello svolgimento delle proprie mansioni, compreso il richiedere e fornire informazioni	4
B	Importante: capacità di capire, influenzare e/o aiutare gli individui	6
C	Massima: capacità alternative o combinate di capire, selezionare, far crescere e motivare i soggetti determinanti per raggiungere gli obiettivi della posizione	10

tot parziale 10

RESPONSABILITA'

AMBITI DELLA VALUTAZIONE:

DISCREZIONALITA'

		punteg
A	Orientata specifica: queste posizioni, pur essendo soggette agli indirizzi degli organi politici, trattano questioni di larga misura disciplinate da disposizioni normative o da procedure tecniche consolidate	5

BUDGET GESTITO di Entrata e Spesa

		punteg
A	fino a 500.000	2,5

B	Orientata generale: queste posizioni, oltre ad essere soggette agli indirizzi degli organi politici, in ragione alla loro natura o dimensioni, risultano interdipendenti e strettamente connesse ad altre aree dell'ente	10
---	--	----

tot. parziale 10

B	oltre 500.000 fino a 2.000.000	5
C	oltre 2.000.000	10

tot parziale 10

INFLUENZA SUI RISULTATI FINALI

		Punteg.
A	Contributiva: servizi di interpretazione, consulenza, assistenza che devono essere utilizzati da altri per l'azione	5
B	Condivisa: partecipazione con altre aree alla produzione dei risultati finali	10
C	Primaria: controllo ed influenza diretta sui risultati nell'ambito di una libertà d'azione, dove è secondaria la corresponsabilità di altri soggetti	20

tot. parziale 20

PROBLEM SOLVING

Ambiti della valutazione

IL CONTESTO

		Punteg.
A	Standardizzato: procedure e norme definite guidano l'operato, con alto grado di controllo da parte di organismi superiori	6
B	Definito chiaramente: politiche e metodi chiaramente definiti	9
C	Definito a larghi tratti: pratiche tratteggiate per sommi capi ed obiettivi generali	12
D	politiche generali ed obiettivi finali	15

tot parziale 15

GRADO DI DIFFICOLTA'

		Punteg.
A	Schematizzato: situazioni analoghe che richiedono come soluzione la scelta discriminante tra nozioni apprese che normalmente fanno riferimento a schemi ben definiti	5
B	Interpolato: situazioni differenti che richiedono la ricerca di soluzioni nuove o di nuove applicazioni entro un'area di nozioni apprese	10
C	Adattivo: situazioni variabili che richiedono un pensiero analitico, interpretativo, valutativo e/o costruttivo	15

tot parziale 15

tot complessivo

98

Punteggio massimo 100

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
(Provincia di Mantova)

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA Area AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA
Settore: RAGIONERIA FINANZE BILANCIO TRIBUTI CONTROLLO DI GESTIONE CONTROLLO
SOCIETA' PARTECIPATE

--

COMPETENZA

AMBITI DELLA VALUTAZIONE:

1° DIMENSIONE: PROFONDITA' ED AMPIEZZA CONOSCENZE

		Punteg.
A	competenza tecnica e/giuridico specializzata: sufficiente padronanza che richiede la conoscenza di una serie di pratiche o di esperienze precedenti o di conoscenze scientifiche, oppure entrambe	4
B	competenza specifica comprovata: competenza maturata con una lunga esperienza in un campo specializzato tecnico o giuridico	5
C	Alta specializzazione tecnica: sicura padronanza di tecniche e conoscenze, pratiche e teorie acquisite tramite una vasta esperienza ed una specifica preparazione	7,5
D	Alta competenza professionale: competenza notevole ed assoluta padronanza di discipline in campo scientifico, tecnico o professionale	10

tot. parziale 10

2° DIMENSIONE: COMPETENZA MANAGERIALE

		Punteg.
A	Omogenea: integrazione e coordinamento operativi e concettuali di attività diverse per natura ed obiettivi, entro un'area determinata	4
B	Eterogenea: integrazione e coordinamento operativo e concettuale di attività diverse per natura ed obiettivi, che richiedono relazioni con aree diverse e/o operatori esterni	8
C	Ampla: integrazione e coordinamento di attività in un'area operativa molto complessa od in una funzione strategica che influenza decisamente l'operatività e la pianificazione dell'ente	10

tot parziale 10

3° DIMENSIONE: CAPACITA' NELLE RELAZIONI UMANE

		Punteg.
A	Semplice: normale tatto e sensibilità nel trattare con altri nello svolgimento delle proprie mansioni, compreso il richiedere e fornire informazioni	4
B	Importante: capacità di capire, influenzare e/o aiutare gli individui	6
C	Massima: capacità alternative o combinate di capire, selezionare, far crescere e motivare i soggetti determinanti per raggiungere gli obiettivi della posizione	10

tot parziale 6

RESPONSABILITA'

AMBITI DELLA VALUTAZIONE:

DISCREZIONALITA'

		punteg
A	Orientata specifica: queste posizioni, pur essendo soggette agli indirizzi degli organi politici, trattano questioni di larga misura disciplinate da disposizioni normative o da procedure tecniche consolidate	5

BUDGET GESTITO di Entrata e Spesa

		punteg
A	fino a 500.000	2,5

B	Orientata generale: queste posizioni, oltre ad essere soggette agli indirizzi degli organi politici, in ragione alla loro natura o dimensioni, risultano interdipendenti e strettamente connesse ad altre aree dell'ente	10
---	--	----

tot. parziale 10

B	oltre 500.000 fino a 2.000.000	5
C	oltre 2.000.000	10

tot parziale 10

INFLUENZA SUI RISULTATI FINALI

		Punteg.
A	Contributiva: servizi di interpretazione, consulenza, assistenza che devono essere utilizzati da altri per l'azione	5
B	Condivisa: partecipazione con altre aree alla produzione dei risultati finali	10
C	Primaria: controllo ed influenza diretta sui risultati nell'ambito di una libertà d'azione, dove è secondaria la corresponsabilità di altri soggetti	20

tot. parziale 20

PROBLEM SOLVING

Ambiti della valutazione

IL CONTESTO

		Punteg.
A	Standardizzato: procedure e norme definite guidano l'operato, con alto grado di controllo da parte di organismi superiori	6
B	Definito chiaramente: politiche e metodi chiaramente definiti	9
C	Definito a larghi tratti: pratiche tratteggiate per sommi capi ed obiettivi generali	12
D	politiche generali ed obiettivi finali	15

tot parziale 15

GRADO DI DIFFICOLTA'

		Punteg.
A	Schematizzato: situazioni analoghe che richiedono come soluzione la scelta discriminante tra nozioni apprese che normalmente fanno riferimento a schemi ben definiti	5
B	Interpolato: situazioni differenti che richiedono la ricerca di soluzioni nuove o di nuove applicazioni entro un'area di nozioni apprese	10
C	Adattivo: situazioni variabili che richiedono un pensiero analitico, interpretativo, valutativo e/o costruttivo	15

tot parziale 15
tot complessivo

96

Punteggio massimo 100

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
(Provincia di Mantova)

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA Area AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Settore SERVIZI ALLA PERSONA

--

COMPETENZA

AMBITI DELLA VALUTAZIONE:

1° DIMENSIONE: PROFONDITA' ED AMPIEZZA CONOSCENZE

		Punteg.
A	competenza tecnica e/giuridico specializzata: sufficiente padronanza che richiede la conoscenza di una serie di pratiche o di esperienze precedenti o di conoscenze scientifiche, oppure entrambe	4
B	competenza specifica comprovata: competenza maturata con una lunga esperienza in un campo specializzato tecnico o giuridico	5
C	Alta specializzazione tecnica: sicura padronanza di tecniche e conoscenze, pratiche e teorie acquisite tramite una vasta esperienza ed una specifica preparazione	7,5
D	Alta competenza professionale: competenza notevole ed assoluta padronanza di discipline in campo scientifico, tecnico o professionale	10

tot. parziale 10

2° DIMENSIONE: COMPETENZA MANAGERIALE

		Punteg.
A	Omogenea: integrazione e coordinamento operativi e concettuali di attività diverse per natura ed obiettivi, entro un'area determinata	4
B	Eterogenea: integrazione e coordinamento operativo e concettuale di attività diverse per natura ed obiettivi, che richiedono relazioni con aree diverse e/o operatori esterni	8
C	Ampla: integrazione e coordinamento di attività in un'area operativa molto complessa od in una funzione strategica che influenza decisamente l'operatività e la pianificazione dell'ente	10

tot parziale 10

3° DIMENSIONE: CAPACITA' NELLE RELAZIONI UMANE

		Punteg.
A	Semplice: normale tatto e sensibilità nel trattare con altri nello svolgimento delle proprie mansioni, compreso il richiedere e fornire informazioni	4
B	Importante: capacità di capire, influenzare e/o aiutare gli individui	6
C	Massima: capacità alternative o combinate di capire, selezionare, far crescere e motivare i soggetti determinanti per raggiungere gli obiettivi della posizione	10

tot parziale 10

RESPONSABILITA'

AMBITI DELLA VALUTAZIONE:

DISCREZIONALITA'

		punteg
A	Orientata specifica: queste posizioni, pur essendo soggette agli indirizzi degli organi politici, trattano questioni di larga misura disciplinate da disposizioni normative o da procedure tecniche consolidate	5

BUDGET GESTITO di Entrata e Spesa

		punteg
A	fino a 500.000	2,5

B	Orientata generale: queste posizioni, oltre ad essere soggette agli indirizzi degli organi politici, in ragione alla loro natura o dimensioni, risultano interdipendenti e strettamente connesse ad altre aree dell'ente	10
---	--	----

tot. parziale 10

B	oltre 500.000 fino a 2.000.000	5
C	oltre 2.000.000	10

tot parziale 5

INFLUENZA SUI RISULTATI FINALI

		Punteg.
A	Contributiva: servizi di interpretazione, consulenza, assistenza che devono essere utilizzati da altri per l'azione	5
B	Condivisa: partecipazione con altre aree alla produzione dei risultati finali	10
C	Primaria: controllo ed influenza diretta sui risultati nell'ambito di una libertà d'azione, dove è secondaria la corresponsabilità di altri soggetti	20

tot. parziale 20

PROBLEM SOLVING

Ambiti della valutazione

IL CONTESTO

		Punteg.
A	Standardizzato: procedure e norme definite guidano l'operato, con alto grado di controllo da parte di organismi superiori	6
B	Definito chiaramente: politiche e metodi chiaramente definiti	9
C	Definito a larghi tratti: pratiche tratteggiate per sommi capi ed obiettivi generali	12
D	politiche generali ed obiettivi finali	15

tot parziale 15

GRADO DI DIFFICOLTA'

		Punteg.
A	Schematizzato: situazioni analoghe che richiedono come soluzione la scelta discriminante tra nozioni apprese che normalmente fanno riferimento a schemi ben definiti	5
B	Interpolato: situazioni differenti che richiedono la ricerca di soluzioni nuove o di nuove applicazioni entro un'area di nozioni apprese	10
C	Adattivo: situazioni variabili che richiedono un pensiero analitico, interpretativo, valutativo e/o costruttivo	15

tot parziale 15

tot complessivo

95

Punteggio massimo 100 pu

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
(Provincia di Mantova)

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA Area SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRAT IVA
Settore: ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI ECONOMATO SERVIZI INFORMATICI

--

COMPETENZA

AMBITI DELLA VALUTAZIONE:

1° DIMENSIONE: PROFONDITA' ED AMPIEZZA CONOSCENZE

		Punteg.
A	competenza tecnica e/giuridico specializzata: sufficiente padronanza che richiede la conoscenza di una serie di pratiche o di esperienze precedenti o di conoscenze scientifiche, oppure entrambe	4
B	competenza specifica comprovata: competenza maturata con una lunga esperienza in un campo specializzato tecnico o giuridico	5
C	Alta specializzazione tecnica: sicura padronanza di tecniche e conoscenze, pratiche e teorie acquisite tramite una vasta esperienza ed una specifica preparazione	7,5
D	Alta competenza professionale: competenza notevole ed assoluta padronanza di discipline in campo scientifico, tecnico o professionale	10

tot. parziale 10

2° DIMENSIONE: COMPETENZA MANAGERIALE

		Punteg.
A	Omogenea: integrazione e coordinamento operativi e concettuali di attività diverse per natura ed obiettivi, entro un'area determinata	4
B	Eterogenea: integrazione e coordinamento operativo e concettuale di attività diverse per natura ed obiettivi, che richiedono relazioni con aree diverse e/o operatori esterni	8
C	Ampia: integrazione e coordinamento di attività in un'area operativa molto complessa od in una funzione strategica che influenza decisamente l'operatività e la pianificazione dell'ente	10

tot parziale 8

3° DIMENSIONE: CAPACITA' NELLE RELAZIONI UMANE

		Punteg.
A	Semplice: normale tatto e sensibilità nel trattare con altri nello svolgimento delle proprie mansioni, compreso il richiedere e fornire informazioni	4
B	Importante: capacità di capire, influenzare e/o aiutare gli individui	6
C	Massima: capacità alternative o combinate di capire, selezionare, far crescere e motivare i soggetti determinanti per raggiungere gli obiettivi della posizione	10

tot parziale 10

RESPONSABILITA'

AMBITI DELLA VALUTAZIONE:

DISCREZIONALITA'

		punteg
A	Orientata specifica: queste posizioni, pur essendo soggette agli indirizzi degli organi politici, trattano questioni di larga misura disciplinate da disposizioni normative o da procedure tecniche consolidate	5

BUDGET GESTITO di Entrata e Spesa

		punteg
A	fino a 500.000	2,5

B	Orientata generale: queste posizioni, oltre ad essere soggette agli indirizzi degli organi politici, in ragione alla loro natura o dimensioni, risultano interdipendenti e strettamente connesse ad altre aree dell'ente	10
---	--	----

tot. parziale 10

B	oltre 500.000 fino a 2.000.000	5
C	oltre 2.000.000	10

tot parziale 5

INFLUENZA SUI RISULTATI FINALI

		Punteg.
A	Contributiva: servizi di interpretazione, consulenza, assistenza che devono essere utilizzati da altri per l'azione	5
B	Condivisa: partecipazione con altre aree alla produzione dei risultati finali	10
C	Primaria: controllo ed influenza diretta sui risultati nell'ambito di una libertà d'azione, dove è secondaria la corresponsabilità di altri soggetti	20

tot. parziale 10

PROBLEM SOLVING

Ambiti della valutazione

IL CONTESTO

		Punteg.
A	Standardizzato: procedure e norme definite guidano l'operato, con alto grado di controllo da parte di organismi superiori	6
B	Definito chiaramente: politiche e metodi chiaramente definiti	9
C	Definito a larghi tratti: pratiche tratteggiate per sommi capi ed obiettivi generali	12
D	politiche generali ed obiettivi finali	15

tot parziale 15

GRADO DI DIFFICOLTA'

		Punteg.
A	Schematizzato: situazioni analoghe che richiedono come soluzione la scelta discriminante tra nozioni apprese che normalmente fanno riferimento a schemi ben definiti	5
B	Interpolato: situazioni differenti che richiedono la ricerca di soluzioni nuove o di nuove applicazioni entro un'area di nozioni apprese	10
C	Adattivo: situazioni variabili che richiedono un pensiero analitico, interpretativo, valutativo e/o costruttivo	15

tot parziale 10

tot complessivo

78

Punteggio massimo 100



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO
PERSONALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE E GRADUAZIONE (PESATURA) DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 29/01/2020

LA RESPONSABILE DI SETTORE
BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE E GRADUAZIONE (PESATURA) DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 29/01/2020

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 8 del 29/01/2020

Oggetto: APPROVAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE E GRADUAZIONE (PESATURA) DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **29/01/2020** e sino al **13/02/2020** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 29/01/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 8 del 29/01/2020

Oggetto: APPROVAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE E GRADUAZIONE (PESATURA) DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **29/01/2020** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **09/02/2020**

Porto Mantovano li, 18/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)