



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 27 del 07/03/2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO MANTOVANO PER USO LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ DI PRE SCUOLA, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA. ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

L'anno **duemilaventi** addì **sette** del mese di **marzo** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

**Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che permangono in capo agli Enti locali le funzioni amministrative inerenti i servizi di assistenza scolastica, ai sensi del DPR 24 luglio 1977 n. 616;

Visto che questo comune organizza i servizi di pre e di post scuola per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria del capoluogo in quanto molto richiesti e funzionali alle famiglie per fare fronte ad esigenze familiari e/o lavorative;

Dato atto che questa Amministrazione Comunale organizza un servizio con educatore per la custodia degli alunni durante il servizio mensa, poiché l'organico assegnato all'Istituto Comprensivo, per l'a.s. 2019/2020, non consente che un insegnante svolga il servizio di sorveglianza nelle scuole primaria di Bancole, S. Antonio e Soave che effettuano la settimana breve con due pomeriggi;

Considerato, alla luce di quanto sopra, l'opportunità di disciplinare un'apposita convenzione, tra Comune e Istituto Comprensivo, che definisca le condizioni per l'utilizzo dei locali scolastici che permettano l'espletamento dei servizi sopra descritti, fino al termine di questo anno scolastico;

Visto l'allegato schema di convenzione atto a disciplinare i rapporti tra il Comune e l'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano relativamente a quanto sopra e ritenuto di approvarlo;

Preso atto che questo Comune farà fronte agli obblighi derivanti dalla convenzione in argomento mediante l'affidamento dei servizi a cooperativa educativa individuata tramite gara d'appalto;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

### DELIBERA

1. Di approvare l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Porto Mantovano e l'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano per l'utilizzo dei locali scolastici dove si svolgono i servizi di prescuola, post scuola e servizio di sorveglianza in mensa con educatore, fino al termine di questo anno scolastico;
2. Di autorizzare la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona alla sottoscrizione della Convenzione.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

*Con voti unanimi*

**DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

# CONVENZIONE

fra

Istituto Comprensivo di Porto Mantovano  
con sede in Porto Mantovano via Monteverdi nella persona del rappresentante  
legale

e

Comune di Porto Mantovano  
con sede in Porto Mantovano  
nella persona del Responsabile del Servizio Area alla Persona

## “USO DI LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITA' DI PRE, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE”

- Vista la Legge n. 517/77 punto 12;
- Vista la Legge n. 23/1996 che all'art. 1, comma 2, lett. G), sancisce che debba essere garantita dagli Enti competenti la piena utilizzazione delle strutture scolastiche;
- Visto il D.P.R. 567/1996 che con gli artt. 2 e 5 ha posto in capo alle istituzioni scolastiche la titolarità dei poteri circa le modalità di utilizzo di edifici ed attrezzature scolastiche prevedendo la preventiva stipulazione di convenzioni, tra dette istituzioni ed enti proprietari dei beni in questione solamente per definire i criteri generali di utilizzo;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59" che conferisce l'autonomia alle Istituzioni Scolastiche;
- Visto il D.I. n. 44/2001 art. 33 comma 2 punto c;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 154 del 27/06/2019,

### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Per assicurare, in applicazione della L. 23/1996, il pieno utilizzo delle strutture scolastiche connesso all'ampliamento dell'offerta educativa o per dare risposta ai bisogni del territorio per i servizi di pre scuola e post scuola presso le scuole dell'infanzia e primaria del capoluogo e di sorveglianza in mensa per gli alunni della scuola primaria di S. Antonio, Bancole e Soave, il Comune di Porto Mantovano e l'Istituto Comprensivo si impegnano rispettivamente a:

#### Art. 1 – Prescuola

L'Istituto Comprensivo si impegna a mettere a disposizione idonei locali o spazi nei quali saranno effettuate le attività di pre scuola organizzate dal Comune e gestite tramite educatori di Cooperative o Associazioni.

I servizi sono così strutturati:

scuola dell'Infanzia di Bancole, via Treves - dalle 7,30 alle 8,00 - locale interno al plesso;

scuola dell'Infanzia di Bancole, Drasso - dalle 7,30 alle 8,00 - locale interno al plesso;

scuola dell'Infanzia di S. Antonio, via Einaudi - dalle 7,30 alle 8,00 - locale interno al plesso;

scuola Primaria di Bancole, via Roma - dalle 7,30 alle 7,55 - locale interno al plesso;

scuola Primaria di S. Antonio, via Kennedy - dalle 7,30 alle 7,55 - locale interno al plesso;

scuola Primaria di Montata Carra, via Canova - dalle 7,30 alle 8,05 - locale interno al plesso.

Per il servizio di pre scuola i genitori consegneranno i propri figli direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione.

#### Art. 2 – Doposcuola

L'Istituto Comprensivo si impegna a mettere a disposizione idonei locali o spazi nei quali saranno effettuate le attività di post scuola organizzate dal Comune e gestito tramite educatori di Cooperative o Associazioni.

I servizi sono così strutturati:

scuola dell'Infanzia di Bancole, via Treves - dalle 15,30 alle 18,00 - locale interno al plesso;

I genitori ritireranno i propri figli dal personale incaricato della Cooperativa o Associazione.

L'educatore provvederà alla chiusura dei locali controllando che porte e finestre siano chiuse.

scuola Primaria di S. Antonio, via Kennedy – dalle 14,30 alle 18,00 – locale interno al plesso.

I bambini iscritti al servizio raggiungeranno, come di seguito descritto, la sede delle attività del doposcuola:

1. I bambini provenienti dalla scuola primaria di Bancole, che terminano le attività alle ore 13,00, saranno accompagnati dai genitori i quali consegneranno i propri figli direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione accedendo alla scuola dall'ingresso laterale. I bambini provenienti dalla scuola primaria di Bancole, che terminano le attività alle ore 16,30, saranno trasportati con lo scuolabus presso la sede del doposcuola accedendo alla scuola dall'ingresso laterale, accompagnati dall'educatore dello scuolabus.
2. I bambini provenienti dalla scuola primaria di Montata Carra, già frequentanti il tempo pieno, saranno trasportati con lo scuolabus presso la sede del doposcuola accedendo alla scuola dall'ingresso laterale, accompagnati dall'educatore dello scuolabus.
3. I bambini frequentanti la scuola primaria di S. Antonio, tempo pieno o prolungato, raggiungeranno il locale interno al plesso stesso accompagnati da un collaboratore scolastico. I bambini che terminano le attività alle ore 13,00 saranno accompagnati dai genitori i quali consegneranno i propri figli direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione accedendo alla scuola dall'ingresso laterale.

I genitori, al termine delle attività, ritireranno i propri figli dal personale incaricato della Cooperativa o Associazione accedendo alla scuola dall'ingresso laterale.

Gli addetti della Cooperativa o Associazione avranno cura di chiudere dall'interno l'ingresso laterale e di uscire dall'ingresso principale avendo cura di inserire l'allarme. Le pulizie dei locali interni ai plessi concessi ed utilizzati per l'attività di doposcuola (aule e servizi igienici) dovranno essere garantite a cura dell'Amministrazione comunale che incaricherà la Cooperativa o Associazione.

#### Art. 3 Sorveglianza in mensa

Il Comune incaricherà come segue gli educatori che effettueranno il servizio di sorveglianza in mensa per gli alunni delle classi sottoelencate:

	<b>classe</b>	<b>educatori</b>	<b>rientri</b>	<b>orari mensa</b>
<b>scuola primaria di S. Antonio</b>	1B	1	mercoledì	12,00/13,00
	1B	1	giovedì	12,00/13,00
	2B	1	mercoledì	12,00/13,00
	2B	1	venerdì	12,00/13,00
	2E	1	martedì	12,00/13,00

	2E	1	venerdì	13,00/14,00
	3B	1	lunedì	13,00/14,00
	3B	1	mercoledì	13,00/14,00
	4B	1	martedì	13,00/14,00
	4B	1	giovedì	13,00/14,00

	<b>classe</b>	<b>educatori</b>	<b>rientri</b>	<b>orari mensa</b>
<b>scuola primaria di Bancole</b>	1C	1	martedì	12,30/13,30
	1C	1	giovedì	12,30/13,30
	2C	1	mercoledì	12,30/13,30
	2C	1	venerdì	12,30/13,30
	3C	1	lunedì	12,30/13,30
	3C	1	giovedì	13,00/14,00
	4C	1	lunedì	13,00/14,00
	4C	1	giovedì	13,00/14,00
	5C	1	martedì	13,00/14,00
	5C	1	venerdì	13,00/14,00

	<b>classe</b>	<b>educatori</b>	<b>rientri</b>	<b>orari mensa</b>
<b>scuola primaria di Soave</b>	1U/5U	1	lunedì	12,30/13,30
	1U/5U	1	mercoledì	12,30/13,30
	2U/4U	1	lunedì	13,00/14,00
	3U/4U	1	mercoledì	13,00/14,00
	2U/3U	1	venerdì	13,00/14,00

#### **Art. 4 Durata**

La presente convenzione ha durata limitata al termine dell'anno scolastico 2019/20.

#### **Art. 5 Responsabilità**

Il Comune si assume la responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività dei servizi oggetto della presente convenzione ed in particolare relativa alla vigilanza sui minori, alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia dei beni patrimoniali. Il Comune si impegna, in caso di danneggiamenti, al ripristino dei locali e dei beni alle stesse condizioni precedenti agli eventi dannosi.

Il Comune ritiene esente da qualsiasi responsabilità la scuola per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose di terzi in dipendenza dell'uso dei locali.

#### **Art. 6 Apertura locali**

L'Istituzione Scolastica garantisce l'apertura dei locali interessati alle attività di pre e post scuola, come meglio specificato agli art. 1 e 2.

La Cooperativa o Associazione che gestisce l'attività di post scuola garantisce la chiusura delle scuole al termine delle attività.

Letto, confermato e sottoscritto.

Porto Mantovano,

Il Dirigente Scolastico  
Monica Maccarrone

Il responsabile dell'Area  
Servizi alla Persona  
del Comune di Porto Mantovano



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZI SCOLASTICI

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO  
COMPRESIVO DI PORTO MANTOVANO PER USO LOCALI SCOLASTICI PER  
ATTIVITÀ DI PRE SCUOLA, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA. ANNO  
SCOLASTICO 2019-2020**

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 05/03/2020

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
PUTTINI ANNA KATIA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO  
COMPRESIVO DI PORTO MANTOVANO PER USO LOCALI SCOLASTICI PER  
ATTIVITÀ DI PRE SCUOLA, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA. ANNO  
SCOLASTICO 2019-2020**

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 05/03/2020

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 27 del 07/03/2020

**Oggetto:** APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO MANTOVANO PER USO LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ DI PRE SCUOLA, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA. ANNO SCOLASTICO 2019-2020.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **10/03/2020** e sino al **25/03/2020** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 10/03/2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 27 del 07/03/2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO  
COMPRESIVO DI PORTO MANTOVANO PER USO LOCALI SCOLASTICI PER  
ATTIVITÀ DI PRE SCUOLA, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA. ANNO  
SCOLASTICO 2019-2020.**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **10/03/2020** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **21/03/2020**

Porto Mantovano li, 24/03/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)