



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINAZIONE N. 614
del 19/11/2020

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IMPLEMENTAZIONE PORTALE
"SPAZIO SCUOLA" - AUTENTICAZIONE TRAMITE SERVIZIO SPID - DITTA
PROGETTI E SOLUZIONI SPA.**

CIG: Z7B2F51ECD

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.lgs. 23.6.2011 n. 118, il DPCM 28/12/2011, il D.lgs. 267/2000;
- la Nota di Aggiornamento del D.U.P. 2020 – 2022 approvato con D.C.C. n. 28 del 16/4/2020;
- il bilancio di previsione 2020 – 2022 approvato con D.C.C. 29 del 16/4/2020;
- la Dgc 44 del 18/4/2020 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2020 -2022 parte contabile e affidamento dei capitoli del Peg ai responsabili titolari di posizione organizzativa;
- la delibera di G.C. n. 107 del 14/08/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022 e piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2020 - 2022;

VISTE:

- le modifiche introdotte con decreto-legge 21 giugno 2013 all'art. 64 del CAD che prevede: ““per favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese, anche in mobilità, è istituito, a cura dell'Agenzia per l'Italia digitale, il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese” (di seguito “SPID”);
- l'articolo 64, comma 2-quater, del CAD recita “il sistema SPID è adottato dalle pubbliche amministrazioni nei tempi e secondo le modalità definiti con un decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri”;

VISTO il DPCM 24 ottobre 2014, recante “Definizione delle caratteristiche del sistema SPID, nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 del 9/12/2014;

VISTI altresì:

- l'art. 14, comma 1, del DPCM 24 ottobre 2014 ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni che erogano in rete servizi qualificati, direttamente o tramite altro fornitore di servizi, consentono l'identificazione informatica degli utenti attraverso l'uso di SPID;
- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019 adottato da Presidente del Consiglio dei Ministri in data 31 maggio 2017, che prevede che tutte Le Pubbliche amministrazioni devono implementare SPID in tutti i servizi digitali che richiedono autenticazione sia quelli già esistenti che quelli di nuova attivazione, entro marzo 2018;
- il Protocollo D'intesa tra Regione Lombardia, ANCI e ANCI Lombardia per l'attuazione di iniziative di innovazione e digitalizzazione dei Comuni lombardi, approvato con la DGR n. X/3039 del 23/01/2015;

VISTA la Legge Regionale n.20 del 8 luglio 2015, che all'art. 6 ha apportato modifiche alla L.R. 7 del 2012, ed in particolare ha introdotto l'art. 52 ter (Interventi per la crescita digitale) che recita: "La Regione fornisce agli enti locali supporto tecnico specialistico per la progettazione e lo sviluppo di interventi di digitalizzazione e per l'attuazione del codice dell'amministrazione digitale";

VISTO l'allegato A della DGR. N 6788 del 30/06/2017 "SPID - Linee Guida per gli Enti Locali";

DATO ATTO che, al fine di supportare l'adesione a SPID da parte degli enti locali della Regione Lombardia, è stato realizzato un servizio, denominato GEL (Gateway Enti Locali),

VISTO altresì l'art. 24 della Legge 11 settembre 2020 n. 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»;

CONSIDERATO che, nell'ambito dei servizi scolastici organizzati da questo comune per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, i genitori hanno un accesso personale al portale "Spazio Scuola" (Modulo Web Genitori) della Ditta Progetti e Soluzioni Spa di Cernusco sul Naviglio, a cui si accede attraverso la registrazione al servizio;

RITENUTO necessario, viste le normative di cui in premessa, implementare il portale "Spazio Scuola" con l'accesso tramite SPID;

DATO ATTO che il D.L. n. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012 ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi;

RICHIAMATO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando da 1.000 Euro a 5.000 Euro il limite al di sopra del quale trova applicazione l'obbligo di ricorrere al M.E.P.A., solo per quanto concerne l'acquisizione di beni e servizi;

DATO ATTO pertanto che per gli importi inferiori a € 5.000,00 la Pubblica Amministrazione ha la facoltà e non l'obbligo di ricorrere al MEPA;

VISTO il preventivo di spesa che segue, pervenuta dalla Ditta Progetti e Soluzioni Spa, relativamente l'implementazione SPID GEL di cui sopra:

- 650,00 + IVA per attivazione SPID;

- 500,00 + IVA per canone annuale;

per un importo complessivo di €1.150,00 + IVA pari ad € 1.403,00;

VISTE le note Prot. N.22804 del 06/11/2020 e Prot. N.23965 del 19/11/2020 con le quali la Responsabile del Servizio Emanuela Dal Bosco, delega all'utilizzo dei capitoli seguenti la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, come qua indicato:

| Protocollo | Importo | Codice | Oggetto | Anno Bilancio |
|------------------------------|----------------|---------------|---|----------------------|
| Prot. N.22804 del 06/11/2020 | € 793,00 | 2304341100 | Spese per adeguamento software gestionali FIN avanzo 2019 | 2020 |
| Prot. N.23965 del 19/11/2020 | € 610,00 | 102800175 | Spese informatiche servizi generali | 2021 |

CONSIDERATO, pertanto, in relazione alla spesa di cui sopra di affidare il servizio di implementazione dell'accesso al Portale "Spazio Scuola" (Modulo Web Genitori), tramite SPID, alla Ditta Progetti e Soluzioni Spa di Cernusco sul Naviglio già fornitrice del software dei servizi scolastici;

DATO ATTO che la suddetta offerta trasmessa dalla Ditta fornitrice del software, risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione;

PRECISATO CHE alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente codice CIG: Z7B2F51ECD

D E T E R M I N A

1. **Di assumere**, per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, l'impegno di spesa di € 1.403,00 IVA 22% compresa a favore della Ditta Progetti e Soluzioni Spa di Via U. La Malfa n.1 - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), per il servizio di implementazione dell'accesso al Portale "Spazio Scuola" (Modulo Web Genitori), tramite SPID;
2. **Di dare atto** che con note Prot. N.22804 del 06/11/2020 e Prot. N.23965 del 19/11/2020 la Responsabile del Servizio Emanuela Dal Bosco, ha delegato all'utilizzo dei capitoli seguenti la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona come qua indicato:

| Protocollo | Importo | Codice | Oggetto | Anno Bilancio |
|------------------------------|----------------|---------------|---|----------------------|
| Prot. N.22804 del 06/11/2020 | € 793,00 | 2304341100 | Spese per adeguamento software gestionali FIN avanzo 2019 | 2020 |
| Prot. N.23965 del 19/11/2020 | € 671,00 | 102800175 | Spese informatiche servizi generali | 2021 |

3. **Di impegnare** la spesa complessiva di € 1.403,00 come segue:

| Importo | Codice | Oggetto | Anno Bilancio |
|----------------|---------------|---|----------------------|
| € 793,00 | 2304341100 | Spese per adeguamento software gestionali FIN avanzo 2019 | 2020 |
| € 610,00 | 102800175 | Spese informatiche servizi generali | 2021 |

4. **Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione (fornitura o prestazione di servizi) avverrà entro il 31/12/2021;
5. **Di dare atto** che la spesa relativa all'esercizio 2021 è prevista nel bilancio pluriennale.

Lì, 19/11/2020

LA RESPONSABILE DI SETTORE

PUTTINI ANNA KATIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Cernusco sul Naviglio, 29.09.2020

Proposta commerciale

Oggetto: Autenticazione tramite SPID GEL - Comune di Porto Mantovano.



Protocollo interno: 201105AF2909

Spettabile
Comune di Porto Mantovano
Strada Statale Cisa 112
46047 PORTO MANTOVANO (MN)

Alla c.a.: Dott.ssa Katia Puttini

PROGETTI E SOLUZIONI SPA

Sede Legale

Via D.Nicolai 8
70122 Bari
Tel. 02 45074323

Direzione Generale

Via U. La Malfa 1
20063 Cernusco sul Naviglio
Tel. 02 45074323

Filiale

Via Michele Coppino 22
07100 Sassari (SS)
Tel. 079 4131307

Filiale

Via Principe Amedeo 152
70121 Bari
Tel. 02 45074323

Cap. Soc. Euro 640.000,00 I.V.
Cod. Fisc. P. IVA R.I. Bari 06423240727
Email info@progettiesoluzioni.it
Pec: progettiesoluzioni@pec.it

progettiesoluzioni.it

Oggetto: Autenticazione tramite SPID GEL- Comune di Porto Mantovano.

SPiD (Sistema Pubblico di Identità Digitale), la soluzione che permette al cittadino di accedere a tutti i servizi online della P.A. con un'unica Identità Digitale.

Nell'ambito della refezione scolastica, i genitori del vostro Comune hanno un accesso personale al portale "Spazio Scuola" (Modulo Web Genitori): il presente preventivo riguarda appunto l'implementazione dell'accesso con SPiD a detto portale, fornito da Progetti e Soluzioni Spa.

Comune di Porto Mantovano

- Configurazione accesso SW tramite SPID GEL
Attivazione: € 650,00 (Iva esclusa)
Canone: € 500,00 (Iva esclusa)

In attesa di Vostro cortese riscontro, resto a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Andrea Forestieri
Ufficio Commerciale
PROGETTI E SOLUZIONI S.P.A



Condizioni di fornitura

Tempi di consegna: Come da accordi tra le parti a seguito di conferma d'ordine.

Spese di viaggio e trasferta: Le spese di viaggio e trasferta per le attività di avviamento, addestramento, formazione, intervento tecnico sono escluse (salvo diversa indicazione) dalla tariffa giornaliera relativa e fatturate a parte a piè di lista. I dati di viaggio vengono calcolati secondo i parametri del sito www.viamichelin.it, applicando un costo chilometrico unitario pari a € 0,50/km.

Garanzia: La garanzia sui componenti hardware è di 12 mesi dalla data di consegna. Sono esclusi dalla garanzia i dispositivi danneggiati a causa di incuria, cadute, rotture accidentali o altri fattori esterni, ad insindacabile giudizio di Progetti e Soluzioni.

Fatturazione e termini di pagamento: La fatturazione avverrà alla consegna della merce o, nel caso dei servizi, al termine del mese nel quale sono stati erogati. La fatturazione dei canoni è anticipata annua e non frazionabile. Pagamento delle fatture: 30 giorni data fattura fine mese con bonifico bancario.

Adeguamento canoni: I canoni di assistenza verranno adeguati annualmente in base alle variazioni avvenute negli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati pubblicati dall'ISTAT.

Attivazione canali di pagamento e oneri di gestione: L'attivazione dei canali di pagamento è subordinata alla stipula di contratto con la Banca di riferimento o altro prestatore di servizi di pagamento (PSP). Progetti e Soluzioni non è responsabile di ritardi o mancati accordi tra il cliente ed i PSP. I costi transazioni relativi ai canali CBILL, GDO e Casse Centrali saranno da concordare con Progetti e Soluzioni. Altri oneri contrattuali sono da concordare con la Banca di riferimento o i PSP e trattenuti direttamente dagli stessi.

IVA: Tutti i prezzi indicati sono IVA esclusa

Validità offerta: La presente offerta è valida per 30 giorni dalla data di emissione



ISO 27001-2017
ISO 27017-2015
ISO 27018-2019

ISO 22301-2012



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area servizi finanziari e amministrativa
Settore Attività Produttive

Prot. n. 22804

Porto Mantovano, 06/11/2020

Al Responsabile Servizi Alla Persona

Al Responsabile Area Finanziaria

Al Sindaco

Sede

Oggetto: Delega utilizzo capitolo 2304341100 "Spese per adeguamento software gestionali- Fin avanzo 2019"

Come concordato si delega il Responsabile dell'Area Servizi Alla Persona la presente si delega all'utilizzo del capitolo 2304341100 "Spese per adeguamento software gestionali- Fin avanzo 2019 libero" per implementazione Spid progetti e soluzioni per euro € 793,00.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Emanuela Dal Bosco



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area servizi finanziari e amministrativa
Settore Attività Produttive

Prot. n. 23965

Porto Mantovano, 19/11/2020

Al Responsabile Servizi Alla Persona

Al Responsabile Area Finanziaria

Al Sindaco

Sede

Oggetto: Delega utilizzo capitolo 102800175 "Spese Informatiche Servizi Generali" del Bilancio 2021.

Come concordato si delega il Responsabile dell'Area Servizi Alla Persona all'utilizzo del capitolo 102800175 "Spese Informatiche Servizi Generali" del Bilancio 2021 per il canone annuale di progetti e soluzioni per euro € 550,00 oltre IVA 22%, così per complessivi € 671,00.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio
Dot.ssa Emanuela Dal Bosco



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

DETERMINAZIONE N. 614 / 2020 (SERVIZI SCOLASTICI)

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IMPLEMENTAZIONE PORTALE "SPAZIO SCUOLA" - AUTENTICAZIONE TRAMITE SERVIZIO SPID - DITTA PROGETTI E SOLUZIONI SPA - CIG Z7B2F51ECD

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4 dell'art. 151 , del D.Lgs. 18/08/2000 , N ° 267 TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

in data 21/11/2020

| Importo | Capitolo | Oggetto | Numero | Anno | Tipo |
|---------|--------------|--|--------|------|---------|
| 610,00 | 102800175/0 | SPESE INFORMATICHE SERVIZI GENERALI | 94 | 2021 | Impegno |
| 793,00 | 2304341100/0 | SPESE PER ADEGUAMENTO SOFTWARE GESTIONALI - FIN AVANZO 2019 LIBERO | 1642 | 2020 | Impegno |

Dando atto che trattasi di servizi essenziali per garantire il regolare svolgimento di funzioni fondamentali dell'ente secondo il piano di digitalizzazione deciso dal Governo e dall'Ente.

Lì, 21/11/2020

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)