



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE RAGIONERIA FINANZE E BILANCIO
ECONOMATO - SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE N. 534
del 05/10/2021

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI AI SENSI DELLE LINEE GUIDA AGID - ANNO 2022 - CIG Z99334E9BB.

CIG: Z99334E9BB

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 23/06/2011 n.118 ed il DPCM 28/12/2011;
- il D.lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/3/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29/3/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 30/3/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 parte contabile;
- la Deliberazione di G.C. n. 60 del 29/05/2021 di approvazione del PEG/PDO 2021-2023;
- il Decreto Sindacale n. 20 del 29/12/2020 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Attività Produttive e Culturali – Economato – Servizi Informatici dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

VISTI altresì:

- il D.P.C.M. 22 febbraio 2013 sulle regole tecniche in materia di firme elettroniche, il D.P.C.M. 3.12.2013 sulle regole tecniche in materia di sistema di conservazione e sulle regole tecniche in materia di protocollo informatico;
- il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione sostitutiva ai sensi degli articoli 20, comma 3 e 5 bis, 23 ter, comma 4, 43 commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, comma 1 del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2015”;
- il D.P.C.M. 13 novembre 2014 che detta le regole per la formazione, l’archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati che per le pubbliche amministrazioni, sancendo l’obbligo di formare gli originali dei documenti con mezzi informatici dal 11 agosto 2016;

ATTESO che:

- il Codice dell’Amministrazione Digitale, d’ora in poi denominato CAD, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, all’art. 40, rubricato “Formazione di documenti informatici”, introduce un fondamentale precetto: “Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all’articolo 71”.

-La norma richiamata stabilisce un preciso obbligo, ossia che i documenti delle pubbliche amministrazioni devono essere prodotti esclusivamente in modalità informatica.

-La dematerializzazione dei flussi documentali all'interno delle pubbliche amministrazioni è un percorso volto al raggiungimento di livelli di maggior efficienza, efficacia, trasparenza, semplificazione e partecipazione, nonché un preciso ed improrogabile precetto normativo.

VISTE le linee guida sulla conservazione dei documenti informatici dettate dall'AGID - Agenzia per l'Italia Digitale nel Dicembre 2015, prescrivono a ciascun Ente l'adozione di un manuale della conservazione, quale documento di riferimento, in cui vengono descritte in modo dettagliato fasi di lavoro, strumenti e responsabilità che caratterizzano tutta l'attività di conservazione dei documenti informatici;

ATTESO che a seguito delle determinazioni di impegno di spesa n. 302 del 28 Luglio 2015 e n. 328 del 6 Agosto 2015, si è provveduto, durante i mesi di ottobre e novembre 2015, all'aggiornamento tecnologico necessario per mantenere la sicurezza del sistema informatico comunale secondo le indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale, mediante il servizio tecnico informatico della società ADS spa che si occupa della manutenzione ed aggiornamento e sicurezza dei software gestionali dell'Ente indicati nello studio di fattibilità tecnica sottoposto all'AGID - Agenzia per l'Italia Digitale, nonché al potenziamento della rete informatica comunale mediante l'acquisizione di un nuovo server di adeguate dimensioni per supportare gli aggiornamenti del sistema operativo e dei software gestionali soggetti alle modifiche di cui alla normativa inerente la dematerializzazione documentale, il protocollo giornaliero informatico e la conservazione sostitutiva;

ATTESO inoltre che, a seguito delle predette determinazioni n. 302 del 28 Luglio 2015 e n. 328 del 6 Agosto 2015, si è provveduto, nei mesi di ottobre e novembre 2015:

- alla configurazione dei software gestionali ADS spa per la conservazione sostitutiva documentale informatica;

- all'acquisizione di un pacchetto formativo dalla società ADS spa per il personale dipendente dell'Ente, in relazione agli aggiornamenti dei software gestionali conseguenti alle novità normative in materia di dematerializzazione documentale, di protocollo informatico e altre attività connesse;

RICORDATO che con determinazioni di impegno di spesa n. 244 del 26.05.2016 e n. 374 del 13.07.2016 sono state avviate progressivamente le attività di formazione del personale dipendente in materia di gestione dei documenti digitali e il sistema di conservazione sostitutiva dei documenti digitali comunali con la società ADS spa per il servizio di conservazione presso la società INFOCERT spa, accreditata presso AGID - Agenzia per l'Italia Digitale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 23.06.2017 con cui è stato approvato il manuale di conservazione dei documenti digitali comunali in esecuzione degli obblighi di cui al CAD e delle Linee Guida AGID, con cui si conferma, per le motivazioni espresse nella delibera stessa, la conservazione dei documenti digitali comunali su piattaforma della società INFOCERT spa, quale soggetto conservatore accreditato presso AGID - Agenzia per l'Italia Digitale;

CONSIDERATO che con l'impegno di spesa assunto con le determinazioni n. 570 del 28/11/2014 (fatture elettroniche) e n. 302 del 28/07/2015 (atti amministrativi delibere/determine ordinanze contratti), risultano già impegnati e acquisiti i moduli del software gestionale ADS spa per l'invio in conservazione delle fatture elettroniche e degli atti di protocollo e di delibere/determine/ordinanze (e laddove gestiti i contratti), nonché i servizi necessari per la configurazione e l'invio in conservazione, utilizzando il software gestionale in uso, già configurato per il riversamento automatico dei documenti digitale su piattaforma della società INFOCERT spa;

PRESO ATTO che, nelle more dell'analisi della convenzione proposta dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. relativa alla conservazione a norma dei documenti informatici, si rende necessario individuare la società ADS spa in convenzione con la società INFOCERT spa, accreditata presso AGID - Agenzia per l'Italia Digitale, per mantenere attivo, senza interruzioni, il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici;

PRESO ATTO delle condizioni generali di pagamento per la fornitura del servizio di cui in narrativa, si precisa che il canone per 12 mesi sarà pagato anticipatamente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;

VISTO il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da € 1.000,00 a € 5.000,00;

RILEVATO che vengono espletate le verifiche di regolarità contributiva (D.U.R.C.);

TENUTO CONTO dell'art. 3 della legge 136/2010 il quale stabilisce tra l'altro che, l'appaltatore deve assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando il conto corrente dedicato e che il contratto si intende risolto di diritto nel caso di violazione da parte dello stesso degli obblighi imposti dalla legge 136/2010;

ATTESO che la convenzione fra la società ADS spa e INFOCERT spa (società accreditata AGID), approvata con determinazione n. 544 del 19.10.2017 per il servizio di conservazione dei documenti digitali, aveva un costo di euro 1.600,00 oltre IVA 22%, pari ad euro 1.952,00 annui (IVA compresa) per il servizio – 12 mesi fino a 20 GB - di conservazione onnicomprensivo dei documenti digitali comunali;

VISTO il preventivo della società ADS spa, ns. prot 20743 del 23/09/2021, per il servizio di conservazione onnicomprensivo dei documenti digitali su piattaforma della società INFOCERT spa fino a 20 GB – 12 mesi, pari ad euro 1.600,00 oltre IVA 22%, pari ad euro 1.952,00 annui (IVA compresa);

VISTA la disponibilità finanziaria presente sul capitolo di spesa 102800175 “Spese di informatica servizi generali” del bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio finanziario 2021;

CONSIDERATO di procedere mediante ricorso al MEPA – ODA n. 6366938 - con affidamento diretto alla società ADS spa – Via Della Liberazione n.15 - 40128 Bologna - P.IVA 00890370372 per il valore complessivo di € 1.952,00 annui (IVA compresa) - CIG. Z99334E9BB;

COSTATATO che in conformità agli accertamenti condotti il citato operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

VERIFICATO che la scrivente, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/ 1990, 42 del D.Lgs. n.50/2016, non si trova in situazione di conflitto d'interessi, neppure potenziale, con la procedura in questione e con il soggetto affidatario del servizio in oggetto;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

DI DARE ATTO che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto avente CIG Z99334E9BB;

DI PROCEDERE, per le motivazioni espresse in narrativa, all'affidamento del servizio di conservazione tramite ricorso al MEPA - ODA n. 6366938 - come di seguito indicato: € 1.952,00 annui (IVA compresa) sul capitolo 102800175 “Spese di informatica servizi generali” del bilancio

pluriennale 2021/2023 esercizio finanziario 2021 alla società ADS spa - Via Della Liberazione n.15 - 40128 Bologna - P.IVA 00890370372;

DI IMPEGNARE gli importi indicati imputandoli come segue:

IMPORTO	CODICE	OGGETTO	ANNO BILANCIO
€ 1.952,00	102800175	Spese di informatica servizi generali	2021

Li, 05/10/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DAL BOSCO EMANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)