



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE TECNICO

URBANISTICA - EDILIA - PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE N. 889

del 20/12/2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALL'ING. ARCH. PAOLO BOTTANI DI PESCHIERA BORROMEO (MI) DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO - IMPEGNO DI SPESA..**

**CIG: Z373D99701**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso che:**

- I P.E.B.A., Piani di eliminazione delle barriere architettoniche, sono strumenti finalizzati ad individuare, classificare, mappare e pianificare interventi necessari al superamento delle barriere architettoniche (fisiche e sensoriali) al fine di consentire a tutti l'accessibilità ad edifici, servizi e spazi pubblici favorendo l'integrazione sociale, la sicurezza, la qualità della vita e la mobilità di tutti i cittadini.
- Che tutte le Amministrazioni ed Enti pubblici sono obbligati giuridicamente a dotarsi dei PEBA per il superamento delle barriere negli edifici pubblici, obbligo poi esteso anche agli spazi urbani, ai sensi dell'articolo 32, comma 21, della legge n. 41/1986, così come integrata con l'articolo 24, comma 9, della legge 104/1992;
- Che sul sito di Regione Lombardia è stato attivato il Registro Regionale Telematico dei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche dove tutte le Amministrazioni pubbliche sono tenute a caricare il proprio Piano.

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 26 della L.n.488/1999, come modificata dal D.L. 168/2004, per l'acquisto del servizio in argomento ci si è avvalsi della piattaforma SINTEL Regione Lombardia, realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006, dal relativo Allegato XII, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità;

**Considerato** che sulla piattaforma SINTEL è presente il professionista Dott. Ing. Arch. PAOLO BOTTANI, identificato nella categoria consulenze fornite da SERVIZI DI INGEGNERIA - PIANIFICATORI, P.IVA – C.F. 12195800961, con sede in Via Quasimodo 4, 20068 PESCHIERA BORROMEO (MI), Italia;

**Atteso** che in data 05/12/2023 si è provveduto al lancio di una RDO – richiesta di offerta – n. 176992663 per un importo di € 11.820,00 rivolta al fornitore sopraccitato per l'incarico di redazione del casto arboreo comunale e valutazione di stabilità delle alberature;

**Vista** l'offerta presentata dal fornitore in data 09/12/2023 tramite il portale Sintel che, per il servizio sopraccitato, prevede il seguente importo:

Redazione PEBA Comune di Porto Mantovano	€ 11.820,00
+ contributo previdenziale cassa ing/arch 4%,	€ <u>472,80</u>

	IMPONIBILE	€ 12.292,80
+ I.V.A. 22%		€ <u>2.704,42</u>
	<b>TOTALE LORDO</b>	<b>€ 14.997,22</b>

**Ritenuto** di impegnare la somma complessiva di € 14.997,22 e di affidare il servizio in oggetto al Dott. Ing. Arch. PAOLO BOTTANI, P.IVA – C.F. 12195800961, con sede in Via Quasimodo 4, 20068 PESCHIERA BORROMEO (MI), che procederà nello svolgimento dell’incarico secondo quanto contenuto nel Disciplinare d’incarico;

**Tenuto** presente che prima di procedere si è verificata la congruità e rispondenza dei prezzi proposti a quelli di mercato.

**Ritenuto** opportuno procedere all’affidamento diretto dei lavori in oggetto, in quanto il valore stimato è inferiore ai 140.000,00 euro come previsto dall’art. 50 c. 1, lett. b) del D.Lgs 36 del 31/03/2023;

**Viste:**

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 12/6/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2023 – 2025 e del Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- La Deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 12/6/2023 di approvazione del Peg 2023 – 2025 parte contabile e di affidamento dei capitoli del PEG ai responsabili titolari di Posizione Organizzativa;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 27/6/2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 – 2025;
- Il Decreto Sindacale n. 13 del 29/12/2022 con il quale la sottoscritta è nominata Responsabile della Posizione Organizzativa “Area Tecnica – Settore Opere /Pubbliche Manutenzione e Ambiente Settore Gestione del Territorio”;

**DETERMINA**

**1 Di affidare** all’ing. Arch. Paolo Bottani l’incarico per la redazione del PEBA del comune di Porto Mantovano e di approvare il disciplinare d’incarico e l’offerta presentata dal fornitore in data 09/12/2023 tramite il portale Sintel che, per il servizio sopraccitato, prevede il seguente importo:

Redazione PEBA Comune di Porto Mantovano	€ 11.820,00
+ contributo previdenziale cassa ing/arch 4%,	€ <u>472,80</u>
	IMPONIBILE € 12.292,80
+ I.V.A. 22%	€ <u>2.704,42</u>
	<b>TOTALE LORDO € 14.997,22</b>

**2 Di dare atto** che l’incarico consiste nell’espletamento delle seguenti prestazioni:

- Redazione questionario cartaceo e/o online da sottoporre alla cittadinanza per attivazione del processo partecipativo al fine di raccogliere eventuali segnalazioni su criticità esistenti così come percepite dalla cittadinanza
- Sopralluoghi per analisi e rilievo di criticità di:
  - 1 edifici di proprietà comunale aperti al pubblico (indicativamente n. 34 immobili come da elenco a seguire)
  - 2 principali spazi pubblici sul territorio comunale (indicativamente come da elenchi a seguire: n. 20 aree verdi attrezzate, 6 piazze, parcheggi pubblici non già ricompresi nelle schede d’analisi degli immobili, aree verdi e Piazze)

- Redazione del Piano d'eliminazione delle barriere architettoniche completo di tutti i suoi elaborati di cui si riporta indicativo elenco, passibile di leggere modifiche in fase di redazione per scelte di accorpamento/scorporamento dei contenuti all'interno dei Documenti:
  - Relazione preliminare
  - Relazione di Piano (strutturazione del Documento: inquadramento normativo e disciplinare, Relazione sul processo di redazione del Piano, obiettivi generali e specifici, Elaborazione dati raccolti, quadro riassuntivo stato di fatto e stima dei costi, Programmazione degli interventi, Prontuario tecnico di Piano con soluzioni grafiche standard e buone pratiche in tema di accessibilità)
  - Schede analisi, rilievo criticità con individuazione possibili azioni correttive e stima dei costi sugli Edifici
  - Schede analisi, rilievo criticità con individuazione possibili azioni correttive e stima dei costi sugli Spazi pubblici.
  - Elenco prezzi unitari interventi criticità tipo
  - Cartografia di Piano

**3 Di impegnare** la somma complessiva di € 14.997,22 a favore del al Dott. Ing. Arch. PAOLO BOTTANI, P.IVA – C.F. 12195800961, con sede in Via Quasimodo 4, 20068 PESCHIERA BORROMEO (MI), Italia, al seguente capitolo di bilancio:

Importo	Codice	Oggetto	Anno Bilancio
€ 14.997,22	230652200	SPESE TECNICHE E DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE - VEID ENT. CAP. 3204	2023

**4 Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 2023.

Li, 20/12/2023

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
 MOFFA ROSANNA  
 (Sottoscritto digitalmente ai sensi  
 dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

## **OGGETTO: Disciplinare di incarico per la redazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche del Comune di Porto Mantovano**

### **Premesso che:**

- I P.E.B.A., Piani di eliminazione delle barriere architettoniche, sono strumenti finalizzati ad individuare, classificare, mappare e pianificare interventi necessari al superamento delle barriere architettoniche (fisiche e sensoriali) al fine di consentire a tutti l'accessibilità ad edifici, servizi e spazi pubblici favorendo l'integrazione sociale, la sicurezza, la qualità della vita e la mobilità di tutti i cittadini.
- Che tutte le Amministrazioni ed Enti pubblici sono obbligati giuridicamente a dotarsi dei PEBA per il superamento delle barriere negli edifici pubblici, obbligo poi esteso anche agli spazi urbani, ai sensi dell'articolo 32, comma 21, della legge n. 41/'86, così come integrata con l'articolo 24, comma 9, della legge 104/'92
- Sul sito di Regione Lombardia è stato attivato il Registro Regionale Telematico dei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche dove tutte le Amministrazioni pubbliche sono tenute a caricare il proprio Piano.

### **Tutto ciò premesso tra:**

- Arch. **Rosanna Moffa**, nata a Colle Sannita (BN) il 05/12/1966, che interviene qui in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano (Codice Fiscale 80002770206 - P. IVA 00313570202), che rappresenta nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Porto Mantovano, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 13 del 29/12/2022 esecutivo e conservato agli atti;

- **Ing. Arch. Paolo Bottani** nato a Piacenza il 16/05/1992, CF BTTPLA92E16G535E e nel seguito della presente indicato con la locuzione **PROFESSIONISTA o INCARICATO**, con domicilio eletto nello Studio Professionale in Via Quasimodo n°4, 20068 PESCHIERA BORROMEO (MI) - P.IVA 12195800961

### **si conviene e stipula quanto segue:**

#### **ART. 1 - VALIDITA' DELLE PREMESSE**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

#### **ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Affidamento d'incarico per la redazione del Piano d'eliminazione delle barriere architettoniche del Comune di Porto Mantovano coerentemente con quanto previsto dalle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia.

#### **ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

L'incarico dovrà svolgersi secondo il seguente programma:

- Redazione questionario cartaceo e/o online da sottoporre alla cittadinanza per attivazione del processo partecipativo al fine di raccogliere eventuali segnalazioni su criticità esistenti così come percepite dalla cittadinanza

- Sopralluoghi per analisi e rilievo di criticità di:
  - 1 edifici di proprietà comunale aperti al pubblico (indicativamente n. 34 immobili come da elenco a seguire)
  - 2 principali spazi pubblici sul territorio comunale (indicativamente come da elenchi a seguire: n. 20 aree verdi attrezzate, 6 piazze, parcheggi pubblici non già ricompresi nelle schede d'analisi degli immobili, aree verdi e Piazze)
  
- Redazione del Piano d'eliminazione delle barriere architettoniche completo di tutti i suoi elaborati di cui si riporta indicativo elenco, passibile di leggere modifiche in fase di redazione per scelte di accorpamento/scorporamento dei contenuti all'interno dei Documenti:
  - Relazione preliminare
  - Relazione di Piano (strutturazione del Documento: inquadramento normativo e disciplinare, Relazione sul processo di redazione del Piano, obiettivi generali e specifici, Elaborazione dati raccolti, quadro riassuntivo stato di fatto e stima dei costi, Programmazione degli interventi, Prontuario tecnico di Piano con soluzioni grafiche standard e buone pratiche in tema di accessibilità)
  - Schede analisi, rilievo criticità con individuazione possibili azioni correttive e stima dei costi sugli Edifici
  - Schede analisi, rilievo criticità con individuazione possibili azioni correttive e stima dei costi sugli Spazi pubblici.
  - Elenco prezzi unitari interventi criticità tipo
  - Cartografia di Piano

#### **ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il Comune senza aggravii di costi a suo carico si riserva la facoltà di:

- manifestare all'atto dell'affidamento dell'incarico le proprie direttive e di chiedere ed ottenere eventuali varianti, modifiche e/o adeguamenti prima della consegna.
- verificare i criteri seguiti e la conformità delle opere ai programmi.

Qualsiasi modifica e revisione successiva alla consegna degli elaborati sarà compensata a parte purché non risultante da prescrizioni degli Enti preposti ad approvazione.

Il Professionista potrà sviluppare l'incarico con tecnici di sua fiducia per le cui competenze provvederà direttamente senza alcuna rivalsa verso il Comune restando nei confronti di quest'ultimo l'unico referente.

Il Comune da parte sua metterà a disposizione personale per accedere a tutti gli edifici e locali da analizzare in giornate da concordare con il Comune stesso.

#### **ART. 5 - ELABORATI**

La consegna del Piano d'eliminazione delle barriere architettoniche del Comune di Porto Mantovano avverrà sia in formato digitale che cartaceo.

L'importo infatti comprende la consegna dei files dei documenti e degli elaborati grafici sia in formato editabile che in formato \*.pdf, nonché n°1 copia cartacea di tutta la documentazione sia testuale che grafica.

#### **ART. 6 - TEMPI DELLA PRESTAZIONE**

Il professionista si impegna a consegnare gli elaborati progettuali entro e non oltre il 120 gg dalla data di approvazione del disciplinare e dalla consegna formale di tutto il materiale necessario per

l'espletamento dell'incarico da parte del Comune fatta salva l'eventuale proroga derivante dalle osservazioni di cui al precedente articolo 3 fatte pervenire al professionista successivamente alla data dell'approvazione del disciplinare.

Eventuali modifiche derivanti da osservazioni fatte pervenire al tecnico progettista successivamente dovranno essere compensate a parte.

#### **ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI**

La prestazione si valuta in € 11.820,00 oltre a 4% CNPAIALP e IVA 22% (spese e competenze accessorie incluse) per complessivi € 14.997,22.

#### **ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI**

Il pagamento della somma di € 14.997,22 comprensivi di CNPAIALP 4% + IVA 22% verrà corrisposto in un'unica tranche entro 30 gg dalla consegna degli elaborati.

I termini per il pagamento sono stabiliti in 30 giorni dalla data di emissione della richiesta di liquidazione.

L'incaricato si obbliga ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali nei modi e tempi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010. L'incaricato, inoltre, si obbliga a comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI ED INADEMPIMENTI**

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per eseguire quanto affidato perseguendo la tutela del pubblico interesse, secondo le indicazioni impartite dal Responsabile del Procedimento e/o dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure di questi ultimi, fatta eccezione per quanto specificato al precedente articolo 4 - Modalità di espletamento dell'incarico.

Il Professionista incaricato resta obbligato all'osservanza delle norme etiche sulla riservatezza rispetto alle notizie e ai dati che potrà apprendere in occasione dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini dalla presente Convenzione, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, debitamente motivate per iscritto. In tale ipotesi il Professionista avrà diritto agli onorari ed al rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca/recesso, maggiorati del 25% sugli onorari dovuti, salvo il diritto di risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti di cui dovrà essere data dimostrazione.

Resta comunque inteso che in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso dal presente disciplinare da parte dell'Amministrazione, l'Incaricato ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, al Committente stesso che ne diverrà proprietario e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto senza che l'Incaricato nulla abbia a pretendere per l'attività svolta fino a quel momento, nel caso in cui il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando contravvenga ingiustificatamente al presente disciplinare, a norme o ad ordini ed istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta; in tale circostanza il Professionista sarà altresì tenuto al risarcimento dei danni causati dalla propria inadempienza.

Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dalla presente convenzione qualora si verificino gravi inadempienze ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'incaricato.

In conformità a quanto previsto all'art. 3, comma 8 della legge n. 136 del 13.08.2010, il presente contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a.

#### **ART. 10 - CONTROVERSIE**

Qualora dovessero insorgere controversie relativamente alla liquidazione dei compensi e rimborsi previsti ai precedenti art. 7 e 8 del presente disciplinare, le parti convengono di affidarsi e riconoscere come giudizio ufficiale della parcella, quello espresso dalla Commissione parcelle dell'Ordine Professionale di appartenenza del Professionista.

Tutte le ulteriori ed eventuali controversie relative all'espletamento del presente incarico e che non si potessero definire in via bonaria, saranno deferite al Tribunale di Mantova.

#### **ART. 11 - NATURA ED EFFICACIA DELL'INCARICO**

Il professionista espressamente prende atto che la presente convenzione ha efficacia obbligatoria, nei suoi confronti dall'apposizione della firma, mentre nei confronti dell'Amministrazione tali effetti saranno attivi solo e quando diverrà esecutivo, ai sensi di legge, il provvedimento d'incarico e lo stesso sia comunicato nei modi e nelle forme di legge.

#### **ART. 12 – RICHIAMO NORMATIVO E DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitamente detto e convenuto nel presente disciplinare si rimanda alla Legge dello Stato n°143/49 e ss.mm.ii. "Approvazione Tariffa Professionale Ingegneri Architetti" ed al D.M. 17.06.2016 parametri dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria.

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi di disposizioni normative e contrattuali.

A norma dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n° 131 e successive modifiche, la presente scrittura privata non autenticata, relativa a prestazione di servizi, è soggetta a registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL AREA TECNICA

IL PROFESSIONISTA

ALLEGATI:

- Elenco immobili
- Elenco parcheggi
- Elenco aree verdi attrezzate e parchi
- Elenco piazze

<b>Individuazione</b>
Cimitero di Soave
Ufficio P.T. e Telecom - Biblioteca - Ufficio soc. sportiva e ambulatoriv. F. Coppi - Soave
Centro "Falcone e Borsellino": Biblioteca comunale - Mediateca v. Tobagi - M. Carra
Municipio - ex SS 62 della Cisa - S. Antonio
Cimitero - Mantovanella
Centro AUSER - v. Gramsci - S. Antonio
ASEP - Centro Civico - farmacia Comunale v. Roma - Bancole
Caserma Carabinieri v. Manzoni - S. Antonio
Servizi Cimiteriali in str. Mantovanella zona cimitero - Mantovanella
Centro raccolta differenziata - v. Francesco II - M. Carra
Nuovo centro anziani - v. Montessori - Bancole
Residenza per anziani (mini alloggi) str. Dosso - Bancole
Scuola Materna e Elementare
Scuola Elementare v. Canova - M. Carra
Scuola Elementare - S. Antonio
Scuola Materna - S. Antonio
Scuola Media "Monteverdi"
Scuola Elementare v. Roma - Bancole
Scuola Materna - v. Trèves Bancole
Scuola Materna zona Drasso v. Papa Giovanni XXIII
Asilo nido comunale "la Cicogna" - V. Foscolo - S. Antonio
Campo sportivo - Soave
Palazzetto dello sport - v. D. Pietri Soave
Bocciofila - M. Carra
Palestra Polivalente - v. Einaudi
Palazzetto dello Sport e Copertura polivalente - v. Gramsci - S. Antonio
Piscina Comunale coperta e scoperta e centro Fitness - Bancole
Palestra "S. Pertini"
area verde sportivo in zona PEEP "Cà Rossa" - Bancole
Nuova sala Polivalente - zona Drasso

<i>Individuazione</i>
Parcheeggio adiacente al campo sportivo - Soave
parcheeggio del Cimitero - Soave
parcheeggio v. Francesco II Gonzaga
parcheeggio in PL "Castagno"
parcheeggio in PL "Castagno"
parcheeggio in PL "Castagno"
parcheeggio bocciolina - M. Carra
parcheeggio in v. Canova - M. Carra
parcheeggio sul retro del Municipio e lungo v. Don Sturzo
parcheeggio a lato Palestra Polivalente - v. Einaudi
parcheeggio a servizio del cimitero
parcheeggio v. Monteverdi - S. Antonio
parcheeggio in v. Roma - Bancole
parcheeggio in v. Manzoni e v. Zambelli
parcheeggio in v. Manzoni - S. Antonio
parcheeggio in PL "Zucca" - Bancole
parcheeggi in v. Montessori - Bancole
parcheeggio in PL "Mantovanella" - Mantovanella
parcheeggio di fronte alla chiesa di S. Antonio
parcheeggio in p.za dei Marinai - Bancole
parcheeggio in v. Roma - zona Chiesa S. Maddalena
parcheeggio in v. Frank - Bancole
parcheeggio in v. Trèves - Bancole
parcheeggio in v. G. Maritain - Bancole
area parcheeggio in v. Torino - Bancole
parcheeggio in v. Vitt. Veneto - Bancole
parcheeggio in v. Mazzolari - Bancole
parcheeggio in PII - v. Moravia / v. Kennedy - S. Antonio
parcheeggio in PEEP "Bocciodromo 1"
parcheeggio in str. Belgiardino - Mantovanella
parcheeggio in via S. d'Acquisto - Mantovanella
parcheeggio in v. S. D'Acquisto - Mantovanella
parcheeggio in v. S. D'Acquisto - Mantovanella
parcheeggio in v. Monteverdi - S. Antonio
parcheeggio in v. Einaudi - S. Antonio
parcheeggio in p.le Resistenza - Bancole
parcheeggio in str. Mantovanella - zona cimitero
parcheeggio in v. Francesco II Gonzaga ang. v. Kennedy - S. Antonio
parcheeggio in PL "Toffoli" - Bancole
parcheeggi in PL "Drasso 3" - Bancole
parcheeggio in PL "Zucca" - Bancole
parcheeggi in PEEP "Cà Rossa" - Bancole
parcheeggio in PL "Bosco" - M. Carra
parcheeggio in PL "Bosco" - M. Carra
parcheeggio in PL "Bosco" - M. Carra
parcheeggio in PL "Bosco" - M. Carra

parcheggio in PL "Bosco" - M. Carra
parcheggi in PL "Cà Rossa" - Bancole
parcheggio in PEEP "Bocciodromo 2" - M.Carra
parcheggio in PL "Il Fiore" - Mantovanella
parcheggio in PL "Morselli" - Bancole
parcheggio zona stazione FFSS
parcheggio Biblioteca - v. Manzoni
parcheggio in PL "Zucca" - Bancole
parcheggio a servizio della residenza per anziani - Bancole
parcheggio in zona corte Ceresare - S. Antonio
parcheggio in PEEP "Bocciodromo 1"
parcheggio davanti alla piscina comunale - Bancole
parcheggio lungo v. Magellano - M. Carra
aree a parcheggio lungo v. Magellano - M. Carra
parcheggio in v. Brandt - Bancole

**Elenco aree verdi attrezzate e parchi:**

Parco di Via Neruda

Parco di Via Montessori

Area Via Calvi

Parco PEEP Bancole

Parco Via Petrarca

Parco Via Manzoni

Parco Via Einaudi

Parco Mantovanella

Area verde di Montata Carra

Parco Via Veneto

Parco Zucca

Parco Ceresare

Parco Via Kennedy

Parco Rossellini

Parco Svevo

Parco Cà Rossa

Drasso Park

Area verde Via Don Sturzo

Area verde Piazza Marinai

Parco XXV Aprile

**Elenco Piazze:**

Piazza dei Marinai

Piazza del Donatore

Piazza della Resistenza

Piazzale Sant'Antonio

Piazza Roma

Piazza Allende



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

### DETERMINAZIONE N. 889 / 2023 (URBANISTICA - EDILIA - PROTEZIONE CIVILE)

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALL'ING. ARCH. PAOLO BOTTANI DI PESCHIERA BORROMEO (MI) DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO - IMPEGNO DI SPESA. - CIG Z373D99701

#### UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4 dell'art. 151 , del D.Lgs. 18/08/2000 , N ° 267 TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, dando atto che la spesa in oggetto risulta finanziata da proventi concessioni cimiteriali già accertati al cap. 3204 (acc.ti 258 e 259 del 2023).

in data 21/12/2023

Importo	Capitolo	Oggetto	Numero	Anno	Tipo
14.997,22	230652200/0	SPESE TECNICHE E DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE - VEID ENT. CAP. 3204	1945	2023	Impegno

Lì, 21/12/2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO  
DEL BON ANGELA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)