



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINAZIONE N. 905

del 21/12/2023

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO
AL RUP - DITTA MEDIAGRAPHIC. CIG ZA23DBA105.**

CIG:

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 23/06/2011 n.118 ed il DPCM 28/12/2011;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 12/6/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2023 – 2025 e del Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 12/6/2023 di approvazione del Peg 2023 – 2025 parte contabile e di affidamento dei capitoli del PEG ai responsabili titolari di Posizione Organizzativa;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 27/6/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025;

Dato atto che la Responsabile dell’Area Servizi alla Persona deve procedere all’espletamento delle gare d’appalto dei servizi di assistenza ad personam (in scadenza) e deve vigilare sul contratto in essere per il servizio di refezione, in modo da garantire il funzionamento dei servizi a cui fa capo;

Visto che si configura la necessità, stante la complessa articolazione della normativa di riferimento e l’assenza di un’idonea struttura in capo a questo Ente, di ricevere un servizio di supporto al RUP durante l’istruttoria delle gare d’appalto;

Considerato che la ditta Mediagraphic s.r.l., Via Giuseppe Palmitessa n. 40, 76121 Barletta (BT) - P.IVA 05833480725 offre un’assistenza telefonica che permette una soluzione tempestiva alle problematiche connesse alla gestione degli appalti pubblici;

Dato atto che il D.L. n. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012 ha introdotto l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, ai fini dell’acquisizione di beni e servizi;

Richiamato il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che modifica l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando da 1.000 Euro a 5.000 Euro il limite al di sopra del quale trova applicazione l’obbligo di ricorrere al M.E.P.A., solo per quanto concerne l’acquisizione di beni e servizi;

Dato atto pertanto che per gli importi inferiori a € 5.000,00 la Pubblica Amministrazione ha la facoltà e non l’obbligo di ricorrere al MEPA;

Ritenuto di individuare, per il necessario servizio di supporto al RUP, la Ditta Mediagraphic s.r.l., in quanto ditta qualificata, di provata esperienza, che è in grado di offrire il sostegno tempestivo, professionale ed efficiente, necessario durante tutte le fasi delle procedure di gara;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Mediagraphic e valutato di procedere all'acquisto del "pacchetto medium" che consiste in un monte di assistenza telefonica pari a 6 ore, che devono essere utilizzate entro 12 mesi dall'acquisto, al prezzo di € 720,00 IVA 22% esclusa;

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa di € 878,40 IVA 22% compresa a favore della Ditta Mediagraphic s.r.l., Via Giuseppe Palmitessa n. 40, 76121 Barletta (BT) - P.IVA 05833480725 –

DETERMINA

1. Di assumere, per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, l'impegno di spesa di € 878,40 IVA 22% compresa che verrà corrisposto alla ditta Ditta Mediagraphic s.r.l., Via Giuseppe Palmitessa n. 40, 76121 Barletta (BT) - P.IVA 05833480725, per l'acquisto del "pacchetto medium" che consiste in un monte di assistenza telefonica al RUP pari a 6 ore;

2. Di impegnare la spesa complessiva di € 878,40 come segue:

Importo	Codice	Oggetto	Anno Bilancio
€ 400,00	111500141	Spese refezioni tempo prolungato scuole elementari	2023
€ 478,40	111350185	Spese per assistenza scolastica ad personam - Parzialm. Fin. E. 2199	2023

Lì, 21/12/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE

PUTTINI ANNA KATIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Comune di Porto Mantovano

Dott.ssa Katia Puttini

Servizi di supporto tecnico – operativo al RUP

Ns. rif. 23/2827

www.mediagraphic.it

Servizio A.D.R. - A Domanda Rispondiamo

È il nostro servizio che mette a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni e di Enti Privati la consolidata esperienza dei nostri esperti per la soluzione di quesiti che afferiscono all'area degli appalti pubblici.

Si dà spazio e soluzione a dubbi pratici ed interpretativi posti dagli operatori del settore e relativi all'iter completo della gara nonché della successiva fase contrattuale dell'appalto.

Esiste una doppia modalità di erogazione del servizio:

- scritta
- telefonica

A. ADR con risposta scritta

Il Cliente accede ad un'area riservata del nostro sito internet e sottopone il quesito. I tempi di risposta, a seconda della complessità del quesito, variano da 2 a 4 giornate lavorative.

Ogni quesito sarà adeguatamente supportato dalle più recenti posizioni dell'Authority, nonché dalla normativa nazionale e comunitaria vigente in tema di appalti pubblici e dall'adeguato supporto giurisprudenziale.

Il servizio può prevedere:

- Risposta al singolo quesito.
- Abbonamento a un numero predefinito di quesiti.
- Abbonamento annuale ad un numero massimo di 80 quesiti.
- Parere "pro-veritate" (da quotare di volta in volta).

Oltre al servizio di risposte ai quesiti, Mediagrophic mette a disposizione dei propri Clienti, l'accesso all'archivio di tutti i quesiti a cui precedentemente ha già dato risposta.

Valore del servizio

I prezzi che seguono sono da intendersi al netto di IVA e **l'offerta è da considerarsi personalizzata.**

-	Singolo quesito	Euro	250,00
-	N. 10 quesiti	Euro	2.000,00
-	N. 15 quesiti	Euro	2.800,00
-	Abbonamento annuale	Euro	5.000,00

Massimo 80 quesiti, nell'arco temporale di un anno.

In questa soluzione è compreso l'abbonamento annuale gratuito alla rivista telematica specializzata in materia di appalti pubblici: MediAppalti (www.mediappalti.it).

Si precisa che il servizio è da considerarsi ad uso esclusivo dell'Ente committente.

B. Servizio A.D.R. telefonico

Il servizio consiste in un'attività di assistenza telefonica volta alla risoluzione di problematiche connesse alla gestione degli appalti pubblici.

Modalità di erogazione del servizio:

Il Committente acquista un "monte ore" di assistenza telefonica.

Il nostro sistema informatico registra la durata delle telefonate. Al termine di ogni contatto telefonico il cliente riceve una mail con l'indicazione della durata e del residuo di tempo ancora a disposizione.

Il servizio è attivabile anche in forma di abbonamento annuale, che prevede un numero massimo di 80 ore di assistenza telefonica a disposizione.

Modalità di valorizzazione del servizio:

durata della telefonata	addebito
da 1 a 15 minuti:	15 minuti;
da 16 a 30 minuti:	30 minuti;
da 31 a 45 minuti:	45 minuti;
da 46 a 60 minuti:	60 minuti;

... e così via per frazioni di 15 minuti.

Il Committente può usufruire del servizio entro 12 mesi dall'acquisto.

Valore del servizio

Pacchetto small:	3 ore	Euro 420,00
Pacchetto medium:	6 ore	Euro 720,00
Pacchetto large:	10 ore	Euro 1.000,00
Abbonamento annuale	80 ore	Euro 6.000,00

Si precisa che il servizio è da considerarsi ad uso esclusivo dell'Ente committente.

Al fine di testare l'aderenza del servizio alle vostre esigenze, si suggerisce l'acquisto della **soluzione large** (10 ore di supporto telefonico ad euro 1.000,00).

Nel caso in cui, infatti, al termine del servizio, si volesse optare per la più estesa soluzione **"abbonamento annuale"**, si andrebbe a scomputare il valore già acquistato con il pacchetto large.

C. Proposta per servizio misto scritto / telefonico

Si propongono tre alternative, ma potrebbero essercene svariate, a seconda del bisogno.

1. Soluzione basic

n. 10 quesiti + n. 10 ore di supporto telefonico: euro 2.800,00

2. Soluzione medium

n. 20 quesiti + n. 20 ore di supporto telefonico: euro 4.500,00

3. Soluzione premium

n. 40 quesiti + n. 40 ore di supporto telefonico: euro 7.200,00

In questa soluzione è compreso l'abbonamento annuale gratuito alla rivista telematica specializzata in materia di appalti pubblici: MediAppalti (www.mediappalti.it).

Si precisa che il servizio è da considerarsi ad uso esclusivo dell'Ente committente.

D. Attività escluse dal servizio ADR

Sono esclusi dalla presente offerta:

- i **"pareri pro veritate"** e i **quesiti di particolare complessità** che necessitano studi specifici.
- **le risposte a quesiti che necessitino di lettura e/o analisi di documentazione del Committente;**
- **in merito all'assistenza telefonica finalizzata all'adempimento di alcuni obblighi che necessitano di procedure lunghe**, quali trasmissione dati alla BDAP, trasmissione dati all'ANAC, gestione del sistema AVCPass, Supporto al lancio di RDO/ODA, ... **il servizio prevede la risposta a singoli quesiti e non l'assistenza telefonica per tutta la durata della procedura.**

In questi casi se ne darà immediata comunicazione al Committente, con una valorizzazione puntuale del servizio, in base alla complessità dello stesso.

E. Condizioni di pagamento

I prezzi sono da considerarsi al netto di IVA.

Fatturazione: al momento dell'approvazione dell'offerta.

Pagamento: 30 gg. data fattura.

Validità dell'offerta: 180 gg.

Disponibile ad ogni eventuale chiarimento, porgo i più cordiali saluti.

Barletta, 27/11/2023

Dott. Alessandro Di Leo

Responsabile Commerciale

**Da compilare per conferma di incarico in capo a
Mediagraphic srl**

Conferma preventivo di spesa cod. 23/2827 del __/__/__ per l'importo pari ad
Euro _____,00, oltre IVA

(Timbro e firma)

In base agli artt. 6, par.1, lett. A) e 9, par. 2, lett. A) del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), acconsento al trattamento dei miei dati per le attività di servizi svolte dalla Mediagraphic s.r.l., nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa" reperibile al seguente URL <http://www.mediagraphic.it/privacy.pdf>

(Timbro e firma)

Dati necessari per la fatturazione

- 1) Impegno di spesa/Determina nr _____ del __/__/_____
2) Codice Univoco Ufficio (6 caratteri): _____
3) Smart CIG: _____
4) P.Iva / Cod. Fisc.: _____
5) Split Payment: Si No

(timbro e firma)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

DETERMINAZIONE N. 905 / 2023 (SERVIZI SCOLASTICI)

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AL RUP - DITTA MEDIAGRAPHIC. **CIG ZA23DBA105**

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4 dell'art. 151 , del D.Lgs. 18/08/2000 , N ° 267 **TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali**

in data 22/12/2023

Importo	Capitolo	Oggetto	Numero	Anno	Tipo
400,00	111500141/0	SPESE REFEZIONI TEMPO PROLUNGATO SCUOLE ELEMENTARI RIL.FINI IVA	1987	2023	Impegno
478,40	111350185/0	SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM - PARZIALM. FIN. E. 2199	1988	2023	Impegno

Lì, 22/12/2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)