



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
Provincia Di Mantova
AREA TECNICA – SETTORE OPERE PUBBLICHE

Responsabile del Servizio: arch. Rosanna MOFFA

Prot. /2023

lì,

1

Spett.le Ditta indirizzo

**RICHIESTA PREVENTIVI
AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LET. A) DEL D.L. N. 76 DEL 16.07.2020
(DECRETO SEMPLIFICAZIONI) E D.L. N. 77 DEL 31.05.2021**

**APPALTO DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA
SCUOLA DELL'INFANZIA TREVES – LOTTO 2 – MISURA INDIVIDUALE
DI RISTRUTTURAZIONE – PNRR – M2C4I2.2 INTERVENTO
FINANZIATO CON FONDI NEXT GENERATION EU**

CUP: C33I23000010006

CIG: A008D530AE

IMPORTO: euro 65.800,00 per lavori soggetti a ribasso ed euro 500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per complessivi euro 66.300,00.

1. PREMESSE

Visto il D.L. n. 76 del 16.07.2020 art. 1 comma 2 let. a) (Decreto Semplificazioni) e D.L. 77/2021, per il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, ..., mediante affidamento diretto”;

in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Porto Mantovano n° del,
codesta impresa

è invitata

a presentare la propria offerta in riferimento ai lavori in oggetto, secondo le modalità di seguito indicate, entro e non oltre il

termine ultimo delle ore 8:00 del giorno 07.09.2023

L'affidamento avverrà mediante la procedura prevista dal citato D.L. n. 76 del 16.07.2020 art. 1 comma 2 let. a) (Decreto Semplificazioni) e D.L. 77/2021, per il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, mediante affidamento diretto, con applicazione del **criterio del minor prezzo**, inferiore a quello posto a base dell'affidamento, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Rosanna Moffa (tel. 0376389033 - fax 0376 389084 - [e-mail: r.moffa@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:r.moffa@comune.porto-mantovano.mn.it)).

NB)

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Porto Mantovano**, di seguito denominata “Stazione Appaltante”, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “**SINTEL**” ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma SINTEL, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda al “*Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare*”.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombaria.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

2. DOCUMENTAZIONE - CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE

La documentazione a corredo della presente Lettera di richiesta preventivo comprende:

- **Allegato 1)** - facsimile DGUE
- **Allegato 2)** - Dichiarazioni Integrative
- **Allegato 3)** - Dichiarazioni costi manodopera
- **Allegato 4)** – Attestazione sul rispetto dei principi DNSH
- **Allegato 5)** – Attestazione ulteriore rispetto dei principi PNRR
- **Allegato 3)** – Autodichiarazione assenza conflitto di interesse

La documentazione è disponibile sul sistema “Sintel” di Regione Lombardia.

Si rimanda al Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – PARTECIPAZIONE ALLE GARE consultabile sul sito internet di Regione Lombardia all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> – Sezione: “Help” – “Guide e Manuali” – “Operatore economico” “Manuale per la partecipazione alle gare”.

Gli **elaborati progettuali** relativi all'intervento oggetto del presente affidamento potranno essere scaricati in formato zip, nel sito <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it/> nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, all'interno della sezione “*Bandi di gara e contratti*” alla sottosezione “*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici ...*” unitamente a tutti i documenti del progetto esecutivo.

PRECISAZIONE

I tempi assegnati per l'esecuzione dei lavori pari a 100 giorni naturali e consecutivi si intendono sufficienti allo svolgimento delle lavorazioni. Le lavorazioni potranno essere effettuate in assenza dell'attività didattica previ accordi con la dirigenza scolastica.

Alla luce di quanto sopra precisato si invita la Ditta a tener debitamente conto di tutte le condizioni legate al cantiere dei lavori in oggetto nel formulare la propria offerta economica. Sono inoltre comprese nel costo del progetto le spese che l'appaltatore dovrà sostenere per produrre le certificazioni PNRR e DNSH come riportato nel CSA e nella relazione sul rispetto dei principi DNSH.

Si precisa inoltre che i prezzi sono stati aggiornati ai sensi dell'art. 26 del D.L. n. 50 del 17.05.2022.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la funzionalità “**Comunicazioni procedura**” di Sintel, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito dagli operatori economici concorrenti all'atto della registrazione a Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa. È comunque possibile contattare telefonicamente per quanto attiene agli aspetti progettuali degli interventi il Servizio Lavori Pubblici ai seguenti contatti:

- arch. Rosanna Moffa R.U.P. e-mail: r.moffa@comune.porto-mantovano.mn.it

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso la funzionalità **“Comunicazioni procedura”** di Sintel, all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito dagli operatori economici concorrenti all’atto della registrazione a Sintel.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL’APPALTO - IMPORTO DELL’APPALTO - CATEGORIA DEI LAVORI

3.1 OGGETTO DELL’APPALTO

L’oggetto del presente appalto consiste nell’esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione del seguente intervento:

“APPALTO DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA TREVES – LOTTO 2 – MISURA INDIVIDUALE DI RISTRUTTURAZIONE – PNRR – M2C4I2.2 INTERVENTO FINANZIATO CON FONDI NEXT GENERATION EU

CUP: C33I23000010006”

Il lavoro consiste nelle seguenti macro lavorazioni:

Sostituzione del serramento del dormitorio dell’aula 4, dei tre serramenti dell’atrio, uno della porta di ingresso e uno della finestra dell’ufficio direzione didattica. Il progetto suddivide i serramenti in 4 tipologie:

- Tipo A: finestra a due ante con ribalta cm 614 * 245 (dormitorio) n. 1
- Tipo B: serramento con parti fisse in basso e apribili a vasistas in alto cm 700*245 (salone) n. 3
- Tipo C: porta a due ante con sopraelevata apribile a vasistas cm 150*310 n. 1
- Tipo D: finestra a due ante con ribalta cm 150*160 (direzione didattica) n. 1

La durata dei lavori è stabilita in 100 giorni consecutivi.

E’ prevista la consegna dei lavori in via d’urgenza, ai sensi dell’art. 32, c.8 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.,

Sono compresi nell’appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d’Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati.

CUP (Codice Unico di Progetto) attribuito al presente intervento: C33I23000010006

CIG (Codice Identificativo Gara) attribuito al presente intervento: CIG: A008D530AE

- Il progetto esecutivo dell’intervento è stato approvato con Deliberazione di G.C. n. 87 del 05.09.2023 ed è stato oggetto di verifica ai sensi dell’art. 42 del D. Lgs 36/2023 e successivamente validato dal RUP in data 31.08.2023.

3.2 IMPORTO DELL’APPALTO

L’importo dell’appalto è di **euro 66.300,00**, di cui **euro 65.800,00** per lavori soggetti a ribasso ed **euro 500,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre ad **euro 23.700,00** per somme a disposizione.

L’incidenza del costo della manodopera risulta stimata nella misura del **31,00 %** (*pari ad € 20.568,87*) come da C.S.A del progetto esecutivo dell’intervento in oggetto.

3.3 CATEGORIA DEI LAVORI

I lavori oggetto del presente affidamento sono riferibili alla categoria SOA sotto indicata:

Lavorazione	Categoria e Classifica D.P.R. 207/2010	Qualificazione obbligatoria (si/no)	<u>Importo (euro)</u>	% su importo totale lavori	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	Cat. Os6 Class. I [^]	NO	€ 66.300,00	100%	Categoria PREVALENTE	Sì nel limite di legge (50%)
<i>Di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</i>			€ 500,00			
<i>Importo complessivo dell'appalto comprensivo degli oneri di sicurezza</i>			€ 66.300,00			

L'opera è finanziata per l'intera somma di € 90.000,00 con risorse ministeriali mediante la Legge di bilancio 2020 n. 160 del 27.12.2019 art. 1 comma 29 come modificato dall'art. 20 del D.L. 152 del 06.11.2021 il quale ha adeguato la fonte di finanziamento statale di cui all'art. 1 comma 29 della L. n. 160/2019 facendola confluire nel PNRR (Missione 2, Componente C4, Investimento 2.2).

NOTA BENE:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.L. n. 77/2021 (c.d. Nuovo Decreto Semplificazioni) convertito con L. n. 108/2021 l'eventuale subappalto dei lavori non può superare la quota del 50% dell'importo complessivo del contratto.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI – MODALITA' DI DETERMINAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO – TERMINE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E PENALITA' PER RITARDI.

4.1 LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori oggetto dell'appalto dovranno essere realizzati presso la scuola dell'infanzia di via Treves in Porto Mantovano (MN).

4.2 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

➤ Disposizioni particolari per l'esecuzione dei lavori

L'inizio dei lavori deve avvenire perentoriamente entro il 15.09.2023. L'esecuzione degli stessi dovrà svilupparsi tra il 2023 e il 2024 nel rispetto del cronoprogramma dei lavori redatto tenendo conto che i lavori dovranno essere terminati e collaudati entro il 31.12.2024 secondo le disposizioni PNRR.

Il cronoprogramma esecutivo di dettaglio sarà concordato con la Direzione Lavori e il RUP.

I prezzi d'appalto si intendono già compresi e compensati degli oneri derivanti dalle modalità esecutive previste nel progetto. Inoltre i prezzi di progetto sono stati aggiornati al D.L. n. 50 del 17.05.2022 art. 26.

REVISIONE PREZZI

Nel contratto dell'opera in esame verrà ammessa la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 29 "Disposizioni urgenti in materia di contratti pubblici" del DL n. 4 del 27/1/2022 (in fase di conversione in legge ma con disposizioni già operative). La revisione dei prezzi trova applicazione esclusivamente ai sensi dell'art.60 del nuovo Codice dei contratti (D.Lgs 36/2023), sulla base di apposita istruttoria riportata all'art. 31 del CSA di progetto e si applica l'art. 29 comma 1 lettera b

del DL 4/2022. In ogni caso si rimanda alla normativa vigente e ai successivi decreti che verranno emanati in materia e qualora applicabili.

4.3 MODALITA' DI DETERMINAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il contratto di appalto verrà stipulato interamente **“a corpo”**.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con le modalità previste dagli artt. 27 e 28 del Capitolato Speciale d'Appalto (C.S.A.).

4.4 TERMINE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E PENALITA' PER RITARDI

Ai sensi dell'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, il tempo utile per ultimare i lavori è fissato in **max 100 (cento) giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. In detto tempo è compreso quello necessario all'impianto e allo smontaggio del cantiere.

I lavori dovranno avere inizio immediatamente dopo la consegna e dovranno essere conclusi entro i termini sopra indicati da considerarsi tassativi, fatta eccezione per sospensioni e/o proroghe previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto, nel caso di mancato rispetto dei termini indicati per l'esecuzione delle opere, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'ultimazione, sarà applicata una penale pari all' **1 (uno) per mille** dell'importo netto contrattuale.

Ai sensi e nel rispetto dell'art. 40 del Regolamento D.P.R. n. 207/2010, nel calcolo del tempo contrattuale si è tenuto conto delle ferie contrattuali e delle ordinarie difficoltà, degli andamenti stagionali e delle relative condizioni climatiche; pertanto, per tale motivo, non potranno essere concesse proroghe per recuperare i rallentamenti e le soste.

5. REQUISITI GENERALI

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 94, 95 e 96 del D.Lgs 36/2023 nuovo codice dei contratti; le condizioni di cui all'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n.165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli sopra riportati, l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

NB) Nella suddetta elencazione devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017 cui si rinvia integralmente.

Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione dovrà essere resa con riferimento ai:

- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*);
- membri del “Collegio Sindacale” o membri del “Comitato per il controllo sulla gestione”;
- membri del “Consiglio di Gestione” e membri del “Consiglio di sorveglianza”;
- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*come Institori e Procuratori ad negotia*);
- altri soggetti muniti di poteri di direzione (*come dipendenti o professionisti ai quali siano stati*

conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa);

- altri soggetti muniti di poteri di controllo (*come il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001*)

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera di richiesta preventivo, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

NB) L'elencazione dei soggetti deve essere resa da parte di tutti i concorrenti. Qualora tale elencazione non venga prodotta in sede di partecipazione alla presente procedura, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione resa dal concorrente tramite la compilazione del DGUE si riterrà riferita anche a tutti i soggetti di cui ai citati art. 94, 95 e 96 del D.Lgs 36/2023 nuovo codice dei contratti.

A pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dall'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con riferimento al Comune di Porto Mantovano.

Ai sensi di quanto previsto dagli art. 94, 95 e 96 del D.Lgs 36/2023 nuovo codice dei contratti, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di affidamento e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

Per la presente procedura è prevista la deroga al comma 4 art. 47 del D.L. 77/2021 in quanto trattasi di affidamento diretto previa valutazione di preventivi ai sensi del D.L n. 76 del 16.07.2020 art. 1 comma 2 let. a) (Decreto Semplificazioni) e D.L. 77/2021 convertito dalla L. 108/2021.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

6.1 REQUISITI DI IDONEITA'

- Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.
- Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'**iscrizione nell' Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.

7. SUBAPPALTO

- E' ammesso il ricorso al subappalto da parte dell'operatore economico in conformità a quanto previsto dal DL 77/2021 fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni.
- Ai sensi di quanto disposto dal D.L. 77/2021:
 - l'eventuale subappalto non può superare la **quota del 50% (cinquanta per cento)** dell'importo complessivo del contratto di lavori.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 119 comma 4 del D.Lgs n. 36 del 31.03.2023 (nuovo codice dei contratti), l'affidamento in subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, è sottoposto alle seguenti condizioni:
 - che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla presente procedura di affidamento;
 - che il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
 - che l'operatore economico concorrente, all'atto della presentazione del preventivo, (compilando l'apposita Sezione D della Parte II^ "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento" del D.G.U.E. – (Allegato n.1) indichi i lavori o le parti di opere che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo;
 - che non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del

D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. né alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.
Resta inteso che, qualora l'appaltatore non si sia avvalso in sede di preventivo della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto di contratto.

8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente procedura nonché il preventivo offerto devono essere redatti e trasmessi esclusivamente in formato elettronico, attraverso **SINTEL entro e non oltre le ore 8.00 del giorno 07.09.2023**

pena l'irricevibilità del preventivo e comunque la non ammissione alla procedura. Non saranno ritenuti validi e accettati preventivi cartacei o ricevuti senza l'utilizzo della piattaforma **SINTEL**.

L'operatore economico registrato a **SINTEL** accede *all'interfaccia "Dettaglio"* della presente procedura e quindi all'apposito *percorso guidato "Invia offerta"*, che consente di predisporre:

- una **"busta telematica"** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- una **"busta telematica"** contenente il **PREVENTIVO**.

Si precisa che il preventivo viene inviato alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (*da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi*) componenti il percorso guidato *"Invia offerta"*.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente il proprio preventivo, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato *"Invia offerta"* in **SINTEL** per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la *funzionalità "Salva"* consente di interrompere il percorso *"Invia offerta"* per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione del preventivo con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la sua presentazione. Si raccomanda di controllare attentamente in particolare lo *step 5 "Riepilogo"* del percorso *"Invia offerta"*, al fine di verificare che tutti i contenuti del preventivo corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e il preventivo, devono essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il Preventivo offerto vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione.

N.B.)

Il Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici - PARTECIPAZIONE ALLE GARE -cui si rimanda) prevede che qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al preventivo offerto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs 36 del 31.03.2023 (nuovo codice dei contratti).

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato **“Invia offerta”** l’operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente paragrafo.

La busta telematica contiene il DGUE, le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo.

10.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

I concorrenti dovranno presentare il **“Documento Unico di Gara Europeo” (DGUE)** in carta libera, reso e sottoscritto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con firma digitale, in conformità allo schema allegato (**Allegato 1**) predisposto dalla Stazione Appaltante, quale parte integrante della presente Lettera di Invito, secondo il modello di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 pubblicata sulla G.U n. 174 del 27.07.2016.

Il *“Documento di gara unico europeo” (DGUE)*, deve essere:

- compilato in ogni sua parte come indicato di seguito;
- sottoscritto con firma digitale;
- inserito all’interno della “busta telematica” contenente la Documentazione Amministrativa.

Esso consiste in una dichiarazione formale da parte dell’operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono essere esclusi e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

L’utilizzo del *“Documento di gara unico europeo” (DGUE)* è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.

La Stazione Appaltante può chiedere all’offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il “Documento Unico di Gara Europeo” (DGUE) da rendere tramite la compilazione dell’Allegato 1 contiene le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione attestante l’insussistenza dei motivi di esclusione di cui **all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**. In merito a tale dichiarazione si precisa che:
 - con riferimento ai motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs 36/2023 tale dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente, o da altro soggetto dotato di poteri di firma, anche con riferimento a tutti i soggetti elencati al precedente *paragrafo 5.1)* della presente Lettera di Invito.
 - La dichiarazione in questione deve essere resa anche nel caso in cui i soggetti di cui sopra, siano cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di invio della Lettera di Invito della presente gara.

Compilazione del “Documento Unico di Gara Europeo” (DGUE)

- o **L’operatore economico che partecipa per proprio conto** deve produrre un solo **“Documento di gara unico europeo (DGUE)” (Allegato 1)** – compilando le seguenti parti:

- **Parte II - Sezione A** “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; - **Sezione D** “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento”
- **Parte III** - Tutte le sezioni;
- **Parte IV** - “Criteri di selezione”:

Sezione A “Idoneità”:

- **Punto 1** - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per i soggetti che vi sono tenuti; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;

Sezione C “Capacità tecniche e professionali”

- **Punto 6** – precisare il titolo di studio posseduto e, se pertinenti, le abilitazioni possedute e

10.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE COSTI MANODOPERA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

10.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 2) "Dichiarazioni integrative"** con le quali:

1. DICHIARA di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs 36/2023;
2. DICHIARA i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui agli artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs 36/2023, secondo una delle seguenti modalità:
 - compilando l'apposita Sezione dedicata in calce all'Allegato n. 2) "Dichiarazioni integrative"
 - allegando apposito Elenco aggiuntivo, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e recante tutte le indicazioni richieste
 - indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
3. DICHIARA remunerativa l'offerta economica contenuta nel preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori oggetto dell'appalto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione del proprio preventivo, comprese le spese necessarie per il rilascio delle certificazioni previste dal DNSH e dalle norme PNRR di cui al progetto esecutivo;
4. ACCETTA, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della presente procedura di affidamento;
5. DICHIARA di conoscere e di accettare le disposizioni particolari per l'esecuzione dei lavori indicate al **paragrafo 4.2** della presente Lettera di richiesta
6. INDICA i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC
7. ATTESTA di essere informato, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento Europeo e dall'art. 7 del decreto legislativo n.196/2003.

NB) Si invitano i concorrenti a rendere le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 8, compilando l'apposito Modulo **Allegato n. 2) "Dichiarazioni integrative"** al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – PREVENTIVO

Al terzo step del percorso guidato **"Invia offerta"** l'operatore economico dovrà indicare il preventivo offerto corredato dalla indicazione degli oneri aziendali della sicurezza e del costo della manodopera.

Pertanto l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà:

- a) Indicare a Sistema, nell'apposito campo **"Offerta Economica"** presente sulla piattaforma Sintel, il **RIBASSO PERCENTUALE UNICO (in cifre)**, offerto sull'importo a base dell'affidamento.

Verranno prese in considerazione fino a **tre cifre decimali**.

Il ribasso offerto si intende al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge
Nella formulazione del ribasso percentuale il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal CSA e dal progetto esecutivo.

Dichiarazioni costo manodopera

Ciascun concorrente compila il modello di cui all' **Allegato n. 3) “Dichiarazione costi manodopera e sicurezza aziendale”** sottoscrivendolo digitalmente e allegandolo al sistema SINTEL.

VALORE COMPLESSIVO DEI COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO

Dopo aver inserito il ribasso percentuale unico offerto come sopra indicato, è necessario inserire nel campo **“Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto”** il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad **€ 500,00**.

NB) Gli oneri della sicurezza in oggetto sono quelli quantificati dalla Stazione Appaltante e non coincidono con gli “Oneri Aziendali della sicurezza” afferenti ai costi aziendali della sicurezza a carico dell'operatore economico, da indicare da parte dei concorrenti (attraverso la compilazione dell'apposito campo indicato alla precedente lett. b) in sede di presentazione del preventivo.

12. RIEPILOGO DEL PREVENTIVO OFFERTO (STEP 4) E INVIO (STEP 5)

Al **quarto step** del percorso guidato **“Invia offerta”**, la piattaforma Sintel genera automaticamente il **“Documento d'offerta”** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi al preventivo inseriti negli step precedenti. Tale Documento dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale del preventivo, **effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta”** debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso **“Invia offerta”** in Sintel, nonché nel documento allegato “Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare”.

Al **quinto step** del percorso guidato **“Invia offerta”** l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti il proprio preventivo. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio del preventivo, deve cliccare l'apposito tasto **“Invia offerta”**. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dei preventivi gli stessi non saranno più sostituibili.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DEL PREVENTIVO PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLO STESSO

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo **step 5** del percorso guidato **“Invia offerta”** tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi, controllare la documentazione prodotta nonché il valore del preventivo e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d'offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui il preventivo venga inviato, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare un nuovo preventivo che sostituirà tutti gli elementi del precedente (busta amministrativa ed economica).

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- L'appalto è aggiudicato in base al **critério del minor prezzo**, inferiore a quello posto a base dell'affidamento, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base dell'affidamento, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
- Sono ammesse soltanto preventivi in ribasso rispetto all'importo posto a base della presente procedura.

- Non sono ammessi preventivi in variante.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo valido, sempre che ritenuto congruo e conveniente per la Stazione Appaltante.

14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità dei preventivi presentati è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura **non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti il preventivo offerto**. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura.

La procedura di aggiudicazione si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione Sintel.

Il RUP, assistito da due testimoni, procederà:

- a verificare la ricezione dei preventivi tempestivamente presentati;
- a verificare la conformità della Documentazione amministrativa, presentata in modalità telematica, a quanto richiesto nella presente Lettera di richiesta;
- ad attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 9;
- all'apertura del file "Documento d'offerta" inserito nel campo "Busta economica";
- a verificare la corretta indicazione, a Sistema, dei costi aziendali della sicurezza e del costo della manodopera;
- all'individuazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione di cui all'art. 17 comma 5 del D.Lgs 36/2023 (nuovo codice dei contratti).

Nel caso in cui, a seguito della procedura sopra evidenziata, risultassero due o più migliori preventivi uguali, il RUP procederà all'estrazione a sorte del miglior preventivo. L'estrazione verrà effettuata in seduta pubblica, possibilmente nella stessa seduta di gara, alla presenza di due testimoni, che attesteranno la regolarità della procedura seguita.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni preventivo che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente basso.

15 - VERIFICA DEI REQUISITI E DEL COSTO DELLA MANODOPERA - AGGIUDICAZIONE - SVINCOLO DEL PREVENTIVO – STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante, preso atto della proposta di aggiudicazione formulata dal RUP, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione del preventivo da parte del concorrente nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione.

L'affidatario dichiarerà, mediante autocertificazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura ordinaria, che l'amministrazione aggiudicatrice controlla in termine congruo, comunque non superiore a sessanta giorni dall'affidamento.

Ai sensi di quanto previsto dell'art. 110 del D.Lgs 36/2023 si procederà, innanzitutto, relativamente ai costi della manodopera indicati dal concorrente nel proprio preventivo, a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 110 comma 5 del suddetto Decreto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla suddetta verifica qualora il costo della manodopera indicato dal concorrente in sede di presentazione del preventivo sia pari o superiore al costo della manodopera stimato nel C.S.A. del progetto esecutivo dell'intervento in oggetto, e non vi siano elementi tali, nel preventivo presentato dal concorrente, da giustificare comunque la verifica del costo della manodopera.

Nell'ipotesi in cui il costo della manodopera indicato dal concorrente, in sede di presentazione del preventivo, sia inferiore al costo della manodopera stimato dal progettista, il concorrente medesimo, se

il RUP lo riterrà necessario, è invitato a presentare, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta stessa, il dettaglio analitico delle voci considerate ai fini della determinazione del costo della manodopera indicato nel preventivo stesso. La suddetta verifica può non essere fatta in quanto il numero delle ditte invitate è inferiore a 5.

La presentazione del preventivo non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione dei lavori, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che il Comune di Porto Mantovano si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli operatori economici, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

Qualora nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi degli artt. 95, 96 e 97 del D.Lgs 36/2023, sull'operatore economico cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'affidamento.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione del preventivo e diventa efficace, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Gli operatori economici potranno svincolarsi dal preventivo offerto dopo 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dello stesso qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile alla Stazione appaltante.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.Lgs 36/2023 (nuovo codice dei contratti), di dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso, al fine di garantire l'interesse pubblico.

La stipula avrà luogo entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi 18 comma 2 del D.Lgs 36/2023, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario. Fino alla scadenza dei suddetti termini l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A..

Ai sensi 119 comma 2 del D.Lgs 36/2023 (nuovo codice dei contratti), del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene la presente Lettera di richiesta, dalla relativa ricezione;
- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Mantova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si comunica quanto segue:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente procedura di affidamento e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali;
- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presente Lettera di richiesta e potranno essere comunicati:
 - al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
 - a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di affidamento o per studi di settore o fini statistici;
 - ai soggetti esterni facenti parte del Seggio;
 - ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti dalla L. 241/1990 e s.m.i..

Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il Comune di Porto Mantovano consentirà l'accesso ai documenti, fatto salvo il differimento di cui all'art. 35 del D.Lgs 36/2023 (nuovo codice dei contratti), ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 dl D.Lgs 36/2023 (nuovo codice dei contratti), l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.

Verrà comunque inviata, al solo scopo informativo, apposita comunicazione al controinteressato all'accesso.

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Mantovano, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Porto Mantovano, strada Cisa 114.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici

Io sottoscritta arch. Rosanna Moffa, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Porto Mantovano, attesto che il contenuto della Lettera di richiesta di offerta sopra riportata è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso l'Area di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
arch. Rosanna Moffa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.