



Spett. Dott. Sara Badari
Comune di Porto Mantovano

Oggetto: Conferma disponibilità e prezzo per allestimento seggi per
"ELEZIONI EUROPEE E AMMINISTRATIVE SABATO 8 E DOMENICA 9 GIUGNO 2024"

Con la presente siamo a confermare disponibilità e corrispettivo indicato nel capitolato allegato; precisando quanto segue:

Turno elettorale del 8 e 9 giugno 2024

Oneri di allestimento:	4.200,00 euro, di cui euro 440 per oneri della sicurezza
Oneri di pulizia	3.500,00 euro, di cui euro 650 per oneri della sicurezza

Turno elettorale del 23 e 24 giugno 2024

Oneri di allestimento, disallestimento e oneri di pulizia

3.200,00 euro, di cui euro 450 per oneri della sicurezza

Cordiali Saluti

Beluzzi Gianni

A.S.E.P. srl

Allegato : Capitolato sottoscritto

**CAPITOLATO PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO SEGGI
ELEZIONI EUROPEE E AMMINISTRATIVE SABATO 8 E DOMENICA 9 GIUGNO 2024**

Art. 1 – Oggetto dell’appalto

Il servizio ha ad oggetto l’allestimento e disallestimento seggi elettorali in occasione dei comizi di sabato **8** e domenica **9 GIUGNO 2024** e connesse pulizie e il trasporto delle schede elettorali nelle sedi di destinazione.

Le votazioni si terranno dalle ore 15 alle ore 23 di sabato 8 giugno e dalle ore 7 alle ore 23.00 di domenica 9 giugno. Lo scrutinio delle Europee si terrà dopo le ore 23.00 di domenica 9 giugno. Lo scrutinio delle Amministrative si terrà lunedì 10 giugno dopo le ore 14.00.

Art. 2 PRESTAZIONI A CARICO DELLA DITTA

a) ALLESTIMENTO SEGGI

Allestimento di 16 seggi elettorali (in 5 plessi scolastici) e dei locali destinati ad ospitare i militari, così come sotto riportato:

1) Scuola Primaria di Sant’Antonio via F.lli Kennedy 1

Seggi 1, 2, 3, 4, 5, 14

2) Scuola Primaria di Montata Carra, Str. Canova

Seggio 6, 16

3) Scuola Primaria di Bancole via Roma, 57

Seggi 7, 8, 9, 15

4) Scuola dell’Infanzia di Via Treves, 2

Seggi 10 e 11

5) Scuola Primaria di Soave via Coppi, 23

Seggi 12 e 13

Le operazioni consistono:

- nel prelievo del materiale occorrente per l’arredamento dallo scantinato della scuola Primaria di Via Kennedy, previo accordo con il settore LL.PP.;
- nella rimozione dell’arredamento scolastico (banchi, sedie, cattedre, affissioni ai muri che distolgano l’attenzione dell’elettore dalla cartellonistica delle votazioni,...), tutti gli arredi dovranno essere accantonati con cura nei luoghi indicati dal personale del Comune, riposizionamento a fine elezioni;
- nel controllo di infissi, porte, serrature e segnalazione all’Ufficio Tecnico per la riparazione con prestazioni e materiale a carico della ditta;
- nella sistemazione, per ciascun seggio di tre cabine, di cui una per diversamente abili, n. 2/3 tavoli e banchi, sette o otto sedie, più eventuale materiale necessario per le operazioni di voto, prelevato dallo scantinato pulito, controllato e sottoposto alle necessarie manutenzioni con prestazioni e materiale a carico della ditta;
- allestimento dei locali destinati alle forze di vigilanza ai seggi (militari, poliziotti...) con brande, materassi, cuscini, coperte, lenzuola monouso fornite dal Comune;
- predisposizione per montaggio di una urna elettorale per ogni seggio;
- sistemazione delle aule sede di seggio e degli spazi occorrenti per le consultazioni elettorali con affissione di appositi indicatori e avvisi vari, come da indicazione dell’Ufficio Elettorale e del Tecnico comunale;
- posizionamento di transenne, paletti con catenelle divisorie, segnaletica di indicazione, cartellonistica.

2. L’individuazione delle aule in cui installare i seggi avverrà secondo le indicazioni che saranno fornite dall’Ufficio Tecnico e dopo apposito sopralluogo effettuato da un rappresentante della ditta e dal tecnico comunale.

3. Rimozione del materiale di cui al precedente punto 1, al termine delle elezioni, trasporto e accatastamento dello stesso nei posti di prelievo e risistemazione dell’arredamento scolastico al termine delle operazioni di scrutinio dell’ultima giornata elettorale. Gli indicatori e gli avvisi devono essere tolti con ogni cautela al fine di evitare danneggiamenti alle pareti dei locali. Il trasporto di qualsiasi materiale

(dalle scuole al magazzino, dalla sede comunale ai seggi e viceversa) deve avvenire con automezzi capienti e coperti messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria.

4. La rimozione dell'arredamento dei seggi e la risistemazione dell'arredo scolastico dovranno essere effettuate presso le Scuole dell'Infanzia di Via Treves e Soave **lunedì 10/6/2024 in tarda serata/notte** per permettere la ripresa delle attività delle scuole dell'Infanzia martedì 11/6/2024. In caso di ballottaggio: alla scuola Treves il materiale dovrà essere caricato e portato al magazzino elettorale, alla scuola di Soave dovrà essere smontato il seggio nella sez. 12 palestra e potrà essere accatastato nel locale mensa seggio n.13 dove bisognerà solo compattare le cabine e tavoli per consentire il passaggio al locale sporzionamento pasti. Presso le altre scuole i seggi potranno essere smontati e puliti i locali a partire da martedì 11 giugno ed entro giovedì 14 giugno qualora non debba svolgersi il ballottaggio.

5. Dovrà essere assicurata la pronta reperibilità entro mezz'ora dalla chiamata telefonica degli operatori necessari a risolvere eventuali problemi che si creassero durante la giornata antecedente la votazione, le giornate di votazione e/o durante lo scrutinio presso i seggi, per l'assistenza manutentiva delle sezioni elettorali durante le fasi preparatorie alla votazione, di votazione e di scrutinio. Trattasi a titolo esemplificativo: sostituzione lampadine, scritte sulle cabine elettorali, riparazione cabine elettorali, fornitura e distribuzione di materiale di consumo ad uso del personale del seggio (ad es. materiale per i bagni, salviette, carta igienica, gel sanificante), svuotamento cestini, pulizia dei locali in caso di bisogno, ecc. Il materiale di consumo dovrà essere sufficiente a garantire uso dei servizi igienici a tutto il personale militare presente per la sorveglianza dei seggi, a tutto il personale dei seggi (Scrutatori, Presidenti etc). e per i votanti. Il recapito telefonico dovrà essere comunicato alle Forze dell'Ordine in servizio presso i seggi ed al personale dell'ufficio elettorale comunale.

b) PULIZIE

Gli interventi dovranno essere effettuati con materiale e attrezzature a carico della ditta, dovranno consistere nelle seguenti operazioni da effettuare nelle aule adibite a seggi, ingressi-atrio, corridoi, scale, stanze per la forza pubblica:

- spazzatura e lavaggio delle pavimentazioni
- pulizia degli arredi riposizionati nelle aule
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici utilizzati dal personale di seggio, dal personale di vigilanza e dal pubblico/elettori, inclusi servizi per disabili;
- pulizia cortile esterno;
- trasporto e gestione differenziata immondizie ai punti di raccolta distinti per natura del rifiuto.

c) TRASPORTO SCHEDE

Il servizio consiste nel trasporto delle schede elettorali dal magazzino della Prefettura al Comune di Porto Mantovano e al termine delle operazioni di votazione dai seggi al Comune di Porto Mantovano e al Tribunale di Mantova (magazzino di San Giorgio) e/o in Prefettura sotto la vigilanza della Polizia Locale.

Art. 3 TEMPI DI ESECUZIONE

a) ALLESTIMENTO e DISALLESTIMENTO DELLE SEZIONI E DEI SEGGI ELETTORALI per le elezioni di SABATO 8 E DOMENICA 9 GIUGNO

- le operazioni di allestimento dovranno avere inizio nelle scuole di Bancole e S. Antonio **GIOVEDÌ 6 GIUGNO** dalle ore 13.15, nella scuola di Montata Carra **GIOVEDÌ** dopo le 16.30, nelle scuole di Soave e Treves giovedì 6 giugno dalle 16,30 ed essere ultimate entro e non oltre **VENERDÌ 7 GIUGNO ORE 17.00** secondo le disposizioni dell'ufficio tecnico;
- le operazioni di smontaggio, pulizia, accatastamento, riposizionamento arredi puliti dovranno iniziare **immediatamente al termine dello scrutinio delle amministrative (lo scrutinio inizierà alle 14 di 10 giugno) per le scuole TREVES E SOAVE**. Si ipotizza che le citate Scuole saranno liberate dal personale delle sezioni elettorali e dai militari **DOPO** le ore 19.00 di lunedì 10/06. Le citate operazioni dovranno quindi essere effettuate anche nelle ore notturne fra

lunedì e martedì per terminare assolutamente entro martedì mattina ore 7.00 per consentire il rientro a scuola degli alunni delle scuole dell'Infanzia.

Per gli altri seggi (**BANCOLE, S. ANTONIO, MONTATA CARRA**) le citate operazioni potranno svolgersi a partire da martedì 11/06. In caso di ballottaggio i seggi presso le Scuole primarie potranno rimanere allestiti fino alla data delle votazioni ed essere quindi smontati a partire da lunedì 24/06/2024 al termine delle operazioni di scrutinio che inizieranno dopo le 15.00.

b) PULIZIE

Prima dell'insediamento del seggio elettorale, deve essere assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androni, corridoi, uffici, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni elettorali.

Nel corso delle operazioni di voto, occorre che siano anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto, ivi compresi tavoli, cabine elettorali e servizi igienici.

Indicativamente le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite con le seguenti modalità:

- entro le ore 19,00 di venerdì 7 giugno dovranno essere eseguite approfondite pulizie di tutti i locali adibiti alle operazioni elettorali, ivi compresi androni, corridoi, bagni e ogni altro ambiente (aule) che si prevede di utilizzare;
- domenica 9/6 dalle ore 7,00 entro le ore 13,00 effettuare pulizie sedi di seggio se il Presidente di Seggio (o il Vice) autorizza le operazioni e sotto la sua stretta vigilanza. Pulizie inoltre degli androni, corridoi, bagni, svuotamento cestini, verifica materiale di consumo bagni.
- lunedì 10/06 nelle scuole Treves e Soave appena terminate le operazioni di scrutinio. Le citate operazioni dovranno quindi essere effettuate anche nelle ore notturne fra lunedì e martedì per terminare assolutamente entro martedì mattina ore 7.00 per consentire il rientro a scuola degli alunni delle scuole dell'Infanzia.
- martedì 11/6 nelle altre scuole qualora non dovesse tenersi il ballottaggio: al mattino smontaggio seggi e pulizie finali approfondite nei locali di tutte le scuole; riposizionamento materiale nelle aule (banchi, sedie, arredi ecc). vedi art.2 p.4

ALLESTIMENTO e DISALLESTIMENTO DELLE SEZIONI E DEI SEGGI ELETTORALI per il possibile ballottaggio di domenica 23 e lunedì 24 giugno 2024

- le operazioni di allestimento dovranno avere inizio venerdì 21/6 dalle ore 7.00 (verifica allestimento seggi lasciati installati, pulizie di finitura, verifica cartelli, ecc.) per la scuola primaria S. Antonio, Bancole e Montata; per la Scuola di Soave e Treves dalle ore 16.00 ed essere ultimate entro e non oltre sabato mattina 22/6 ore 10.00 secondo le disposizioni dell'ufficio tecnico;
- le operazioni di smontaggio, pulizia e accatastamento potranno iniziare lunedì 24/6 presumibilmente dalle ore 19.00 (solo terminati gli scrutini e liberati i seggi dagli uffici elettorali di sezione) e dovranno ultimarsi entro martedì mattina alle ore 7.00 per le scuole dell'infanzia di via Treves e Soave, per le altre scuole entro giovedì 27/06 ore 7.30

PULIZIE per il possibile ballottaggio

- le pulizie finali dovranno seguire lo smontaggio dei seggi come sopra

PREZZO

Turno elettorale del 8 e 9 giugno 2024

Il prezzo a corpo per il servizio allestimento e disallestimento seggi per le elezioni europee e amministrative € **4.200,00** oltre IVA 22%, compresi oneri per la sicurezza che devono essere indicati nell'offerta.

Per pulizie finali per le elezioni europee e amministrative € **3.500,00** oltre IVA 22%, compresi oneri per la sicurezza che devono essere indicati nell'offerta.

Turno elettorale del 23 e 24 giugno 2024

Il prezzo a corpo per il servizio allestimento e disallestimento seggi e pulizie finali per i comizi del possibile ballottaggio di € **3.200,00** oltre IVA 22%, COMPRESI ONERI PER LA SICUREZZA



DETTAGLIO PRESTAZIONI PREVISTE

Giovedì 06/06 dalle ore 11,15 (dopo ricreazione)

Prelievo del materiale occorrente per l'arredamento dallo scantinato della scuola Primaria di Via Kennedy. Carico materiale elettorale sugli automezzi n. 2

4 persone

Seggi 1,2,3,4,5,14 Scuola di Via Kennedy

Seggio 7,8,9,15 Via Roma

Seggio 6,16 Scuola elem. di Montata Carra

Seggi 10,11 Scuola di Via Treves

Seggi 12 e 13 Soave

Giovedì 06/06 ore 13,15

Inizio trasporto e montaggio seggi elettorali con rimozione dell'arredamento scolastico (banchi, sedie, cattedre, affissioni ai muri che distolgano l'attenzione dell'elettore dalla cartellonistica delle votazioni,...); tutti gli arredi dovranno essere accantonati con cura nei luoghi indicati dal personale del Comune.

6 persone

SQUADRA N.1

Seggi 1,2,3,4,5,14 Scuola di Via Kennedy dalle 13,15

Seggi 10,11 Scuola di Via Treves dalle 16,00

SQUADRA N.2

Seggio 7,8,9,15 Via Roma dalle 13,15

Seggi 12 e 13 Soave dalle 16,00

Seggio 6,16 Scuola elem. di Montata Carra dalle 16,30

Venerdì 07/06 dalle ore 7,00 alle ore 16,00

Pulizie Seggi e locali accessori dedicati (posa cartelli ed affissioni interne ed esterne)

6 persone

SQUADRA N.1

Seggi 1,2,3,4,5,14 Scuola di Via Kennedy

Seggi 10,11 Scuola di Via Treves

SQUADRA N.2

Seggio 7,8,9,15 Via Roma

Seggio 6,16 Scuola elem. di Montata Carra

Seggi 12 e 13 Soave

Venerdì 07/06 dalle ore 15,00

Controllo finale e posa cartelli e affissioni interne ed esterne controllo di infissi, porte, serrature e segnalazione all'Ufficio Tecnico per la riparazione con prestazioni e materiale a carico della DITTA AGGIUDICATARIA + PULIZIE di tutti i locali adibiti alle operazioni elettorali, ivi compresi androni, corridoi, bagni e ogni altro ambiente (aule)

Seggi 1,2,3,4,5,14 Scuola di Via Kennedy

Seggio 6,16 Scuola elementare di Montata carra

Seggio 7,8,9,15 Via Roma

Seggi 10,11 Scuola di Via Treves

Seggi 12 e 13 Soave

Domenica 9/6 dalle ore 7,00 alle ore 13,00 effettuare pulizie sedi di seggio se il Presidente di Seggio (o il Vice) autorizza le operazioni e sotto la sua stretta vigilanza.

Pulizie inoltre degli androni, corridoi, bagni, svuotamento cestini, verifica materiale di consumo bagni.

Domenica 9/6 dalle ore 22,00 effettuare pulizie dei bagni con verifica materiale di consumo bagni.

Lunedì 10/6 terminate le operazioni elettorali (SI PRESUME DOPO LE 19.00) smontaggio dei seggi con pulizie finali (operazioni da terminare entro le ore 7.00 del 11/6 per le scuole Treves e Soave per le restanti scuole vedi art.2 p. 4).

PERSONALE DISPONIBILE PER ATTIVITA' ED EMERGENZE

In reperibilità Sig. n. cell.

Dovrà essere assicurata la pronta reperibilità entro mezzora dalla chiamata telefonica degli operatori necessari a risolvere eventuali problemi che si creassero durante la giornata antecedente la votazione, la giornata di votazione e/o durante lo scrutinio presso i seggi, per l'assistenza manutentiva delle sezioni elettorali durante le fasi preparatorie alla votazione, di votazione e di scrutinio. Trattasi a titolo esemplificativo: sostituzione lampadine, scritte sulle cabine elettorali, riparazione cabine elettorali, fornitura e distribuzione di materiale di consumo ad uso del personale del seggio (ad es. materiale per i bagni salviette, carta igienica), svuotamento cestini, pulizia dei locali in caso di bisogno, ecc. Il materiale di consumo dovrà essere sufficiente a garantire uso dei servizi igienici a tutto il personale militare presente per la sorveglianza dei seggi, a tutto il personale dei seggi (Scrutatori, Presidenti etc). e per i votanti. Il recapito telefonico dovrà essere comunicato alle Forze dell'Ordine in servizio presso i seggi ed al personale dell'ufficio elettorale comunale.

Lunedì 10/6 SI PRESUME DOPO LE 19.00 ED ENTRO LE 7.00 DEL 11/6 per SOAVE E TREVES.

Inizio Smontaggio e riconsegna al deposito della scuola primaria di S. Antonio del materiale vedi art. 2

6 persone

Seggi 10,11 Scuola di Via Treves

Seggi 12,13 Soave

Qualora non si tenga il ballottaggio dovranno essere smontati anche i seggi presso le Scuole Elementari/Primarie da martedì 11 giugno

Seggi 1,2,3,4,5 Scuola di Via Kennedy

Seggio 7,8,9 Via Roma

Seggio 6 Scuola elem. di Montata Carra

A seguire Pulizie Seggi e locali accessori dedicati

PULIZIE FINALI

Gli interventi di pulizia, che dovranno essere effettuati con materiale e attrezzature a carico della ditta, dovranno consistere nelle seguenti operazioni da effettuare nelle aule adibite a seggi, ingressi, corridoi, scale, stanze per la forza pubblica:

- spazzatura e lavaggio delle pavimentazioni
- spolveratura degli esterni degli arredi riposizionati nelle aule
- smacchiatura poltrone/sedie imbottite imbrattate durante l'apertura seggi

- lavaggio e disinfezione dei locali e dei servizi igienici utilizzati dal personale di seggio, dal personale di vigilanza e dal pubblico/elettori, servizi per disabili;
- pulizia cortile esterno mediante raccolta di rifiuti;
- trasporto e gestione differenziata immondizie ai punti di raccolta distinti per natura del rifiuto
- pulizie accurate sanificazioni secondo direttive Ministero salute degli ambienti e arredi scolastici

SPECIFICA ALLESTIMENTI SEGGI

- Rimozione dell'arredamento scolastico (banchi, sedie, cattedre, affissioni ai muri che distolgano l'attenzione dell'elettore dalla cartellonistica delle votazioni,...); tutti gli arredi dovranno essere accantonati con cura nei luoghi indicati dal personale del Comune; riposizionamento a fine elezioni;
- Allestimento per ciascun seggio di tre cabine di cui una per diversamente abili, n. 2/3 tavoli, otto sedie, più eventuale materiale necessario per le operazioni di voto, pulizia e controllo del materiale;
- Allestimento dei locali destinati alle forze di vigilanza ai seggi (militari, poliziotti...) con brande,
- Sistemazione, materassi, cuscini, coperte, lenzuola monouso fornite dal Comune;
- Controllo di infissi, porte, serrature con eventuale riparazione;
- Montaggio di una urna elettorale per ogni seggio qualora richiesto dalla Regione Lombardia;
- Sistemazione delle aule sede di seggio con affissione di appositi indicatori e avvisi vari, come da indicazione dell'Ufficio Elettorale e del Tecnico comunale;
- Eventuale posizionamento transenne.

Scuola Elementare Via Kennedy – Seggi n° 1 – 2 – 3 – 4 – 5 - 14

Montaggio seggi n° 1 – 2 – 3 – 4 – 5 - 14

completi di:

- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 1
 - n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 2
 - n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 3
 - n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 4
 - n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 5
 - n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 14
 - n° 10 tavoli;
 - n° 12 staffe portaurne (una staffa per ogni urna)
 - n.° 10 sedie per seggio
 - luci per cabine;
 - controllo serrature seggi, locali militari e armadi per armi;
 - n° 4 letti completi di lenzuola e coperte (2 uomini+ 2 donne);
 - n° 2 armadi per armi (1+1);
 - bandiere;
 - controllo serrature seggi, locali militari e armadi per armi;
 - posa cartellonistica interna;
 - posa cartellonistica esterna;
- totale 3 cabine per seggio**

Scuola Elementare Montata Carra – Seggio n. 6 e seggio 16

Montaggio seggi n° 6 e 16, completo di:

- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili
 - n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 16
 - n° 2 tavoli;
 - n° 4 staffe portaurne
 - n.° 10 sedie per seggio
 - luci per cabine;
 - n° 1 armadio per armi;
 - bandiere;
 - posa cartellonistica interna;
 - posa cartellonistica esterna;
- totale 3 cabine per seggio**

- controllo serrature seggi, locali militari e armadi per armi;
- n° 2 letti completi di lenzuola e coperte, (1 uomo + 1 donna, se coniugati);
- controllo serrature seggi, locali militari e armadi per armi;

Scuola Elementare Via Roma – Seggi n° 7 – 8 – 9- 15

Montaggio seggi n° 7 – 8 - 9, completi di:

totale 3 cabine per seggio

- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 7
- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 8
- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 9
- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 15
- n° 6 tavoli;
- n° 8 staffe portaurne
- n.° 10 sedie per seggio
- luci per cabine;
- n° 2 letti completi di lenzuola e coperte, (2 uomini)
- n° 1 armadio per armi;
- bandiere;
- posa cartellonistica interna;
- posa cartellonistica esterna;
- controllo serrature seggi, locali militari e armadi per armi;

Scuola Materna Via Treves – Seggi n° 10 – 11

Montaggio seggi n° 10 - 11, completi di:

totale 3 cabine per seggio

- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 10
- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 11
- n° 4 tavoli;
- n° 4 staffe portaurne
- n.° 10 sedie per seggio
- luci per cabine;
- n° 2 letti completi di lenzuola e coperte, divisi in due stanze, (1 uomo + 1 donna);
- n° 2 armadio per armi;
- bandiere;
- posa cartellonistica interna;
- posa cartellonistica esterna;
- controllo serrature seggi, locali militari e armadi per armi;

Scuola Materna Soave – Seggi n° 12 - 13

Montaggio seggi n° 12 - 13, completi di:

totale 3 cabine per seggio

- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 12
- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 13
- n° 4 tavoli;
- n° 4 staffe porta urne
- n.° 10 sedie per seggio
- luci per cabine;
- n° 2 letti completi di lenzuola e coperte, (2 uomini);
- n° 1 armadio per armi;
- bandiere;
- posa cartellonistica interna;
- posa cartellonistica esterna;
- controllo serrature seggi, locali militari e armadi per armi

Per il ballottaggio servirà solo un'urna con 2 staffe porta urne essendoci solo una scheda da votare.