



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE AMMINISTRATIVO

PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 136

del 17/04/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, EX CAT. C, A TEMPO PARZIALE PART TIME E INDETERMINATO PER SCORRIMENTO GRADUATORIA DEL COMUNE DI SUZZARA DAL 2 MAGGIO 2024.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il d.lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 107 sulla competenza dirigenziale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 13/03/2024 ad oggetto "Nota di aggiornamento del DUP 2024 - 2026 e bilancio di previsione 2024 - 2026 e allegati – Piano degli indicatori di bilancio 2024 - 2026 – Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 13/03/2024 ad oggetto " Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024 - 2026 – Parte contabile e affidamento dei capitoli del PEG ai Responsabili Titolari di Posizione organizzativa";
- il Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 2 del 4/4/2024 avente ad oggetto "accertamento ex art. 19, comma 8, L. n. 448/2001, sulla proposta di PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, sezione 3 Organizzazione e capitale umano, Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 2026", prot. 7620 del 4/4/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 5/4/2024 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- il regolamento uffici e servizi;
- l'art. 33 del D.L. 34/2019 l'art. 33, c. 2, D.L. 34 del 30.4.2019, convertito in Legge 58/2019, ai sensi del quale i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- l'art. 1 comma 557 della Legge 296 del 27.12.2006 che esprime il principio generale dell'obbligo di contenimento della spesa di personale;
- l'art. 33, comma 2, del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 relativo alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale, in mancanza del quale non possono essere effettuate assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 6 del d.lgs. 30/03/2001 n.165 relativo al piano triennale dei fabbisogni di personale, in mancanza del quale le Pa non possono assumere nuovo personale;
- il regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR 82 del 2023, approvato con Delibera di Giunta n. 124 del 5/12/2023;

- il decreto del Sindaco n. 21 del 29/12/2023 di nomina della scrivente a Responsabile del Settore Amministrativo;

Premesso che:

- il Comune di Porto Mantovano nel PIAO 2024 2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 33 del 5/4/2024 e in particolare nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, ha previsto la necessità di coprire il posto di Istruttore Amministrativo part time 24/36 ore che si renderà vacante dal 1/5/2024 a causa di dimissioni volontarie di un dipendente (determina di presa d'atto dimissioni n.33 del 9/2/2024 con ultimo giorno alle dipendenze del Comune il 30/04/2024), al fine di garantire un elevato standard qualitativo dei servizi, con miglioramento della gestione e della conservazione documentale in coerenza al manuale di gestione documentale approvato con DGC n. 35 del 10/4/2024;
- la procedura ai sensi dell'art. 34 bis d.lgs. 165/2001 è stata avviata con nota prot. 6252/2024 e nulla osta Polis Lombardia, acquisito al prot.6396/2024;

Dato atto che:

- è possibile procedere mediante l'utilizzo delle graduatorie vigenti approvate da altre Amministrazioni; tale procedura trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi pubblici per il reclutamento di personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- il Comune di Suzzara, con il quale sussiste il servizio di segreteria convenzionata, si è reso disponibile in tempi rapidissimi a concludere l'accordo con il Comune di Porto Mantovano per consentire lo scorrimento della graduatoria di Istruttore Amministrativo, approvata con determinazione 42/SAG in data 5/10/2023, per procedere all'assunzione di un Istruttore Amministrativo a tempo parziale e indeterminato;

Dato atto che:

- come indicato nel piano del fabbisogno di personale 2024, il Comune di Porto Mantovano:
 - è ente virtuoso, appartenente alla fascia demografica f) del DM 17/3/2020, con una incidenza della spesa di personale su entrate correnti del 14,10% con riferimento al rendiconto 2022;
 - ai sensi del comma 1 dell'art. 5 del DM 17/3/2020 fino al 31/12/2024 il Comune di Porto Mantovano può incrementare la spesa di personale registrata nel 2018 (pari a euro 1.554.770,39 nella misura indicata per ciascuna annualità 2023, 2024 e 2025 in tabella 2 dell'art. 5 (22% nel 2024);
- il Comune di Porto Mantovano ha finora assunto nel 2024 n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato dal 10/4/2024 in forza della determinazione n. 123 del 5/4/2024 per sostituzione di personale cessato il 30/9/2023 e ha disposto l'assunzione di 1 Assistente Sociale dal 2/5/2024 con determinazione n. 132 del 17/4/2024;
- ai sensi dell'art. 7 comma 1 del DM 17/3/2020 la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del DM 17/3/2020 **non rileva** ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 comma 557 quater L. 27/12/2006 n. 296;
- il contesto normativo di riferimento definisce i limiti alle assunzioni, in particolare sussiste il divieto di assunzione:
 - ai sensi dell'art. 1 comma 557-ter della Legge 296 del 27.12.2006 in caso di mancato rispetto del comma 557 del medesimo articolo inerente la riduzione della spesa di personale;
 - ai sensi dell'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 24.6.2013 n. 113, convertito in legge 7.8.2016 n. 160, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione e il relativo invio alla Banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché dei dati aggregati per voce del piano dei conti integrato; tale divieto viene meno nel momento in cui gli enti adempiono all'approvazione e all'invio dei documenti contabili indicati nel comma in parola;

- ai sensi dell'art 48 del d.lgs. 11.4.2006 n. 198 in caso di mancata approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
- ai sensi dell'art. 10 comma 5 del l.gs. 150 del 27.10.2009 in caso di mancata adozione del Piano della Performance;
- ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 in caso di mancata ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
- ai sensi dell'art. 6 comma 6 del d.lgs. 30/03/2001 n.165, in caso di mancata approvazione del piano triennale dei fabbisogni in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance, e la sua trasmissione mediante il sistema SICO alla Ragioneria generale dello Stato;
- ai sensi dell'art. 9 del D.L. 185/2008 qualora l'ente non sia in regola con gli obblighi di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Verificato che questo ente rispetta i limiti di spesa di personale ex art. 1 comma 557 quater l.296/2006 in quanto:

- a) il consuntivo 2022, approvato dal C.C. con delibera 25 del 12/5/2023 evidenzia nella relazione dell'organo di revisione una spesa di personale inferiore alla media del triennio 2011/2013;

Media triennio 11-13	CONSUNTIVO 2022
1.523.295,08	1.268.243,81

- b) la programmazione della spesa 2024 di cui alla deliberazione di approvazione del bilancio 2024-2026 e alla delibera di approvazione del PIAO rispetta i limiti di legge

	Media 2011/2013 per enti soggetti a patto	Preconsuntivo 2023	Previsio ne 2024	Previsio ne 2025	Previsio ne 2026
Spese macro 101 (ex intervento 1) + dir. rogito	1.512.147,38	1.507.221,00	1.695.673,19	1.696.362,01	1.696.848,70
Spese macro 101 (ex intervento 3 e intervento 8)	8.010,48	16.482,96	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Spese macro 102 intervento 7 Irap	87.935,59	96.361,79	110.274,43	110.739,32	110.251,32
Totale spese di personale (A)	1.608.093,46	1.620.065,75	1.826.447,62	1.827.601,33	1.827.600,02
(-) Componenti escluse (B)	84.798,38	225.747,21	352.464,77	349.087,71	349.606,40
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.523.295,08	1.394.318,54	1.473.982,85	1.478.513,62	1.477.993,62
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)					

Verificato altresì che:

- il bilancio 2024, approvato con D.C.C. 22/2024, è stato trasmesso a BDAP, così come il rendiconto 2022 approvato con D.C.C. 25 del 12/5/2023 e il bilancio consolidato dell'esercizio 2022 del gruppo Comune di Porto Mantovano, approvato con D.C.C. 53 del 26/9/2023;
- il piano triennale di azioni positive 2024-2026 in materia di pari opportunità ex art 48 del d.lgs. 11.4.2006 n. 198 è stato approvato con D.G.C. 25 del 22/3/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2024 è stato approvato il PIAO che contiene le schede obiettivi performance 2024 – 2026;
- è stata effettuata la verifica delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale con note: prot. 3372 del 12/2/2024 per il settore Attività produttive, cultura, servizio economato informatica, prot. 3493 del 13/2/2024 per il settore vigilanza polizia locale, prot. 3513 del

13/2/2024 per il settore Ragioneria, tributi, controllo di gestione, controllo società partecipate, prot. 3530 del 13/2/2024 per il settore Amministrativo, prot. 3546 del 13/2/2024 per il settore Servizi alla persona, e prot. 3746 del 15/2/2024 per il settore Tecnico opere pubbliche e urbanistica;

- il piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 e piano annuale 2024 sono stati approvati con il PIAO 2024 -2026; il piano è stato trasmesso mediante il sistema Sico;
- la gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica risulta regolare, come riscontrato dal Responsabile del Settore Finanziario di questo ente;
- l'ente è in regola con il monitoraggio BDAP sugli spazi finanziari per opere pubbliche come attestato dal settore tecnico con mail in data 5/4/2024;
- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario e, dall'ultimo Rendiconto di gestione approvato, non emergono condizioni di squilibrio finanziario, come risulta dall'apposita tabella allegata al rendiconto di gestione;

Considerato che:

- con delibera di Giunta n. 39 del 15/4/2024 è stato deciso di procedere alla copertura del descritto posto di Istruttore Amministrativo part time 24/36 ore settimanali mediante l'utilizzo delle graduatorie vigenti approvate da altre Amministrazioni; tale procedura trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi pubblici per il reclutamento di personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- in data 16/4/2024 è stato sottoscritto l'accordo con il Comune di Suzzara che autorizza il Comune di Porto Mantovano ad utilizzare la graduatoria approvata con determinazione n. 42/SAG in data 5/10/2023, specificando che il candidato che stipulerà il contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Porto Mantovano sarà depennato dalla graduatoria del concorso e non potrà essere interpellato dal Comune di Suzzara per una eventuale assunzione;
- è stata contattata la candidata utilmente collocata in graduatoria ovvero la signora BENEDEUSI ALESSANDRA che ha dato la disponibilità ad essere assunta a tempo indeterminato part time presso il Comune di Porto Mantovano;

Ritenuto che sussistano gli elementi per procedere all'assunzione dell'Istruttore Amministrativo a tempo parziale e indeterminato per scorrimento graduatoria del Comune di Suzzara, approvata con determinazione n. 42/SAG in data 5/10/2023, con decorrenza del rapporto di lavoro da giovedì 2/5/2024;

DETERMINA

1) DI ASSUMERE a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex cat. C) da giovedì 2/5/2024 la dottoressa Benedusi Alessandra meglio indicata in allegato, con la riserva di acquisire il certificato carichi pendenti e verificare a campione le dichiarazioni sostitutive di certificazione indicate nella domanda di partecipazione al concorso;

2) DI IMPUTARE la spesa per il trattamento economico per l'anno 2024 e seguenti ai codici di bilancio che prevedono già la necessaria disponibilità:

- intervento 101.000.100 stipendi personale servizi ammin.
- intervento 101.000.200 contributivi personale servizi ammin.
- intervento 104.250.270 imposte e tasse segreteria generale

Lì, 17/04/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE
BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)