



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO
DEMOGRAFICI - URP - ELETTORALE

DETERMINAZIONE N. 581
del 06/10/2025

**OGGETTO: PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI CON
A.S.E.P. S.R.L. FINO AL 31 MARZO 2026.
IMPEGNO DI SPESA PER IL CORRISPETTIVO**

CIG:

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- lo statuto di A.se.p. s.r.l. prevede all'art. 3 "Oggetto" che la società "ASEP srl " è una società a responsabilità limitata a totale capitale pubblico dedicata allo svolgimento di servizi e attività di interesse generale a favore prevalentemente dei territori degli Enti Pubblici, fra i quali sono ricompresi al punto A.2) i servizi di interesse generale rivolti alla tutela del territorio tra cui la gestione delle attività di servizio cimiteriale, nonché la realizzazione di interventi di costruzione e manutenzione cimiteriale (loculi, tombe, etc.); la costruzione di manufatti cimiteriali; i servizi di luce votiva e accessori all'edilizia cimiteriale (lapidi, marmi, eccetera) e qualsiasi altro accessorio o materiale presente nell'ambito cimiteriale;
- con delibera di C.C. 112 del 21/12/2022 l'Amministrazione Comunale, non disponendo direttamente delle necessarie risorse umane e strumentali ha ritenuto di procedere mediante la gestione "in house" dei servizi cimiteriali, già riconosciuti dall'Amministrazione quali servizi pubblici essenziali, secondo la disciplina contenuta nel disciplinare allegato alla medesima deliberazione di Consiglio Comunale;
- in data 22.12.2022 è stato sottoscritto il contratto per la gestione dei servizi cimiteriali prot.-29510, repertorio scritture private n. 1048/2022;
- il contratto per la gestione dei servizi cimiteriali, in scadenza il 31 dicembre 2024,

disciplina all'art. 14 "Obblighi di servizio universale e carta dei servizi", disponendo fra l'altro:

◦ *"La società ha l'obbligo di assicurare la continuità della gestione anche oltre la scadenza della convenzione, ad esempio nel caso di mancata iscrizione nel registro di cui all'art. 192 del d.lgs. 50/2016 fino all'ottenimento della iscrizione stessa o fino alla individuazione di soggetto esterno cui affidare i servizi oggetto del presente disciplinare, di rendicontare i risultati conseguiti, nonché alcuni obblighi di servizio pubblico tipici dei servizi cimiteriali, quali:*

- a) Gestire, custodire e consentire il libero accesso ai plessi cimiteriali negli specifici orari di apertura fissati dall'amministrazione comunale, indipendentemente dal volume di accesso ai plessi nelle diverse fasce orarie e senza alcun onere a carico dell'utenza;
- b) Specifiche frequenze minime di pulizia dei plessi ed in particolare dei servizi igienici, di esecuzione delle attività inerenti la gestione del verde pubblico e delle manutenzioni";

Viste le Deliberazioni di GC. n. 161 del 30/12/2024, n. 39 del 25/03/2025 che hanno prorogato la Convenzione per la gestione dei servizi cimiteriali con la società in house A.se.p. srl complessivamente fino al 30.09.2025;

Visto che nei mesi scorsi il Responsabile del procedimento preposto ad occuparsi della questione in esame si è trasferito in altro ente e l'Amministrazione di Porto Mantovano ha riorganizzato la macro struttura dell'ente ripartendo la materia in esame tra l'area 1 Servizi alla persona per i servizi cimiteriali e l'area 3 Lavori Pubblici e Patrimonio per la gestione dei cimiteri;

Precisato che la nuova macrostruttura è partita agli inizi dello scorso mese di agosto con la naturale esigenza, per i Responsabili interessati, di prendere conoscenza e approfondire i procedimenti in corso;

Considerato che:

- l'Amministrazione sta definendo con la nuova *governance* di A.se.p. srl il disegno che si intende dare all'affidamento dei servizi cimiteriali in *house providing* per le prossime annualità, anche in termini di contenuto, alla luce di un eventuale piano di investimenti, per migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio stesso;

-con nota prot. n. 23451 del 26.09.2025, agli atti di questo ufficio, è stata chiesta ad A.se.P. srl la disponibilità alla prosecuzione della gestione in corso fino al 31 marzo 2026 alle medesime condizioni contrattuali stabilite nel contratto del 22/12/2022;

- è stata acquisita al prot. n.23718 del 30.09.2025 e agli atti di questo ufficio la disponibilità di A.se.p. srl a proseguire nella gestione del servizio cimiteriale in corso fino al 31 marzo 2026;

Verificato che il contratto in essere indica il corrispettivo dovuto dal Comune ad A.se.p. srl in € 43.187,05 più IVA per complessivi € 52.688,20, fatti salvi gli adeguamenti in diminuzione del corrispettivo derivanti dalla modificazione delle tariffe per le operazioni cimiteriali e la luce votiva, approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n.142 del 3 dicembre 2024 con decorrenza dal 1/1/2025;

Richiamato il Piano cimiteriale di Santa Maddalena, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 31/7/2020;

Considerato che la Giunta Comunale con delibera n. 138 del 30/09/2025 si è espressa favorevolmente sulla continuità della gestione dei cimiteri con A.se.P. srl in adempimento agli obblighi di servizio pubblico universale fino al 31 marzo 2026 alle medesime condizioni contrattuali stabilite nella convenzione del 22/12/2022;

Ritenuto di impegnare la spesa per il corrispettivo presunto a favore di A.se.p. srl fino al 31.03.2026 come segue:

€ 13.172,05 al capitolo 114800145 *“Spese in appalto servizi cimiteriali”* del bilancio 2025;

€ 13.172,05 al capitolo 114800145 *“Spese in appalto servizi cimiteriali”* del bilancio 2026,

fatte salve le successive determinazioni;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19 agosto 2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029 .
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 30/12/2024 ad oggetto “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027 - APPROVAZIONE”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 30/12/2024 ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2025 - 2027 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2025 - 2027 - APPROVAZIONE “;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 30/12/2024 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027 - PARTE CONTABILE E

AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 28/03/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2025-2027”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2025 ad oggetto: “Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2024 del comune di Porto Mantovano”;
- il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto sindacale n. 21 del 31/07/2025 prot. n.18795 del 01/08/2025 di conferimento alla sottoscritta delle funzioni e delle correlate responsabilità dell'AREA 1 SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e regolarità contabile, resi dai competenti Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI IMPEGNARE** la spesa per la gestione dei cimiteri di Santa Maddalena e Soave a favore di A.SE.P. srl fino al 31.03.2026 come segue:

€ 13.172,05 al capitolo 114800145 “*Spese in appalto servizi cimiteriali*” del bilancio 2025;

€ 13.172,05 al capitolo 114800145 “*Spese in appalto servizi cimiteriali*” del bilancio 2026:

2. **DI DARE ATTO** che:

- a ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del servizio Anna Puttini;
- b sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- c in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
- d il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;
- e ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Lì, 06/10/2025

LA RESPONSABILE DI SETTORE

PUTTINI ANNA KATIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

