



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – PROTEZIONE CIVILE

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – PROTEZIONE CIVILE

**DETERMINAZIONE N. 784
del 04/12/2025**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA BIELLE.VI. S.R.L. DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE SERVOSCALA GLI ALLOGGI DI VIA BELGIARDINO.
ANNO 2026. IMPEGNO DI SPESA.**

CIG: B8B68E4920

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 87 del 30/12/2024 ad oggetto “Nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2025 - 2027 - Approvazione”;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 88 del 30/12/2024 ad oggetto “Bilancio di previsione 2025-2027 e allegati e piano degli indicatori di bilancio 2025-2027 – Approvazione”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 30/12/2024 ad oggetto “Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2025-2027 – Parte contabile e affidamento dei capitoli del PEG ai Responsabili Titolari di Posizione Organizzativa”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 28/03/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE PIAO 2025-2027”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL’ESERCIZIO 2024 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19 agosto 2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;

CONSIDERATO che presso gli alloggi di via Belgiardino è stato installato un servoscala modello VIMEC che necessita di manutenzione annuale e quindi che si rende necessario programmarla anche per l’anno 2026;

RITENUTO di affidare direttamente i servizi di cui sopra alla ditta BIELLE.VI S.r.l. con sede in via Dell’Artigianato,6, Dosolo (MN), ditta specializzata in tale tipologia di servizi e centro assistenza VIMEC che si è resa disponibile ad eseguire gli interventi;

VISTO l’allegato preventivo predisposto dalla ditta BIELLE.VI S.r.l. nel quale si quantifica la spesa per interventi di manutenzione ordinaria presso gli immobili sopraccitati in € 540,00 oltre IVA al 22%, così per complessivi € 658,80;

RITENUTO di finanziare il servizio in parola per euro 658,80, mediante imputazione della spesa al capitolo 113700120 “Spese Manut. alloggi PEEP” del bilancio per l’esercizio 2026 a seguito di delega all’utilizzo dello stesso rilasciata dal Responsabile dell’Area 3 – arch. Rosanna Moffa che si rimette in allegato;

PRESO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 163 c. 5 del D.Lgs 267/2000 trattasi di spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e delle funzioni dell'ente;
- ai sensi dell'art. 183 co. 6 del D. lgs. 267 e ai sensi dell'art. 183 co. 6 del D. lgs. 267/2000, “non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente: sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;”

TENUTO CONTO che prima di procedere all'intervento si è verificata la congruità e rispondenza dei prezzi proposti a quelli di mercato;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento diretto dell'intervento in oggetto come previsto dall'art. 50, del D.Lgs 36/2023;

CONSIDERATI:

- l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, nonché l'art. 225, c. 2 del medesimo Codice che stabilisce l'efficacia delle disposizioni in materia di digitalizzazione a partire dal 1° gennaio 2024;
- la Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 con cui viene adottato il comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione, prevedendo, a partire dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG attraverso piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);
- il parere MIT n. 2196/2023 con cui il Servizio di Supporto Giuridico del Ministero ha precisato che anche per i piccoli affidamenti d'importo inferiore ad € 5.000,00 è obbligatorio l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il Decreto Sindacale n. 21 del 31/07/2025 con il quale la sottoscritta è nominata Responsabile della Posizione Organizzativa “Area 4 – Urbanistica/Edilizia Privata/SUE/Protezione Civile”;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di procedere, per i motivi espressi in premessa, all'affidamento diretto del servizio di manutenzione ordinaria anno 2026 presso gli alloggi di via Belgiardino alla ditta BI.ELLE.VI S.r.l. con sede in via Dell'Artigianato, 6, Dosolo (MN) approvando il relativo preventivo allegato e quantificando gli stessi in totali € 540,00 oltre IVA al 22%, così per complessivi € 658,80;

2)-di impegnare la spesa di € 329,40 IVA compresa, mediante imputazione come segue:

Importo	Codice	Oggetto	Anno Bilancio
€ 658,80	113700120	Spese manutenzione alloggi	2026

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 2026;

4)-di dare atto che ai sensi dell'art. 163 c. 5 del D.Lgs 267/2000 trattasi di spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e delle funzioni dell'ente;

5)- di dare atto che trattasi di spese necessarie per garantire la continuità di un servizio connesso con le funzioni fondamentali dell'Ente come ammesso dall'art. 183, co. 6, lett. b) del D. Lgs. 267/2000 e di spese comunque assunte al fine di garantire assistenza obbligatoria posta a carico dell'Ente ai sensi di legge;

6)- di dare atto, come riportato negli allegati preventivi, che si potrà procedere al pagamento anticipato in quanto condizione indispensabile per l'attivazione ed il mantenimento del servizio di manutenzione;

7)-di dare atto che:

- ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'area edilizia urbanistica, geom. Elena Bombana;
- sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- in capo Al Responsabile dell'area edilizia urbanistica, geom. Elena Bombana non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente su "*Amministrazione Trasparente*";
- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199

Lì, 04/12/2025

IL RESPONSABILE DI SETTORE

BOMBANA ELENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)