



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore amministrativo

Ufficio Personale

## AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in attuazione dell'art. 30 comma 1 del d.lgs. 165/2001, della determinazione n. 775 del 15/12/2020, con la quale è stato approvato il presente avviso;

### RENDE NOTO

che è indetta procedura esplorativa per l'eventuale mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore Tecnico cat. C da trasferire alle dipendenze di questo Comune mediante passaggio diretto.

### Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo

in tema di Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente:

- gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'ente: rete viaria, aree verdi, edifici pubblici
- stesura e realizzazione disegni tecnici, esecuzione rilievi architettonici, controlli e verifiche di elaborati progettuali, operazioni catastali ed estimi, determinazione e verifica dei confini;
- controllo, monitoraggio e verifica nell'esecuzione di lavori di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di opere e infrastrutture realizzate dalla pubblica amministrazione;
- collaborazione con direttore dei lavori nell'opera di controllo sugli interventi relativi alle opere di cui al punto precedente, anche presso cantieri di ditte appaltatrici intervenendo personalmente anche in corso d'opera, partecipazione al controllo di conformità alle norme di sicurezza di ambienti e attrezzature di uso collettivo;
- elaborazione della contabilità preventiva e consuntiva dei lavori di interesse dell'ente;
- controllo dell'esecuzione di lavorazioni alle quali è direttamente preposto,
- svolgimento sopralluoghi sul territorio per verifiche problemi/emergenze e proposte risolutive
- attività connessa alle opere pubbliche: monitoraggio BDAP – Osservatorio regionale LL.PP. – ANAC
- Attività su piattaforme del mercato elettronico (Consip – Mepa – Sintel)

In tema di edilizia e urbanistica:

- Istruttoria delle pratiche edilizie
- Attività connesse alla Sportello telematico dell'Edilizia
- Ricevimento pubblico
- Svolgimento sopralluoghi

### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrati in categoria giuridica C (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e profilo professionale di Istruttore Tecnico o profilo corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di

strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)  
tel 0376 389011 fax 0376 397847

e mail: [protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it)

pec: [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it)

cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore amministrativo

Ufficio Personale

Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015.

2. essere in possesso della patente di guida cat. B;
3. preventivo nulla osta INCONDIZIONATO concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano;
4. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso e non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

## Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla procedura in parola in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato, corredata a pena di esclusione dei seguenti documenti:

- 1) il preventivo nulla osta INCONDIZIONATO concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano;
- 2) il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino fra l'altro:
  - i servizi prestati e le mansioni svolte presso enti del comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale di geometra;
  - l'effettuazione di corsi di perfezionamento attinenti al posto in oggetto e di aggiornamento in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Acquisizione di beni e servizi.
  - quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.
- 3) la copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi a davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

## **La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 23/1/2021 tramite:**

- lettera raccomandata A/R al Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, previo appuntamento tel 0376/389034;
- PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it).

Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro il termine di presentazione della domanda.

strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)

tel 0376 389011 fax 0376 397847

e mail: [protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it)

pec: [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it)

cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore amministrativo

Ufficio Personale

Il Comune non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Nel caso di invio della domanda tramite pec in formato non modificabile, la domanda è valida sussistendo i requisiti di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa dall'autore mediante pec purchè sia utilizzata la casella pec personale del candidato. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

Non si terrà conto delle domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso, per cui coloro che sono ancora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, devono dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- dati anagrafici, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero telefonico, indirizzo mail, indirizzo pec, l'eventuale indirizzo presso il quale ricevere le comunicazioni se diverso dalla residenza;
- l'ente presso il quale lavorano con contratto di lavoro a tempo indeterminato, la data di assunzione a tempo indeterminato, la categoria e il profilo professionale, la posizione economica, il comparto di contrattazione collettiva di cui fa parte, la data di assunzione nell'ente di provenienza, se diversa da quella di assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione
- il servizio/ufficio presso il quale presta servizio, indicando la posizione di lavoro ricoperta e le mansioni svolte;
- il titolo di studio posseduto, la data in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa, né avere procedimenti disciplinari in corso e non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione per mobilità;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.

Il candidato, che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno nell'ente di destinazione

## AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso.

### Comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza del curriculum vitae;

strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)

tel 0376 389011 fax 0376 397847

e mail: [protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it)

pec: [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it)

cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore amministrativo

Ufficio Personale

- la mancanza dei requisiti richiesti;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza del nulla osta espresso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano;
- la mancanza della copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi a davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

## MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio (eventualmente telematico) secondo le modalità che saranno definite successivamente in relazione al numero domande pervenute e alla situazione pandemica ed emergenziale, effettuato da commissione appositamente nominata.

**La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati**, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati, **con un anticipo di almeno tre giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

La valutazione delle domande e dei candidati si atterrà ai seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Porto Mantovano
- esperienza professionale e culturale ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;
- verifica della conoscenza e dell'esperienza lavorativa con riferimento a:
  - a. possesso di competenze tecnico-specialistiche afferenti i lavori pubblici, urbanistica, edilizia;
  - b. esperienza professionale maturata in ambito pubblico, nella gestione di lavori pubblici, urbanistica, edilizia;
  - c. adeguate conoscenze del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., linee guida Anac, DPR 380/2001, LR 12/2005 ecc.
  - d. conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali e procedimento amministrativo
  - e. conoscenze informatiche di base o avanzate.
  - f. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
  - g. motivazione al trasferimento;
  - h. capacità di relazione esterna e interna; lavoro di squadra.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo e ora indicati, è considerato rinunciatario alla procedura.

Al termine dei colloqui verrà redatto un elenco di idonei ordinato dal candidato con profilo, esperienza e conoscenze più corrispondenti al posto da ricoprire a quello meno corrispondente. Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non corrispondenza.

La valutazione positiva non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano.

Pertanto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura tra quelle consentite per legge.

**L'esito della procedura di mobilità** sarà pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it> La pubblicazione vale quale notifica.

strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)

tel 0376 389011 fax 0376 397847

e mail: [protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it)

pec: [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it)

cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore amministrativo

Ufficio Personale

## PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale del Comune di Porto Mantovano richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o qualora non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione provinciale decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la prova.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

In caso di assunzione il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Amministrazione di provenienza.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

## INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale e categoria giuridica indicati nel presente avviso.

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza. Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente

## RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o prorogare il presente avviso esplorativo o revocare la procedura o non procedere all'effettuazione della mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it>, Amministrazione Trasparente, bandi di concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di attingere all'elenco di candidati idonei per un periodo massimo di 24 mesi decorrenti dalla pubblicazione dell'elenco.

strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)

tel 0376 389011 fax 0376 397847

e mail: [protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it)

pec: [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it)

cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore amministrativo

Ufficio Personale

**Informativa per il trattamento dei dati personali vedi allegato**

## **Avvertenze generali**

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la dott.ssa Sara Badari.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, oltre che per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano tel 0376 389034 389042.

L'avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it>.

Porto Mantovano, 16/12/2020

SARA BADARI



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore amministrativo

Ufficio Personale

## INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Porto Mantovano delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Settore Amministrativo del Comune di Porto Mantovano e/o gli incaricati del Settore Amministrativo e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Porto Mantovano.

Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Responsabile del Personale al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679. Il Comune di Porto Mantovano ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv. Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti: email: [dpo@wildside.legal](mailto:dpo@wildside.legal) mobile: è 375 5131191 pec: [avv.latorre@ordineavvocatibopec.it](mailto:avv.latorre@ordineavvocatibopec.it)

## NORME FINALI

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Copia integrale del bando e dello schema di domanda è pubblicata sul sito del Comune di Porto Mantovano. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il responsabile del procedimento inerente alla presente selezione è individuato nella dott.ssa Sara Badari, Responsabile del personale, da contattare prioritariamente al seguente indirizzo di posta elettronica: [s.badari@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:s.badari@comune.porto-mantovano.mn.it) oppure telefonicamente al n. 0376 389034.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Sara Badari Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

**strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)**

**tel 0376 389011 fax 0376 397847**

**e mail: [protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it)**

**pec: [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it)**

**cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202**