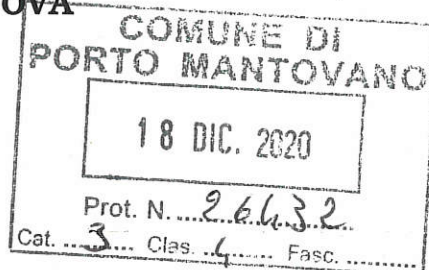




COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA



Modello di domanda

CANDIDATURA A RESPONSABILE DI SERVIZIO PER IL SETTORE RAGIONERIA FINANZE BILANCIO TRIBUTI CONTROLLO DI GESTIONE CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE

Io sottoscritta DEL BON ANGELA, nata a VIADANA, il 19/09/1967 dipendente del Comune di Porto Mantovano in qualità di Funzionario Amministrativo Cat. D, pos. ec. D6 con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con delibera di G.C. 3 del 11/1/2020;

visto l'avviso del responsabile del personale in data 10/12/2020 prot. 25712;

PRESENTO

la mia candidatura per l'incarico di Responsabile di servizio del Settore RAGIONERIA FINANZE BILANCIO TRIBUTI CONTROLLO DI GESTIONE CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE.

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a conoscenza dell'art. 76 del D. Lvo 28/12/2000, n. 445, consapevole circa la responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea ECONOMIA E COMMERCIO (vecchio ordinamento) ovvero in assenza del diploma di laurea dichiara di essere in possesso del seguente titolo di studio e di aver maturato esperienza professionale nel settore di almeno 3 anni come dipendente per il periodo dal al

Dichiara altresì in tema di incompatibilità e inconfiribilità:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/13, di non avere alla data odierna subito condanna, anche non definitiva, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 co. 2 del D.Lgs. n. 39/13:

☐ di non aver fatto parte nei due anni precedenti la data odierna della Giunta o del Consiglio del Comune di Porto Mantovano;

☐ di non aver fatto parte nell'anno precedente la data odierna della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, nella Regione Lombardia;

☐ di non essere stato Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Lombardia;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 co. 1 del D.Lgs. n. 39/13, di non essere incaricato o ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Porto Mantovano, per conto del quale si debba svolgere attività di vigilanza e controllo sui predetti enti di diritto privato;



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 co. 2 del D.Lgs. n. 39/13, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Porto Mantovano;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 co. 1 del D.Lgs. n. 39/13 di non ricoprire cariche di componente degli organi di indirizzo del Comune di Porto Mantovano;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 co. 2 del D.Lgs. n. 39/13 di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'*articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400*, o di parlamentare;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 co. 3 lett. c) del D.Lgs. n. 39/13 di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 co. 4 del D.Lgs. n. 39/13 di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del consiglio della regione, di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Lombardia,
- a carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della Regione Lombardia.

La sottoscritta si impegna altresì ad informare immediatamente il Comune di Porto Mantovano di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte, non più vera.

La sottoscritta dichiara, inoltre, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DICHIARANTE

Angela Del Bon

Allegato Curriculum vitae in formato europeo

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DEL BON ANGELA

Indirizzo

- 26041 CASALMAGGIORE (CR)

Telefono

Ufficio: 0376 389021 - personale

Fax

E-mail

Ufficio: a.delbon@comune.porto-mantovano.mn.it

Personale:

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19/09/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- dall'1/2/2020 sino ad oggi titolare di Posizione Organizzativa del Settore Ragioneria, Finanze, Bilancio, Tributi, Controllo di gestione e società partecipate;
- dall'1/10/2015 al 31/01/2020 titolare di Posizione Organizzativa del settore Tributi Controllo di gestione – Partecipate;
- dall'1/10/2015 sino ad oggi in distacco parziale dal Comune di Porto Mantovano presso il Comune di Viadana – servizio ragioneria (dall' 1/2/2020 per 12 ore settimanali);
- dall'1/10/2015 e sino ad oggi Dipendente di Ruolo presso il Comune di Porto Mantovano (MN) presso l'Area Amministrativa e Finanziaria – Settore Tributi, Controllo di Gestione e Partecipazioni – categoria D (ex D3) – categoria economica D6;
- dal 2013 e sino al 30/09/2015 in distacco dalla Provincia di Mantova presso il Comune di Viadana – servizio Ragioneria – per 6 ore settimanali;
- da dicembre 2011 incaricata a seguito di selezione, per prestazione professionale presso il Comune di Viadana (MN) per la gestione del servizio Controllo di Gestione dell'Ente e collaborazione con il servizio ragioneria dell'Ente;

- dal maggio 2008 a marzo 2009 e da maggio 2009 a settembre 2009 incaricata a seguito di selezione, per prestazione professionale presso il Consorzio Regionale del Parco del Mincio di Mantova per la gestione della contabilità dell'Ente;
- nel 2001 collaborazione con il Comune di Dosolo (MN) per la redazione del Bilancio di Previsione 2001 e del Rendiconto 2000;
- da maggio 2001 e sino al 30/09/2015 titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Contabilità della Provincia di Mantova;
- da maggio 2001 sino al 30/09/2015 dipendente della Provincia di Mantova in qualità di funzionario presso il Settore Programmazione Economica e Finanziaria - Responsabile Servizio Contabilità, Finanza Straordinaria e Partecipate - categoria D (ex D3);
- dal 13/05/1996 a maggio 2001 dipendente presso la Provincia di Mantova in qualità di istruttore direttivo presso il Settore Finanziario, categoria D1;
- dal 20/06/1995 al 12/05/1996 assunta a tempo determinato presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Piacenza (CR) in qualità di Applicato Collaboratore Professionale, C1 (ex 5^a q.f.);
- dal 5/9/1994 al 31/3/1995 impiegata presso un commercialista a Gussola (CR);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO conseguita presso l'Università degli Studi di Parma in data 29/4/1993 (vecchio ordinamento);

DIPLOMA IN RAGIONERIA conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "E. Sanfelice" di Viadana (MN).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Discreta conoscenza dei sistemi operativi di informatica più diffusi (applicativi di Office) e di internet.

Discreta capacità ad utilizzare applicativi di tenuta di contabilità pubblica acquisita nel corso delle proprie esperienze lavorative.

ITALIANA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

LINGUA FRANCESE A LIVELLO SCOLASTICO

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI INTERAZIONE CON I PROPRI COLLABORATORI E CON LE PERSONE CON LE QUALI E' NECESSARIO INTERAGIRE NELLA VITA PROFESSIONALE.

BUONA CAPACITA' A SVOLGERE LAVORO DI GRUPPO.

BUONE CAPACITA' DI COORDINAMENTO DEI PROPRI COLLABORATORI ACQUISITA DURANTE LO SVOLGIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 2001 E SINO AD OGGI.

BUONA CAPACITA' NELL'UTILIZZO DEL PC

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Professionalità acquisite in occasione della partecipazione
convegni e seminari relativamente alle materie nelle quali si
articolarono le competenze assegnate.

Frequenza del ciclo di seminari tenuti dalla Fondazione
Universitaria delle P. A. - Università di Bologna - Scuola Europea
di Alti Studi tributari in materia di Tributi Locali periodo settembre
- novembre 2015 (programma formativo ODCEC con
maturazione di crediti formativi).

Acquisita la qualifica di Messo Notificatore.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Casalmaggiore, 16 dicembre 2020

F.TO ANGELA DEL BON

