



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

Settore Amministrativo

Ufficio del Personale

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 (UN) POSTO
ISTRUTTORE TECNICO CAT. C**

PRESSO IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Scadenza presentazione domande: 8 aprile 2021 ore 12.30

Prot. 5786

Porto Mantovano 8/3/2021

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO PERSONALE

visti:

- il D.Lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna);
- l'espletamento della procedura ai sensi dell'art. 34 bis d.lgs. 165/2001 prot. 2581 del 20/1/2021;
- la determinazione n. 101 del 3/3/2021 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 (un) posto nel profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO (Cat. Giur.C) presso il Comune di Porto Mantovano.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sezione 1: CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE:

All'Istruttore tecnico viene richiesto di svolgere attività di concetto con responsabilità di risultato relativamente a specifici processi produttivi/amministrativi variabile in relazione all'ufficio di assegnazione.

L'Istruttore tecnico, in particolare, esegue: in materia di lavori pubblici calcoli, disegni, misurazioni, rilievi, perizie tecniche sullo stato degli immobili, redige progetti, cura la direzione di lavori e l'attività di collaudo, svolge assistenza tecnico-amministrativa e contabile e vigila sull'applicazione delle norme, vigila sullo stato di conservazione e corretto impiego delle attrezzature.

Egli svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo, sia in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti, può coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

L'Istruttore tecnico ha relazioni interne anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa.

Sezione 2: REQUISITI D'AMMISSIONE:

Possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza come segue:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Cittadinanza degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere

adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

2. Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono ipso iure l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato altre condanne penali irrevocabili alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
6. Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. Il candidato, vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere sarà sottoposto a visita medica;
8. Essere in possesso del titolo di studio: Diploma quinquennale di **Tecnico costruzioni e territorio / Diploma quinquennale di Geometra o altro titolo equipollente o assorbente.**

Nel caso di titoli equipollenti o assorbenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare, purché detto titolo sia stato dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art.38 – co 3-del D.Lgs.165 del 30.3.2001, con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione. Qualora la suddetta procedura, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, non sia ancora conclusa, al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Si precisa che la procedura in oggetto si intende iniziata se entro la data di scadenza del bando è stata presentata istanza di riconoscimento ad Istituto abilitato al rilascio del titolo corrispondente per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero, oppure se entro la medesima data è stata presentata istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica per ottenere il riconoscimento dell'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 co 3 del D.Lgs. 165/2001. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.

9. Possesso della Patente di guida tipo B o superiore;
10. Non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Sezione 3: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito, per la categoria "C", dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Sezione 4: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso **entro e non oltre le ore 12.30 dell'8 aprile 2021 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale)**.

Il termine suddetto è perentorio, salvo emanazione di successiva norma che disponga eventuali sospensioni o proroghe.

Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le procedure di cui all'art. 155 del c.p.c.

Ove detto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

Alla domanda dovrà essere allegata a pena di esclusione copia del documento di identità personale in corso di validità.

E' facoltativo allegare alla domanda il Curriculum vitae in formato europeo, con specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte.

Le domande di ammissione al concorso possono essere presentate:

- direttamente all'ufficio protocollo, strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano, dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.30 (citofonare alla porta d'ingresso della sede municipale in campanello "Servizi demografici" e annunciarsi). Stante la particolare situazione determinata dalla presenza sul territorio nazionale del virus COVID-19 e considerato che si è reso quindi necessario modificare la modalità di accesso agli sportelli comunali, i candidati sono invitati a contattare telefonicamente il numero 0376/389034 per accertarsi della presenza dell'operatore per la ricezione della domanda di partecipazione all'ufficio protocollo. Nel caso in cui la domanda fosse recapitata direttamente all'ufficio protocollo, la data della sua presentazione è stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro appostovi dall'addetto all'ufficio medesimo;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento purchè la stessa pervenga al Comune entro il termine perentorio sopra citato. Per le domande inviate per raccomandata non si farà riferimento al timbro dell'ufficio postale, ma saranno considerate tempestive le domande che pervengano all'ufficio protocollo dello scrivente Comune entro il termine indicato al seguente indirizzo:

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

UFFICIO PERSONALE

STRADA CISA 112

46047 PORTO MANTOVANO (MN)

- a mezzo posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale da spedire all'indirizzo PEC comuneportomantovano@legalmail.it. Alla PEC dovrà essere allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato **con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, oppure, per i candidati in possesso di firma digitale, la domanda debitamente compilata e sottoscritta digitalmente con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sezione 5: AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, il numero di cellulare, l'indirizzo mail e, se posseduto, l'indirizzo pec personale
- a) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza indicata alla lett.a) della sezione 4 del presente bando
 - b) di aver compiuto anni 18;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime e il godimento dei diritti civili e politici;
 - d) le eventuali condanne penali riportate, eventuali stati di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure subite ovvero di non aver subito condanne penali o non avere provvedimenti di interdizione, di prevenzione o altre misure che impediscano, secondo le norme vigenti, l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego; gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;

- e) di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione o per altri motivi disciplinari ovvero per avere conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3/1957; di non essere stato destituito dai pubblici uffici;
- f) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, come specificata nel precedente punto 10 dei requisiti di ammissione, e di essere, comunque, a conoscenza che sarà accertata dal competente organo sanitario;
- h) il possesso del titolo di studio, come previsto al precedente punto 8 dei requisiti di ammissione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
- i) il possesso della patente di guida di categoria "B" e di essere disponibile a guidare i veicoli in dotazione all'Ente
- j) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
- k) di trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999, n. 68; in relazione alla disabilità posseduta, debitamente documentata, il candidato deve indicare gli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge n. 104 del 5.2.1992). A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda o comunque far pervenire, entro il termine di scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica certificata **comuneportomantovano@legalmail.it**, apposita certificazione. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.
- l) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o precedenza o alla riserva, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- m) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando;
- n) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy, inserita all'interno del bando di selezione;
- o) l'eventuale altro recapito di domicilio se diverso dalla residenza, cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a comunicare per iscritto qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione dalla stessa, copia semplice di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione ammetterà con riserva al concorso tutti i candidati le cui domande di partecipazione non presentino irregolarità non sanabili.

Sono considerate IRREGOLARITA' NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda di ammissione delle generalità, della residenza e/o del recapito, per cui non sia possibile identificare il candidato;
- presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).
- qualsiasi altra omissione o irregolarità, per la quale è prevista dal presente avviso, l'esclusione dal concorso.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di ammissione dovranno essere regolarizzate entro un termine non inferiore a due giorni dal ricevimento della comunicazione, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati in difetto dei requisiti di accesso prescritti dal presente bando verranno esclusi. Il provvedimento di esclusione dal concorso sarà adottato dal Responsabile del procedimento, la cui pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Porto Mantovano ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà comunque effettuato al momento dell'assunzione.

Il provvedimento di ammissione ed esclusione della domanda è assunto dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande e almeno un giorno prima della data prevista per l'effettuazione della prima prova scritta o della prova preselettiva (laddove la stessa fosse necessaria per il numero elevato di domande pervenute).

Gli aspiranti alla partecipazione al concorso dovranno necessariamente allegare alla domanda, pena l'esclusione

- la **ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di euro 10,00**, effettuato mediante bonifico bancario di tesoreria Banca Monte Dei Paschi Di Siena, Agenzia 02245, IBAN IT 65 T 01030 57820 000005306755, intestati al Tesoriere del Comune di Porto Mantovano, con indicata la causale del versamento: **tassa di ammissione al concorso Istruttore tecnico C.**
- oppure la ricevuta del pagamento mediante PAGO PA effettuabile dal link

<https://servizionline.comune.porto-mantovano.mn.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/pagamentiSpontanei>

con indicata la causale del versamento: **tassa di ammissione al concorso Istruttore tecnico C.**

Il mancato versamento entro la data di scadenza per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso. La tassa non è rimborsabile in nessun caso.

Sezione 6: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

PRESELEZIONE:

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a **30**, sarà effettuata prova preselettiva nelle materie previste dal bando.

La prova preselettiva consiste in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie delle prove d'esame. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punteggio, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo di quesiti assegnati, stabilirà un punteggio minimo con il quale si intende superata.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 30 candidati che nella prova preselettiva abbiano ottenuto una votazione minima stabilita dalla Commissione prima dell'espletamento della prova medesima. In caso di punteggio pari tra più candidati al 30° posto si provvederà ad ammettere tutti i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio.

Saranno considerati rinunciari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova pre-selettiva nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici (palmari, ecc.) I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Porto Mantovano (www.comune.porto-mantovano.mn.it) alla sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso con espressa indicazione dei candidati ammessi a partecipare alle fasi successive del concorso.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

PROVE D'ESAME

Prova scritta a contenuto teorico-pratico: consisterà nella redazione di un elaborato scritto finalizzato all'esame e alla soluzione di uno o più quesiti tecnici posti dalla commissione o alla descrizione di una procedura e/o alla redazione di uno o più atti e/o provvedimenti amministrativo sulle materie indicate alla successiva Sezione 8.

Prova orale: consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale sulle materie di cui alla Sezione 8, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, la valutazione delle attitudini del candidato in relazione al profilo da ricoprire, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, la verifica della conoscenza di elementi di informatica.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte un punteggio minimo non inferiore a 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

La mancata presenza ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel corso delle prove non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici (palmari, ecc.)

Sezione 7: CALENDARIO DELLA PROVA PRE-SELETTIVA (EVENTUALE) E DELLE PROVE D'ESAME

Eventuale Prova preselettiva

La prova preselettiva avrà luogo presso Bocciofila/Bocciodromo Montata Carra, via Ciro Menotti 1, Porto Mantovano in data **15 aprile 2021 qualora le domande ammesse al concorso siano superiori a 30. In tal caso si terrà la prova preselettiva in due turni: un primo turno il giorno 15 aprile 2021 ore 8.30 per i candidati con le iniziali del cognome compreso tra A – L, presso Bocciofila/Bocciodromo Montata Carra, via Ciro Menotti 1, Porto Mantovano e un secondo turno il 15 aprile 2021 ore 11.30 per i candidati con le iniziali del cognome compreso tra M – Z, presso Bocciofila/Bocciodromo Montata Carra, via Ciro Menotti 1, Porto Mantovano.**

L'avviso inerente lo svolgimento della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito del Comune di Porto Mantovano Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso entro il giorno antecedente la data sopra fissata.

Prova scritta a contenuto teorico pratico

Avrà luogo presso Bocciofila/Bocciodromo Montata Carra, via Ciro Menotti 1, Porto Mantovano in data **22 aprile 2021 ore 9.00.**

Prova orale

Avrà luogo presso Bocciofila/Bocciodromo Montata Carra, via Ciro Menotti 1, Porto Mantovano in data **6 MAGGIO 2021 ore 9.00.**

L'indicazione della eventuale variazione della sede e del diario delle prove saranno pubblicati all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La pubblicazione di ogni avviso, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso pubblicato come sopra descritto.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti il concorso.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla 1° prova nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati o all'eventuale prova pre-selettiva nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

Ai sensi del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021", i candidati dovranno presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale muniti di:

1) mascherina

2) autodichiarazione sostitutiva compilata, che dovrà essere datata e firmata nel giorno stesso della prova

3) documento di identità in corso di validità;

4) referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove (inclusa prova preselettiva).

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo situazioni eccezionali da documentare e altresì dovranno seguire rigorosamente le istruzioni indicate nella segnaletica presente in loco o impartite dal personale di servizio.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, verrà ritenuta rinuncia a partecipare al concorso.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati a mezzo del sito istituzionale dell'ente: all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di Concorso". Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sezione 8: MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame, inclusa la eventuale preselezione, verteranno sul seguente programma:

1. Il patrimonio pubblico comunale: classificazione, gestione, manutenzione, sistemi di valorizzazione, dismissione e alienazione immobiliare;
2. Conoscenza della materia di contratti pubblici e procedure di scelta del contraente (D.lgs. n. 50/2016 e smi – DM 49 del 7/3/2018);
3. Procedimenti tecnico-amministrativi nella condotta delle opere pubbliche: tenuta dei documenti contabili;
4. Nozioni in materia di tutela ambientale;
5. Nozioni in materia di prevenzione infortuni, sicurezza sul lavoro e sui cantieri temporanei e mobili (D.lgs. n. 81/2008) e di prevenzione incendi (D.M. 3 agosto 2015);
6. Conoscenza della materia Urbanistica ed Edilizia e relative norme statali e regionali – DPR 380/2001 e LR 12/2005;
7. Norme in materia di beni culturali e del paesaggio – Dlgs 42/2004 e DPR 31/2017;
8. Conoscenze e pratica nell'utilizzo dei sistemi CAD (tipo "AutoCad" o similari);
9. Testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti, alle determinazioni di impegno di spesa e relativi provvedimenti correlati;
10. Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti;
11. Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
12. Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013), di prevenzione della corruzione (D.lgs. n. 190/2012), di privacy (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);
13. Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001);
14. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

15. Conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001);
16. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Sezione 9: FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

La valutazione delle prove di esame e la formazione della graduatoria dei candidati idonei competono alla Commissione Esaminatrice.

Costituiscono criteri generali di valutazione delle prove i seguenti:

Prova scritta

- Aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda

Prova orale

- Aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi, presentazione di ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda
- Livello delle competenze tecniche in possesso del candidato
- Capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alle mansioni da svolgere
- Conoscenza, consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino
- Orientamento all'obiettivo
- Flessibilità
- Iniziativa/assertività/autocontrollo/empatia.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla **somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle prove d'esame**. È escluso dalla graduatoria chi non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

La graduatoria di merito tiene conto, a parità di votazione, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e in caso di ulteriore parità, la preferenza va al candidato più **giovane di età** ai sensi dell'art.2, comma 9, del DPR 191/1998 e s.m.i.

La graduatoria finale e le operazioni selettive verbalizzate dalla Commissione, sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano, che viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Porto Mantovano. Dal giorno successivo alla compiuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata in seguito per l'eventuale copertura dei posti di uguale categoria e profilo professionale, a tempo indeterminato sia pieno che part time, **e anche a tempo determinato sia pieno che parziale**, che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso/selezione, **anche ai sensi dell'art. 1 commi 69-70 L. 178/2020**.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà dichiararsi immediatamente disponibile ad essere assunto in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso all'impiego.

È altresì facoltà dell'amministrazione comunale concedere l'utilizzo della graduatoria in esame ad altri Enti della Pubblica Amministrazione mediante la sottoscrizione di apposito accordo.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro trenta giorni dall'entrata in servizio, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dal Comune in forza di legge.

Con il vincitore sarà stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e, ove necessario, rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune di Porto Mantovano.

Il neo assunto non potrà, almeno per 5 anni, chiedere il trasferimento per mobilità volontaria presso altri Enti della P.A.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore al concorso avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente i sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni relative al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo. La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità, all'esito positivo del periodo di prova.

Sezione 9: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Porto Mantovano delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Settore Amministrativo del Comune di Porto Mantovano e/o gli incaricati del Settore Amministrativo e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Porto Mantovano.

Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Responsabile del Personale al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679. Il Comune di Porto Mantovano ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi

dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv. Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@wildside.legal mobile: è 375 5131191 pec: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it

Sezione 10: PROTOCOLLO SICUREZZA

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z) che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Il Comune di Porto Mantovano applica nello svolgimento del concorso il protocollo di sicurezza Dipartimento Funzione Pubblica del 3/2/2021 dfp 7293 e ss.mm.ii., pubblicato sul sito del Comune. In caso di modifiche del citato protocollo del DFP, il Comune e i candidati dovranno attenersi alle nuove misure.

Il protocollo attualmente dispone che i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dal Comune.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come da fac simile allegato al presente bando.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 viene invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine il Comune rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine monouso fornite dall'amministrazione; in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova concorsuale (preselezione o prove). La mascherina deve essere utilizzata correttamente dal candidato coprendo le vie aeree, naso e bocca. Le istruzioni sul corretto uso della mascherina sono affisse nei luoghi di svolgimento delle prove. Non è consentito l'uso nell'area concorsuale di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità, in possesso del candidato ma solo l'uso delle mascherine fornite dal Comune di Porto Mantovano. La mascherina monouso utilizzata dal candidato durante le prove dovrà essere smaltita con i rifiuti indifferenziati.

Sezione 11: NORME FINALI

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Copia integrale del bando di concorso e dello schema di domanda è pubblicata sul sito del Comune di Porto Mantovano. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il responsabile del procedimento inerente alla presente selezione è individuato nella dott.ssa Sara Badari, Responsabile del personale, da contattare prioritariamente al seguente indirizzo di posta elettronica: s.badari@comune.porto-mantovano.mn.it oppure telefonicamente al n. 0376 389034.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Sara Badari

Documento *informatico sottoscritto con firma digitale*
ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.