



## COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

---

### PIANO OPERATIVO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

#### BOCCIOFILA MONTATA CARRA

#### VIA CIRO MENOTTI N. 1 - PORTO MANTOVANO

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021 (articolo 1, comma 10, lettera z)) prevede che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico” e il successivo D.P.C.M. del 02 marzo 2021 (articolo 24) conferma le predette disposizioni per lo svolgimento delle prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

In relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici**”, redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

#### **DATA E LUOGHI:**

La procedura concorsuale avrà luogo presso Bocciofila/Bocciodromo Montata Carra, via Ciro Menotti 1, Porto Mantovano nelle seguenti giornate:

- 22 aprile 2021 ore 9.00 prova scritta a contenuto teorico pratico
- 6 maggio 2021 ore 9.00 prova orale

L'area verrà bonificata, pulita e disinfettata prima e dopo ogni prova, dal personale addetto.

#### **NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO:**

Il numero dei candidati ammessi al concorso è pari a n. 21, non superiore a quanto previsto dall'articolo 1, comma 10, lettera z) del dpcm 14 gennaio 2021.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del predetto DPCM.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) all'Amministrazione titolare delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;



## COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

---

d) ai candidati;

e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);

f) eventuale personale sanitario presente in loco.

L'Amministrazione ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'applicazione del presente protocollo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il presente protocollo si applica a tutte le prove.

L'Ente ha giudicato necessario lo svolgimento di tutte le prove in presenza. Pertanto si dovranno rispettare le regole del presente protocollo.

### **Misure organizzative e misure igienico – sanitarie**

Tutti i candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'Ente cinque giorni prima della data della prima prova concorsuale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare)
  - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
    - b) tosse di recente comparsa;
    - c) difficoltà respiratoria;
    - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
    - e) mal di gola.
  - 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
  - 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
  - 5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice; in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova.
- Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (come da modello pubblicato sul portale del Comune di Porto



## COMUNE DI PORTO MANTOVANO

### Provincia di Mantova

---

Mantovano, nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso). Il modulo dovrà essere stampato dai candidati, compilato, firmato e consegnato il giorno delle prove all'atto del riconoscimento.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage" che deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche o FFP2, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato alla sede concorsuale all'ingresso di Via fratelli Gonzaga, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea sarà rilevata con termometri manuali ad infrarossi che permettano la misurazione automatica.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati; il tutto come meglio esplicitato nell'allegata planimetria.



## COMUNE DI PORTO MANTOVANO

### Provincia di Mantova

---

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie dell'area stessa riportanti i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere il luogo in cui si svolgeranno le prove e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, in particolare nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'Amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale).

Le operazioni di identificazione e registrazione dei candidati avverranno con tempistiche limitate così da evitare assembramenti nell'area concorsuale.

La registrazione del candidato mediante documento di riconoscimento e la consegna di tutta la documentazione obbligatoria avverrà presso postazione dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. È garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

#### **Requisiti delle aree concorsuali**

I candidati ammessi sosterranno in un locale ampio, collocato al piano terra vicino all'ingresso della sala, dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno due metri.

I luoghi per lo svolgimento del concorso dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di parcheggio;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato nello spazio denominato "saletta" della planimetria catastale, con uscita direttamente sull'esterno, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.



## COMUNE DI PORTO MANTOVANO

### Provincia di Mantova

---

#### **Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, svolgimento della prova, seduta e uscita dei candidati**

La sala concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Non essendo previste prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio non sarà resa disponibile una postazione informatica.

La Sala è sufficientemente ampia da garantire una idonea collocazione dei candidati ammessi.

Inoltre, la Sala:

- ✓ ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ✓ dispone di servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- ✓ permette un elevato livello di aerazione naturale;
- ✓ garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Espletate le operazioni di riconoscimento i candidati saranno ammessi alla sala sede del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina chirurgica messa a disposizione dal Comune all'ingresso dell'area stessa. Sarà presente un addetto comunale che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi.

A ciascun candidato verrà fornito l'occorrente per **la prova scritta a contenuto teorico pratico** e precisamente: una penna nera monouso, una busta grande, una busta piccola cm. 12x18), un talloncino identificativo e fogli per la stesura dell'elaborato nel numero stabilito dalla Commissione esaminatrice e siglati da un componente della stessa.

La traccia della prova scritta a contenuto teorico pratico sarà comunicata verbalmente. Per l'intera durata della prova i candidati manterranno obbligatoriamente la mascherina chirurgica. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.



## COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

---

### **Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della/e sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine di ogni sessione di prova dell'aula concorso, delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato e dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette. I servizi igienici saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### **Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

### **Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica**

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del presente concorso sono pianificati nel presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente piano operativo è disponibile, unitamente al protocollo DFP-0007293-P- 03/02/2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

In particolare il presente piano contiene specifica indicazione circa:

- ✓ il rispetto dei requisiti dell'area;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- ✓ l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;



## COMUNE DI PORTO MANTOVANO

### Provincia di Mantova

- ✓ le modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- ✓ le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti); a tal proposito, si specifica che i candidati si configurano come persone esterne estranee all'ambiente, pertanto, in caso di emergenza dovranno seguire le indicazioni a loro fornite dal personale presente. Si specifica che sono esposte presso l'area concorsuale le planimetrie per l'evacuazione;
- ✓ l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

| NUMERO   | MANSIONE                                                                                                                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| almeno 1 | Controllo misurazione temperatura mediante termo scanner – controllo operazione di sanificazione mani – controllo validità della documentazione obbligatoria – registrazione del candidato |
| almeno 1 | 1 Consegna mascherina<br>indicazione della postazione al candidato                                                                                                                         |

- ✓ modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il presente protocollo è stato condiviso e approvato dal Datore del lavoro, dal Responsabile del servizio competente, dal RSPP, dal Medico del lavoro e dal RLS.

Porto Mantovano lì, 14 aprile 2021

FIRME

#### Il Datore di Lavoro

Architetto Rosanna Moffa

#### Il Responsabile della Sicurezza Prevenzione e Protezione nei Luoghi di lavoro – RSPP

Ingegnere Giuseppe Massobrio

#### Il Medico Competente



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

---

Dottor Stefano Passarino

## **Il Rappresentante dei lavoratori**

Livio Bosi

## **Le rappresentanze sindacali**

Claudia Debattisti

Livio Bosi

Michele Zamboni