



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 78 del 28/06/2022

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021 - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventidue** addì **ventotto** del mese di **giugno** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.
All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Assente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Richiamati:

- Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 169 del Testo Unico 18.08.2000, n. 267 che testualmente recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con cui sono stati recepiti nell'ordinamento dell'Ente i principi in materia di *performance* di cui agli artt. 3 e seguenti del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come previsto dall'art. 16, comma 2, del medesimo decreto;
- il D. Lgs. 74 del 25/05/2017 ad oggetto "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- il "Sistema di misurazione e valutazione della performance", da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 15/03/2019;
- il regolamento sui Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/01/2013 e successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell'11/02/2016;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 28/4/2022 di approvazione del Rendiconto per l'esercizio 2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/3/2021 ad oggetto "Approvazione della Nota di aggiornamento del DUP Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021 – 2023" e a deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29/3/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021 - 2023;
- deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 29/5/2021 inerente l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023, piano dettagliato degli obiettivi e della performance;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 158 del 21/12/2021 con la quale è stata effettuata una verifica intermedia circa lo stato di attuazione al 30/10/2021 del PEG/PDO 2021 aggiornandolo contestualmente;

Considerato che:

- l'Amministrazione adotta entro il 30 giugno di ciascun anno un documento denominato "*Relazione sulla performance*" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- il documento sopracitato deve poi essere validato dall'Organismo di Valutazione della Performance;

Dato atto che l'Allegato 2) della Relazione sulla Performance 2021 illustra lo stato di attuazione degli obiettivi del peg/pdo 2021 – 2023 al 31.12.2021;

Presa in esame e condivisa la "*Relazione sulla performance anno 2021*" allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale riportata negli allegati da 1) a 4) e in particolare l'allegato 2) della Relazione sulla Performance 2021 che illustra lo stato di attuazione degli obiettivi del PEG/PDO 2021 – 2023;

Visto l'analisi dello stato di attuazione degli obiettivi 2021 svolta dall'OIV con la Segretaria Generale e i Responsabili di P.O. in data 14/6/2022 e 21/6/2022;

Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Settore Ragioneria, Tributi, Controllo di Gestione e Partecipazioni in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta rilessi contabili sul bilancio dell'Ente;

Visti:

- Il D. Lgs. 267/2000;
- Il D. Lgs. n. 33/2013;
- Il D. Lgs. n. 150/2009 e il D. lgs. 74/2017;

D E L I B E R A

1. di approvare l'allegata "*Relazione sulla performance anno 2021*", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - riportata negli allegati da 1) a 4) del presente provvedimento;
2. di prendere atto dello stato di attuazione al 31 dicembre 2021 dell'attività dei settori dell'Ente e degli obiettivi assegnati con la propria deliberazione n. 60 del 29/05/2021 e successivamente integrati con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 21/12/2021 come risulta dalle schede riportate nell'allegato 2) della Relazione sulla performance 2021;
3. di stabilire che copia del presente atto venga trasmesso ai responsabili di Posizione Organizzativa;
4. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla performance 2021 di cui al punto 1 nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "*Amministrazione trasparente*", Performance/ Relazione sulla Performance;

5. di disporre la trasmissione della “*Relazione sulla performance anno 2021*” all’Organismo di Valutazione della Performance al fine della validazione prevista dal “*Sistema di misurazione e validazione della performance*”;

6. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 stante l’urgenza di provvedere;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021 - APPROVAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 24/06/2022

**LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE
CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021 - APPROVAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 24/06/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
Provincia di Mantova

LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

Indice

1. LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E IL SISTEMA DEI CONTROLLI DELL'ENTE

2. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO E I DATI DEL COMUNE

3. L'AMMINISTRAZIONE – IL CONTESTO INTERNO

- 3.1 Gli organi politici
- 3.2 La struttura dell'Ente
- 3.3 Gli organismi gestionali e le società partecipate

4. GLI INDIRIZZI STRATEGICI E I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ENTE

- 4.1 Le azioni previste nelle linee di mandato del Sindaco Massimo Salvarani (*LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO*)
- 4.2 Gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance 2021
- 4.3 Gli indirizzi generali assegnati dal Comune di Porto Mantovano alle proprie partecipate con il DUP 2021 - 2023

5. LA GOVERNANCE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E SU ASEP SRL

- 5.1 Il Piano di razionalizzazione della società partecipate 2015 - quello straordinario del 2017 – il piano di revisione al 31.12.2021
- 5.2 Il riordino giuridico e operativo di ASEP SRL
- 5.3 I principali dati della società partecipate dal Comune di Porto Mantovano

6. I DATI FINANZIARI DEL 2021

Allegati:

- Allegato 2) - Obiettivi Peg/Pdo 2021
- Allegato 3) – Indicatori del Rendiconto 2021 e parametri deficiarietà.
- Allegato 4) - Stato di attuazione dei programmi del DUP 2021 - 2023

1. LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E IL SISTEMA DEI CONTROLLI DELL'ENTE

In ambito organizzativo la performance viene intesa come il contributo che l'azione di un soggetto, individuale o anche collettivo, apporta al raggiungimento di specifici risultati dell'organizzazione. Nelle amministrazioni pubbliche il concetto di performance è stato introdotto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che ha disciplinato il ciclo della performance. Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della *performance* consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti. Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La Relazione sulla Performance e il Piano della Performance, trovano la loro disciplina nel Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, N.150 - "Riforma Brunetta". Mentre il Piano della Performance si identifica come un documento di programmazione triennale, la Relazione è lo strumento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi assegnati ed alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune è già dotato in base alla normativa di settore di strumenti di programmazione e di controllo: il Documento unico di programmazione, il bilancio di previsione, il Piano esecutivo di Gestione, il Piano dettagliato degli Obiettivi, il Controllo di gestione e il rendiconto della gestione sono tipici strumenti del ciclo di programmazione e di controllo degli enti locali. Questi strumenti rappresentano anche dei validi mezzi di comunicazione e di trasparenza della programmazione degli obiettivi e della rendicontazione dei risultati. Una volta formalizzato il piano della performance, quale strumento riepilogativo degli obiettivi strategici ed annuali, integrato nella fase programmatoria del ciclo di gestione, è indispensabile provvedere anche alla rendicontazione dei risultati. La formalizzazione della relazione sulla performance, costituisce quindi un utile strumento riepilogativo e di sintesi dei dati del controllo di gestione e del rendiconto, ed è funzionale alla rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai componenti degli organi esterni, ai cittadini, agli utenti.

Con il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" (convertito in legge, con

modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 7 dicembre 2012, n. 213), è stato ampliato e rafforzato il sistema dei controlli interni degli Enti Locali, la cui articolata tipologia viene ora definita dagli artt. 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies D.Lgs. 267/2000 (TUEL). Con le modifiche apportate al D.Lgs. 267/2000, al rafforzamento dei controlli interni si è accompagnata una ridefinizione puntuale del ruolo della Corte dei Conti nella verifica della legittimità e della regolarità della gestione degli enti locali.

Il sistema ora vigente prevede le seguenti tipologie di controlli: (rispetto alle quattro forme preesistenti):

- controllo di regolarità amministrativa e contabile (art. 147, primo comma, e art. 147 bis) ;
- controllo di gestione (art. 147, comma 2, lett. a));
- controllo strategico (art. 147, comma 2, lett. b) e art. 147 ter);
- controllo sugli organismi gestionali esterni e, in particolare, sulle società partecipate (art. 147, comma 2, lett. d) e 147 quater);
- controllo sugli equilibri finanziari (art. 147, comma 2, lett. c) e art. 147 quinquies);
- controllo sulla qualità dei servizi erogati (art. 147, comma 2, lett. e)).

Il regolamento su controlli interni è stato approvato dal Comune di Porto Mantovano con deliberazione di consiglio comunale n. 6 del 29/01/2013, successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell'11/02/2016.

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (nel ns. caso dall'Organismo di valutazione), quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. La Validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla relazione predisposta dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo. L'articolo sopracitato testualmente cita: *"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito all'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

.....

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali aggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato." L'art. 10, comma 1, lett. B) del D. Lgs./2009, così come modificato dal D. lgs. 74/2017 prevede quindi che la relazione annuale sulla Performance venga approvata e validata entro il 30 giugno di ciascun anno. Con Nota Circolare del 29/3/2018 la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione Pubblica, ha evidenziato il rispetto di tale termine.

2. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO E I DATI DEL COMUNE

Di seguito vengono riportati i principali dati sulla popolazione, sul territorio e sull'economia insediata del Comune di Porto Mantovano: il Comune in cifre al 31.12.2021. I dati se seguono illustrano la complessità dello scenario in cui l'amministrazione comunale si muove per governare la sua comunità aperta allo scambio e alla collaborazione con i diversi attori economici, sociali e culturali che sviluppano, sostengono e animano il Comune che rimane il primo punto di riferimento istituzionale per i cittadini.

La popolazione residente

Nel corso degli ultimi decenni il comune di Porto Mantovano ha conosciuto uno sviluppo demografico passando dai 12.204 abitanti del 1991 ai 16.566 del 2021, invariata rispetto all'anno precedente. La densità della popolazione è di circa 440 abitanti per Km² (media italiana = 200 abitanti/Km²). Il 50% del territorio comunale, compresa l'intera frazione di Soave, rientra all'interno del Parco del Mincio.

Popolazione residente al 31 dicembre

Anno	Popolazione
31-dic-2011	16.299
31-dic-2012	16.232
31-dic-2013	16.319
31-dic-2014	16.395
31-dic-2015	16.448
31-dic-2016	16.513
31-dic-2017	16.505
31-dic-2018	16.608
31-dic-2019	16.627
31-dic-2020	16.566
31-dic-2021	16.566

TABELLA GENERALE SUL MOVIMENTO NATURALE E MIGRATORIO DELLA POPOLAZIONE								
ANNO	NATI	MORTI	IMMIGRATI	EMIGRATI inclusi irreperibili	SALDO	TOTALE	MASCHI	FEMMINE
2015	142	135	644	598	53	16448	8044	8404
2016	131	134	703	635	65	16513	8099	8414
2017	112	137	698	681	-8	16505	8090	8415
2018	93	132	714	574	101	16607	8148	8459
2019	97	160	773	690	20	16627	8164	8463
2020	89	170	575	555	20	16566	8146	8420
2021	110	187	646	569	0	16566	8148	8418

Popolazione residente al 31/12/2021= 16.566. abitanti

di cui maschi 8.148 e femmine 8.418

LA DENSITA' ABITATIVA DEI COMUNI DELLA LOMBARDIA

La Lombardia ha 9.981.554 abitanti (dato al 31.12.2021) di cui 4.895.446 (49%) Maschi e 5.086.108 (51%) femmine, la prima d'Italia per popolazione residente con una densità abitativa pari a circa 420 abit./km².

Il Territorio comunale: la collocazione nella Provincia di Mantova e i principali dati sul territorio del Comune

Il territorio della Provincia di Mantova si estende per 115 km da nord-ovest a sud-est e per 65 km da sud-ovest a est, comprendendo complessivamente una superficie di 2.339 kmq, di cui il 92% è costituita da pianura prevalentemente destinata all'utilizzo agricolo. Il clima è spiccatamente continentale, più mite nella zona collinare grazie all'influenza del bacino del Garda. Il territorio della provincia presenta un importante sistema idrografico, con una elevata abbondanza di acqua, dovuta ai fiumi Po, Mincio, Oglio, Chiese, Secchia, oltre ai numerosissimi canali di bonifica che permettono una fiorente agricoltura e, potenzialmente, rappresentano una valida ed economica via di comunicazione con l'Adriatico. Il Po attraversa il Mantovano da ovest a est, per 78 km, ricevendo le acque dell'Oglio e del Mincio da sinistra e quelle del Secchia da destra; poco dopo Quatrelle di Felonica esce dalla provincia e dalla Lombardia dirigendosi verso Ferrara e il mare. Il Mincio, proveniente dal Garda, attraversa il territorio per 73 km, scorrendo in modo irregolare fin dopo Goito, dove perde ogni pendenza e forma tre laghi (Superiore, Inferiore e di Mezzo), sulle sponde dei quali si è sviluppata, nei secoli, la città capoluogo.

Il Comune di Porto Mantovano si estende per 37,44 Km² nell'immediata periferia nord di Mantova e confina con i comuni di Curtatone, Goito, Mantova, Marmirolo, Rodigo, Roverbella, San Giorgio di Mantova. Le frazioni storiche che compongono il comune sono 3: S. Antonio, Bancole e Soave. A queste si aggiungono i nuclei urbani di Spinosa, Montata Carra e Mantovanella. Il 50% del territorio comunale, compresa l'intera frazione di Soave, rientra all'interno del Parco del Mincio.

1.2.1 – Superficie in Kmq. 37,44		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 1	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km /	* Provinciali Km 5,70	* Comunali Km 82
* Vicinali Km 15	* Autostrade Km /	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore adottato		si
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
		Adottato PGT con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 31.03.2011

* Piano regolatore approvato	si		22.09.2000 D.G.R. 1298 (data e n. della delibera regionale di approvazione della variante generale al P.R.G.). Approvato definitivamente il PGT con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 18.07.2011 D.G.R. 21042 del 22/11/1996 (Data e n. della delibera regionale di approvazione del Peep di Soave)
* Programma di fabbricazione		no	
* Piano edilizia economica e popolare	si		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali		no	D.C.C. 20 del 31/03/2007 (Approvazione definitiva P.P. e P.I.P.)
* Artigianali	si		
* Commerciali		no	
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D. L.vo 77/95)			SI
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
P.E.E.P. (St. e Sf Peep Soave)			AREA INTERESSATA 13.503 AREA DISPONIBILE 8.514
P.I.P. (St. e sf. P.I.P. "Bancole Nord" (sub. Comp. 1/A)			43.951 23.394

Le strutture presenti nel territorio

TIPOLOGIA	
– Asili nido	n. 1 asilo nido La Tartaruga e

Cicogna	
– Scuole infanzia (materne)	n° 4
– Scuole primaria (elementari)	n° 4
– Scuola secondaria di primo grado (medie)	n° 1
– Strutture residenziali per anziani	n° 0
– Farmacie Comunali	
– Rete fognaria in Km.	
bianca	30
nera	30
mista	42
– Esistenza depuratore	SI
– Rete acquedotto in Km.	70
– Attuazione servizio idrico	integrato
– Aree verdi, parchi, giardini	22

– Punti luce illuminazione pubblica	3.216	
– Rete gas in Km.		
– Raccolta rifiuti in quintali		
Raccolta differenziata	SI	-
		-
		-
Raccolta rifiuti domiciliare porta a porta		
avviata dal 1 Gennaio 2011	SI	
– Esistenza discarica	NO	

L'andamento dell'economia a livello globale, nazionale e regionale

L'attività del Comune di Porto Mantovano e i dati finanziari del 2021 dell'Ente sono fortemente condizionati dall'andamento dell'economia a livello globale, nazionale, regionale e dalla pandemia. E' utile quindi l'analisi dei principali dati economici sia internazionali che locali che hanno influito sulla performance del Comune di Porto Mantovano.

Il quadro internazionale

Nel 2021 la ripresa dell'economia mondiale è stata superiore alle attese. Secondo le stime diffuse in dicembre dall'OCSE, il prodotto mondiale è cresciuto del 5,6% nel 2021 e rallenterà al 4,5% nell'anno in corso.

La Commissione Europea nelle sue analisi di fine anno osserva come anche in Europa si sia assistito ad una crescita al di sopra delle aspettative, con un incremento importante della spesa dei consumi privati ed una ripresa generalizzata su tutte le componenti della domanda. I principali indicatori economici segnalano dunque una risalita sui livelli del periodo pre-pandemico, lungo un nuovo sentiero di espansione. Dopo due trimestri di forte ripresa, nell'area dell'euro, l'attività economica ha rallentato nell'ultima parte dell'anno, per effetto della risalita dei contagi e della conseguente introduzione di misure di contenimento.

L'economia italiana

Il rimbalzo dell'economia italiana, dopo il -8,9% del 2020 (occorre andare indietro alla Seconda guerra mondiale per trovare un dato del Pil tanto negativo come il 2020), è da record: nel 2021 il Pil (Prodotto interno lordo, che misura la ricchezza prodotta dal Paese) è cresciuto del +6,5% rispetto all'anno precedente. I dati dell'Istat certificano quindi un buon recupero, ma ancora non totale rispetto a quanto perso in precedenza.

L'edilizia è uno dei settori a dare il maggiore contributo all'incremento del Pil nel 2021", ma anche produzione industriale e manifatturiero hanno fatto la loro parte per il rilancio dell'economia. L'edilizia uno dei settori a dare il maggiore contributo all'incremento del Pil nel 2021", ma anche produzione industriale e manifatturiero hanno fatto la loro parte per il rilancio dell'economia.

Positivo, anche se su dinamiche più contenute, l'andamento dei consumi. La spesa delle famiglie italiane è stimata in aumento del 5,1% nel 2021 e del 4,4% nel 2022. Nella seconda metà dell'anno si è assistito ad un recupero della spesa delle famiglie, soprattutto di servizi. Ciò è accaduto prevalentemente nel trimestre estivo, che ha parzialmente compensato la diminuzione registrata nel primo semestre.

La fase di ripresa dell'occupazione che ha caratterizzato il 2021 ha consentito un recupero delle posizioni pre-crisi. A dicembre, il tasso di occupazione è tornato sui livelli di fine 2019 (59,0%) e si è ridotto il tasso di disoccupazione (sceso al 9,0% dal 9,8% di dicembre 2020) in presenza di un aumento di quello di inattività (35,1% da 34,5%).

Lo scenario regionale

Il perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha avuto significative ripercussioni sul contesto sanitario, sociale, economico e territoriale di Regione Lombardia, che hanno obbligato gli enti ad una revisione complessiva della programmazione di breve e medio lungo periodo, al fine di rispondere efficacemente ai nuovi bisogni emersi. La crisi sanitaria si è sommata ad una crisi economica che ha determinato una forte contrazione della produzione, con impatti sul mercato del lavoro ancora mitigati da misure che mirano al mantenimento dell'occupazione anche attraverso il ricorso ad ammortizzatori sociali in costanza di rapporto.

La Giunta Regionale con la deliberazione n. 3748 del 28 ottobre 2020 ha approvato la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Economia e Finanza Regionale, che si prefigge l'obiettivo di delineare le linee guida del percorso di sviluppo regionale per il triennio 2021 – 2023

In questo momento particolare le caratteristiche che ha definito Regione Lombardia sono: semplificazione, digitalizzazione, autonomia, patto sociale e sostenibilità.

Queste cinque priorità sono state incrociate con i cinque temi prioritari su cui puntare per supportare la ripresa.

Con queste premesse Regione Lombardia in linea con gli obiettivi di "Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile" ha individuato cinque temi sui quali puntare per supportare la ripresa e sostenere lo sviluppo e guidare le priorità 2021-2023:

- Rilancio del Sistema Economico e Produttivo;
- Bellezza, Natura e Cultura lombarde;
- La Forza dell'Istruzione, della Formazione, della Ricerca e del lavoro;
- La Persona, prima di tutto;
- Un Territorio Connesso, uno Sviluppo Sostenibile.

L'economia insediata nel Comune di Porto Mantovano: le principali attività e il numero di addetti

L'economia si base prevalentemente sulle attività artigianali, piccole imprese industriali e imprese commerciali come da seguente dettaglio al 31.12.2021:

n. 431 attività industriali/artigianali che occupano n. 2.398 addetti

n. 386 attività commerciali che occupano n. 1.279 addetti (sono comprese in questa categoria le attività di commercio fisso, ambulante e pubblici esercizi)

n. 338 attività relative ad altri servizi (terziario) che occupano n. 747 addetti

n. 43 istituzioni che occupano n. 291 addetti (in questa categoria sono comprese le scuole, gli ambulatori, il Comune e gli uffici postali).

Il Comune di Porto Mantovano a fini statistici è inserito nell'area economica di Mantova. Tale area, con una superficie di 656,3 Km², risulta la zona più estesa della Provincia. Situata nella parte centro-orientale della provincia di Mantova, si compone dei comuni di Bagnolo San Vito, Bigarello, Castelforte, Castel d'Ario, Castellucchio, Curtatone, Mantova, Marmirolo, **Porto Mantovano**, Rodigo, Roncoferraro, Roverbella, San Giorgio di Mantova, Villimpenta e Borgo Virgilio. L'Area economica di Mantova risulta influenzata dalla presenza del comune capoluogo. Tuttavia, seguendo una tendenza comune agli ultimi anni, la popolazione residente nei comuni dell'hinterland (**Porto Mantovano**, Curtatone, San Giorgio di Mantova e Borgo Virgilio) ha ormai oltrepassato la consistenza del capoluogo, con un valore pari a 55.650 abitanti (dato 2018).

3. L'AMMINISTRAZIONE – IL CONTESTO INTERNO

3.1 Gli Organi politici

L'Amministrazione comunale è in carica per il periodo 2019-2024 a seguito della consultazione elettorale dei giorni 26 maggio 2019 e 9 Giugno 2019.

La Giunta Comunale

Di seguito la composizione della Giunta Comunale:

MASSIMO SALVARANI – Sindaco – Attività produttive – sport – rapporti con le società partecipate – personale – sicurezza e polizia locale;

PIER CLAUDIO GHIZZI – Vice Sindaco – Assessorato ai lavori pubblici – tutela e sviluppo del Territorio – Lavori pubblici – Ambiente – Urbanistica e Edilizia Privata – Protezione civile e Servizi Pubblici locali;

ALBERTO ROSARIO MASSARA – Assessorato alla programmazione e bilancio – Servizi Finanziari - Bilancio – Tributi – Controllo di gestione – Servizi Informatici;

VANESSA CIRIBANTI – Assessorato alla cultura – Pari Opportunità - Coordinamento bandi di finanziamento;

BARBARA DELLA CASA – Assessorato ai servizi sociali e alla famiglia – Associazioni di volontariato – Nidi d'infanzia

DAVIDE BOLLANI – Assessorato alle politiche scolastiche, politiche giovanili, sviluppo di comunità, processi partecipativi.

Il Consiglio Comunale

Di seguito la composizione del Consiglio Comunale:

SALVARANI MASSIMO - Sindaco

TOMIOTTI VALENTINA
LICON ANDREA
ANDRETTI ANGELO
MARI ROBERTO – Presidente del Consiglio
RESCIGNO VITTORIO
DORINI MORENO
MANCINI ALESSANDRO
SCIRPOLI PASQUALINO
BONORA GUIDO
VANELLA MARA
BUOLI MONICA
BINDINI ANDREA
LUPPI MARIO
BASTIANINI MARCO
BETTONI GIANFRANCO
FACCHINI RENATA

NUMERO ATTI AMMINISTRATIVI PRODOTTI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021

n. 107 deliberazioni di Consiglio comunale (comprese interpellanze e mozioni);
n. 165 deliberazioni di Giunta comunale;
n. 925 determinazioni dei Responsabili di Posizione Organizzativa.
n.144 Ordinanze.

Le variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva, gli utilizzi delle quote vincolate ed accantonate del risultato d'amministrazione e le variazioni di esigibilità e del cronoprogramma.

La nota di aggiornamento del DUP 2021 – 2023 è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29.03.2021 e il Bilancio di previsione 2021 - 2023 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29.03.2021 e con i seguenti provvedimenti sono state apportate variazioni ai dati finanziari inizialmente approvati:

Atti del Consiglio Comunale

Numero Atto	Data Adozione	Tipologia	Oggetto
43	03/06/2021	DELIBERA DI CONSIGLIO	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023
48	29/06/2021	DELIBERA DI CONSIGLIO	VARIAZIONE DI BILANCIO 2021 - 2023 EX ART. 175 DEL D. LGS. 267/2000
67	30/07/2021	DELIBERA DI CONSIGLIO	VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2021 - 2023 - VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2021 - 2023 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ARTT. 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000) - APPROVAZIONE
90	18/10/2021	DELIBERA DI CONSIGLIO	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023
98	29/11/2021	DELIBERA DI CONSIGLIO	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023 EX ART. 175 DEL D. LGS. 267/2000

Atti della Giunta Comunale

Numero Atto	Data Adozione	Tipologia	Oggetto
127	09/11/2021	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE DI BILANCIO PER PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA 2021 IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA EX ART. 166 DEL D. LGS. 267/2000
140	29/11/2021	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE DI BILANCIO PER PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA 2021 IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA EX ART. 166 DEL D. LGS. 267/2000
150	18/12/2021	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023 IN TERMINI DI CASSA ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 (ART. 175 COMMA 5 BIS LETT.D) D.LGS. 267/2000)

Determine del responsabile: variazioni per costituzione FPV

Numero Atto	Data Adozione	Tipologia	Oggetto
924	31/12/2021	DETERMINA	COSTITUZIONE DI UN FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE AI SENSI DELL' ART. 175, COMMA 5 QUATER DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I. - VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - VARIAZIONE DI BILANCIO 2021 - 2023 ESERCIZI FINANZIARI 2021 E 2022
925	31/12/2021	DETERMINA	COSTITUZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE AI SENSI DELL' ART. 175, COMMA 5 QUATER DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I. - VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - VARIAZIONE DI BILANCIO 2021 - 2023 ESERCIZI FINANZIARI 2021 E 2022.

3.2 La struttura dell'Ente

Segretario Comunale e Responsabile per la prevenzione della corruzione: Dott.ssa Bianca Meli. Il Segretario Comunale, unico dirigente, ricopre il servizio presso vari comuni in base ad una convenzione (dal 01.01.2017 fino al 31.08.2019 capo-convenzione Comune di Porto Mantovano con i Comuni di Roncoferraro, Serravalle a Po e Sustinente e dal 01.09.2019 con il Comune di Suzzara, quale capo-convenzione, unitamente al Comune di Motteggiana).

Escludendo il Segretario comunale, nell'Ente non vi sono altri dirigenti.

Responsabili di Posizione organizzativa al 01.01.2021: n. 6

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 dell'11/01/2020 l'Amministrazione ha modificato la macrostruttura dell'ente riducendo i settori da 7 a 6 come segue:

Posizione organizzativa N.1	Posizione organizzativa N. 2	Posizione organizzativa N. 3	Posizione organizzativa N. 4	Posizione organizzativa N. 5	Posizione organizzativa N. 6
AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA SETTORE AMMINISTRATIVO Segreteria Affari generali Progetti cittadinanza attiva Ufficio personale Uffici demografici URP	AREA TECNICA SETTORE OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO Ufficio tecnico Manutenzioni servizi locali Ambiente Ecologia Attività sportive Urbanistica Edilizia Privata Protezione Civile	AREA SERVIZI ALLA PERSONA SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi scolastici Servizi socio assistenziali	AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA SETTORE RAGIONERIA FINANZE BILANCIO TRIBUTI CONTROLLO DI GESTIONE CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE Programmazione- Bilancio Tributi Controllo di gestione Controllo società partecipate	AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI ECONOMATO SERVIZI INFORMATICI Ufficio commercio attività produttive Attività culturali Economato Servizi Informatici Patrimonio	AREA VIGILANZA

Settore AMMINISTRATIVO	
Profilo	Categoria
Funzionario amm.vo contabile	D7
Istruttore amministrativo	D1
Istruttore amministrativo	C4
Istruttore amministrativo	C5
Istruttore amministrativo	C6
Istruttore amministrativo	C2
<i>Istruttore amministrativo</i>	<i>C1 (dal 10.1.2022)</i>
Istruttore amministrativo	C3

Collaboratore amministrativo	B8
------------------------------	----

Settore TECNICO	
Profilo	Categoria
Istruttore amm.vo tecnico	C6
Collaboratore amministrativo	B8
Istruttore direttivo tecnico	D5
Funzionario tecnico	D7
Operaio qualificato	B4
Istruttore direttivo tecnico	D4
Istruttore amm.vo tecnico	C1
Istruttore amm.vo tecnico - vacante	C1

Settore vigilanza	
Profilo	Categoria
Agente Polizia Locale	C2
Agente Polizia Locale	C2
Collaboratore amministrativo	B7
Agente Polizia Locale	C3
Agente Polizia Locale	C1
Agente Polizia Locale	C5
Agente Polizia Locale	C1
Agente Polizia Locale	C6

Settore RAGIONERIA TRIBUTI	
Profilo	Categoria
Istruttore amministrativo	C4
Istruttore amm.vo contabile	C6
Funzionario amm.vo contabile	D7
Collaboratore amministrativo	B8
Istruttore amm.vo contabile	C1

SETTORE ATTIV PRODUTTIVE SERVIZI INFORMATICI	
Profilo	Categoria
Istruttore amministrativo	D2
Istruttore amministrativo	C6
Istruttore amministrativo	C2

Settore SERVIZI PERSONA	
Profilo	Categoria
Istruttore amministrativo	C6
Istruttore amministrativo	C3
Istruttore direttivo	D6
ASSISTENTE SOCIALE	D1
ASSISTENTE SOCIALE	D1

Inoltre:

- sino al 30.06.2021 sussisteva la convenzione in uscita ex art. 14 ccnl 2004 con altro Comune presso il quale è utilizzato parzialmente il Funzionario Amministrativo Contabile;
- sussisteva al 31.12.2021 la convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale, approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 78 del 18/12/2018 di durata quinquennale, che consente, fra l'altro, l'utilizzo presso il Comune di Porto Mantovano del Responsabile della Polizia Locale, dipendente del Comune di San Giorgio Bigarello;
- sussisteva al 31.12.2021 la convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di segreteria comunale approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 56 del 29/7/2019, secondo la quale il Segretario Comunale del Comune di Suzzara presta servizio anche presso il Comune di Porto Mantovano e il Comune di Motteggiana;
- sussisteva a 31/12/2021 la convenzione per l'utilizzo in entrata di messo comunale per 12 ore settimanali.

Rapporto popolazione residente e dipendenti di ruolo e a tempo determinato, in servizio presso il Comune di Porto Mantovano:

Anno	Numero dipendenti di ruolo	Dipendenti a tempo determinato e altre forme flessibili di impiego	Totale dipendenti	Popolazione e residente	Rapporto popolazione e/ dipendenti
31.12.2004	34	4	38	14.521	382
31.12.2009	38	3	41	15.947	389
31.12.2013	36	5	41	16.319	398
31.12.2014	37	2	39	16.395	420
31.12.2018	40	1	41	16.608	405
31.12.2019	35	1	36	16.627	462
31.12.2020	35	--	35	16.566	498 (arr.)
31.12.2021	36	---	36	16.566	460 (arr.)

3.3 Gli organismi gestionali e le società partecipate

ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO trascorso
	Anno 2021
- CONSORZI	n° 2
- AZIENDE	n° ---
- ISTITUZIONI	n° ---
- SOCIETA' DI CAPITALI - DIRETTE	n° 4
- CONCESSIONI	n° 3

CONSORZI

Denominazione dei Consorzi:

Parco del Mincio

Consorzio Progetto Solidarietà

PARCO DEL MINCIO – Enti consorziati

Comuni associati n. 13 e Amministrazione della Provincia di Mantova. Comuni di Mantova, Ponti sul Mincio, Monzambano, Volta Mantovana, Goito, Marmirolo, Porto Mantovano, Rodigo, Curtatone, Virgilio, Bagnolo S.Vito, Roncoferraro, Sustinente.

CONSORZIO PROGETTO SOLIDARIETA' – Enti consorziati

Comuni di Mantova, Porto Mantovano, Roverbella, Bagnolo S.Vito, Bigarello, Borgoforte, Castel D'Ario, Castelforte, Castellucchio, Curtatone, Marmirolo, Rodigo, San Giorgio, Roncoferraro, Villimpenta, Virgilio.

SOCIETA' DI CAPITALI

Denominazione società controllate e/o partecipate:

A.SE.P. SRL (Azienda Servizi Pubblici) (Partecipata dal Comune di Porto Mn al 97,81%;

S.I.E.M. SPA (Società Intercomunale Ecologica Mantovana);

T.E.A. SPA (Territorio Ecologico Ambiente);

A.P.A.M. SPA (Azienda Pubblica Autoservizi Mantova).

CONCESSIONI

Riscossione dei tributi locali ed affissioni e pubblicità: ICA Srl (affissioni e pubblicità – dal 2021 Canone Unico);

Riscossione coattiva tributi locali (Abaco Spa);

Gestione casetta dell'acqua (Asep Srl);

Servizio raccolta rifiuti e riscossione corrispettivo rifiuti (Mantova Ambiente Srl).

4. GLI INDIRIZZI STRATEGICI E I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ENTE

LE LINEE DI MANDATO DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE

Obiettivi strategici:

Di seguito vengono illustrati gli obiettivi strategici tratti dalle linee programmatiche di mandato 2019/2024: approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 29 Luglio 2019.

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivi strategici della missione 01

- Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici così da semplificare al massimo la burocrazia e ridurre i tempi di attesa;
- Incentivare l'insediamento di nuove attività attraverso la riduzione delle imposte locali come TARI e TASI;
- Sperimentare forme di esenzione dal pagamento del plateatico per i pubblici esercizi;
- continuare il lavoro di riqualificazione (energetica, sismica) degli edifici pubblici;
- riqualificare la sede municipale nell'ambito del progetto di miglioramento energetico degli edifici pubblici;
- Completare il progetto di riqualificazione della sede di Porto Emergenza.

Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivi strategici della missione 03

Sicurezza

Problemi come l'emergere di fenomeni di vandalismo, furti e danneggiamento della cosa pubblica colpiscono la comunità dal punto di vista finanziario ed erodono la solidità del senso civico collettivo, per cui devono essere affrontati sia con la prevenzione, potenziando le iniziative di educazione alla legalità, sia attraverso un maggiore controllo del territorio da parte della polizia locale. Per questo ci adopereremo per:

- Continuare l'opera di ammodernamento e potenziamento del parco delle videocamere distribuite sul territorio anche coprendo aree ad oggi sprovviste di sistema di videosorveglianza;
- Potenziare il numero degli agenti di Polizia Locale compatibilmente con i vincoli normativi;
- Istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità che preveda sinergie tra polizia locale, carabinieri, questura, guardia di finanza e servizi sociali;
- Siglare un protocollo d'intesa con guardie giurate per il presidio del territorio, specie nelle ore notturne, in sinergia con le forze dell'ordine e il controllo di vicinato;
- Far conoscere il piano di protezione civile, recentemente approvato, in collaborazione col gruppo locale di Protezione Civile per informare i cittadini sugli eventuali rischi in caso di calamità naturali e su come sia opportuno comportarsi;
- Contrastare le infiltrazioni mafiose, supportare le vittime di usura ed estorsione e sostenere le associazioni che si battono per la legalità;
- Vietare la concessione di spazi pubblici per manifestazioni di carattere neofascista e neonazista inserendo, ove necessario, specifici richiami all'interno dei regolamenti comunali;
- "sicurezza donna": campagne informative e corsi specifici;
- "sicurezza stradale e urbana": campagne di sensibilizzazione nelle scuole da parte degli agenti della Polizia Locale e in collaborazione con le associazioni di volontariato.

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivi strategici della missione 04

Scuola e istruzione

In questi anni gli edifici scolastici sono stati teatro di numerosi interventi di riqualificazione e manutenzione. Non solo gli interventi ai tetti ma anche quelli di adeguamento/miglioramento sismico hanno registrato investimenti per oltre 1,3 mln di euro. E' nostra convinzione che frequentare strutture scolastiche belle, efficienti, sicure e moderne sia un diritto dei nostri ragazzi. La promozione del diritto allo studio inoltre richiede che la scuola sia valorizzata non solo quale luogo deputato all'apprendimento dei saperi, ma anche quale opportunità per costruire e rafforzare relazioni significative tra i diversi soggetti della comunità. Per questo il nostro impegno sarà rivolto a:

- Approvare il piano di diritto allo studio prima dell'inizio dell'anno scolastico;
- Istituire un tavolo di lavoro Scuola e Comune permanente per proposte e pianificazione delle attività;
- Continuare il lavoro di riqualificazione (energetica, sismica) degli edifici scolastici;
- Rendere accessibili gli spazi scolastici anche fuori degli orari: riqualificazione delle aree esterne della scuola media perchè diventino spazi comuni dotati di wi-fi gratuito;
- Incentivare modalità alternative per andare a scuola potenziando bicibus e pedibus e studiando meccanismi premianti per alunni e genitori;
- Proporre progetti nel piano di diritto allo studio sui temi della legalità e della cura del bene comune;
- Stop plastica nelle mense delle scuole. Doneremo ad ogni bambino della scuola elementare una bottiglietta multiuso così da ridurre sensibilmente l'utilizzo di bottiglie di plastica;
- Promuovere campagne di sensibilizzazione ed informative contro il bullismo in sinergia con la Scuola;
- Promuovere nuovi laboratori per i più piccoli sui temi dell'ecologia ambientale in collaborazione con materna ed elementari.

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivi strategici della missione 05

Cultura

La cultura non è un lusso, ma un diritto fondamentale. L'offerta di servizi culturali sempre più efficienti, aggiornati e partecipati, permette al cittadino di muoversi agilmente in un mondo in cui l'informazione e la conoscenza sono sempre più importanti. Per questo abbiamo intrapreso il progetto per la costruzione del nuovo Auditorium e per questo riteniamo necessario continuare a potenziare i servizi culturali per favorirne una maggiore fruizione da parte dei cittadini. Ci adopereremo quindi per:

- Continuare l'attività di promozione degli spazi di comunità del nostro comune. Il nuovo Auditorium, i parchi pubblici, il Drasso Park, le piazze saranno teatro di manifestazioni culturali, teatrali, concerti e tante occasioni di incontro;
- Ampliare la Biblioteca ed i servizi collegati anche con la creazione del parco della lettura;
- Installare le "cassette del libro" lungo le ciclabili in cui i cittadini potranno prendere e lasciare libri;
- Potenziare ulteriormente i corsi organizzati da Asep;
- Riproporre in chiave moderna lo storico palio delle contrade (calcio, bici, tiro alla fune, orientering, riciclobike).

Pari opportunità

L'impegno contro ogni tipo di discriminazione, a partire da quelle nei confronti delle donne, è garanzia di rispetto, libertà e uguaglianza di ogni cittadino. Per questo ci impegniamo a:

- Potenziare il punto di ascolto contro la violenza alle donne;
- Potenziare la biblioteca di genere;
- Attivare corsi per donne imprenditrici e libere professioniste;
- Continuare il lavoro sulla "toponomastica femminile" per strade ed edifici;
- Attivare il gruppo di lavoro sulla "medicina di genere" per una maggiore personalizzazione delle cure;
- Sostenere campagne di sensibilizzazione contro stereotipi, discriminazioni, bullismo in collaborazione con la scuola.

Investimenti:

- Promuovere e sostenere l'utilizzo pubblico degli spazi delle parrocchie, attraverso apposite convenzioni, per far fronte alle crescenti esigenze di spazi per attività sportive e culturali;
- Ampliare la Biblioteca con la creazione del parco della lettura;
- Completare il secondo stralcio del progetto dell'Auditorium con la riqualificazione delle aree esterne;

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivi strategici della missione 06

Sport e tempo libero: educazione, prevenzione, socialità

La pratica sportiva, nei suoi aspetti formativi ed aggregativi, è importante, perché favorisce la crescita armonica dell'individuo e le relazioni umane grazie alle opportunità di socializzazione che consente. In questi anni sono stati molti gli interventi rivolti a migliorare le strutture sportive del nostro comune e a sostenere le attività delle società sportive del territorio. Gli Interventi previsti:

- Definire il "Codice Etico dello Sport" come strumento di riconoscimento e qualificazione delle nostre società sportive;
- Continuare a promuovere e sostenere l'attività delle associazioni sportive del territorio;
- Potenziare la dotazione di strutture del parco cà Rossa perché diventi sempre di più una palestra a cielo aperto (gabbia per calisthenics, nuova pista di pump track);
- Definire percorsi e circuiti in sicurezza per la pratica podistica interconnettendo le ciclabili e dotandole di segnaletica a tema;
- Potenziare i corsi rivolti ai cittadini organizzati da Asep;

- Dare nuovo impulso alla fiera della bicicletta;
- Potenziare Porto in Sport.

Investimenti che si prevede di realizzare:

- Promuovere e sostenere l'utilizzo pubblico degli spazi delle parrocchie, attraverso apposite convenzioni, per far fronte alle crescenti esigenze di spazi per attività sportive e culturali;
- Completare il progetto di ampliamento delle strutture sportive a Cà Rossa: realizzazione della clubhouse;
- Riqualificare la palestra della scuola media e la palestra Pertini;
- Rifare la pavimentazione del Palazzetto di Soave;
- Realizzare una nuova pista di pump track e una gabbia per calisthenics;

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivi strategici della missione 08

Interventi previsti:

- Riqualificare i parchi, le aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani anche grazie alla creazione di un vivaio di piante gestito da Asep;
- Realizzare una nuova area cani a cà Rossa;

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi strategici della missione 09

Disegniamo insieme il Comune del futuro

Vogliamo un comune che metta al centro la qualità della vita, che investa in cultura ed istruzione, che continui a sostenere la pratica sportiva diffusa, che si muova in maniera sostenibile, che metta al centro dei quartieri la mobilità dolce, che sia ricco di parchi, aree verdi, che continui ad investire per ridurre i consumi energetici degli edifici pubblici e che non consumi inutilmente suolo agricolo.

Ambiente e risparmio energetico

Durante il mandato che sta per terminare i temi dell'ambiente e del risparmio energetico sono stati al centro della nostra azione amministrativa. Rimozione eternit, accantonamento delle risorse per realizzare la nuova piazzola ecologica, realizzazione del bosco urbano in via Kennedy, sostituzione delle caldaie degli edifici pubblici, progetto per la riqualificazione energetica degli edifici comunali sono solo alcuni degli interventi che sono stati realizzati. Nel prossimo mandato quindi ci adopereremo per:

- Sostenere, anche economicamente, il progetto di controllo del suolo e della qualità dell'aria promosso da Canottieri Mincio così da avere i necessari termini di raffronto sullo stato di inquinamento del suolo e dell'aria prima che l'attività della cartiera entri a regime;
- Monitorare costantemente, tramite ARPA, l'impatto sull'ambiente generato dalle attività della cartiera con particolare attenzione alla qualità della materia prima utilizzata da cui discende la qualità del rifiuto prodotto;
- Potenziare il servizio di raccolta differenziata anche attraverso la realizzazione del nuovo centro di raccolta;
- Attivare il centro del riuso per recuperare vecchi oggetti che altrimenti finirebbero in discarica e metterli a disposizione della comunità;
- Sperimentare nuovi modelli di gestione dei parchi e degli spazi pubblici in collaborazione con gruppi di cittadini attivi;
- Installare nuovi impianti di distribuzione di acqua potabile, naturale, gassata e refrigerata per ridurre l'utilizzo di bottiglie di plastica;
- Istituire le giornate ecologiche;

- Potenziare l'esperienza degli orti sociali;
- Continuare il lavoro di riqualificazione delle aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani anche grazie alla creazione di un vivaio di piante gestito da Asep;
- Continuare l'attività di monitoraggio della presenza di eternit sul territorio per favorirne la rimozione;
- Continuare il lavoro di riqualificazione energetica degli edifici comunali attraverso l'attuazione del progetto Territori Virtuosi che consentirà di investire oltre 1,2mln di euro sugli edifici pubblici.

Investimenti previsti:

- Completare l'iter per lo spostamento della Piazzola Ecologica;
- Attuare a step le opere previste nel piano di mobilità ciclabile (zone 30, collegamento dei diversi tratti di ciclabile) con particolare attenzione alla riqualificazione di strada Tezze;
- Riqualificare i parchi, le aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani anche grazie alla creazione di un vivaio di piante gestito da Asep;
- Realizzare una nuova area cani a cà Rossa;

I diritti degli animali

Nel “comune dei diritti” trova spazio anche la difesa e la cura degli animali, in continuità con la nostra azione amministrativa che ha portato alla realizzazione di una nuova area cani a Mantovanella e alla recente approvazione del regolamento per i diritti degli animali. Il nostro impegno sarà rivolto a:

- Creare una nuova area cani a cà Rossa;
- Promuovere attività di formazione rivolte ai cittadini nei parchi del Comune eliminando l'anacronistico divieto di ingresso nei parchi pubblici ai nostri amici a 4 zampe;
- Creare l'albo dei dog-sitter.

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivi strategici della missione 10

Mobilità

In questi anni sono stati numerosi gli interventi realizzati in tema di mobilità ciclabile nel nostro comune. Oltre alla realizzazione della ciclabile a Soave, nell'ambito della riqualificazione di via Libertà, fondamentale è stata l'elaborazione del piano per la mobilità ciclabile che consentirà in futuro di armonizzare i tanti tratti di ciclabile esistenti in un quadro organico e razionale degli interventi. Per questo ci impegniamo a:

- Favorire un maggior uso della bicicletta attraverso investimenti, infrastrutture e campagne di promozione mirate: attuazione a step delle opere previste nel piano di mobilità ciclabile (zone 30, collegamento dei diversi tratti di ciclabile, ecc);
- Rivedere la viabilità di alcune vie e quartieri del Comune per migliorarne la sicurezza;
- Favorire un miglioramento qualitativo anche nel campo della mobilità privata, sostenendo la diffusione di veicoli ecologici e incentivando l'acquisto o il noleggio di biciclette e/o e-bike;
- Installare nuove colonnine di ricarica per e-bike e auto elettriche;
- Potenziare il collegamento tra Soave e Mantova attraverso Bus navetta.

Alla fine del mandato amministrativo 2014/2019 gli investimenti realizzati e/o programmati sul territorio di Porto Mantovano ammontano ad oltre 8 milioni di euro. Gli ambiti su cui si sono concentrati gli investimenti in questi anni sono stati: sicurezza degli edifici pubblici (con particolare attenzione a scuole ed impianti sportivi), ambiente e risparmio energetico, luoghi e spazi di comunità, manutenzione patrimonio – strade, marciapiedi, verde pubblico. Per queste ragioni ci adopereremo nel quinquennio 2019/2024 per:

- Continuare il lavoro di riasfaltatura delle strade più ammalorate e di sistemazione dei marciapiedi;
- Realizzare nuovi passaggi pedonali rialzati (strada Montata, strada Mantovanella, via Guttuso, via Libertà a Soave, ecc.);

- Completare la ciclabile di Soave;
- Completare il progetto di riqualificazione di Piazza Allende a Soave;
- Riqualificare la ciclabile del diversivo in collaborazione con gli enti preposti;
- Riqualificare piazza della Resistenza a Bancole;
- Attuare a step le opere previste nel piano di mobilità ciclabile (zone 30, collegamento dei diversi tratti di ciclabile) con particolare attenzione alla riqualificazione di strada Tezze;
- Promuovere, in collaborazione con i cittadini e le autorità competenti (Regione, RFI), la costituzione di un tavolo di lavoro per arrivare alla realizzazione, non più rinviabile, del sottopasso ferroviario di Mantovanella.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivi strategici della missione 12

Rispondere ai bisogni dei cittadini: un welfare solidale e moderno

Difendere la qualità dei nostri servizi significa avere il coraggio di innovarli.

Il comune è cambiato nella composizione sociale e demografica, negli stili di vita, nelle condizioni di lavoro e nei bisogni.

La risposta non sta nel guardare indietro ma nel costruire con coraggio il futuro, progettando la Porto Mantovano di domani con un welfare sostenibile che favorisca la coesione sociale e l'autonomia della persona.

Per estendere il welfare a chi ne è escluso occorre concertare il coinvolgimento del privato sociale, della cooperazione, del volontariato e dell'associazionismo dentro una cornice di riferimento fornita dall'ente locale.

Il potenziamento del nostro essere "Comunità" continuerà ad essere l'obiettivo primario anche per i prossimi anni.

Attenzione alle famiglie e sostegno alle fragilità

Ci impegniamo a:

- Sviluppo della PORTO COMMUNITY CARD per l'accesso ai servizi rivolti a mamme e bambini a costi contenuti;
- Rendere più accessibili gli sportelli del Comune facendo in modo che si possa comunicare anche attraverso la LIS (Lingua Italiana dei Segni) così da agevolare le richieste dei servizi più comuni: anagrafe, stato civile, tributi, ecc.
- Attivare percorsi di inclusione dei soggetti con disabilità all'interno del tessuto sociale in collaborazione con le ass. di volontariato ed enti preposti.
- Attivazione di un punto di ascolto che filtri le richieste dei cittadini in collaborazione con i servizi sociali del comune monitorando nel contempo le esigenze del territorio.
- - Rendere più accessibili gli sportelli del Comune facendo in modo che si possa comunicare anche attraverso la LIS (Lingua Italiana dei Segni) così da agevolare le richieste dei servizi più comuni: anagrafe, stato civile, tributi, ecc.
 - Creare l'albo delle babysitter.

Attenzione alla persona: valorizziamo il ruolo dell'anziano nella comunità

L'allungamento della vita media è spesso caratterizzato da condizioni di maggiore fragilità, vulnerabilità socio-economica, rischio di isolamento, esclusione sociale e precarietà. Lo "stato di salute" di una persona non si misura solo dalle condizioni cliniche di salute o dallo stato fisico, ma anche dal benessere psicologico, relazionale e sociale. Per questo ci impegniamo a:

- Potenziare il servizio di assistenza domiciliare anziani;
- Istituire il servizio infermieristico diurno domiciliare in collaborazione con Asep e la Farmacia Comunale;
- Creare un tavolo permanente tra associazioni di volontariato, centri anziani e assistenti sociali: attivazione del punto di ascolto e del numero verde anziano;

- Continuare l'attività di collaborazione con i Centri Sociali di Bancole, S. Antonio e Soave in materia di attività ricreative e iniziative di tipo culturale e sociale;
- Programmare con i cittadini le iniziative socio-culturali rivolte alla Terza Età in un'ottica di stretta collaborazione, partecipazione ed ascolto fattivo;
- Potenziare i corsi di ginnastica dolce in collaborazione con Asep e la Piscina Comunale.

Investimenti previsti:

- Promuovere i passaggi necessari alla realizzazione di un centro diurno anche attraverso il ricorso al project financing.

Attenzione ai giovani

Ci impegniamo a:

- Programmare con i giovani e le associazioni che li rappresentano iniziative socio-culturali in un'ottica di stretta collaborazione ed ascolto fattivo;
- Promuovere occasioni nelle quali pubblicizzare e divulgare alla cittadinanza i risultati di qualità ottenuti dai giovani del Comune in campo professionale, culturale, sportivo e formativo;
- Continuare l'attività di attribuzione delle borse di studio agli studenti meritevoli e assegnare nuove borse lavoro per favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro;
- Promuovere e sostenere la partecipazione e l'impegno dei giovani verso la nostra comunità.

Attenzione alla salute

Ci impegniamo a:

- Sviluppare sinergie con le istituzioni sanitarie locali (ATS, ASST) e i centri medici specializzati presenti sul territorio per la promozione della prevenzione e della formazione: sviluppo della PORTO COMMUNITY CARD per l'accesso ai servizi rivolti a mamme e bambini a costi contenuti;
- Realizzare un nuovo ambulatorio di pronto soccorso medico per codici bianchi e verdi nei giorni di sabato, domenica e festivi;
- Prevenire e contrastare le ludopatie, limitando gli orari di apertura delle sale da gioco in sinergia con i comuni della Grande Mantova ed i comuni vicini;

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Obiettivi strategici della missione 14

Lavoro e attività produttive

Lavoreremo in stretta sintonia con le associazioni di categoria delle imprese e la Camera di Commercio per:

- Proseguire le esperienze già realizzate in questi anni relative rispettivamente ai contributi alle neo-attività e al rimborso degli interessi sui finanziamenti finalizzati agli investimenti;
- Sperimentare forme di esenzione dal pagamento del plateatico per i pubblici esercizi;
- Promuovere le attività produttive di Porto Mantovano attraverso la realizzazione di un portale internet delle attività e la rievocazione della storica fiera campionaria;
- Istituire la commissione commercio e artigianato per favorire una sinergia costante tra Comune e Associazioni di Categoria;
- Sostenere i negozi di vicinato attraverso attività di coordinamento e promozione;
- Valorizzare, in accordo con i comuni di Marmirolo, Goito e Roverbella e i caseifici del territorio, la produzione del grana padano dei prati stabili;
- Promuovere esperienze di coworking;

- o Promuovere il turismo ecologico specie a Soave nel Parco del Mincio.

4.2 Gli Obiettivi del Piano esecutivo di gestione e Piano della Performance 2021

Con deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 29/5/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2021 con valenza anche di Piano della Performance. Con delibera di Giunta comunale n. 158 del 21/12/2021 è stata effettuata una verifica intermedia circa lo stato di attuazione al 31.10.2021 del PEG/PDO 2021 aggiornandolo contestualmente. Nell'allegato 2) viene riportato l'esito della verifica finale al 31.12.2021 e lo stato di avanzamento dei programmi del D.U.P. 2021 – 2023 la cui analisi è riportata nell'allegato 4).

4.3 Gli indirizzi generali assegnati dal Comune di Porto Mantovano alle proprie partecipate con il DUP 2021 - 2023

Nel Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023 il Comune ha individuato gli indirizzi operativi per le società partecipate sia di maggioranza che di minoranza, tenuto conto che per queste ultime è minore la capacità del Comune di influenzare la gestione, di seguito riportati:

A) CORRETTEZZA GIURIDICA E CONTABILE DELL'AZIONE DELLA SOCIETA'

Nell'ambito di questo obiettivo ciascuna società dovrà:

1. Definire obiettivi operativi in materia di trasparenza e di contrasto alla corruzione coerenti con la vigente normativa e con le linee guida contenute nella determinazione n. 8/2015 dell'ANAC.
2. Definire forme di controllo dei costi e dell'andamento economico-finanziario istituendo altresì, se non ancora presente, forme di controllo di gestione tali da garantire il monitoraggio costante della dinamica costi – ricavi e del patrimonio aziendale per evitare il consolidarsi di situazioni di deficit che possano condizionare gli equilibri finanziari del Comune.

B) RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI GESTIONE E AUTOSUFFICIENZA ECONOMICO - FINANZIARIA

Nell'ambito di questo obiettivo ciascuna società dovrà mirare a ridurre le spese di gestione attuando una *spending review* al fine di raggiungere l'autosufficienza economico-finanziaria che garantisca alla società la possibilità di attuare gli obiettivi strategici affidati senza che ciò comporti pesanti oneri sul bilancio comunale. In particolare ciascuna società dovrà:

1. adottare un comportamento etico nella gestione delle risorse umane, impegnandosi al rispetto dei contenuti dei contratti di lavoro e delle leggi, nell'ottica di contenere la spesa del personale. La gestione delle risorse umane dovrà avere a riferimento il governo allargato, nell'ottica di un'ottimizzazione dell'impiego complessivo delle medesime.
2. Gestire le risorse economiche avendo a riferimento il governo allargato, nell'ottica di un'ottimizzazione dell'impiego complessivo delle medesime.
3. Porre in essere tutte le strategie aziendali per razionalizzare i costi di gestione in linea con gli indirizzi del Governo centrale. Gli organismi partecipati del Comune dovranno concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, attraverso la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità anche promuovendo processi di aggregazione e di rafforzamento della gestione industriale dei servizi pubblici locali o valutando la dismissione dei rami d'azienda non strategici;
4. Contenimento dell'indebitamento.

C) QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI E TUTELA PRIORITARIA DEGLI UTENTI / CONSUMATORI

Nell'ambito di questo obiettivo ciascuna società che gestisce per conto del comune dei servizi pubblici dovrà:

1. provvedere ad una verifica costante della qualità del servizio offerto, strutturando forme di controllo sulla qualità e/o attivare indagini di *customer satisfaction* assimilabili a quelli cui sono tenuti gli enti locali partecipati. Sarà utile dedicare la massima attenzione alla qualità del servizio offerto ai cittadini/utenti dei servizi, attivando un canale di ascolto e rapporto con l'utenza per comprendere le aspettative e verificare il gradimento sui servizi.
2. collaborare con l'Amministrazione Comunale, con la quale dovranno essere progettati gli obiettivi delle indagini, elaborate le eventuali strategie correttive e gli interventi da attuare laddove emergano nuovi bisogni.

D) CONTENIMENTO E CONTROLLO DELLA SPESA DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'

Nell'ambito di questo obiettivo ciascuna società dovrà tendere alla moderazione e all'eticità dei compensi per i componenti degli organi sociali rispettando la normativa in materia. Il contenimento dei costi di funzionamento di ciascuna società partecipata dovrà quindi avvenire attraverso la riduzione della remunerazione degli organi sociali e di governo di ciascuna società rispetto a quanto attualmente corrisposto e comunque entro i limiti previsti dalla vigente normativa, nonché mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi, di controllo e delle strutture aziendali.

E) TEMPESTIVA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI AL COMUNE SOCIO

Nell'ambito di questo obiettivo ciascuna società dovrà:

1. Collaborare con l'Amministrazione Comunale, permettendo l'acquisizione degli atti e delle informazioni relative alle società stesse in armonia con le disposizioni normative vigenti. A tal fine è necessario attuare una regolare comunicazione tramite relazioni periodiche agli enti pubblici soci, riguardanti in particolare le strategie, le criticità e i risultati economici anche intermedi, che consentano alla struttura comunale di seguire la vita delle aziende e di avere una visione complessiva sul governo allargato del "gruppo Comune di Porto Mantovano".
2. la trasmissione al Comune in modo sistematico di tutte le comunicazioni di carattere gestionale quali, ad esempio, le modifiche rilevanti nell'assetto e negli organi societari, le informazioni relative all'assunzione, modifica degli assetti nelle partecipazioni indirette; di tutti gli atti e documenti di gestione delle società. Il Comune di Porto Mantovano, attraverso i suoi amministratori e funzionari, dovrà ricevere ogni informazione necessaria anche per adempiere ad obblighi normativi e per il coordinamento e integrazione rispetto alla programmazione finanziaria del Comune.

5. LA GOVERNANCE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E SU ASEP SRL

5.1 Il Piano di Razionalizzazione delle società partecipate dell'anno 2015 e quello straordinario del 2017

I provvedimenti del Governo approvati nel corso del 2012 hanno imposto agli enti pubblici l'introduzione di un sistema di controlli sulle proprie società partecipate. In particolare l'art. 3 del D. L. 174 del 10/10/2012 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" è intervenuto modificando il D. Lgs. 267/2000 ed introducendo l'art. 147-quater avente ad oggetto "Controlli sulle società partecipate". Il sistema di controlli introdotto con il sopracitato D. L. 174/2012 rafforza le disposizioni intervenute negli ultimi anni nel quadro ordinamentale relativo alle società partecipate. La normativa deve essere letta in modo coordinato con le disposizioni introdotte dall'articolo 6, comma 4 della legge 135/2012, che prevede che a decorrere dall'anno finanziario 2012, i Comuni e le Province alleghino al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate.

L'articolo 1 comma 611 della Legge 190/2014 (legge di Stabilità per il 2015) ha inoltre previsto la redazione da parte degli Enti Pubblici di un Piano di Razionalizzazione delle società partecipate, rafforzando in questo modo i controlli e le verifiche sugli aspetti non solo giuridici ma gestionali e strategici sul sistema degli organismi partecipati dagli Enti. Il Comune di Porto Mantovano con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015 ha approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 1 comma 611 della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015). Con il Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate l'Amministrazione ha definito obiettivi generali indirizzati a tutte le società partecipate dal Comune, specifici per le sole società partecipate in via minoritaria e specifici per la controllata ASEP SRL.

Il contenuto e le attività svolte in attuazione del Piano di razionalizzazione del 2015 sono stati rendicontati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 21/03/2016.

Il Comune di Porto Mantovano ha approvato:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015 il Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 1 comma 611 della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52/2017, ha effettuato una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni

dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016;

- con deliberazione di Consiglio Comune n. 75 del 18/12/20018 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2017;
- con deliberazione di Consiglio Comune n. 103 del 19/12/2019 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2018;
- con deliberazione di Consiglio Comune n. 111 del 29/12/2020 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2019;
- con deliberazione di Consiglio Comune n. 105 del 21/12/2021 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2020;

Con i sopracitati atti l'Ente ha deliberato il mantenimento di tutte le partecipazioni possedute.

5.2 Il riordino giuridico e operativo di ASEP SRL

L'attività del 2015 in attuazione del Piano Operativo di Razionalizzazione è stata focalizzata sul riordino giuridico ed operativo della società ASEP SPA (ora SRL) come di seguito riassunta:

- Razionalizzazione delle attività svolte da ASEP SRL;
- Percorso di trasformazione della società ASEP SRL in *in-house*;
- Razionalizzazione delle convenzioni in essere tra il Comune di Porto Mantovano e ASEP Srl.

Razionalizzazione delle attività di ASEP SRL

Il Comune di Porto Mantovano ha deciso di razionalizzare le attività della propria partecipata di maggioranza ASEP Spa (ora Srl). L'Amministrazione ha deciso di dismettere il ramo idrico, secondo le prescrizione dell'Autorità d'Ambito della Provincia di Mantova. In coerenza con la scelta di dismettere il ramo idrico, l'Amministrazione ha altresì deciso di dismettere anche il ramo di gestione della rete gas. Sino al 2014 la società ASEP Spa gestiva infatti in sinergia con il servizio di gestione del servizio idrico anche il servizio di gestione della rete gas. La decisione dell'Amministrazione comunale di dismettere i servizi a rete è legata sia alle prescrizioni dell'AATO Mantova che della Legge di Stabilità 2015. Sempre in merito ad ASEP Spa (ora Srl), con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 19/02/2015, è stato dato indirizzo alla società di rivedere la gestione della piscina comunale affidata alla stessa in forza di una convenzione da ultimo approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.

70 del 27/11/2008. Le perdite registrate negli ultimi anni dal servizio di gestione della piscina comunale, confluendo nel risultato complessivo della società partecipata dal Comune, condizionavano indirettamente anche gli equilibri finanziari dello stesso in un'ottica del bilancio consolidato con la propria società controllata, rendendo necessaria una revisione della gestione dell'attività. La strada scelta da ASEP è stata quella di procedere con un contratto di affitto di ramo d'azienda e a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica, nel maggio 2015 ha provveduto ad individuare il soggetto al quale affittare il ramo d'azienda.

Percorso di trasformazione della società ASEP SRL in in-house

Nel corso di tutto il 2015 l'Amministrazione ha collaborato con la società per compiere il difficile percorso di trasformazione della società misto pubblico – privata in società pubblica operante in società *in-house*. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 26/11/2015 è stato deliberato di modificare lo statuto trasformando la società da Spa in Srl e qualificando la stessa in società *in-house* providing controllata da più Enti pubblici. Il nuovo statuto sociale approvato dal Consiglio di Amministrazione della società il 20/10/2015 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 89/2015, in più articoli regola l'attuazione del controllo analogo dei soci pubblici sulla società e il coordinamento dei soci essendo ASEP SRL una società partecipata da più Comuni. Al fine di garantire l'attuazione del controllo analogo, il Comune di Porto Mantovano socio di maggioranza della società ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2015 il regolamento sul controllo analogo da applicare sulle società che operano con il sistema dell'*in-house* providing.

Gli atti di riordino della società

In merito alla riorganizzazione della società ASEP Spa (ora Srl), anche in attuazione del Piano Operativo della Società partecipata dal Comune di Porto Mantovano approvato nel marzo 2015, nel corso del 2015 è stata data continuità al percorso impostato nella seconda metà del 2014 e si è provveduto:

- alla dismissione delle attività a rete rappresentate dal ramo idrico e da ramo gas secondo gli indirizzi del Consiglio Comunale definiti con la deliberazione n. 74 del 28/01/2015;
- alla riorganizzazione delle modalità di gestione della piscina comunale secondo gli indirizzi previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 2/3/2015;
- all'approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015, del Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate dal Comune di Porto Mantovano trasmesso alla Corte dei Conti;

- all'approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 3/6/2015 della ridefinizione del corrispettivo di ciascuna convenzione in essere con ASEP Spa quale logica conseguenza dell'attuazione del Piano Operativo di razionalizzazione della società partecipate dal Comune di Porto Mantovano, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015;
- all'approvazione del regolamento sul controllo analogo sulle società partecipate *in-house* con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2015;
- all'approvazione con deliberazione n. 89 del 26/11/2015 del nuovo statuto della società che prevede, oltre che alla sua trasformazione in Srl, l'introduzione di un sistema di controllo analogo dei soci sulla società e la sua trasformazione in società *in-house*.

A partire dal 2019 e sino al 2020, in base alle prescrizioni di ANAC al fine dell'iscrizione della società al registro delle società che operano con il sistema dell'*In-house providing*, i documenti per il controllo analogo congiunto sono stati adeguati alla normativa con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 31/07/2020 di modifica del regolamento sul controllo analogo sulle società *in house* del comune di Porto Mantovano (l'unica società *in house* del Comune è ASEP Srl);
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 31/07/2020 di approvazione delle modifiche allo statuto di ASEP Srl e alla convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto.

Il coordinamento dei soci di ASEP Srl – rinnovato nel 2021

Con Decreto n.1 del 30/01/2021 è stato nominato il nuovo "Coordinamento dei soci" di Asep Srl così composto:

- **Daniela Castro** – Sindaco del Comune di Castel d'Ario in rappresentanza del Comune di Castel d'Ario, socio di minoranza di ASEP Srl;
- **Davide Barozzi** – Assessore del Comune di Castelforte, in rappresentanza del Comune di Castelforte, socio di minoranza di ASEP Srl;
- **Sara Yahia** – in rappresentanza del Comune di San Giorgio Bigarello, socio di minoranza di ASEP Srl;

- **Alberto Massara** – Assessore del Comune di Porto Mantovano, in rappresentanza del Comune di Porto Mantovano, socio di maggioranza di ASEP Srl;
- **Massimo Salvarani**, Sindaco del Comune di Porto Mantovano in rappresentanza del Comune di Porto Mantovano, socio di maggioranza di ASEP Srl;

L'attività di programmazione di ASEP Srl

Lo Statuto di Asep Srl ed in particolare l'art. 21, prevede che la società rediga un bilancio preventivo dell'esercizio successivo, e l'art. 25 che disciplina il controllo dei soci sulla società, che viene predisposto dall'organo amministrativo e approvato in Consiglio dai soci Enti Locali. Con deliberazione n. 29 del 29/03/2021 è stato approvato il budget di previsione 2021 della società, che nella parte relativa ai rapporti finanziari con il Comune è stato redatto in coerenza con le previsioni di bilancio del Comune di Porto Mantovano.

Per quanto concerne la attività svolte da ASEP Srl, con deliberazione di C.C. n. 29 del 27/04/2017 è stato adeguato alla normativa lo statuto di ASEP Srl e contestualmente ampliato il novero delle attività ricomprese nell'oggetto sociale di cui all'articolo 3 dello Statuto di ASEP Srl, ampliamento dell'oggetto sociale di fatto reso possibile dall'art. 4 del D. Lgs. 175/2016, al fine di fare fronte alle eventuali future esigenze degli Enti soci, prevedendo le seguenti attività:

- Gestione e manutenzione degli immobili di proprietà degli Enti Pubblici soci a qualunque titolo affidati;
- produzione di servizi di supporto e amministrativi strumentali all'attività degli Enti Pubblici soci necessari per lo svolgimento di funzioni di loro competenza.

I rapporti finanziari con ASEP Srl

La società ASEP SRL gestisce per il comune:

A. servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono riconducibili a due categorie:

- quelli di rilevanza economica, per i quali esiste potenzialmente una redditività e quindi un mercato concorrenziale;
- quelli privi di rilevanza economica.

B. servizi a favore dell'Ente (c.d. strumentali)

Si tratta di quelle attività strumentali rivolte essenzialmente alla pubblica amministrazione e non al pubblico, come invece quelle costituite per la gestione dei servizi pubblici locali che mirano a soddisfare direttamente ed in via immediata esigenze generali della collettività." Sono cioè strumentali "tutti quei beni e servizi erogati da società a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei suoi fini istituzionali".

Secondo lo statuto sociale *"il controllo sull'attività della società avviene anche, da un punto di vista operativo, mediante la definizione da parte degli enti soci ai sensi di quanto previsto all'articolo 3 di disciplinari per lo svolgimento del servizio che, nel rispetto delle normative di settore, degli statuti comunali, prevedano la regolamentazione dei servizi affidati direttamente alla Società dai soci, definendo le modalità di vigilanza e di controllo sui servizi e sulla gestione"*. Lo statuto della società all'articolo 11 – comma 5 prevede che *"ai sensi dell'art. 2468 del codice civile ai singoli soci, disgiuntamente fra loro in ragione dei servizi da ciascuno di essi affidati alla Società, vengono riconosciuti i seguenti diritti particolari riguardanti l'amministrazione della Società:*

- a) decisione in ordine all'attivazione di indagini di "customer satisfaction" sui servizi erogati dalla Società sul territorio di competenza del socio;*
- b) decisione sulla individuazione del sistema di monitoraggio della qualità sui servizi erogati dalla Società sul territorio di competenza del socio;*
- c) decisione sulle caratteristiche delle "carte dei servizi" da allegare ai disciplinari dei servizi erogati dalla Società sul territorio di competenza del socio"*.

Con deliberazione n. 15 del 21/03/2016 il Comune di Porto Mantovano, come previsto dalla normativa, ha proceduto a rendicontare l'attività posta in essere in attuazione del Piano Operativo approvato nel marzo del

2015. L'attività del 2015 è stata focalizzata sul riordino giuridico ed operativo della società ASEP SPA (ora SRL) come di seguito riassunta:

- Razionalizzazione delle attività svolte da ASEP SRL;
- Percorso di trasformazione della società ASEP SRL in in-house;
- Razionalizzazione delle convenzioni in essere tra il Comune di Porto Mantovano e ASEP Srl.

Il Bilancio consolidato del 2020

Il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011), che definisce le modalità di consolidamento dei bilanci tra l'Ente, i propri enti strumentali e società controllate e partecipate, prevedendo la redazione di un bilancio consolidato funzionale alla rappresentazione veritiera e corretta della situazione finanziaria e patrimoniale nonché del risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente "amministrazione pubblica" attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le società che lo stesso partecipa o controlla.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 28/09/2021 è stato approvato il Bilancio consolidato 2020.

Con riferimento all'esercizio 2020 sono stati ricompresi nel bilancio consolidato 2020 (perimetro di consolidamento) i seguenti Enti:

- Consorzio Progetto di Solidarietà;
- Ente Parco regionale del Mincio;
- A.se.p. srl.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 18/12/2021, tenuto conto dei bilanci 2020 approvati dalle società e dagli enti, è stato confermato il perimetro di consolidamento individuato per l'esercizio 2019.

Il Bilancio Consolidato si compone dei seguenti allegati:

- Conto Economico Consolidato e Stato Patrimoniale Consolidato
- Relazione sulla Gestione consolidata comprensiva della Nota Integrativa
- Relazione dell'Organo di Revisione economico-finanziario

Di seguito i principali dati economici e finanziari del bilancio consolidato 2019 e 2020 (ultimo approvato):

CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	13.120.317,93	13.533.713,59
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	13.624.312,74	13.840.509,68
GESTIONE CARATTERISTICA	-503.994,81	-306.796,09
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	9.603,22	14.406,97
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	555.104,67	666.504,39
RISULTATO D'ESERCIZIO AL LORDO DELLE IMPOSTE	60.713,08	374.115,27
IMPOSTE SULL'ESERCIZIO	143.325,41	128.089,85
RISULTATO D'ESERCIZIO	-82.612,33	246.025,42
di cui Risultato di terzi	130,15	130,15

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO (ATTIVO)	ANNO 2019	ANNO 2020
CREDITI vs PARTECIPANTI	-	
Immobilizzazioni Immateriali	364.493,97	355.893,99
Immobilizzazioni Materiali	42.898.968,65	42.764.025,61
Immobilizzazioni Finanziarie	2.109.717,15	617.932,65
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	45.373.179,77	43.737.852,25
Rimanenze	316.131,00	322.838,00
Crediti	2.112.164,06	1.681.191,56
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	1.500.000,00
Disponibilità liquide	8.972.336,90	9.969.329,16
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	11.400.631,96	13.473.358,72
RATEI E RISCONTI	447.068,62	370.841,70
TOTALE DELL'ATTIVO	57.220.880,35	57.582.052,67

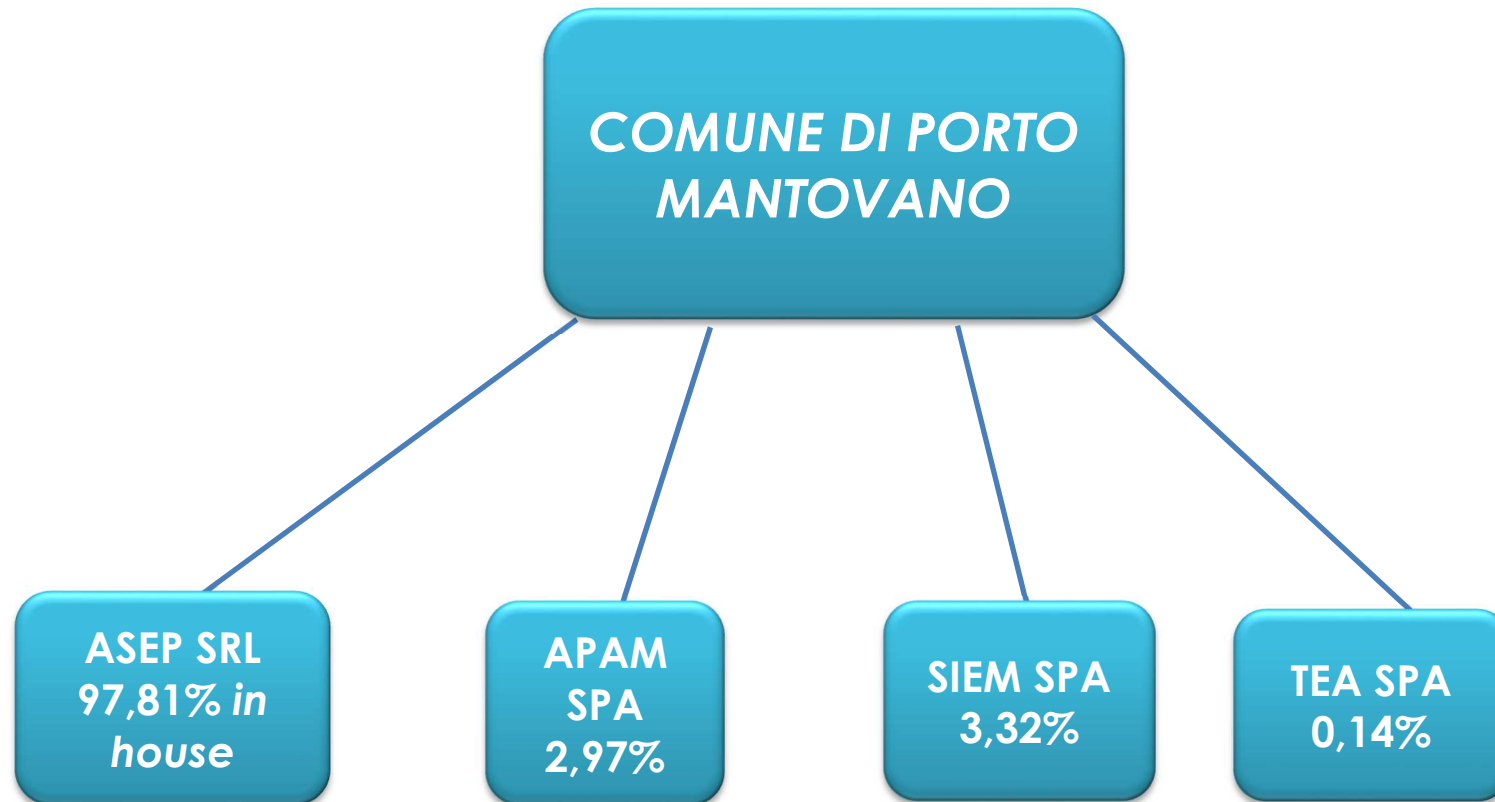
STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO (PASSIVO)	ANNO 2019	ANNO 2020
Patrimonio netto comprensivo della quota di pertinenza di terzi	47.954.765,80	48.304.037,71
di cui: Patrimonio netto di pertinenza di terzi	75.994,38	76.027,61
PATRIMONIO NETTO TOTALE	47.954.765,80	48.304.037,71
FONDI RISCHI ED ONERI	119.839,20	109.451,27
T.F.R.	528.821,16	527.570,00
DEBITI	5.181.580,02	4.707.188,98
RATEI E RISCONTI	3.435.874,17	3.933.804,71
TOTALE DEL PASSIVO	57.220.880,35	57.582.052,67

5.3 I principali dati delle società partecipate dal Comune di Porto Mantovano

Di seguito vengono illustrati i principali dati finanziari e gestionali delle società di capitale direttamente partecipate dal Comune di Porto Mantovano aggiornati alla data del 31.12.2020 (ultimi bilanci disponibili nel 2021).

Comune di Porto Mantovano

Rappresentazione grafica delle partecipazioni dirette



Valore della partecipazioni del Comune di Porto Mantovano

Ragione sociale / denominazione	Quota % di partecipazione detenuta direttamente	patrimonio netto 2019	patrimonio netto comune 2019	patrimonio netto 2020	patrimonio netto comune 2020
A.S.E.P SRL	97,81%	3.470.063,00	3.394.068,63	3.471.581,00	3.395.553,38
AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI MANTOVA S.P.A. IN ABBREVIATO " APAM S.P.A. "	2,97%	10.185.167,00	302.499,47	10.010.331,00	297.306,83
S.I.E.M. - SOCIETA' INTERCOMUNALE ECOLOGICA MANTOVANA - S.P.A.	3,32%	2.086.485,00	69.271,31	2.127.528,00	70.633,93
TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE S.P.A MANTOVA IN FORMA ABBREVIATA TEA S.P.A.	0,14%	175.772.000,00	246.080,80	191.119.000,00	267.566,63
CONSORZIO PROGETTO SOLIDARIETA'	10,32%	127.651,56	13.173,64	127.651,56	13.173,64
ENTE REGIONALE PARCO DEL MINCIO	9,07%	1.532.074,66	138.959,17	1.733.418,46	157.221,05
			4.164.053,02		4.201.455,46

Di seguito vengono riportati i dati finanziari delle società partecipate dall'Ente:

ASEP SRL – percentuale di partecipazione 97,81 % - SOCIETA' IN HOUSE

CAPITALE SOCIALE: euro 1.000.000,00

SOCI: La società è partecipata per il 97,81% dal Comune di Porto Mantovano e dai Comuni di:

San Giorgio Bigarello (dall'1/1/2019) - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 20.998,26 corrispondente al 2,11% (arrotond.) del capitale;

Casaloldo - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 119,58 corrispondente allo 0,01% (arrotond.) del capitale;

Castelbelforte - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 59,79 corrispondente allo 0,01% (arrotond.);

Medole - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 239,16 corrispondente allo 0,02% (arrotond.) del capitale;

Castel d'Ario - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 59,79 corrispondente allo 0,01% (arrotond.) del capitale;

Guidizzolo - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 179,37 corrispondente allo 0,02% (arrotond.) del capitale;

Bagnolo San Vito - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 119,58 corrispondente allo 0,01% (arrotond.) del capitale;

Nel mese di luglio 2017, a seguito della cessione di una quota di capitale sociale da parte del Comune di Porto Mantovano, per effetto dell'aggiudicazione di asta pubblica, è entrata a fare parte della compagine sociale l'Unione di comuni lombarda di San Giorgio di Mantova e di Bigarello, sottoscrivendo una quota pari allo 0,0125 del v.n. di euro 125,00.

Dall'1/1/2019 per effetto della fusione dei comuni di San Giorgio di Mantova e di Bigarello si è costituito il Comune di San Giorgio Bigarello con il venir meno dell'Unione dei 2 Comuni.

Nel corso del 2019 il Comune di Gazoldo degli Ippoliti ha liquidato le proprie quote che sono state acquistate dal Comune di Castel d'Ario.

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: la società ha come oggetto la gestione della farmacia e l'apprestamento, la gestione e l'organizzazione di diversi servizi strumentali a favore dei comuni soci e l'esecuzione di lavori e forniture ad essi finalizzati individuati nell'oggetto sociale. Le attività vengono espletate tramite disciplinari di servizio definiti da parte degli enti pubblici soci in regime di affidamento diretto. Asep Srl è l'unica società in house detenuta dal Comune di Porto Mantovano.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE

A.S.E.P. Srl è una società in house (iscritta al registro di ANAC) che produce beni e servizi strettamente necessari e/o strumentali allo svolgimento delle finalità istituzionali del Comune di Porto Mantovano in forza di convenzioni affidate direttamente dall'ente previa valutazione economica. La società produce quindi beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente. Trattandosi di società in house l'affidamento avviene direttamente.

AMMINISTRAZIONE

Consiglio di amministrazione composto da 3 componenti.

Al Comune di Porto Mantovano compete la nomina del Presidente del CDA e di un componente del CDA.

NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

N.41 dipendenti

FATTURATO TRIENNIO 2018 – 2020

Anno 2018:4.782.425,00 euro

Anno 2019:4.931.530,00 euro

Anno 2020: 4.633.700,00 euro

Media: 4.782.551,67 euro

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2014: utile di euro 63.650,00

anno 2015: utile di euro 1.312,00

anno 2016: utile di euro 7.085,00

anno 2017: utile di euro 5.236,00

anno 2018: utile di euro 27.956,00

anno 2019: utile di euro 5.943,00

anno 2020: utile di euro 1.515,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 3.274.714,00

Riserva legale: euro 182.173,00

Altre riserve: euro 55,00

Utile d'esercizio: euro 1.312,00

TOTALE P.N.: euro 3.458.254,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 1.000.000,00

Riserva legale: euro 183.485,00

Altre riserve: euro 2.240.357,00
Utile d'esercizio: euro 7.085,00
TOTALE P.N.: euro 3.430.927,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 1.000.000,00
Riserva legale: euro 183.485,00
Altre riserve: euro 2.247.443,00
Utile d'esercizio: euro 5.236,00
TOTALE P.N.: euro 3.436.164,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 1.000.000,00
Riserva legale: euro 188.721,00
Altre riserve: euro 2.247.443,00
Utile d'esercizio: euro 27.956,00
TOTALE P.N.: euro 3.464.120,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 1.000.000,00
Riserva legale: euro 216.677,00
Altre riserve: euro 2.247.443,00
Utile d'esercizio: euro 5.943,00
TOTALE P.N.: euro 3.470.063,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 1.000.000,00
Riserva legale: euro 216.677,00
Altre riserve: euro 2.253.389,00
Utile d'esercizio: euro 1.515,00
TOTALE P.N.: euro 3.471.581,00

ONERI A CARICO DEL COMUNE: gli oneri del comune per la partecipata corrispondono al pagamento dei corrispettivi per le prestazioni prestate a seguito di convenzioni con il Comune.

L'Ente fissa obiettivi sui costi di funzionamento nel D.U.P.. Inoltre a decorrere dall'esercizio 2016 la società approva un budget annuale nel quale sono definite le linee di attività, i ricavi e i costi diretti, di gestione e del personale e gli indirizzi in materia di personale.

SOCIETA' PARTECIPATE: ----

Sito istituzionale: www.asep.it

APAM SPA – percentuale di partecipazione 2,97%

CAPITALE SOCIALE: euro 4.558.080,00

SOCI: Comuni della Provincia di Mantova e Provincia di Mantova (30%).

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: Gestione dei servizi, delle infrastrutture e dei beni adibiti al servizio di trasporto pubblico locale anche mediante concessione in uso e/o locazione a terzi. La società è proprietaria dei beni necessari per la gestione del servizio di trasporto pubblico locale. In ottemperanza alla richiamata disciplina di settore ed in esito all'Assemblea dei soci di APAM Spa, in data 18/4/2002 è stata costituita APAM Esercizio per la gestione del servizio di tpl mentre le infrastrutture sono rimaste in proprietà di APAM SPA che ha attualmente una partecipazione in APAM esercizio pari al 54,92%. In base all'assetto normativo vigente in materia, APAM SPA, attraverso il suo ambito di operatività, consente di garantire il corretto svolgimento del sistema del tpl e più in generale le funzioni e l'attività di APAM ESERCIZIO SPA, indirettamente partecipata dagli enti locali.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE

Servizio di interesse generale (*art. 4, co. 2, lett. a) del TU partecipate 175/2016*): la società svolge un'attività sovracomunale, in quanto gestisce lo svolgimento del servizio di trasporto pubblico locale su tutto il territorio del Comune e della provincia di Mantova, in esecuzione dei contratti di servizio sottoscritti con i relativi Enti, a seguito di procedura di gara. L'attività di APAM SPA è quindi strumentale all'attività di APAM ESERCIZIO SPA e per il tramite dei APAM Spa il Comune può partecipare al governo del servizio di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano.

AMMINISTRAZIONE

Amministratore Unico a seguito di modifica dello statuto (delibera assemblea del 26/6/2017). Nessuna nomina da parte del Comune di Porto Mantovano.

L'assemblea straordinaria del 26/6/2017 ha adeguato lo statuto sociale in applicazione delle disposizioni di cui al D. lgs. 175/2016. A seguito di ciò, tra l'altro, l'organo amministrativo a far data dal 26/6/2017 è composto da un Amministratore Unico e non ha più un Consiglio di Amministrazione.

NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

Nessun dipendente. Le attività vengono svolte da personale della controllata APAM Esercizio Spa in forza di un contratto per prestazioni di servizi amministrativi e direzionale.

FATTURATO TRIENNIO 2018 – 2020

Anno 2018: 502.774,00 euro

Anno 2019: 487.281,00 euro

Anno 2020: 484.201,00 euro

Media: 491.418,66 euro

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2014: utile di euro 326.060,00

anno 2015: utile di euro 1.071.891,00

anno 2016: utile di euro 566.345,00

anno 2017: utile di euro 633.632,00

anno 2018: utile di euro 316.470,00

anno 2019: utile di euro 197.811,00

anno 2020: perdita di euro -174.826,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 4.558.080,00

Riserva legale: euro 318.966

Altre riserve: euro 2.521.971,00

Utile d'esercizio: euro 1.071.892,00

TOTALE P.N.: euro 8.470.909,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 4.558.080,00

Riserva legale: euro 586.939,00

Altre riserve: euro 3.325.889,00

Utile d'esercizio: euro 566.345,00

TOTALE P.N.: euro 9.037.253,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 4.558.080,00

Riserva legale: euro 615.256,00

Altre riserve: euro 3.863.918,00

Utile d'esercizio: euro 633.632,00

TOTALE P.N.: euro 9.670.886,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 4.558.080,00

Riserva legale: euro 646.938,00

Altre riserve: euro 4.465.867,00

Utile d'esercizio: euro 316.470,00

TOTALE P.N.: euro 9.987.355,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 4.558.080,00

Riserva legale: euro 662.761,00

Altre riserve: euro 4.766.515,00

Utile d'esercizio: euro 197.811,00

TOTALE P.N.: euro 10.185.167,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 4.558.080,00

Riserva legale: euro 672.652,00

Altre riserve: euro 4.954.435,00

Perdita d'esercizio: euro – 174.836,00

TOTALE P.N.: euro 10.010.331,00

ONERI A CARICO DEL COMUNE: nessun onere a carico dell'Ente.

SOCIETA' PARTECIPATE: APAM ESERCIZIO SPA al 54,97%. Altre partecipazioni minoritarie.

Sito istituzionale: www.apam.it

TEA SPA – percentuale di partecipazione 0,14%

CAPITALE SOCIALE: euro 73.402.672,00

SOCI: Società per azioni a capitale interamente detenuto da Enti Locali della Provincia di Mantova (tra i quali il Comune di Mantova per il 72,84%) e dal Comune di Settimo Milanese.

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: Eroga servizi ambientali, energetici, idrici e cimiteriali direttamente o attraverso le società controllate. Organizza anche per il tramite di società partecipate, per conto dei comuni soci servizi pubblici locali. Il modello utilizzato è quello del parternariato pubblico privato.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE

Servizio di interesse generale (*art. 4, co. 2, lett. a) del TU partecipate 175/2016*): La società eroga servizi ambientali (raccolta rifiuti), energetici, idrici e cimiteriali direttamente o per il tramite delle sue società controllate. La partecipazione del Comune alla *governance* dei sopraccitati servizi a rete avviene, oltre che per effetto dei contratti di servizi, anche per il tramite della partecipata Tea Spa che rappresenta per il Comune un mezzo per partecipare al governo di tali importanti servizi.

AMMINISTRAZIONE

Consiglio di Amministrazione. Nessuna nomina del Comune di Porto Mantovano

NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

N. 160,02 dipendenti

FATTURATO TRIENNIO 2018 – 2020

Anno 2018: 37.915.000,00 euro

Anno 2019: 39.308.000,00 euro

Anno 2020: 43.294.000,00 euro

Media: 40.172.333,33 euro

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2014: utile di euro 7.994.587,00

anno 2015: utile di euro 11.011.405,00

anno 2016: utile euro 12.677.425,00

anno 2017: utile euro 15.992.102,00

anno 2018: utile di euro 17.476.000,00

anno 2019: utile di euro 19.616.000,00

anno 2020: utile di euro 18.745.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 71.941.912,00

Riserva legale: euro 2.321.430,00

Altre riserve: euro 30.361.207,00 – riserva azioni proprie (415.717,00)

Utile d'esercizio: euro 11.011.405,00

TOTALE P.N.: euro 115.220.237,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 73.402.672,00

Riserva legale: euro 2.676.289,00

Altre riserve: euro 37.890.387,00 – riserva azioni proprie (415.717,00)

Utile d'esercizio: euro 12.677.425,00

TOTALE P.N.: euro 126.646.773,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 73.402.672,00

Riserve: euro 67.051.185,00

di cui Riserva legale: euro 3.014.000,00 (arrotond.) e – riserva azioni proprie (415.717,00)
Utile d'esercizio: euro 15.992.102,00
TOTALE P.N.: euro 156.445.959,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 73.403.000,00
Riserve: euro 69.714.000,00
di cui Riserva legale: euro 4.415.000,00 (arrotond.)
Utile portato a nuovo: euro 7.798.000,00
Utile d'esercizio: euro 17.475.000,00
TOTALE P.N.: euro 168.390.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 73.403.000,00
Riserve: euro 75.755.000,00
di cui Riserva legale: euro 5.289.000,00 (arrotond.)
Utile portato a nuovo: euro 11.998.000,00
Utile d'esercizio: euro 19.616.000,00
TOTALE P.N.: euro 180.772.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 73.403.000,00
Riserve: euro 82.747.000,00
Utile portato a nuovo: euro 16.224.000,00
Utile d'esercizio: euro 18.745.000,00
TOTALE P.N.: euro 191.119.000,00

ONERI A CARICO DEL COMUNE: nessun onere a carico dell'Ente.

DIVIDENDI VERSATI AL COMUNE : esercizio 2020 euro 12.780,00

SOCIETA' PARTECIPATE (dati aggiornati al mese di dicembre 2021):

- TEA SERVIZI FUNERARI SRL (100%)
- TEA ENERGIA SRL (100%)
- BLUGAS INFRASTRUTTURE SRL (28,70%)
- SEI SERVIZI ENERGETICI INTEGRATI SRL (100%)
- MANTOVA AMBIENTE SRL (40,48%)
- UNITEA SRL (50%)
- REVERE ENERGIA SRL (100%)
- SINERGIE ITALIANE SRL IN LIQUIDAZIONE (4,97%)
- TEA RETELUCE SRL (80%)
- AQUA MANTOVA SRL (85,92%)
- ENIPOWER MANTOVA SPA (13,50%)
- DEPURAZIONE SRL (60%)
- WATER ALLIANCE

Sito istituzionale: www.teaspa.it

Nel corso del 2017 la società ha emesso un prestito obbligazionario non convertibile di 30 milioni di euro e di durata pari ad anni 7 sul mercato regolamentato della borsa irlandese.

SIEM SPA – percentuale di partecipazione 3,32%

CAPITALE SOCIALE: euro 500.000,00

SOCI: società costituita dai Comuni della Provincia di Mantova e dall'Amministrazione Provinciale e deriva dal precedente consorzio CIME.

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: l'oggetto sociale prevede la gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati nonché il possesso di attrezzature fisse e mobili necessarie a tale compito. Nel corso del tempo sono stati attivati numerosi servizi a favore dei comuni e tra questi i servizi di raccolta, trasporto e tariffazione dei servizi. Nel 2010 la società ha fuso il proprio ramo operativo in Mantova Ambiente Srl dando origine ad un unico gestore del servizio rifiuti sul territorio provinciale di cui SIEM Spa detiene il 36%. Da tale momento SIEM SPA ha rivolto la propria operatività esclusivamente alla gestione

post mortem delle discariche. Con la fusione del 2010 le maestranze esistenti sono rientrate nelle dotazioni di Mantova Ambiente Srl e le attrezzature immobiliari, ad esclusione delle discariche, sono state concesse in uso a Mantova Ambiente che le utilizza per le attività di trattamento rifiuti. Nell'ottica di una riorganizzazione della società, nell'assemblea del 22/12/2015 è stato sostituito il Consiglio di Amministrazione con un Amministratore Unico.

Il mantenimento della società viene confermato alla luce del fatto che la cessione della partecipazione appare incompatibile con gli obblighi di legge gravanti sulla società e sugli enti soci, in relazione alla gestione post operativa delle discariche e con la pianificazione del ciclo integrato d'ambito.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE

Servizio di interesse generale (*art. 4, co. 2, lett. a) del TU partecipate 175/2016*): Gestione "post mortem" delle discariche esistenti sul territorio mantovano di Mozambano e di Pieve di Coriano delle quali detiene la titolarità. Tale attività, imposta dalle norme in materia ambientale, costituisce parte del ciclo integrato dei rifiuti.

AMMINISTRAZIONE

Amministratore Unico. Nessuna nomina da parte del Comune di Porto Mantovano.

NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

N.1 dipendente

FATTURATO TRIENNIO 2018 – 2020

Anno 2018: 732.111,00 euro

Anno 2019: 652.833,00 euro

Anno 2020: 1.068.011,00 euro

Media: 817.651,67 euro

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2014: utile di euro 1.670,00

anno 2015: utile di euro 208.507,00

anno 2016: utile di euro 40.714,00

anno 2017: utile di euro 43.195,00

anno 2018: perdita di euro 1.839.634,00

anno 2019: utile di euro 60.770

anno 2020: utile di euro 41.047,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: euro 45.174,00

Altre riserve: euro 3.027.757,00

Utile d'esercizio: euro 208.507,00

TOTALE P.N.: euro 3.781.438,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: euro 55.599,00

Altre riserve: euro 3.225.839,00

Utile d'esercizio: euro 40.714,00

TOTALE P.N.: euro 3.822.152,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: euro 57.635,00

Altre riserve: euro 3.264.517,00

Utile d'esercizio: euro 43.195,00

TOTALE P.N.: euro 3.865.347,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: euro 59.794,00

Altre riserve: euro 3.305.552,00,00

Perdita d'esercizio: euro - 1.839.634,00

TOTALE P.N.: euro 2.025.712,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: euro 59.794,00

Altre riserve: euro 1.465.921,00,00

Perdita d'esercizio: euro 60.770,00

TOTALE P.N.: euro 2.086.485,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: 62.833,00 euro

Altre riserve: 1.523.648,00 euro

Utile d'esercizio: 41.047,00 euro

TOTALE P.N.: 2.127.528,00 euro

ONERI A CARICO DEL COMUNE: nessun onere a carico dell'Ente.

SOCIETA' PARTECIPATE:

- Mantova Ambiente srl al 36%;

- Mantova Energia srl al 2,50%

Sito istituzionale: www.siemspa.com

6. DATI FINANZIARI DEL 2021

6.1 I principali dati finanziari del Rendiconto 2021

La gestione del 2021 si chiude con **un avanzo di amministrazione complessivo di euro 3.112.592,45** con un avanzo di amministrazione disponibile al netto delle quote di avanzo accantonate, vincolate e destinate ad investimenti, di euro 1.479.658,62.

L'avanzo complessivo di amministrazione al 31.12.2021 è composto dalle seguenti quote:

Quota accantonata di complessivi € 692.095,27:

- fondo crediti di dubbia esigibilità di € 552.008,83. In base ai principi contabili vigenti, le entrate accertate devono essere contabilizzate laddove vi sia un titolo giuridico validamente costituito, anche se di dubbia esigibilità; nel contempo viene costituito un fondo crediti a fronte delle entrate di dubbia o difficile esazione;
- fondo contenzioso € 35.000,00: accantonata la somma di € 35.000,00 a titolo cautelativo per richiesta di rimborso per tributi non versati sulla quale deve esprimersi la commissione tributaria regionale, i ricorsi pendenti avanti il TAR dovuti prevalentemente a richiesta di rimborsi per sinistri di natura stradale e per i quali è in essere polizza assicurativa e a spese legali potenziali;
- altri accantonamenti per euro 105.086,44 per adeguamenti e rinnovi contrattuali del personale e per accantonamento dell'indennità di fine mandato del sindaco.

Quota vincolata di complessivi € 921.367,38

- vincoli derivanti da legge e dai principi contabili per euro 416.105,03 (quote relativa a opere di urbanizzazione, per l'abbattimento di barriere architettoniche, a spese di investimento per la sicurezza stradale e sicurezza di pedoni/ciclisti, a spese di investimento per la salvaguardia ambientale e a spese finanziabili con i proventi derivanti da sanzioni per violazione codice della strada) applicabile al bilancio comunale entro i limiti di cui alle specifiche normative e con particolare riguardo all'obbligo del pareggio di bilancio. Tale somma ricomprende anche la quota di fondo funzioni fondamentali e comunali non utilizzata nel corso del 2020 e confluita nell'avanzo vincolato 2020 e la quota assegnata nel corso del 2021 e non impegnata pari a complessivi 119.485,67 euro;
- vincoli per trasferimenti a destinazione vincolata per euro 454.468,91: vincolati in base alle specifiche regole definite dagli enti che hanno assegnato i trasferimenti vincolati;
- altri vincoli per euro 50.793,44 quali somme per depositi cauzionali di anni pregressi per tagli stradali e per depositi cauzionali mai richiesti ma da restituire, interventi in aree PEEP.

Quota destinata agli investimenti € 19.471,18

Quota disponibile € 1.479.658,62

- l'importo di € 1.479.658,62 è disponibile entro i limiti di cui agli obblighi di finanza pubblica e per le finalità di cui all'art. 187 del D.Lgs. n. 267/2000 di cui si riporta un estratto:

Estratto art. 187 del D.Lgs. n. 267/2000

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;*
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;*
- c) per il finanziamento di spese di investimento;*
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;*
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.*

Il risultato d'amministrazione - l'avanzo di amministrazione 2021

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				7.888.531,93
RISCOSSIONI	(+)	613.230,10	10.217.062,27	10.830.292,37
PAGAMENTI	(-)	2.210.568,71	8.122.848,31	10.333.417,02
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			8.385.407,28
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			8.385.407,28
RESIDUI ATTIVI	(+)	547.497,20	940.955,40	1.488.452,60
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	506.676,78	3.833.975,90	4.340.652,68
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			86.652,43
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			2.333.962,32
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(=)			3.112.592,45

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre:				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilit� al 31/12/2021				552.008,83
Fondo anticipazioni liquidit�				0,00
Fondo perdite societ� partecipate				0,00
Fondo contenzioso				35.000,00
Altri accantonamenti				105.086,44
Totale parte accantonata B)				692.095,27
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				416.105,03
Vincoli derivanti da trasferimenti				454.468,91
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli				50.793,44
Totale parte vincolata C)				921.367,38
Parte destinata agli investimenti				
Totale destinata agli investimenti D)				19.471,18
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				1.479.658,62

Il quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.888.531,93
Utilizzo avanzo di amministrazione	2.842.014,86	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte correnteFondo	57.212,45	
pluriennale vincolato in c/capitale	1.737.836,21	
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarieTitolo 1	0,00	
- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	5.721.780,25	5.742.825,97
Titolo 2 - Trasferimenti correnti Titolo 3	1.013.747,15	1.006.915,02
- Entrate extratributarie Titolo 4	2.104.289,84	1.983.786,69
- Entrate in conto capitale	1.199.838,32	979.029,08
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	10.039.655,56	9.712.556,76
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.118.362,11	1.117.735,61
Totale entrate dell'esercizio	11.158.017,67	10.830.292,37
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	15.795.081,19	18.718.824,30
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00	
TOTALE A PAREGGIO	15.795.081,19	18.718.824,30
SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI

Disavanzo di amministrazione	0,00	
Titolo 1 - Spese correnti	8.308.834,86	7.928.630,06
<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	86.652,43	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.495.699,76	1.191.398,74
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	2.333.962,32	
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale spese finali.....	13.225.149,37	9.120.028,80
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	33.927,48	33.927,48
<i>Fondo anticipazioni di liquidita'</i>	0,00	
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.118.362,11	1.179.460,74
Totale spese dell'esercizio	14.377.438,96	10.333.417,02
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.377.438,96	10.333.417,02
AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.417.642,23	8.385.407,28
TOTALE A PAREGGIO	15.795.081,19	18.718.824,30

L'analisi delle entrate 2021

ENTRATE PER TITOLI	Accertamenti di competenza 2021	%	Incassi di competenza 2021	%
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	5.721.780,25	51,28	5.657.083,79	55,37
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.013.747,15	9,09	992.124,41	9,71
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	2.104.289,84	18,86	1.518.208,23	14,86
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.199.838,32	10,75	934.802,32	9,15
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.118.362,11	10,02	1.114.843,52	10,91
TO TALE ENTRATA	11.158.017,67	100,00	10.217.062,27	100,00

Le entrate tributarie

TITOLO 1 - Tipologie	Accertamenti di competenza 2021	%	Incassi di competenza 2021	%
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	3.563.687,25	62,28	3.563.687,25	63,00
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	5.264,25		5.264,25	
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.152.828,75	37,63	2.088.132,29	36,91
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.721.780,25	99,91	5.657.083,79	99,91

Le entrate per trasferimenti correnti

TITOLO 2 - Tipologie	Accertamenti di competenza 2021	%	Incassi di competenza 2021	%
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.004.195,95	99,06	982.573,21	99,04
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	9.551,20	0,94	9.551,20	0,96
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.013.747,15	100,00	992.124,41	100,00

Le entrate extra-tributarie

TITOLO 3 - Tipologie	Accertamenti di competenza 2021	%	Incassi di competenza 2021	%
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.575.444,94	74,87	1.183.231,14	77,94
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	253.824,02	12,06	116.046,17	7,64
Tipologia 300: Interessi attivi	2.428,37	0,12	2.428,37	0,16
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	13.680,00	0,65	13.680,00	0,90
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	258.912,51	12,30	202.822,55	13,36
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.104.289,84	100,00	1.518.208,23	100,00

Le entrate in conto capitale: i trasferimenti, le alienazioni e il ricorso all'indebitamento

TITOLO 4 - Tipologie	Accertamenti di competenza 2021	%	Incassi di competenza 2021	%
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	500,00	0,00	500,00	0,05
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	639.000,00	53,26	373.964,00	40,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	103.370,39	8,62	103.370,39	11,06
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	456.967,93	38,09	456.967,93	48,88
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.199.838,32	99,96	934.802,32	100,00

TITOLO 5 - Tipologie	Accertamenti di competenza 2021	%	Incassi di competenza 2021	%
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	100,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	100,00	0,00	0,00

TITOLO 6- Tipologie	Accertamenti di competenza 2021	%	Incassi di competenza 2021	%
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	100,00	0,00	
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	
Totale TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	100,00	---	---

Le entrate per partite di giro e conto terzi

TITOLO 9- Tipologie	Accertamenti di competenza 2021	%	Incassi di competenza 2021	%
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.114.038,59	99,61	1.110.520,00	99,61
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	4.323,52	0,39	4.323,52	0,39
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.118.362,11	100,00	1.114.843,52	100,00

Il fondo pluriennale vincolato

L'articolo 228, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*. La re-imputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto comporta la creazione, sul bilancio dell'esercizio a cui è riferito il rendiconto, dei fondi pluriennali vincolati connessi alle spese re-imputate per le quali la copertura è data dal fondo medesimo.

I fondi pluriennali vincolati di complessivi 2.420.614,75 si suddividono fra parte corrente e parte in conto capitale:

- fondo pluriennale vincolato di parte corrente al 31.12.2021 di € 86.652,43 riferito alle spese per il trattamento accessorio e premiante del personale dipendente (retribuzione e oneri contributivi del salario accessorio 2021 che verrà corrisposto nel 2022 previa valutazione della performance e degli obiettivi raggiunti) e da spese per incarichi legali;
- fondo pluriennale vincolato parte investimenti al 31.12.2021 di € 2.333.962,32 riferito alle spese di investimento/opere pubbliche avviate nel 2021 negli esercizi precedenti e che stanno proseguendo nel 2022.

Il fondo pluriennale vincolato di spesa al 31/12/2021 costituisce un'entrata nell'esercizio 2022 ed è così distinto:

FVP 2021		importo
<i>SPESA CORRENTE</i>		86.652,43
<i>di cui salario accessorio e premiante</i>		69.424,13
TOTALE SPESA CORRENTE		86.652,43
SPESA IN CONTO CAPITALE		2.333.962,32
TOTALE FPV 2021		2.420.614,75

Il Fondo Pluriennale vincolato è stato iscritto nel bilancio 2021-2022 con i seguenti provvedimenti:

- det. n. 924 del 31/12/2021 di variazione di bilancio 2021 – 2022 – FPV di parte corrente;
- det. n. 925 del 31/12/2021 di variazione di bilancio 2021 – 2022 – FPV di parte capitale;

Fondo pluriennale vincolato di parte corrente con re-imputazione all'esercizio 2022

CAPITOLO	MISSIONE PROGRAMMA	TITOLO	MACRO	DESCRIZIONE SPESA	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
101000100	01-02	1	101	STIPENDI A ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZI AMMINISTRATIVI	7.427,86
101000200	01-02	1	101	ONERI PREVIDENZIALI SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.767,83
104250270	01-02	1	102	IMPOSTE E TASSE SEGRATERIA GENERALE	631,37
125200490	01-10	1	101	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI C.C.N.L. ART.31 2° COMMA LETT.E PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E MIGLIORAMENTO SERVIZI	25.244,14
125201490	01-10	1	101	RETIRBUZIONI PER TRATTAMENTO ACCESSORI EX L. 178/2020 CO. 870 - FIN. AVANZO VINCOLATO 2020	7.790,00
125210200	01-10	1	101	ONERI CONTRIBUTIVI SALARIO ACCESSORIO	7.862,13
104000189	01-11	1	103	SPESE LEGALI	17.228,30
107800100	03-01	1	101	STIPENDI POLIZIA LOCALE	1.450,00
107800200	03-01	1	101	ONERI POLIZIA LOCALE	345,10
108550270	03-01	1	102	IMPOSTE E TASSE SEGRATERIA GENERALE	123,26
111100100	04-07	1	101	STIPENDI SERVIZI SCOLASTICI	3.227,86
111100200	04-07	1	101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE SERVIZI SCOLASTICI	768,23
112570270	04-07	1	102	IMPOSTE E TASSE SERVIZI SCOLASTICI	274,37
107430100	01-04	1	101	STIPENDI PERSONALE TRIBUTI	3.125,00
107430200	01-04	1	101	ONERI E CONTRIBUTI PERSONALE TRIBUTI	743,75
107650270	01-04	1	102	IMPOSTE E TASSE IRAP PERSONALE TRIBUTI	265,62
126000100	14-02	1	101	STIPENDI PERSONALE COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	2.582,29
126000200	14-02	1	101	ONERI PERSONALE COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	614,58
126000270	14-02	1	102	IMPOSTE E TASSE IRAP PERSONALE COMMERCIO	219,49
104800100	08-01	1	101	STIPENDI PERSONALE ED ONERI PREVIDENZIALI UFFICIO URBANISTICA	3.750,00
104800200	08-01	1	101	ONERI PREVIDENZIALI UFFICIO URBANISTICA	892,50
114050270	08-01	1	102	IMPOSTE E TASSE SETTORE URBANISTICA	318,75
TOTALE COMPLESSIVO					86.652,43

Fondo pluriennale vincolato di parte capitale con re-imputazione all'esercizio 2022

TOTALE FPV di parte capitale al 31.12.2021 riportato nel 2022: € 2.333.962,32

Questi investimenti sono stati finanziati da risorse comunali (incluso il fondo pluriennale vincolato dell'esercizio precedente), da proventi a costruire, dall'avanzo di amministrazione dell'anno precedente, da proventi concessioni cimiteriali e sono stati destinati alle opere pubbliche come da prospetti seguenti recanti le spese di investimento finanziate con le entrate prevalenti:

capitolo	MISSIONE	MISSIONE E PROC.	TITOLO	MACRO	DESCRIZIONE SPESA	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
2306371.000	1	01 05	2	202	Lavori ampliamento Porto Emergenza	713.674,92
2317311.000	6	06 01	2	202	Lavori ampliamento strutture sportive Ca' Rossa	310.275,98
238518200	8	08 01	2	202	Lavori ampliamento strutture sportive Ca' Rossa	4.000,00
2317321.000	6	06 01	2	202	Lavori ampliamento strutture sportive Ca' Rossa	57.866,86
2363031.000	10	10 05	2	202	Punto informativo in piazza Allende a Soave di Porto Mn (P.I.A.)	220,00
2363041.000	10	10 05	2	202	Punto informativo in piazza Allende a Soave di Porto Mn (P.I.A.)	15.522,94
2316471.000	5	05 02	2	202	Sala polivalente servizi e cucine Drasso Park	16.546,91
2322511.000	8	08 02	2	202	Lavori di riqualificazione aree esterne alloggi Belgiardino	17.182,82
2304631.000	1	01 05	2	202	Lavori di messa in sicurezza patrimonio edilizio comunale - sostituzione pavimento	5.529,38
2367091.000	10	10 05	2	202	Lavori di messa in sicurezza strada Cisa 1° tratto Sud	30.503,28
2347561.000	9	09 03	2	202	Adeguamento Centro raccolta comunale	85.228,25
2347581.000	9	09 03	2	202	Adeguamento Centro raccolta comunale	13.000,00
2304711.000	1	01 05	2	202	Superamento barriere architettoniche ed efficientamento energetico sedi municipio	127.009,20
2352011.000	6	06 02	2	202	Lavori di adeguamento della copertura della piscina comunale	128.000,00
2352021.000	6	06 02	2	202	Lavori di adeguamento della copertura della piscina comunale	25.000,00
2367101.000	10	10 05	2	202	Riqualificazione quartiere via De Gasperi	198.230,20
2367111.000	10	10 05	2	202	Lavori in via Edison e strada Soana	198.743,00
2372171.000	10	10 05	2	202	Lavori di riqualificazione aree esterne alla sede di Porto Emergenza	49.085,00
2350181.000	9	09 02	2	202	Riqualificazione area pedonale antistante la sede municipale	15.250,82
2306391.000	1	01 05	2	202	Riqualificazione area pedonale antistante la sede municipale	8.158,70
2384001.000	1	01 05	2	202	Riqualificazione area pedonale antistante la sede municipale	13.614,48
2313241.000	4	04 02	2	202	Riqualificazione aree esterne alla scuola di via Einaudi - realizzazione platee e vialetti	15.632,10
2306381.000	1	01 05	2	202	Riqualificazione aree esterne alla scuola di via Einaudi - realizzazione platee e vialetti	9.271,55
2306391.000	1	01 05	2	202	Riqualificazione aree esterne alla scuola di via Einaudi - realizzazione platee e vialetti	184,43
2361261.000	10	10 05	2	202	Lavori di messa in sicurezza di strada Spinosa	14.147,84
2361281.000	10	10 05	2	202	Lavori di messa in sicurezza di strada Spinosa	11.974,00
2361291.000	10	10 05	2	202	Lavori di messa in sicurezza di strada Spinosa	10.350,56
2361501.000	10	10 05	2	202	Lavori di messa in sicurezza di strada Spinosa	17.000,00
2350241.000	9	09 02	2	202	Riqualificazione bosco nuovi nati a Ca' Rossa	16.927,08
234851.100	9	09 02	2	202	Riqualificazione bosco nuovi nati a Ca' Rossa	390,82
2350241.000	9	09 02	2	202	Strada Circonvallazione - Pianta	6.123,42
2344401.100	9	09 02	2	202	Manutenzione straordinaria giochi parchi	19.810,71
2309251.000	4	04 01	2	202	Manutenzione straordinaria giochi parchi	2.788,00
234851.100	9	09 02	2	202	Potature straordinarie verde	10.350,38
2348501.000	9	09 02	2	202	Potature straordinarie verde	11.952,44
2350201.000	9	09 02	2	202	Lavori di realizzazione parco inclusivo mediante realizzazione delle pavimentazioni	13.099,27
2350201.000	9	09 02	2	202	Lavori del parco inclusivo ca' Rossa mediante realizzazione di gazebo	6.050,10
2350191.000	9	09 02	2	202	Lavori del parco inclusivo ca' Rossa mediante realizzazione di gazebo	8.410,63
2384001.000	1	01 05	2	202	Lavori del parco inclusivo ca' Rossa mediante realizzazione di gazebo	13.525,00
234851.100	9	09 02	2	202	Lavori del parco inclusivo ca' Rossa mediante realizzazione di gazebo	3.948,99
2316451.000	5	05 02	2	202	Allestimento sala polivalente Drasso park	2.455,54
2304901.000	1	01 05	2	202	Realizzazione finiture complementari alla sala polivalente Drasso Park	1.505,36
230461.100	1	01 05	2	202	Lavori di efficientamento energetico della sede staccata del municipio	8.002,08
2355021.000	6	06 01	2	202	Realizzazione della nuova tribuna telescopica della palestra di Soave di Porto Mn	3.613,00
2372161.000	1	10 05	2	202	Estensione impianti di illuminazione pubblica e passaggi pedonali pedonali nella nuova rotonda in via Kennedy	20.410,00
2367071.000	1	10 05	2	202	Estensione impianti di illuminazione pubblica e passaggi pedonali pedonali nella nuova rotonda in via Kennedy	9.290,00
2367081.000	1	10 05	2	202	Lavori di attraversamento pedonale strada Cisa in corrispondenza via Marx	30.591,02
2384001.000	1	01 05	2	202	Abbattimento barriere architettoniche in centro abitato	5.737,68
238518200	8	08 01	2	202	Studio urbanistico di ridistribuzione funzioni scolastiche e culturali e studio fattibilità nuova scuola	27.777,58
TOTALE COMPLESSIVO						2.333.962,32

L'avanzo di amministrazione 2020 applicato al bilancio 2021

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 30.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2020, si è accertato un risultato di amministrazione 2020 pari ad € 4.109.824,29 così composto: fondi accantonati € 472.249,80 (di cui € 369.321,56 fondo crediti dubbia esigibilità), fondi vincolati € 1.546.259,59, fondi destinati agli investimenti € 36.301,25 e fondi disponibili € 2.055.013,65.

Riepilogo dell'utilizzo dell'avanzo d'amministrazione 2020 applicato durante il corso dell'anno 2021:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020	composizione avanzo di amministrazione 2020	TOTALE AVANZO APPLICATO NEL CORSO DEL 2021	avanzo 2020 che resta dopo le variazioni 2021
avanzo accantonato	472.249,80	0,00	472.249,80
avanzo vincolato	1.546.259,59	1.106.868,22	439.391,37
di cui per fff	457.188,94	446.000,00	11.188,94
avanzo investimenti	36.301,25	35.000,00	1.301,25
avanzo libero	2.055.013,65	1.700.146,64	354.867,01
totale avanzo applicato	4.109.824,29	2.842.014,86	1.267.809,43

DESTINAZIONE DELL'AVANZO 2020	importo
parte corrente	691.344,28
parte investimenti	2.150.670,58
totale avanzo applicato	2.842.014,86

L'analisi delle spese 2021

SPESE PER TITOLI	Impegni di competenza 2020	%	Pagamenti di competenza 2020	%
Tit.1 - Spese correnti	8.308.834,86	69,49	6.112.369,69	75,25
Tit.2 - Spese in c/capitale	2.495.699,76	20,87	937.145,35	11,54
Tit.3 - Spese da riduzione attività fin.	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit.4 - Rimborso di prestiti	33.927,48	0,28	33.927,48	0,42
Tit.5 - Chiusura anticip.da ist.tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit.7 - Spese c/terzi e partite di giro	1.118.362,11	9,35	1.039.405,79	12,80
TOTALE SPESA	11.956.824,21	100,00	8.122.848,31	100,00

FONDO PLURIENNALE DI PARTE CORRENTE	86.652,43
FONDO PLURIENNALE DI PARTE CAPITALE	2.333.962,32
TOTALE SPESA	14.377.438,96

Le spese correnti

TITOLO 1 - MISSIONI	Impegni di competenza 2021	%	Pagamenti di competenza 2021	%
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.812.815,59	21,82	1.402.477,16	22,94
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	383.531,38	4,62	337.847,80	5,53
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.505.179,69	18,12	1.151.731,29	18,84
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	243.718,74	2,93	145.755,76	2,38
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	207.717,72	2,50	100.483,07	1,64
MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	186.114,23	2,24	169.920,44	2,78
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	649.395,35	7,82	241.027,04	3,94
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	966.856,56	11,64	783.467,73	12,82
MISSIONE 11 - Soccorso civile	3.274,08	0,04	1.790,08	0,03
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.256.680,52	27,16	1.693.458,31	27,71
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	93.551,00	1,13	84.411,01	1,38
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1	8.308.834,86	100,00	6.112.369,69	100,00

TITOLO 1 - MACROAGGREGATI	ANNO 2021	%
Redditi da lavoro dipendente	1.391.574,36	16,75
Imposte e tasse a carico dell'ente	286.252,84	3,45
Acquisto di beni e servizi	5.057.119,16	60,86
Trasferimenti correnti	1.520.469,55	18,30
Trasferimenti di tributi	0,00	0,00
Fondi perequativi	0,00	0,00
Interessi passivi	0,00	0,00
Altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.812,82	0,08
Altre spese correnti	46.606,13	0,56
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO I - SPESA CORRENTE	8.308.834,86	100,00

Le spese d'investimento

TITOLO 2 - MISSIONI	Impegni di competenza 2021	%	Pagamenti di competenza 2021	%
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	304.337,27	12,19	254.150,25	27,12
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	89.617,40	3,59	45.087,40	4,81
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	37.202,94	1,49	19.776,00	2,11
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	224.846,66	9,01	69.262,87	7,39
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	125.937,82	5,05	90.048,95	9,61
MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.067.335,35	42,77	2.153,20	0,23
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	88.950,37	3,56	66.343,26	7,08
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	525.221,47	21,05	358.072,94	38,21
MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	32.250,48	1,29	32.250,48	3,44
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2	2.495.699,76	100,00	937.145,35	100,00

TITOLO 2 - MACROAGGREGATI	ANNO 2021	%
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi	2.490.113,51	99,78
Contributi agli investimenti	5.586,25	0,22
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO II - SPESE IN C/CAPITALE	2.495.699,76	100,00

La spesa di personale 2021

Riepilogo della spesa del personale 2021 e dimostrazione dell'avvenuto rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006:

PROSPETTO SPESA DI PERSONALE art. 1 comma 557 L. 296/2006					
	consuntivo 2011	consuntivo 2012	consuntivo 2013	media del triennio 2011/2013	CONSUNTIVO 2021
INTERVENTO 01	€ 1.537.216,78	€ 1.521.057,43	€ 1.478.167,93	€ 1.512.147,38	€ 1.390.756,56
INTERVENTO 03	€ 3.400,00	€ 3.500,00	€ 4.000,00	€ 3.633,33	€ 2.100,00
INTERVENTO 08	€ 7.194,76	€ 5.000,00	€ 936,70	€ 4.377,15	
INTERVENTO 07	€ 88.990,24	€ 88.058,10	€ 86.758,44	€ 87.935,59	€ 87.852,23
SPESA PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO e DET. COMPRESO PERSONALE IN COMANDO/CONV. DA ALTRI ENTI	€ 1.636.801,78	€ 1.617.615,53	€ 1.569.863,07	€ 1.608.093,46	€ 1.480.708,79
COMPONENTI DA SOTTRARRE ALL'AMMONTARE DELLA SPESA art. 1 comma 557 L. 296/2006					
totale spese da sottrarre	€ 92.286,15	€ 91.401,18	€ 70.707,81	€ 84.798,38	€ 211.475,90
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA art. 1 comma 557 L. 296/2006	€ 1.544.515,63	€ 1.526.214,35	€ 1.499.155,26	€ 1.523.295,08	€ 1.269.232,89

I servizi a domanda individuale resi nel corso del 2021 ai cittadini e il loro tasso di copertura:

RENDICONTO 2021				
Quadro riassuntivo dei costi e dei ricavi dei servizi di cui al Rendiconto 2021 che comportano una richiesta specifica dell'utenza (i servizi a domanda individuale previsti dalla normativa e quelli non definiti come tali dalla normativa vigente).				
Servizio	Entrate rendiconto 2021	Spese rendiconto 2021	% di copertura dei costi del servizio da parte dell'utenza	Differenza a carico del bilancio comunale (da RENDICONTO 2021)
Asilo Nido (domanda individuale) Spesa conteggiata interamente	163.667,02	496.333,68	32,98%	€ 332.666,66
Biblioteca servizi accesso ad internet/fotocopie (domanda individuale)	€ 0,00	€ 6.420,00	0,00%	€ 6.420,00
Impianti sportivi (esclusa piscina) (domanda individuale)	€ 13.900,00	€ 202.081,20	6,88%	€ 188.181,20
Cred Crid Cres (domanda individuale).	€ 39.350,30	€ 149.116,36	26,39%	€ 109.766,06
Refezione scolastica (domanda individuale).	€ 236.855,80	307.253,39	77,09%	€ 70.397,59
Trasporto scolastico	€ 9.341,08	€ 103.667,28	9,01%	€ 94.326,20
Pre post scuola.	€ 38.858,11	€ 102.769,64	37,81%	€ 63.911,53
Assistenza domiciliare	€ 15.899,75	€ 78.849,98	20,16%	€ 62.950,23
Trasporto protetto	€ 4.335,00	€ 6.000,00	72,25%	€ 1.665,00
TOTALE	€ 522.207,06	€ 1.452.491,53	35,95%	€ 930.284,47

La spesa per indebitamento dell'Ente

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti e il debito residuo pro-capite:

Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,0215%	0,00000585%	0,0007478%	0,0%	0,0%

Debito pro-capite

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	€ 1.049.074,96	€ 994.216,19	€ 937.808,22	€ 905.610,68	€ 871.683,20
Popolazione residente	16.505	16.608	16.627	16.566	16.566
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 63,56	€ 59,86	€ 56,40	€ 54,67	€ 52,62

Evoluzione dell'indebitamento nel corso del triennio 2019–2021 e andamento dell'indebitamento pro-capite:

anno	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	994.216,19	937.808,22	905.610,68
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Presiti rimborsati (-)	56.407,97	32.197,54	33.927,48
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (+/-)	0,00	0,00	0,00
Totale a fine anno	937.808,22	905.610,68	871.683,20
Nr. Abitanti al 31/12	16.627	16.566	16.566
Debito medio per abitante	56,40	54,67	52,62

L'andamento della gestione di cassa nel 2021

Quadro riassuntivo della gestione di cassa 2021

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2021	0,00	7.888.531,93	7.888.531,93
RISCOSSIONI (+)	613.230,10	10.217.062,27	10.830.292,37
PAGAMENTI (-)	2.210.568,71	8.122.848,31	10.333.417,02
	DIFFERENZA		8.385.407,28
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021			8.385.407,28

6.2 Gli indicatori di bilancio del rendiconto 2021

GLI INDICATORI DI BILANCIO

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni. Con decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2015 sono stati definiti gli schemi relativi al Piano degli indicatori e dei risultati attesi di cui all'art. 18-bis del D. Lgs 118/2011, adottati a decorrere dall'esercizio 2016 , con prima applicazione riferita al rendiconto di gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019. Il dispositivo provvede nel complesso ad estendere anche al comparto degli enti territoriali l'obbligo già previsto per il bilancio dello Stato di provvedere, in sede di preventivo o consuntivo, all'adozione di un sistema di indicatori volti alla misurazione delle politiche di bilancio ivi rappresentate; tali indici, costruiti secondo metodologie comuni per ciascun comparto, sono volti al fine di rendere comparabili, tra enti del medesimo settore, le dinamiche registrate dai relativi programmi di spesa e dagli altri aggregati di bilancio.

In particolare, i commi 2 e 3 dell'art. 18-bis del D. Lgs. 118/2011 prevedono che le Regioni e gli enti strumentali e gli enti locali e loro enti strumentali, siano ad allegare ai documenti di bilancio o rendiconto, anche un quadro di sintesi delle *performance* finanziarie previste o registrate, sulla base degli specifici indicatori che saranno definiti con apposito D.M. concordato in sede di conferenza Stato-città. L'obbligo di allegare il prospetto degli indicatori al bilancio di previsione e al rendiconto è espressamente previsto dal successivo articolo 41. Gli indicatori del Rendiconto 2021 sono riportati nell'allegato 3).

ENTE STRUTTURALMENTE NON DEFICITARIO

L'Ente non è strutturalmente deficitario come risulta dagli allegati recanti i parametri obiettivi per la verifica degli enti deficitari, sia quelli di cui al DM 2013 che quelli aggiornati di cui alla nota dell'Osservatorio per la finanza locale del Ministero

dell'Interno datati 20.02.2018 e pubblicati in data 1.03.2018. I parametri relativi al Rendiconto 2021 sono riportati nell'allegato 4).

INDICATORE DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 2021

L'indicatore della tempestività dei pagamenti è migliorato passando da un tempo medio - 4 giorni per il pagamento delle fatture commerciali nel 2020 a - 14,14 giorni (pagamento in media in anticipo di 14 giorni rispetto alla scadenza media delle fatture).

**Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti al 31.12.2021
calcolato secondo le modalità e criteri di cui al DPCM
22/09/2014.**

RIFERITO ALL'ANNO 2021

indicatore calcolato, ai sensi dell'art. 9 del DPCM 22.09.2014, come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Anno 2021	media - 14,14 giorni	Registrazioni della P.C.C.
-----------	--------------------------------	----------------------------

IL PAREGGIO DI BILANCIO E GLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2021

L'obbligo normativo, dettato dal D.Lgs. 118/2011, dal D.Lgs. 126/2014 e s.m.i., nonché dai vigenti principi contabili, di accertare a bilancio ogni credito dell'Ente, ancorché di dubbia esigibilità, e di mantenere fra i residui passivi solo gli impegni correlati ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili nell'anno di competenza. Per l'esercizio 2021 il comune di Porto Mantovano presenta risultati positivi per tutti i seguenti valori:

- W1) – risultato di competenza pari ad euro 1.417.642,23;
- W2) equilibrio di bilancio pari ad euro 698.555,26;
- W3) equilibrio complessivo pari ad euro 731.367,99.

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2021 - 2023

VERIFICA FINALE AL 31.12.2021



Comune di Porto Mantovano
elenco obiettivi del PEG/PDO 2021 - 2023
VERIFICA FINALE AL 31.12.2021

NUMERO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	percentuale	percentuale
			realizzazione al 31.10.2021	realizzazione al 31.12.2021
1	Trasparenza: azione amministrativa anche online a favore dei cittadini utenti e controlli in tema di prevenzione della corruzione	Segretaria - Dott.ssa Bianca Meli	80%	100%
2	COORDINAMENTO DELLA FASE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID	Segretaria - Dott.ssa Bianca Meli	100%	100%
3	<i>SPORTELLLO TELEMATICO: ISTANZE ON LINE PROCEDIMENTI SETTORE AMMINISTRATIVO</i>	Avv. Sara Badari	100%	100%
4	Gestione documentale: cartacea e informatica	Avv. Sara Badari	obiettivo 2022	obiettivo 2022
5	PAGO PA PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI	Avv. Sara Badari	100%	100%
6	Promozione degli spazi di comunità del nostro Comune	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco	80%	100%
7	ISTITUZIONE PERMANENTE MERCATO AMBULANTE DEL VENERDI' DI SOAVE	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco	20%	40%
8	Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici in termini di fruibilità dei servizi a favore dei cittadini	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco	80%	100%
9	NUOVA REGOLAMENTAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI: REDAZIONE NUOVI REGOLAMENTI E AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI VIGENTI	Dott.ssa Angela Del Bon	100%	100%
10	Estensione del sistema PagoPa ai diversi servizi dell'Ente	Dott.ssa Angela Del Bon	90%	100%
11	GESTIONE DEL FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI 2020 e 2021 E CERTIFICAZIONE	Dott.ssa Angela Del Bon	100%	100%
12	APPROVAZIONE DEL PIANO D'ITITO ALLO STUDIO PRIMA DELL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO	Rag. Katia Puttini	100%	100%
13	Progetto Giovani	Rag. Katia Puttini	100%	100%
14	NUOVA CONVENZIONE DI GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA	Rag. Katia Puttini	100%	100%
15	PROGETTO " Spazio PUERPERIO"	Rag. Katia Puttini	100%	100%
16	SPORTELLLO TELEMATICO: ISTANZE ON LINE	Rag. Katia Puttini	100%	100%
17	FASE SUCCESSIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PGT E GESTIONE PIANI ATTUATIVI	Arch. Rosanna Moffa	90%	100%
18	Adempimenti di cui al capo II della L.R. 7/2012 "Disciplina comunale del sottosuolo": redazione del REGOLAMENTO PER L'USO DEL SOTTOSUOLO e formazione del catasto del sottosuolo	Arch. Rosanna Moffa	rinvviare 2022	rinviato 2022
19	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	Arch. Rosanna Moffa	80%	100%
20	PROGETTO TERRITORI VIRTUOSI: RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' PUBBLICA	Arch. Rosanna Moffa	100%	100%
21	EMERGENZA SANITARIA COVID 19 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALL'EMERGENZA	Arch. Rosanna Moffa	100%	100%
22	REALIZZAZIONE DELLO STUDIO GLOBALE DELLA VIABILITA' DI TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE DI PORTO MANTOVANO	Comandate P/L Dott.ssa Simonetta Boniotti	60%	80%
23	CREAZIONE NUCLEO POLIZIA AMBIENTALE	Comandate P/L Dott.ssa Simonetta Boniotti	100%	100%

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2021 - 2023



SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA BIANCA MELI

SEGRETARIO GENERALE		
RESPONSABILE:	BIANCA MELI	
MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 1 - 2	OBIETTIVO N. 1 - 2021	<i>Trasparenza: azione amministrativa anche online a favore dei cittadini utenti e controlli in tema di prevenzione della corruzione</i>
A.1	DESCRIZIONE	Il Segretario Generale, in qualità di responsabile della Prevenzione della Corruzione, coordina l'attuazione delle misure previste nel Piano e la realizzazione degli obiettivi legati al Piano Anticorruzione. Attuazione del piano approvato ed aggiornato dalla giunta comunale – gestione della tabella dei rischi – mappatura dei processi ed analisi – adozione di misure preventive – controllo delle procedure concorsuali e delle procedure di appalto - standardizzazione dei controlli in tema di prevenzione della corruzione come previsti dal PTPCT
A.2	FINALITA'	Procedere in maniera sistematica e costante ai controlli in tema di prevenzione della corruzione e dare piena attuazione al “Piano per la trasparenza e l'integrità”, per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino adottando le necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione
A.3	AZIONI E TEMPI	aggiornare annualmente il piano di prevenzione della corruzione : SI dare operatività al piano di prevenzione della corruzione: SI definire annualmente il piano della formazione: SI Effettuazione dei controlli finalizzati alla prevenzione della corruzione come previsto nel piano in maniera sistematica: SI
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Dott.ssa Bianca Meli
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Servizio Segreteria
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	COINVOLGIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	Numero atti controllati Numero di incontri con i Responsabili
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	Rispetto delle scadenze
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2021: realizzato all'80% - Con D.G.C. n. 37/2021 è stato approvato il piano triennale 2021 - 2023 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Verifica finale: 100%

Il Segretario Generale
Dott.ssa Bianca Meli

SEGRETARIO GENERALE		
RESPONSABILE:	BIANCA MELI	
MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 1 - 2	OBIETTIVO N. 2 - 2021	COORDINAMENTO DELLA FASE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19
A.1	DESCRIZIONE	Visto il protrarsi della pandemia sarà necessario proseguire la gestione del periodo emergenziale per garantire la pronta disponibilità alla presenza in servizio per l'organizzazione delle misure per il contenimento del contagio secondo le indicazioni dei DPCM e coordinamento attività in smart working
A.2	FINALITA'	gestione dell'emergenza garantendo al contempo la continuità dei servizi
A.3	AZIONI E TEMPI	Elaborazione misure per il contenimento del contagio a livello comunale sulla base delle indicazioni dei DPCM e delle ordinanze Regionali: SI
		Coordinamento delle Posizioni Organizzative e delle azioni dell'Ente: SI
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	termine dell'emergenza sanitaria - prorogata al 31.03.2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Dott.ssa Bianca Meli
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Servizio Segreteria
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	COINVOLGIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	resa dei servizi fondamentali nel corso dell'emergenza : SI
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2021: realizzate tutte le attività previste dalla normativa. Con D.G.C. n. 114 del 12/10/2021 sono state approvate le PRIME INDICAZIONI IN MERITO ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D.L. N. 127 DEL 21/09/2021 PER L'ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO. Visto il perdurare dell'emergenza sanitaria l'attività di contenimento della pandemia e di coordinamento delle attività di prevenzione proseguiranno sino al termine dell'esercizio, stante la proroga dello stato d'emergenza sino al 31.12.2021 (ora al 31.03.2021) - realizzato al 100%
		Verifica finale: 100%

Il Segretario Generale
Dott.ssa Bianca Meli

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2021 - 2023

Settore Amministrativo

AVV. SARA BADARI

Settore Amministrativo		
RESPONSABILE:	SARA BADARI	
PESO IN %		
MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 1 OBIETTIVO DUP 2021	OBIETTIVO N. 3 - 2021	SPORTELLO TELEMATICO: ISTANZE ON LINE PROCEDIMENTI SETTORE AMMINISTRATIVO
A.1	DESCRIZIONE	Lo Sportello telematico contiene tutto quello che serve per presentare telematicamente le pratiche, senza doversi recare presso gli uffici comunali.
A.2	FINALITA'	Basta carta e basta attese. Il cittadino presenta quando vuole le sue pratiche, allegando online la modulistica necessaria e risparmiando tempo. Accedere ai servizi online del Comune con uno strumento attivo 24 ore su 24. Aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche da parte dell'ente e nel contempo di consentire ai cittadini, ai professionisti e alle imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	fase 1 2020 ricerca soluzioni tecnologiche per Sportello telematico fase 2: Maggio 2021: partecipazione agli incontri di presentazione elenco pratiche inseribili nello sportello telematico fase 3: Giugno 2021 esame delle pratiche e individuazione delle modifiche fase 4: gennaio 2022 coordinata dal resp. servizi informatici: formazione del personale fase 5: aprile 2022 coordinata dal resp. servizi informatici: messa on line dello Sportello telematico Polifunzionale e inaugurazione
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2021 - 30/04/2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Badari Sara in collaborazione con servizi infomatici e di transizione al digitale
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutti i dipendenti del settore amministrativo
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	servizi informatici
A.8	RISORSE FINANZIARIE	assegnate ai servizi informatici
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	rispetto della tempistica di realizzazione del progetto. Scostamento mesi rispetto alle previsioni.
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	rispetto della tempistica di realizzazione del progetto. Scostamento mesi rispetto alle previsioni.
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2021: realizzate le fasi 1, 2, 3 nei tempi previsti. Le fasi 4 e 5 vengono coordinate dal Settore Servizi Informatici Verifica finale: al 31.12.2021: realizzate le fasi 1, 2, 3 nei tempi previsti. Le fasi 4 e 5 sono coordinate dal Settore Servizi Informatici e riprogettate sul 2022

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Avv. Sara Badari

Settore Amministrativo		
RESPONSABILE:	SARA BADARI	
PESO IN %		EX OBIETTIVO 2 PEG 2020
missione 1 programma 1 OBIETTIVO DUP 2021	OBIETTIVO N. 4 - 2021	Gestione documentale: cartacea e informatica
A.1	DESCRIZIONE	L'agenda digitale italiana per l'Europa 2020 si pone come obiettivo di sfruttare al meglio il potenziale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per favorire l'innovazione, la crescita economica e la competitività. In quest'ottica anche i Comuni sono chiamati a innovarsi digitalizzandosi e dematerializzando. Il manuale di gestione documentale contiene le norme per la gestione cartacea e informatica anche ai fini della conservazione sia cartacea sia digitale.
A.2	FINALITA'	Approvare il Manuale di Gestione Documentale per la gestione dei flussi documentali e degli archivi. Nel percorso di innovazione della PA, i sistemi di Protocollo Informatico e gestione documentale e dei processi sono tra i pilastri su cui intervenire, perché è su di essi che si sviluppa la transizione al digitale.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	31/12/2022: approvazione manuale di gestione documentale in soprintendenza e in Giunta. Riordino documentazione presso i settori comunali da trasferire ad archivio di deposito cartaceo. Obiettivo strettamente legato al piano della digitalizzazione e della conservazione digitale da esaminare con il Responsabile della Transizione al Digitale
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Badari Sara in collaborazione con servizi informatici e di transizione al digitale
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutti i dipendenti del settore amministrativo
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	servizi informatici
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	rispetto della tempistica di realizzazione del progetto. Scostamento mesi rispetto alle previsioni.
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	rispetto della tempistica di realizzazione del progetto. Scostamento mesi rispetto alle previsioni.
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2021: obiettivo 2022
		Verifica finale: al 31/12/2021 trattasi di obiettivo non previsto in realizzazione nel 2021

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Avv. Sara Badari

Settore Amministrativo		
RESPONSABILE:	SARA BADARI	
PESO IN %		
MISSIONE: 1	OBIETTIVO N. 5 - 2021	PAGO PA PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI
PROGRAMMA: 1		
OBIETTIVO DUP 2021		
A.1	DESCRIZIONE	Il codice dell'amministrazione digitale stabilisce che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad accettare pagamenti in formato elettronico, a prescindere dall'importo, utilizzando la piattaforma tecnologica PagoPA ideata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).
A.2	FINALITA'	effettuare pagamenti mediante PAGO PA allo sportello dei servizi demografici
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	Fase 1 anno 2020: identificazione pagamenti effettuabili mediante Pago Pa allo sportello ed eliminazione diritti di segreteria per partiche poco significative Fase 2 APRILE 2021 formazione del personale al sistema DePag con ADS Fase 3: MAGGIO 2021 attivazione del servizio
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/05/2021
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Sara Badari
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutti i dipendenti del settore amministrativo
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	servizi informatici e ragioneria
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Assegnate ai servizi informatici
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	rispetto della tempistica di realizzazione del progetto. Scostamento mesi rispetto alle previsioni.
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	rispetto della tempistica di realizzazione del progetto. Scostamento mesi rispetto alle previsioni.
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2021: realizzato al 100%. Sono stati chiesti miglioramenti tecnico informatici alla software house per semplificare l'utilizzo del software Depag Verifica finale: AL 31.12.2021: realizzato al 100%. Sono stati introdotti a fine 2021 alcuni miglioramenti tecnico informatici dalla software house a seguito di richieste del Comune per semplificare l'utilizzo del software. Devono essere introdotti altri miglioramenti nel 2022

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Avv. Sara Badari

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2021 - 2023



Settore Attività Produttive - Attività Culturali - Servizi Informatici

DOTT.SSA EMANUELA DAL BOSCO

VERIFICA FINALE AL 31.12.2021

Area Servizi Finanziari e Amministrativa: Attività Produttive - Attività Culturali		
RESPONSABILE:		
PESO IN %		
MISSIONE: PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 6 - 2021	<i>Promozione degli spazi di comunità del nostro Comune</i>
OBIETTIVO DUP 2021		
A.1	DESCRIZIONE	Nel rispetto delle norme dettate dall'emergenza sanitaria in corso, realizzare con le realtà associative del territorio iniziative ed eventi
A.2	FINALITA'	Offrire alla cittadinanza momenti aggregativi/culturali nel rispetto delle norme dettate dall'emergenza sanitaria in corso
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	Fase 1: Acquisizione delle proposte delle associazioni del territorio entro il 31/05/2021 Fase 2: Pianificazione con le associazioni il calendario estivo degli eventi entro 15/06/2021 Fase 3: Realizzazione eventi estivi entro il 30/09/2021 Fase 4: Pianificazione con le associazioni il calendario autunnale/invernale degli eventi entro 31/08/2021 Fase 5: Realizzazione eventi autunnali/invernali entro il 31/12/2021
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2021
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile SUAP -Cultura
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Personale SUAP - Cultura
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	Realizzazione eventi estivi : SI Realizzazione eventi autunnali/invernali: SI realizzati a 80%
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: Al 31.10.2021 – realizzato all'80% Verifica finale: Al 31.12.2021 realizzato al 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Emanuela Dal Bosco

Area Servizi Finanziari e Amministrativa: Attività Produttive - Attività Culturali		
RESPONSABILE:		
PESO IN %		
MISSIONE: PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 7 - 2021	ISTITUZIONE PERMANENTE MERCATO AMBULANTE DEL VENERDI' DI SOAVE
OBIETTIVO DUP 2021		
A.1	DESCRIZIONE	Successivamente al periodo di sperimentazione è ora possibile rendere permanente il mercato del venerdì a Soave attivando le procedure previste dalla L.R. 6/2010 e ss.mm.ii.
A.2	FINALITA'	Garantire ai residenti e a coloro che frequentano l'abitato di Soave la presenza costante di operatori commerciali in grado di proporre merci e prodotti di qualità
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	Fase 1: Aquisizione parere della commissione consultiva di cui all'articolo 19 della l.r. 6/2010 entro il 31/05/2021 Fase 2: Richiesta nulla osta preventivo alla struttura regionale competente in materia di commercio su aree pubbliche entro 15/06/2021 Fase 3: Deliberazione Consiglio Comunale di istituzione nuovo mercato entro 31/07/2021 Fase 4: Avviso pubblico di selezione operatori entro il 06/09/2021 Fase 5: Assegnazione posteggi entro il 30/11/2021
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2021
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile SUAP
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Personale SUAP
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	istituzione nuovo mercato: SI/NO
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	Assegnazione posteggi. SI/NO
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	<i>Verifica intermedia: AL 31.10.2021 Percentuale 20% - L'emergenza sanitaria da COVID 19, ha comportato una diversa programmazione dei tempi e delle fasi. La fase 1 del presente obiettivo ha avuto inizio dal 18/11/2021, data della seduta della Commissione Consultiva Aree Pubbliche.</i> <i>Verifica finale: Al 31.12.2021 Percentuale al 40% - L'emergenza Sanitaria da Covid 19, ha comportato una diversa programmazione dei tempi e delle fasi.</i>

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Emanuela Dal Bosco

Area Servizi Finanziari e Amministrativa: Attività Produttive - Attività Culturali - Servizi Informatici		
RESPONSABILE:		
PESO IN %		
MISSIONE: PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 8 - 2021	<i>Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici in termini di fruibilità dei servizi a favore dei cittadini</i>
OBIETTIVO DUP 2021		
A.1	DESCRIZIONE	In linea con le disposizioni normative, facilitare l'accesso ai servizi ai cittadini rendendo l'attività amministrativa più trasparente con l'attivazione di SPID (sistema unico di accesso con identità digitale ai servizi online della pubblica amministrazione italiana), dell' ApplO (per abilitare concretamente la Cittadinanza Digitale) e della piattaforma GLOBO (per semplificare le relazioni tra i cittadini, le imprese e la pubblica amministrazione).
A.2	FINALITA'	Semplificare la burocrazia e i tempi di attesa per i cittadini
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	Fase 1: Definizione con i settori dell'ente le varie fasi di semplificazione da applicare ai servizi da erogare ai cittadini entro il 31/05/2021 Fase 2: Definizione con le software house le procedure per l'utilizzo delle piattaforme entro il 31/07/2021 Fase 3: Verifica sperimentale versatilità piattaforme entro il 31/10/2021 Fase 4: Attivazione piattaforme e servizi collegati entro il 31/12/2021
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2021
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizi Informatici
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Tutti i settori dell'Ente
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	Attivazione piattaforme: SI
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2021 – realizzato a 80% Verifica finale: Al 31.12.2021 realizzato al 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott.ssa Emanuela Dal Bosco

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2021 - 2023



SETTORE RAGIONERIA - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

DOTT.SSA ANGELA DEL BON

VERIFICA FINALE AL 31.12.2021

SETTORE RAGIONERIA - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPATE		
RESPONSABILE ANGELA DEL BON		
MISSIONE 1 PROGRAMMA: 4	OBIETTIVO N. 9 - 2021 (Ob. 10-2020)	NUOVA REGOLAMENTAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI: REDAZIONE NUOVI REGOLAMENTI E AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI VIGENTI
		obiettivo 2020 - 2021
A.1	DESCRIZIONE	La recenti modifiche normative e in particolare la Legge di Bilancio 2020 che ha istituito la nuova Imu e che ha innovato la disciplina dell'accertamento, del ravvedimento operoso, della rateizzazione e della riscossione coattiva delle entrate, richiedono la modifica del Regolamento Generale delle entrate e la redazione di un nuovo regolamento IMU, al fine di avere una disciplina organica e trasparente per il contributo della gestione delle entrate e della nuova IMU. L'Ente dovrà altresì valutare la necessità se redigere un nuovo regolamento sull'applicazione del corrispettivo rifiuti valutando gli effetti sulla vigente regolamentazione comunale delle direttive di ARERA. La Legge di bilancio ha inoltre istituito il nuovo canone unico, sostitutivo dell'imposta di pubblicità e della tassa di occupazione di suolo pubblico a partire dal 2021: sarà quindi necessario regolamentare il nuovo canone. AGGIORNAMENTO 2021: strategico per incrementare le entrate dell'Ente è la redazione del nuovo Piano Generale degli impianti pubblicitari che individuerà nuovi impianti da installare. Tale attività coinvolgerà diversi servizi dell'Ente (vigilanza e ufficio tecnico). Per quanto riguarda il corrispettivo sui rifiuti, le novità introdotte dal legislatore e da ARERA richiedono l'aggiornamento del regolamento vigente.
A.2	FINALITA'	Aggiornamento dei regolamenti e redazione di nuovi regolamenti coerenti con la vigente normativa. Aggiornamento e redazione del nuovo canone impianti pubblicitari
A.3	AZIONI E TEMPI	Studio della normativa IMU e entrate tributarie e patrimoniali: entro il 31/03/2020 Studio normativa in materia di tariffa rifiuti e valutazione effetti sulla regolamentazione della tariffa delle direttive di ARERA - verifica della necessità di modifica del vigente regolamento: entro il 31/08/2020 redazione nuovo regolamento IMU e adeguamento regolamento generale entrate: entro il mese di aprile 2020 approvazione in consiglio comunale regolamenti IMU e Entrate (acquisizione parere del Collegio dei revisori, analisi in commissione regolamenti e approvazione in consiglio); entro la data fissata per l'approvazione del bilancio enti locali (entro il 30/9/2020 salvo ulteriori rinvii) regolamento corrispettivo rifiuti: eventuale approvazione in consiglio comunale entro la data di approvazione del bilancio enti locali (30/9/2020 salvo ulteriori rinvii). Analisi della normativa sul nuovo canone unico e prima bozza regolamento: entro il 31.12.2019 Approvazione in consiglio comunale del regolamento del canone unico (acquisizione parere del Collegio dei revisori, analisi in commissione regolamenti e approvazione in consiglio); entro la data fissata per l'approvazione del bilancio 2021 degli enti locali (entro il 31/01/2021 salvo ulteriori rinvii) AGGIORNAMENTO 2021 Entro il 31/3/2021 e comunque entro la data di approvazione del bilancio 2021/2023: redazione del nuovo regolamento sul Canone Unico e deliberazione delle tariffe e scelta della forma di gestione del nuovo canone: SI Entro il 31/3/2021: affidamento della concessione del nuovo canone e redazione del disciplinare. Passaggio documentazione: SI Aggiornamento del Piano degli impianti pubblicitari entro il 31/12/2021: verifica delle necessità di ammodernamento e di installazione di nuovi impianti; reperimento delle risorse finanziarie; aggiornamento in C.C. del piano impianti vigente, affidamento lavori: ATTIVITA' RINVIATA AL 2022 CAUSA COVID-19 - NUOVO TERMINE 31.12.2022 entro il 30/06/2021: redazione ed approvazione del nuovo regolamento del corrispettivo TARI e approvazione delle nuove Tariffe sulla base del PEF redatto secondo le prescrizioni ARERA.: SI
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	termine prolungato: ENTRO IL 31/12/2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile settore tributi
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	servizio contabilità e tributi
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	sette vigilanza e ufficio tecnico
A.8	RISORSE FINANZIARIE	da reperire
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	redazione dei regolamenti tributari entro la data fissata per legge: SI redazione del piano generale impianti: NO - RINVIO AL 2022
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	dal 2022: maggiori entrate per canone unico (CAP. 3255): SI/NO
A.10	CRITICITA'	A causa del perdurare della pandemia, le attività riferite all'ammodernamento del sistema degli impianti pubblicitari vengono rinviate al 2022.
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2021: realizzato al 100% Verifica finale: PER LA PARTE DI COMPETENZA DEL 2021 REALIZZATO AL 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Angela Del Bon

SETTORE RAGIONERIA - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPATE		
RESPONSABILE: ANGELA DEL BON		
MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 3	OBIETTIVO N. 10 - 2020 (OBIETTIVO N. 11 - 2020)	Estensione del sistema PagoPa ai diversi servizi dell'Ente
		obiettivo 2020 - 2021
A.1	DESCRIZIONE	Ad oggi funzionano con il sistema del PAGOPA solo i servizi scolastici. L'estensione del sistema PagoPa ai diversi servizi dell'Ente previsto dalla vigente normativa si pone come obiettivo il miglioramento del servizio all'utenza attraverso un incremento dell'offerta di strumenti di pagamento e una gestione più efficiente della regolarizzazione dei sospesi di entrata. Inoltre con l'adesione si avrà la certezza e l'automazione nella riscossione degli incassi, la riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni e la semplificazione e digitalizzazione dei servizi. Al fine di massimizzare le opportunità offerte dall'adempimento normativo sarà necessario rivedere l'organizzazione della fase di gestione delle riscossioni e delle coperture dei sospesi. AGGIORNAMENTO 2021 : nel corso del 2021 sarà necessario provvedere all'adeguamento informatico per giungere all'emissione degli I.U.V. e verificare il corretto funzionamento con il collegamento con la contabilità dell'Ente. Si dovrà inoltre pervenire
A.2	FINALITA'	Implementazione del sistema PAGOPA per i servizi dell'Ente e efficiente regolarizzazione dei sospesi in entrata e della fase di riscossione delle entrate.
A.3	AZIONI E TEMPI	Analisi del funzionamento della piattaforma: entro il 31/07/2020 Individuazione degli altri Servizi dell'Ente a cui estendere questa procedura in relazione alle tipologie di entrata di loro competenza: entro il 31/07/2020 Implementazione del software che consente di attuare l'integrazione tra l'applicativo di contabilità e semplificare le attività di riconciliazione degli incassi dell'Ente con i sospesi di entrata: entro ottobre 2020 Installazione POS a regime con la tecnologia adeguata al PAGOPA: entro il mese di ottobre 2020 Nuova organizzazione dell'attività di gestione delle riscossioni: entro il mese di ottobre 2020 Avvio in via sperimentale della nuova procedura per i servizi dell'Ente e comunicazione agli utenti: entro ottobre 2020 Sperimentazione nuove procedure: dal mese di novembre 2020 sino al 31/01/2021 Avvio della nuova procedura per i servizi dell'Ente: entro il 28/02/2019 AGGIORNAMENTO 2021 Entro il 30/4/2021: evoluzione gestione incassi Pago PA con generazione per ciascun servizio dello IUV (identificativo unico versamento): SI Entro il 30/4/2021: installazione POS per PagoPa e formazione personale URP e sportello: SI Entro il 30/4/2021: apertura conti correnti per la gestione delle entrate: SI Entro il 30/6/2021: gestione e collegamento con intermediario per versamenti per violazione asl CDS tramite PagoPA e rendicontazione entrate con collegamento al sistema contabilità: SI Entro il 31/12/2021: canalizzazione degli avvisi IUV alla App IO e collegamento con il sistema dei pagamenti: attività in corso - DA RINVIARE al 2022 Entro il 31/12/2021: attività di sperimentazione - aggiornamento personale del servizio contabilità - verifica della scelta organizzativa del sistema di riscossione e contabilizzazione delle entrate e del collegamento tra il CFA e il sistema Pago PA. Eventuali correttivi: SI
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro il 28.02.2021 - PROROGATO AL 2022 A SEGUITO DELLA PREVISIONE DI NUOVE ATTIVITA'
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile settore Finanziario
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	servizio contabilità
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Servizi informatici
A.8	RISORSE FINANZIARIE	da definire oneri per acquisto software e canoni assistenza
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	attivazione in via sperimentale del sistema pagoPa per i servizi entro il 30/10/2020: SI
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	Collegamento di tutti i servizi con il sistema PAgoPA: SI
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	riduzione dei tempi di copertura dei sospesi in entrata: in via sperimentale almeno del 10% da definire 2022 a regime
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	riduzione del tempo dedicato dai dipendenti dei servizi contabilità per la gestione della riscossione: in via sperimentale almeno il 10% da definire nel 2022 a regime
A.10	CRITICITA'	la fase di canalizzazione degli avvisi alla APPIO a causa della pandemia (che ha richiesto di dare la precedenza all'attivazione di altri applicativi) e della complessità del collegamento con il sistema di contabilità per la registrazione delle entrate, viene rinviato al 2022. La tempistica è da definire
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2021: realizzato al 90% - resta da terminare la fase di sperimentazione. Verifica finale: SI REALIZZATO AL 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Angela Del Bon

SETTORE RAGIONERIA - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPATE

RESPONSABILE	ANGELA DEL BON	
MISSIONE. 1		
PROGRAMMA 3	OBIETTIVO N. 11 - 2021	GESTIONE DEL FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI 2020 e 2021 E CERTIFICAZIONE
	nuovo 2021	obiettivo 2021 - 2022
A.1	DESCRIZIONE	A seguito delle conseguenze finanziarie determinate dall'emergenza COVID-19, l D.L. n. 34 del 2020 (c.d. rilancio) ha istituito un Fondo destinato assicurare agli enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza, con una dotazione di 3,5 miliardi di euro per l'anno 2020, e successivamente rifinanziato di 1,67 miliardi per il 2020 dal D.L. n. 104/2020 e di ulteriori 500 milioni per il 2021 dalla legge di bilancio per 2021. La norma vincola espressamente tali risorse aggiuntive al ristoro, nel biennio 2020 e 2021, della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione. L'articolo 106 prevede una verifica a consuntivo della effettiva perdita di gettito e dell'andamento delle spese. Ai fini della verifica della effettiva perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica e dell'andamento delle spese dei singoli enti locali beneficiari, l'articolo 39 del D.L. n. 104/2020 ha disposto l'obbligo per gli enti locali beneficiari di inviare, per via telematica al MEF, una certificazione entro il termine perentorio del 31 maggio 2021 e una entro il 31 maggio 2022, finalizzate ad attestare che la perdita di gettito sia riconducibile esclusivamente all'emergenza Covid-19, e non anche a fattori diversi o a scelte autonome dell'ente. Le eventuali risorse ricevute in eccesso, sono versate all'entrata del bilancio dello Stato. E' prevista una sanzione di carattere finanziario per gli enti locali che non trasmettono la certificazione entro il termine perentorio del 31 maggio 2022, consistente in una riduzione del fondo di solidarietà comunale. Strategico per l'Ente è l'utilizzo di tali risorse straordinarie e a tal fine sarà necessario per il settore ragioneria porre in essere tutte le attività necessaarie per monitorare le esigenze dei servizi dell'Ente per fare fronte alle spese Covid-19 e gli effetti dell'emergenza sanitaria e delle politiche del Governo sulle entrate del comune. Sarà inoltre necessario prevedere un sistema di monitoraggio necessario per redigere le certificazioni 2021 e 2022 per non incorrere in sanzioni.
A.2	FINALITA'	gestione delle risorse straordinarie assegnate dallo Stato per l'emergenza Covid-19 e redazione della certificazione del loro utilizzo
	0 AZIONI E TEMPI	Entro il 30/4/2021: individuazione degli impegni 2020 riferiti alle spesa COVID-19 e dell'avanzo vincolato 2020 per FFF: SI Entro il 31/5/2021:determinazione avanzo vincolato per FFF, redazione proposta di certificazione da trasmettere al Collegio dei Revisori e trasmissione certificazione tramite sistema "pareggio di bilancio": SI Entro il 31/10/2021: monitoraggio richieste di finanziamento spese Covid-19: SI entro il 30/11/2021: variazioni di bilancio per destinazione del FFF 2020 (avanzo vincolato 2020) e del FFF 2021: SI entro il 31/12/2021: sistema di monitoraggio degli impegni, delle minori spese legate al Coovid-19 e minori entrate finanziati da FFF: IN CORSO ATTIVITA' 2022 entro il 31/1/2022 (nuova fase a seguito di modifica normativa): individuazione della quota di fondo funzioni fondamentali residua da destianre al fianziamento dei maggiori costi Covid 2022 di contratti continuativi e stanziamento a bilancio entro il 31/5/2022 (o entro la data definita per legge): determinazione avanzo vincolato per FFF e redazione proposta di certificazione da trasmettere al Collegio dei Revisori e trasmissione certificazione tramite sistema "pareggio di bilancio" e certificazione utilizzo fondo 2020 e 2021
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro il 30/6/2022 E COMUNQUE ENTRO LA DATA ULTIMA DI CERTIFICAZIONE UTILIZZO FONDI
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE SETTORE RAGIONERIA
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale servizio contabilità
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	amministratori e Posizioni Organizzative
A.8	RISORSE FINANZIARIE	nessun onere per l'Ente
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	determinazione avanzo vincolato 2021 E 2022 :SI/NO trasmissione certificazioni: SI/NO
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	utilizzo di tutte delle risorse assegnate: SI/NO
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	Le regole per la certificazione delle somme sono molto complesse e seguono logiche del tutto nuove e definite in corso d'opera.
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2021: realizzato al 100% - Viene prevista una nuova fase per l'esercizio 2022 a seguito di modifica normativa Verifica finale: realizzato al 100% - Viene prevista una nuova fase per l'esercizio 2022 a seguito di modifica normativa

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott.ssa Angela Del Bon

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2021 - 2023



Settore SERVIZI ALLA PERSONA

RAG. ANNA KATIA PUTTINI

VERIFICA FINALE AL 31.12.2021

Area Servizi alla Persona: Settore Servizi alla Persona - Settore Scolastico		
MISSIONE 4 PROGRAMMA 7	OBIETTIVO N. 12 - 2021	APPROVAZIONE DEL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO PRIMA DELL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO
PESO %		
A.1	DESCRIZIONE	Il Piano per l'attuazione del Diritto allo Studio "documenta il quadro degli interventi di competenza comunale, volti a facilitare l'accesso e la frequenza al sistema scolastico degli alunni della Scuola d'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado, nonché a favorire la qualificazione dell'offerta formativa". Quest'anno, a causa della situazione epidemica da Covid-19 in corso e delle relative disposizioni in materia di contenimento, è un anno di particolare criticità e complessità, come lo è stata la seconda parte dell'anno scolastico 2019/2020 per le medesime, imprevedibili, ragioni. L'obiettivo e il principio ispiratore di fondo del Piano del Diritto allo Studio resta comunque il medesimo: la scuola è un luogo privilegiato dal quale dipende lo sviluppo del paese e la qualità della vita presente e futura della nostra comunità. Un importante luogo di crescita umana e culturale che costituisce, insieme alla famiglia, fonte primaria per l'educazione dei giovani con la precisa finalità di prepararli, anche culturalmente, all'inserimento pieno e maturo nella società.
A.2	FINALITA'	La volontà di questa Amministrazione, se tutte le criticità di organizzazione dei servizi che l'emergenza Coronavirus ha messo in luce, saranno superate, è quella di approvare il Piano diritto allo studio prima dell'inizio dell'anno scolastico. Questo per permettere all'Amministrazione, nell'ambito delle proprie competenze, di dare un migliore sostegno affinché la proposta educativa della scuola risponda adeguatamente alle esigenze della cittadinanza.
A.3	AZIONI E TEMPI	APPROVAZIONE definitiva entro il 31 agosto 2021 purchè entro giugno l'istituto fornisca al servizio scolastico, tutte le richieste delle scuole sia per spese di funzionamento, materiale, arredi nonché presentazione dei progetti didattici
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Anna Katia Puttini
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	personale dell'area servizi alla persona
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	istituto comprensivo
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORE DI EFFICIENZA	realizzazione interventi di competenza comunale, volti a facilitare l'accesso e la frequenza al sistema scolastico degli alunni della Scuola d'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado, nonché a favorire la qualificazione dell'offerta formativa
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO/ECONOMICITA'	
A.9	INDICATORE DI EFFICACIA	migliore sostegno affinché la proposta educativa della scuola risponda adeguatamente alle esigenze della cittadinanza
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: al 31.10.2021 - realizzato al 100% Verifica finale: obiettivo realizzato al 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rag. Anna Katia Puttini)

Area Servizi alla Persona: Settore Servizi alla Persona		
MISSIONE 6 PROGRAMMA 2	OBIETTIVO N. 13 - 2021	<i>Progetto Giovani</i>
PESO %		
A.1	DESCRIZIONE	L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano ha avviato nel 2020 una progettualità, definita fase 1), con oggetto lo sviluppo di un processo di coinvolgimento dei giovani locali con l'obiettivo di accompagnarli nella ri-scrittura e nel recupero di nuove forme e spazi di protagonismo e di partecipazione sul territorio comunale. Nel 2021 dovrà essere reso operativa la fase 2) del processo avviato affinché siano realizzato l'obiettivo che ci si è posti: le politiche giovanili e di contrasto al disagio, uscendo dalle canoniche forme devono vedere i giovani come destinatari di servizi e non come portatori d'interesse in grado di mettere in campo capitale sociale, creatività e protagonismo, .
A.2	FINALITA'	La prima fase ha visto :1. IDEAZIONE E AVVIO DI UN TAVOLO LOCALE IN TEMA DI POLITICHE GIOVANILI 2. COSTRUZIONE DI UNO STRUMENTO DI RILEVAZIONE E MAPPATURA 3. AVVIO DEL PROCESSO DI MAPPATURA SUL VOSTRO TERRITORIO Nel 2021 si deve realizzare/sviluppare quanto la prima fase ha prodotto, si dovrà lavorare con i diretti destinatari e quindi con un diretto coinvolgimento dei giovani nella costruzione di un futuro che li riguarda direttamente.
A.3	AZIONI E TEMPI	entro il 2021: realizzazione e sviluppo della prima fase
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro il 31/12/2021
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Anna Katia Puttini
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	personale dell'area servizi alla persona
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	scuola, associazioni, parrocchie, comune nelle sue rappresentanze tecniche e politiche, tutela minori, gruppi informali, società sportive
A.8	RISORSE FINANZIARIE	le risorse di bilancio previste per tale intervento
A.9	INDICATORE DI EFFICIENZA	attivare tutte le procedure nei tempi affinché il progetto sia realizzato nei tempi previsti
A.9	INDICATORE RISULTATO/ECONOMICITA'	DEL
A.9	INDICATORE DI EFFICACIA	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	<i>Verifica intermedia: AL 31.10.2021 realizzato al 100% per quanto di competenza</i>
		<i>Verifica finale: obiettivo realizzato al 100%</i>

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rag. Anna Katia Puttini)

Area Servizi alla Persona: Settore Servizi alla Persona		
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1	OBIETTIVO N. 14 - 2021	NUOVA CONVENZIONE DI GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA
PESO %		
A.1	DESCRIZIONE	La Convenzione con società A.SE.P. S.R.L per l' affidamento della gestione del servizio nido infanzia comunale scade il 31/08/2021 . Fino ad oggi, l' emergenza causata dalla pandemia COVID-19, non ha consentito un'adeguata valutazione di un nuovo assetto di gestione del nido d'infanzia comunale. Pertanto , non appena la normativa nazionale chiarirà i termini di sicurezza e di prevenzione COVID-19 nell'utilizzo degli spazi del nido, si provvederà ad approvare una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del nido d'infanzia comunale a partire dal 01/09/2021.
A.2	FINALITA'	Organizzare il servizio di nido dal mese di settembre, dando riscontro quanto prima alle famiglie circa l'accoglienza al nido dal mese di settembre in sicurezza per prevenzione COVID-19 , scorrendo così la nuova graduatoria che ha raccolto le domande pervenute fino al 30 aprile 2021
A.3	AZIONI E TEMPI	entro giugno valutazione contenuti della bozza della nuova convenzione in coerenza con le eventuali necessità gestionali per effetto dell'emergenza sanitaria entro luglio analisi e valutazione delle scelte gestionali effettuate ed eventuali correttivi entro luglio: nuova convenzione entro i termini stabiliti dalla Regione: adesione del comune ai Nidi Gratis
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Anna Katia Puttini
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	personale dell'area servizi alla persona
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	le risorse di bilancio previste per tale intervento
A.9	INDICATORE DI EFFICIENZA	attivare tutte le procedure nei tempi affinché il servizio inizi regolarmente con continuità alla scadenza
A.9	INDICATORE RISULTATO/ECONOMICITA'	DEL
A.9	INDICATORE DI EFFICACIA	GESTIONE DEL NIDO GARANTENDO UN SERVIZIO AGLI UTENTI: SI
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2021 realizzato al 100%
		Verifica finale: obiettivo realizzato al 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rag. Anna Katia Puttini)

Area Servizi alla Persona: Settore Servizi alla Persona		
MISSIONE 12 PROGRAMMA 5	OBIETTIVO N. 15 - 2021	PROGETTO " Spazio PUERPERIO"
PESO %	PESO %	
A.1	DESCRIZIONE	Questo progetto nasce dall'esigenza, di creare una rete di supporto fisico e sostegno psicologico rivolto alle puerpere; il puerperio è un periodo di estrema vulnerabilità psico-fisica, caratterizzato da fragilità personale e talvolta dalla presenza di un contesto familiare e sociale di tipo non assistenziale, ma sempre più spesso tendente ad isolare e non accogliere. Sarà attivato in collaborazione con Asep srl
A.2	FINALITA'	Tale progetto ha dunque l'obiettivo di favorire il recupero psico-fisico delle donne in stato di puerperio, attivando una rete di supporto, all'interno della quale collaboreranno diverse figure professionali, incrementando i fattori protettivi rispetto a disagi emotivi nel post partum, disturbo da stress post traumatico legato al parto, alterazioni dell'immagine corporea e disfunzionalità relazionali in ambito familiare
A.3	AZIONI E TEMPI	Entro settembre apertura dello spazio puerperio nei locali di proprietà dell'amministrazione
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	2021/2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Anna Katia Puttini
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	personale dell'area
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	servizio tecnico
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORE DI EFFICIENZA	attivare tutte le procedure nei tempi affinché il servizio inizi nei tempi previsti
A.9	INDICATORE RISULTATO/ECONOMICITA' DEL	
A.9	INDICATORE DI EFFICACIA	Recupero psico-fisico e riduzione del rischio di sviluppo di psicopatologia a carico delle neo madri e/o della famiglia nucleare con ripercussioni sul servizio sociale
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: al 31.10.2021 Sono in corso verifiche, sulla fattibilità del progetto, con ASST considerato che il servizio in argomento è un servizio di assistenza socio sanitari istituzionale . Per quanto riguarda quanto di competenza è realizzato al 100% Verifica finale: le verifiche effettuate dall'ufficio hanno confermato che trattasi di progetto sanitario pertanto non realizzabile perchè non di competenza comunale . Rimodulato a fine anno con inizio 2022 nuova progettualità Nell'anno 2021, per quanto di competenza realizzato al 100% .

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rag. Anna Katia Puttini)

Area Servizi alla Persona: Settore Servizi alla Persona		
MISSIONE 1 PROGRAMMA 10	OBBIETTIVO N. 16 - 2021	SPORTELLLO TELEMATICO: ISTANZE ON LINE
PESO %	PESO %	
A.1	DESCRIZIONE	Lo Sportello telematico ha l'obiettivo di facilitare l'accesso ai servizi del Comune da parte dei cittadini e contiene tutto quello che serve per presentare telematicamente le pratiche, senza doversi recare presso gli uffici comunali.
A.2	FINALITA'	Aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche da parte dell'ente e nel contempo consentire ai cittadini di presentare le istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente. Il cittadino può così presentare in autonomia, accedendo ai servizi online del Comune con uno strumento attivo 24 ore su 24. L'attivazione dello Sportello permette di raggiungere rapidamente importanti risultati in termini di: ● semplificazione dell'interazione tra i cittadini, professionisti, imprese e Pubblica Amministrazione ● riduzione dei tempi di attesa da parte del cittadino ● snellimento delle modalità operative interne agli uffici ● eliminazione dei documenti cartacei in ingresso.
A.3	AZIONI E TEMPI	Aprile/ Maggio 2021: partecipazione agli incontri di presentazione delle pratiche inseribili nello sportello telematico Maggio/Giugno 2021 esame delle pratiche e individuazione delle modifiche Settembre 2021: formazione del personale Dicembre 2021: attivazione sportello e adeguamento del sito del Comune per evitare doppioni di descrizione procedimenti sia sul sito del comune sia su sportello telematico polifunzionale
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31 12 2021
A.5	RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO	Anna Katia Puttini in collaborazione con servizi informatici e di transizione al digitale
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	personale di tutta l'area servizi alla persona
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	servizi informatici
A.8	RISORSE FINANZIARIE	assegnate ai servizi informatici
A.9	INDICATORE DI EFFICIENZA	rispetto della tempistica di realizzazione del progetto. Scostamento mesi rispetto alle previsioni.
A.9	INDICATORE DI EFFICACIA	rispetto della tempistica di realizzazione del progetto. Scostamento mesi rispetto alle previsioni.
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO/ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2021 realizzato per quanto di competenza - 100% Verifica finale: realizzato il 100% per quanto di competenza

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rag. Anna Katia Puttini)

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2021 - 2023



SETTORE UFFICIO TECNICO E AMBIENTE

ARCH. ROSANNA MOFFA

VERIFICA FINALE AL 31.12.2021

Area TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		
RESPONSABILE:	ROSANNA MOFFA	
MISSIONE: 8 PROGRAMMA: 1	OBBIETTIVO N. 17 - 2021	FASE SUCCESSIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PGT E GESTIONE PIANI ATTUATIVI
	OBBIETTIVO 2021 - 2023	
A.1	DESCRIZIONE	A seguito dell'approvazione definitiva del PGT e della sua efficacia, ha avuto inizio la fase dell'applicazione delle norme nuove e decadenza delle precedenti. Come pure è in corso la fase di attuazione delle scelte strategiche e di pianificazione attuativa, con conseguenti specifici approfondimenti e procedure burocratiche di approvazione. Verrà attivata anche la fase di monitoraggio ambientale.
A.2	FINALITA'	Gestire le richieste di interventi diretti (PdC o DIA), PdC convenzionati e di piani attuativi (PA) sul territorio, previsti dal PGT, valutando le eventuali incongruenze che probabilmente si presenteranno, individuando le modalità per la loro risoluzione. Collaborazione con settore Ecologia e LL.PP./Manutentivo, per l'individuazione di iniziative pubbliche da perseguire con le pianificazioni attuative e con i PdC convenzionati, nonché per le procedure di monitoraggio ambientale. Promuovere la presentazione di altri piani attuativi. Dare attuazione alla LR 18/2019 in tema di rigenerazione urbana collaborando attivamente con i progettisti incaricati alla redazione del materiale oggetto delle varie delibere di Consiglio Comunale
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase 1. Rapporto di consultazione: questa fase anticipa la progettazione ed è caratterizzata dalla necessaria consultazione, con l'Amministrazione, dei proponenti, per le valutazioni di compatibilità e per far recepire gli obiettivi strategici dell'Amministrazione. Non è prevista una tempistica, dovendo raggiungersi una condivisione, tra le parti, degli obiettivi da conseguire. Fase 2. Analisi proposta preliminare di fattibilità: in considerazione delle risultanze del confronto tra le parti, dovrà discendere una proposta preliminare con una documentazione minima da sottoporre agli organismi di partecipazione istituiti dal Consiglio Comunale, cui farà seguito il pronunciamento dell'Amministrazione: tempo previsto 60 gg. Fase 3. Approvazione: In caso di Piano Attuativo dovrà seguirsi la procedura di cui all'art. 14 della LR 12/05, con coinvolgimento della giunta o del consiglio, in funzione delle determinazioni assunte con il PGT. I tempi sono stabiliti dalla normativa (art.14 LR. 12/05). Le procedure comportano la predisposizione della convenzione che regolerà i rapporti tra le parti, l'Adozione e la successiva pubblicazione per le osservazioni e quindi l'Approvazione definitiva. In caso di PdC convenzionato, si dovrà redigere e approvare la convenzione tra le parti con precedente trattativa. Fase 4. Seguire l'attuazione del piano nelle fasi di collaudo in corso d'opera, nella realizzazione delle eventuali opere compensative e nella fase finale di completamento e cessione gratuita delle opere al comune Fase 5 . Monitoraggio: Segue la fase di attuazione e comporta la collaborazione con altri settori. SI Fase 6 in tema di RIGENERAZIONE LEGGE 18/2019: 1. individuazione degli ambiti di rigenerazione, per i quali i Comuni possono prevedere azioni di semplificazione dei procedimenti e di incentivazione anche economica, usi temporanei e sviluppo di studi di fattibilità economica urbanistica (rif. art. 8 bis, c. 1 della L.r. n. 12 del 2005; art. 3, c. 1, lett. k della L.r. n. 18 del 2019); 2. individuazione degli ambiti di esclusione dall'applicazione della disciplina per il recupero dei piani terra - estensione delle norme per il recupero dei seminterrati ex lege n. 7 del 2017 anche ai piani terra - (rif. art. 8, c. 2 della L.r. n. 18 del 2019); 3. individuazione degli immobili dismessi che causano particolari criticità per salute, sicurezza idraulica e strutturale, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico-edilizio (rif. art. 40 bis, c.1 della L.r. n. 12 del 2005; art. 4, c. 1 lett. della L.r. n. 18 del 2019); 4.individuazione delle aree escluse dall'applicazione delle deroghe e degli incentivi volumetrici previsti dai commi 5 e 10 dell'art. 40 bis (rif. art. 40 bis, c.1 della L.r. n. 12 del 2005; art. 4, c. 1 lett. a della L.r. n. 18 del 2019); 5.modulazione: o delle percentuali di aumento dell'indice di edificabilità massimo del PGT, come indicate nella D.g.r. 5 agosto 2020 - n. XI/3508 "Approvazione dei criteri per l'accesso all'incremento dell'indice di edificabilità massimo del PGT (a 11, comma 5 della L.r. 12/05)" o delle percentuali di riduzione del contributo di costruzione indicate nella D.g.r. 5 agosto 2020 - n. XI/3509 "criteri per l'accesso alla riduzione del contributo di costruzione (art. 43 comma 2 quinquies della L.r. 12/05)", secondo principi di adeguatezza e proporzionalità, in base alla peculiarità del proprio territorio e delle specifiche strategie di governo ad esse sottese;
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Elena Bombana, Idalisa Fiorini
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Ecologia, LL.PP./ Manutentivo, Viabilità
A.8	RISORSE FINANZIARIE	non sono prevedibili oneri in capo all'Amministrazione Comunale
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	promuovere l'avvio di alcuni ambiti di trasformazione importanti e strategici per il territorio comunale: AT 001 Corte Fornasotto (in fase di presentazione prime ipotesi di piano) AT 002 Villa Bancoli (in corso il collaudo) AT 023 Corte Baitone (convenzionato in marzo 2021), AT 008 Corte Ardena, AT 025 Corte Tezze (presentata Variante al PL già approvato), AT 013 VILLA FAVORITA (in corso di attuazione) , AT 005 PL Spinoso (in corso attuazione), AT 004 sub comparti A e B (in corso l'attuazione), PDC Convenzionato in via Massaya (in fase conclusiva con opere compensative) e seguire lo sviluppo e la chiusura di altri piani in fase di completamento. Variante ad AT 004 presentata in luglio 2019 in corso di istruttoria. Piano di Recupero Corte Spinoso in ambito agricolo approvato in gennaio 2021, convenzionato in marzo 2021 ed in corso di attuazione. Dare attuazione agli adempimenti previsti nella LR 18/2019.
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	previsione di opere pubbliche compensative nelle convenzione urbanistiche dei vari piani attuativi o PdC convenzionati
A.10	CRITICITA'	LE AZIONI INDICATE SONO VERIFICATE A SECONDA DEI DIVERSI AMBITI DI TRASFORMAZIONE (PIANI ATTUATIVI)
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2021 - ATTUATO AL 90 % - AT 001 Corte Fornasotto sono state fornite alla ditta lottizzante le indicazioni necessarie per l'impostazione del piano. AT 002 PL Villa Bancoli CONCLUSO: nel mese di maggio 2021 è stato approvato il Collaudo finale e nel mese di luglio 2021 è stato stipulato l'atto di cessione delle opere di urbanizzazione primaria del comparto a favore del comune di Porto Mantovano. AT 023 CORTE BAITONE il piano di recupero è stato convenzionato nel mese di marzo 2021 ed è in corso l'istruttoria per il rilascio del Permesso di Costruire delle Opere di Urbanizzazione primaria. AT 008 Corte Ardena la ditta lottizzante non ha presentato alcuna proposta, AT 025 Corte Tezze presentata Variante al PL già approvato e su cui è stata già eseguita la verifica di assoggettabilità alla VAS conclusa nel 2019, AT 013 VILLA FAVORITA in corso di attuazione e approvato il primo collaudo parziale nel mese di marzo 2021, AT 005 PL Spinoso in corso attuazione e in corso le prime visite di collaudo in corso d'opera, AT 004 sub comparti A e B in corso l'attuazione, PDC Convenzionato in via Massaya (in fase conclusiva con opere compensative), Variante ad AT 004 presentata in luglio 2019, richieste interazioni pervenute in settembre 2021, a completamento dell'istruttoria seguirà l'adozione, Piano di Recupero Corte Spinoso in ambito agricolo approvato in gennaio 2021, convenzionato in marzo 2021 ed in corso di attuazione. Nel mese di febbraio è stata assunta la prima delibera di CC per gli adempimenti previsti dalla LR 18/2019. VERIFICA FINALE: PER QUANTO DI COMPETENZA ATTUATO AL 100 %

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

Area TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		
RESPONSABILE	ROSANNA MOFFA	
MISSIONE: 9 PROGRAMMA:1	OBIETTIVO N. 18 - 2021	Adempimenti di cui al capo II della L.R. 7/2012 "Disciplina comunale del sottosuolo": redazione del REGOLAMENTO PER L'USO DEL SOTTOSUOLO e formazione del catasto del sottosuolo
	OBIETTIVO 2021 - 2022	
A.1	DESCRIZIONE	La legge regionale n. 7 del 18.04.2012 prevede agli artt. 37 e seguenti fino al 42 una serie di adempimenti per la disciplina comunale del sottosuolo: PUGSS, Regolamento del sottosuolo e Catasto del sottosuolo. Inoltre va costituito un ufficio unico per gli interventi nel sottosuolo competente per la redazione e l'aggiornamento degli strumenti sopradetti (PUGSS, Regolamento e Catasto), oltre che per gli interventi infrastrutturali relativi al sottosuolo. Le informazioni del catasto del sottosuolo verranno rese disponibili al servizio tributi per definire l'eventuale nuova base imponibile del COSAP sulle occupazioni sotterranee.
A.2	FINALITA'	L'obiettivo è quello della stessa legge regionale, ovvero "garantire l'efficienza delle strutture pubbliche presenti sul territorio e fornire idonei strumenti per la competitività delle imprese ivi insediate". E offrire una adeguata copertura territoriale dei servizi, anche nelle zone svantaggiate o poco accessibili.
A.3	AZIONI E TEMPI	Nel corso del 2012 è stato individuato l'ufficio unico per gli interventi del sottosuolo. Nel 2013 è stata espletata la procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di redazione del PUGSS e del Regolamento per l'uso del sottosuolo affidando l'incarico all'ingegner Ferrari Gianluca di Mantova e in novembre 2014 il Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo è stato approvato definitivamente. E' in corso la redazione del Regolamento per l'uso del sottosuolo. Fase 1: adozione e approvazione del Regolamento per l'uso del sottosuolo - Verrà effettuata una verifica con l'ufficio Tributi (Cosap sottosuolo) per valutare gli eventuali effetti finanziari delle scelte del regolamento con richiesta di eventuale parere. Fase 2: formazione del Catasto del sottosuolo
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale dell'area tecnica
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	polizia locale
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Somme necessarie per l'affidamento di incarichi esterni per la redazione del PUGSS e del Regolamento del sottosuolo (già finanziate)
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	progettare uno strumento che consenta al comune di gestire e controllare l'uso del sottosuolo da parte degli enti interessati
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2021 In accordo con l'Amministrazione Comunale riprogrammato per il 2022
		VERIFICA FINALE: In accordo con l'Amministrazione Comunale riprogrammato per il 2022

Area TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		
RESPONSABILE	ROSANNA MOFFA	
MISSIONE: 1 - 6 - 10 PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 19 - 2021	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO
	OBIETTIVO 2021-2022	
A.1	DESCRIZIONE	Nel corso del 2021 continua l'attività di programmazione ed attuazione di alcune opere strategiche per lo sviluppo del territorio e per la valorizzazione e potenziamento di alcuni edifici pubblici, di cui alcune già avviate nel corso del 2018, 2019 e 2021. In particolare si fa riferimento alle seguenti opere: 1.Realizzazione sala polivalente, servizi e cucina nell'area Drasso 2.Ampliamento sede Porto Emergenza 3.Ampliamento strutture sportive Ca Rossa 4.Adeguamento Centro di Raccolta comunale 5.Allestimento sala polivalente 6.Riqualificazione piazza Allende a Soave (all'interno del PIA - piani integrati di area) 7.Riqualificazione strade comunali 8.Efficientamento energetico del Municipio - copertura 9.Interventi di messa in sicurezza strade comunale – via Kennedy 10.Opere di riqualificazione di alcune strade urbane comunali – via Pietri e via Guerra 11.Rifacimento pavimento e nuova tribuna nella palestra di Soave 12.Riqualificazione area esterna alloggi via Belgiardino 13.Parco Inclusivo Ca Rossa 14.Attraversamento pedonale strada CISA 15.Opere di efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche sede municipale Inoltre sono previsti interventi di potenziamento e manutenzione del patrimonio arboreo comunale
A.2	FINALITA'	Attraverso l'attuazione dei suddetti progetti l'Amministrazione affronta e risolve molteplici tematiche, l'efficientamento energetico della sede comunale, la riqualificazione degli spazi destinati ai servizi sanitari e sportivi, la riqualificazione e valorizzazione di spazi per la creazione di nuovi servizi socio-culturali e il potenziamento del già ricco patrimonio arboreo comunale.
A.3	AZIONI E TEMPI	fase 1: redazione e approvazione dei progetti fase 2: affidamento dei lavori fase 3: esecuzione delle opere, controllo e gestione dei cantieri fino alla contabilità finale

A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	i tempi di realizzo si differenziano a seconda delle opere - per piazza Allende i tempi sono connessi alla procedura del bando PIA
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Giuseppe Menestò Paolo Zangelmi - la progettazione e Direzione Lavori delle opere dal n. 6 al n. 15 è interna all'ufficio tecnico
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	la copertura finanziaria delle varie opere è data da previsioni già inserite nel bilancio dell'ente
A.9	INDICATORI EFFICIENZA	DI
A.9	INDICATORI EFFICACIA	DI
A.9	INDICATORI ECONOMICITA'	DI
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2021 ATTUATO AL 80 % Nel corso del 2021 continua l'attività di programmazione ed attuazione di alcune opere strategiche per lo sviluppo del territorio e per la valorizzazione e potenziamento di alcuni edifici pubblici, di cui alcune già avviate nel corso del 2018, 2019 e 2021. La progettazione si fa riferimento alle seguenti opere:

	corso del 2018, 2019 e 2021. In particolare si fa riferimento alle seguenti opere: 1.Realizzazione sala polivalente, servizi e cucina nell'area Drasso - LAVORI CONCLUSI, IN CORSO LA REDAZIONE DEL CRE 2.Ampliamento sede Porto Emergenza - APPROVATO IL PROGETTO ESECUTIVO E AVVIATA LA PROCEDURA DI GARA 3.Ampliamento strutture sportive Ca Rossa - AFFIDATO INCARICO PER PROGETTO ESECUTIVO IN CORSO DI REDAZIONE 4.Adeguamento Centro di Raccolta comunale - APPROVATO PROG. DEFINITIVO E IN CORSO REDAZIONE PROG. ESECUTIVO 5.Allestimento sala polivalente - LAVORI CONCLUSI CON CRE APPROVATO 6.Riqualificazione piazza Allende a Soave (all'interno del PIA - piani integrati di area) LAVORI CONCLUSI - IN CORSO REDAZIONE CRE 7.Riqualificazione strade comunali LAVORI CONCLUSI CON CRE APPROVATO 8.Efficientamento energetico del Municipio - copertura - LAVORI CONCLUSI CON CRE APPROVATO 9.Interventi di messa in sicurezza strade comunale – via Kennedy - LAVORI IN FASE CONCLUSIVA 10.Opere di riqualificazione di alcune strade urbane comunali – via Pietri e via Guerra - LAVORI CONCLUSI CON CRE APPROVATO 11.Rifacimento pavimento e nuova tribuna nella palestra di Soave - LAVORI CONCLUSI
	12. Riqualificazione area esterna alloggi via Belgiardino - LAVORI REALIZZATI, RINVIATO AL 2022 POSA DELLA PORZIONE DI TAPPETO 13. Parco Inclusivo Ca Rossa - NESSUN ESITO DA CONTRIBUTO MINISTERIALE 14. Attraversamento pedonale strada CISA - LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE 15. Opere di efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche sede municipale - APPROVATO PROGETTO ESECUTIVO E LAVORI AFFIDATI 16. STRADA CISA - APPROVATO PROGETTO ESECUTIVO E LAVORI AFFIDATI 17. OPERE SUL PATRIMONIO ARBOREO: in corso interventi di sistemazione del bosco nuovi nati via Kennedy e in fase di progettazione il secondo stralcio della gestione dei filari di alberi in strada Circonvallazione e riqualificazione del bosco nuovi nati a Ca' Rossa
	VERIFICA FINALE: PER QUANTO DI COMPETENZA ATTUATO AL 100 % .Si precisa che a fine anno 2021 l'ufficio tecnico ha redatto n. 3 progetti sulla riqualificazione di strade comunali e un progetto di efficientamento energetico sulla scuola di via Treves oltre ad altri interventi di manutenzione straordinaria, tutti progetto che verranno trasferiti in FPV nel 2022.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

Area TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		
RESPONSABILE	ROSANNA MOFFA	
MISSIONE: 9 PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 20 - 2021	PROGETTO TERRITORI VIRTUOSI: RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' PUBBLICA
	OBIETTIVO 2021 -	
A.1	DESCRIZIONE	Il comune di Porto Mantovano insieme ai comuni di Marmirolo, unione dei comuni di San Giorgio e Bigarello (capofila) e Roncoferraro (a cui nei primi mesi del 2018 si sono aggiunti i comuni di Asola e Gambara in provincia di Brescia) in giugno 2017 è risultato assegnatario del bando di Fondazione Cariplo che fornisce ai comuni un servizio gratuito di Assistenza Tecnica, prestato da consulenti positamente selezionati, per la riqualificazione energetica degli immobili finalizzato ad una futura gara della gestione calore degli edifici pubblici. In particolare l'assistenza tecnica comprende: predisposizione della banca dati dei consumi degli edifici, supporto tecnico legale per la preparazione dei documenti di gara e per la gestione delle gare, valutazione economico finanziaria dei progetti, implementazione di programmi di monitoraggio e verifica dei risultati. L'ufficio tecnico è stato coinvolto nel reperimento di tutti i dati necessari alla conoscenza degli edifici unitamente all'ufficio ragioneria per il recupero delle fatture dei consumi energetici (termici ed elettrici) degli ultimi tre anni. Inoltre, dopo l'aggiudicazione da parte della stazione appaltante individuata nella CUC del comune di Borgo Virgilio, l'ufficio dovrà seguire con l'aggiudicataria la fase di individuazione dei progetti di investimento di riqualificazione energetica da realizzare sul patrimonio.
A.2	FINALITA'	migliorare la gestione calore degli edifici pubblici riducendo i consumi e attuando per alcuni edifici la riqualificazione energetica (elettrica e termica)
A.3	AZIONI E TEMPI	fase 1: valutazione della consistenza delle proprietà pubbliche da parte dell'ufficio tecnico comunale e dell'assistenza tecnica di Cariplo. Per ogni edificio vengono reperiti i dati tecnici (certificato di collaudo, prevenzione incendi, conformità impianti, planimetrie e progetti impiantistici e le fatture relative ai consumi elettrici e termici degli ultimi tre anni). L'Assistenza tecnica fornita da fondazione Cariplo, tramite la ESCO del Sole, esegue i sopralluoghi per la conoscenza degli edifici e dei relativi impianti termici (caldaie esistenti, serramenti, involucro in muratura ecc.) - GIA' SVOLTA fase 2: elaborazione di tutti i dati raccolti nella fase 1 con redazione della diagnosi energetica e individuazione degli edifici da assoggettare a riqualificazione energetica. - GIA' SVOLTA fase 3: predisposizione dei documenti per la gara di appalto di gestione calore (GIA' SVOLTA) - attività di confronto con la ditta aggiudicatrice per la valutazione delle opere di investimento e stipula dei contratti ENTRO 2021 - IN CORSO (a causa dell'emergenza covid 19 i tempi si sono prolungati rispetto alle previsioni)
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Giuseppe Menestò, Paolo Zangelmi
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	ufficio ragioneria
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	le opere di riqualificazioni che verranno realizzate miglioreranno le prestazioni degli edifici in termini di benessere ambientale e vivibilità degli spazi
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	la riqualificazione energetica che verrà eseguita porterà ad un risparmio dei consumi elettrici e termici degli edifici interessati
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2021 Per quanto di competenza attuato al 100% - l'esito della gara da parte della stazione appaltante è ancora in corso
		VERIFICA FINALE: per quanto di competenza attuato al 100 %

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

Area TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		
RESPONSABILE	ROSANNA MOFFA	
MISSIONE: 11 - 4 - 10 PROGRAMMA: diversi	OBIETTIVO N. 21 - 2021	EMERGENZA SANITARIA COVID 19 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALL'EMERGENZA
A.1	DESCRIZIONE	EMERGENZA SANITARIA COVID -L'ufficio tecnico in relazione all'emergenza sanitaria covid 19 ha gestito e sta ancora seguendo tutte le attività derivanti e connesse all'emergenza stessa. In particolare: Istituzione del COC, centro operativo comunale per il coordinamento dei volontari della protezione civile impegnati in attività di sostegno alla popolazione; attività organizzativa del lavoro agile dell'area tecnica; collaborazione con Mantova Ambiente per preparazione elenco recapiti settimanale per raccolta rifiuti soggetti covid o in quarantena; redazione protocollo di sicurezza nel caso di concorsi pubblici; attività di sanificazione degli uffici; attività di supporto organizzativa per la riapertura mercati settimanali; attività per riapertura parchi giochi comunali; gestione dei casi covid positivi all'interno dell'ente; studio e approfondimento della normativa emessa nel periodo.
A.2	FINALITA'	La finalità del presente obiettivo è la gestione e attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalle molteplici normative anti covid al fine di garantire la migliore prevenzione al rischio di contagio.
A.3	AZIONI E TEMPI	PRIMA FASE: gestione prima emergenza e costituzione COC Centro Operativo Comunale (GIA? SVOLTA); organizzazione lavoro agile area tecnica SECONDA FASE:organizzazione e gestione della fase di ripresa: rientro dipendenti, riapertura mercati, parchi giochi, igienizzazione locali ecc. (IN PARTE SVOLTA E IN PARTE SEMPRE ATTUALE) TERZA FASE: verifica e studio della normativa in continua evoluzione e reattivi e conseguenti adempimenti
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2021
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	ROSANNA MOFFA
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	ELENA BOMBANA - GIUSEPPE MENESTO' - PAOLO ZANGELMI - IDALISA FIORINI
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	servizio di Polizia Locale per COC - settore Amministrativo per redazione protocollo sicurezza, valutazione normativa anticovid - elenco recapiti raccolta rifiuti - collaborazione con tutti i settori per i vari aspetti di volta in volta interessati
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Le risorse finanziarie sono individuate nel PEG area tecnica in base alle previsioni e variazioni di bilancio in funzione delle attività da svolgere
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	il rispetto delle scadenze temporali imposte dalle varie normative anti covid relativamente alle molteplici attività da svolgere
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	adozione di soluzioni innovative nel periodo di emergenza quali le conferenze e riunioni a distanza su piattaforme web
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	L'emergenza sanitaria covid 19 è stata una criticità in tutti i suoi aspetti e quindi ha rappresentato e rappresenta ancora un impegno notevole per l'ufficio in funzione delle molteplici attività da essa derivanti
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2021 per quanto di competenza attuato al 100 %
		VERIFICA FINALE: per quanto di competenza attuato al 100 %

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2021 - 2023



SETTORE VIGILANZA

DOTT.SSA SIMONETTA BONIOTTI

VERIFICA FINALE AL 31.12.2021

Area POLIZIA LOCALE Settore POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE:	SIMONETTA BONIOTTI	
MISSIONE: 3	OBIETTIVO N. 22 - 2020	REALIZZAZIONE DELLO STUDIO GLOBALE DELLA VIABILITA' DI TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE DI PORTO MANTOVANO
PROGRAMMA: 1	(OBIETTIVO N. 22 - 2020)	
A.1	DESCRIZIONE	Un monitoraggio attento del territorio da parte della Polizia Locale, unitamente a diverse segnalazioni di pericolo da parte dei residenti, ha messo in evidenza la necessità di rivedere la viabilità di tutto il territorio comunale. La necessità è dettata dal fatto di rendere più sicure le strade e, di conseguenza, la viabilità nei quartieri del territorio, per gli utenti deboli, quali pedoni e ciclisti, oltre che per i veicoli circolanti. Lo studio dovrà integrarsi con il biciplan, di cui il Comune è dotato.
A.2	FINALITA'	migliorare la viabilità del territorio e rendere più sicure le strade, favorendo una circolazione più sicura per gli utenti stradali.
A.3	AZIONI E TEMPI	entro 2020: approvazione delibera di giunta atto di indirizzo entro il 2020: affidamento incarico a professionista e studio criticità viabilità (lla data del 30.11.2020, le azioni e le tempistiche sono state parzialmente rispettate per motivi non dipendenti dal settore. L'affidamento dell'incarico al professionista è stato completato in data 27.11.2020) entro il 30.12.2021: presentazione risultati studio globale della viabilità
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31.12.2021
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Dott.ssa Simonetta Boniotti
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutti gli Agenti e il collaboratore amministrativo appartenenti al servizio di Polizia Locale
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	modifiche alla viabilità esistente , quali ad esempio, creazione di sensi unici, nuove aree di sosta, con beneficio degli utenti della strada
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	diminuzione numero sinistri stradali nelle vie interne
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	rapporto tra costi dello studio (input) e durabilità nel tempo dello stesso (output)
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2021. Le azioni e le tempistiche sono state parzialmente rispettate per motivi non dipendenti dal settore. Nello specifico, i lavori di messa in sicurezza delle strade comunali non hanno permesso di effettuare i rilievi del traffico stante le numerose deviazioni della viabilità adottate . In corso di realizzazione. Completato al 60%.
		VERIFICA FINALE: stante il perdurare dell'emergenza sanitaria, in accordo con l'Amministrazione comunale, le tempistiche relative ai rilievi hanno subito uno slittamento al mese di aprile 2022, a cui seguirà la presentazione dei risultati dello studio effettuato. Questo ha potuto garantire la veridicità dei risultati, stante il regolare svolgimento delle attività scolastiche. Completato, nell'anno 2021, all'80% e slittato, per la parte finale e per motivi non dipendenti dal settore, nei primi mesi dell'anno 2022.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Comandante Dott.ssa S. Boniotti

Area POLIZIA LOCALE Settore POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE: COMANDANTE POLIZIA LOCALE		
PESO IN %		
MISSIONE: 3 PROGRAMMA: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	OBIETTIVO N. 23 - 2021	CREAZIONE NUCLEO POLIZIA AMBIENTALE
OBIETTIVO DUP 2021		CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI E MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO
A.1	DESCRIZIONE	COSTITUZIONE DI UN NUCLEO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE AL QUALE FANNO CAPO LE ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME DELLA LEGISLAZIONE AMBIENTALE E DEI REGOLAMENTI COMUNALI IN TALE AMBITO (AD ESEMPIO L'ABBANDONO DI RIFIUTI ED IL CORRETTO SMALTIMENTO DEGLI STESSI, IL CONFERIMENTO CORRETTO NELL'AMBITO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA, RACCOLTA DELLE DEIEZIONI CANINE DA PARTE DEI PROPRIETARI DEI CANI NELLE AREE PUBBLICHE, ECC.)
A.2	FINALITA'	MONITORARE LA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI NELLE FASI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO, DECORO URBANO DELLE STRADE PUBBLICHE E DEI PARCHI PUBBLICI
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	entro il 25.01.2021: delibera di giunta di indirizzo per la costituzione del nucleo di polizia ambientale. entro il 30.01.2021 determina di istituzione del nucleo di polizia ambientale con decorrenza 01 febbraio 2021 . entro il 30.01.2021 determina di istituzione del nucleo di polizia ambientale con decorrenza 01 febbraio 2021 . entro il 28.02.2021: mappatura del territorio con individuazione dei punti sensibili da monitorare mediante installazione di fototrappole. entro il 15.04.2021: proposta di modifica dell'attuale regolamento di gestione e raccolta rifiuti entro il 31.12.2021: controlli mirati anche in borghese per la repressione del fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti, unitamente a personale del gestore.
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31.12.2021
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Comandante Comm. Capo di P.L. Dott.ssa Simonetta Boniotti
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Piacenza-Pasquali
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	revisione e aggiornamento delle norme regolamentari relative all'abbandono dei rifiuti mediante l'aumento dell'affittività delle sanzioni
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	numero di sanzioni amministrative elevate ai sensi del regolamento comunale di gestione dei rifiuti
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	diminuzione interventi di recupero di rifiuti abbandonati e/o errato conferimento degli stessi
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2021. Compilate tutte le azioni nei tempi e nelle fasi indicate nella colonna A3. Si continua con l'attività istituzionale del nucleo. Completato al 100%. VERIFICA FINALE: le fasi sono state attuate e completate nel rispetto delle tempistiche previste. Dopo aver completato la fase relativa alla redazione degli atti amministrativi, propedeutici all'operatività del nucleo, gli Agenti hanno effettuato i controlli sul territorio mirati alle attività di competenza, anche grazie all'utilizzo di strumentazioni dedicate (fototrappole). L'obiettivo è stato raggiunto e completato al 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Comandante Dott.ssa S. Boniotti

Denominazione Ente: COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Allegato n. 2-a

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	0,18
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,12
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,03
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,72
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,66
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	1,08
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	1,00
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,69
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,64

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,19
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,10
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,08

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	91,87
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,30
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	0,23
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	150,31
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,34

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	150,65
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))(9)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	0,89
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	0,87
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli	0,71
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	0,50

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
8.6	6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,57
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,78
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 +	0,91

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,93
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-14,00
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,04

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,00
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	54,67
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,48
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,01
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,22
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,30
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,38
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,13
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,13

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2021

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossio ni c/residui)/(Accerta menti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	0,31	0,28	0,32	0,99	0,99	1,00	1,00	1,00
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,20	0,18	0,19	1,00	1,00	0,97	0,97	1,04
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,51	0,47	0,51	0,99	0,99	0,99	0,99	1,04
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,05	0,08	0,09	1,00	1,00	0,98	0,98	0,96
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	0,05	0,08	0,09	1,00	1,00	0,98	0,98	0,98
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2021

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossio ni c/residui)/(Accerta menti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti	0,15	0,13	0,14	0,87	0,86	0,81	0,75	1,08
30200	Tipologia 200: Proventi dell'attività di controllo e repressione illeciti	0,02	0,02	0,02	0,43	0,43	0,34	0,46	0,24
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,02	0,02	0,02	0,85	0,91	0,78	0,78	0,78
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	0,19	0,18	0,19	0,78	0,78	0,71	0,72	0,67
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,06	0,08	0,06	1,00	1,00	0,44	0,59	0,14
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,01	0,01	0,01	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,03	0,04	0,04	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	0,09	0,13	0,11	1,00	1,00	0,65	0,78	0,14
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie								

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione Rendiconto esercizio 2021

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossio ni c/residui)/(Accerta menti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6:	Accensione prestiti								
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2021

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossio ni c/residui)/(Accerta menti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per conto terzi	0,15	0,14	0,10	1,00	1,00	0,99	1,00	0,49
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,01	0,01	0,00	1,00	1,00	0,54	1,00	0,13
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	0,16	0,14	0,10	1,00	1,00	0,99	1,00	0,30
TOTALE ENTRATE		1,00	1,00	1,00	0,94	0,95	0,88	0,92	0,55

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2021

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,02	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,02
	02	Segreteria generale	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,03	0,00	0,03	0,00	0,02	0,00	0,07
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,10	0,00	0,08	0,37	0,09	0,37	0,01
	06	Ufficio tecnico	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,02
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	08	Statistica e sistemi informativi	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	09	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	0,01	0,00	0,01	0,02	0,01	0,02	0,01
	11	Altri servizi generali	0,03	0,00	0,02	0,01	0,03	0,01	0,02
		TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,25	0,00	0,21	0,40	0,22	0,40	0,15
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	0,03	0,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,01
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	0,03	0,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,01

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2021

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,02	0,00	0,02	0,01	0,02	0,01	0,01
	04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Diritto allo studio	0,09	0,00	0,07	0,00	0,08	0,00	0,03
	TOTALE Missione 04 Istruzione e diritto allo studio		0,12	0,00	0,10	0,01	0,11	0,01	0,03
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,03	0,00	0,03	0,01	0,03	0,01	0,00
	TOTALE Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		0,03	0,00	0,03	0,01	0,03	0,01	0,00
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	0,04	0,00	0,04	0,15	0,05	0,15	0,00
	02	Giovani	0,00	0,00	0,01	0,06	0,01	0,06	0,00
	TOTALE Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		0,04	0,00	0,05	0,22	0,06	0,22	0,00
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 07 Turismo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	0,01	0,00	0,03	0,02	0,02	0,02	0,16
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,01	0,00	0,07	0,01	0,08	0,01	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2021

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	TOTALE Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,02	0,00	0,10	0,02	0,09	0,02	0,16
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,03	0,00	0,03	0,05	0,04	0,05	0,00
	03	Rifiuti	0,00	0,00	0,02	0,04	0,03	0,04	0,01
	04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,04	0,00	0,06	0,09	0,07	0,09	0,01
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico locale	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,09	0,00	0,11	0,25	0,13	0,25	0,01
	TOTALE Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		0,11	0,00	0,13	0,25	0,15	0,25	0,01
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2021

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 11 Soccorso civile	TOTALE Missione 11 Soccorso civile		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,04	0,00	0,04	0,00	0,04	0,00	0,02
	02	Interventi per la disabilità	0,07	0,00	0,06	0,00	0,06	0,00	0,04
	03	Interventi per gli anziani	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,03	0,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,04
	05	Interventi per le famiglie	0,02	0,00	0,03	0,00	0,02	0,00	0,09
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,18	0,00	0,16	0,00	0,16	0,00	0,20
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2021

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 13 Tutela della salute		pregressi							
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 14 Sviluppo economico e competitività	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2021

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,02	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,10
	03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02
		TOTALE Missione 20 Fondi e accantonamenti	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,14
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2021

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	0,13	0,00	0,10	0,00	0,08	0,00	0,27
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 99 Servizi per conto terzi		0,13	0,00	0,10	0,00	0,08	0,00	0,27

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2021 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	1,04	1,00	0,71	0,71	0,71
	02	Segreteria generale	1,00	1,03	0,79	0,82	0,66
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,02	0,99	0,90	0,91	0,69
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,02	0,94	0,70	0,68	0,77
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,85	2,44	0,80	0,80	0,78
	06	Ufficio tecnico	1,07	1,00	0,69	0,81	0,36
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,01	1,00	0,89	0,96	0,14
	08	Statistica e sistemi informativi	1,12	1,00	0,66	0,70	0,55
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	1,06	1,25	0,75	0,80	0,59
	11	Altri servizi generali	1,02	1,02	0,72	0,77	0,60
		TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,97	1,23	0,75	0,78	0,65
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	1,02	1,00	0,73	0,81	0,49
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	1,02	1,00	0,73	0,81	0,49
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	1,00	1,01	0,72	0,77	0,60
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1,03	1,04	0,73	0,72	0,75

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2021 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Diritto allo studio	1,02	1,00	0,78	0,77	0,82
	TOTALE Missione 04 Istruzione e diritto allo studio		1,02	1,01	0,76	0,76	0,77
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,96	0,99	0,47	0,46	0,49
	TOTALE Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		0,96	0,99	0,47	0,46	0,49
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	1,01	1,93	0,55	0,60	0,43
	02	Giovani	1,00	2,62	0,67	0,44	1,00
	TOTALE Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		1,01	2,06	0,57	0,57	0,57
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 07 Turismo		0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	1,01	1,07	0,79	0,91	0,06
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1,03	1,02	0,03	0,01	0,87
	TOTALE Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1,02	1,03	0,15	0,14	0,45
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	01	Difesa del suolo	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,95	1,16	0,65	0,60	0,83
	03	Rifiuti	1,00	1,32	0,18	0,11	0,83

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2021 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	04	Servizio idrico integrato	1,00	1,00	0,75	0,50	1,00
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1,00	1,00	0,95	0,95	1,00
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,96	1,20	0,48	0,42	0,84
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico locale	1,00	1,00	1,00	1,00	0,85
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	1,01	1,43	0,71	0,71	0,68
	TOTALE Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		1,01	1,36	0,76	0,77	0,69
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	1,01	1,00	0,82	0,55	0,99
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11 Soccorso civile		1,01	1,00	0,82	0,55	0,99
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,89	0,88	0,66	0,61	0,78
	02	Interventi per la disabilità	0,94	0,92	0,85	0,82	0,92
	03	Interventi per gli anziani	1,08	1,00	0,69	0,79	0,44
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1,04	1,00	0,81	0,78	0,87
	05	Interventi per le famiglie	1,26	1,00	0,81	0,80	0,81

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2021 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Cooperazione e associazionismo	1,00	1,00	0,71	0,70	0,73
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,87	0,87	0,57	0,50	0,65
	TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,99	0,94	0,77	0,75	0,82
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 13 Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	1,01	1,00	0,84	0,13	0,86
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1,03	1,03	0,91	0,94	0,57
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2021 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
		TOTALE Missione 14 Sviluppo economico e competitività	1,03	1,02	0,89	0,93	0,82
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	2,00	2,54	0,00	0,00	0,00
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri fondi	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2021 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 20 Fondi e accantonamenti	TOTALE Missione 20 Fondi e accantonamenti		0,48	0,46	0,00	0,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
	TOTALE Missione 50 Debito pubblico		1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60 Anticipazioni finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	1,00	1,00	0,92	0,93	0,88
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 99 Servizi per conto terzi		1,00	1,00	0,92	0,93	0,88

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	☒
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	☒
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	☒
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	☒
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	☒
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	☒
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	☒
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	☒

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	☒
---	----	-------------------------------------

GLI OBIETTIVI OPERATIVI

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021 STATO DI AVANZAMENTO DEL DUP

GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Missione 1 Servizi Istituzionali generali e di gestione Obiettivi operativi nella missione 1

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico		Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici
Obiettivo operativo		Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici in termini di fruibilità dei servizi, facilità di accesso agli stessi e trasparenza dell'azione amministrativa
Assessorato		Assessore al bilancio tributi e informatica
Responsabile di P.O.		Responsabile al bilancio e Responsabile informatica
Finalità		Semplificare al massimo la burocrazia e i tempi di attesa, migliorando l'accesso ai servizi e rendendo l'attività amministrativa più trasparente

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo è in corso di realizzazione. Con variazione di bilancio sono state stanziare le risorse per l'acquisto dei programmi e delle licenze necessari per garantire la transizione al digitale dell'Ente. Nel corso del 2020 varrà poste le basi per attivare i servizi e per la gestione online delle istanze e tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021 verrà adeguato il sistema PagoPa.

A decorrere dal 1 marzo 2021 l'Ente è operativo con il sistema PagoPa.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Nel corso dei primi mesi del 2021, con l'attivazione per tutti i servizi (ad esclusione dell'incasso dei tributi dell'Ente), del sistema di riscossione PagoPa è stato necessario attivare il sistema di collegamento (interfaccia) tra PagoPA e la

contabilità dell'Ente che ha richiesto la collaborazione di tutti i servizi dell'ente al fine di agevolare la fase di riscossione e soprattutto di rendicontazione ai servizi degli incassi effettuati. A partire dall'1/3/2021 gli incassi allo sportello, come previsto dalla normativa, sono avvenuti esclusivamente tramite POS e non più in contanti.

L'ulteriore implementazione della fruibilità dei servizi da parte dei cittadini verrà definita nell'ambito del Piano Triennale per l'Informatizzazione 2021-2023

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del secondo semestre 2021 si è lavorato per l'attivazione dello Sportello Telematico Polifunzionale, che permette al cittadino di inviare pratiche, richieste e segnalazioni al Comune in qualunque momento della giornata e comodamente da casa o dall'ufficio. Il portale sarà attivato nel 2022 e sarà attivo 24 ore su 24, accessibile con SPID o con CIE.

Nel corso del secondo semestre 2021 si è lavorato per l'inserimento di comunicazioni rivolte al cittadino mediante l'App IO. Il cittadino riceve notifica sull'App IO ad esempio della scadenza documenti, del ritiro tessera elettorale, della conclusione del procedimento anagrafico, della nomina a scrutatore/presidente di seggio, ecc.

Nel secondo semestre 2021 sono stati disattivati gli accessi ai servizi pubblici digitali del Comune mediante credenziali, sostituiti con l'utilizzo degli strumenti informatici per l'identità digitale SPID e CIE.

Sono state sperimentate forme di gestione dei concorsi pubblici per nuove assunzioni in modalità telematica in collaborazione con il Comune di Suzzara.

E' stato sostituito il sistema di rilevazione automatico delle presenze, semplificando l'inserimento giustificativi da parte del personale e la tempestività di visualizzazione.

E' stato migliorato il sistema di protocollazione documentale, introducendo forme di protocollazione automatica.

Nel corso degli ultimi mesi del 2021 è stato inoltre testato il sistema PagoPa. Il riscontro degli utenti è stato positivo: dal mese di marzo 2021 tutti i versamenti delle entrate vengono effettuati tramite PagoPa, tramite POS allo sportello o con accrediti SEPA e solo eccezionalmente, in caso di problemi informatici o di collegamento con la linea internet, i versamenti avvengono in contanti.

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico		Semplificazione della procedura di versamento dei tributi e potenziamento dell'attività di accertamento
Obiettivo operativo		Tramite il perfezionamento delle banche dati si intende rendere più semplice il versamento dell'Imposta Municipale Unica (IMU) da parte dei cittadini e più efficace l'attività di accertamento tributario
Assessorato		Assessore al bilancio tributi e informatica
Responsabile di P.O.		Responsabile al bilancio e tributi
Finalità		Rendere più semplice il versamento dell'Imposta Municipale Unica (IMU) da parte dei cittadini e più efficace l'attività di accertamento tributario

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo è in corso di realizzazione: è in corso di completamento l'analisi e la bonifica della banca dati che rappresenta la base di partenza per la corretta comunicazione con il contribuente. Altro beneficio legato alla bonifica della banca dati comunale è legato al potenziamento dell'attività di accertamento: la bonifica e l'aggiornamento della banca dati ha infatti fatto emergere situazioni di evasione fiscale e in alcuni casi l'attivazione di un colloquio collaborativo con il contribuente per sanare posizioni tributarie.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

E' proseguita l'attività di bonifica con l'inserimento anche di tutte le dichiarazioni pervenute (successioni, dichiarazioni IMU). E' altresì proseguita la "migrazione" dei dati al nuovo gestionale del settore tributi e la formazione al suo utilizzo.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del 2021 è stata intensificata l'attività di implementazione della banca dati dell'ufficio tributi come da programmazione. A fine novembre è stato affidato per 24 mesi (rinnovabili) il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie (IMU e TASI) e di alcune posizioni Cosap. L'affidamento è stato preceduto dall'attività di ingiunzione fiscale per gli avvisi di accertamento notificati entro il 2019 portata avanti dall'ufficio tributi, che ha permesso di incrementare per l'esercizio 2021 l'importo delle somme incassate per recupero dell'evasione.

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione

Obiettivo strategico	Incentivare l'insediamento di nuove attività economiche
Obiettivo operativo	Riduzione delle imposte locali per favorire l'insediamento di nuove attività economiche e per sostenere le attività esistenti
Assessorato	Assessore al bilancio tributi e informatica
Responsabile di P.O.	Responsabile tributi partecipate, Responsabile Suap
Finalità	Incentivare l'insediamento di nuove attività e sostegno alle attività esistenti

Stato di attuazione 2020: A causa dell'emergenza sanitaria in corso le risorse dell'Ente sono state destinate al finanziamento di piani di intervento a sostegno delle attività produttive che hanno fatto registrare perdite a causa della pandemia.

Nel mese di marzo 2021 sono stati liquidati i contributi del secondo bando 2020 di contributi alle attività produttive.

Nel 2020 sono state accantonate le risorse per garantire una riduzione delle tariffe rifiuti alle attività produttive chiuse in diversi periodi del 2020 a causa della pandemia.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

A causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19, l'intervento dell'Ente è stato incentrato sulle agevolazioni da concedere alle utenze non domestiche del servizio rifiuti. In sede di definizione delle tariffe sono state effettuate delle simulazioni per definire le categorie di UND da agevolare con le risorse disponibili.

Per quanto concerne il SUAP è stata conclusa la procedura di competenza del settore attività produttive per il riconoscimento dei contributi alle attività produttive.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del 2021 sono state concesse agevolazioni per le utenze non domestiche per il servizio rifiuti con sconto direttamente sulle bollette tenuto conto dei dati trasmessi dal gestore. Con deliberazione di C.C. n. 71 del 30/7/2021 sono state definite le agevolazioni per le utenze non domestiche.

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione

		Aggiornamento e definizione delle disposizioni in materia di occupazione del suolo pubblico e imposta sulla pubblicità, alla luce delle novità normative emanate dal Legislatore nazionale
Obiettivo strategico		
		Aggiornare e definire le disposizioni di competenza del Comune in materia di occupazione del suolo pubblico e tariffa pubblicitaria, alla luce delle novità normative emanate dal Legislatore nazionale e di recente vigenza. In particolare, l'obiettivo consiste nell'adozione di un nuovo regolamento comunale che disciplini l'occupazione del suolo pubblico e l'imposta sulla pubblicità, oltre alla definizione del nuovo piano generale degli impianti pubblicitari che comprenda, secondo una progettazione puntuale e ordinata, tutto il territorio comunale, includendo aree di nuova edificazione e sostituendo, ove necessario, gli impianti esistenti.
Obiettivo operativo		
Assessorato		Assessore al bilancio tributi e informatica
Responsabile di P.O.		Responsabile al bilancio e tributi
Finalità		Disporre di un nuovo regolamento comunale in materia di occupazione del suolo pubblico e imposta sulla pubblicità confacente con la normativa nazionale entrata recentemente in vigore e adottare un nuovo piano degli impianti pubblicitari ordinatamente esteso su tutto il territorio comunale

DUP 2021 – 2023

Nuovo obiettivo del DUP 2021 – 2023

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità. Con l'approvazione del Bilancio di Previsione l'Ente ha approvato il relativo regolamento sul Canone Unico Patrimoniale in vigore dall'1/1/2021 (DCC 30/2021).

Con DGC n.23/2021 inoltre sono state definite le tariffe del Canone Unico Patrimoniale: con l'entrata in vigore dei nuovi canoni sono state sostituite la tassa e il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni e limitatamente ai

casi di occupazioni temporanee delle aree destinate a mercati i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'art. 1 della Legge 147/2013. Il gettito derivante dall'applicazione delle tariffe dei nuovi canoni, tenuto conto delle riduzioni ed esenzioni previste dalla Legge 160/2019 e dai regolamenti istitutivi dei nuovi canoni non presenta, complessivamente considerato, variazioni rispetto a quello derivante dai tributi e dalle altre entrate sostituite o ricomprese nei nuovi canoni.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Come programmato l'Ente ha approvato il regolamento di gestione del Canone Unico (D.C.C. 30/2021) e le tariffe del nuovo canone. Con riferimento al canone mercatale, nel corso del 2021, a causa del perdurare della pandemia, sono stati esentati gli ambulanti del mercato e lo Stato ha provveduto ad erogare un parziale ristoro della perdita del gettito.

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico		Continuare il lavoro di riqualificazione (energetica, sismica) degli edifici pubblici
Obiettivo operativo		Riqualificazione energetica e sismica degli edifici pubblici (Municipio, scuole, palestre, ecc.)
Assessorato		Assessore all'Ambiente e ai Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Ufficio Tecnico
Finalità		Riqualificare gli edifici pubblici sia dal punto di vista energetico che sismico (Municipio, scuole, palestre, ecc.)

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è trasversale alle diverse annualità e caratterizzato da interventi spesso complessi ed eterogenei. Nel 2020 sono stati inseriti nel triennale le seguenti opere pubbliche:

1. il rifacimento della Sede di Porto Emergenza che sanerà i deficit sia da un punto di vista energetico che della "resistenza" sismica dell'attuale sede ed è prossima l'approvazione del progetto esecutivo;
2. la riqualificazione energetica della sede comunale con il rifacimento della copertura, la sostituzione della caldaia (**intervento già realizzato in ottobre 2020**) ed il completamento della sostituzione dei serramenti che è stata già affidata e l'intervento è in corso di esecuzione;
3. I lavori per la sostituzione dei serramenti della palazzina attigua alla sede

municipale che sono stati **realizzati a fine 2020;**

In riferimento alla gara della gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo è stata completata la procedura relativa alla manifestazione di interesse con la individuazione di n. 9 ditte. Pertanto è in corso l'avvio della gara per l'aggiudicazione del servizio.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

E' stato completato il punto 2), sono stati finanziati i lavori di completamento della sostituzione dei serramenti delle due palazzine che compongono la sede comunale, mentre nella variazione di bilancio di prossima approvazione è stata finanziata la sostituzione della caldaia degli spogliatoi dei campi da calcio di Soave. Procedono anche le varie fasi della gara per la gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo e le ditte interessate hanno concluso le procedure di sopralluogo propedeutiche alla redazione delle offerte.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nella seconda metà del 2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per nuovi lavori di efficientamento energetico delle due sedi municipali, che prevede l'isolamento termico e acustico dei cassonetti di tutti i serramenti delle due sedi e il rifacimento delle tapparelle.

A dicembre 2021 è stata aggiudicata la gara relativa al progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo ed è in corso l'espletamento delle procedure necessarie all'avvio del servizio.

Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivi operativi della missione 03

Missione	3 Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico	Continuare l'opera di ammodernamento e potenziamento del parco delle videocamere distribuite sul territorio anche coprendo aree ad oggi sprovviste di sistema di videosorveglianza
Obiettivo operativo	Ammodernamento e potenziamento del parco delle videocamere
Assessorato	Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.	Responsabile della Polizia Locale
Finalità	Migliorare il monitoraggio e il controllo del territorio

--	--	--

Stato di attuazione 2020: L'implementazione del sistema esistente di videosorveglianza è condizionato alla disponibilità dei fondi che saranno erogati in capo al settore. Con variazione di bilancio l'Ente ha messo a disposizione le risorse necessarie.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

L'obiettivo è in corso di realizzazione. Nel corso del 2021 sono stati reperiti i ulteriori fondi per finanziare il potenziamento della strumentazione a disposizione della polizia locale per i controlli. Il Comune ha ottenuto un contributo per la realizzazione o l'implementazione dei sistemi di controllo targhe in relazione alla limitazione della circolazione per motivi ambientali (BURL n. 26 del 30/6/2021).

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

L'obiettivo, relativamente all'anno 2021, è stato pienamente raggiunto: attualmente nel territorio comunale sono presenti e perfettamente funzionanti nr. 37 telecamere di videosorveglianza e nr. 7 lettori targhe, questi ultimi installati in tutti punti di accesso al territorio comunale. La *control-room*, dislocata negli uffici della Polizia Locale, è dotata di un'architettura di controlli che permette di rilevare immediatamente il mancato funzionamento di tutti gli apparecchi di videosorveglianza, con la funzione di intervenire in real time, per il ripristino del funzionamento.

L'opera di ammodernamento e potenziamento della videosorveglianza si protrarrà anche negli anni 2022-2024, in base alla disponibilità dei fondi che saranno erogati in capo al settore.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Potenziare il numero degli agenti di Polizia Locale compatibilmente con i vincoli normativi
Obiettivo operativo		Assumere Agenti di Polizia Locale mediante pubblico concorso
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile del Personale
Finalità		Migliorare il monitoraggio e il controllo del territorio

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo era in corso di realizzazione: una unità di personale è stata reperita tramite mobilità da altro ente e un'altra grazie a mobilità interna. Il potenziamento del numero degli Agenti compete alla Giunta comunale.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Prosegue l'inserimento delle nuove unità nel corpo della polizia locale di Porto Mantovano.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità che preveda sinergie tra polizia locale e forze dell'ordine presenti sul territorio
Obiettivo operativo		Istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità

Stato di attuazione 2020: Sono stati effettuati controlli congiunti con Questura e Carabinieri della locale stazione e periodicamente vengono svolti confronti in materia

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Le sinergie messe in campo con la locale Stazione dei Carabinieri e con la Questura di Mantova hanno permesso di aumentare la percezione di sicurezza sul territorio

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	----------	------------------------------------

Obiettivo strategico		Sigare un protocollo d'intesa con guardie giurate per il presidio del territorio, specie nelle ore notturne, in sinergia con le forze dell'ordine e il controllo di vicinato
Obiettivo operativo		Protocollo d'intesa con guardie giurate per il presidio del territorio
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Migliorare il monitoraggio e il controllo del territorio

Stato di attuazione 2020: La sottoscrizione di un protocollo d'intesa è vincolata dalle risorse che saranno messe a disposizione del settore.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Da realizzare nel corso del mandato.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Da realizzare nel corso del mandato.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Far conoscere il piano di protezione civile, recentemente approvato, in collaborazione col gruppo locale di Protezione Civile per informare i cittadini sugli eventuali rischi in caso di calamità naturali e su come sia opportuno comportarsi;
Obiettivo operativo		Campagna informativa del piano di protezione civile
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Migliorare l'informazione alla cittadinanza sui temi relativi alla protezione civile

Stato di attuazione 2020: Stante la situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la protezione civile è stata impiegata per quanto previsto dalle norme nazionali, impedendo la predisposizione dell'iniziativa prevista dall'obiettivo.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Stante il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la protezione civile è stata impiegata per quanto previsto dalle norme nazionali.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Stante il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la protezione civile è stata impiegata per quanto previsto dalle norme nazionali

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Contrastare le infiltrazioni mafiose, supportare le vittime di usura ed estorsione e sostenere le associazioni che si battono per la legalità.
Obiettivo operativo		Supportare le vittime di usura ed estorsione e sostenere le associazioni che si battono per la legalità
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Promuovere la legalità

Stato di attuazione 2020: Stante la situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la Polizia Locale è stata impiegata per quanto disposto dalla Questura di Mantova, impossibilitando la predisposizione dell'iniziativa prevista dall'obiettivo

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Stante il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la Polizia Locale è stata impiegata per quanto disposto dalla Questura di Mantova

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Stante il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la Polizia Locale è stata impiegata per quanto disposto dalla Questura di Mantova

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Vietare la concessione di spazi pubblici per manifestazioni di carattere neofascista e neonazista inserendo, ove necessario, specifici richiami all'interno dei regolamenti comunali;
Obiettivo operativo		Vietare la concessione di spazi pubblici per manifestazioni di carattere neofascista e neonazista inserendo, ove necessario, specifici richiami all'interno dei regolamenti comunali;
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Garantire i valori della Democrazia

Stato di attuazione 2020: Sono state messe in campo tutte le attività per modificare l'attuale regolamento di polizia urbana. E' intenzione dell'Amministrazione confermare tale modalità operativa anche nel corso del mandato amministrativo.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

In corso di realizzazione.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		sicurezza donna
Obiettivo operativo		sicurezza donna: campagne informative e corsi specifici;
Assessorato		Assessore ai servizi sociali – Assessore alle pari opportunità
Responsabile di P.O.		Responsabile servizi sociali
Finalità		Promozione di campagne informative e corsi

Stato di attuazione 2020: In corso di realizzazione tenuto conto delle tempistiche dettate dall'emergenza sanitaria. Stante la situazione di emergenza

sanitaria Covid 19, la Polizia Locale è stata impiegata per quanto disposto dalla Questura di Mantova.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione tenuto conto delle tempistiche dettate dall'emergenza sanitaria

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso dell'anno 2021, è stata effettuata una specifica formazione agli operatori di Polizia Locale, che ha permesso di conoscere le materie e le norme specifiche ("codice rosso"). La formazione proseguirà anche nell'anno 2022.

Missione	3 Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico	sicurezza stradale e urbana
Obiettivo operativo	campagne di sensibilizzazione nelle scuole da parte degli agenti della Polizia Locale e in collaborazione con le associazioni di volontariato ai fini della sicurezza stradale e urbana.
Assessorato	Sindaco - Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.	Responsabile della Polizia Locale
Finalità	Promuovere la sicurezza stradale e urbana nelle scuole

Stato di attuazione 2020: Nel periodo di apertura delle scuole, sono stati svolti i corsi di educazione stradale attività che si intende continuare in accordo con la scuola e compatibilmente con la situazione sanitaria.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

E' stata sottoscritta la convenzione con l'Associazione Nazionale Carabinieri-Sezione di Porto Mantovano, relativa alla gestione di attività di volontariato, che nello specifico riguarda i servizi in qualità di movieri dei volontari in occasione di cortei, manifestazioni sportive, religiose e civili, di vigilanza e assistenza esterna alle scuole, per attività o manifestazioni concordate con l'Amministrazione per il conseguimento coordinato di finalità assistenziali, sociali e culturali (D.G.C. n. 73 del 26/6/2021).

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

E' continuata positivamente la collaborazione fra Amministrazione ed Istituto Comprensivo, permettendo di pianificare ed organizzare le attività ed i servizi

fino al 31/12/2021 nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del COVID emanate dalle autorità competenti.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Decoro urbano e vigilanza ambientale
Obiettivo operativo		Contrasto all'abbandono dei rifiuti e mantenimento del decoro urbano
Assessorato		Sindaco – Assessore ambiente
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Controllo del territorio perseguendo nel contempo l'obiettivo di migliorare il decoro di parchi pubblici, delle vie e delle piazze, disincentivando i comportamenti scorretti da parte dei cittadini

DUP 2021 – 2023

Nuovo obiettivo

Nel corso del 201 a seguito dell'atto di indirizzo approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 23/1/2021 verrà costituito il nucleo di polizia ambientale, con il compito di gestire e contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e dell'errato conferimento da parte degli utenti.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Il nucleo di polizia ambientale è stato costituito con Delibera di GC n. 6 del 23/1/2021

Obiettivo in corso di realizzazione.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del 2021 è stato potenziato il servizio di pulizia dei parchi e svuotamento cestini sul territorio comunale.

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivi operativi della missione 04

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		Tavolo di lavoro Scuola e Comune

Obiettivo operativo	Istituire un tavolo di lavoro Scuola e Comune permanente per proposte e pianificazione delle attività
Assessorato	Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.	Responsabile Servizi alla Persona
Finalità	Incentivare il coordinamento tra le istituzioni

Stato di attuazione 2020: La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria in corso. I costanti rapporti, collaborazione e il costante confronto con la Scuola hanno reso possibile un sereno rientro a scuola, garantendo tutte le misure di prevenzione ed attenzione che sono state imposte dall'emergenza.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si sta procedendo positivamente nella collaborazione, affrontando insieme i limiti dati dall'emergenza sanitaria COVID19

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

E' continuata positivamente la collaborazione fra Amministrazione ed Istituto Comprensivo, permettendo di pianificare ed organizzare le attività ed i servizi fino al 31/12/2021 nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del COVID emanate dalle autorità competenti.

Missione	4 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico	Approvare il piano di diritto allo studio prima dell'inizio dell'anno scolastico.
Obiettivo operativo	Approvare il piano di diritto allo studio prima dell'inizio dell'anno scolastico.
Assessorato	Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.	Responsabile Servizi alla Persona
Finalità	Migliorare gli aspetti organizzativi legati all'approvazione del piano di diritto allo studio

Stato di attuazione 2020: Il Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2020 – 2021 ha ovviamente risentito di tutte le tematiche collegabili direttamente all'emergenza Coronavirus. Il lavoro che ha visto coinvolti in stretta e costante collaborazione Comune e Istituto Comprensivo, si è tradotto in un documento che ha posto come primo obiettivo quello di intercettare ed

intervenire efficacemente sulle criticità che l'emergenza Covid19 ha messo in luce. I servizi sono stati rimodulati e ridefiniti cercando di conciliare le necessità delle famiglie con le stringenti indicazioni delle linee guida.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si sta procedendo al fine di approvare il piano di diritto allo studio nei tempi previsti.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Il Piano di diritto allo studio è stato approvato in data 18 ottobre, in linea con i tempi previsti.

Si è cercato di adottare tutte le misure per consentire una didattica in presenza ed in piena sicurezza, cercando, allo stesso tempo, di garantire tutti quei servizi necessari alle famiglie, in supporto alla conciliazione dei tempi scuola-lavoro, gestendone la pianificazione in attuazione alle normative ancora vigenti.

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		Rendere accessibili gli spazi scolastici anche fuori degli orari: riqualificazione delle aree esterne della scuola media perchè diventino spazi comuni dotati di wi-fi gratuito
Obiettivo operativo		Rendere accessibili gli spazi scolastici anche fuori degli orari: riqualificazione delle aree esterne della scuola media perchè diventino spazi comuni dotati di wi-fi gratuito
Assessorato		Assessore alle politiche scolastiche e Assessore all'Ambiente e ai Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona e Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Potenziare i servizi riqualificando gli spazi

Stato di attuazione 2020: obiettivo programmato per le annualità 2022 - 2023.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

obiettivo programmato per le annualità 2022 - 2023.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

obiettivo programmato per le annualità 2022 - 2023.

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		Favorire la mobilità sostenibile nel percorso casa-scuola
Obiettivo operativo		Incentivare modalità alternative per andare a scuola potenziando bicibus e pedibus e studiando meccanismi premianti per alunni e genitori
Assessorato		Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Favorire la mobilità sostenibile nel percorso casa-scuola

Stato di attuazione 2020: La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria in corso rinviandone la piena attuazione.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si sta procedendo affinché l'obiettivo di favorire la mobilità sostenibile nel percorso casa-scuola sia completamente realizzato.

Nel mese di maggio si è approvata l'iniziativa "Vai a scuola in bicicletta" insieme ai Comuni di Mantova San Giorgio, Curtatone e Borgo Virgilio che esorta gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e residenti entro 6 chilometri dalla città di Mantova, ad utilizzare la bicicletta quale mezzo preferenziale per recarsi a scuola, in sostituzione dei mezzi pubblici o privati

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

E' in via di definizione l'affidamento di uno studio che possa valutare la possibilità di istituzione delle "strade scolastiche", al fine di favorire la mobilità sostenibile e garantire una maggiore sicurezza a bambini e ragazzi negli accessi ai nostri plessi.

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		legalità e della cura del bene comune
Obiettivo operativo		Proporre progetti nel piano di diritto allo studio sui temi della legalità, del bullismo e della cura del bene comune;
Assessorato		Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona

Finalità

Promuovere la coscienza civica

Stato di attuazione 2020: La situazione attuale di emergenza sanitaria e le esperienze psico-educative realizzate nei mesi del lockdown hanno permesso di proporre attività e progetti che consentiranno ai bambini e ragazzi di "riprendersi" la scuola, tornando a viverla pienamente attraverso tutte quelle esperienze culturali, educative e fondamentali per la loro crescita.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si sta procedendo alla realizzazione del piano diritto allo studio che proporrà come progettualità la cura del bene comune

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Il Piano di diritto allo studio approvato, ha riproposto il PROGETTO PLURIENNALE "FARE BENE A PORTO", progetto che non si era più realizzato a causa della pandemia.

OBIETTIVI PRINCIPALI DEL PROGETTO: - educare al rispetto delle regole come strumento di civile convivenza - educare alla solidarietà ed alla tolleranza, al dialogo ed alla collaborazione - educare all'attenzione ed alla cura dell'ambiente e del bene pubblico - analizzare e proporre modelli di comportamento sostenibile finalizzati al miglioramento della qualità della vita - realizzare esperienze concrete di partecipazione e cittadinanza attiva anche in collaborazione con famiglie ed istituzioni .

Missione	4 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico	Stop plastica nelle mense delle scuole ed educazione all'ecologia
Obiettivo operativo	Stop plastica nelle mense delle scuole. Doneremo ad ogni bambino della scuola elementare una bottiglietta multiuso così da ridurre sensibilmente l'utilizzo di bottiglie di plastica
Assessorato	Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.	Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità	Diffondere la cultura della sostenibilità ambientale

Stato di attuazione 2020: La realizzazione dell'obiettivo è stata fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria in corso con il rinvio della gara per il servizio mensa al prossimo esercizio.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La Provincia quale Centrale Unica di Committenza della Provincia di Mantova sta gestendo la procedura della nuova gara di concessione del servizio di refezione insieme al servizio scolastico affinché dal 1° di settembre la concessione sia già aggiudicata.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Obiettivo realizzato. Il servizio in concessione prevede:

- distribuzione ai bambini esclusivamente di acqua di rubinetto. Non si richiede la fornitura di acqua in bottigliette;
- la fornitura e il lavaggio quotidiano delle brocche utilizzate per la somministrazione dell'acqua di rubinetto durante il pranzo. Se necessario, il numero di brocche per la somministrazione dell'acqua durante il pasto viene integrato. Inoltre nella stagione più calda sono fornite bottiglie per contenere l'acqua di rubinetto da refrigerare in frigorifero;
- per ogni pasto dei bambini, degli insegnanti, degli educatori dell'asilo nido, delle scuole dell'infanzia e primaria utilizzo di n. 1 tovaglietta plastificata riutilizzabile, n.1 bicchiere in vetro o in plastica dura riutilizzabile, n.1 piatto piano e n.1 fondo in ceramica o porcellana bianca, n.1 cucchiaio (se necessario) e n.1 forchetta in acciaio, n.1 coltello in acciaio con punta arrotondata e manico di plastica.

A causa delle misure COVID, in alcuni plessi vengono ancora utilizzate stoviglie di plastica usa e getta che verranno eliminate al termine dell'emergenza.

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivi operativi della missione 5

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Promozione degli spazi di comunità del nostro Comune
Obiettivo operativo		Continuare l'attività di promozione degli spazi di comunità del nostro comune attraverso la realizzazione di manifestazioni culturali, teatrali, concerti, manifestazioni fieristiche (fiera della bicicletta, palio delle contrade, ecc.)
Assessorato		Assessore alla Cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Cultura

Finalità	Promozione degli spazi di comunità
-----------------	------------------------------------

Stato di attuazione 2020: L'attività di promozione degli spazi di comunità attraverso la realizzazione di manifestazioni è stata pesantemente condizionata dall'emergenza sanitaria. E' comunque stata data continuità all'attività culturale riprogrammando gli eventi al fine di tenere conto delle esigenze organizzative per garantire la sicurezza degli utenti.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del 2021 è stato avviato lo studio delle diverse modalità alternative di gestione di gestione dell'Auditorium.

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Ampliare la Biblioteca
Obiettivo operativo		Ampliare la Biblioteca ed i servizi collegati anche con la creazione del parco della lettura
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici - Assessore alla Cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico e Responsabile Settore Cultura
Finalità		Realizzazione di nuovi spazi di comunità per attività culturali

Stato di attuazione 2020: obiettivo pianificato per l'anno **2023** e che verrà inserito nel piano triennale dei lavori pubblici **appena sarà terminato lo studio di fattibilità che l'amministrazione intende affidare entro il 2021.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

E' stato garantito lo svolgimento di eventi e manifestazioni nel rispetto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Agli inizi di dicembre sono stati pubblicati gli avvisi del PNRR relativi al settore scuola a cui l'amministrazione intende partecipare candidando il progetto per la realizzazione di una nuova scuola dell'infanzia che consentirà il trasferimento della Biblioteca nell'attuale sede della scuola Drasso, più ampia e centrale.

--

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		"Casette del libro"
Obiettivo operativo		Installare le "casette del libro" lungo le ciclabili in cui i cittadini potranno prendere e lasciare libri;
Assessorato		Assessore alla Cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Cultura
Finalità		Promuovere la lettura

Stato di attuazione 2020: Obiettivo da realizzare nel corso del mandato
STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021 Obiettivo da realizzare nel corso del mandato
RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021 Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Potenziare ulteriormente i corsi organizzati da Asep
Obiettivo operativo		Potenziare ulteriormente i corsi organizzati da Asep
Assessorato		Assessore alla Cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Cultura
Finalità		Migliorare l'offerta dei corsi per il tempo libero

Stato di attuazione 2020: L'attività di organizzazione dei corsi ha obbligatoriamente dovuto tenere conto dell'emergenza sanitaria in corso. L'offerta di corsi ha tenuto conto delle prescrizioni e dei divieti in materia di Covid-19.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Lo svolgimento di corsi dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del 2021 Asep ha ripreso l'organizzazione di corsi benessere e salute in sicurezza tenuto conto del perdurare della pandemia.

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Promuovere l'impegno contro ogni tipo di discriminazione, in particolare nei confronti delle donne, favorendo il rispetto, la libertà e l'uguaglianza di ogni cittadino
Obiettivo operativo		- Potenziare il punto di ascolto contro la violenza alle donne; - Potenziare la biblioteca di genere; - Attivare corsi per donne imprenditrici e libere professioniste; - Continuare il lavoro sulla "toponomastica femminile" per strade ed edifici; - Attivare il gruppo di lavoro sulla "medicina di genere" per una maggiore personalizzazione delle cure;
Assessorato		Assessore alla Cultura e pari opportunità – Assessore ai servizi sociali e alla famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Cultura Responsabile Area servizi alla Persona
Finalità		Promuovere l'impegno contro ogni tipo di discriminazione, in particolare nei confronti delle donne, favorendo il rispetto, la libertà e l'uguaglianza di ogni cittadino

Stato di attuazione 2020 e il DUP 2021 - 2023: Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Per quanto di competenza dell'Assessorato ai servizi sociali e alla famiglia

continua da diversi anni la collaborazione con la Società Cooperativa Sociale Onlus Centro Donne Mantova che svolge in uno "spazio di ascolto" in locali di proprietà comunale una meritevole ed intensa attività basata su molteplici strategie di intervento per affrontare alla radice il problema della violenza sulle donne, proponendo una serie di servizi integrati che agiscano contemporaneamente a livello di sensibilizzazione, prevenzione, formazione, protezione, reinserimento sociale, promozione delle pari opportunità e di modelli culturali positivi e rispettosi delle differenze.

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Auditorium secondo stralcio
Obiettivo operativo		Completare il secondo stralcio del progetto dell'Auditorium con la riqualificazione delle aree esterne
Assessorato		Assessore all'Ambiente e ai Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Completare il secondo stralcio del progetto dell'Auditorium

Stato di attuazione 2020e il DUP 2021 - 2023: obiettivo ad oggi non ancora pianificato

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

obiettivo ad oggi non ancora pianificato

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

obiettivo ad oggi non ancora pianificato

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivi operativi della missione 06

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Codice Etico dello Sport

Obiettivo operativo	Definire il "Codice Etico dello Sport" come strumento di riconoscimento e qualificazione delle nostre società sportive.
Assessorato	Sindaco e Assessore alle politiche giovanili
Responsabile di P.O.	Responsabile Settore Tecnico e Responsabile settore politiche sociali
Finalità	Definire il "Codice Etico dello Sport"

Stato di attuazione 2020: obiettivo in corso di realizzazione. Si prevede che il testo definitivo del codice possa essere licenziato entro il **2021**. al 31.12.2020 era in corso di redazione il Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali. Lo slittamento dei tempi di realizzazione è causato dall'emergenza sanitaria.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La definizione del Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi, alla luce delle osservazioni pervenute dai componenti la Commissione Regolamenti, è prevista nei prossimi mesi.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

La definizione del Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi, alla luce delle osservazioni pervenute dai componenti la Commissione Regolamenti, è stata rinviata al nuovo anno.

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Sostenere la pratica sportiva sul territorio
Obiettivo operativo		- Continuare a promuovere e sostenere l'attività delle associazioni sportive del territorio; - Potenziare i corsi rivolti ai cittadini organizzati da Asep; - Dare nuovo impulso alla fiera della bicicletta; - Potenziare Porto in Sport.
Assessorato		Sindaco e Assessore alla cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico e Responsabile settore cultura
Finalità		Sostenere la pratica sportiva sul territorio

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è trasversale alle diverse annualità e caratterizzato da interventi spesso molto eterogenei. L'emergenza legata al

Covid-19 non ha impedito comunque al Comune di sostenere l'attività delle Associazioni sportive del territorio.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

Per quanto di competenza del Settore Cultura, la realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

La realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Riqualificazione degli impianti sportivi comunali e implementazione di nuovi spazi e percorsi per attività sportive e culturali
Obiettivo operativo		- Completare il progetto di ampliamento delle strutture sportive a Cà Rossa: realizzazione della clubhouse; - Rifare la pavimentazione del Palazzetto di Soave; - Realizzare una gabbia per calisthenics; - Definire percorsi e circuiti in sicurezza per la pratica podistica interconnettendo le ciclabili e dotandole di segnaletica a tema;
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Riqualificazione degli impianti sportivi del territorio

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è composito e necessariamente distribuito su diverse annualità.

La realizzazione della clubhouse è già stata inserita nel 2020 nel piano triennale dei lavori pubblici e verrà riproposta nell'elenco annuale 2021 con progetto in fase di completamento.

Il progetto di rifacimento della pavimentazione del Palazzetto di Soave è tra le opere finanziate con contributo LR 9/2020 ed i lavori sono stati affidati entro il 31/10/2020.

La gabbia di calisthenics è stata posata a Cà Rossa lo scorso maggio 2020.

Nel progetto di riqualificazione di via Kennedy e dell'incrocio via Kennedy – via Brodolini è prevista la realizzazione, **entro ottobre 2021**, di una nuova rotatoria con il collegamento delle ciclopeditali esistenti.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

I lavori che prevedono il rifacimento della pavimentazione del Palazzetto di Soave, con posa di una nuova tribuna telescopica, sono iniziati a metà maggio 2021 ed è previsto che terminino entro l'estate. Iniziati anche i lavori per la riqualificazione di via Kennedy – via Brodolini dove è prevista la realizzazione della nuova rotatoria con il collegamento delle ciclopeditali esistenti.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del secondo semestre 2021 sono stati completati i lavori al Palazzetto di Soave (nuova pavimentazione e nuova tribuna telescopica) e quelli relativi alla nuova rotatoria di via Kennedy con il collegamento delle ciclopeditali esistenti. E' in fase di completamento anche il progetto esecutivo della clubhouse a cà Rossa.

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Riqualificare gli impianti sportivi comunali
Obiettivo operativo		Riqualificare la palestra e le aree esterne della scuola secondaria
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici – Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Riqualificare palestra e aree esterne della scuola secondaria

Stato di attuazione 2020 e il DUP 2021 - 2023: L'amministrazione intende valutare nei prossimi mesi quali scelte fare rispetto all'attuazione dell'obiettivo.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

L'amministrazione intende valutare nei prossimi mesi quali scelte fare rispetto all'attuazione dell'obiettivo.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Agli inizi di dicembre sono stati pubblicati gli avvisi del PNRR relativi al settore scuola e sport nelle scuole e pertanto si ritiene di candidare il progetto per il rifacimento della Palestra della scuola secondaria.

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Progetto Giovani
Obiettivo operativo		Avvio e sviluppo del processo di ricerca sulla popolazione giovanile
Assessorato		Assessore all'Istruzione e alle politiche Giovanili
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Avvio e sviluppo di un processo di coinvolgimento dei giovani locali con l'obiettivo di accompagnarli nella ri-scrittura e nel recupero di nuove forme e spazi di protagonismo e di partecipazione sul territorio comunale.

DUP 2021 – 2023

Nuovo obiettivo

L'attività di analisi è iniziata alla fine del 2020 e sulla base delle risultanze di tale analisi nei prossimi esercizi verrà sviluppato il "progetto giovani".

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si stanno verificando le modalità di realizzazione dell'affidamento del progetto giovani

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

E' stato affidato a Cooperativa Minerva in collaborazione con Studio Idee, l'incarico di sviluppare il progetto sulle politiche giovanili "2° FASE DEL PROGETTO POLITICHE GIOVANILI "INTERVENTO EDUCATIVO". L'intervento educativo previsto nella seconda fase del progetto è terminato il 31/12/202. Ha permesso di promuovere e sviluppare nel territorio nuove modalità di ascolto e partecipazione da parte dei giovani di Porto Mantovano alle attività e iniziative del proprio Comune.

Il progetto ha promosso il protagonismo giovanile, favorito il dialogo intergenerazionale tra i giovani e gli adulti, permesso ai giovani del territorio di aumentare la conoscenza e la consapevolezza delle proprie risorse personali attraverso la partecipazione e attivazione nel fare proposte. Grazie all'intervento

educativo si è creato uno scambio attivo tra le diverse agenzie educative rafforzando la rete territoriale in un'ottica di Welfare di Comunità.

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi operativi della missione 09

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico		Salvaguardia ambientale e risparmio energetico
Obiettivo operativo		Monitorare costantemente, tramite ARPA, la qualità dell'aria nel territorio del comune di Porto Mantovano.
Assessorato		Assessore all'Ambiente
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Monitorare costantemente la qualità dell'aria

Stato di attuazione 2020: a gennaio 2020 l'Amministrazione ha richiesto ad ARPA Lombardia un intervento di monitoraggio della qualità dell'aria distribuito sul territorio comunale. Arpa Lombardia si è impegnata a programmare i necessari controlli per l'annualità 2021. **A fine 2020 l'Ufficio Tecnico comunale ha ripreso i contatti con ARPA al fine di calendarizzare, sull'annualità 2021, gli interventi necessari al monitoraggio.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La prima fase del monitoraggio è iniziata a fine giugno 2021 presso la frazione di Soave e sarà completata a novembre 2021 con l'attuazione della seconda ed ultima fase.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

A novembre 2021 si è conclusa la seconda fase del monitoraggio della qualità dell'aria presso la frazione di Soave.

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico		Boschi urbani, parchi e aree verdi
Obiettivo operativo		Riqualificare i parchi, le aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani anche grazie alla creazione di un vivaio di piante gestito da Asep;
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Riqualificare i parchi, le aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani

Stato di attuazione 2020: obiettivo da programmare per l'annualità 2023. A fine 2020 si è proceduto, e si continuerà nel 2021, nelle piantumazioni puntuali di nuove alberature.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

A fine maggio 2021 sono stati piantati 15 nuovi alberi. Più precisamente 12 nuove alberature nell'area verde interna al parcheggio di via Calipari-Biagi e 3 nuovi alberi nell'area prospiciente l'asilo nido in via Manzoni.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel mese di dicembre sono stati affidati i lavori di nuove piantumazioni sul territorio comunale relativi alla messa a dimora di nuovi alberi in strada Circonvallazione e presso il bosco nuovi nati di via Biagi. In tutto 200 nuovi esemplari che arricchiscono il già ampio patrimonio arboreo dell'ente.

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico		Ambiente e risparmio energetico
Obiettivo operativo		- Installare nuovi impianti di distribuzione di acqua potabile, naturale, gassata e refrigerata per ridurre l'utilizzo di bottiglie di plastica; - Istituire le giornate ecologiche; - Potenziare l'esperienza degli orti sociali; - Continuare l'attività di monitoraggio

		della presenza di eternit sul territorio per favorirne la rimozione; - Continuare il lavoro di riqualificazione energetica degli edifici comunali attraverso l'attuazione del progetto Territori Virtuosi
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Sviluppo sostenibile del territorio

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è trasversale alle diverse annualità e caratterizzato da interventi anche complessi ed eterogenei. Nel corso del 2020 sono stati fatti importanti passi nella definizione delle procedure per la gara della gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi e sono stati acquistati, ed in parte installati, nuovi impianti di distribuzione di acqua potabile da collocare presso gli edifici della scuola secondaria e delle scuole primarie, con l'obiettivo di ridurre l'utilizzo delle bottiglie di plastica usa e getta. L'Amministrazione, in sinergia con Caritas, ha inoltre potenziato l'esperienza degli orti sociali sostenendo il banco alimentare istituito nel 2019

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Le fasi della gara per la gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo stanno procedendo e le ditte interessate hanno concluso le procedure di sopralluogo propedeutiche alla redazione delle offerte. Nel primo semestre 2021 si è inoltre lavorato, in collaborazione con altri enti ed associazioni, alla stesura della Strategia di Transizione Climatica (ACE3T-CLIMA) sviluppata grazie all'iniziativa e ai finanziamenti offerti nel 2020 da Fondazione Cariplo, nell'ambito del progetto "F2C - Fondazione Cariplo per il Clima".

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel secondo semestre 2021 è stata approvata la Strategia di Transizione Climatica (ACE3T-CLIMA), cominciando a lavorare sui progetti attuativi. Si è inoltre proceduto ad organizzare una giornata ecologica ad inizio autunno, mentre a dicembre è stata aggiudicata la gara relativa al progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo.

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

		Diritti degli animali
Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		Creare una nuova area cani a cà Rossa
Assessorato		Assessore all'Ambiente
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Tutela dei diritti degli animali

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è programmato per il 2022.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

L'obiettivo è programmato per il 2022

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

L'obiettivo è programmato per il 2022

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivi operativi della missione 10

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità sostenibile
Obiettivo operativo		• Favorire un maggior uso della bicicletta attraverso investimenti, infrastrutture e campagne di promozione mirate: attuazione a step delle opere previste nel piano di mobilità ciclabile (zone 30, collegamento dei diversi tratti di ciclabile, ecc); • Favorire un miglioramento qualitativo anche nel campo della mobilità privata, sostenendo la diffusione di veicoli ecologici e incentivando l'acquisto o il noleggio di biciclette e/o e-bike; • Installare nuove colonnine di ricarica per e-bike e auto elettriche.
Assessorato		Assessore all'Ambiente

Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Favorire la mobilità sostenibile

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è eterogeneo e completamente realizzato per quanto previsto nel 2020. E' stata installata la colonnina di ricarica per le auto elettriche nel parcheggio di piazza della Repubblica e in bilancio sono stati inseriti alcuni interventi previsti nel biciplan per collegare ciclabili esistenti e migliorare la mobilità sostenibile nel territorio comunale. A febbraio 2020 è stato inoltre proposto, in collaborazione col comune di Mantova, un sondaggio teso a misurare la disponibilità delle famiglie ad utilizzare mezzi sostenibili per gli spostamenti casa-scuola.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del secondo semestre 2021 sono stati completati i lavori per la realizzazione della nuova rotatoria in via Kennedy, che consente il collegamento tra i tratti di ciclabile esistenti, e sono iniziati i lavori di realizzazione del passaggio semaforico pedonale in corrispondenza del Supermercato Martinelli, per mettere in sicurezza l'attraversamento dell'ex statale Cisa.

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: viabilità e trasporto pubblico
Obiettivo operativo		• Rivedere la viabilità di alcune vie e quartieri del Comune per migliorarne la sicurezza • Potenziare il collegamento tra Soave e Mantova attraverso Bus navetta.
Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Polizia Locale e Responsabile Trasporto pubblico locale
Finalità		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

Stato di attuazione 2020: Obiettivo in corso di realizzazione. Sono state reperite le risorse per finanziare l'analisi della situazione lo studio generale della viabilità del territorio comunale, al fine di predisporre gli adeguati interventi per risolvere le problematiche portate all'attenzione dell'Amministrazione comunale.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Obiettivo in corso di realizzazione.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Obiettivo in corso di realizzazione.

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi
Obiettivo operativo		Continuare il lavoro di riasfaltatura delle strade più ammalorate e di sistemazione dei marciapiedi
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è trasversale alle diverse annualità. La manutenzione di strade e marciapiedi riveste grande importanza sia dal punto di vista della sicurezza che del decoro urbano del comune e viene programmata ed attuata in ogni annualità al fine di riqualificare i vari tratti viari del territorio comunale. Gli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle strade comunali programmati per il 2020 sono tre per un totale di 520.000 euro, a cui si aggiungono interventi di minore entità rivolti al rifacimento puntuale di interi tratti di marciapiede. Nel corso del 2020 sono state espletate e completate le verifiche di primo livello sui ponti del Diversivo del Mincio al fine di controllare lo stato di conservazione e sicurezza dei ponti

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Completati i lavori previsti per il 2020 e confluiti nell'FPV 2021. Finanziati ulteriori lavori per un totale di 540.000 euro sull'annualità 2021.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

A dicembre sono stati approvati i nuovi progetti di riqualificazione delle strade comunali (strada Spinosa, quartiere Peep via Einaudi, strada Soana e via Edison) che insieme ai lavori già in corso (strada CISA) confluiscono nell'FPV 2022.

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità ciclabile
Obiettivo operativo		Completare la ciclabile di Soave
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo ad oggi non è ancora stato pianificato.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Il secondo lotto di lavori di completamento della ciclabile di Soave è stato candidato ad inizio giugno 2021 sul bando rigenerazione urbana (DPCM 21/1/2021) che assegna contributi a progetti volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale. A fine giugno è stato variato il programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 inserendo l'opera per un importo complessivo di 420.000 euro.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Il progetto è stato candidato al bando di rigenerazione urbana nazionale e si è in attesa di ricevere gli esiti dal Ministero.

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: Piazza Allende
Obiettivo operativo		Completare il progetto di riqualificazione di Piazza Allende a Soave
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

Stato di attuazione 2020: il progetto esecutivo dell'opera è stato redatto dall'ufficio tecnico comunale, trova già un suo adeguato finanziamento nel

bilancio dell'ente in quanto inserito nel Bando PIA FERS. **I lavori sono già stati consegnati e partiranno entro la primavera del 2021**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

I lavori di riqualificazione della piazza sono in via di completamento.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel secondo semestre 2021 sono stati completati i lavori per la riqualificazione di Piazza Allende.

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: tavolo di lavoro sul sottopasso di Mantovanella
Obiettivo operativo		Promuovere, in collaborazione con i cittadini e le autorità competenti (Regione, RFI), la costituzione di un tavolo di lavoro per arrivare alla realizzazione del sottopasso ferroviario di Mantovanella.
Assessorato		Sindaco - Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Migliorare i collegamenti viabilistici all'interno del territorio comunale

Stato di attuazione 2020: nel corso del 2020 sono stati avviati i contatti con RFI per la costituzione del tavolo di lavoro per arrivare alla stesura di un protocollo d'intesa finalizzato al superamento dei passaggi a livello presenti sul territorio. **Il protocollo d'intesa è già stato predisposto e l'obiettivo dell'amministrazione è di sottoscriverlo entro il 2021.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Obiettivo in corso di realizzazione con l'obiettivo di sottoscrivere il protocollo d'intesa entro il 2021.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del secondo semestre 2021 il comune ed RFI hanno approfondito i contenuti del protocollo d'intesa effettuando incontri e sopralluoghi tesi a definire la versione finale del protocollo d'intesa. E' in corso di stesura il testo definitivo del protocollo d'intesa.

--

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: rimozione barriere architettoniche sul territorio
Obiettivo operativo		Promuovere l'abbattimento delle barriere architettoniche ancora presenti sul territorio sia con azioni puntuali che con interventi programmati e sistemici.
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Estendere la possibilità di fruizione dei servizi all'interno del territorio comunale

DUP 2021 – 2023

Nuovo obiettivo del DUP 2021 - 2023

Stato di attuazione: nel corso del 2021 verrà realizzato il parco inclusivo a cà Rossa e installato il montascale nella palazzina principale della sede municipale, mentre nel 2022 si provvederà ad affidare la progettazione del P.E.B.A. del Comune di Porto Mantovano. Annualmente vengono inoltre realizzati interventi puntuali di rimozione delle barriere architettoniche sul territorio, con particolare riferimento a quelle presenti su strade e marciapiedi.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Il progetto per la realizzazione del parco inclusivo è stato candidato ad inizio giugno 2021 sul bando rigenerazione urbana (DPCM 21/1/2021) che assegna contributi a progetti volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale. A fine giugno è stato variato il programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 inserendo l'opera per un importo complessivo di 320.000 euro. E' stata invece abbandonata l'idea di installare un montascale nella palazzina principale della sede municipale a causa di problemi logistici e normativi. L'amministrazione sta valutando soluzioni alternative.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nella seconda metà del 2021 è stato ultimato il progetto definitivo-esecutivo per il superamento delle barriere architettoniche presenti nelle due sedi municipali.

Un ulteriore step di lavori che consentirà di adeguare i servizi igienici al primo piano della palazzina principale e quelli al piano terra della palazzina secondaria e di rifare la pavimentazione esterna antistante la facciata principale della sede municipale.

Il progetto del Parco inclusivo è stato candidato al bando di rigenerazione urbana nazionale e si è in attesa di ricevere gli esiti dal Ministero.

Un primo step di lavori per il parco inclusivo, finanziati con risorse di bilancio, sono stati previsti a fine 2021 per confluire nell'FPV 2022.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivi operativi della missione 12

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle fragilità
Obiettivo operativo		Creare un tavolo permanente tra associazioni di volontariato con finalità sociali /famigliari (Caritas) e assistenti sociali: individuazione delle fasce di fragilità ed attivazione di progetti specifici a sostegno.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Avviare percorsi di sostegno e reinserimento delle famiglie fragili nel tessuto sociale ed economico

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo è in corso di realizzazione. Costante nel periodo di emergenza sanitaria è stato il confronto con le associazioni di volontariato con finalità sociali quali la Caritas per dare sostegno alle persone fragili cercando di individuare il miglior percorso di supporto alle persone rese ancora più fragili dall'emergenza covid-19

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si sta procedendo nella realizzazione

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nonostante le difficoltà di realizzare “Il tavolo permanente”, causa l'emergenza sanitaria ancora in corso e i nuovi sconvolgimenti politici che hanno interessato l'Afghanistan, la fattiva collaborazione tra tutti gli attori coinvolti ha permesso di continuare nelle attività di supporto alle famiglie fragili sempre nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del COVID emanate dalle autorità competenti.

Questo Comune ha attivato tutte le procedure per l'accoglienza di cittadini afghani che hanno collaborato con le forze armate della missione internazionale in Afghanistan e nell'ottica, non solo di offrire opportunità di vita e di alloggio, ma una prospettiva di inserimento e di possibilità di vita, è iniziata una collaborazione con tutti i soggetti istituzionali e del Terzo settore presenti sul territorio. Si è data la disponibilità di un alloggio di proprietà comunale, sito nel territorio comunale per ospitare un nucleo di 4 persone.

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle fragilità
Obiettivo operativo		Prevenire e contrastare le ludopatie, limitando gli orari di apertura delle sale da gioco ed attivando campagne di sensibilizzazione, in sinergia con i comuni che compongono l'ambito del Piano di Zona di Mantova.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Contrasto alle ludopatie

Stato di attuazione 2020: Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

Modifica dell'obiettivo operativo con il DUP 2021 – 2023 in: **Prevenire e contrastare le ludopatie, limitando gli orari di apertura delle sale da gioco ed attivando campagne di sensibilizzazione, in sinergia con i comuni che compongono l'ambito del Piano di Zona di Mantova.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Sono state approvate le linee guida distrettuali GAP e nell'Assemblea Consortile del 19 maggio 2021 si è stabilito che i comuni dovranno adeguare i singoli regolamenti in conformità alle linee entro il 31/12/2021

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Le guida distrettuali GAP approvate dall'Assemblea Consortile sono in fase di ricezione di questo Comune. Essendo già presenti nel PGT degli strumenti urbanistici vigenti locali più restrittivi rispetto a quanto previsto nelle linee si stanno esaminando eventuali contraddizioni.

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle fragilità
Obiettivo operativo		Rendere più accessibili gli sportelli del Comune facendo in modo che si possa comunicare anche attraverso la LIS (Lingua Italiana dei Segni) così da agevolare le richieste dei servizi più comuni: anagrafe, stato civile, tributi, ecc.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Migliorare l'accessibilità dei servizi erogati dal comune

Stato di attuazione 2020: Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Gli accessi agli sportelli sono stati effettuati in videochiamata, vista la situazione sanitaria, e sono state comunque soddisfatte tutte le richieste pervenute. Verranno ripresi gli accessi in presenza appena le condizioni sanitarie lo permetteranno.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Anche nel secondo semestre si è proceduto come nel 1° semestre: gli accessi agli sportelli sono stati effettuati in videochiamata, vista la situazione sanitaria, e sono state comunque soddisfatte tutte le richieste pervenute. Verranno ripresi gli accessi in presenza appena le condizioni sanitarie lo permetteranno.

--

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona: valorizziamo il ruolo dell'anziano nella comunità
Obiettivo operativo		Potenziare il servizio di assistenza domiciliare anziani, sostenendo anche la prosecuzione del servizio di telefonate di compagnia attivato con associazioni di volontari del territorio, e proseguire con il servizio infermieristico a domicilio
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Migliorare l'assistenza alla popolazione anziana

Stato di attuazione 2020: Obiettivo in corso di realizzazione, tento conto della tempistica dell'emergenza sanitaria in corso. Durante il periodo di lockdown l'Ente ha attivato il servizio di spesa a domicilio per gli over 65 soli e inoltre è stato potenziato il servizio di assistenza domiciliare anziani con la consegna di pasti a domicilio.

Modifica dell'obiettivo operativo con il DUP 2021 – 2023 in: **Potenziare il servizio di assistenza domiciliare anziani, sostenendo anche la prosecuzione del servizio di telefonate di compagnia attivato con associazioni di volontari del territorio, e proseguire con il servizio infermieristico a domicilio.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione. Dal 1 di luglio il servizio infermieristico come previsto sarà gestito dalla Società A.Se.P srl

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Il servizio infermieristico è passato in gestione alla Farmacia Comunale e continua positivamente assistendo gli anziani soli o in necessità sul territorio, fornendo anche un raccordo con i servizi sociali del Comune.

Si sono concluse le telefonate di compagnia agli anziani gestite in maniera coordinata, visto il termine del lockdown e la possibilità per gli anziani di tornare ad una vita sociale, così come si è conclusa l'esperienza della spesa a domicilio.

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona: valorizziamo il ruolo dell'anziano nella comunità
Obiettivo operativo		- Continuare l'attività di collaborazione con i Centri Sociali di Bancole, S. Antonio e Soave in materia di attività ricreative e iniziative di tipo culturale e sociale; - Programmare con i cittadini le iniziative socio-culturali rivolte alla Terza Età in un'ottica di stretta collaborazione, partecipazione ed ascolto fattivo; - Potenziare i corsi di ginnastica dolce e di allenamento cognitivo in collaborazione con Asep
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Migliorare l'offerta ricreativa e culturale rivolta alla popolazione anziana

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo è da realizzarsi nel corso del mandato: l'emergenza sanitaria ne ha condizionato la realizzazione limitando fortemente la possibilità di organizzare le iniziative culturali aggregative

Stante il protrarsi della pandemia che prevede la chiusura delle strutture sportive l'obiettivo operativo con il DUP 2021 – 2023 viene modificato come segue:
Potenziare i corsi di ginnastica dolce e di allenamento cognitivo in collaborazione con Asep e la Piscina Comunale.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

L'obiettivo verrà rivalutato a Settembre 2021 in relazione anche all'andamento dell'emergenza sanitaria

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Il protrarsi dell'epidemia non ha permesso la ripresa delle attività in oggetto. Verranno rivalutate a fine emergenza sanitaria. Tuttavia la collaborazione in campo sociale con i Centri anziani è comunque stata molto proficua. Il Centro Socio Ricreativo di Bancole si è reso disponibile a concedere l'utilizzo dei locali del Centro, in alternativa all'utilizzo agli spazi degli studi medici, per l'effettuazione della somministrazione del vaccino antinfluenzale della

popolazione anziana che è quella a maggior rischio di forma grave di infezione e quindi di ospedalizzazione

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona
Obiettivo operativo		Attivazione di uno sportello orientamento, in collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio, che insieme ai con i servizi sociali del comune, aiuti i cittadini in difficoltà ad indirizzare e ad accedere ai bandi sia comunali che regionali e/o nazionali, di sostegno alla persona e alla famiglia, monitorando nel contempo le esigenze del territorio.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Ascoltare i bisogni dei cittadini

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo verrà realizzato nel corso del mandato

IL DUP 2021 – 2023

Con il DUP 2021 – 2023 modifica dell'obiettivo operativo in: **Attivazione di uno sportello orientamento, in collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio, che insieme ai con i servizi sociali del comune, aiuti i cittadini in difficoltà ad indirizzare e ad accedere ai bandi sia comunali che regionali e/o nazionali, di sostegno alla persona e alla famiglia, monitorando nel contempo le esigenze del territorio.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Lo sportello orientamento è stato attivato dalle associazioni di volontariato del territorio, presso l'Emporio solidale, si stanno perfezionando le modalità di funzionamento e la collaborazione coi servizi sociali del Comune

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

E' continuata la collaborazione con il terzo settore e i servizi sociali del Comune.

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle disabilità
Obiettivo operativo		Attivare percorsi di inclusione dei soggetti con disabilità all'interno del tessuto sociale in collaborazione con le ass. di volontariato ed enti preposti.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Valorizzare la disabilità all'interno del contesto sociale

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo verrà realizzato nel corso del mandato. L'emergenza sanitaria ha condizionato pesantemente la realizzazione di percorsi di inclusione sociale richiedendo la riprogrammazione dell'attività di supporto come per esempio la necessità di prevedere un supporto a distanza e non più in struttura.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Su richiesta dell'assessorato al Welfare, in prosecuzione di un percorso iniziato prima dell'emergenza sanitaria, le associazioni di volontariato stanno verificando la possibilità di realizzare momenti di inclusione sociale dei ragazzi disabili adulti, partendo dalla conoscenza degli stessi, delle loro esigenze e dei familiari.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

In collaborazione con Asep srl si vuole realizzare un progetto rivolto sia a adulti che ragazzi, con disabilità cognitive, che li aiuti a sviluppare al meglio l'ambito motorio, ambito relazionale e personale e ambito cognitivo. ASEP Srl ha proposto l'attivazione di un corso di ballo denominato "ballo senza limiti", a che terminerà nel marzo 2022, con possibilità di proroga. Il "ballo" permetterà di far acquisire ai partecipanti la conoscenza e padronanza del proprio corpo, di creare e instaurare nuove amicizie, di muoversi seguendo la ritmica nonché memorizzare sequenze di passi, tutto finalizzato ad una buona inclusione sociale. Sta proseguendo l'attività di conoscenza e coinvolgimento dei ragazzi disabili da parte delle associazioni di volontariato del territorio, in costante collegamento con l'assessorato e i servizi sociali

--

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e alla maternità
Obiettivo operativo		Creare uno spazio puerperio per dare sostegno alla diade mamma-bimbo nel delicato periodo post-parto; attivare un servizio di puerperio a domicilio per raggiungere anche le situazioni di maggiore fragilità; sviluppare la PORTO COMMUNITY CARD per l'accesso ai servizi rivolti a mamme e bambini a costi contenuti
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona e responsabile servizio SUAP
Finalità		Ascoltare i bisogni dei cittadini

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo è da realizzare nel corso del mandato

Con il DUP 2021 – 2023 è stata modificata l'obiettivo operativo in: **Creare uno spazio puerperio per dare sostegno alla diade mamma-bimbo nel delicato periodo post-parto; attivare un servizio di puerperio a domicilio per raggiungere anche le situazioni di maggiore fragilità; sviluppare la PORTO COMMUNITY CARD per l'accesso ai servizi rivolti a mamme e bambini a costi contenuti.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si sta rivedendo il progetto e definendo gli ambiti di competenza per la realizzazione.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Definiti gli ambiti di competenza si sta valutando, con attivazione nel 2022, di uno sportello di ascolto per la neogenitorialità.

Si sta inoltre lavorando per la definizione della Porto Community Card, che dovrebbe partire a Marzo 2022.

Per quanto riguarda la PORTO FIDELITY CARD nel corso dell'esercizio 2021 sono state svolte le attività propedeutiche necessarie per iniziare con la distribuzione della Carda a inizio 2022.

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Tutela della salute
Obiettivo operativo		Sviluppare sinergie con le istituzioni sanitarie locali (ATS, ASST) e i centri medici specializzati presenti sul territorio per la promozione della prevenzione e della formazione. Ampliare la collaborazioni con gli enti di Volontariato presenti sul territorio anche per progetti di supporto alle fragilità
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Attenzione alla salute e promozione della prevenzione

Stato di attuazione 2020: La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria in corso: il sistema sanitario è impegnato nella lotta alla pandemia.

Con il DUP 2021 – 2023 modifica dell'obiettivo operativo in: **Sviluppare sinergie con le istituzioni sanitarie locali (ATS, ASST) e i centri medici specializzati presenti sul territorio per la promozione della prevenzione e della formazione. Ampliare la collaborazioni con gli enti di Volontariato presenti sul territorio anche per progetti di supporto alle fragilità**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

E' stato attivato un primo evento promosso dal Consultorio di Roverbella, a cui afferisce anche il nostro Comune, patrocinato dal Comune di Porto Mantovano e dedicato a varie tematiche sulla neo genitorialità. Si prevede di proseguire nella collaborazione

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Il protrarsi dell'epidemia non ha permesso di attivare altri eventi sul territorio. Verranno rivalutate tutte le possibilità di collaborazione nel 2022

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Tutela della salute
Obiettivo operativo		Realizzare un nuovo ambulatorio di primo soccorso medico per codici bianchi e verdi nei giorni di sabato, domenica e festivi
Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Tutela della salute dei cittadini

Stato di attuazione 2020: La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria in corso: il sistema sanitario è impegnato nella lotta alla pandemia.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021
La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021
La realizzazione dell'obiettivo è tuttora condizionata dall'emergenza sanitaria.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Obiettivi operativi della missione 14

Missione	14	Sviluppo economico e competitività
Obiettivo strategico		Incentivare il lavoro e le attività produttive
Obiettivo operativo		Proseguire le esperienze già realizzate in questi anni relative rispettivamente ai contributi alle neo-attività e al rimborso degli interessi sui finanziamenti finalizzati agli investimenti.

Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tributi e Partecipate
Finalità		Sostegno alle attività produttive

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo è da realizzare nel corso del mandato. Gli interventi di sostegno alle attività produttive sono state concentrate a supportare le attività produttive duramente colpite dal covid-19 tramite l'emissione di 2 bandi contributo e grazie alla riduzione della tariffa rifiuti destinata alle attività produttive chiuse a casa dell'emergenza sanitaria.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

L'obiettivo è da realizzare nel corso del mandato.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

A causa del perdurare della pandemia nel corso del 2021 non sono stati pubblicati nuovi bandi, ma si è deciso di supportare le ditte già operative a far fronte alla riduzione di entrate e incremento di costi, destinando le risorse erogate dallo Stato alla riduzione delle tariffe rifiuti.

Missione	14	Sviluppo economico e competitività
Obiettivo strategico		Sostenere le attività produttive del territorio
Obiettivo operativo		- Promuovere le attività produttive di Porto Mantovano attraverso la realizzazione di un portale internet delle attività e la rievocazione della storica fiera campionaria; - Istituire la commissione commercio e artigianato per favorire una sinergia costante tra Comune e Associazioni di Categoria; - Sostenere i negozi di vicinato attraverso attività di coordinamento e promozione; - Valorizzare, in accordo con i comuni di Marmirolo, Goito e Roverbella e i caseifici del territorio, la produzione del grana padano dei prati stabili; - Promuovere il turismo ecologico specie a Soave nel Parco del Mincio.
Assessorato		Sindaco

Responsabile di P.O.		Responsabile Settore puerperio
Finalità		Sostenere le attività produttive del territorio

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo verrà sviluppato nel corso del mandato. Nel corso del 2020 il Comune è intervenuto pubblicando 2 bandi per l'erogazione di contributi a parziale ristoro delle spese che le attività produttive hanno sostenuto per la riapertura delle attività in sicurezza.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da Covid-19 e delle connesse disponibilità di bilancio. Per quanto concerne il SUAP è stata conclusa la procedura di competenza per il riconoscimento dei contributi alle attività produttive.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

E' stata conclusa la procedura di competenza per il riconoscimento dei contributi alle attività produttive.

Missione	14	Sviluppo economico e competitività
Obiettivo strategico		Incentivare le attività produttive e il commercio tramite l'adesione ai "DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA
Obiettivo operativo		Proseguire le esperienze già realizzate in questi anni e realizzare interventi e opere al servizio delle attività produttive e del commercio
Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Suap e Commercio
Finalità		Realizzare interventi a sostegno alle attività produttive

IL DUP 2021 – 2023

Nuovo obiettivo

Il comune di Porto Mantovano con D.G.C. n. 109 del 08/10/2019 ha deciso di confermare l'adesione al Distretto Diffuso del Commercio di Rilevanza Intercomunale denominato *"RIVIVI IL COMMERCIO MANTOVANO, TRA CORTI, VILLE, TERRE VERDI E D'ACQUA"*. Con la D.G.C. n.129 del 26/09/2020 avente ad oggetto *"APPROVAZIONE CANDIDATURA NELL'AMBITO DEL BANDO "DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA" - DECRETO REGIONE LOMBARDIA N. 6401 DEL 29/05/2020, il Comune di Porto Mantovano ha candidato l'intervento di riqualificazione delle aree mercatali al finanziamento regionale. Regione Lombardia con Decreto n. 16452 del 23/12/2020 ha approvato la graduatoria dei progetti presentati sul bando "Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana" cofinanziando con 15.000 il progetto del Comune di Porto Mantovano.*

Entro l'esercizio 2021 dovranno essere realizzati e conclusi gli interventi di manutenzione per la riqualificazione delle aree mercatali e delle loro pertinenze finanziata nel corso del 2020 e confluita nel fondo pluriennale vincolato.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La tempistica per la realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da Covid-19.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Con deliberazione di Giunta comunale n.107/2021, l'Ente ha aderito all'iniziativa "Giro dei Prati stabili", che risponde agli obiettivi che persegue l'Amministrazione Comunale inerenti la valorizzazione del territorio comunale anche in chiave culturale, aggregativa e di coesione sociale e che ha rappresentato un momento di promozione del territorio e dei suoi prodotti a vantaggio anche delle attività produttive.