



COMUNE di PORTO MANTOVANO
(Provincia di Mantova)

**Regolamento comunale per la pubblicità dello stato patrimoniale
dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo. Art. 41 bis
D.Lgs. n. 267/2000, modificato con D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito
in Legge 7.12.2012 n. 213**

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5
del 29/01/2013**

Art. 1

Oggetto

Nel Comune di Porto Mantovano, le disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo, di cui all'art. 41 bis del D.Lgs. n. 267/2000, modificato con D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito in Legge 7.12.2012 n. 213, si applicano secondo le modalità previste dal presente regolamento.

Art. 2

Dichiarazione e termini

Entro tre mesi dalla proclamazione e successivamente, entro il 30 Giugno di ogni anno, il Sindaco, i consiglieri comunali e gli assessori sono tenuti a depositare presso il protocollo comunale, una dichiarazione concernente il proprio stato patrimoniale con riferimento all'anno appena trascorso. In particolare la dichiarazione riguarda:

- i dati di reddito e di patrimonio con particolare riferimento ai redditi annualmente dichiarati;
- i beni immobili e mobili registrati posseduti;
- le partecipazioni in società quotate e non quotate;
- la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie.

Art. 3

Termini per la dichiarazione alla cessazione dall'ufficio

Entro i tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio, il Sindaco, i consiglieri comunali e gli assessori sono tenuti a depositare, presso il protocollo comunale, una dichiarazione, concernente i medesimi dati ed informazioni di cui all'art. 2, aggiornati all'ultima dichiarazione dei redditi presentata.

Art. 4

Modello di dichiarazione

Le dichiarazioni patrimoniali e le attestazioni indicate nei precedenti articoli sono rese su moduli conformi all'allegato A al presente regolamento.

Art. 5

Diffida ad adempiere e sanzioni

Nel caso di inadempienza degli obblighi imposti dal presente Regolamento, il competente Responsabile di servizio diffida il consigliere e/o l'assessore, ad adempiere entro il termine di quindici giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso di inosservanza alla diffida, è prevista una sanzione amministrativa a carico dell'amministratore inadempiente come previsto dall'art. 41 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000. La sanzione è graduata tenendo conto della gravità dell'inottemperanza (parziale o totale) e dell'eventuale recidiva.

Art. 6

Pubblicità delle dichiarazioni

Le dichiarazioni vengono pubblicate entro il 15 Luglio di ciascun anno, sul sito internet comunale, nonché all'inizio e alla fine del mandato, entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo comunale, con modalità di ricerca, che privilegino la reperibilità dei dati attraverso funzionalità di ricerca interne al sito in modo da assicurare accessi maggiormente selettivi e coerenti con le finalità della pubblicazione assicurando, nel contempo, la conoscibilità sui siti istituzionali delle informazioni che si intende mettere a disposizione.

Art. 7

Norma transitoria

In prima applicazione, entro il 30 Giugno 2013, il Sindaco, i consiglieri comunali, gli assessori in carica, devono provvedere alla presentazione al protocollo comunale, della dichiarazione di cui all'art. 2.

Allegato A

Dichiarazione rilasciata ai sensi del Regolamento comunale per la pubblicità dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo. Art. 41 bis D.Lgs. n. 267/2000, modificato con D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 7.12.2012 n. 213

Al Comune di Porto Mantovano Ufficio di Protocollo comunale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

_____, nato/a in _____, il _____, con
residenza anagrafica nel Comune di _____,
Via _____, n. _____,
in qualità di _____ del Comune di Porto Mantovano

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

consapevole delle responsabilità penali in cui potrebbe incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, nonché dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75, articoli entrambi dello stesso D.P.R. n. 445/2000,

è informato/a della raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

D I C H I A R A

che i dati di cui al Regolamento comunale per la pubblicità dello stato patrimoniale e reddituale riferiti all'ultima dichiarazione dei redditi sono i seguenti:

- reddito dichiarato per l'anno nell'ultima dichiarazione dei redditi presentata nell'anno..... all'Agenzia delle Entrate: €.....;

- i beni immobili e mobili registrati posseduti sono i seguenti:

.....

- le partecipazioni possedute in società quotate e non quotate sono le seguenti:

.....

- consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie: totale €.....

Luoogo e data _____

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero è sottoscritta e inviata all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante. L'invio può avvenire anche per via telematica; in tal caso la dichiarazione è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica.