COMUNE DI PORTO MANTOVANO
Provincia di Mantova
Ufficio del Sindaco

Prot.26980 Porto Mantovano, 22 novembre 2022

Class. 03.12

Ai Responsabili di P.O.

OGGETTO: indirizzi programmatori in merito all'orario di servizio e all'orario di lavoro dei dipendenti comunali

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 141 del 15/11/2022 avente ad oggetto "Indirizzi di organizzazione per gli orari di apertura al pubblico del Comune di Porto Mantovano in via sperimentale dal 1.12.2022";

Ricordato che la determinazione dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro devono essere oggetto di apposito provvedimento del responsabile del relativo servizio nell'ambito degli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale;

formulo le seguenti direttive.

1) L'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali dal 1/12/2022 in via sperimentale dovrà essere garantito con le seguenti modalità.

   ricevimento del pubblico su appuntamento, fatte salve esigenze di eccezionalità/urgenza, **negli orari**:

   URP/servizi demografici: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 8.30 alle 13.00; giovedì e martedì dalle 8.30 alle 16.30 con orario continuato, per complessive 29 ore e 30 minuti di ricevimento;

   ufficio servizi sociali e ufficio scuola martedì e giovedì dalle 8.30 alle 16.30 per complessive 16 ore di ricevimento;

   ufficio attività produttive/SUAP martedì e giovedì dalle 8.30 alle 16.30 per complessive 16 ore di ricevimento;

   ufficio tributi martedì e venerdì 8.30 – 12.30, nonchè martedì e giovedì 14.00-16.30, per complessive 13 ore di ricevimento;

   ufficio tecnico (lavori pubblici, urbanistica, ufficio edilizia) martedì e giovedì dalle 8.30 alle 16.30 per complessive 16 ore di ricevimento;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
SALVARANI MASSIMO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2022 / 26980 del 22/11/2022

ufficio polizia locale lunedì, mercoledì, venerdì dalle 8.30 alle 12.30 per complessive 12 ore di ricevimento;

2) L'orario di lavoro dei dipendenti comunali per assicurare la funzionalità degli uffici del Comune di Porto Mantovano e l'erogazione dei servizi all'utenza dovrà essere garantito per 36 ore settimanali, in via sperimentale 5 giorni la settimana come segue:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle 7.30 alle 13.30 (6 ore), con fascia flessibilità in ingresso dalle ore 7,30 alle 8,30 e in uscita alle 13.30.

- martedì e giovedì dalle 7.30 alle 17.00, con fascia flessibilità in ingresso dalle ore 7,30 alle 8,30, con pausa pranzo di almeno mezzora e massimo due ore, garantendo comunque il ricevimento del pubblico con le modalità indicate al punto 1. La fascia di flessibilità in uscita decorre dalle 17.00 purchè nella giornata di rientro siano lavorate almeno 8 ore.

Non è consentito anticipare l'orario di inizio mattutino prima delle ore 7.30.

L'uscita anticipata rispetto alle 13.30 nei giorni lavorativi mattutini o alle 17.00 nei giorni di rientro pomeridiano dovrà essere giustificata secondo gli istituti previsti dal CCNL.

Gli agenti di Polizia Locale mantengono l'orario di lavoro su turni dal lunedì al sabato.

Una diversa articolazione dell'orario di lavoro in relazione alle specifiche esigenze di servizio correlate agli obiettivi assegnati al responsabile del relativo settore è ammessa per l'operaio comunale e nei casi previsti dalla normativa o dal CCNL o a tutela di particolari categorie di lavoratori.

L'ufficio di stato civile dovrà garantire la reperibilità per la registrazione dei decessi durante il week end.

IL SINDACO
Massimo Salvarani

Firmato digitalmente da:
SALVARANI MASSIMO
Data: 22/11/2022 09:21:23

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
SALVARANI MASSIMO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2022 / 26980 del 22/11/2022