



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizi Scolastici

Prot. N. 17960

Porto Mantovano, 04/08/2022

LETTERA INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 (C.D. DECRETO SEMPLIFICAZIONI, CONVERTITO NELLA L. 120/2020), IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016, PER APPALTO SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM, PRESCUOLA, DOPOSCUOLA, ASSISTENZA DURANTE IL PASTO. PERIODO DAL 01/09/2022 AL 30/06/2024.

Questo Comune in esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio "Area Servizi alla Persona – Servizi Scolastici" N. 386 del 04/08/2022 indice una gara, mediante procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni, convertito nella L. 120/2020), in deroga all'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016, per l'appalto dei servizi di assistenza scolastica ad personam, prescuola, doposcuola, assistenza con educatore durante il pasto per il periodo dal 01/09/2022 al 30/06/2024.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. La Stazione Appaltante, Comune di Porto Mantovano, utilizza il Sistema di Regione Lombardia denominato "Sintel", a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center al Numero Verde 800 116 738 oppure E-mail: supporto@arcalombardia.it

Per la partecipazione alla gara si forniscono le informazioni di seguito riportate:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Porto Mantovano, S.S. Cisa, 112, cap. 46047

E-mail certificata pec: comuneportomantovano@legalmail.it

Responsabile Unica del Procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Rag. Anna Katia Puttini.

Tutti gli atti di gara sono visionabili e scaricabili sul sito web del Comune:

<http://www.comune.porto-mantovano.mn.it/>

2. OGGETTO - DURATA - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO - IMPORTO

2.1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di assistenza scolastica ad personam, prescuola, doposcuola, assistenza con educatore durante il pasto per il periodo dal 01/09/2022 al 30/06/2024.

Le modalità sono specificatamente illustrate e definite nel capitolato speciale d'oneri. Gli atti di gara sono costituiti dalla presente lettera invito-disciplinare, dal Capitolato e dai loro allegati.

Il presente appalto è disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento al Codice Civile, alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia di appalti.

CATEGORIA DI SERVIZIO: CPV3 80410000-1 Servizi scolastici vari

CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG 93569818FC

Non è prevista la suddivisione in lotti in quanto il servizio è da intendersi unitario e non risulta conveniente per la stazione appaltante suddividere in più lotti.

2.2 DURATA

L'appalto avrà decorrenza dal 01/09/2022 al 30/06/2024.

2.3 LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi oggetto d'appalto si svolgeranno presso le scuole dell'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano (infanzia, primaria e secondaria di 1°) e, nel caso dell'assistenza ad personam, anche nelle sedi di altri Istituti della Provincia, ove risultino iscritti alunni disabili residenti del Comune di Porto Mantovano, per i quali è stato richiesto e concesso detto servizio.

2.4 IMPORTO A BASE D'ASTA

Il prezzo a base di gara, è costituito dalla tariffa oraria dei vari servizi, come di seguito dettagliato:

- servizio educativo ad personam	tariffa oraria € 23,93 IVA esclusa
- servizio prescuola	tariffa oraria € 22,66 IVA esclusa
- servizio educativo postscuola (infanzia e primaria)	tariffa oraria € 23,93 IVA esclusa
- servizio pulizia postscuola (infanzia e primaria)	tariffa oraria € 18,65 IVA esclusa
- servizio di assistenza durante il pasto	tariffa oraria € 22,66 IVA esclusa

Il numero di ore stimato è il seguente:

Servizio educativo ad personam

n. 10.375 ore per ogni anno scolastico di servizio

Servizio di prescuola

n. 1.620 ore per ogni anno scolastico di servizio

Servizio educativo postscuola scuola INFANZIA

n. 945 ore per ogni anno scolastico di servizio

Servizio pulizia postscuola scuola INFANZIA

n. 185 ore per ogni anno scolastico di servizio

Servizio educativo postscuola scuola PRIMARIA

n. 1.445 ore per ogni anno scolastico di servizio

Servizio pulizia postscuola scuola PRIMARIA

n. 205 ore per ogni anno scolastico di servizio

Servizio assistenza durante il pasto

n. 1020 ore per ogni anno scolastico di servizio

L'importo presunto a base di gara del contratto è di € 745.124,70 oltre IVA di legge.

L'importo presunto del contratto non è vincolante per l'Amministrazione comunale, essendo calcolato sulla base dell'ipotesi di completa erogazione del monte ore e quindi soggetto ad eventuali ed imprevedibili modifiche da parte degli istituti scolastici. Il corrispettivo effettivamente liquidato corrisponderà al prezzo unitario posto a base di gara per ciascun servizio, decurtato del ribasso offerto, moltiplicato per il numero effettivo di ore di servizio.

Si precisa che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008 il Comune di Porto Mantovano ha elaborato un documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) che indica le misure adottate al fine di eliminare i rischi da interferenza. La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativamente alle attività oggetto dell'appalto. Non sono previsti oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza.

Il Contratto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, come definiti all'art. 3, comma 1 lett. p) del codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale, di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché della presente lettera invito-disciplinare di gara.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- o cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- o condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (Art.80 D.Lgs. 50/2016), professionale (Art.83, comma 1, lett.a D.Lgs. 50/2016), economico-finanziario (Art.83, comma 1, lett.b D.Lgs. 50/2016) e tecnico-professionali (Art.83, comma 1, lett.c D.Lgs. 50/2016) avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass di ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi e dotarsi di apposito PassOE ovvero del documento, rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCpass.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, devono rilasciare le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti ex art. 80 e 83 del Codice mediante la compilazione del DGUE.

Qualora l'operatore economico ravvisi la necessità di presentare ulteriori dichiarazioni non presenti nel documento DGUE dovrà integrare la DGUE medesima.

7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO- ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di:

IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza per oggetto di attività ricomprendente il servizio oggetto della gara; per i cittadini di Stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti dello Stato di residenza.

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) dichiarazione del fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi approvati che non dovrà essere inferiore a due volte l'importo a base d'asta, pari ad € 745.124,70 (IVA esclusa), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

b) Dichiarazione del fatturato specifico nel settore oggetto di gara negli ultimi tre esercizi finanziari approvati pari ad almeno all'importo d'appalto pari ad € 745.124,70, (IVA esclusa), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente che, per fondati motivi, non sia in grado di presentare le referenze chieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

- a) elenco dei principali analoghi servizi svolti nell'ultimo triennio antecedente la data della presente lettera di invito, di cui il servizio educativo ad personam di importo almeno pari a € 415.500,00;
- b) disporre del personale qualificato richiesto dal capitolato speciale della presente procedura d'appalto.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ovvero mediante presentazione di un elenco dei servizi fatti valere per dimostrare il possesso del requisito, con indicazione per ognuno di essi di oggetto, importo, date e destinatari, pubblici o privati. Per i servizi effettuati a favore di committenti pubblici l'accertamento dell'esecuzione del servizio avverrà d'ufficio sulla base dei dati contenuti nell'elenco presentato.

Ai sensi dell'art. 89 (Avvalimento) del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale

avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà adempiere a quanto prescritto dal successivo articolo relativo all'avvalimento.

8. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio deve essere dimostrato:

a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico), da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Il requisito relativo al fatturato globale e specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

In merito al requisito relativo ai servizi analoghi ciascun componente il raggruppamento, Consorzio o GEIE deve produrre elenco dei principali servizi analoghi, mentre i servizi educativi ad personam di importo complessivo almeno pari ad €415.500,00 devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti e eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per ottenere la riduzione della cauzione provvisoria, si precisa che la certificazione di qualità, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio/fornitura. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

Fatto salvo quanto previsto al precedente paragrafo IDONEITÀ PROFESSIONALE - Iscrizione alla Camera di Commercio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti di capacità tecnica e finanziaria - ai sensi dell'art. 47 comma 1 del Codice - dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al Consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

9. AVVALIMENTO

È ammessa la possibilità di soddisfare il possesso dei requisiti di capacità richiesti per la partecipazione alla presente procedura facendo affidamento sui requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altra impresa (impresa ausiliaria).

Il concorrente, singolo o associato, che intende utilizzare lo strumento dell'avvalimento dovrà espressamente dichiararlo.

L'Impresa ausiliaria dovrà dichiarare e dimostrare l'autonomo possesso del requisito, di cui è carente il concorrente avvalente, come stabilito negli atti di gara.

Si richiama l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, il concorrente deve produrre:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e degli ulteriori requisiti di carattere generale previsti dalla presente lettera invito-disciplinare e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che la mancata specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria determina la nullità del contratto di avvalimento. Dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

10. PROCURA (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

11. CAUZIONI O GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 14.902,49 corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 del citato art. 93.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso tesoreria comunale MPS – IBAN IT65T0103057820000005306755;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

La fideiussione prestata a titolo di cauzione provvisoria deve:

- a) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- b) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti del soggetto garantito;
- c) avere validità per *almeno 180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- d) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- e) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- f) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 4. l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. La predetta dichiarazione di impegno non deve essere prodotta dalle microimprese, piccole e medie imprese e dai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tutta la documentazione costituente la polizza deve essere sottoscritta digitalmente sia dal Garante della cauzione che dal Contraente. Nel caso in cui il fideiussore sia impossibilitato a emettere fideiussione in formato elettronico il concorrente dovrà allegare scansione dell'originale cartaceo firmata digitalmente dal legale rappresentante e dovrà far pervenire l'originale in formato cartaceo entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, pena l'esclusione, in busta chiusa riportante il nominativo del mittente e l'oggetto della procedura di gara al seguente indirizzo: "Comune di Porto Mantovano – Settore Servizi scolastici, Str. Cisa n. 112 – 46047 Porto Mantovano".

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, verticale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- La cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- Le polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

12. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del **contributo** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad **€ 70,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1121 del 29/12/2020. Il versamento deve essere riferito al CIG 8701221AB6. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta del versamento in copia scansionata e firmata digitalmente. Il mancato pagamento del contributo entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte è causa di esclusione.

13. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **25/08/2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la conseguente non ammissione alla procedura.

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dal Sistema e dalle condizioni stabilite nella presente lettera invito-disciplinare.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della presente lettera invito-disciplinare di gara, dei relativi allegati e del Capitolato tecnico.

Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

Per tutte le scadenze temporali relative alle procedure di gara telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Sistema Telematico di Arca Lombardia.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che non pervengano entro il suddetto termine.

Nell'ambito della presente procedura di gara, tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire; il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA o dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARCA e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Sistema segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara.

Durante il periodo di pubblicazione, e quindi entro il termine previsto dal Sistema, anche se è già stata inviata un'offerta valida per una procedura, il percorso guidato rimane sempre disponibile per il concorrente. Quindi risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova.

14. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana ad ARCA, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, fino a sei (6) giorni prima del termine indicato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti presentati in tempo utile, verranno fornite almeno cinque (5) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ed inviate tramite l'apposita funzione "Comunicazioni della procedura; se ritenute di interesse per gli operatori saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara, presente sulla piattaforma Sintel. Analogamente

eventuali integrazioni e/o rettifiche alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la citata funzionalità “Documentazione di gara”.

15. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016, saranno rese dall'amministrazione agli operatori interessati mediante il Portale Sintel attraverso l'apposita area “Comunicazioni della procedura” oppure all'indirizzo di posta certificata comunicato dagli operatori stessi durante l'istanza di partecipazione alla procedura.

16. MODALITÀ DELLA PROCEDURA E DELLA AGGIUDICAZIONE DI GARA

Lo svolgimento della gara avverrà secondo la procedura guidata prevista dalla Piattaforma Sintel.

La **prima seduta pubblica** avrà luogo presso la Sede Municipale del Comune di Porto Mantovano, Str. Cisa n. 114, 46047 Porto Mantovano, il giorno **26/08/2022, alle ore 09.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione/offerta oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le sedute pubbliche si terranno nel rispetto della normativa di prevenzione COVID-19, per cui l'accesso è limitato alla capacità di accoglienza della sala; si darà precedenza ai legali rappresentanti degli operatori economici. Si provvederà, in caso di necessità, a predisporre uno specifico collegamento a distanza, con le modalità che verranno comunicate agli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione/offerta. Pertanto coloro che intendono partecipare alla seduta pubblica devono comunicare la loro intenzione, entro **le ore 12:00 del giorno 25/08/2022**, scrivendo al seguente indirizzo protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La successiva seduta pubblica avrà luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sulla piattaforma telematica della procedura fino al giorno antecedente la data fissata.

In particolare, scaduto il termine di presentazione delle offerte, si procederà in una o più sedute come di seguito indicato:

- si apriranno le buste relative alla Documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione dei concorrenti;
- sulla base dell'attività effettuata relativamente all'ammissione dei concorrenti, si provvederà, ai sensi dell'art.29 comma 1 del Codice, a pubblicare sul profilo del committente Sezione “Amministrazione trasparente” il provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dei concorrenti entro due giorni dalla data di adozione dello stesso nonché ad inviare ai sensi dell'art.76 comma 3 del Codice, apposito avviso ai concorrenti interessati mediante pec;
- terminata la suddetta fase di ammissione, si procederà ad aprire le buste contenenti l'offerta tecnica dei soli operatori ammessi e alla valutazione delle stesse, in seduta riservata;
- si procederà, poi, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e alla relativa valutazione;
- si provvederà, successivamente, alla formazione della graduatoria e alla formulazione della proposta di aggiudicazione secondo le modalità sotto riportate:
 - nel caso in cui, a seguito della formazione della graduatoria, siano presenti offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, il Presidente della Commissione procederà alla trasmissione delle suddette offerte al Responsabile Unico del Procedimento ai fini della valutazione della loro congruità;
 - la Commissione, concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue ed a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua;
 - nel caso in cui, a seguito della formazione della graduatoria, non siano presenti offerte anomale, la Commissione procederà direttamente a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte nonché di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

La Commissione giudicatrice comunicherà al Funzionario che ha indetto la procedura la presenza di eventuali dichiarazioni, rese nell'istanza di partecipazione dagli operatori economici concorrenti, relative alle parti dell'offerta sottratte all'accesso in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, si farà riferimento all'art.3 del DPR 184/2006.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante il Portale Sintel e pubblicazione sul sito internet.

17. AGGIUDICAZIONE

La gara viene aggiudicata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni, convertito nella L. 120/2020), in deroga all'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016, ed in base al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.L. 76/2020.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio viene aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, a seguito dell'attribuzione dei punteggi derivanti dall'applicazione dei seguenti elementi:

A. OFFERTA TECNICA: MASSIMO PUNTI 70

B. OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 30

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che ha ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica ed a quella economica. In caso di parità di punteggio si aggiudicherà alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. Solo in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Le offerte rimangono valide per 180 giorni.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, mentre, per l'Ente committente diventa tale solo dopo l'approvazione dell'esito della gara da parte del competente organo.

A. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà consistere in una RELAZIONE ILLUSTRATIVA, in carta libera, che descriva le prestazioni oggetto dell'affidamento con particolare riguardo agli elementi sotto riportati. Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere costituita da max n. 5 facciate A4, no fronte/retro, oltre alla copertina, numerate in ogni foglio, scritte utilizzando il carattere time new romans 12, interlinea singola, margine 2 per lato. **Qualora la relazione tecnica superi il numero massimo di pagine stabilito, la commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante, non valuterà le pagine ulteriori.**

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta (punteggio massimo di 70/100) sono individuate nei seguenti elementi, ai quali sono attribuiti i rispettivi punteggi in base ai criteri di valutazione di seguito individuati:

	PUNTEGGIO MAX	CRITERI E SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PER SOTTOCATEGORIA
--	--------------------------	--	---

PIANO ORGANIZZATIVO, SELEZIONE, AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE DEL PERSONALE	15	Struttura organizzativa, <i>personale</i> dedicato ai servizi oggetto d'appalto, con particolare attenzione alla figura del <i>coordinatore</i> per il quale sarà oggetto di valutazione anche l'esperienza acquisita (specificando, per tutto il personale impiegato nell'appalto, il profilo professionale, i percorsi formativi e/o le specializzazioni) Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5
		Modalità di <i>selezione del personale</i>, anche con riferimento a quello aggiuntivo per le <i>sostituzioni</i>. Strumenti organizzativi per la sostituzione del personale, modalità e strategie di tutela della continuità dei progetti proposti nei casi di sostituzione e descrizione dei tempi dedicati al passaggio tra operatori. Devono essere descritti modalità e strumenti per assicurare la continuità nel tempo degli operatori nello svolgimento dei servizi, il contenimento del turnover, le modalità per l'inserimento ed affiancamento di nuovo personale Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5
		Piano di aggiornamento e formazione professionale del personale (per tutta la durata del contratto), con riferimento a <i>tempi, modalità e contenuti</i> di formazione (anche sui temi dell'emergenza e del <i>primo soccorso</i> sanitario). Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3	5

		- ottimo da 4 a 5	
MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI	35	1) Proposta relativa al progetto <i>pre scuola</i> si valuta la modalità di programmazione e gestione del servizio pre scuola per le scuole dell'infanzia e primaria Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5
		2) Proposta relativa al progetto <i>post scuola</i> si valuta la modalità di programmazione e gestione dei servizi di post scuola per le scuole dell'infanzia e primaria Valutazione (max 10 punti): - discreto da 1 a 3 - buono da 4 a 6 - ottimo da 7 a 10	10
		3) Proposta relativa al progetto assistenza durante il pasto si valuta la modalità di programmazione e gestione della sorveglianza e assistenza durante la consumazione del pasto e durante il periodo di ricreazione immediatamente successivo Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5

		4) Proposta relativa al progetto <i>assistenza ad personam</i> si valuta la modalità di programmazione e gestione del servizio ad personam Valutazione (max 15 punti): - discreto da 1 a 4 - buono da 5 a 9 - ottimo da 10 a 15	15
SISTEMI DI CONTROLLO	5	Sistemi di controllo e di gestione della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e delle anomalie rilevate; strumenti di rilevazione della soddisfazione dei destinatari diretti e indiretti delle attività che si intendono realizzare Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5
PROPOSTE MIGLIORATIVE	15	Si valutano le proposte migliorative nella gestione dei servizi oggetto d'appalto e le proposte di servizi aggiuntivi sempre inerenti i servizi in oggetto Valutazione (max 15 punti): - discreto da 1 a 4 - buono da 5 a 9 - ottimo da 10 a 15	15

La commissione di gara dichiarerà non ammissibili le offerte che non avranno conseguito un punteggio riferito alla scheda di valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa di almeno 35 punti su 70.

B. OFFERTA ECONOMICA PUNTI 30

L'offerta dovrà essere formulata utilizzando il modello di offerta economica predisposto da questo comune e allegato alla presente lettera invito-disciplinare.

L'operatore economico dovrà indicare nell'offerta economica il ribasso unico percentuale da applicarsi sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara al netto dell'IVA pari a **€ 745.124,70 IVA esclusa** nonché l'importo complessivo ribassato.

Nell'offerta economica dovranno altresì essere indicati, **a pena di esclusione**, i costi per la sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali e i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. n. 50/2016.

Infine, nell'offerta economica dovrà essere indicato, ai fini del corrispettivo che verrà effettivamente liquidato, con riferimento all'art. 8 del Capitolato d'appalto, il prezzo offerto per ciascuna tariffa oraria dei servizi oggetto d'appalto.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà con il criterio della FORMULA DEL PREZZO MINIMO. Le caratteristiche di questa formula sono:

- l'offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara.

La formula che verrà applicata è la seguente:

$$PE = P_{E_{max}} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- $P_{E_{max}}$ = Punteggio economico massimo assegnabile;
- P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara.

Eventuali punteggi frazionali saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, arrotondando la terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di 5 e all'unità inferiore se minore di 5.

L'offerta economica verrà aperta dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio globale verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio nella scheda di valutazione dell'offerta qualitativa.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire all'Amministrazione un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora un'offerta presenti carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta, il Comune chiederà per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e procederà alla loro verifica.

Si procede in ogni caso alla verifica dell'anomalia nei confronti delle offerte che presentino un notevole ribasso come previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Per la presentazione dell'offerta telematica ciascun concorrente deve seguire la procedura prevista da Sintel, così come disciplinato nelle Guide e Manuali predisposte per gli operatori economici e reperibili accedendo al portale dell'Agenzia Regionale (ARCA) all'indirizzo internet.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile rivolgersi al Contact Center al Numero Verde 800 116 738 oppure E-mail: supporto@arcalombardia.it

20. PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente.

Si precisa che, prima dell'invio (ovvero dell'inserimento nella cartella compressa), tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Per la presentazione dell'offerta telematica ciascun concorrente deve seguire la procedura di seguito indicata:

STEP 1 - BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “Invia Offerta” l'operatore economico, in aggiunta alle dichiarazioni direttamente da rendere sul Sistema, dovrà allegare nella sezione DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato da compilare in ogni sua parte, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora le dichiarazioni siano rese da procuratore generale o speciale è necessario che l'operatore economico alleggi copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore;

- il DGUE (Documento di gara unico europeo), che deve essere compilato in ogni sua parte; le dichiarazioni devono essere, a pena di esclusione, firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora le dichiarazioni siano rese da procuratore è necessario che l'operatore economico alleggi copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

- dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante, con le quali il concorrente:

- a) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

- b) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- * delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- * di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- d) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- e) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- f) attesta di essere informato, ai sensi della nuova normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali con riferimento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo, che i

dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

- documento PassOE generato dal sistema AVCPass;
- la dimostrazione dell'avvenuto versamento di € 70,00 della contribuzione dovuta all'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 1, comma 67 del D.lgs n. 266/2005. Il concorrente dovrà caricare copia scansionata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG (indicato nella presente lettera invito-disciplinare) e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte.
- Documento attestante la garanzia provvisoria.
- Dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Nell'ambito della documentazione sopra indicata, il concorrente deve, a pena di esclusione, dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 (gli schemi delle dichiarazioni richieste sono già predisposti all'interno del DGUE /modello dichiarazioni):

- di rientrare tra i soggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 specificandone la natura giuridica;
- il possesso dei requisiti di partecipazione, in conformità a quanto previsto dalla presente lettera invito-disciplinare;
- di aver giudicato il servizio in oggetto realizzabile e tale da consentire l'offerta presentata;
 - (nel caso di allegati all'istanza e/o all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa) a pena di esclusione: che le copie di tutti i documenti allegati alla dichiarazione di partecipazione e/o all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell' art. 22 comma 3 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005;

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o incidenti sulla moralità professionale del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D.lgs. n. 50/2016), o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione. Si precisa che il meccanismo del self-cleaning, che consente all'operatore economico di dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un motivo di esclusione, non sarà comunque utilizzabile nei casi in cui l'operatore sia stato escluso dalla partecipazione alle procedure d'appalto con sentenza definitiva e ciò per tutto il periodo in cui gli effetti della sentenza sono destinati a prodursi.

Per ogni ulteriore informazione rispetto alle modalità corrette di compilazione del DGUE si rinvia alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

Al fine di dare attuazione alla Deliberazione n.157/16 dell'ANAC si invita ciascun concorrente ad inserire, nell'ambito della documentazione amministrativa, il proprio PassOE; relativamente alle modalità di funzionamento del sistema AVCPass si rinvia direttamente al sito www.avcp.it e <http://www.anticorruzione.it>.

In caso di partecipazione di RTI, anche già costituiti, andrà allegato il PassOE unico e cumulativo relativo a tutte le imprese che compongono il raggruppamento.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del d.lgs. 50/2016, andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del d.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli di tutte le consorziate.

In caso di attivazione dei controlli di legge, qualora il PassOE non sia stato già allegato e/o non dovesse risultare conforme, si procederà a richiederne la produzione, pena l'esclusione, entro un congruo termine non superiore a 10 giorni.

Qualora il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, andrà allegato anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta la documentazione sopra richiamata deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori. Si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

STEP 2 - BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia Offerta" deve essere allegata, a pena di esclusione, l'offerta tecnica in formato elettronico così come dettagliatamente descritto nella presente lettera invito-disciplinare e dal capitolato d'appalto.

L'offerta tecnica dovrà consistere in una RELAZIONE ILLUSTRATIVA, in carta libera, che descriva le prestazioni oggetto dell'affidamento con particolare riguardo agli elementi sopra. Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere costituita da max n. 5 facciate A4, no fronte/retro, oltre alla copertina, numerate in ogni foglio, scritte utilizzando il carattere time new romans 12, interlinea singola, margine 2 per lato.

L'offerta tecnica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti legittimati, come individuati nel presente disciplinare e deve essere redatta in lingua italiana; essa deve essere, inoltre, articolata in modo corrispondente ai singoli criteri di valutazione indicati nella presente lettera invito-disciplinare.

Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da procuratore speciale; in quest'ultima ipotesi è necessario che l'operatore economico alleggi copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.
- In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori. Si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.
- Nell'offerta tecnica non devono essere esplicitati elementi di costo o di corrispettivo.
- La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
- Nessun compenso o rimborso spese potrà essere preteso dai concorrenti per l'elaborazione del documento e/o per la partecipazione alla gara.

STEP 3 - BUSTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà formulare la propria offerta compilando l'allegato modello di offerta economica predisposta da questo comune.

Con riferimento all'offerta, si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana;
- l'offerta economica, in bollo da € 16,00, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da procuratore speciale; in quest'ultima ipotesi è necessario che l'operatore economico alleggi copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore;
- l'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- l'offerta è omnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento dei servizi elencati nel capitolato d'appalto tutto incluso e nulla escluso;
- la validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- in caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta lo step "Busta economica" deve essere compilato da uno degli amministratori, a ciò espressamente delegato dagli altri coamministratori; l'allegato modello di offerta economica deve, invece, a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente da tutti i coamministratori;

- ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art.32 co.4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non sono ammesse offerte condizionate, incomplete o parziali.

STEP 4 – FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore deve allegare il "DOCUMENTO D'OFFERTA" sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti legittimati, come individuati nella sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta il "DOCUMENTO D'OFFERTA" deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i coamministratori. Si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al file "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "INVIA OFFERTA".

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'Amministrazione comunale. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le stesse non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del seggio/commissione di gara.

20.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA IN CASO DI R.T.I., CONSORZIO, AGGREGAZIONE DI IMPRESE E GEIE - ULTERIORI PRESCRIZIONI IN CASO DI RTI, CONSORZI, AGGREGAZIONE DI IMPRESE E GEIE

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare la richiesta di ammissione/ domanda.

A tale fine, le imprese mandanti partecipanti al costituendo R.T.I. o Consorzio, dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3, co. 1 lett. u), D.lgs. n. 50/2016, un'apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal rispettivo legale rappresentante, con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al costituendo R.T.I. o Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

Si segnala, inoltre, che l'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto, delle dichiarazioni e della documentazione presentata dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016:

1) Ciascun operatore associato/consorziato deve dichiarare – utilizzando un proprio DGUE e una propria dichiarazione di partecipazione - ai sensi del DPR n. 445/00 a pena di esclusione:

a) la composizione del raggruppamento, con indicazione della denominazione delle imprese che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria/mandanti). Si invitano i concorrenti ad indicare nel modello le parti del servizio/quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati;

b) l'impegno in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art. 48, co. 8, del d.lgs. 50/2016;

c) di dare espresso mandato all'impresa capogruppo di inviare tramite il Sistema l'istanza e successivamente l'offerta, e a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività (solo per le mandanti);

d) i requisiti di partecipazione posseduti nel rispetto delle previsioni di cui al presente disciplinare.

Le dichiarazioni da inserire nella busta documentazione amministrativa del presente disciplinare devono essere presentate da ciascuna impresa associata o consorziata e sottoscritte dal rispettivo legale rappresentante.

2) in caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Si precisa inoltre, che:

a) l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese del raggruppamento/consorzio ordinario da costituirsi;

b) il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Sistema dal legale rappresentante dell'impresa che deve assumere il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento; i file allegati, ove previsti, devono altresì, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese del raggruppamento o consorzio;

c) nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento, il Sistema gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito:

1) L'ATI costituita deve dichiarare – utilizzando per ciascuna associata un proprio DGUE e una propria dichiarazione di partecipazione - ai sensi del DPR n. 445/00, a pena di esclusione:

a) gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato;

b) la composizione del raggruppamento, con indicazione della denominazione delle imprese che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria/mandanti). Si invitano i concorrenti ad indicare già nel modello dichiarazioni le parti del servizio/quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti;

c) i requisiti di partecipazione posseduti, nel rispetto delle previsioni di cui al presente disciplinare mediante un'unica dichiarazione sostitutiva resa mediante DGUE;

2) tutte le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata/consorziata;

3) in caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Si precisa inoltre, che l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante: a) in caso di R.T.I. costituito l'offerta è sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria anche in nome e per conto delle mandanti; b) in caso di R.T.I. costituendo l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016:

1) Il consorzio deve dichiarare – utilizzando un proprio DGUE e una propria dichiarazione di partecipazione - ai sensi del DPR 445/00, a pena di esclusione:

a) la tipologia/natura del consorzio;

b) le consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici. Si invita, altresì, a fini collaborativi di dichiarare tutte le consorziate. Qualora il consorzio non indichi per quali consorziate intende partecipare, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a

loro volta un consorzio di cui all'art. 45, lettere b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara;

c) chi eseguirà il servizio;

d) il possesso dei requisiti di partecipazione nel rispetto delle previsioni di cui al presente disciplinare.

2) Ciascuna consorziata per la quale il consorzio partecipa/esecutrice deve dichiarare – utilizzando un proprio DGUE e una propria dichiarazione di partecipazione sottoscritti digitalmente - ai sensi del DPR 445/00, a pena di esclusione il possesso dei requisiti di partecipazione nel rispetto delle previsioni di cui al presente disciplinare.

3) In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Si precisa, inoltre, che l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

In caso di consorzio ordinario di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e) del D.lgs. 50/2016 già costituito:

1) Il consorzio deve dichiarare – utilizzando un proprio DGUE e una propria dichiarazione di partecipazione - ai sensi del DPR n.445/00, a pena di esclusione:

a) la tipologia/natura del consorzio;

b) l'elenco delle imprese costituenti il consorzio; si invitano i concorrenti ad indicare già nella dichiarazione di partecipazione le parti del servizio/quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati;

c) i requisiti di partecipazione posseduti, nel rispetto delle previsioni di cui agli al presente disciplinare mediante un'unica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00; le dichiarazioni presentate dal Consorzio – sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante - vanno riferite a pena di esclusione a tutte le associate. In alternativa, è necessario allegare a pena di esclusione alla dichiarazione di partecipazione del Consorzio le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna consorziata;

2) ciascuna consorziata deve dichiarare – utilizzando un proprio DGUE e un proprio modello di dichiarazione di partecipazione - ai sensi del DPR 445/00, firmato digitalmente pena di esclusione il possesso dei requisiti di partecipazione nel rispetto delle previsioni di cui ai relativi articoli della presente lettera invito-disciplinare;

3) in caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi;

4) nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter codice civile si applica la disciplina prevista per le ATI costituite.

Si precisa inoltre, che l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, deve essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio ordinario costituito.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. f del d.lgs. 50/2016:

trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

A tal fine si precisa che la dichiarazione di partecipazione completa di dichiarazioni, il DGUE, a pena di esclusione, devono essere firmate digitalmente:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria (che utilizzerà il modello dichiarazioni in analogia all'ATI costituita), ovvero, in caso di

partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

In caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016:
trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

Per la creazione della forma aggregata di partecipazione, ferme restando le obbligatorie produzioni documentali indicate nel presente disciplinare e nella normativa di settore, si rimanda alle Guide ed ai Manuali dell'Agenzia Regionale (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione.

21. AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Sulla base della proposta di aggiudicazione, sarà adottato, a cura Responsabile del Settore Servizi Scolastici, il provvedimento di aggiudicazione e, al termine dell'esito della verifica del possesso dei prescritti requisiti, il provvedimento di aggiudicazione diviene efficace. È fatta salva, inoltre, la possibilità di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente.

Per rendere efficace l'aggiudicazione, si procederà, anche contestualmente:

1. ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76 co. 5 lett. a) del D.lgs. n. 50/16;
2. ad effettuare i controlli previsti per legge sui requisiti di partecipazione richiesti dagli atti di gara avvalendosi della banca data nazionale degli operatori economici ovvero tramite il sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 80 c.12 del Codice, nell'ipotesi di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà ad esclusione dell'operatore economico. Resta ferma, altresì, la facoltà per la Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti anche prima dell'aggiudicazione.

Successivamente all'aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto (comunque non prima che decorrano 35 gg. dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione) in relazione alle condizioni contenute nella presente lettera invito-disciplinare, nel Capitolato d'appalto e alla verifica degli obblighi relativi e conseguenti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la consegna in originale dei documenti presentati in formato elettronico e dichiarati conformi all'originale o dei documenti oggetto di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

22. SUBAPPALTO

L'eventuale affidamento in subappalto di parte dei servizi è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Potranno essere autorizzati subappalti ai sensi degli artt. 105 del D.lgs 50/2016, solo per una parte di servizi e per un importo non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

23. FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o controversia che dovesse insorgere tra l'impresa appaltatrice e il Comune di Porto Mantovano dopo la stipulazione del contratto sarà di competenza del Foro di Mantova.

24. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati raccolti saranno trattati, della nuova normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali con riferimento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera invito-disciplinare di gara.

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Anna Katia Puttini

ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA INVITO-DISCIPLINARE DI GARA:

- CAPITOLATO D'APPALTO
- DUVRI
- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO A)
- DICHIARAZIONE ANTICORRUZIONE (MODELLO 1)
- MODELLO DGUE
- OFFERTA ECONOMIA (ALLEGATO B)