



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE RAGIONERIA FINANZE E BILANCIO
ECONOMATO - SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE N. 738

del 09/12/2020

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEGLI INVENTARI COMUNALI. AFFIDAMENTO DIRETTO DITTA "NUS ITALIA SRL" PER IL TRIENNIO 2020-2021- 2022. - CIG Z512F84B13.

CIG: Z512F84B13

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 23/06/2011 n.118 ed il DPCM 28/12/2011;
- il D.lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- la Nota di Aggiornamento del D.U.P. 2020 – 2022 approvato con D.C.C. n. 28 del 16/04/2020;
- il Bilancio di previsione 2020 – 2022 approvato con D.C.C. n. 29 del 16/04/2020;
- la D.G.C. n. 44 del 18/04/2020 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2020 -2022 parte contabile e affidamento dei capitoli del Peg ai responsabili titolari di posizione organizzativa;
- la D.G.C. n.107 del 14/08/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2020-2022;
- il Decreto Sindacale n. 2 del 31/01/2020 così come rettificato con Decreto Sindacale n. 7 del 01/02/2020 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Attività Produttive e Culturali – Economato – Servizi Informatici dal 01/02/2020 al 31/12/2020;

PREMESSO che è necessario provvedere all’ aggiornamento degli inventari comunali;

VISTA l’allegata offerta prot.n.23890 del 18/11/2020, formulata dalla società tramite il sistema MEPA ODA N. n. 5893823 NUS ITALIA SRL con sede legale in Taranto Corso Italia n.304/A - P.IVA 02738390737, inerente l’aggiornamento degli inventari comunali al 31.12.2020– al 31.12.2021 e al 31.12.2022, al costo di € 8.400,00 oltre IVA al 22%, così per complessivi € 10.248,00;

CONSIDERATO, che per l’affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni espresse in narrativa, di approvare l’offerta della società NUS ITALIA SRL con sede legale in Taranto Corso Italia n.304/A - P.IVA 02738390737, inerente l’aggiornamento degli inventari comunali: al 31.12.2020, al 31.12.2021 e al 31.12.2022, con le modalità indicate nell’offerta prot.n.23890 del 18/11/2020 al costo di € 8.400,00 oltre IVA al 22% così per complessivi € 10.248,00;

DATO ATTO che la fornitura è stata registrata con Codice CIG Z512F84B13;

VERIFICATO che la scrivente, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/ 1990, 42 del D.Lgs. n.50/2016, non si trova in situazione di conflitto d'interessi, neppure potenziale, con la procedura in questione e con il soggetto affidatario del servizio in oggetto;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

D E T E R M I N A

1. DI PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO, per le motivazioni espresse in narrativa, alla società NUS ITALIA SRL con sede legale in Taranto Corso Italia n.304/A - P.IVA 02738390737, dell'aggiornamento degli inventari comunali: al 31.12.2020, al 31.12.2021 e al 31.12.2022, con le modalità indicate nell'offerta prot.n.23890 del 18/11/2020, al costo di € 8.400,00 oltre IVA al 22% (importo annuale € 2.800,00 oltre IVA al 22%), così per complessivi € 10.248,00 - Codice CIG Z512F84B13;

2. DI IMPEGNARE, per il triennio 2021-2022-2023, la spesa di € 8.400,00 oltre IVA al 22%, così per complessivi € 10.248,00, finanziata con mezzi propri del bilancio, esercizi finanziari 2021 e successivi, ed è imputata come di seguito specificato nella tabella:

Importo	Codice	Oggetto	Anno Bilancio
€ 3.416,00	102800110	manutenzioni del provveditore per uffici e centri servizi	2021
€ 3.416,00	102800110	manutenzioni del provveditore per uffici e centri servizi	2022
€ 3.416,00	102800110	manutenzioni del provveditore per uffici e centri servizi	2023

3. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 163 c. 5 del D.Lgs 267/2000 trattasi di spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e delle funzioni dell'ente;

4. DI PRECISARE che il soggetto affidatario è tenuto al rispetto della tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010;

5. DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2021, il 31.12.2022 e il 31.12.2023.

Lì, 09/12/2020

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DAL BOSCO EMANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

NUS ITALIA s.r.l.

New Utility Service Italia srl

Sede Legale: c/o Studio Massimo Caffio - Corso Italia, 304/A - 74121 Taranto (TA) - c.f. e p.i. 02738390737 -
cciaa r.e.a. 166529 - cciaa reg. impr. 02738390737

Spett.le

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

STRADA STATALE DELLA CISA, 112

46047 PORTO MANTOVANO (MN)

Alla c.a. Dott.ssa EMANUELA DAL BOSCO - Dott.ssa ANGELA DEL BON

Taranto (TA) , 18 Novembre 2020

Oggetto: Aggiornamento inventari – prestazioni e listino al 31.12.2020

Con la presente, trasmettiamo la nostra proposta per Aggiornamento degli Inventari:

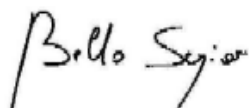
**Aggiornamento annuale degli Inventari con fornitura risultanze finali e
movimentazioni suddivise per piano dei conti al VII livello
[A2. Versione Triennale al 31.12.2020/2021/2022](#)**

**€ 8.400,00 + iva per l'intero triennio ovvero € 2.800,00 + iva ANNUI
[CODICE MEPA: PORTOMANAGG3](#)**

**CON CARICAMENTO/ELABORAZIONE DATI DA REMOTO SU APPLICATIVO
CIWEB ADS**

Cordiali Saluti

NUS ITALIA SRL - Sergio Bello



CONTATTI

Per Spedizioni: Casella Postale n. 33 - 74013 Ginosa (TA)

Tel. e Fax 099.8295117

Cell. Mail Segreteria: 348.2660.832 – annamaria.s@nusitalia.eu

PEC: nusitalia@legalmail.it

NUS ITALIA s.r.l.

OFFERTA "A" - Aggiornamento degli Inventari - C.to del Patrimonio Immobilizzazioni

<u>Prestazioni per BENI MOBILI</u>	<u>Prestazioni per BENI IMMOBILI</u>
- Analisi ed elaborazione dati per le variazioni contabili e patrimoniali intervenute: nuovi acquisti, alienazioni, dismissioni ed eventuali movimentazioni di beni se <u>documentati da notule cartacee specifiche</u> - eventuale indicazione della ubicazione presunta del bene - Consultazione della raccolta degli atti amministrativi quali Deliberazioni e Determinazioni - Consultazione delle liquidazioni/fatture fornitori o degli atti preventivi al fine di determinare, se indicato, le effettive quantità e tipologie di beni forniti, nonché i costi unitari di ogni singolo bene o i costi delle universalità di beni - Redazione di schede, stampe di elaborati e resoconti aggiornati da allegare allo stato patrimoniale compreso eventualmente il C.to del Consegnatario in formato digitale - Fornitura delle risultanze finali al 31.12.20120 suddivise per piano dei conti al VII livello e successiva elaborazione dello stato patrimoniale sezione <u>immobilizzazioni materiali e immateriali</u> (modello allegato 10 D.Lgs.118/2011) - Determinazione delle quote di Ammortamento tecnico suddivise per piano dei conti economico al VI livello secondo le metodologie indicate nel D.Lgs.118/2011 allegato 4/3 punto 4.18.	- Analisi ed elaborazione dati per le variazioni giuridiche e patrimoniali intervenute: acquisti e/o vendite e/o donazioni e/o convenzioni e/o concessioni di diritto di superficie e/o realizzazione di nuove opere e/o interventi di manutenzione straordinaria - Consultazione dei Repertori dei Contratti realizzati dal Segretario e dei relativi Contratti - Consultazione dei dati presenti presso il servizio di pubblicità immobiliare (ex Conservatoria dei Registri Immobiliari) tramite il <u>servizio di collegamento telematico</u> fornito dal Ministero delle Finanze - Agenzia del territorio - Consultazione del mastro mandati i sia competenza che residui registrate al titolo secondo della spesa - Consultazione della raccolta degli atti amministrativi: Deliberazioni, Determinazioni, Ordinanze - Determinazione delle Immobilizzazioni in corso tramite l'Analisi ed il <u>raffronto tra:</u> A) i contratti di appalto di opere repertoriati e presenti nell'archivio dati, B) gli stati di avanzamento liquidati o eventuale annotazione dei mandati di pagamento emessi, C) le contabilità finali e/o i Collaudi /C.R.E.(certificati di regolare esecuzione) per i lavori conclusi - Fornitura delle risultanze finali al 31.12.2020 suddivise per piano dei conti al VII livello e successiva elaborazione dello stato patrimoniale sezione <u>immobilizzazioni materiali e immateriali</u> (modello allegato 10 D.Lgs.118/2011) - Determinazione delle quote di Ammortamento tecnico suddivise per piano dei conti economico al VI livello secondo le metodologie indicate nel D.Lgs.118/2011 allegato 4/3 punto 4.18. - Redazione di schede, stampe di elaborati e resoconti aggiornati da allegare allo stato patrimoniale

Supporti che l'Ente dovrà rendere disponibili e/o produrre

Dati di accesso ("nome utente e password") per le visure catastali, le ispezioni ipotecarie e l'estrazione dei dati catastali tramite il servizio telematico SISTER - <http://sister.agenziaterritorio.it> menù consultazione e servizi per i comuni/enti

Raccolta dei file delle fatture elettroniche ricevute dall'ente (raccolta completa dei file in formato pdf o xml)

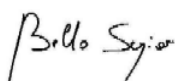
Indici informatizzati di atti amministrativi quali deliberazioni, determinazioni e atti di liquidazione

Accesso alla raccolta dei documenti amministrativi in formato digitale tramite software di gestione dell'Ente oppure tramite collegamento on-line

Metodologie organizzative

L'Ente dovrà individuare un preposto (il Responsabile del Procedimento o altro delegato) che svolgerà un ruolo di semplice mediatore tra gli operatori di Nus italia srl ed i Responsabili e Funzionari dell'Ente. Il fine è di permettere agli operatori Nus Italia srl, tramite la presentazione dei Funzionari dell'Ente le seguenti funzioni: l'accesso agli uffici e/o luoghi interessati dall'indagine; la consultazione e ove necessario la copia o stampa di atti di inerenza Patrimoniale; la migliore disponibilità di accesso e di tempi compatibilmente con le attività proprie dell'Ente; l'eventuale utilizzo di macchine fotocopiatrici e informatiche; la individuazione di un luogo/postazione provvisoria che divenga base operativa di Nus Italia srl; sarà realizzata dagli operatori di Nus Italia srl, una volta definiti i locali e gli arredi ove sono ubicati i documenti, l'approvvigionamento fisico, la consultazione e la collocazione nei luoghi di origine di ogni atto o documento, indiziario o probatorio, di natura amministrativa o giuridica o contabile;

Nus Italia srl – Sergio Bello



Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_23221883	Data richiesta	26/10/2020	Scadenza validità	23/02/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	NEW UTILITY SERVICE ITALIA SRL
Codice fiscale	02738390737
Sede legale	CORSO ITALIA N 304 TARANTO TA 74121

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

DETERMINAZIONE N. 738 / 2020 (ECONOMATO - SERVIZI INFORMATICI)

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEGLI INVENTARI COMUNALI. AFFIDAMENTO DIRETTO DITTA "NUS ITALIA SRL" PER IL TRIENNIO 2020-2021- 2022. - **CIG Z512F84B13**

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4 dell'art. 151 , del D.Lgs. 18/08/2000 , N ° 267 **TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali**

in data 15/12/2020

Importo	Capitolo	Oggetto	Numero	Anno	Tipo
3.416,00	102800110/0	MANUTENZIONI DEL PROVVEDITORE PER UFFICI E CENTRI SERVIZI	171	2021	Impegno
3.416,00	102800110/0	MANUTENZIONI DEL PROVVEDITORE PER UFFICI E CENTRI SERVIZI	21	2022	Impegno

Lì, 15/12/2020

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)