



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE RAGIONERIA FINANZE E BILANCIO
ECONOMATO - SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE N. 667
del 25/11/2021

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE APPARECCHIATURE
MULTIFUNZIONE CON MONTE ORE A SCALARE.IMPEGNO DI SPESA - CIG
Z4C34003F2.**

CIG: Z4C34003F2

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 23/06/2011 n.118 ed il DPCM 28/12/2011;
- il D.lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/3/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29/3/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 30/3/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 parte contabile;
- la Deliberazione di G.C. n. 60 del 29/05/2021 di approvazione del PEG/PDO 2021-2023;
- il Decreto Sindacale n. 20 del 29/12/2020 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Attività Produttive e Culturali – Economato – Servizi Informatici dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

RICHIAMATA la determinazione n. 391 del 20/07/2016 con oggetto: fornitura di stampanti di rete a ridotto impatto ambientale ad uso degli uffici comunali mediante convenzione Consip nel rispetto della circolare Agid n. 2 del 24.06.2016. CIG 6257091ADA;

PREMESSO che l’adesione alla convenzione CONSIP per multifunzioni e stampanti ha inglobato il servizio di manutenzione e fornitura toner;

CONSIDERATO che la convenzione Consip denominata “STAMPANTI 14” lotto 3, per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e servizi connessi per le P.A., in particolare per le stampanti Xerox Phaser 5550DNS (4 - quattro) di proprietà del Comune di Porto Mantovano, ha cessato il servizio di manutenzione ad agosto del 2021;

PRESO ATTO di quanto sopra, si stima, al fine di mantenere efficienti le apparecchiature in parola, un fabbisogno di manutenzione pari a 15 ore annue;

CONSIDERATO che la manutenzione di tali apparecchiature deve essere effettuata da aziende specializzate;

VISTO il preventivo con prot. n.23994 del 27/10/2021 allegato alla presente inviato dalla ditta Agls-Office di Grugliano Gregorio con sede in Mantova Via Arrivabene n.36 P.IVA 02251050205 C.F. CRGGGR61L21D122D;

CONSIDERATO che l'offerta di servizio, come riportato nel preventivo allegato, riporta la disponibilità ad intervenire nell'arco delle quattro/otto ore dalla richiesta di intervento;

VERIFICATO che i prezzi indicati sono in linea con quelli di mercato;

RITENUTO di approvare il preventivo della ditta Agls-Office di Grugliano Gregorio con sede in Mantova Via Arrivabene n.36 P.IVA 02251050205 C.F. CRGGGR61L21D122D;

VISTA la disponibilità finanziaria presente sul Cap. 102800110/ Sp. Manutenzione del provveditore per i serv. Generali del corrente bilancio;

RITENUTO di affidare il servizio al suddetto operatore economico per l'importo di € 300,00 oltre IVA € 66,00 per un totale di € 366,00 (pari a 10 ore) più spese per diritto di chiamata, ipotizzando in n.3 chiamate a € 15,00 oltre Iva € 3,3 cadauna per un totale di € 54,90 per un complessivo di € 420,90;

DATO ATTO, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di assumere l'impegno di spesa di € 420,90 oltre IVA compresa al 22%;

DATO ATTO che la fornitura è stata registrata con Codice CIG Z4C34003F2;

RILEVATO che vengono espletate le verifiche di regolarità contributiva (D.U.R.C.);

VERIFICATO che la scrivente, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/ 1990, 42 del D.lgs. n.50/2016, non si trova in situazione di conflitto d'interessi, neppure potenziale, con la procedura in questione e con il soggetto affidatario del servizio in oggetto;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di manutenzione delle Xerox Phaser 5550DNS alla ditta Agls-Office di Grugliano Gregorio Via Arrivabene n.36 Mantova P.IVA 02251050205 C.F. CRGGGR61L21D122D - CIG Z4C34003F2;
- 2) di impegnare la spesa di € 420,90 (IVA compresa) al Cap. 102800110 "Sp. Manutenzione del provveditore per i serv. Generali" del corrente bilancio;
- 3) di precisare che il soggetto affidatario è tenuto al rispetto della tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010;
- 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 2021.

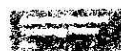
Lì, 25/11/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DAL BOSCO EMANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

**AGLS - office**

Assistenza Tecnica Specializzata Multimarche

xerox



CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA PREPAGATA "MONTE ORE A SCALARE"

RAGIONE SOCIALE
INDIRIZZO
CITTA'
P.IVA
Email
Riferimento Persona

Comune di Porto Mantovano
Strada Statale Cisa, 112
Porto Mantovano
00313570202
l.bosi@comune.porto-mantovano.mn.it
Livio Bosi – Ufficio Economato

COMUNE DI PORTO MANTOVANO		
27 OTT. 2021		
Prot. N.	2399	
Cat.	4	Cla. 10 Fasc.

Dispositivi

Nr. PC

x

Nr. X Stampanti

5550 DNS

NUMERO ORE ASSISTENZA 30 ore

5 ore	10 ore	30 ore	80 ore
€ 175,00 + IVA (€ 40,00/h)	€ 300,00 + IVA (€ 35,00/h)	€ 900,00 + IVA (€ 30,00/h)	€ 1.600,00 + IVA (€ 20,00/h)
Diritto di chiamata		entro i 15 Km / € 15,00 + iva - oltre / € 25,00 + iva	

Con il presente contratto la **AGLS-OFFICE** si impegna a fornirvi un servizio di assistenza tecnica informatica Hardware/Software presso i Vostri uffici, mantenendo in efficienza ed in piena funzionalità tutte le Vostre apparecchiature informatiche (Computer, Periferiche, Apparati di Rete aziendale, Servizi internet) nella sottoscrizione dello stesso. Il servizio ha la durata di un anno e per il numero di ore corrispondenti a quelle acquistate nel pacchetto da Voi sottoscritto. Nell'eventualità in cui la Vostra Società non usufruisca dell'intero pacchetto ore acquistato, le ore non fruite potranno essere riutilizzate con la sottoscrizione di un nuovo contratto, mentre non sarà possibile rimborsarle in alcun modo. La modalità del conteggio delle ore avverrà tramite la stesura di rapporti di assistenza tecnica, da Voi debitamente controfirmati, che il nostro personale si impegnerà a formalizzare al termine di ogni intervento di manutenzione presso i Vostri uffici e di cui Vi sarà rilasciata una copia. Per l'applicazione del presente accordo ci si attenga alle clausole sotto elencate.

AGLS-OFFICE di CRUGLIANO GREGORIO

Via Arrivabene 36 46100 MANTOVA (MN) P.IVA: 02251050205 C.F.: CRGGGR61L21D122D



AGLS - office



Assistenza Tecnica Specializzata Multimarche

- Il nostro personale tecnico recepisce la direttiva sulla privacy n°196/2003, e in perfetta ottemperanza della stessa, si impegna, qualora venga a prendere visione in maniera anche accidentale e fortuita di dati sensibili del cliente, di non trascriverli, copiarli, utilizzarli e comunque divulgarli a terzi.
- Il nostro personale interverrà presso i Vostri uffici dopo 4/8 ore lavorative dalla Vostra richiesta. Il contratto infatti dà diritto al cliente a una "corsia preferenziale" da parte della Nostra ditta.
- Nella citazione "assistenza tecnica informatica" si intendono escluse tutte quelle pratiche non riferibili alla citazione stessa. Di seguito alcuni esempi: pratiche relative alla telefonia, centralini, cablaggi con opere murali, canalizzazioni, sostituzione di parti di infrastrutture già esistenti, relazione con enti terzi per problematiche del cliente per esempio in relazione alla fornitura di banda adsl.
- La nostra società potrà svolgere servizio di assistenza tecnica solo ed esclusivamente rivolta ad apparecchiature regolarmente licenziate e quindi proprietarie di Software originale fornito da terze parti. La Vostra società dovrà altresì essere in possesso del software originale (Driver) relativo a tutte le periferiche e dei singoli componenti hardware in Vostro possesso e da noi assistite.
- Per assistenza si intendono anche tutti gli interventi effettuati telefonticamente in assistenza remota, dai nostri laboratori sulle Vostre apparecchiature.
- Sono esclusi dal normale intervento i giorni festivi, festività infrasettimanali e gli interventi fuori orario lavorativo (9:00 - 12:30 e 15:00 - 19:00)
- Nel caso di rottura Hardware i componenti danneggiati dovranno essere forniti, installati e configurati dal Ns personale. Sono a carico del cliente tutti i materiali di consumo e l'hardware utilizzato per le riparazioni.
- In caso di cessazione anticipata del contratto di assistenza da parte del Cliente o per morosità sul materiale, nessuna somma ci potrà essere chiesta in restituzione.
- Il Cliente può richiedere di risolvere il contratto inviando comunicazione a mezzo raccomandata almeno 30 giorni prima della scadenza. Nell'eventualità in cui la Vostra Società non usufruisca dell'intero pacchetto ore acquistato, le ore non fruite potranno essere riutilizzate con la sottoscrizione di un nuovo contratto. In nessun caso le stesse potranno essere rimborsate dalla Nostra ditta.
- **PRIVACY/TRATTAMENTO DATI:** I dati da Voi forniti sono disciplinati dal Nuovo Testo Unico sulla Privacy (D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 G.U. 29/07/2003) e saranno trattati sia in forma scritta, sia elettronica da personale incaricato, che potrà avere accesso ai soli dati necessari alla gestione delle attività del servizio richiesto. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali gli incaricati interni all'azienda nonché gli incaricati della gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione. I dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, se non per i necessari adempimenti contrattuali o per obblighi di legge.

Il cliente dichiara di accettare le sopra elencate clausole.

Porto Mantovano ____/____/____

TIMBRO E FIRMA CLIENTE

TIMBRO E FIRMA AGLS-OFFICE

AGLS-OFFICE di CRUGLIANO GREGORIO

Via Arrivabene 36 46100 MANTOVA (MN) P.IVA: 02251050205 C.F.: CRGGGR61L21D122D

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_28419720	Data richiesta	28/10/2021	Scadenza validità	25/02/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	GREGORIO CRUGLIANO
Codice fiscale	CRGGGR61L21D122D
Sede legale	VIA GIOVANNI ARRIVABENE 36 MANTOVA MN 46100

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L. - Non iscritto

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

DETERMINAZIONE N. 667 / 2021 (ECONOMATO - SERVIZI INFORMATICI)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE CON MONTE ORE A SCALARE. IMPEGNO DI SPESA - CIG Z4C34003F2

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4 dell'art. 151 , del D.Lgs. 18/08/2000 , N ° 267 TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

in data 26/11/2021

Importo	Capitolo	Oggetto	Numero	Anno	Tipo
420,90	102800110/0	MANUTENZIONI DEL PROVVEDITORE PER UFFICI E CENTRI SERVIZI	1724	2021	Impegno

Lì, 26/11/2021

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)