



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURA
CULTURA - BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE N. 78
del 14/02/2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO NEL PARCO XXV APRILE A SOAVE DI PORTO MANTOVANO (MN) IN VIA PIETRI..

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 23/06/2011 n.118 ed il DPCM 28/12/2011;
- il D.lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28/03/2022 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022 -2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28/03/2022 di approvazione del P.E.G. 2022 – 2024 parte contabile;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 21/05/2022 di approvazione del PEG/PDO 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 26/7/2022 di approvazione del Piao 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 30/12/2022 ad oggetto “Affidamento per l’anno 2023 ai responsabili dei servizi delle dotazioni finanziarie in fase di esercizio provvisorio ai sensi dell’art. 163 comma 3 del TUEL 267/2000 e definizione degli indirizzi gestionali”;
- il Decreto Sindacale n. 2/2023 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Attività Produttive e Culturali – Economato – Servizi Informatici;

CONSIDERATO che con D.G.C. n. 12 del 10/02/2023 avente ad oggetto “ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO IN SOAVE” si è provveduto a fornire al Funzionario Responsabile del Servizio Attività Culturali, l’indirizzo di predisporre gli atti necessari per l’affidamento della gestione in concessione del Centro Ricreativo Polivalente sito a Soave di Porto Mantovano in Via Pietri mediante selezione pubblica di offerte, tenendo conto dei requisiti in essa indicati;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla predisposizione dell’avviso, del capitolato e della relativa modulistica, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VALUTATO che i soggetti interessati alla gestione Centro Ricreativo Polivalente devono presentare richiesta, entro le ore 12:00 di giovedì 02/03/2023, con le modalità previste nell’Avviso;

DATO ATTO che l’Avviso, il capitolato e la relativa modulistica acclusa, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porto Mantovano;

RICHIAMATO l’art. 107 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DETERMINA

DI DARE ATTO, per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, che l’Amministrazione Comunale intende procedere all’affidamento della gestione in concessione, dal 01/04/2023 al 30/09/2023 (periodo estendibile al 31/10/2023 su richiesta dell’assegnatario), con possibilità di rinnovo per la

successiva annualità, del Centro Ricreativo Polivalente sito a Soave di Porto Mantovano in Via Pietri, mediante selezione pubblica di offerte di soggetti appartenenti alle categorie individuate;.

DI APPROVARE l'allegato Avviso, capitolato e relativa modulistica, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che l'Avviso, il capitolato e la relativa modulistica acclusa, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porto Mantovano;

DI DARE altresì atto che il canone mensile relativo all'affidamento in parola, troverà imputazione al capitolo 3210 del Bilancio 2023.

Lì, 14/02/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DAL BOSCO EMANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO IN SOAVE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 10/02/2023 il Comune di Porto Mantovano intende affidare in concessione, a soggetto terzo, dal 01/04/2023 al 30/09/2023 (periodo estensibile al 31/10/2023 su richiesta dell’assegnatario) il Centro Ricreativo Polivalente sito nel Parco XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano (MN) in Via Pietri e composto da:

- a) Campo da calcetto polivalente, da mt. 29 x mt. 20, delimitato con reti protettive;
 - b) Chiosco in muratura intonacata e tinteggiata, con piazzola prospiciente per il posizionamento di tavolini. La struttura è composta da: locale preparazione, conservazione e distribuzione degli alimenti; locale deposito e conservazione delle materie prime; locale magazzino per ricovero attrezzature; servizi igienici per il personale dipendente e servizi igienici separati ad uso pubblico, attrezzati con accessori tradizionali, compresi quelli previsti per il superamento delle barriere architettoniche.
 - c) Due tavoli da ping pong in cemento prefabbricato;
 - d) Un’area semicircolare pavimentata per le esibizioni all’aperto in calcestruzzo trattato;
 - e) Un’area di fronte al chiosco per la consumazione dei cibi in battuto di calcestruzzo trattato;
- oltre agli arredi presenti nel chiosco e comunque come descritto nello stato di consistenza e nelle planimetrie allegate.

DESCRIZIONE DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento comporta l’utilizzazione diretta, la gestione dei servizi e aree annesse, le utenze, la manutenzione ordinaria, la custodia e sorveglianza con oneri a carico dell’affidatario, secondo le modalità contenute nel modello di capitolato allegato.

DURATA

La durata della concessione in gestione ha decorrenza dal 01/04/2023 al 30/09/2023 (periodo estensibile al 31/10/2023 su richiesta dell’assegnatario) con possibilità di rinnovo per la successiva annualità. L’affidatario, qualora nel corso della gestione, proponga specifici investimenti volti al miglioramento strutturale e funzionale degli impianti medesimi e delle strutture ad essi correlate, può richiedere un’eventuale proroga della scadenza proporzionale all’entità dei lavori e dell’investimento.

DESTINATARI - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara:

- Società e Associazioni sportive dilettantistiche;
- Enti di promozione sportiva;
- Associazioni di Volontariato;
- Cooperative sociali;
- Operatori economici.

È facoltà dei soggetti sopra indicati presentarsi in forma associata. Non è ammesso che un concorrente partecipi contemporaneamente come concorrente singolo ed in associazione temporanea con altri concorrenti o in più associazioni temporanee di concorrenti.

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei sotto indicati requisiti:

- Non avere debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo.
- Di possedere i requisiti per poter stipulare contratti con la P.A. e quindi non incorrere nelle cause di esclusione dalle gare di appalto o concessione previste all’art.80 del D.Lgs.n.50/2016 (Nuovo codice dei contratti).
- Non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione stabilite all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. o in ogni altra situazione che determini l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che non essersi resi inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente anche in materia di impianti sportivi.

IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO

Per la selezione del soggetto gestore il Centro ricreativo polivalente si terrà conto:

1. dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al canone posto a base d'asta stabilito in € 80,00 (ottanta euro) mensili oltre IVA di legge per il periodo di apertura del Centro Ricreativo Polivalente, ossia dal 01/04/2023 al 30/09/2023 (periodo estensibile al 31/10/2023 su richiesta dell'assegnatario), a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 20/100 punti;
2. del progetto delle attività culturali/ricreative da realizzare per giovani, famiglie e anziani, a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 60/100 punti; nel progetto, in particolare, dovranno essere indicati il numero di eventi, la loro periodicità, la tipologia ed i destinatari;
3. del progetto delle attività culturali/ricreative da realizzare in sinergia con le Associazioni del territorio a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 20/100 punti; nel progetto, in particolare, dovranno essere indicati il numero di eventi, la loro periodicità, la tipologia ed i destinatari;

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Gara pubblica a procedura aperta.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire **entro le ore 12:00 del 02/03/2023**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e con la dicitura scritta all'esterno del plico stesso "OFFERTA PER GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO IN SOAVE DI PROPRIETÀ COMUNALE", con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'ufficio protocollo, strada Cisa n.112, Porto Mantovano, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 (citofonare alla porta d'ingresso della sede municipale in campanello "Servizi demografici" e annunciarsi). Nel caso in cui la domanda fosse recapitata direttamente all'ufficio protocollo, la data della sua presentazione è stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro appostovi dall'addetto all'ufficio medesimo;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento purché la stessa pervenga al Comune entro il termine perentorio sopra citato. Per le domande inviate per raccomandata al seguente indirizzo:

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

UFFICIO PROTOCOLLO

STRADA CISA 112

46047 PORTO MANTOVANO (MN)

non si farà riferimento al timbro dell'ufficio postale, ma a quello appostovi dall'ufficio protocollo dello scrivente Comune entro il termine indicato

Il mancato o tardivo recapito dei plichi di offerta è da intendersi ad esclusivo rischio del mittente; in tale ipotesi il Comune di Porto Mantovano non potrà in nessun modo essere ritenuto responsabile. Il plico dovrà contenere buste distinte, ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, contenenti la documentazione di seguito indicata:

BUSTA 1- DOCUMENTAZIONE: dovrà riportare all'esterno il nome della ditta concorrente e contenere:

Istanza di ammissione alla gara in bollo da euro 16,00 sottoscritta dal Legale Rappresentante, nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, preferibilmente redatta sullo schema di fac-simile allegato al presente avviso (**allegato A**); in essa il soggetto concorrente dichiara, a pena di esclusione:

1. di rientrare fra i soggetti aventi titolo a partecipare al presente avviso;
2. di rispettare tutti i requisiti per la partecipazione previsti dal presente avviso;
3. di avere preso visione dell'avviso, del capitolato d'oneri e di accettare senza riserve gli obblighi in essi previsti;
4. di avere preso conoscenza in tempo utile di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di avere valutato, nella determinazione del corrispettivo, ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione del servizio secondo quanto stabilito dallo schema di capitolato;
5. di impegnarsi a versare al Comune di Porto Mantovano il canone offerto;
6. di essere in grado di documentare quanto dichiarato.

Ed allega:

- 1) Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo del soggetto giuridico. Visura camerale se operatori economici.
- 2) Capitolato d'oneri sottoscritto per esteso in ogni pagina dal Titolare/Legale Rappresentante.

BUSTA 2– “OFFERTA TECNICA”. La busta dovrà contenere le proposte progettuali come indicato all'art. 3 del capitolato di gara. L'offerta potrà essere redatta in forma libera dal proponente su foglio A4 non superiore a n. 4 pagine, sottoscritta dal legale rappresentante con firma per esteso e leggibile, senza alcuna abrasione e/o cancellazione.

BUSTA 3– “OFFERTA ECONOMICA”. La busta dovrà contenere **l'offerta economica mensile, formulata in aumento rispetto alla base d'asta**, che l'offerente si dichiara disposto ad offrire, intesa quale canone mensile che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune di Porto Mantovano quale corrispettivo della concessione affidata del Centro Ricreativo Polivalente per il periodo di apertura dal 01/04/2023 al 30/09/2023 (periodo estensibile al 31/10/2023 su richiesta dell'assegnatario). L'offerta, redatta sullo schema di fac-simile allegato al presente avviso (**allegato B**), andrà espressa in cifre ed in lettere, sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma per esteso e leggibile, senza alcuna abrasione e/o cancellazione.

c) L'istanza potrà essere inoltrata, unitamente agli allegati richiesti ed in conformità alla normativa in materia di bollo, anche in forma telematica, con estensione pdf (ivi compresi gli allegati), firmata digitalmente e trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comuneportomantovano@legalmail.it

Qualora si adotti detta modalità di trasmissione della domanda, l'ente non risponde del mancato rispetto dei termini di presentazione dovuto a malfunzionamento delle reti informatiche o comunque dovuto a fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DATA DELLA GARA PUBBLICA

Martedì 07/03/2023 alle ore 09:30 presso la Sede Municipale sita in strada Cisa n. 112.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà invitato a presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto e la ricevuta dei versamenti relativi alle spese a suo carico eseguite. Ove nel termine indicato dall'Ufficio competente l'aggiudicatario non abbia ottemperato al suddetto invito o non si presenti nella data all'uopo stabilita per la firma del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione, e di procedere a una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

RESPONSABILITÀ DEI CONCORRENTI

La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, comporta l'esclusione dalla gara o, se rilevato dopo l'aggiudicazione, la risoluzione ipso jure del rapporto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 MODIFICATO DAL D.LGS. 10/08/2018 N. 101

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a. nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b. in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Porto Mantovano con sede in strada Cisa 112, Porto Mantovano.

Il Comune di Porto Mantovano ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: dpo@comune.porto-mantovano.mn.it o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Porto Mantovano strada Cisa 112, Porto Mantovano.

Il Designato del trattamento dati personali per l'ufficio Cultura è la Dott.ssa Emanuela Dal Bosco.

Incaricati del trattamento sono altresì i dipendenti assegnati a detto ufficio.

DISPOSIZIONI VARIE

- Non sono ammesse le offerte condizionate né quelle espresse in modo indeterminato.

- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine, oppure che non rechi la dicitura relativa all'oggetto della gara, che non sia debitamente chiuso.

VERRANNO ESCLUSI DALLA GARA I CONCORRENTI CHE

- Omettano la presentazione delle autodichiarazioni;
- Non presentino le buste contenenti le offerte debitamente chiuse;
- Presentino le offerte fuori termine.

Il soggetto deputato alla gara si riserva, comunque, di valutare anche le offerte contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata. L'Amministrazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

- La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta valida;
- Non si terrà conto di documenti o di indicazioni aggiuntive rispetto a quanto richiesto e/o prescritto dal presente avviso, predisposti dal concorrente di sua iniziativa;
- Per tutto quanto ivi non previsto, si rinvia integralmente allo schema di capitolato allegato e alle normative generali e di settore che i concorrenti, al momento di partecipare al presente avviso, integralmente e incondizionatamente accettano.
- Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Emanuela Dal Bosco.

Per informazioni in merito all'avviso ed allo schema di domanda, chiunque interessato può rivolgersi all'Ufficio Attività Culturali nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel. 0376 389054). Tutto il materiale inerente l'avviso in oggetto è pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

BOLLO
€ 16,00

Al Comune
di Porto Mantovano
SS. Cisa n. 112
46047 Porto Mantovano (MN)

RICHIESTA PARTECIPAZIONE A GARA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO IN SOAVE DI PORTO MANTOVANO DAL 01/04/2023 – AL 30/09/2023 (PERIODO ESTENSIBILE AL 31/10/2023 SU RICHIESTA DELL’ASSEGNATARIO)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

Si invitano i partecipanti alla selezione a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo. Quest’ultimo va restituito sottoscritto e compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte, provvedendo a barrare (selezionare) le parti che interessano. Deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il sottoscrittore _____

Data di nascita: | | | - | | - | | | | | Cittadinanza _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Luogo di nascita: (Comune) _____ Prov. (| |) (Stato) | | |

Residenza: (Comune) _____ Prov. (| |)

Indirizzo: _____ n. _____ c.a.p. | | | | |

☐ cittadino appartenente all’Unione Europea ☐ cittadino NON appartenente all’Unione Europea in qualità di: ☐ titolare dell’omonima impresa individuale ☐ legale rappresentante della Società ☐ Presidente ☐ altro (specificare) _____

denominazione o ragione sociale: _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Partita Iva | | | | | | | | | | | | | | (se diversa dal Codice Fiscale)

con sede legale a _____ Prov. (| |) (Stato) | | |

(indirizzo) _____ n. _____ c.a.p. | | | | | iscritt

in data | | | - | | - | | | | | al n° _____ del Registro Imprese della

C.C.I.A.A. (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) di _____ (| |);

Recapito telefonico (obbligatorio) _____

Indirizzo a cui spedire eventuali comunicazioni (obbligatorio)

Comune: _____ Prov. (| |)

Indirizzo: _____ n. _____ c.a.p. | | | | |

e- mail _____ fax _____
casella posta elettronica certificata _____@_____

VISTO l'AVVISO PUBBLICO E L'ANNESSO CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO IN SOAVE DI PORTO MANTOVANO;

CHIEDE

di partecipare alla suddetta selezione.

A tal fine, avvalendosi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, per la documentazione relativa alla selezione in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di rientrare in uno dei soggetti partecipanti previsti dal presente bando;
2. di rispettare tutti i requisiti per la partecipazione previsti dal presente bando;
3. di avere preso visione dell'avviso, del capitolato d'onere e di accettare senza riserve gli obblighi in essi previsti;
4. di avere preso conoscenza in tempo utile di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di avere valutato, nella determinazione del corrispettivo, ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione del servizio secondo quanto stabilito dallo schema di capitolato;
5. di impegnarsi a versare al Comune di Porto Mantovano il canone offerto;
6. di essere in grado di documentare quanto dichiarato.

DICHIARA INOLTRE

- Di non avere debiti nei confronti del Comune di Porto Mantovano a qualsiasi titolo.
- Di possedere i requisiti per poter stipulare contratti con la P.A. e quindi non incorrere nelle cause di esclusione dalle gare di appalto o concessione previste all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti).
- Di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione stabilite all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. o in ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che non essersi resi inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente anche in materia di impianti sportivi.

La presente richiesta dovrà pervenire in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente (con indicato anche un indirizzo e-mail a cui far pervenire eventuali comunicazioni precedenti l'apertura dei plichi) indirizzato a Comune di Porto Mantovano Strada Cisa n. 112 - 46047 PORTO MANTOVANO (MN), con la seguente dicitura scritta all'esterno del plico stesso "OFFERTA PER GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO IN SOAVE DI PROPRIETÀ COMUNALE" **entro le ore 12:00 di giovedì 02/03/2023** a mano o mediante raccomandata a/r o corriere espresso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Mantovano. Il mancato o tardivo recapito dei plichi di offerta è da intendersi ad esclusivo rischio del mittente; in tale ipotesi il Comune di Porto Mantovano non potrà in nessun modo essere ritenuto responsabile.

L'istanza potrà essere inoltrata, unitamente agli allegati richiesti ed in conformità alla normativa in materia di bollo, anche in forma telematica, con estensione pdf (ivi compresi gli allegati), firmata digitalmente e trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comuneportomantovano@legalmail.it Qualora si adotti detta modalità di trasmissione della domanda, l'ente non risponde del mancato rispetto dei termini di presentazione dovuto a malfunzionamento delle reti informatiche o comunque dovuto a fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Allegati OBBLIGATORI:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del titolare/rappresentante legale. In caso di cittadini extracomunitari dovrà essere allegata copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno ai sensi della normativa vigente.
- Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo. Visura camerale se operatori economici.
- Capitolato d'oneri sottoscritto per esteso in ogni pagina dal Titolare/Legale Rappresentante.

Data |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|

Firma e timbro

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 MODIFICATO DAL D.LGS. 10/08/2018 N. 101

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a. nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b. in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Porto Mantovano con sede in strada Cisa 112, Porto Mantovano.

Il Comune di Porto Mantovano ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: dpo@comune.porto-mantovano.mn.it) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Porto Mantovano strada Cisa 112, Porto Mantovano.

Il Designato del trattamento dati personali per l'ufficio Cultura è la Dott.ssa Emanuela Dal Bosco.

Incaricati del trattamento sono altresì i dipendenti assegnati a detto ufficio.

Data, _____

[Firma per presa visione]

PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO IN SOAVE DI PORTO MANTOVANO DAL 01/04/2023 – AL 30/09/2023 (PERIODO ESTENSIBILE AL 31/10/2023 SU RICHIESTA DELL’ASSEGNETARIO)

DICHIARA

- di mantenere valida ed impegnativa l'offerta a decorrere dalla data di scadenza del bando fino al termine dell'affidamento della gestione;
- di aver preso visione del Capitolato d'Oneri e di tutti i documenti e le circostanze suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, e riconosciuta l'offerta come adeguata e remunerativa;
- che la mera presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel Capitolato d'Oneri, nell'Avviso di gara e negli atti amministrativi di gara;
- di essere consapevole che in caso di difformità di quanto riportato nella presente offerta tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

Si allega documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Data |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|

Firma e timbro

COMUNE DI PORTO MANTOVANO CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO NEL PARCO XXV APRILE A SOAVE DI PORTO MANTOVANO (MN) IN VIA PIETRI

1) OGGETTO

Il presente capitolato ha ad oggetto la concessione del Centro Ricreativo Polivalente sito a Soave nel Parco XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano in Via Pietri, composto da:

- a) Campo da calcetto polivalente, da mt. 29 x mt.20, delimitato con reti protettive;
- b) Chiosco in muratura intonacata e tinteggiata, con piazzola prospiciente per il posizionamento di tavolini. La struttura è composta da: locale preparazione, conservazione e distribuzione degli alimenti; locale deposito e conservazione delle materie prime; locale magazzino per ricovero attrezzature; servizi igienici per il personale dipendente e servizi igienici separati ad uso pubblico, attrezzati con accessori tradizionali, compresi quelli previsti per il superamento delle barriere architettoniche.
- c) Due tavoli da ping pong in cemento prefabbricato;
- d) Un'area semicircolare pavimentata per le esibizioni all'aperto in calcestruzzo trattato;
- e) Un'area di fronte al chiosco per la consumazione dei cibi in battuto di calcestruzzo trattato;

oltre agli arredi presenti nel chiosco e comunque come descritto nello stato di consistenza e nelle planimetrie allegate.

2) DURATA DELLA CONCESSIONE

Il contratto di concessione in gestione del Centro Ricreativo Polivalente decorre dal 01/04/2023 al 30/09/2023 (periodo estendibile al 31/10/2023 su richiesta dell'assegnatario), con possibilità di rinnovo per la successiva annualità.

Alla scadenza del contratto di concessione il Gestore restituirà tutti i beni oggetto del presente capitolato elencati nell'allegato Stato di Consistenza (corredato da: 1- Estratto Mappa Catastale, 2- planimetria dell'area PARCO XXV Aprile a Soave, 3-planimetria catastale chiosco, 4- pianta CHIOSCO, 5 - foto parco XXV aprile), nello stato di efficienza in cui gli sono stati consegnati, salvo il normale deperimento dovuto dal tempo e dall'usura.

3) CANONE E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO

Per la selezione del soggetto gestore il Centro ricreativo polivalente si terrà conto:

- 1. dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al canone posto a base d'asta stabilito in € 80,00 (ottanta euro) mensili oltre IVA di legge per il periodo di apertura del Centro Ricreativo Polivalente, ossia dal 01/04/2023 al 30/09/2023 (periodo estendibile al 31/10/2023 su richiesta dell'assegnatario), a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 20/100 punti;
- 2. del progetto delle attività culturali/ricreative da realizzare per giovani, famiglie e anziani, a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 60/100 punti; nel progetto, in particolare, dovranno essere indicati il numero di eventi, la loro periodicità, la tipologia ed i destinatari;
- 3. del progetto delle attività culturali/ricreative da realizzare in sinergia con le Associazioni del territorio a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 20/100 punti; nel progetto, in particolare, dovranno essere indicati il numero di eventi, la loro periodicità, la tipologia ed i destinatari;

4) CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

La gestione del Centro Ricreativo Polivalente, dovrà essere finalizzata alla promozione dell'aggregazione sociale e dello sport e potrà articolarsi anche mediante la programmazione e l'organizzazione autonoma di manifestazioni di varia tipologia, adeguate al contesto.

Il Gestore per lo svolgimento delle varie attività, dovrà munirsi delle autorizzazioni previste dalle vigenti norme e dai regolamenti.

Il Gestore dovrà impegnarsi a garantire il divieto di vendita e somministrazione di superalcolici e l'installazione di apparecchi per il gioco d'azzardo.

Essendo il Centro Ricreativo Polivalente, di uso pubblico, la fruizione delle strutture sportive dovrà essere garantita a chiunque ne faccia richiesta.

L'Amministrazione Comunale ha diritto all'uso gratuito degli impianti, per un massimo di 10 giornate durante il periodo di vigenza del contratto, qualora intenda organizzare iniziative nell'area, previo preavviso di almeno 10 gg.

Nelle competenze del concessionario rientrano anche la cura, la custodia e la vigilanza degli impianti per tutto il periodo di vigenza del contratto.

5) ORARIO APERTURA

Il Centro Ricreativo Polivalente, di norma, potrà essere fruibile, dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 23,00 – dal venerdì alla domenica dalle ore 9,00 alle ore 24,00 nel rispetto di quanto previsto dal Piano di Classificazione Acustica.

6) SORVEGLIANZA

Il personale addetto, incaricato dal Gestore, dovrà sorvegliare ed obbligare gli utenti al corretto utilizzo delle strutture.

7) ONERI E SPESE A CARICO DEL GESTORE

Il Gestore nell'esercizio della gestione è tenuto ad assumere a proprio carico le spese derivanti dalla gestione stessa quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle relative a personale, pulizie, lavori di manutenzione ordinaria degli impianti e dell'area circostante di cui all'art. 1 del presente Capitolato, nonché le spese per acqua e tariffa rifiuti. I costi per l'energia elettrica dovranno essere rimborsati all'Ente intestatario dell'utenza.

8) MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE E DELL'AREA CIRCOSTANTE

Il Gestore assume a proprio carico l'onere per gli interventi di manutenzione ordinaria delle strutture, delle attrezzature in dotazione e delle aree di pertinenza indicate nello Stato di Consistenza. La manutenzione straordinaria resta a carico del Comune.

9) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI INIZIATIVA DEL GESTORE

Previo espressa autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale, il Gestore potrà eseguire interventi di manutenzione straordinaria alle strutture ed alle attrezzature tenendo presente quanto previsto dall'art.8. Il Gestore dovrà indicare analiticamente gli interventi da eseguire, le modalità, i tempi, i mezzi, nonché il preventivo di spesa in base alla tipologia degli interventi ed ai costi sostenuti.

Non saranno riconosciute dal Comune spese sostenute dal Gestore non precedentemente autorizzate.

In ogni caso è fatto divieto al Gestore di asportare le attrezzature dall'interno delle strutture.

10) RISCOSSIONE PROVENTI

Il Gestore riscuote i proventi per i servizi erogati.

11) GARANZIA ASSICURATIVA

Il Gestore esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone o cose, anche di terzi, derivanti dal presente contratto.

A tale scopo il Gestore dovrà produrre idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi con massimale di € 1.000.000,00 (un milione) prima della firma del contratto, valida per tutta la durata dello stesso.

12) DIVIETO DI CESSIONE E SUB-CONCESSIONE DEL CONTRATTO

E' assolutamente vietata la cessione, anche in parte, della gestione del Centro Ricreativo Polivalente, sia a titolo oneroso che gratuito, sotto pena di immediata risoluzione del contratto e del risarcimento a favore del Comune di ogni spesa e/o danno subito.

E' inoltre vietata la sub-concessione ad altri soggetti.

13) PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il Comune rimane estraneo a qualsiasi eventuale tipo di rapporto di lavoro, collaborazione, prestazione d'opera che si dovesse instaurare tra il Gestore e terzi.

Il Gestore, o chi da esso incaricato, dovrà avere sempre nei confronti degli utenti, un comportamento adeguato, rispettoso e decoroso.

14) DIRITTI DELL'ENTE

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento, il diritto di accedere al Centro Ricreativo Polivalente, per controllare e verificare il buon andamento nella conduzione del servizio, dalla manutenzione degli impianti ed attrezzare, al corretto ed educato comportamento degli addetti al servizio nei confronti degli utenti, al massimo rispetto di tutti gli obblighi contrattuali.

15) CONTROVERSIE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Gestore, per tutta la durata del contratto, è tenuto al rispetto di quanto in esso definito.

Qualora il Comune riscontri o venga a conoscenza di situazioni, comportamenti e fatti in contrasto con quanto stabilito, contesterà per iscritto e le diffamità al Gestore.

Non oltre cinque giorni dalla contestazione, il Gestore potrà presentare le proprie controdeduzioni al protocollo dell'ente, che saranno valutate dalla Giunta Comunale e dal Responsabile del Servizio.

Qualora, il Gestore non presenti le proprie controdeduzioni, oppure le stesse non siano esaustive ovvero, entro il termine assegnato, lo stesso non ottemperi senza giustificato motivo a quanto richiesto, il Comune, a suo insindacabile giudizio e previa adeguata motivazione, potrà risolvere il presente contratto senza che il Gestore possa pretendere indennizzi o risarcimenti di danno alcuno.

La risoluzione del rapporto contrattuale avviene di diritto nel caso in cui il Gestore ceda in tutto od in parte il presente contratto.

In caso di controversie non sanabili, le stesse saranno deferite da un Collegio arbitrale costituito da un Arbitro scelto da ciascuna delle parti e da un terzo scelto in accordo o, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Mantova. Il Collegio arbitrale giudicherà secondo equità, senza obbligo di osservanza della forma di procedura per gli atti di istruzione.

La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato.

La decisione degli Arbitri si estende alle spese di giudizio.

16) DANNI ALLE STRUTTURE ED IMPIANTI

Eventuali danni che dovessero essere procurati agli impianti ed attrezzature, per dolo o colpa del Gestore, saranno risarciti dallo stesso.

17) SPESE DEL CONTRATTO

Le spese di registrazione sono poste a carico del concessionario.

18) RESPONSABILITA'

Il Gestore del Centro Ricreativo Polivalente assume a proprio carico, con conseguente esonero per l'Amministrazione Comunale, tutte le responsabilità inerenti l'uso delle strutture sotto il profilo civile, penale, amministrativo, fiscale, di pubblica sicurezza, nonché quelle inerenti il rispetto delle leggi vigenti in materia di lavoro subordinato nei confronti del personale occupato, di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Pertanto l'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da impegni assunti verso terzi dal Gestore del Centro Ricreativo Polivalente nello svolgimento dell'attività.

19) ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutte le comunicazioni, intimazioni, diffide e notifiche relative al presente atto, il concessionario dovrà comunicare la sede presso cui far pervenire le stesse.

20) NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti fanno esplicito rinvio alle norme delle leggi vigenti in materia in quanto applicabili alla fattispecie.

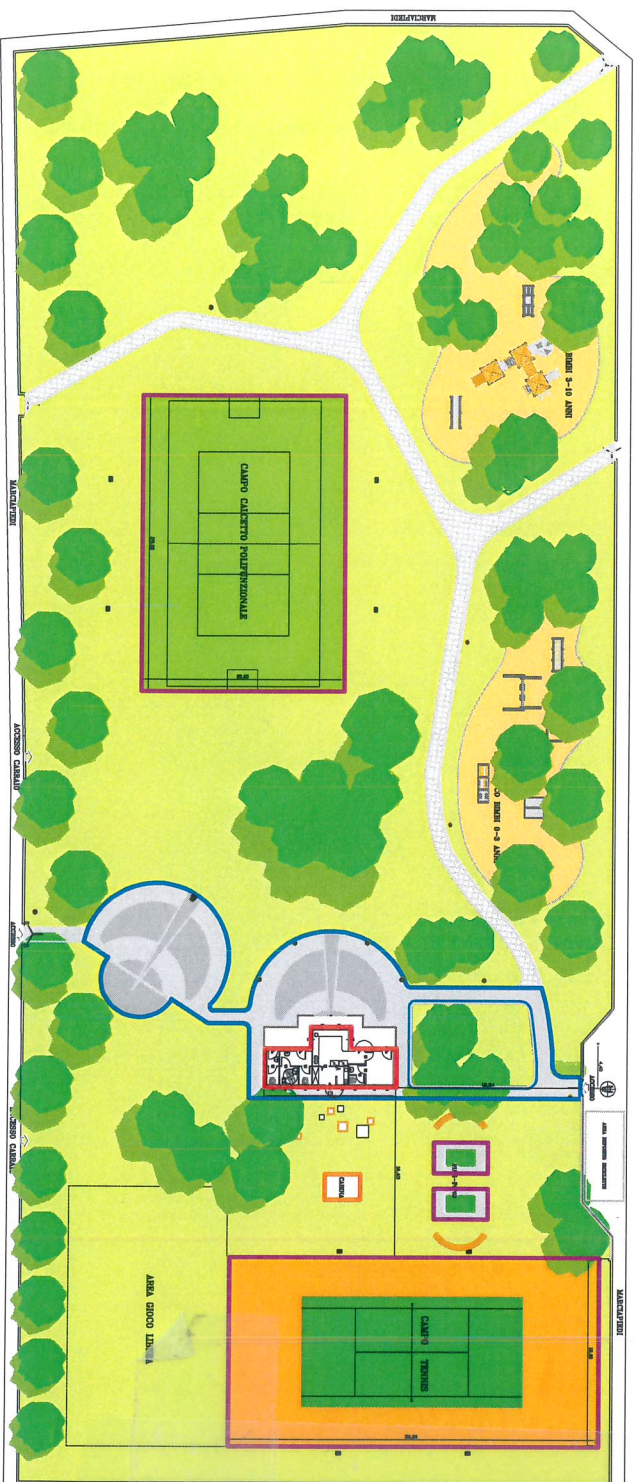


Comune: PORTO MANTOVANO
Foglio: 15
Scala originale: 1:2000
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metri
4-Apr-2017 9:2:18
Prot. n. T40304/2017

PLANIMETRIA DEL PARCO SCALA 1:500

VIA D. PIETRI

VIA D. MARTELLI



BENI SOGGETTI A CONCESSIONE

- CHIOSCO
- LOCALE TECNICO
- ATTREZZATURE DA GIOCO ESTERNE : ESCLUSO CAMPO DA TENNIS
- AREE ESTERNE PAVIMENTATE A SERVIZIO DEL BAR

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Mantova

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____
Planimetria di u.i.u. in Comune di Porto Mantovano
Via D. Pietri _____

civ. CM

Identificativi Catastali:

Sezione:
Foglio: 15
Particella: 343
Subalterno:

Compilata da:
Trivini Bellini Massimo

Iscritto all'albo:
Ingegneri

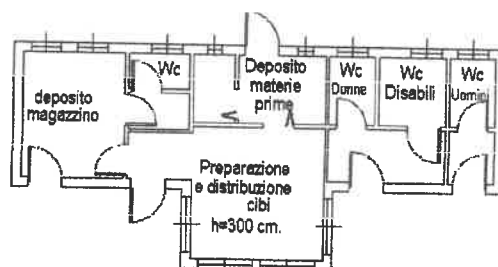
Prov. Mantova

N. 567

Scheda n. 1

Scala 1:200

Piano terra

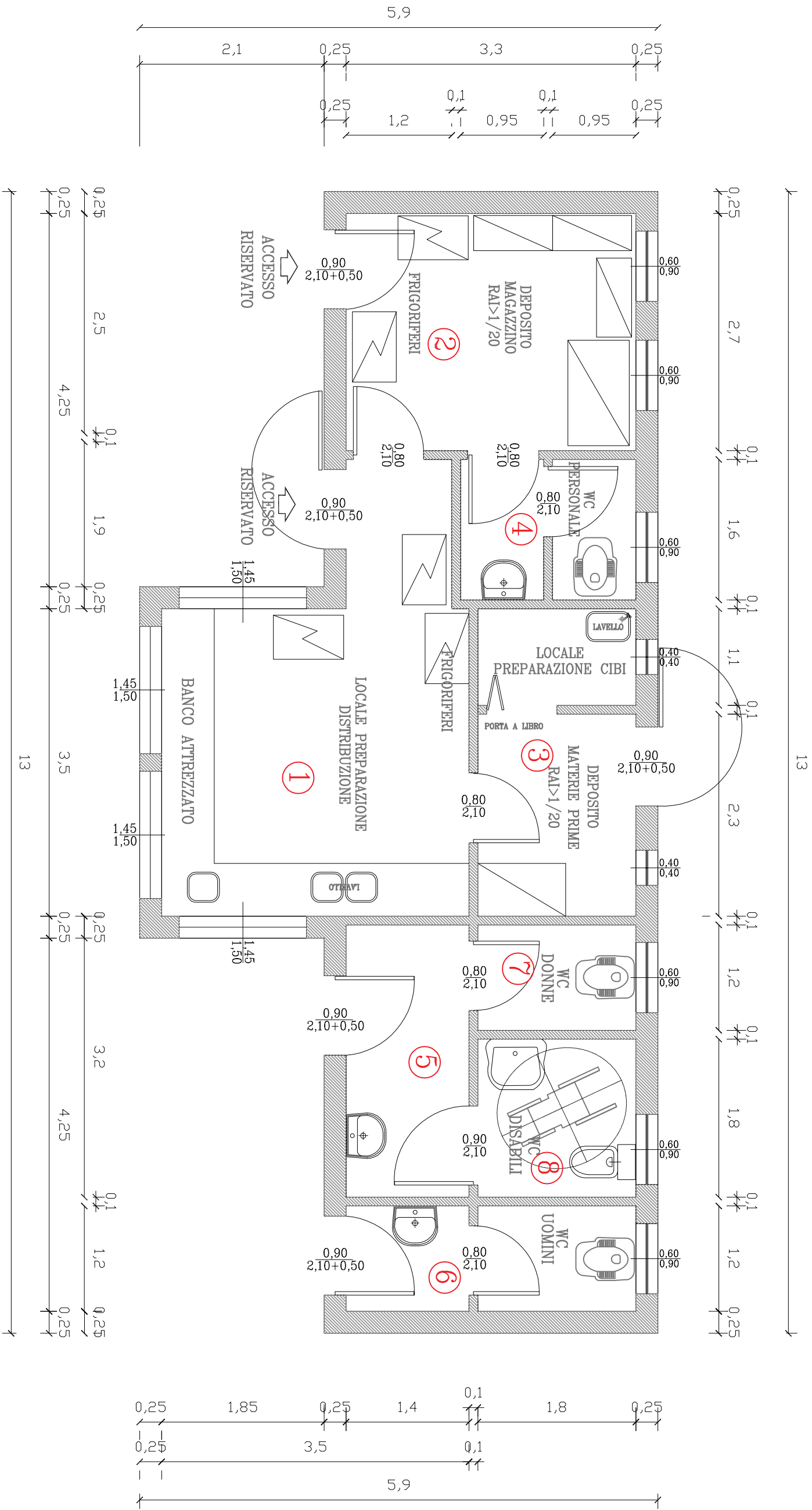


ORIENTAMENTO



NORD

PLANIMETRIA PIANO TERRA DEL CHIOSCO



PIANTA SCALA 1:50



1. VISTE ESTERNE DEL CHIOSCO

FOTOGRAFIA N° 1



Fronte sud ovest

FOTOGRAFIA N° 2



Fronte nord est



FOTOGRAFIA N° 3



Particolare finestre passa
vivande

FOTOGRAFIA N° 4



Particolare ingresso principale



FOTOGRAFIA N° 5



Fronte sud est



2. I LOCALI INTERNI AL CHIOSCO

FOTOGRAFIA N° 6



Locale 1: preparazione e distribuzione

FOTOGRAFIA N° 7



Locale 1: preparazione e distribuzione



FOTOGRAFIA N° 8



Locale 1: preparazione e distribuzione

FOTOGRAFIA N° 9



Locale 2: deposito magazzino



FOTOGRAFIA N° 11



Locale 2: deposito magazzino

FOTOGRAFIA N° 10



Locale 4: antibagno del
personale



FOTOGRAFIA N° 12



Locale 4: WC del personale

FOTOGRAFIA N° 13



Locale 3: deposito materie
prime



FOTOGRAFIA N° 14



Locale 3: preparazione cibi

FOTOGRAFIA N° 15



Locale 3: deposito materie
prime



FOTOGRAFIA N° 16



Locale 7: WC donne

FOTOGRAFIA N° 17



Locale 8: WC disabili



FOTOGRAFIA N° 18



Locale 5: antibagno disabili e
donne

FOTOGRAFIA N° 19



Locale 6: antibagno WC uomini



FOTOGRAFIA N° 20



Locale 6: WC uomini



3. LE ATTREZZATURE ESTERNE

FOTOGRAFIA N° 21



Tavoli da Ping Pong

FOTOGRAFIA N° 22



Locale tecnico contenente
l'autoclave ed il quadro elettrico



FOTOGRAFIA N° 23



Particolare locale tecnico
(autoclave)

FOTOGRAFIA N° 24



Area esterna con tavolino e due
panchine



FOTOGRAFIA N° 25



Pavimentazione esterna per
esibizioni all'aperto



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente

STATO DI CONSISTENZA DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO NEL PARCO XXV APRILE A SOAVE DI PORTO MANTOVANO

Il centro ricreativo polivalente sito nel parco XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano, identificato catastalmente al fg 15 mapp. 343, è costituito da: chiosco, campo da tennis (non incluso nel bando), campo da calcetto e due tavoli da ping pong oltre a due piazzole pavimentate poste nell'area verde e come evidenziato nella planimetria allegata. Vengono di seguito descritti i beni immobili e mobili del centro ricreativo polivalente.

DESCRIZIONE DEL CHIOSCO

Il chiosco – bar ubicato all'interno del parco XXV Aprile a Soave, è un edificio di modeste dimensioni, composto dai seguenti locali:

- Locale preparazione, conservazione e distribuzione alimenti;
- Locale deposito e conservazione materie prime con accesso carico/scarico indipendente;
- Locale magazzino per ricovero attrezzature;
- Servizi igienici per il personale dipendente;
- Servizi igienici ad uso pubblico (uomini, donne e disabili).

L'edificio è realizzato in muratura di blocchi di calcestruzzo faccia a vista vibro-compresso ad alta densità, tipo Cromablock. I serramenti esterni sono realizzati in alluminio verniciato mentre quelli interni in legno. La pavimentazione è in gres ed i rivestimenti dei servizi igienici sono in ceramica (monocottura), le pareti interne non rivestite sono tinteggiate con tinteggiatura bianca. I servizi igienici sono attrezzati con accessori tradizionali compresi quelli previsti per il superamento delle barriere architettoniche. La copertura è in tegoli di cemento color cotto e la lattoneria in ferro verniciato.

L'impianto elettrico è costituito da di impianto di illuminazione interna a plafoniera con impianto di emergenza e luci esterne sia crepuscolari che normali. E' presente un impianto di videosorveglianza.

L'edificio non è dotato di riscaldamento e condizionamento ed è presente un ventilatore ad eliche a soffitto nel locale preparazione e distribuzione.

L'acqua calda è riscaldata da un boiler elettrico collocato nel bagno del personale.

Nelle vicinanze del chiosco è presente un locale tecnico che contiene l'autoclave a servizio dell'impianto idrico ed il quadro elettrico principale.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente

DESCRIZIONE CAMPO DA CALCETTO E ALTRE ATTREZZATURE ESTERNE

Le attrezzature esterne adibite al gioco sono:

- Un campo polivalente da calcetto recintato da rete metallica con pavimentazione in cemento finito superficialmente con resine acriliche colorate, idrosolubili ed antiscivolo;
- Due tavoli da ping pong in cemento prefabbricato;
- Un'area semicircolare pavimentata per le esibizioni all'aperto in calcestruzzo trattato con disattivatore;
- Un'area di fronte al chiosco per la consumazione dei cibi in battuto di calcestruzzo trattato con disattivatore;
- 70 sedie in plastica bianca impilabili per uso esterno;
- Un tavolo in legno (cm 80*200) con due panchine in legno collocati nell'area esterna.

Il campo da tennis presente nell'area non viene compreso nel bando.

ELENCO BENI MOBILI INTERNI AL CHIOSCO

Locale 1 (distribuzione cibi):

- un banco attrezzato in acciaio inox altezza cm 90, dotato di scompartimenti frigo al piano inferiore chiuso con ante scorrevoli, un lavello a due vasche ed un mobile in acciaio inox per la preparazione del caffè;
- una macchina per il ghiaccio.

Locale 2 (Deposito magazzino):

- una dispensa per i cibi in acciaio inox con ante scorrevoli (cm 120*70, h=120);

Locale 3 (Deposito e preparazione cibi):

- un lavandino in ceramica;
- una dispensa in acciaio inox con ante scorrevoli (cm 100*70, h= 80);
- un tavolino cm 50*70 con struttura metallica e piano in formica;

Locale 4 (WC personale):

- un lavandino in ceramica;
- un dispenser per il sapone liquido;
- un dispenser per la carta;
- uno specchio a parete;
- un vaso alla turca in ceramica;
- uno scaldabagno elettrico;

Locale 5 (antibagno):

- un lavandino in ceramica;
- un dispenser per il sapone liquido;
- un dispenser per la carta;
- uno specchio a parete;



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente

Locale 6 (WC uomini e antibagno):

- un lavandino in ceramica;
- un dispenser per il sapone liquido;
- un dispenser per la carta;
- uno specchio a parete;
- un vaso alla turca in ceramica;
- una spazzola;

Locale 7 (WC donne):

- un vaso alla turca in ceramica;
- una spazzola;
- un dispenser per la carta;

Locale 8 (WC disabili):

- un lavandino in ceramica;
- un dispenser per il sapone liquido;
- un dispenser per la carta;
- un porta rotolo;
- uno specchio a parete;
- un vaso in ceramica dotato di maniglioni a norma disabili.

Al fine di completare lo stato di consistenza del Centro Ricreativo Polivalente, alla presente si allega:

1. estratto di mappa catastale dell'ambito del Parco XXV Aprile di cui al mappale 343 del foglio 15
2. planimetria generale del parco XXV Aprile
3. planimetria catastale del chiosco
4. pianta in scala 1:50 del chiosco
5. documentazione fotografica

Porto Mantovano li, 9 febbraio 2022

Ufficio tecnico comunale



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

DETERMINAZIONE N. 78 / 2023 (CULTURA - BIBLIOTECA)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO NEL PARCO XXV APRILE A SOAVE DI PORTO MANTOVANO (MN) IN VIA PIETRI.

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4 dell'art. 151 , del D.Lgs. 18/08/2000 , N ° 267 **TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali**

in data 15/02/2023

Importo	Capitolo	Oggetto	Numero	Anno	Tipo
---------	----------	---------	--------	------	------

Lì, 15/02/2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)