



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Adunanza di prima convocazione.

Deliberazione n. 112 del 21/12/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI AD A.S.E.P. S.R.L. DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze consiliari in modalità telematica

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Presente
TOMIROTTI VALENTINA	Presente
LICON ANDREA	Presente
ANDRETTI ANGELO	Presente
MARI ROBERTO	Presente
RESCIGNO VITTORIO	Presente
DORINI MORENO	Assente
MANCINI ALESSANDRO	Presente
SCIRPOLI PASQUALINO	Presente
BONORA GUIDO	Presente
VANELLA MARA	Presente
BUOLI MONICA	Presente
BINDINI ANDREA	Presente
LUPPI MARIO	Presente
BASTIANINI MARCO	Presente
BETTONI GIANFRANCO	Presente
FACCHINI RENATA	Presente

PRESENTI N. 16

ASSENTI N. 1

Risultano presenti gli Assessori: Ghizzi Pier Claudio, Massara Rosario Alberto, Ciribanti Vanessa.

Partecipa all'adunanza **Il Segretario Generale MELI BIANCA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARI ROBERTO** – nella sua qualità di **Presidente**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto al n. **6** dell'ordine del giorno

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

visti:

- ☐ gli articoli 42, 112 e 113 del d.lgs. 267/2000;
- ☐ il d.lgs. 175 del 19/8/2016;
- ☐ le Direttive UE nn. 23, 24 e 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali;
- ☐ gli articoli 50 e 192 del d.lgs. 50/2016;
- ☐ il DPR 285 del 10.9.1990 “Approvazione del regolamento di polizia mortuaria”;
- ☐ la deliberazione di Consiglio comunale n. 56 del 30/8/2007 di approvazione del Regolamento cimiteriale comunale, disciplinante le modalità di erogazione dei servizi cimiteriali alla cittadinanza, predisposto in ottemperanza al regolamento nazionale di polizia mortuaria sopra citato;
- ☐ lo statuto della società A.SE.P S.R.L.;
- ☐ la Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 28/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022 -2024 e successive modifiche;

rilevato che l’art. 42, comma 2, lett. e), D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, fa rientrare nelle attribuzioni del Consiglio Comunale, fra le altre, l’organizzazione dei pubblici servizi, la concessione dei pubblici servizi e l’affidamento di attività o servizi mediante convenzione;

visto il Codice degli appalti e delle concessioni, D.Lgs. 50/2016, che:

- **all’art. 5** prevede che le concessioni o gli appalti pubblici, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un’amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell’ambito di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte (contemporaneamente) le seguenti condizioni:

1. un’amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, qualora eserciti un’influenza determinante sia sugli obiettivi strategici, che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata; per il controllo congiunto si applica il comma 5 dell’art. 5;
2. oltre l’80% dell’attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall’amministrazione aggiudicatrice controllante o da un ente aggiudicatore, nonché da altre persone giuridiche controllate dall’amministrazione aggiudicatrice;
3. nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale in conformità dei trattati, che non esercitano un’influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

I commi 4 e 5 dell’art. 5 del Codice dei contratti pubblici disciplinano il controllo analogo congiunto da parte di più amministrazioni aggiudicatrici. Secondo il Codice dei contratti pubblici si ha “controllo congiunto” quanto vengono soddisfatte contemporaneamente le seguenti condizioni:

- a) gli organi decisionali della persona giuridica controllata (beneficiaria dell’affidamento diretto) sono composti dai rappresentanti di tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti al suo capitale. Tuttavia, è previsto che i singoli rappresentanti possano rappresentare anche varie o tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti;
- b) le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori esercitano congiuntamente un’influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative della persona

giuridica;

c) la persona giuridica controllata non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni aggiudicatrici o degli enti aggiudicatori controllanti.

- **all'art. 192** dispone che: *“1. E' istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 5. L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto. L'Autorità per la raccolta delle informazioni e la verifica dei predetti requisiti opera mediante procedure informatiche, anche attraverso il collegamento, sulla base di apposite convenzioni, con i relativi sistemi in uso presso altre Amministrazioni pubbliche ed altri soggetti operanti nel settore dei contratti pubblici. La domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale. Resta fermo l'obbligo di pubblicazione degli atti connessi all'affidamento diretto medesimo secondo quanto previsto al comma 3.*

2. Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

3. Sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente sono pubblicati e aggiornati, in conformità, alle, disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in formato open-data, tutti gli atti connessi all'affidamento degli appalti pubblici e dei contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico, ove non secretati ai sensi dell'articolo 162.”

visto altresì il D.lgs. 19/8/2016 n. 175 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” che:

- disciplina all'art. 4, fra l'altro, le finalità perseguibili mediante società in house, che hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a) “produzione di un servizio di interesse generale”, b) “progettazione e realizzazione di un'opera pubblica...”, d) “autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente...” ed e) “servizi di committenza...”;
- dispone all'art. 16 che le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati. Gli statuti delle società in house devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società. Le società in house sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016;

ricordato che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 29/9/2016 si è affidata la gestione dei cimiteri S. Maddalena e di Soave alla società in house providing A.Se.P srl dal 1/10/2016 al 30/09/2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 28/9/2018 si è affidata la gestione dei cimiteri S. Maddalena e di Soave alla società in house providing A.Se.P srl dal 1/10/2018 al 30/09/2019;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 27/9/2019 si è affidata la gestione dei servizi cimiteriali alla società A.se.p. s.r.l dal 1/10/2019 al 31/12/2022;
- il budget 2022 di A.SE.P. s.r.l. è stato approvato dal Consiglio Comunale di Porto Mantovano

con D.C.C. n.26 del 28/3/2022;

preso atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 31/07/2020 di modifica dello statuto di ASEP Srl e della convenzione per l'esercizio del controllo analogo Asep Srl e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 31/07/2020 di adeguamento del regolamento sul controllo analogo congiunto su ASEP Srl, sono stati adeguati gli strumenti per l'esercizio del controllo analogo congiunto, rappresentati dallo Statuto sociale e dalla convenzione ex art. 30 del D. lgs. 267/2000, alle prescrizioni di ANAC contenute nella nota assunta al protocollo n. 23467/2019 in merito alla necessità di regolamentare diversamente l'esercizio del controllo analogo congiunto su ASEP Srl da parte dei soci;

richiamato in particolare:

1. **in merito al requisito del controllo analogo congiunto:**
 - a. l'art. 3 dello statuto della società A.SE.P. s.r.l.;
 - b. la convenzione sottoscritta in data 29/7/2016 dagli enti soci che esercitano servizi mediante A.SE.P. s.r.l.;
 - c. il provvedimento del Sindaco di Porto Mantovano in data 30/01/2021 n. 1 di costituzione del nuovo Coordinamento dei soci di ASEP Srl composto da n. 5 componenti ai sensi della convenzione ex art. 30 del D. lgs. 267/2000;
2. **in merito al requisito della prevalenza dell'attività** nello svolgimento dei compiti affidati dall'amministrazione aggiudicatrice:
 - a. l'art. 3 dello Statuto, che dispone che la società A.SE.P. s.r.l. è una società a responsabilità limitata a totale capitale pubblico dedicata allo svolgimento di servizi e attività di interesse generale a favore prevalentemente dei territori degli Enti Pubblici e che oltre l'80% del fatturato della società deve essere effettuato nello svolgimento di compiti ad essa affidati dagli enti pubblici soci;
3. **in merito al requisito del capitale interamente pubblico**, la visura camerale del 5/12/2022 che individua la compagine societaria composta da esclusivamente da enti pubblici territoriali;

ricordato che:

- la gestione dei servizi pubblici, in ambito cimiteriale, può essere effettuata in economia diretta o attraverso le altre forme di gestione individuate dalla normativa vigente sui servizi pubblici locali, in base a modalità che garantiscano comunque il pieno soddisfacimento delle esigenze della popolazione in condizioni di equità e di decoro;
- le modalità di affidamento dei servizi di interesse generale ammesse sono:
 - la gara ad evidenza pubblica in applicazione delle norme inerenti gli appalti o le concessioni di servizi;
 - l'affidamento a società a capitale misto pubblico e privato con procedura di gara per la scelta del socio privato, a cui attribuire specifici compiti operativi connessi alla gestione del servizio (procedura c.a. "a doppio oggetto);
 - l'affidamento diretto in regime di "in house providing";

considerato che, nell'ottica del miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dei servizi cimiteriali e tenuto conto delle risorse umane, strumentali, delle attrezzature e della capacità tecnico-organizzative di cui già dispone la società A.SE.P. s.r.l. per lo svolgimento di servizi cimiteriali, l'Amministrazione Comunale, non disponendo direttamente delle necessarie risorse umane e strumentali (si ricorda che: vi è un solo operaio alle dipendenze del Comune, il rapporto medio dipendenti di ruolo/abitanti è al 30.11.2022 di un dipendente ogni 463,27 abitanti =16.755/36,17 dipendenti a tempo indeterminato; sussistono i limiti di spesa di personale definiti dall'art. 1, comma 557 e ss. della legge 27 dicembre 2006, n. 296; sussistono i limiti assunzionali definiti fra l'altro dall'art. 1, comma 228, della legge 208/2015 e dall'art. 33 comma 2 del d.l. 34/2019, convertito in L. 58/2019) ritiene di dover procedere mediante la gestione "in house" dei

servizi cimiteriali, riconosciuti dall'Amministrazione stessa quali servizi pubblici essenziali sussistendo tutti i requisiti previsti dall'ordinamento giuridico;

dato atto che:

- la disciplina generale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica è rinvenibile nell'art. 113 del d.lgs. n. 267/2000 nelle parti ancora vigenti e nell'art. 34, commi 20 e segg. del D.L. 179/2012, conv. in l. 221/2012, oltre che nella normativa comunitaria;
- ai sensi dell'art. 34, comma 20, D.L. 179/2012, convertito in L. 221/2012, "per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'Ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio e servizio universale, indicando le compensazioni economiche, se previste";
- ai sensi dell'art. 192 comma 2 "Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche";
- in esecuzione dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 l'ANAC ha emanato le Linee Guida n. 7/2017 aggiornate con determina n. 951 del 20 settembre 2017, per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house. Le Linee Guida n. 7/2017 hanno carattere vincolante;
- l'ANAC è il soggetto competente per il procedimento di iscrizione e di cancellazione presso l'elenco;
- il mantenimento dell'iscrizione è condizione necessaria per poter procedere con affidamenti diretti mediante il sistema dell'in house, conformi alla disciplina di settore.
- il Comune di Porto Mantovano ha presentato domanda di iscrizione all'elenco in data 30/1/2018 prot. 9205/2018. La società ASEP s.r.l. risulta iscritta all'elenco delle società *in house* tenuto da ANAC come da deliberazione di ANAC n. 887/2020. Al link <https://dati.anticorruzione.it/#/inhouse> è possibile verificare l'avvenuta iscrizione in data 23/10/2020;

atteso che:

- A.se.p. ha presentato offerta pervenuta al prot. 28521 del 13/12/2022 per la gestione dei servizi cimiteriali dal 01/01/2023 al 31/12/2024;
- è stata predisposta apposita relazione prot. 28563 del 13/12/2022 al fine di dare conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta dall'Amministrazione Comunale e per definire i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale e verificare la congruità economica dell'offerta stessa;
- è stato predisposto lo schema di convenzione allegato al presente atto;

DELIBERA

- 1) DI AFFIDARE** la gestione dei servizi cimiteriali alla società in house providing A.SE.P s.r.l. dal 1/1/2023 al 31/12/2024;
- 2) DI APPROVARE** lo schema di convenzione riportato nell'allegato 1 che regola i rapporti tra il Comune di Porto Mantovano e A.SE.P. s.r.l. relativamente alla gestione dei seguenti servizi

cimiteriali:

A-B CUSTODIA e MANUTENZIONI
C GESTIONE AMMINISTRATIVA
D OPERAZIONI CIMITERIALI

3) DI QUANTIFICARE la spesa presunta per il periodo di durata della convenzione come indicato nel riepilogo dell'offerta di A.se.p. per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2024 in euro 43.187,05 più IVA tot. 52.688,20 per l'anno 2023 (disponibili al capitolo 114800145 del bilancio 2022-2024, annualità 2023) ed euro 43.187,05 più IVA tot. 52.688,20 per l'anno 2024 (disponibili al capitolo 114800145 del bilancio 2022-2024, annualità 2024) e così 105.376,40 per il biennio 2023 2024.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile servizio ragioneria;*

Verbalizzazione:

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “La parola al Vicesindaco Ghizzi”.

GHIZZI: “Buonasera a tutti!

Cerco di condividere lo schermo, così mi aiuto un po' nell'esposizione.

La delibera propone il rinnovo della convenzione per i servizi cimiteriali affidando ad A.Se.P. la gestione dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024. Dalla relazione del Responsabile, allegata e riportata in delibera nei passaggi salienti, si evincono in maniera chiara i presupposti di legge riguardanti la natura in house di A.Se.P. e la possibilità di affidarle i servizi cimiteriali. La convenzione disciplina infatti l'affidamento del servizio pubblico locale ad una Società in house (A.Se.P.), dotata degli strumenti di controllo e di tutte le caratteristiche necessarie per la gestione del servizio in questione.

Entrando più nel dettaglio dei numeri della convenzione, vale la pena sottolineare che rispetto a quella in scadenza l'importo viene leggermente ritoccato per adeguare i costi del servizio, incrementi relativi all'energia, costo del lavoro e forniture. L'incremento è sostanzialmente di 2.000 euro per quanto riguarda il servizio manutentivo (A e B) e 1.000 euro rispetto alla gestione amministrativa, quindi 3.000 euro rispetto al precedente importo della convenzione in scadenza. Il contributo annuo che invece il Comune prevede per la copertura dei servizi cimiteriali si riduce a poco meno di 53.000 euro, Iva inclusa. Come vedete qua, l'impegno del Comune è di 52.688 euro, quindi inferiore rispetto alla convenzione in scadenza. Questa riduzione è dovuta sostanzialmente alle scelte fatte negli anni, mirate a rafforzare la natura di corrispettivo di questo particolare servizio, soprattutto per la parte che riguarda i servizi a domanda individuale, quindi votive e operazioni cimiteriali. Nella relazione del Responsabile trovate inoltre ben spiegate le valutazioni sulla economicità del servizio dedotte dai confronti con servizi analoghi svolti da altri soggetti in altre realtà. Tra le caratteristiche del servizio che trovate nel disciplinare, cioè nella bozza di convenzione che verrà sottoscritta, segnalo la possibilità di posizionare, seppure in via sperimentale, isole ecologiche per la raccolta differenziata di rifiuti sul cimitero. Si tratta di una sperimentazione che nel cimitero di Santa Maddalena è già stata fatta in passato, ma senza troppo successo. Occorre infatti dire che la qualità della differenziazione era risultata abbastanza scadente. Ora riproviamo, contando sulla disponibilità di A.Se.P., ad una maggiore comunicazione di questo genere di servizio, sperando anche che i tanti anni di pratica sul servizio di differenziazione a Porto Mantovano portino risultati migliori.

Mi auguro quindi che la sperimentazione, che faremo partire appena possibile, ci conforti rispetto a questo obiettivo. Se sarà così, miglioreremo il servizio, in modo tale da poter differenziare con buona qualità anche sui nostri cimiteri.

Da ultimo tengo a ricordare un aspetto che considero molto importante e l'ho già fatto anche nel 2019, quando approvammo la convenzione che sta per scadere. Questa convenzione, in questi ultimi anni, ha introdotto strumenti importanti per consentire ai cittadini, oltre che al Comune, di controllare direttamente i servizi. Ovviamente mi riferisco alla Carta dei Servizi approvata nel 2018 e al questionario di Customer Satisfaction, che è compilabile sia online che direttamente agli Sportelli di A.Se.P. e che ci serve per monitorare le criticità e per migliorare il servizio che viene offerto.

Da ultimo, ovviamente rimanendo a disposizione per chiarimenti, voglio ringraziare la Responsabile del Servizio, Dr.ssa Badari, per il lavoro svolto nella predisposizione degli atti e nella preparazione della delibera che stiamo discutendo.

Se posso, chiedo al Presidente di poter fare una piccola spiegazione dei numeri, dal momento che li abbiamo e li possiamo vedere tutti.

Il costo del servizio annuale, Iva esclusa, è composto sostanzialmente da quattro voci, due delle quali sono accorpate nella prima voce. In sostanza lo schema è abbastanza semplice. Il servizio si compone del servizio di gestione, pulizia, custodia, manutenzione ordinaria delle luci votive e consumi elettrici, per un costo di 48.000 euro rispetto a questa voce; 21.000 euro di gestione amministrativa (contratti ecc.), quindi operazioni svolte dal personale di A.Se.P. e 44.892,51 euro per le operazioni cimiteriali (esumazioni, estumulazioni ecc.). Questi costi sono sostanzialmente bilanciati dai ricavi. Si parla di ricavi da privati per le operazioni cimiteriali, quindi servizi a domanda individuale, che per le tariffe applicate sono coperti per il 90%, per un importo di 40.403,26 euro. La quota stimata per le luci votive, riferita al 2022, è di 30.302,20 euro. La quota a carico del Comune, ovviamente per pareggiare i costi, è di 4.489,25 euro, quindi il 10% dei costi delle operazioni cimiteriali e 38.697 euro, che sostanzialmente coprono la rimanenza relativa ai servizi A, B e C.

Come dicevo, l'esborso del Comune, sul Bilancio, è pari a 52.688,20 euro. Questo ovviamente in una configurazione tipo, che è stata stimata sulla scorta dei dati storici. È chiaro che nel momento in cui le operazioni cimiteriali dovessero essere inferiori, piuttosto che superiori, a consuntivo le cose verrebbero sistemate affinché il servizio sia in pareggio.

Questo era giusto per spiegare un attimino come funziona. Per ora termino, ma ovviamente rimango a disposizione”.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “Ringrazio l'assessore Ghizzi. Ci sono interventi? La parola al consigliere Facchini”.

FACCHINI: “Su questo punto vorrei fare delle domande. Chiedo se riguardo al punto è stata fatta una indagine di mercato e quali aziende siano state interpellate. Vorrei inoltre sapere se sono state fatte delle comparazioni dei costi della qualità riguardo la progettualità in prospettiva. Esiste un atto al riguardo? È stato posto un questionario agli utenti dei servizi erogati? L'Ente ha certificato la qualità di questi servizi pubblici erogati? Concludo dicendo che sarebbe doveroso, se non che opportuno, fare una gara pubblica in un'ottica di servizi di qualità e magari anche prevedere un rinnovo tecnico di sei mesi per dar modo di fare una gara pubblica, come sarebbe giusto, piuttosto che un affidamento diretto”.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “La parola all'assessore Ghizzi”.

GHIZZI: “Io non so se il consigliere Facchini abbia avuto modo di guardare la relazione della responsabile, ma in tal caso avrà sicuramente visto quali soggetti terzi sono stati valutati. Chiaramente l'affidamento in house ha come presupposto, ovviamente oltre la correttezza dell'affidamento, quindi la possibilità di affidare alla in house il servizio, anche una valutazione sul servizio reso, che sicuramente in questi anni è stato puntuale e di buon livello. Questo è testimoniato anche dai report che abbiamo su Customer Satisfaction, infatti sono stati attivati già da alcuni anni. La Responsabile ha fatto delle comparazioni di prezzo rispetto a TEA e, come potete vedere, ha recuperato i dati di un sito (Openpolis) che, in qualche modo, comparava i costi del servizio in molti Comuni del mantovano. Come vedete, il costo del servizio a Porto Mantovano è assolutamente inferiore alla media, in quanto sono circa sei euro ad abitante. Questo a testimonianza della economicità del servizio, quindi i

feedback che noi abbiamo sia rispetto alla economicità del servizio, che sono testimoniati da questi dati comparativi e sia rispetto alla qualità del servizio, che è testimoniata dai questionari sottoposti agli utenti, ci confortano nella scelta, che nel nostro caso è una scelta auspicabile, in quanto il servizio è di buona qualità e a prezzi concorrenziali. Non c'è quindi la necessità di fare la gara quando il servizio è possibile affidarlo in house ed è economico, oltre che di qualità. Queste valutazioni sono quindi state fatte in maniera abbastanza rigorosa e scientifica. Chiaramente sulla qualità c'è la totale assenza di lamentele rispetto alle operazioni cimiteriali che vengono fatte. Per lo meno io non sono a conoscenza di lamentele riguardo alla puntualità con cui vengono fatte le operazioni cimiteriali. I questionari di Customer, che hanno segnalato delle criticità rispetto eventualmente a problemi manutentivi, in qualche modo ci sono serviti per migliorare il servizio. Questa è stata la valutazione fatta più che altro dal Responsabile”.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “Ci sono altri interventi? Poiché nessun altro chiede di intervenire, pongo ai voti il punto n. 6. Anche in questo caso i consiglieri Tomirotti e Rescigno non partecipano al voto”.

I consiglieri Rescigno e Tomirotti comunicano di non partecipare alla votazione.

Consiglieri presenti in aula in modalità telematica al momento del voto n. 15.

Voti favorevoli n. 10 (Salvarani, Licon, Andreetti, Mari, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella, Bettoni), contrari n. 1 (Facchini), astenuti n. 4 (Buoli, Bindini, Luppi, Bastianini)

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “Pongo al voto l'immediata eseguibilità della delibera”

Consiglieri presenti in aula in modalità telematica al momento del voto n. 15.

E SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

Di dichiarare, con separata votazione riportante voti favorevoli n. 10 (Salvarani, Licon, Andreetti, Mari, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella, Bettoni), contrari n. 1 (Facchini), astenuti n. 4 (Buoli, Bindini, Luppi, Bastianini), immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Presidente
MARI ROBERTO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



A.S.E.P. Srl

Piazza della Pace, 5 Bancole
Porto Mantovano

Spett. Amm. Comunale di Porto Mantovano

OFFERTA TECNICO ECONOMICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, PER IL PERIODO 2023- 2024, REDATTA IN CONFORMITA' AL DISCIPLINARE PRESTAZIONALE ALLEGATO

RIEPILOGO ECONOMICO DELLA CONVENZIONE 2023-2024

	descrizione attività	costo annuo
A-B	Servizio di gestione, pulizie, custodia, manutenzione ordinaria luci votive consumi elettrici	48.000,00
C	Gestione amministrativa	21.000,00
D	Operazioni cimiteriali	44.892,51
COSTI		113.892,51

Ricavi da privati per operazioni cimiteriali anno 2022	90% costi	40.403,26
LUCI VOTIVE IMPORTI A RUOLO (quota stimata su numero utenti 2022 (complessivi 2.386)		30.302,20
Quota a carico Amministrazione Comunale OPERAZIONI	10% costi	4.489,25
Quota a carico Amministrazione Comunale Servizi A-B-C		38.697,80
RICAVI		113.892,51

Impegno amministrazione comunale		
	TOTALE	43.187,05
	IVA 22%	9.501,15
	TOTALE IVA INCLUSA	52.688,20

Per A.S.E.P. SRL

Beluzzi Gianni



A.S.E.P. Srl P.zza Pace,5
Bancole di Porto Mantovano

OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
PERIODO 1.1.2023 - 31.12.2024

CUSTODIA E MANUTENZIONE CIMITERI (si considerano riportate integralmente le prestazioni dettagliate nei punti A, B e Votive del disciplinare)

A	CUSTODIA	quantità/ periodicità	unità di misura	q.tà	prezzo unitario	importo annuale
Custodia- CIMITERO DI SANTA MADDALENA E DI SOAVE	accettazione e registrazione	tutto l'anno	a corpo	1,00		€ 11.000,00
	apertura/chiusura					
	controllo/sorveglianza					
	assistenza utenti/conduzione bacheche					
	Energia elettrica					
	custodia dei beni					

B		MANUTENZIONI	quantità/ periodicità	unità di misura	q.tà	prezzo unitario	importo annuale
Manutenzioni	Supporto Tecnico e reperibilità	messa a disposizione di un tecnico	tutto l'anno	a corpo	1,00		€ 3.000,00
		reperibilità 24h 7/7	tutto l'anno	a corpo	1,00		€ 2.000,00
	manutenzione ordinaria delle strutture cimiteriali/impianti	Manutenzione impianti elettrici e cancelli, manutenzione ordinaria impianto idraulico, idrico sanitario, fognario, impianti elevatori					€ 6.500,00
		cimitero Santa Maddalena	tutto l'anno	a corpo			
		cimitero Soave	tutto l'anno	a corpo			
		fontane					
		cimitero Santa Maddalena n. 13 fontane	tutto l'anno	a corpo			
		cimitero Soave n. 1 fontana	tutto l'anno	a corpo			

Manutenzioni	manutenzione aree interne/ manutenzione del verde	manutenzione ghiaietto	al bisogno																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</
--------------	--	------------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



A.S.E.P. Srl P.zza Pace,5
Bancole di Porto Mantovano

OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
PERIODO 1.1.2023 - 31.12.2024

	interventi ordinari	Pulizia e disinfezione dei servizi igienici e locali comuni	almeno due volte a settimana con integrativo di 4 interventi durante il periodo ricorrenza defunti per un totale di 108 interventi	cad.	108,00	10.500,00
		spazzamento, eliminazione ragnatele	almeno una volta al mese con integrativo ricorrenza defunti per un totale di 14 interventi	cad	14,00	
		derattizzazione /disinfestazione	ogni volta necessario	cad	2,00	
		lavaggio superfici	al bisogno con numero minimo di 16 interventi			
		cimitero santa maddalena		cad.	16,00	
		cimitero Soave		cad	16,00	



A.S.E.P. Srl P.zza Pace,5
Bancole di Porto Mantovano

OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
PERIODO 1.1.2023 - 31.12.2024

	<i>Illuminazione votiva (si considerano riportate integralmente le prestazioni dettagliate nel disciplinare)</i>	S. Madd.	Soave		
1	Riparazione luce votiva con sostituzione del corpo illuminante e intervento su linea	42,00	18,00		
2	Nuovo impianto luce votiva con collegamento alla rete esistente e corpo illuminante (fino a ml. 5 dalla rete)	21,00	9,00		
3	chiusura utenza	20,00	4,00		
5	Isolamento luce votiva	6,00	2,00		7.000,00
6	Acquisto lampade a Led, per sostituzioni progressive ove possibile	200,00	100,00		
7	Corrente elettrica per luci votive	3.500,00	1.500,00		
8	Sola sostituzione di corpi illuminanti luce votiva	74,00	13,00		
9	Nuovi contratti Luce votiva	21,00	9,00		
10	Cessazione contratti luce votiva	25,00	10,00		

TOTALE	€ 48.000,00
--------	-------------

C	GESTIONE AMMINISTRATIVA (si considerano riportate integralmente le prestazioni dettagliate nel disciplinare)	quantità/periodicità	unità di misura	q.tà	prezzo unitario	importo annuale
	ELENCO DELLE ATTIVITA'					
	Servizio di front Office					
	orari previsti : lunedì - venerdì dalle ore 8.30 - 12,30 - Sabato mattina su appuntamento					
	ALLESTIMENTO \ SPORTELLO in Comune di Porto Mantovano per tutta la durata della concessione, dimensione minima 60 mq, composto da almeno un locale ingresso\attesa, e un locale attività di sportello riservato e back office, saletta riservata, servizi igienici, per pubblico.					
	Assistenza utenti e gestione pratiche su richiesta dei parenti, compreso eventuale accesso al domicilio dell'utente in situazioni di particolare disagio.					
	Servizio di back office					
	Attivazione e mantenimento carta dei servizi cimiteriali					
	gestione dei contratti di concessione di aree e manufatti cimiteriali					
	Gestione e registrazione defunto con supporto informatico e aggiornamento registri cartacei					
	Spese per cancellaria, marche da bollo, registri ecc. ecc. Aggiornamenti e programmi di gestione					
	Bollettazione e verifiche incassi luci votive					
					Totale	€ 21.000,00

D

Operazioni cimiteriali (si considerano riportate integralmente le prestazioni dettagliate nel disciplinare)

STIMA ANNUALE

D.1	INUMAZIONE SALMA IN CAMPO COMUNE
Il servizio consiste in:	
• scavo della fossa con mezzi meccanici; • ricevimento feretro all' ingresso del Cimitero; • trasporto del feretro all'interno del Cimitero; • inumazione del feretro; • riempimento della fossa eseguita con mezzi meccanici; • formazione di tumolo sagomato con posa di croce in legno, quest' ultima esclusa.	

€\cad 270,00

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
---------------	-----------	--------	---------

10,00	2,00	12,00	3.240,00
-------	------	-------	----------

D.1.1	INUMAZIONE SALMA IN CAMPO ESITI
-------	---------------------------------

€\cad 110,00

11,00	1,00	12,00	1.320,00
-------	------	-------	----------

D.2	TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO DI PUNTA
Il servizio consiste in:	
• preparazione del loculo o della tomba con lievo della lapide in marmo, pulizia e predisposizione di montafretri o eventuali ponteggi necessari; • ricevimento feretro all' ingresso del Cimitero; • trasporto del feretro all'interno del Cimitero; • lievo lastra in marmo; • tumulazione del feretro previa stesura di uno strato di calce bianca viva; • chiusura con muratura e lastra in marmo fornita dal Comune	
prezzo ordinario	
€\cad	140,00
sovrapprezzo per 4° 5° o 6° fila	
€\cad	40,00

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
---------------	-----------	--------	---------

30,00	8,00	38,00	5.320,00
10,00	4,00	14,00	560,00

D.3 TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO DI FASCIA, TOMBA SOTTOLOCULO, EDICOLA O TOMBA A POZZO

Il servizio consiste in:

- preparazione del loculo o della tomba con lievo della lapide in marmo, pulizia e predisposizione di montafretri o eventuali ponteggi necessari;
- ricevimento feretro all' ingresso del Cimitero; • trasporto del feretro all'interno del Cimitero; • lievo lastra in marmo;
- tumulazione del feretro previa stesura di uno strato di calce bianca viva;

~~chiusura con muratura lastra in marmo fornita dai conciatori del manufatto~~

1° 2° o 3° Fila	€\cad	180,00
sovrapprezzo per 4° 5° o 6° fila	€\cad	50,00
sovrapprezzo per tomba a pozzo	€\cad	120,00

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
---------------	-----------	--------	---------

26,00	4,00	30,00	5.400,00
4,00	1,00	5,00	250,00
4,00	2,00	6,00	720,00

D.4 TUMULAZIONE RESTI MORTALI/CENERI IN CELLETTA OSSARIO O LOCULO DI PUNTA LIBERO

Il servizio consiste:

- ricevimento della cassetta o urna all' ingresso del Cimitero; • lievo lastra in marmo;
- tumulazione della cassetta o urna; • chiusura con lastra in marmo fornita dal Comune.

€\cad	50,00
-------	-------

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
---------------	-----------	--------	---------

56,00	4,00	60,00	3.000,00
-------	------	-------	----------

D.5 TUMULAZIONE RESTI MORTALI/CENERI IN LOCULO DI PUNTA OCCUPATO

Il servizio consiste:

- ricevimento della cassetta o urna all' ingresso del Cimitero;
- lievo lastra in marmo; • demolizione della muratura esistente a chiusura loculo
- tumulazione della cassetta o urna; • chiusura con lastra in marmo fornita dal Comune.

€\cad	75,00
-------	-------

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
---------------	-----------	--------	---------

52,00	2,00	54,00	4.050,00
-------	------	-------	----------

D.6	TUMULAZIONE RESTI MORTALI/CENERI IN LOCULO DI FASCIA O TOMBA A POZZO LIBERO
Il servizio consiste: • ricevimento della cassetta o urna all' ingresso del Cimitero; • lievo lastra in marmo; • tumulazione della cassetta o urna; • chiusura con lastra in marmo fornita dal Comune.	
	€\cad 80,00

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
20,00	3,00	23,00	1.840,00

D.7	TUMULAZIONE RESTI MORTALI/CENERI IN LOCULO DI FASCIA O TOMBA A POZZO OCCUPATO
Il servizio consiste: • ricevimento della cassetta o urna all' ingresso del Cimitero; • lievo lastra in marmo; • tumulazione della cassetta o urna; • chiusura con lastra in marmo fornita dal Comune.	
	€\cad 130,00

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
6,00	1,00	7,00	910,00



A.S.E.P. Srl P.zza Pace,5
Bancole di Porto Mantovano

OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PERIODO
1.1.2023 - 31.12.2024

D.8 ESUMAZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA ESEGUITA CON MEZZI MECCANICI

Il servizio consiste in:

- Recupero delle fotografie poste sulle lapidi per la consegna ai parenti che ne facessero richiesta. • Demolizione e allontanamento delle lapidi di corredo con deposito in un apposito cassone scarrabile per il successivo smaltimento tramite Ditte autorizzate. • Scavo delle fossa con mezzi meccanici;
- Raccolta, disinfestazione e confezionamento in appositi contenitori per la successiva termodistruzione o recupero dei resti di lavorazione (casce, vestiti), successivo stoccaggio in luogo idoneo e smaltimento come previsto dalle norme sanitarie vigenti, tramite Ditte autorizzate. • Raccolta dei resti mortali derivanti dalle salme mineralizzate, in luogo idoneo, in attesa delle operazioni di tumulazione, definite dai familiari. • Preparazione delle salme non mineralizzate, per il successivo invio alla cremazione o per l' inumazione in Campo Esiti. • Chiusura degli scavi e livellamento del terreno mediante utilizzo del materiale di risulta opportunamente mescolato con sabbione di riempimento. Con le stesse modalità, si svolgeranno gli interventi di esumazione straordinaria

per attività di almeno 5 unità €\cad 210,00

sovrapprezzo per interventi inferiori alla quota minima di cui sopra €\cad 150,00

D.9	SOVRAPPREZZO ALLA VOCE PRECEDENTE, (ART. 8), PER ESUMAZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA ESEGUITA A MANO	€\cad	95,00
------------	--	-------	-------

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
---------------	-----------	--------	---------

22,00	1,00	23,00	4.830,00
2,00	1,00	3,00	450,00

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
2,00	-	2,00	190,00



A.S.E.P. Srl P.zza Pace,5
Bancole di Porto Mantovano

OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PERIODO
1.1.2023 - 31.12.2024

D.10	ESTUMULAZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA DA LOCULO DI PUNTA		
Il servizio consiste in: • Recupero delle fotografie poste sulle lapidi per la consegna ai parenti che ne facessero richiesta. • Demolizione e allontanamento delle lapidi di corredo e delle murature sottostanti con deposito in un apposito cassone scarrabile per il successivo smaltimento tramite Ditte autorizzate. • Raccolta, disinfestazione e confezionamento in appositi contenitori per la successiva termodistruzione o recupero dei resti di lavorazione (casce, vestiti), successivo stoccaggio in luogo idoneo e smaltimento come previsto dalle norme sanitarie vigenti, tramite Ditte autorizzate. • Raccolta dei resti mortali derivanti dalle salme mineralizzate, in luogo idoneo, in attesa delle operazioni di tumulazione, definite dai familiari. • Preparazione delle salme non mineralizzate, per il successivo invio alla cremazione o per l' inumazione in Campo Esiti. • chiusura del loculo con nuova lastra di marmo fornita dal Comune. Con le stesse modalità, si svolgeranno gli interventi di esumazione straordinaria delle			
	per attività di almeno 5 unità	€\cad	175,00
	sovrapprezzo per interventi inferiori alla quota minima di cui sopra	€\cad	40,00
	sovrapprezzo per intervento in 4°, 5° e 6° fila	€\cad	45,00

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
---------------	-----------	--------	---------

40,00	1,00	41,00	7.175,00
3,00	1,00	4,00	160,00
3,00	1,00	4,00	180,00

D.11	ESTUMULAZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA DA LOCULO DI FASCIA, TOMBA SOTTOLOCULO, EDICOLA O TOMBA A POZZO		
Il servizio consiste in:			
• Recupero delle fotografie poste sulle lapidi per la consegna ai parenti che ne facessero richiesta. • Demolizione e allontanamento delle lapidi di corredo e delle murature sottostanti con deposito in un apposito cassone scarrabile per il successivo smaltimento tramite Ditte autorizzate. • Raccolta, disinfestazione e confezionamento in appositi contenitori per la successiva termodistruzione o recupero dei resti di lavorazione (casce, vestiti), successivo stoccaggio in luogo idoneo e smaltimento come previsto dalle norme sanitarie vigenti, tramite Ditte autorizzate. • Raccolta dei resti mortali derivanti dalle salme mineralizzate, in luogo idoneo, in attesa delle operazioni di tumulazione, definite dai familiari. • Preparazione delle salme non mineralizzate, per il successivo invio alla cremazione o per l' inumazione in Campo Esiti. • chiusura del loculo con nuova lastra di marmo fornita dai proprietari del manufatto. Con le stesse modalità, si svolgeranno gli interventi di esumazione straordinaria delle salme, su richiesta dei familiari.			
per attività di almeno 5 unità		€\cad	250,00
sovrapprezzo per interventi inferiori alla quota minima di cui sopra		€\cad	50,00

D.12 TRASLAZIONE SALMA DA LOCULO DI PUNTA A LOCULO DI PUNTA			
Il servizio consiste in: • Recupero delle fotografie poste sulle lapidi per la consegna ai parenti che ne facessero richiesta. • Demolizione e allontanamento delle lapidi di corredo e delle murature sottostanti con deposito in un apposito cassone scarrabile per il successivo smaltimento tramite Ditte autorizzate. • lievo lastra in marmo; • tumulazione del feretro previa stesura di uno strato di calce bianca viva; • chiusura con muratura e lastra in marmo fornita dal Comune.			
		€\cad	190,00
	sovrapprezzo per 4°, 5° e 6° fila	€\cad	30,00

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
---------------	-----------	--------	---------

4,00	1,00	5,00	1.250,00
1,00	-	1,00	50,00

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
---------------	-----------	--------	---------

2,00	-	2,00	380,00
1,00	-	1,00	30,00

D.13 TRASLAZIONE SALMA DA LOCULO DI PUNTA A LOCULO DI FASCIA, TOMBA SOTTOLOCULO, EDICOLA O TOMBA A POZZO

Il servizio consiste in:

- Recupero delle fotografie poste sulle lapidi per la consegna ai parenti che ne facessero richiesta.
- Demolizione e allontanamento delle lapidi di corredo e delle murature sottostanti con deposito in un apposito cassone scarrabile per il successivo smaltimento tramite Ditte autorizzate.
- lieve lastra in marmo;
- tumulazione del feretro previa stesura di uno strato di calce bianca viva;
- chiusura con muratura e lastra in marmo fornita dal proprietario del manufatto

	€\cad	210,00
sovrapprezzo per 4°, 5° e 6° fila	€\cad	50,00

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
---------------	-----------	--------	---------

4,00	1,00	5,00	1.050,00
1,00	-	1,00	50,00

D.14 TRASLAZIONE DI CENERI O RESTI MORTALI

Sovraprezzo alle operazioni di tumulazione resti mortali o ceneri, per interventi di traslazione tra manufatti all' interno dell' area cimiteriale

€\cad 40,00

Num\ S. Madd.	Num\Soave	Totale	Importo
6,00	2,00	8,00	320,00

D.14.1 APERTURA PER ISPEZIONI ANTICIPATE

€\cad 45,00

D.14.2 SISTEMAZIONE TOMBE SFONDATE

€\cad 45,00

D.14.3 SISTEMAZIONE GHIAIA PER TOMBA IN CAMPO COMUNE

€\cad 16,00

D.23 FORNITURA DI CASSETTA IN ZINCO SINGOLA PER RACCOLTA RESTI MORTALI

€\cad 42,50

4,00	1,00	5,00	225,00
4,00	1,00	5,00	225,00
4,00	1,00	5,00	80,00
10,00	2,00	12,00	510,00

D.24 FORNITURA DI CASSETTA IN ZINCO DOPPIA PER RACCOLTA RESTI MORTALI

Le cassette Doppie a partire dal mese di maggio 2019 non sono piu accettate dall'ATS



A.S.E.P. Srl P.zza Pace,5
Bancole di Porto Mantovano

OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PERIODO
1.1.2023 - 31.12.2024

D.25	FORNITURA DI CROCE IN LEGNO BIANCA PER CAMPO COMUNE	€\cad	€ 25,84	
D.26	FORNITURA DI TARGHETTA OSSARIO	€\cad	€ 9,17	
D.27	FORNITURA DI TARGHETTA PER CROCE \ LAPIDE	€\cad	€ 16,67	
D.28	FORNITURA DI PANNELLI IN EGNO PER CHIUSURA PROVVISORIA	€\cad	€ 8,20	
D.25	FORNITURA DI FERETRO GREZZO PER RACCOLTA SALME NON MINERALIZZATE PROVENIENTI DA INTERVENTI DI ESUMAZIONE O ESTUMULAZIONE	€\cad	€ 141,67	
D.26	Smaltimento di rifiuti speciali derivanti da resti di esumazioni o estumulazioni, compreso il confezionamento in appositi contenitori, la disinfezione ed il trasporto a discariche con l' ausilio di Ditte Autorizzate, per un quantitativo minimo di q.li 20.			
		€\kg	€ 2,00	due

5,00	2,00	7,00	180,88
5,00	2,00	7,00	64,19
5,00	2,00	7,00	116,69
5,00	2,00	7,00	57,40
3,00	2,00	5,00	708,35

-	-
---	---

44.892,51



A.S.E.P. Srl
Piazza della Pace, 5 Bancole
Porto Mantovano

Relazione tecnica di sostenibilità economica sui servizi cimiteriali e stima nuova convenzione

ANALISI DEI COSTI DEL PERSONALE

Costo del personale

base di riferimento contratto multiservizi, buoni pasto e oneri accessori per personale operativo 4° livello

costo annuo		
2019	33.384,00	rilevato
2020	33.188,00	rilevato
2021	34.436,00	rilevato
2022	35.050,00	atteso

		costo annuo	variazione incrementale sul 2019 (ultima quotazione servizio)	variazione incrementale sul 2022	ore lav. Annue	costo orario calcolato
stimato	2023	35.850,00	107,39%	102,28%	2100	17,07
stimato	2024	36.550,00	109,48%	104,28%	2100	17,40

COSTO DEL PERSONALE OPERATIVO

Il costo del personale operativo su base annua ha avuto un incremento rispetto alla quotazione resa nel 2019 pari ad un 7% a tutto il 2022 e si prevede un adeguamento ulteriore di circa il 2% per il biennio 2023-2024, attestandosi su un costo orario stimato tra 17,07 euro\ora e 17,40 euro ora

COSTO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

per differenza di livello e di inquadramento si è mantenuto il costo orario di riferimento dei servizi amministrativi uguale a quello del personale operativo non essendoci variazioni di costo significativamente apprezzabili

COSTO MEDIO STIMATO	ANNO 2023	17,07 EURO\ORA
	ANNO 2024	17,40 EURO\ORA

Servizi amministrativi

Sportello

Attività di ricevimento del pubblico presso gli sportelli di piazza della Pace con assistenza alla compilazione e sottoscrizione dei moduli necessari per i contratti di acquisizione loculi o altre operazioni cimiteriali. (sportello aperto 8:30 - 12:30 dal lunedì al venerdì e sabato su appuntamento)					2023		2024	
	personale	settimane	ore\ settimanal i dedicate	tot.ore	costo orario	costo complessvo	costo orario	costo complessvo
	1,00	52	10	520,00	17,07	8.876,40	17,4	9.048,00

Servizi retro sportello

Attività di predisposizioni pratiche per operazioni cimiteriali in collaborazione con le agenzie funebri, i tempi crematori e l'ufficio anagrafe del comune di Porto Mantovano					2023		2024	
	personale	settimane	ore\ settimanal i dedicate	tot.ore	costo orario	costo complessvo	costo orario	costo complessvo
	1,00	52	6	312,00	17,07	5.325,84	17,4	5.428,80

Assistenza utente

Attività di assistenza agli utenti mediante accompagnamento degli stessi presso i cimiteri comunali per la scelta definitiva dei luoghi di tumulazione.					2023		2024	
	personale	settimane	ore\ settimanal i dedicate	tot.ore	costo orario	costo complessvo	costo orario	costo complessvo
	1	52	1	52,00	17,07	887,64	17,4	904,80

Gestioni votive

Attività di gestione amministrativa delle luci votive, con predisposizione di nuovi contratti, cessazioni, variazioni e aggiornamento continuo della banca dati per la bollettazione annuale (Gli abbonamenti attualmente attivi sono rispettivamente cimitero di Santa Maddalena n. 1913; cimitero di Soave 473 e così 2.386					2023		2024	
	personale	settimane	ore\ settimanal i dedicate	tot.ore	costo orario	costo complessvo	costo orario	costo complessvo
	1	45	2	90,00	17,07	1.536,30	17,4	1.566,00

Totale ore annue servizi amministrativi	974,00
---	--------

Costi Accessori

formazione del personale e corsi di aggiornamento normativo prest. Esterna		2.200,00		1.900,00
complessivo		18.826,18		18.847,60
costi di struttura	12%	2.259,14	12%	2.261,71
Valore della produzione		21.085,32		21.109,31
corrispettivo annuo proposto		21.000,00		21.000,00

Servizi operativi

Cimitero di Soave

Elenco sommario delle attività	num. Campate	cicli di pulizia	ore	tot.ore	costo oraio	costo complessvo	cst.Oraio	costo complessvo
Pulizia campate	5,00	26	1	130,00	17,07	2.219,10	17,4	2.262,00
Pulizia e manutenzione vialetti (mq 1.500) eseguita manualmente con aspersione al bisogno di diserbante e di ghiaietto, raccolta rifiuti manutenzione fontane e parti comuni	1,00	7	8	56,00	17,07	955,92	17,4	974,40
Pulizia esterne \parcheggio	1,00	26	2	52,00	17,07	887,64	17,4	904,80
Esecuzioni di allacciamenti, sostituzioni, cessazioni ecc. su impianti luce votiva	1,00	20	1	20,00	17,07	341,40	17,4	348,00
Pulizia Bagni	1,00	56	1	56,00	17,07	955,92	17,4	974,40
Materiale di consumo vario						800,00		800,00
Automezzi e carburante						700,00		700,00
Energia elettrica funzionamento cancelli, impianti di approvvigionamento acqua , bagni, funzionamento apparecchi di sollevamento ecc. ecc.						2.300,00		2.300,00
Prestazioni esterne specialistiche per manut. Ordinaria (cancelli automatici, impianti elettrici ed idraulici ecc.)	prestazioni esterne					600,00		600,00

Sommano cimitero di Soave **9.759,98** **9.863,60**

Cimitero di Santa Maddalena

Elenco sommario delle attività	num. Campate	cicli di pulizia	ore	tot.ore	costo oraio	costo complessvo	costo oraio	costo complessvo
Pulizia campate	18,00	26	1	468,00	17,07	7.988,76	17,4	8.143,20
Pulizia e manutenzione vialetti (mq 1.500) eseguita manualmente con aspersione al bisogno di diserbante e di ghiaietto, raccolta rifiuti manutenzione fontane e parti comuni	1,00	7	24	168,00	17,07	2.867,76	17,4	2.923,20
Pulizia esterne \parcheggio	1,00	26	3	78,00	17,07	1.331,46	17,4	1.357,20
Esecuzioni di allacciamenti, sostituzioni, cessazioni ecc. su impianti luce votiva	1,00	45	1	45,00	17,07	768,15	17,4	783,00
Materiale di consumo vario						3.100,00		3.100,00
Automezzi e carburante						1.800,00		1.800,00
Energia elettrica funzionamento cancelli, impianti di approvvigionamento acqua , bagni, funzionamento apparecchi di sollevamento ecc. ecc.						11.700,00		11.700,00
Pulizia Bagni	prestazioni esterne					2.400,00		2.400,00
Prestazioni esterne specialistiche per manut. Ordinaria (cancelli automatici, impianti elettrici ed idraulici ecc.)	prestazioni esterne					1.200,00		800,00

Sommano cimitero Santa Maddalena						33.156,13		33.006,60
Note informative :								
Nell'anno 2022 sono stati forniti e stesi 480 q.li di ghiaietto per i camminamenti								
Nell'anno 2022 sono aumentati in maniera importante i costi dell'energia elettrica pasando da 9.800 euro per il 2021 a 17.000 per il 2022. Per il biennio 2023 e 2024 si stima un calo generalizzato dei costi energetici per un complessivo annuo che si attesti a non oltre 14.000 euro								
complessivo dei servizi operativi						42.916,11		42.870,20
costi di struttura						12% 5.149,93	12%	5.144,42
Valore della produzione						48.066,04		48.014,62
corrispettivo annuo proposto						2023	2024	
						48.000,00		48.000,00

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

Oggiin Porto Mantovano, sede municipale,

con il presente disciplinare/scrittura privata

TRA

il COMUNE DI PORTO MANTOVANO, con sede in Porto Mantovano, strada Cisa n. 112, in persona della Responsabile dei Servizi Demografici dott.ssa Sara Badari, la quale, giusto provvedimento del Sindaco decreto n. 10 del 27/12/2021, agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune rappresentato, codice fiscale 80002770206, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Comune";

e

la società A.SE.P. s.r.l., con sede legale in Porto Mantovano, piazza Della Pace n. 5, codice fiscale e partita Iva 01723300206, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione, legale rappresentante p.t. della società A.SE.P. s.r.l. dott. Zanella Fiorenzo Candido;

PREMESSO CHE

- la società A.SE.P. s.r.l. è società a responsabilità limitata soggetta a controllo analogo congiunto da parte degli enti soci, come da statuto (artt. 3, 25, 26 ecc.);
- nell'oggetto sociale è previsto lo svolgimento di attività di servizio cimiteriale, nonché realizzare interventi di costruzione e manutenzione cimiteriale (loculi, tombe, ecc); la costruzione di manufatti cimiteriali; servizi di luce votiva e accessori all'edilizia cimiteriale (lapidi, marmi, ecc) e qualsiasi altro accessorio o materiale presente nell'ambito cimiteriale;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 28/3/2022 è stato approvato il budget 2022 di A.SE.P. s.r.l.;
- con Delibera di Consiglio Comunale n.....in data è stato disposto di affidare in concessione alla società la gestione dei servizi cimiteriali ricorrendo i presupposti di legge per l'in house providing;

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

Art. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Porto Mantovano affida ad A.SE.P. s.r.l. la gestione dei Servizi Cimiteriali.

Il presente disciplinare ha ad oggetto l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali del Cimitero di Santa Maddalena sito in Strada S. Maddalena e del Cimitero di Soave, sito in Via Giovanni da Padova, comprendenti la custodia dei cimiteri e la manutenzione ordinaria degli stessi, le operazioni cimiteriali, la gestione della illuminazione votiva, la gestione delle attività amministrative.

ART. 3 DURATA

L'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali decorre dal 01.01.2023 e terminerà il 31.12.2024.

Art. 4 PRESTAZIONI ED ONERI A CARICO DELLA SOCIETA'

Sono comprese nella gestione dei servizi di cui al presente disciplinare le seguenti attività: custodia, manutenzione delle strutture cimiteriali, manutenzione e cura del verde, pulizia, operazioni cimiteriali (inumazione ed esumazione ordinaria e straordinaria, tumulazione ed estumulazione ordinaria e straordinaria), gestione della luce votiva e gestione dell'attività amministrativa ivi compresa la gestione delle concessioni di manufatti cimiteriali (loculi, cellette, edicole, ecc.).

A) SERVIZIO DI CUSTODIA

Sono affidate alla società tutte le funzioni che ai sensi del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 e delle altre disposizioni normative in materia sono a carico del custode del cimitero.

Il servizio di custodia in particolare si esplica nelle seguenti attività:

- **accettazione e registrazione:** per ogni cadavere ricevuto l'incaricato deve ritirare e conservare presso di sé l'autorizzazione alla sepoltura nel cimitero e iscrivere in apposito registro le operazioni di inumazione, tumulazione, cremazione e le variazioni avvenute a tali operazioni. Tenere aggiornati e vidimare i registri cimiteriali in duplice copia, anche mediante supporto informatizzato; i registri cimiteriali devono essere presentati a ogni richiesta degli organi di controllo. Ricevere e accompagnare le salme sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione;
- **apertura e chiusura** dei cimiteri negli orari fissati dal Comune per tutti i giorni della settimana, compresi i festivi, tramite sistema di apertura automatico su 3 cancelli per il cimitero di Santa Maddalena e 1 cancello per Soave. In caso di guasto, tale servizio viene eseguito manualmente.

Eventuali variazioni dell'orario saranno comunicate dal Comune con 2 giorni di anticipo. Dovranno essere osservate eventuali aperture straordinarie durante particolari periodi dell'anno. L'attività comprende l'apertura e chiusura cancelli con verifica settimanale di funzionamento e modifica periodica della programmazione di apertura dei cancelli automatici e del pulsante di emergenza. Custodia delle chiavi degli ingressi del cimitero e di ogni luogo chiuso che ivi si trovi.

- **controllo/sorveglianza:** vigilare affinché tutto ciò che è posto ad ornamento delle sepolture non venga manomesso asportato o rovinato; vigilare affinché chiunque esegue lavori di costruzione, riparazione o modifica a qualunque tipo di sepoltura sia in possesso di regolare autorizzazione, che i lavori siano conformi a quanto autorizzato e vengano correttamente smaltiti i materiali di risulta provenienti dai lavori effettuati; assistere e/o coadiuvare tutte le operazioni riguardanti le traslazioni di cadaveri o resti di cadaveri, inumazioni e tumulazioni, accertare le condizioni della cassa. Controllo periodico, costante dei cimiteri anche al fine di prevenire atti di vandalismo e comportamenti indecorosi e presenza per almeno due giorni a settimana presso i cimiteri di almeno un operatore che deve indossare apposito cartellino identificativo. Collocare sulle fosse i cippi o le croci con le generalità del defunto.
- **assistenza utenti/conduzione bacheche:** fornire personalmente o telefonicamente le informazioni che vengono chieste dai visitatori e dare assistenza ai dolenti accompagnandoli, se richiesto, alla visione dei posti destinati alla sepoltura. Attivazione del numero di telefono cellulare per assistenza degli utenti per reperibilità durante l'orario di apertura dei cimiteri. Il reperibile deve recarsi sul posto entro 30 minuti dalla chiamata e deve essere in grado di risolvere la criticità/la problematica presente in modo autonomo. Conduzione delle bacheche poste nei cimiteri, compreso ritiro e affissione delle comunicazioni e di quanto necessita per le informazioni dei cittadini\utenti, incluso mantenimento in funzionamento e pulizia. Esposizione nelle bacheche, sul sito web della società e del Comune, del numero dell'incaricato della custodia/reperibilità da poter chiamare in caso di necessità. Rilevazioni di customer satisfaction secondo quanto previsto nella carta dei servizi cimiteriali.
- **custodia ai sensi dell'art. 2051 c.c. dei beni oggetto del servizio.**

B) MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE CIMITERIALI/IMPIANTI - MANUTENZIONE aree interne – manutenzione del VERDE - PULIZIA
--

Le operazioni di manutenzione dovranno essere eseguite in orari e con modalità tali che non rechino disturbo alla quiete pubblica e tali da non modificare il libero accesso al cimitero; per aree cimiteriali si intendono viali, vialetti, aree di campo comune utilizzate e gli spazi tra tomba e tomba,

il parcheggio esterno di pertinenza cimiteriale e per quanto riguarda il cimitero di Santa Maddalena, l'area a parcheggio antistante le vetrine dell'ex negozio dei fiori.

Il servizio in particolare si esplica nelle seguenti prestazioni:

- messa a disposizione di un tecnico per tutta la durata dell'affidamento per la direzione tecnica degli interventi di manutenzione delle aree cimiteriali, e per essere di riferimento al Comune;
- reperibilità di un operatore 24 h 7\7 a disposizione del Comune

- MANUTENZIONE STRUTTURE CIMITERIALI/IMPIANTI

- Manutenzione ordinaria impianti elettrici esistenti nel cimitero e manutenzione cancelli sia automatici che non; manutenzione impianto idraulico e idrico sanitario; manutenzione e gestione degli impianti elevatori; manutenzione e gestione impianti luce votiva. Il servizio di luce votiva comprende:
 - installazione, allacciamento e mantenimento dei punti luce richiesti dagli utenti;
 - manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati elettrici e dei punti luce con sostituzione eventuale di lampade con nuove lampade a led;
 - manutenzione ordinaria e straordinaria delle linee di alimentazione a 220 Volts ed in bassa tensione a partire dal contatore di misura ENEL (prelievo energia di rete) alle lampade votive (punto finale di utilizzo) comprendendo nel termine “linee” le unità di trasformazione tensione e di raddrizzatori di corrente. Sono pure comprese tutte le opere dipendenti e conseguenti (scavi, opere murarie, etc..) ai lavori di manutenzione ed i necessari ripristini. Tutti gli impianti andranno eseguiti nel rispetto delle normative tecniche vigenti;
 - spese di allacciamento e di consumo energia elettrica nonché gli oneri derivanti da eventuali spostamento del contatore, aumenti di potenza, estensioni della rete interna etc..;
 - contatori elettrici intestati al gestore con relativi costi dell’energia elettrica sia per illuminazione votiva sia per forza motrice e ogni altra necessità energetica a carico della società;
 - tutti gli oneri diretti ed indiretti nonché le obbligazioni fiscali discendenti relativi alla bollettazione, fatturazione e riscossione dai soggetti privati dei corrispettivi dovuti per il servizio reso, compreso recupero insoluti/inevasi, anche con procedure esecutive;
 - spese per gli stampati postali e per le comunicazioni agli utenti;
 - sorveglianza degli impianti onde assicurare la continuità e la sempre maggiore efficienza;

- effettuazione delle opere di allacciamento alla rete di ogni nuova utenza entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta e sostituzione delle eventuali lampadine spente entro 48 ore dal guasto o dalla richiesta di intervento;
- la società è tenuta a fornire le proprie prestazioni a chiunque ne faccia richiesta purché il richiedente accetti le condizioni generali della società;
- i corrispettivi per la luce votiva sono incassati direttamente dalla società
- l'incasso dei pagamenti avviene dal 2023 mediante Pago PA.
- Manutenzione ordinaria, pulizia e mantenimento in funzione delle fontane per l'approvvigionamento di acqua, comprese le opere murarie necessarie e la manutenzione degli scarichi.
- Alla società è affidata la messa in sicurezza di impianti, strutture, manufatti nel caso di verificarsi di situazioni di pericolo ed il suo mantenimento fino a intervento di eliminazione del pericolo stesso.
- **MANUTENZIONE AREE INTERNE/MANUTENZIONE DEL VERDE**
 Consiste in:
 - **manutenzione ghiaietto:** raschiatura con badile, rastrellamento e livellamento del ghiaietto di finitura superficiale, raccolta del materiale vegetale estirpato e trasporto c/o l'area ecologica multi raccolta di Porto Mantovano negli orari di apertura; fornitura, distribuzione e livellamento del ghiaietto nelle zone mancanti in maniera continuativa, rifilatura bordi erbosi;
 - **manutenzione intonaci,** rivestimenti, pavimenti: le strutture cimiteriali devono essere soggette a manutenzione periodica, ripristinando gli intonaci, i rivestimenti e i pavimenti ammalorati; sistemazione degli accessi per garantire la fruibilità delle aree. (manutenzione ordinaria di pavimenti e rivestimento come sopra, da intendersi per porzioni non superiori a 7 mq e non ricadenti nella stessa struttura o pavimentazione, e comunque con interventi non superiori a 5 annuali);
 - la pavimentazione esistente deve essere ripristinata ogni qualvolta necessario al fine di garantire costantemente i necessari standard di sicurezza per i fruitori, valorizzata nelle stesse modalità di cui al punto precedente;
 - manutenzione ordinaria dei tetti delle campate cimiteriali, inteso come pulizia dei canali e dei pluviali di scolo e sistemazione delle tegole o degli elementi di copertura presenti, con limite di sostituzione posto a 4 interventi annui su corpi di fabbrica differenti con estensione non superiore a 10 mq per ogni intervento;

- raccolta rifiuti sia all'interno dei cimiteri sia all'esterno e collocamento negli appositi cassonetti, svuotamento cestini; raccolta fiori appassiti; la ditta si fa carico di gestire i contenitori per la raccolta rifiuti (anche eventuali isole ecologiche per la raccolta differenziata posizionate dal Comune) e di realizzare campagne di sensibilizzazione nei confronti degli utenti dei cimiteri per differenziare correttamente i rifiuti, anche mediante l'intervento e il controllo del nucleo di polizia ambientale comunale;
- pulizia delle caditoie e svuotamento dei sifoni;
- in caso di nevicate la società provvede tempestivamente con la manodopera e i mezzi necessari per la spalatura della neve nelle aree cimiteriali, sia a mano che meccanicamente, con spandimento di segatura o sabbia e/o sale sui percorsi pedonali e sui passi carrai, nonché scuotere la neve dai rami delle piante onde evitare la loro rottura;
- mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno in tutti i campi comuni onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento conseguente ad esumazioni;
- attività di giardinaggio per garantire il mantenimento, il buono stato, il decoro e lo sviluppo delle essenze verdi e delle zone verdi presenti nei cimiteri e nelle aree circostanti, compresi i parcheggi. Tutte le attrezzature e i materiali necessari per lo svolgimento del servizio sono ad esclusivo carico della società: **sfalcio** dell'erba, estirpazione erbe infestanti, diserbo secondo necessità in base alla stagione e al clima, compreso raccolta e smaltimento materiali di risulta, con attività quindicinale nel periodo da marzo a settembre; **concimazione**, irrigazione, piantumazione stagionale di fiori nelle aiuole secondo necessità; **potatura** delle essenze presenti, siepi, arbusti, piante (in particolare di quelle presenti nel parcheggio antistante il cimitero di Santa Maddalena).

- **PULIZIE**

L'attività di pulizia è finalizzata al costante mantenimento dell'ordine e del decoro dei luoghi. Vi rientra il mantenimento in buono stato del decoro e delle condizioni ottimali igienico sanitarie di tutti gli spazi interni ed esterni di pertinenza delle aree cimiteriali e del parcheggio antistante il cimitero e le vetrine citate.

Comprendono:

- **pulizia e igiene dei servizi igienici**, da effettuarsi almeno 2 volte a settimana presso ciascun cimitero, con accessori e materiale di consumo necessario per il buon funzionamento dei servizi igienici a carico della società;

- spazzamento, eliminazione delle ragnatele delle campate comuni, da effettuarsi con periodicità almeno mensile e con intervento integrativo in prossimità della ricorrenza dei morti;
- intervento straordinario di pulizia generale da effettuarsi nel periodo dal 15 al 31 ottobre, con aumento della frequenza degli interventi di pulizia e potatura e sistemazione piante poste sui vialetti di accesso;
- derattizzazione, disinfestazione;
- **lavaggio** delle zone pavimentate, delle scale fisse o mobili, dei locali ad uso deposito e attrezzi, delle chiese interne ai cimiteri.

C) GESTIONE AMMINISTRATIVA

La gestione amministrativa ha per oggetto i rapporti diretti con il Comune, con l'utenza, con le pompe funebri per tutti i servizi cimiteriali e in particolare per le operazioni cimiteriali e per tutte le operazioni connesse e conseguenti al decesso, nonché il servizio gestione dei contratti di concessione di aree e manufatti cimiteriali, ad eccezione della sottoscrizione del provvedimento finale di concessione riservato all'Amministrazione Comunale. La gestione amministrativa è effettuata presso gli uffici sede della società in Porto Mantovano, piazza della Pace.

Il servizio è svolto informando e assistendo l'utenza e il Comune:

- front-office amministrativo: ricevimento del pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12.30 e il sabato su appuntamento, presso la sede della società a Porto Mantovano e connesso back office.

In particolare per le pratiche su richiesta dei parenti a titolo esemplificativo:

- predisposizione documentazione necessaria e recupero delle firme dei vari parenti aventi titolo;
- pratiche di cremazione;
- pratiche di traslazione interna o esterna in altro Comune;
- pratiche di dispersione in ossario/cinerario comune;
- pratiche per tumulazione in loculi, cellette in concessione o tombe/cappelle di famiglia;
- pratiche per affidamento a domicilio;
- pratiche per estumulazioni/esumazioni su richiesta;
- pratica per l'assegnazione su richiesta di loculi, cellette ossario, edicole;
- predisposizione documenti per prenotazione e pagamento tariffe;
- pratiche per funerali: contatti con onoranze e parenti; predisposizione servizio per gli operatori cimiteriali con indicazione delle coordinate per la tumulazione o inumazione

o coordinamento degli operatori cimiteriali in caso di più servizi funerari nello stesso giorno e/o in cimiteri diversi; registrazione con supporto informatico di tutte le operazioni cimiteriali svolte all'interno dei cimiteri con inserimento dati dei defunti, posizione e autorizzazioni varie, aggiornamento continuo variazioni successive; tenuta e riordino di tutta la documentazione accompagnatoria del defunto: autorizzazione seppellimento e trasporto, verbale di chiusura feretro, verbale di cremazione, autorizzazioni varie; predisposizione registro delle operazioni cimiteriali e consegna a fine anno all'archivio comunale unitamente a tutti i documenti accompagnatori dei defunti e documentazione inerente a tutte le operazioni di estumulazione ed esumazione svolte nell'arco dell'anno;

- gestione aspetti economici e amministrativi relativi alle tariffe dei servizi cimiteriali, compresa la fatturazione. I corrispettivi derivanti dall'applicazione delle tariffe delle operazioni cimiteriali fissate dall'Amministrazione Comunale sono introitati direttamente dalla società e ad essa compete il recupero nei confronti degli utenti in caso di morosità/credito non riscosso;
- gestione e controllo accessi anche con automezzi al cimitero da parte delle categorie di soggetti autorizzati;
- rilevazioni di customer satisfaction secondo quanto previsto nella carta dei servizi cimiteriali;
- nonché verifica concessioni scadute e organizzazione delle estumulazioni e delle esumazioni con pubblicazione elenchi su Albo Pretorio e affissione presso i cimiteri, spedizione avviso ai concessionari o al referente quando rintracciabili;
- gestione dei contratti di concessione di aree e manufatti cimiteriali per conto del Comune: predisposizione della fase istruttoria delle pratiche relative all'assegnazione, volturazione, cancellazioni degli aventi diritto inerenti le concessioni cimiteriali (assegnazione delle concessioni, predisposizione del contratto di concessione, applicazione delle tariffe) nel rispetto di tutte le norme regolamentari previste dall'Ente;
- aggiornamento continuo delle mappe cimiteriali per la disponibilità di loculi e cellette presso i cimiteri su supporto informatico.

D) OPERAZIONI CIMITERIALI

Le operazioni cimiteriali ineriscono alla sepoltura dei cadaveri (inumazione, tumulazione, cremazione, esumazioni, estumulazioni, traslazioni...). Per le modalità di smaltimento ed invio a destino si rimanda alle norme di legge.

Le operazioni di esumazione e estumulazione si eseguono nel rispetto delle norme sanitarie vigenti e sopravvenute. Il personale deve indossare protezioni sanitarie a norma.

La società è tenuta a recintare la zona oggetto di intervento con materiale che precluda la visuale a terze persone non interessate all'operazione.

E' consentito alla società di avvalersi di terzi per lo svolgimento di fasi operative dei servizi ai sensi della normativa in materia di acquisti di lavori, beni e servizi di cui al d.lgs. 50 del 2016 e del d.lgs. 175/2016, salva comunque la responsabilità della società. La società è l'unico responsabile nei confronti del Comune e degli utenti del servizio per i servizi inerenti il presente disciplinare.

ART. 5 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono di competenza del Comune in quanto non trasferibili

- 1) la ricezione delle denunce di morte
- 2) l'autorizzazione ai trasporti funebri, alla sepoltura, al disseppellimento (esumazioni ed estumulazioni straordinarie)
- 3) il rilascio del passaporto mortuario
- 4) la fissazione delle tariffe delle operazioni cimiteriali e delle concessioni cimiteriali
- 5) ogni altra attività che la normativa vigente assegna in via esclusiva al Comune.

Il Comune si impegna nei confronti della società ad agevolare il migliore espletamento delle attività disciplinate dal presente disciplinare, garantendo la continuità della collaborazione dei propri servizi e uffici e in particolare, dell'ufficio demografici, dell'ufficio tecnico e della polizia locale.

Il Comune mette a disposizione della società la consultazione di eventuali banche dati che dovessero servire alla medesima per la gestione delle prestazioni previste nel presente disciplinare.

Il Comune provvede alla sottoscrizione dei contratti di concessione e alla loro registrazione.

ART. 6 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo presunto è stabilito come segue oltre IVA ai sensi di legge:

attività svolta da Asep	costi	Ricavi da privati	
Manutenzione	48.000,00	30.302,20 (ill.votiva)	- 17.697,80
Gestione amministrativa	21.000,00	0	-21.000,00
Operazioni cimiteriali	44.892,51	40.403,26	- 4.489,25
sommano	113.892,51	70.705,46	- 43.187,05

Per le operazioni cimiteriali il corrispettivo effettivamente a carico del Comune farà riferimento alle operazioni effettivamente eseguite in corso d'anno dalla società e rendicontate bimestralmente sulla base dei prezzi unitari indicati nell'offerta allegata di Asep.

Il corrispettivo viene corrisposto in due rate semestrali, previa presentazione di idonea fattura e relazione sull'attività svolta nel semestre con indicati i costi concretamente sostenuti imputati a ciascuna delle linee di attività di cui all'art. 4 per il puntuale svolgimento dei servizi oggetto del presente disciplinare. Il corrispettivo è comprensivo anche di quanto dovuto dalla società per il noleggio dell'impianto di luce votiva. E' espressamente prevista dalle parti la revisione in diminuzione del corrispettivo proporzionale all'eventuale modificazione in aumento delle tariffe applicate ai privati per le operazioni cimiteriali o per la luce votiva, deliberata dalla G.C. L'Amministrazione si impegna a recepire annualmente l'adeguamento Istat del tariffario delle operazioni cimiteriali e delle concessioni.

E' facoltà dell'amministrazione comunale intervenire annualmente mediante apposita deliberazione di G.C. nella variazione in aumento o in diminuzione del valore annuo della convenzione in occasione di richieste di maggiori o minori servizi o di nuove attività. In ogni caso la variazione non potrà mai essere superiore al 20% della convenzione principale.

Le parti si impegnano a conciliare annualmente debiti/crediti fra le stesse, con allineamento fra gli impegni assunti nell'esercizio di riferimento dal Comune ed i corrispettivi che la società iscrive quali crediti nel medesimo esercizio.

ART 7 RESPONSABILITA'

La società si impegna all'osservanza e al pieno rispetto della normativa nazionale, regionale, locale che informa la materia, quali le norme in materia di polizia mortuaria e sanità, di affidamento dei lavori, servizi e forniture secondo la normativa nazionale ed europea.

La società dovrà usare, nell'esecuzione di cui trattasi, la diligenza del "buon padre di famiglia".

Qualora dall'esecuzione del presente disciplinare e attività connesse, nonché dall'uso di beni e impianti, derivassero danni di qualunque natura al Comune o a terzi, la società ne assume ogni responsabilità ed è tenuta a intervenire tempestivamente per il ripristino immediato delle cose che siano state danneggiate, con assunzione diretta a proprio esclusivo carico di tutti gli oneri risarcitori.

La società dovrà fornire all'atto della stipula del presente disciplinare copia della polizza assicurativa con un massimale non inferiore a 5.000.000 euro da questa accesa, atta a garantire la copertura per i rischi di responsabilità di qualsiasi tipo causata a terzi e al Comune, nonché per i danni alle opere esistenti o a quelle sulle quali si eseguiranno servizi o lavori per l'intera durata dell'affidamento

Qualora la società non provvedesse al risarcimento dei danni ed alla rimessa nel primitivo stato nel termine fissato dal Comune, quest'ultimo vi provvederà direttamente salvo trattenuta dell'importo sul rateo di canone di più prossima scadenza.

E' fatto obbligo altresì alla società di segnalare (tramite responsabile della gestione cimiteriale) all'Amministrazione Comunale, circostanze e fatti che possano obiettivamente impedire il regolare adempimento dei servizi.

All'inizio della gestione del servizio dovrà a tale proposito essere individuata la persona responsabile della gestione e comunicata all'Amministrazione Comunale.

ART. 8 CONTROLLO

Il Comune si riserva il diritto di controllare che la gestione dei servizi avvenga nel pieno rispetto delle condizioni fissate nel presente disciplinare nonché degli standard qualitativi che saranno definiti nella Carta dei Servizi Cimiteriali.

Al fine di esercitare il controllo, nonché per la verifica dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, la società si impegna a fornire un report semestrale sulla qualità dei servizi oggetto di affidamento e comunque tutte le informazioni dal Comune richieste onde consentire ad esempio visite e ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico-amministrativo. Il report dovrà essere fornito entro 20 giorni dalla scadenza del semestre, pena la sospensione del pagamento del corrispettivo fino ad adempimento.

ART.9 ATTREZZATURE E IMPIANTI

Le attrezzature attualmente esistenti sui cimiteri ed utilizzate dalla società sono indicate in allegato. La società garantisce la manutenzione e pulizia secondo diligenza delle attrezzature di proprietà comunale e si impegna a riconsegnarle al Comune alla scadenza del presente disciplinare nello stato in cui si trovano al momento della consegna, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso. E' a carico della società la dotazione delle ulteriori attrezzature (contenitori per fiori secchi, scope, prolunghes etc.) in numero e con le caratteristiche adeguate alle esigenze dell'utenza, nonché l'approvvigionamento dei materiali e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente disciplinare.

La società ha l'obbligo di tenere aggiornate le planimetrie dei cimiteri fornite dall'Amministrazione comunale all'inizio della gestione dalle quali risulta lo schema di distribuzione degli impianti elettrici.

ART. 11 PERSONALE IN SERVIZIO

La società deve compiere i servizi tramite qualificati operatori identificabili dall'abbigliamento e dal cartellino di riconoscimento assicurando la presenza di personale nel numero sufficiente per la pronta esecuzione di ciascuna operazione od intervento oggetto del presente disciplinare.

Per lo svolgimento dei servizi indicati nell'art. 4, la società si avvale dei seguenti lavoratori: n. 3 operai, n. 2 impiegati. La società si avvale inoltre di tecnico/geometra per la direzione tecnica dei servizi affidati.

La società provvede alla copertura assicurativa dei suddetti operatori in dipendenza dei servizi prestati esonerando il Comune di Porto Mantovano da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere alla società la regolarità delle posizioni contributive, fiscali e contrattuali dei dipendenti.

Art.12 CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Tutti i servizi oggetto del presente disciplinare sono da considerarsi ad ogni effetto "Servizi pubblici" e per nessun motivo dovranno perciò essere sospesi od abbandonati, salvo cause di forza maggiore, riconosciute anche dall'Amministrazione Comunale.

In caso di sciopero il servizio dovrà essere svolto nei termini fissati dal vigente accordo di settore. Il servizio di cui alla presente convenzione è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale dovrà essere garantito il funzionamento dei servizi minimi essenziali

ART 13 TARIFFE

Le tariffe da applicare ai servizi e alle concessioni cimiteriali sono stabilite dall'Amministrazione comunale. La società incassa direttamente dagli utenti le tariffe per le operazioni cimiteriali e per la luce votiva e rendicontra con cadenza semestrale al Comune l'elenco degli interventi eseguiti e delle tariffe incassate. Le tariffe per le concessioni cimiteriali (loculi, cellette, edicole...) sono versate dagli utenti al Comune di Porto Mantovano. La società versa semestralmente al Comune le tariffe per il mancato uso loculi/cellette. I rimborsi in caso di rinunce alle concessioni sono effettuati dal Comune previa preparazione di tutta la documentazione da parte della società. I diritti cimiteriali per ingresso di salme o resti mortali sono incassati dal Comune.

ART. 14 OBBLIGHI DI SERVIZIO UNIVERSALE E CARTA DEI SERVIZI

La gestione dei servizi cimiteriali è gravata da specifici obblighi di servizio definiti unilateralmente dall'Ente pubblico titolare dello stesso e imposti al gestore.

In via generale gli obblighi di servizio imposti al gestore dei servizi cimiteriali corrispondono a quelli tipicamente previsti per l'affidamento di servizi pubblici, quali:

a) uguaglianza: l'attività della Società e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di

ogni discriminazione. In particolare la Società è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti diversamente abili;

b) imparzialità: la Società si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti, secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;

c) continuità: la Società garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;

d) partecipazione: la Società predispone piani di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione;

e) informazione: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della Società che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio;

f) efficienza ed efficacia: il servizio deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. La società ha l'obbligo di mantenere l'apertura al pubblico dello sportello amministrativo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il sabato mattina su appuntamento anche al fine di garantire la compresenza con l'apertura degli uffici demografici comunali relativamente alle operazioni di sepoltura.

La società ha l'obbligo di assicurare la continuità della gestione anche oltre la scadenza della convenzione, ad esempio nel caso di mancata iscrizione nel registro di cui all'art. 192 del d.lgs. 50/2016 fino all'ottenimento della iscrizione stessa o fino alla individuazione di soggetto esterno cui affidare i servizi oggetto del presente disciplinare, di rendicontare i risultati conseguiti, nonché alcuni obblighi di servizio pubblico tipici dei servizi cimiteriali, quali:

a) Gestire, custodire e consentire il libero accesso ai plessi cimiteriali negli specifici orari di apertura fissati dall'amministrazione comunale, indipendentemente dal volume di accesso ai plessi nelle diverse fasce orarie e senza alcun onere a carico dell'utenza;

b) Specifiche frequenze minime di pulizia dei plessi ed in particolare dei servizi igienici, di esecuzione delle attività inerenti la gestione del verde pubblico e delle manutenzioni.

La società nell'espletamento dei servizi si impegna a dimostrare e a rendicontare il perseguimento del miglioramento del servizio, mantenendolo adeguato per qualità e quantità delle prestazioni rese, alle esigenze della comunità locale e all'evoluzione normativa nel rispetto della sensibilità dei cittadini.

La società si impegna a osservare la Carta dei Servizi approvata dall'Amministrazione Comunale.

La società garantisce la partecipazione del cittadino al servizio pubblico, sia per l'accesso alle informazioni che lo riguardano, sia per quanto riguarda la tutela del diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per quanto riguarda gli atti o i documenti soggetti ad accesso civico.

La società si impegna a attuare iniziative di customer satisfaction che prevedano l'acquisizione periodica delle valutazioni degli utenti compilabili anche on line dal portale della società.

ART.15 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese ed imposte connesse alla stipulazione del presente atto sono a carico della società.

ART. 16 RISOLUZIONE E REVOCA

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni, costituisce motivo per la risoluzione del disciplinare per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 C.C. la seguente ipotesi:

- in caso di gravi e/o reiterate infrazioni debitamente accertate e notificate e la cui frequenza non garantisca il buon andamento del servizio.

Nel caso di risoluzione per inadempimento la società dovrà restituire al Comune gli impianti e le relative strutture e dotazioni (immobili e mobili presenti all'interno delle strutture di qualsiasi provenienza) entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'atto di decadenza o di revoca, o nel maggior termine stabilito dal Comune.

In caso di cessazione anticipata per risoluzione la società non potrà vantare diritti, pretese di risarcimento o facoltà di sorta, ulteriori a quanto espressamente previsto dal presente atto.

La Società dovrà assicurare, se richiesta e per quanto possibile, la gestione dei servizi alla stessa affidati nel rispetto del presente disciplinare anche in caso di risoluzione dello stesso o in caso di scadenza fino all'individuazione del nuovo gestore.

ART. 17. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le questioni che dovessero sorgere tra il Comune e la società inerenti l'espletamento dei servizi oggetto del presente disciplinare è competente la giurisdizione ordinaria.

ART.18 GARANZIE

Si prescinde dalla prestazione della fidejussione ai sensi dell'art.54 del R.D. n.827 del 23/05/1924, dell'articolo 5 e dell'articolo 103 del d.lgs. 50/2016, trattandosi di affidamenti a società in house providing che non rientrano nell'ambito di applicazione del codice dei contratti.

Allegati: offerta prot. del/12/2022; planimetrie cimiteri; elenco attrezzature.

Letto, confermato, sottoscritto.

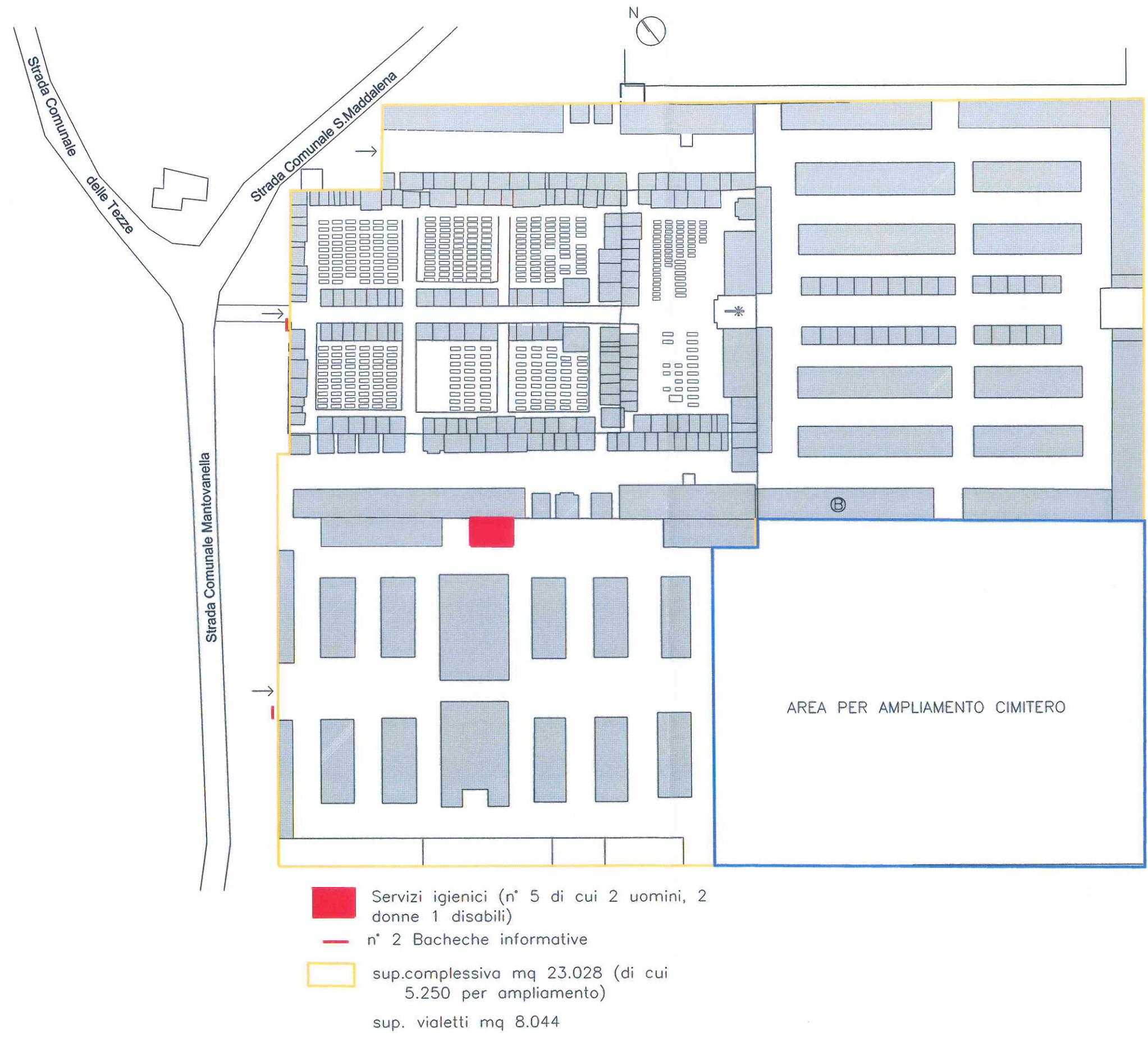
PER A.SE.P. S.R.L.

Zanella Fiorenzo

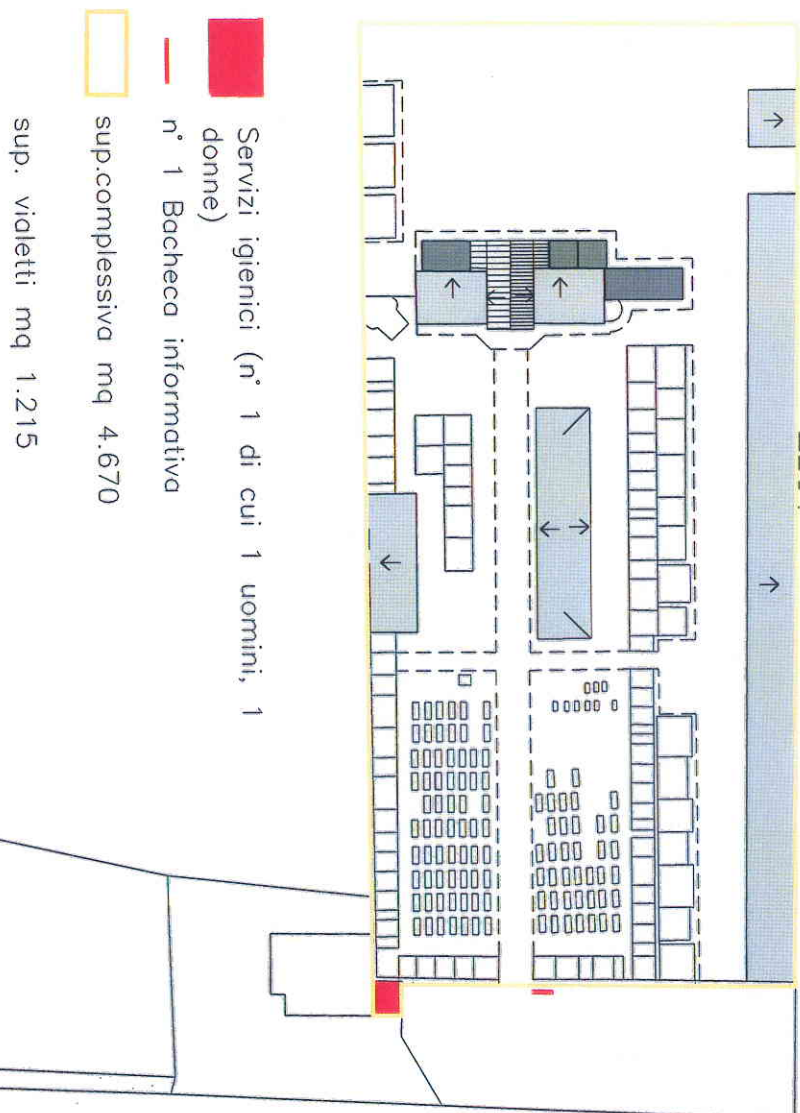
PER IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Sara Badari

CIMITERO S. MADDALENA - PLANIMETRIA GENERALE



CIMITERO SOAVE - PLANIMETRIA GENERALE



Servizi igienici (n° 1 di cui 1 uomini, 1 donne)



n° 1 Bacheca informativa



sup.complessiva mq 4.670

sup. vialetti mq 1.215

via G. Da Padova

Comune di Porto Mantovano
Elenco delle attrezzature presenti nei cimiteri comunali

CIMITERO DI SANTA MADDALENA

		presenti	proprietà
	scale con pianerottolo finale per loculi in alluminio (55x260x410)	9	comune
Sotterraneo (det. 709/2019)	n.1 dotata di n. 2 gradini piattaforma compresa – altezza da terra al piano di arrivo mm. 500 – altezza totale mm. 1500 – altezza max di lavoro mm. 2500 – ingombro base mm. 1150 x 610 – USO INTERNO E ESTERNO	1	comune
Campate C-D-A-B (det. 709/2019)	n.6 dotata di n. 8 gradini piattaforma compresa – altezza da terra al piano di arrivo mm. 2000 – altezza totale mm. 3000 – altezza max di lavoro mm. 4000 – ingombro base mm. 1780 x 910/1200 – USO INTERNO E ESTERNO	6	comune
Campate P (det. 709/2019)	n.1 dotata di n. 10 gradini piattaforma compresa – altezza da terra al piano di arrivo mm. 2500 – altezza totale mm. 3500 – altezza max di lavoro mm. 4500 – ingombro base mm. 2080 x 950/1380 – USO INTERNO E ESTERNO	1	comune
Campata G (det. 709/2019)	n.1 dotata di n. 11 gradini piattaforma compresa – altezza da terra al piano di arrivo mm. 2750 – altezza totale mm. 3750 – altezza max di lavoro mm. 4750 – ingombro base mm. 2240 x 970/1480 – USO ESTERNO	1	comune
Campate O-M-L-H (det. 709/2019)	n.4 dotata di n. 12 gradini piattaforma compresa – altezza da terra al piano di arrivo mm. 3000 – altezza totale mm. 4000 – altezza max di lavoro mm. 5000 – ingombro base mm. 2400 x 1000/1730 – USO ESTERNO	4	comune
Campate F-E (det. 709/2019)	n.2 dotata di n. 14 gradini piattaforma compresa – altezza da terra al piano di arrivo mm. 3500 – altezza totale mm. 4500 – altezza max di lavoro mm. 5500 – ingombro base mm. 2600 x 1260/1850 – USO ESTERNO anno 2019 dc scale	2	comune
	bidoni in pvc per raccolta fiori	12	tea
	carrello portaferetri manuale (60x200)	1	asep
50 ml	cavo elettrico a 380 volt completo di rotula avvolgicavo	1	asep
	portaferetri elettrico per edicole 220 volt (80x170)	1	asep
	portaferetri elettrico per edicole 380 volt (142x142)	1	asep
	scale con pianerottolo finale per loculi (55x175x325)	7	asep
	scale con pianerottolo finale per loculi (55x230x310)	2	asep
	scale con pianerottolo finale per loculi (55x300x480)	4	asep
Campate G	n.1 dotata di n. 14 gradini piattaforma compresa – altezza da terra al piano di arrivo mm. 3500 – altezza totale mm. 4500 – altezza max di lavoro mm. 5500 – ingombro base mm. 2600 x 1260/1850 – USO ESTERNO - anno 2004 - 2005	1	asep

CIMITERO DI SOAVE

	carrello portaferetri manuale (60x150)	1	comune
Campata L (Soave) (det. 709/2019)	n.1 dotata di n. 9 gradini piattaforma compresa – altezza da terra al piano di arrivo mm. 2250 – altezza totale mm. 3250 – altezza max di lavoro mm. 4250 – ingombro base mm. 1930 x 930/1350 – USO INTERNO E ESTERNO	1	comune
Campate C-M-H (det. 709/2019)	n.3 dotata di n. 10 gradini piattaforma compresa – altezza da terra al piano di arrivo mm. 2500 – altezza totale mm. 3500 – altezza max di lavoro mm. 4500 – ingombro base mm. 2080 x 950/1380 – USO INTERNO E ESTERNO	3	comune
Campate A-B (det. 709/2019)	n.2 dotata di n. 11 gradini piattaforma compresa – altezza da terra al piano di arrivo mm. 2750 – altezza totale mm. 3750 – altezza max di lavoro mm. 4750 – ingombro base mm. 2240 x 970/1480 – USO ESTERNO	2	comune
	scale con pianerottolo finale per loculi (55x200x370)	3	asep



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

**Provincia di Mantova
Settore Amministrativo**

Prot. 28563

Porto Mantovano, 13/12/2022

Class. 11.04

Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21)

Premessa

La gestione dei servizi cimiteriali dei cimiteri di Porto Mantovano (Santa Maddalena e Soave) è in affidamento alla società A.se.p. dal 1997 (delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 23.12.1996). In precedenza i cimiteri erano gestiti parte in economia (operai) e parte in appalto (pulizie).

A seguito della conformazione della società ASEP S.p.A a società *in house providing*, con trasformazione in s.r.l. avvenuta a fine 2015, i servizi cimiteriali sono stati affidati alla società con delibera di Consiglio Comunale n. 71/2016 fino al 30/9/2018, con delibera di Consiglio Comunale n. 56/2018 fino al 30/09/2019 e con delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 27/9/2019 per il periodo dal 1/10/2019 al 31/12/2022.

Nell'ottica del miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dei servizi cimiteriali, l'Amministrazione Comunale, non disponendo direttamente delle necessarie risorse umane e strumentali (si ricorda che: vi è un solo operaio alle dipendenze del Comune, il rapporto medio dipendenti di ruolo/abitanti è al 30.11.2022 di un dipendente ogni 463,27 abitanti = 16.755/36,17 dipendenti a tempo indeterminato; sussistono i limiti di spesa di personale definiti dall'art. 1, comma 557 e ss. della legge 27 dicembre 2006, n. 296; sussistono i limiti assunzionali definiti fra l'altro dall'art. 1, comma 228, della legge 208/2015 e dall'art. 33 comma 2 del d.l. 34/2019, convertito in L. 58/2019) ritiene di dover procedere mediante la gestione "in house" dei servizi cimiteriali, riconosciuti dall'Amministrazione stessa quali servizi pubblici essenziali sussistendo tutti i requisiti previsti dall'ordinamento giuridico.

Ai sensi del D.L. 18/10/2012 n. 179 art. 34 comma 20 "Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita **relazione**, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, **che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste**".

I servizi cimiteriali affidati ad A.se.p. s.r.l. sono:

- custodia
- manutenzione ordinaria delle strutture, manutenzione delle aree interne, del verde, pulizia, luce votiva
- gestione amministrativa
- operazioni cimiteriali

Per l'affidamento *in house* la normativa richiede che si verifichi la sussistenza dei requisiti concernenti:

- a) i presupposti dell'*in house providing* in capo all'ente affidatario e nei rapporti con l'ente affidante;
- b) le ragioni di scelta compiute dall'amministrazione affidante.

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	<i>Affidamento in concessione dei servizi cimiteriali del Comune di Porto Mantovano</i>
Ente affidante	<i>Comune di Porto Mantovano</i>
Tipo di affidamento	Concessione
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a società in house providing soggetta a controllo analogo congiunto
Durata del contratto	2 anni
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	<i>Adeguamento di servizio già attivo D.L. 179/2012 art. 34 comma 20)</i>
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	<i>Cimiteri di Santa Maddalena e Soave</i>

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Dott.ssa Sara Badari
Ente di riferimento	<i>Comune di Porto Mantovano</i>
Area/servizio	Servizi demografici
Telefono	0376/389042
Email	s.badari@comune.porto-mantovano.mn.it
Data di redazione	

SEZIONE A

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Art. 112 comma 1 d.lgs. 267/2000 Servizi pubblici locali “Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali”. Come ha avuto occasione di chiarire il Consiglio di Stato con sentenza sez. VI 22.11.2013 n. 5532 “riguardo alla nozione di servizio pubblico locale è necessario muovere dal dato di diritto positivo dell’art. 112 del d.lgs. 267/2000 che ha definito i servizi pubblici locali come quelli aventi per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locali, con espressione che, in sostanza, rinvia l’individuazione degli scopi sociali e di sviluppo di cui si tratta a scelte di carattere politico”.

Fra i servizi indispensabili rientrano quei servizi il cui impianto od esercizio sia previsto come obbligatorio per i Comuni e che sono riconosciuti tali dal Consiglio comunale.

L’art. 42, comma 2, lett. e), D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, fa rientrare nelle attribuzioni del Consiglio Comunale, fra le altre, l’organizzazione dei pubblici servizi, la concessione dei pubblici servizi e l’affidamento di attività o servizi mediante convenzione.

Al riguardo il Consiglio Comunale di Porto Mantovano fin dal 1996 ha ritenuto (D.C.C. 104 del 23.12.1996) di organizzare e gestire i servizi cimiteriali mediante società controllata, ieri ASEP spa (società mista pubblico privata), oggi ASEP s.r.l. società in house, come confermato con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 29/9/2016.

L’art. 113, D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, sost. dall’art. 35, L. 28 dicembre 2001, n. 448 e successivamente dall’art. 14, L. 24 novembre 2003, n. 326, distingue i servizi pubblici locali aventi rilevanza economica dai servizi pubblici locali privi di tale rilevanza al fine di individuare le modalità di erogazione dell’una e dell’altra tipologia di servizi.

La norma non elenca i servizi pubblici aventi rilevanza economica né rinvia ad altra norma attuativa.

Con riferimento ai servizi “operazioni cimiteriali” e “illuminazione votiva” la giurisprudenza e la dottrina nazionale hanno evidenziato che essi sono servizi pubblici locali a rilevanza economica e come tali sono disciplinati come di seguito descritto.

Per quanto attiene al ricevimento ed inumazione delle salme, i servizi cimiteriali rientrano fra i servizi pubblici essenziali e conseguentemente sono compresi nell’Accordo Collettivo Nazionale in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell’ambito del comparto Regioni – Autonomie Locali del 19.09.2002. Fra i servizi cimiteriali, l’attività di sepoltura può aver luogo in tre diversi modi (inumazione, tumulazione e cremazione). Ai sensi dell’art. 1 comma 7 bis della legge 26 del 2001 tali servizi sono servizi pubblici onerosi.

Anche la gestione delle lampade votive, o “illuminazione elettrica votiva”, è stata qualificata come un servizio pubblico locale (sentenza C.S. 7.4.2006 n. 1893) e può assumere la configurazione di concessione di pubblico servizio data la possibilità di remunerazione del servizio dagli importi versati dai terzi per l’utilizzo (Tar Mi n. 4 del 9.1.2007). Il servizio di illuminazione delle tombe - quale attività inerente all’esercizio di un cimitero - non può che competere in via esclusiva alla p.a.

La giurisprudenza ha affermato che il servizio di illuminazione votiva è un servizio pubblico locale che mira a soddisfare il sentimento religioso e la *pietas* di coloro che frequentano il cimitero, consentendo pertanto di

realizzare fini sociali e di promuovere lo sviluppo civile della comunità locale. (T.A.R. Lazio, sez. II, 6 maggio 2005, n. 3397).

La normativa nazionale dei servizi pubblici è stata oggetto di forte trasformazione che ha inciso pesantemente sulla originaria disciplina contenuta negli articoli 112 e 113 d.lgs. 267/2000. Dopo l'abrogazione referendaria dell'art. 23 bis del d.l. 112/2008 "servizi pubblici locali di rilevanza economica", il legislatore ha disposto una nuova disciplina contenuta nell'art. 4 del d.l. 138/2011. Tale norma è stata dichiarata costituzionalmente illegittima con sentenza della Corte Costituzionale n. 199/2012, in quanto sostanzialmente riproduceva quella abrogata da referendum popolare. In conseguenza della dichiarata incostituzionalità, il legislatore è nuovamente intervenuto in materia di servizi pubblici locali con l'art. 34 commi da 20 a 27 d.l. 179/2012, ammettendo sostanzialmente la gestione in house dei servizi pubblici, come peraltro previsto dalla normativa comunitaria. In particolare il comma 20 dell'art. 34 stabilisce che l'affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste.

Il Codice degli appalti e delle concessioni, D.Lgs. 50/2016, contiene fra l'altro il recepimento della disciplina in materia di "in house providing" dettata dalle Direttive UE nn. 23, 24 e 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali. Il Codice introduce diverse novità anche in tema di affidamenti diretti.

L'art. 5 del decreto, recependo i presupposti elaborati nel corso degli anni dalla giurisprudenza comunitaria in materia di affidamenti diretti e i principi contenuti nelle citate Direttive, prevede che le concessioni o gli appalti pubblici, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell'ambito di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte (contemporaneamente) le seguenti condizioni:

1. un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, qualora eserciti un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici, che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata; per il controllo congiunto si applica il comma 5 dell'art. 5;
2. oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da un ente aggiudicatore, nonché da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice;
3. nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

Controllo congiunto: i commi 4 e 5 dell'art. 5 del Codice dei contratti pubblici disciplinano il controllo analogo congiunto da parte di più amministrazioni aggiudicatrici. Secondo il nuovo Codice dei contratti pubblici si ha "controllo congiunto" quando vengono soddisfatte contemporaneamente le seguenti condizioni:

- a) gli organi decisionali della persona giuridica controllata (beneficiaria dell'affidamento diretto) sono composti dai rappresentanti di tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti al suo capitale. Tuttavia, è previsto che i singoli rappresentanti possano rappresentare anche varie o tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti;

- b) le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori esercitano congiuntamente un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative della persona giuridica;
- c) la persona giuridica controllata non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni aggiudicatrici o degli enti aggiudicatori controllanti.

Regime speciale degli affidamenti in house L'art. 192 del Codice dei contratti pubblici prevede l'istituzione presso l'ANAC dell'elenco delle stazioni appaltanti che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house.

Al riguardo ANAC ha emanato le Linee Guida n. 7/2017, aggiornate con determina n. 951 del 20 settembre 2017, per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house. L'ANAC è il soggetto competente per il procedimento di iscrizione e di cancellazione presso l'elenco. Il mantenimento dell'iscrizione è condizione necessaria per poter procedere con affidamenti diretti mediante il sistema dell'in house, conformi alla disciplina di settore.

Il comma due dell'art. 192 sancisce che ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Tutti gli atti afferenti gli affidamenti diretti devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 33/2013.

Il D.lgs. 19/8/2016 n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" indica all'art. 4, fra l'altro, le finalità perseguibili mediante società in house, che hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a) "produzione di un servizio di interesse generale", b) "progettazione e realizzazione di un'opera pubblica...", d) "autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente..." ed e) "servizi di committenza...".

L'art. 16 "Società in house" dispone che le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati. Gli statuti delle società in house devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società. Le società in house sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016.

Stante la competenza del Consiglio Comunale in merito all'organizzazione dei servizi cimiteriali mediante la società in house ASEP s.r.l. ai sensi degli articoli 42, 112, 113 del d.lgs. 267/2000, la presente Relazione è finalizzata a:

- 1) verificare la sussistenza del controllo analogo congiunto delle amministrazioni aggiudicatrici nei confronti di ASEP srl
- 2) verificare la prevalenza dell'attività (80%)

- 3) verificare la compagine societaria
- 4) definire i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico
- 5) valutare la congruità economica dell'offerta formulata dal soggetto in house

Al fine di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, la presente relazione viene pubblicata per la durata di 30 giorni all'albo on line del Comune di Porto Mantovano, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

Nel descritto contesto normativo di riferimento, l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali ad ASEP srl può avvenire a condizione che:

1. gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo congiunto a quello esercitato sui propri servizi
2. oltre l'80 per cento del fatturato di ASEP è effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dagli enti pubblici soci;
3. nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale in conformità dei trattati che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

Nello statuto di ASEP s.r.l. possono essere riscontrati i requisiti individuati dalla normativa e dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria in materia di società *in house*, in quanto lo statuto:

- all'art.5 punto 5.2 e al successivo art. 10 punto 10.6 prevede che il capitale della società sia interamente pubblico e definisce quale requisito essenziale la natura di ente pubblico per l'ammissione alla sottoscrizione del capitale sociale. Il principio della totalità della partecipazione pubblica è richiamato anche dall'art. 3 dello statuto;
- all'art. 3 definisce le attività che può svolgere ASEP s.r.l. prevedendo che si tratta di attività per lo svolgimento di servizi di interesse generale rivolte alla persona e alla tutela del territorio e attività a queste assimilate a favore prevalentemente dei territori degli Enti Pubblici soci. Le attività previste nell'oggetto sociale sono sufficientemente specificate e garantiscono la stretta connessione tra l'attività della società e il perseguimento degli interessi della comunità amministrata";
- agli articoli 21 "Bilancio preventivo e Piano triennale", 22 "Relazioni periodiche", 25 "Controllo dei soci" e 26 "L'attuazione del controllo analogo dei soci pubblici sulla società e il coordinamento dei soci" vengono definiti i poteri riservati all'assemblea prevedendo che ai soci di ASEP s.r.l. vengono riservati maggiori poteri di natura autorizzatoria e preventiva alle scelte assunte dagli amministratori rispetto a quelli riservati a società che non operano con il sistema dell'*in-house providing* istituendo altresì il sistema del controllo analogo dei soci pubblici sulla società;
- all'art. 11, al fine di garantire l'efficacia al controllo del socio, vengono previste alcune limitazioni al potere degli organi delegati e definite le competenze dei soci e dell'organo amministrativo prevedendo una limitazione dei poteri di gestione dell'organo amministrativo con contestuale espansione dei poteri in capo ai soci;
- all'art. 24 viene prevista un'adeguata informativa sulla gestione ai soci definendo in modo chiaro le informazioni che l'organo amministrativo deve periodicamente inviare ai soci stabilendo altresì che gli organi amministrativi e tecnici dei soci hanno diritto di richiedere informazioni in merito alla gestione dei servizi ad essi resi dalla Società;
- agli articoli 25 e 26, al fine di garantire la partecipazione alla gestione da parte dei soci di minoranza della società, viene prevista l'istituzione di uno specifico organismo, il Coordinamento dei soci, che assicura, da parte dei soci, non solo il controllo congiunto sull'attività societaria, ma anche il controllo sull'attività gestionale, permettendo la partecipazione alla gestione della società anche ai soci di minoranza.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 16 comma 3 e 26 comma 1 del d.lgs. 175/2016 la società ha provveduto nell'assemblea straordinaria del 20/6/2017 a modificare lo statuto prevedendo tra l'altro che oltre l'ottanta per cento (80%) del fatturato della società venga effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dagli Enti pubblici soci controllanti e che nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale in

materia di servizi di interesse generale e di tutela della concorrenza, possa svolgere in via del tutto marginale l'attività di servizi affidati da enti pubblici locali non soci a condizione che tale produzione ulteriore permetta alla società di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

Oltre alle disposizioni statutarie sopracitate il Comune di Porto Mantovano, nell'ottica di attuare una politica di *governance* su ASEP s.r.l., ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2015 il Regolamento per il controllo analogo al fine di disciplinare la tipologia e le modalità di circolazione delle informazioni e precisare i comportamenti degli organi delle società *in house*.

Per quanto riguarda la composizione della **compagine sociale**, in attuazione dell'art.10 dello statuto approvato nel dicembre 2015, nell'assemblea del 28.04.2016 è stata deliberata l'esclusione dei soci privati. A seguito della liquidazione dei soci privati avvenuta in data 1.7.2016, i soci di A.S.E.P. s.r.l. sono rappresentati esclusivamente da Comuni.

Il comma 1 dell'articolo 192 D. Lgs. 50/2016 prevede l'iscrizione presso l'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* di cui all'articolo 5 tenuto da ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici.

Al fine di recepire le richieste di ANAC in merito al funzionamento del controllo congiunto dei soci su A.S.E.P. s.r.l. e per poter così procedere alla sua iscrizione nel registro delle società che operano con il sistema dell'*in house providing*, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 31/7/2020 è stato modificato il regolamento per il controllo analogo sulle società *in house* e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 31/7/2020 lo statuto di ASEP s.r.l. e la convenzione per il controllo analogo congiunto su ASEP s.r.l. da parte dei soci.

Il Comune di Porto Mantovano ha presentato domanda di iscrizione all'elenco in data 30/1/2018 prot. 9205/2018. La società ASEP s.r.l. risulta iscritta all'elenco delle società *in house* tenuto da ANAC come da deliberazione di ANAC n. 887/2020. Al link <https://dati.anticorruzione.it/#/inhouse> è possibile verificare l'avvenuta iscrizione in data 23/10/2020.

Con riferimento al requisito della **prevalenza dell'attività** nello svolgimento dei compiti affidati dall'amministrazione aggiudicatrice, lo statuto di ASEP Srl all'art. 3 lett. c) prevede che la società svolga la parte principale della propria attività, comunque superiore all'80% del fatturato complessivo, per lo svolgimento dei compiti ad essa affidata dall'ente locale controllante o degli enti locali controllanti. Nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale in materia di servizi di interesse generale e di tutela della concorrenza la società può svolgere in via del tutto marginale quanto affidato da enti pubblici locali non soci (entro il 20% dell'attività).

Il Consiglio di Amministrazione di Asep s.r.l. in data 7/3/2022 ha approvato la proposta di Budget 2022. Il Coordinamento dei soci di ASEP s.r.l. nella riunione del 14/3/2022 ha esaminato la proposta di Budget 2022 approvandola all'unanimità. In data 16/3/2022 l'Assemblea dei soci di Asep s.r.l. ha approvato il budget 2022. Con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 28/3/2022 il budget 2022 di A.se.p. s.r.l. è stato approvato dal Comune di Porto Mantovano in coerenza con il bilancio di previsione 2022 – 2024 del Comune stesso.

La società A.se.p. ha inoltre strutturato modelli e misure in relazione al sistema di controllo interno e di gestione dei rischi funzionali alla trasparenza ed efficiente organizzazione. In particolare ha:

- nominato il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e l'attuazione della Trasparenza;
- adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione;
- nominato il Responsabile della protezione dati DPO ai sensi del regolamento UE 2016/679

SEZIONE B

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La società Asep gestisce dal 1996 i cimiteri di Santa Maddalena e Soave, con adeguate risorse umane e capacità tecnica-operativa. Nel corso del 2018 la società, che già gestiva le operazioni cimiteriali per San Giorgio di Mantova, ha acquisito la gestione dei servizi cimiteriali dell'Unione Lombarda San Giorgio di Mantova Bigarello.

La consistenza della struttura cimiteriale è quella evidenziata nelle planimetrie allegate al disciplinare.

Secondo quanto previsto nel disciplinare è posto a carico di Asep la gestione integrata dei plessi cimiteriali con riferimento a:

- A. custodia
- B. manutenzione, pulizia, illuminazione votiva
- C. servizi amministrativi e attività documentale
- D. operazioni cimiteriali: inumazioni, tumulazioni, esumazioni ordinarie e straordinarie, esumazioni ordinarie e straordinarie, traslazioni.

B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Obblighi di servizio pubblico e universale – benefici per la collettività

Dal punto di vista della *governance*, la gestione in forma societaria a controllo pubblico, per le attività di conclamata e deliberata pubblica utilità, ha lo scopo di assicurare ai cittadini e alle imprese un sistema di produzione di servizi sempre più efficiente e efficace. La società a totale partecipazione pubblica garantisce semplicità ed immediatezza di regole decisionali.

In ragione del "controllo analogo" e della "destinazione prevalente", la società *in house* non può ritenersi terza rispetto all'amministrazione controllante, ma deve considerarsi come uno dei servizi propri dell'Amministrazione affidante. Asep s.r.l. opera sulla base di un budget approvato annualmente dal Comune, la cui attuazione viene monitorata da parte dei soci, che in questo modo possono verificare il rispetto degli obiettivi di servizio stabiliti. La presenza dei Comuni all'interno del soggetto gestore *in house* garantisce un'unicità di obiettivi tra chi pianifica e controlla e chi gestisce.

La gestione dei servizi cimiteriali è gravata da specifici obblighi di servizio definiti unilateralmente dall'Ente pubblico titolare dello stesso e imposti al gestore.

Essi sono:

- a. uguaglianza: l'attività della Società e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni discriminazione. In particolare la Società è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti diversamente abili;
- b. imparzialità: la Società si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti, secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- c. continuità: la Società garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;
- d. partecipazione: la Società predispone piani di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione;

- e. informazione: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della Società che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio;
- f. efficienza ed efficacia: il servizio deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. La società ha l'obbligo di mantenere l'apertura al pubblico dello sportello amministrativo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 anche al fine di garantire la compresenza con l'apertura degli uffici demografici comunali relativamente alle operazioni di sepoltura.

La società ha l'obbligo di assicurare la continuità della gestione anche oltre la scadenza della convenzione, di rendicontare i risultati conseguiti, nonché alcuni obblighi di servizio pubblico tipici dei servizi cimiteriali, quali ad esempio:

- a. Gestire, custodire e consentire il libero accesso ai plessi cimiteriali negli specifici orari di apertura fissati dall'amministrazione comunale, indipendentemente dal volume di accesso ai plessi nelle diverse fasce orarie e senza alcun onere a carico dell'utenza;
- b. Specifiche frequenze minime di pulizia dei plessi ed in particolare dei servizi igienici, di esecuzione delle attività inerenti la gestione del verde pubblico e delle manutenzioni.

Per garantire i citati obblighi di servizio è stata approvata in accordo con la società la carta dei servizi cimiteriali con D.G.C. 111 del 24/9/2018.

Gli indicatori e i parametri di qualità sono indicati in dettaglio nella carta dei servizi cimiteriali con riferimento ai seguenti fattori principali:

- affidabilità e regolarità del servizio;
- tempistica di intervento;
- assistenza alla clientela, con ubicazione degli uffici di ricevimento del pubblico in posizione adeguata al centro abitato di Porto Mantovano;
- rapporti con la clientela;
- rispetto dell'ambiente;
- inoltro e risoluzione dei reclami e/o suggerimenti da parte dell'utenza;
- monitoraggio della domanda, dell'offerta, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, con anche questionari di customer satisfaction compilabili anche on line dal portale del Comune e della società;
- trasparenza delle informazioni e dei servizi resi con pubblicazione sul portale della società e sul sito comunale;
- recupero dell'evasione o degli insoluti, anche con procedure forzose.

Con riferimento alla customer satisfaction in data 18/9/2019 prot. 20873 la società ha fornito un riscontro sul sondaggio di qualità del servizio espletato nei primi sette mesi del 2019. Su 49 questionari compilati si evidenzia un andamento positivo del giudizio di adeguatezza di: orari di apertura dei cimiteri, manutenzione verde, chiarezza della segnaletica, pulizia e cura degli ambienti, cortesia del personale, risoluzione di segnalazioni ecc.

Nel 2020 e 2021 a causa della pandemia i questionari compilati sono stati in numero insignificante, pertanto la società nel 2022 ha reso raggiungibile il questionario on line mediante locandine affisse ai cimiteri riportanti il Qrcode per la compilazione on line.

SEZIONE C

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESELTA

Scelta dell'affidamento a un unico operatore

Una scelta di fondo in merito alla gestione dei servizi cimiteriali riguarda l'adozione di un modello di affidamento complessivo dell'intero servizio (manutenzioni, operazioni cimiteriali, illuminazione votiva, gestione amministrativa) in alternativa allo spaccettamento in più servizi distinti fra loro e messi sul mercato.

Quest'ultimo modello comporterebbe un innalzamento sia dei costi iniziali di realizzazione (pluralità di gare per l'affidamento di servizi diversi) sia dei costi di controllo nei confronti di eterogenei operatori di mercato che opererebbero, inevitabilmente sovrapponendosi, all'interno dei plessi cimiteriali, alla luce anche della stretta correlazione fra attività di manutenzione ed erogazione dei servizi a domanda individuale. La frammentazione del servizio aumenterebbe la complessità gestionale dei rapporti contrattuali e un aumento delle risorse (anche umane, di cui notoriamente il Comune è sprovvisto) da destinare, causato dalla moltiplicazione degli interlocutori. Gli stessi utenti dei servizi cimiteriali dovrebbero rivolgersi a distinti interlocutori, con ciò aggravando i cittadini stessi di attività che invece possono intrattenere con un unico soggetto ed in un'unica sede amministrativa.

L'adozione del modello alternativo dello spaccettamento dei servizi risulterebbe maggiormente gravoso per il Comune di Porto Mantovano, a fronte dell'affidamento dell'integrale ciclo dei servizi cimiteriali in esclusiva a un unico operatore interamente controllato dall'Ente, scelta peraltro già operata in passato dal Consiglio Comunale di Porto Mantovano ai sensi degli articoli 42, 112, 113 del d.lgs. 267/2000.

Scelta dell'affidamento in *house providing*

I servizi relativi alle operazioni cimiteriali previste per legge (ci si riferisce alle operazioni di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione, illuminazione votiva) hanno carattere di servizio pubblico necessario, derivante dalla necessità di doverne garantire la fornitura per motivi sanitari e ambientali con metodi e modi rigorosamente stabiliti dalle norme igienico sanitarie. Essi concernono interessi pubblici di carattere prevalente (vedi Autorità Garante per la concorrenza e il Mercato S392 del 17.5.2007), trattandosi di attività che hanno connotati tipicamente igienico sanitari e di mantenimento della sacralità dei luoghi dedicati alla memoria della collettività locale.

Bisogna sottolineare che il servizio cimiteriale presenta caratteristiche peculiari rispetto ad altri servizi pubblici locali. Esso infatti non si esaurisce nella mera esecuzione di azioni ordinarie, ma opera mediante azioni mirate il cui esito incide direttamente sull'utenza, sia a livello individuale sia collettivo.

A livello individuale interagisce con la sfera affettiva e psicologica di ciascun soggetto coinvolto da un lutto.

A livello collettivo interagisce con il complesso culturale locale in rapporto agli usi e abitudini sociali consolidate. Questa particolarità propria del servizio cimiteriale, così connessa alla percezione soggettiva e collettiva del rito funebre, comporta che il servizio debba essere volto sempre con la massima precisione, attenzione, discrezione e riguardo delle aspettative dell'utenza.

Ecco quindi che le modalità di svolgimento dei servizi cimiteriali, oltre all'esigenza di tutelare l'igiene, la salute e l'incolumità pubblica collettiva, devono soddisfare ulteriori bisogni che incidono su aspetti intangibili.

La gestione dei servizi cimiteriali con A.se.p. è stata ritenuta soddisfacente e ciò grazie alla capacità degli operatori di saper gestire le operazioni cimiteriali e le inerenti attività amministrative con sapienza, tatto e discrezione.

Vista pertanto la natura delle prestazioni e dei luoghi di esercizio delle stesse è necessario che il servizio sia affidato ad un soggetto in grado di fornire prestazioni con elevato livello qualitativo e di assoluta affidabilità e con adeguata esperienza.

E' opportuno peraltro ricordare che rispetto alle imprese private, le società pubbliche non devono tendere esclusivamente alla massimizzazione del profitto, ma raggiungere una pluralità di scopi tra i quali rientra la massimizzazione dell'utilità per i cittadini-utenti.

SEZIONE D

MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA

La società ha fornito l'offerta per la gestione dei servizi cimiteriali con nota pervenuta al prot.28521 del 13/12/2022 con riferimento alle diverse linee in cui si articolano i servizi cimiteriali:

- costi per prestazioni inerenti il servizio di custodia e manutenzioni ordinarie € 48.000,00 (manutenzione strutture e impianti, aree interne, del verde, delle luci votive, pulizie, ...);
- costi per prestazioni inerenti la gestione amministrativa € 21.000,00
- costi per prestazioni inerenti le operazioni cimiteriali € 44.892,51.

Nella esposizione dei costi la società ha tenuto adeguatamente conto dei costi di personale, che sono riferiti al contratto collettivo nazionale applicato (ccnl multiservizi per operai e ccnl terziario per impiegati) oltre oneri assistenziali, fiscali e previdenziali a carico dell'azienda.

Sinteticamente:

attività svolta da Asep	Offerta Asep
Manutenzione	48.000,00
Gestione amministrativa	21.000,00
Operazioni cimiteriali	44.892,51
sommano	113.892,51

Quanto alla gestione amministrativa effettuata da Asep, si rileva che l'attività amministrativa inerente le concessioni di loculi, edicole e cellette, con tariffe approvate con D.G.C. 174 del 10.11.2009 e D.G.C. 92 del 10.6.2006, comporta proventi annui nel bilancio comunale di circa 63.000 € l'anno (anno 2019 € 41.753,63; anno 2020 € 54.962,09; anno 2021 € 92.182,26; anno 2022 € 65.535,20; media di 4 anni: 63.608,29), incassati direttamente dall'ente, nonché circa € 8.000,00 annui per diritti di mancato utilizzo e diritti cimiteriali per euro 3.400,00.

Secondo la Sentenza Altmark: "Quando la scelta dell'impresa da incaricare nell'adempimento di obblighi di servizio pubblico, in un caso specifico, non venga effettuata nell'ambito di una procedura di appalto pubblico che consenta di selezionare il candidato in grado di fornire tali servizi al costo minore per la collettività, il livello della necessaria compensazione deve essere determinato sulla base di un'analisi dei costi che un'impresa media, gestita in modo efficiente e adeguatamente dotata dei mezzi necessari avrebbe dovuto sopportare".

Per la verifica della congruità del complessivo valore delle prestazioni offerte dalla società è stata effettuata un'operazione negli anni scorsi finalizzata a mettere a confronto il livello dei costi dichiarati dalla società affidataria del servizio, con dati di altra società controllata da enti pubblici che gestisce servizi cimiteriali, atti a determinare il valore delle diverse voci di costo, sempre avendo come riferimento gli specifici obblighi di servizio pubblico.

Già nel 2016 era stato richiesto ad alcune società in controllo pubblico di "quotare" i servizi e le attività affidati ad Asep (manutenzioni, operazioni cimiteriali, gestione amministrativa, illuminazione votiva). Solamente Tea spa aveva fornito una quotazione completa, rivista nel 2018 (protocollo numero 19751 del 13/9/2018) dalla quale si desumeva una quotazione tuttora più elevata di quanto offerto da Asep per il biennio 2023 2024:

prestazioni	Tea 2018
Manutenzioni ordinarie	54.050,00

Gestione amministrativa	28.000,00
Illuminazione votiva	9.961,50
Operazioni cimiteriali	58.915,00
totale	150.926,50

Inoltre si è proceduto ad esaminare i capitolati d'oneri di altri Comuni emanati nel corso degli ultimi due anni (es. bando del Comune di San Benedetto Po Gestione servizi cimiteriali 1/9/2022-31/8/2025). Il confronto risulta peraltro difficoltoso essenzialmente a causa delle diverse prestazioni richieste dai vari enti nonché dalle dimensioni delle strutture. Tuttavia si è stimato che per poter svolgere le attività previste in convenzione sono necessarie:

- quanto al servizio di custodia e manutenzione, la stima delle ore lavorative ammonta a 1073 ore annue, ad un costo orario di 17,07 (da tabella ministeriale per un CCNL multiservizi e servizi integrati) = 18.316,11, oltre a forniture e materiali di consumo, prestazioni esterne per € 24.600,00 (la sola energia elettrica per i cimiteri ammonta a euro 14.000,00 annui);
- quanto alla gestione amministrativa la stima delle ore lavorative (fra sportello e back office) ammonta a 974 ore annue, ad un costo orario di 17,07 (corrispondente a un operatore comunale cat. C) = 16.626,18, oltre a forniture e materiali di consumo;
- quanto alle operazioni cimiteriali i costi risultano difficilmente paragonabili, stante la eterogeneità dei costi individuati sul mercato. Oltre a quanto già paragonato nel 2016 con Desio Servizi spa di Desio (relazione prot. 17461 del 23.9.2016), sono stati individuati e paragonati i seguenti corrispettivi di comuni operazioni cimiteriali:

operazione	Comune San Benedetto Po + IVA	Asep srl +IVA
Inumazione salma in campo comune	225,41	270,00
Esumazione campo comune	218,03	210,00
Esumazione/Inumaz. scavo a mano	459,84	455,00
Tumulazione urne cinerarie		
In ossarietto	57,38	50,00
In loculo di testa	90,16	50,00 (o 75,00 se occupato)
In loculo di fascia	106,56	80,00 (o 130,00 se occupato)
In tomba o cappella	122,95	80,00 (o 130,00 se occupato)
Tumulazione		
In loculo di testa	225,41	110,00
In loculo di fascia	279,51	180,00

Si rileva in definitiva che i costi esposti da Asep srl non risultano fuori mercato.

Le tariffe delle operazioni cimiteriali a carico degli utenti deliberate dalla Giunta in data 20/2/2021 (D.G.C. 16 del 20/2/2021) coprono i costi al 90% circa (dato desunto dalla relazione di Asep relativa allo svolgimento dei servizi cimiteriali nel primo semestre 2022).

Con riferimento alle operazioni cimiteriali le stime del numero delle operazioni previste annualmente sono state elaborate sulla base di quanto effettuato nel periodo 2018 - 2022 e su tali operazioni si basa la proiezione annua.

Con riferimento alla gestione della illuminazione votiva al 2022 sono attivi complessivamente fra il cimitero di Santa Maddalena e quello di Soave n.2386 punti luce.

Le tariffe della luce votiva a carico degli utenti sono state deliberate dalla Giunta in data 13/2/2021 (D.G.C. 14 del 13/2/2021 per € 12,70+IVA annui totali € 15,50; Mantova € 14,56; Suzzara €16,89).

Per approfondire il tema dei costi relativi alla gestione dei servizi cimiteriali è stata eseguita un'indagine sui dati disponibili nei bilanci comunali.

Fonte: spesa assoluta e pro capite per servizio necroscopico e cimiteriale nei comuni italiani www.openpolis.it

Se si considerano tutti i comuni italiani la spesa media per i servizi cimiteriali 2020 ammonta a 15,06 euro pro capite. Le amministrazioni che mediamente spendono di più sono quelle abruzzesi (30,2) seguite da quelle marchigiane (24,29) e molisane (23,73). Al contrario, i comuni che riportano i valori medi minori sono quelli del Veneto (11,45 euro pro capite), della Calabria (11,3) e della provincia autonoma di Bolzano (8,65).

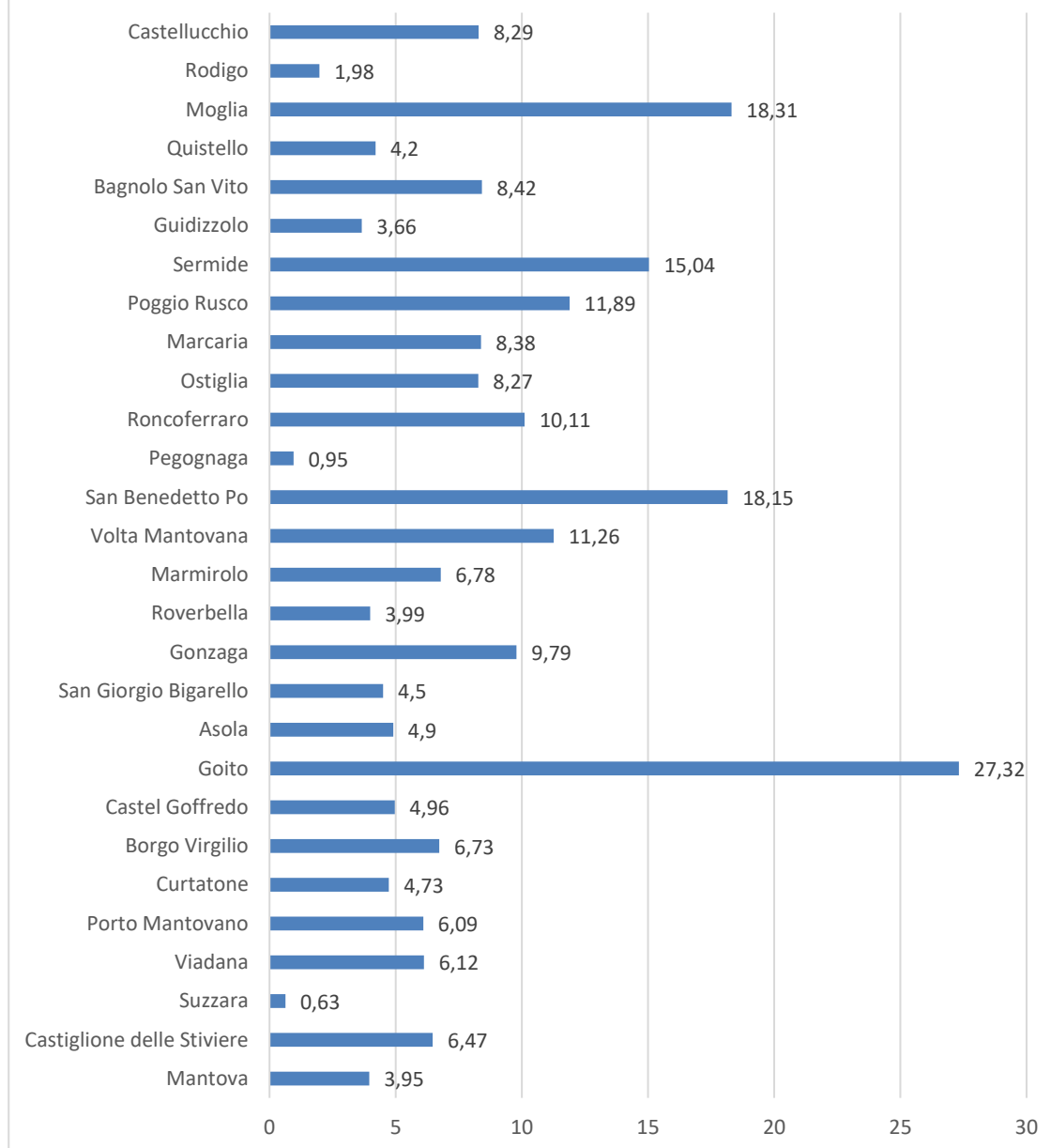
Come perimetro del campione sono stati considerati i comuni della provincia di Mantova superiori ai 5.000 abitanti.

I dati esposti mostrano per ogni Comune la spesa pro capite destinata a servizio necroscopico e cimiteriale. Da notare che spesso i Comuni non inseriscono le spese relative a un determinato ambito nella voce dedicata a discapito di un'analisi completa.

Per quanto riguarda il Comune di Porto Mantovano (dati consuntivo anno 2020) il costo pro capite di €. 6,09 fornito da Openpolis risulta sotto la media di 8,07.

Se consideriamo il costo pro capite derivato dall'offerta di A.se.p. s.r.l. di € 113.892,51 distribuito sui 16.755 abitanti al 30/11/2022 esso risulta pari a 6,80 €.

Spesa pro capite 2020 per i servizi necroscopici e cimiteriali comuni mantovani superiori a 5.000



L'analisi sopra rappresenta un elemento utile per una macro-valutazione di congruenza dell'offerta A.se.p. s.r.l rispetto ai costi generalmente sostenuti dai comuni.

Andamento aziendale A.se.p. s.r.l.

Si evidenzia che il bilancio di A.se.p. risulta adeguato e solido in costante anche se contenuto utile in conformità del resto alla natura di società pubblica e in adesione alle scelte adottate dai soci, rivolte a minimizzare le tariffe a beneficio degli utenti dei servizi.

La Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Sara Badari



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO
DEMOGRAFICI - URP - ELETTORALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI AD A.S.E.P.
S.R.L. DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 14/12/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE
BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI AD A.S.E.P.
S.R.L. DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 14/12/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 112 del 21/12/2022

Oggetto: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI AD A.SE.P. S.R.L.
DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **13/01/2023** e sino al **28/01/2023** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 13/01/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)