COMUNE DI PORTO MANTOVANO
(Provincia di Mantova)

Porto Mantovano, 21/11/2023

Alle OO.SS. firmatarie del CCNL del comparto Funzioni locali;
Alle RSU del comune;
Ai dipendenti del comune;
All'OIV
Al Comitato Unico di Garanzia;
Alle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso per la procedura aperta di partecipazione per la redazione del nuovo Codice di comportamento del comune di PORTO MANTOVANO

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

E TRASPARENZA (RPCT)

Richiamato l'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in base al quale ciascuna amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione, un proprio Codice di comportamento che integra e specifica il Codice di comportamento generale;

Dato atto che il precitato Codice di comportamento generale è stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ed integrato con il decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81;

Considerato che, con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha dettato le linee-guida in materia dei codici di comportamento da parte delle singole amministrazioni, ivi prevedendo anche in ordine alla presente procedura di partecipazione;

RENDE NOTO che

1. è stata predisposta la bozza di "Codice di comportamento del comune di PORTO MANTOVANO";
2. è, conseguentemente, avviata la procedura aperta di partecipazione alla quale sono invitati i soggetti in indirizzo, ai fini della formulazione di proposte di modifiche o integrazioni alla bozza di codice sopra indicata;

3. sul sito internet del comune, nella sezione Albo Pretorio *online* e nella sezione *Amministrazione trasparente>Disposizioni generali>Atti generali*, unitamente al presente avviso, sono disponibili:

- bozza del nuovo codice di comportamento di ente;
- modulo per la presentazione delle proposte di modifica e/o integrazione;
- Codice di comportamento generale (d.P.R. 62/2013);
- delibera ANAC n. 177/2020, contenente le linee-guida.

INVITA

i soggetti in indirizzo a far pervenire le proprie proposte di modifiche e/o integrazioni alla precitata bozza di "Codice di comportamento del Comune di PORTO MANTOVANO" secondo quanto di seguito specificato.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO

Le proposte, indirizzate al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, dovranno pervenire

entro le ore 23:59 del 6/12/2023

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata, all'indirizzo **comuneportomantovano@legalmail.com**
- posta elettronica, all'indirizzo: **protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it**
- presentazione diretta all'ufficio protocollo (negli orari di apertura al pubblico), presso la sede municipale in strada Cisa 112, da lunedì a venerdì ore 8.30-13.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si comunica quanto segue:
Il trattamento dei dati personali forniti al Settore Amministrativo Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali connessi all'adozione del nuovo codice di comportamento ed avverrà presso il comune di Porto Mantovano, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.
I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del comune di Porto Mantovano impiegati presso altri settori/servizi, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo e archivio.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.
Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento: segretario generale dott.ssa Bianca Meli, nella sua veste di RPCT.
Telefono: 0376 389034, mail protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it
Per informazioni, rivolgersi al Settore Amministrativo servizio personale i numeri e recapiti sopra indicati.

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
(dott.ssa Bianca Meli)

Firmato digitalmente da: Bianca Meli
Data: 21/11/2023 09:19:32

(Da restituire al comune)

AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
comuneportomantovano@legalmail.it
POSTA ELETTRONICA
protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it

OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Codice di comportamento del comune di Porto Mantovano Proposte di modifiche e integrazioni.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di _____

in rappresentanza della[1] _____

denominata _____

nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro[2] _____

con sede in _____ via/piazza _____ n. ____

telefono n° _____ fax n° _____

posta elettronica certificata (PEC) _____

posta elettronica (e-mail) _____

Vista la bozza di nuovo Codice di comportamento pubblicata sul sito internet dell'Ente;

Viste le linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n. 177/2020;

Visto l'avviso pubblicato sul sito del comune di Porto Mantovano

TRASMETTE

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. _____ schede allegate.

_____
(luogo e data)

Il/La proponente

_____
(firma per esteso e leggibile)

[1] Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).
[2] Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
   a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;

   b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
   a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;

   b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.

4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
☐ Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	☐ Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire:
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
☐ Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	☐ Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire:
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	