COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE AMMINISTRATIVO
DEMOGRAFICI - URP - ELETTORALE

DETERMINAZIONE N. 25
del 18/01/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO AD ASEP SRL DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO SEGGI E PULIZIE PER LE ELEZIONI REGIONALI DEL 12 E 13 FEBBRAIO 2023.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti

- il D.lgs. 23.6.2011 n. 118, il DPCM 28/12/2011, il d.lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28/03/2022 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022 -2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28/03/2022 di approvazione del P.E.G. 2022 – 2024 – parte contabile;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 21/05/2022 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 – Piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2022 – 2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 26/7/2022 di approvazione del Piao 2022- 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 30/12/2022 ad oggetto "AFFIDAMENTO PER L`ANNO 2023 AI RESPONSABILI DEI SERVIZI DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE IN FASE DI ESERCIZIO PROVVISORIO AI SENSI DELL`ART. 163 COMMA 3 DEL TUEL 267/2000 E DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI GESTIONALI";
- il decreto del Sindaco n. 13 del 29/12/2022 di nomina della scrivente a Responsabile del Settore Amministrativo per il 2023;

Premesso che con decreto del Presidente della Regione n. 982 del 16 dicembre 2022, pubblicato sul BURL 16/12/2022 n. 50, sono stati convocati i comizi elettorali per le Elezioni Regionali Lombardia per i giorni di domenica 12 febbraio e lunedì 13 febbraio 2023;

Considerato che:

- il Comune di Porto Mantovano deve allestire 16 sezioni elettorali nei cinque plessi destinati a sede di seggio e provvedere a pulizie e sanificazioni per evitare il rischio di contagio da Covid 19;
- le prestazioni richieste per l'allestimento dei seggi e pulizie devono tener conto delle misure di sicurezza per lo svolgimento delle consultazioni elettorali;

Verificato che:

- il Codice degli appalti e delle concessioni, D.Lgs. 50/2016:

- all'art. 5 prevede che le concessioni o gli appalti pubblici, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell'ambito di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte (contemporaneamente) le seguenti condizioni:

Copia informatica per consultazione

- un’amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, qualora eserciti un’influenza determinante sia sugli obiettivi strategici, che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata; per il controllo congiunto si applica il comma 5 dell’art. 5;
- oltre l’80% dell’attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall’amministrazione aggiudicatrice controllante o da un ente aggiudicatore, nonché da altre persone giuridiche controllate dall’amministrazione aggiudicatrice;
- nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale in conformità dei trattati, che non esercitano un’influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

- all’art. 5 commi 4 e 5 disciplina il controllo analogo congiunto da parte di più amministrazioni aggiudicatrici. Si ha “controllo congiunto” quanto vengono soddisfatte contemporaneamente le seguenti condizioni:

- gli organi decisionali della persona giuridica controllata (beneficiaria dell’affidamento diretto) sono composti dai rappresentanti di tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti al suo capitale. Tuttavia, è previsto che i singoli rappresentanti possano rappresentare anche varie o tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti;
- le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori esercitano congiuntamente un’influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative della persona giuridica;
- la persona giuridica controllata non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni aggiudicatrici o degli enti aggiudicatori controllanti.

- all’art. 192 dispone che:

1. E’ istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* di cui all'articolo 5. L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto. L'Autorità per la raccolta delle informazioni e la verifica dei predetti requisiti opera mediante procedure informatiche, anche attraverso il collegamento, sulla base di apposite convenzioni, con i relativi sistemi in uso presso altre Amministrazioni pubbliche ed altri soggetti operanti nel settore dei contratti pubblici. La domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale. Resta fermo l'obbligo di pubblicazione degli atti connessi all'affidamento diretto medesimo secondo quanto previsto al comma 3.

2. Ai fini dell'affidamento *in house* di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti *in house*, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

3. Sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente sono pubblicati e aggiornati, in conformità, alle, disposizioni di cui al *decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*, in formato open-data, tutti gli atti connessi all'affidamento degli appalti pubblici e dei contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico, ove non secretati ai sensi dell'articolo 162;

Copia informatica per consultazione

- il D.lgs. 19/8/2016 n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica":

- **all'art. 4 disciplina** fra l'altro, le finalità perseguibili mediante società in house, che hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a) "produzione di un servizio di interesse generale", b) "progettazione e realizzazione di un'opera pubblica…", d) "autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente…" ed e) "servizi di committenza…";
- **all'art. 16 dispone** che le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati. Gli statuti delle società in house devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società. Le società in house sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016;

- la società in house providing ASEP Srl con sede legale a Porto Mantovano (Mn), piazza della Pace, 5 (P. Iva 01723300206) è detenuta per il 97,81 % dal Comune di Porto Mantovano e che la normativa vigente in materia di servizi strumentali prevede che la società in house che svolge servizi strumentali deve operare esclusivamente nell'ambito di questi ultimi purché contemplati nel proprio statuto;

Vista l'offerta di Asep s.r.l. pervenuta in data 18/1/2023 al prot. 1205;

- costo per l'allestimento seggi € 3.800,00 + IVA
- costo per le pulizie e sanificazioni in € 3.800,00 + IVA;

Valutato di affidare i servizi alla società Asep s.r.l. e **verificato** in particolare:

- **in merito al requisito del controllo analogo congiunto:** l'art. 3 dello statuto della società A.SE.P. s.r.l.; la convenzione sottoscritta in data 29/7/2016 dagli enti soci che esercitano servizi mediante A.SE.P. s.r.l.; il provvedimento del Sindaco di Porto Mantovano in data 21/9/2016 prot. 17320 di costituzione dell'Organismo di coordinamento dei soci;
- **in merito al requisito della prevalenza dell'attività** nello svolgimento dei compiti affidati dall'amministrazione aggiudicatrice: l'art. 3 dello Statuto che dispone che la società A.SE.P. s.r.l. è una società a responsabilità limitata a totale capitale pubblico dedicata allo svolgimento di servizi e attività di interesse generale a favore prevalentemente dei territori degli Enti Pubblici e che oltre l'80% del fatturato della società deve essere effettuato nello svolgimento di compiti ad essa affidati dagli enti pubblici soci;
- **in merito al requisito del capitale interamente pubblico,** la visura camerale individua la compagine societaria composta da esclusivamente da enti pubblici territoriali;

Ricordato che trattandosi di affidamenti in house, in carenza del requisito della terzietà tipico degli appalti, sono esclusi gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla L. 136/2010 (AVCP determinazione 4/2011) e non deve essere acquisito il codice CIG;

Ritenute le spese necessarie per il corretto svolgimento degli adempimenti elettorali, nonché indifferibili e urgenti;

DETERMINA

1) Di affidare alla società in house providing A.SE.P. s.r.l.:

- il servizio di allestimento seggi secondo le condizioni contrattuali indicate nell'allegato disciplinare per il corrispettivo di euro 3.800,00 oltre IVA di euro 836,00 e così **4.636,00** e di impegnare la spesa al codice 100455281 "SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A

Copia informatica per consultazione

CARICO ALTRI ENTI", con recupero alla risorsa in Entrata 2182 "Rimborso dallo Stato delle spese per consultazioni elettorali", del bilancio 2023;

- il servizio di pulizie e sanificazione per euro 3.800,00 oltre IVA di euro 836,00 e così **4.636,00** e di impegnare la spesa al codice 100455281 "SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO ALTRI ENTI", con recupero alla risorsa in Entrata 2182 "Rimborso dallo Stato delle spese per consultazioni elettorali", del bilancio 2023.

2) Di dare atto che a consultazioni ultimate si provvederà a chiedere il rimborso delle spese sostenute a carico della Regione con recupero alla risorsa del bilancio annualità 2023, n. 2182 rimborso spese consultazioni elettorali altri enti

3) Di dare atto che trattasi di spese non soggette ad impegni in dodicesimi in quanto trattasi di spese tassativamente regolate dalla legge

Lì, 18/01/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE
BADARI SARA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

A.SE.P. srl

Spett. Dott. Sara Badari

Oggetto: Conferma disponibilità e prezzo per allestimento seggi

Con la presente siamo a confermare disponibilità e corrispettivo indicato nel capitolato allegato; precisando quanto segue:

Oneri di allestimento:	3.800,00 euro di cui euro 340 per oneri della sicurezza
Oneri di pulizia	3.800,00 euro di cui euro 670 per oneri della sicurezza

Cordiali Saluti

Beluzzi Gianni

Allegato : Capitolato sottoscritto

Copia informatica per consultazione

CAPITOLATO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO SEGGI
ELEZIONI REGIONALI 12 E 13 FEBBRAIO 2023

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il servizio ha ad oggetto l'allestimento e disallestimento seggi elettorali in occasione dei comizi del 12 e 13 gennaio 2023 e connesse pulizie/sanificazioni, da svolgersi nel rispetto delle modalità operative e precauzionali di cui ai protocolli sanitari e di sicurezza adottati/adottandi dal Governo al fine di prevenire il rischio di contagio da COVID 19 e il trasporto delle schede nelle sedi di destinazione.

Art. 2 PRESTAZIONI A CARICO DELLA DITTA
a) ALLESTIMENTO SEGGI

1. Allestimento di 16 seggi elettorali (in 5 plessi scolastici) e dei locali destinati ad ospitare i militari, così come sotto riportato:
1) Scuola Primaria di Sant'Antonio via F.lli Kennedy 1
Seggi 1, 2, 3, 4, 5, 14
2) Scuola Primaria di Montata Carra, Str. Canova
Seggio 6, 16
3) Scuola Primaria di Bancole via Roma, 57
Seggi 7, 8, 9, 15
4) Scuola dell'Infanzia di Via Treves, 2
Seggi 10 e 11
5) Scuola Primaria di Soave via Coppi, 23
Seggi 12 e 13

Le operazioni consistono:
- nel prelievo del materiale occorrente per l'arredamento dallo scantinato della scuola Primaria di Via Kennedy, previo accordo con il settore LL.PP.;
- nella rimozione dell'arredamento scolastico (banchi, sedie, cattedre, affissioni ai muri che distolgano l'attenzione dell'elettore dalla cartellonistica delle votazioni,…), tutti gli arredi dovranno essere accantonati con cura nei luoghi indicati dal personale del Comune, riposizionamento a fine elezioni;
- nel controllo di infissi, porte, serrature e segnalazione all'Ufficio Tecnico per la riparazione con prestazioni e materiale a carico della ditta;
- nella sistemazione, per ciascun seggio di tre cabine, di cui una per diversamente abili, n. 2/3 tavoli e banchi, sette o otto sedie, più eventuale materiale necessario per le operazioni di voto, prelevato dallo scantinato pulito, controllato e sottoposto alle necessarie manutenzioni con prestazioni e materiale a carico della ditta;
- allestimento dei locali destinati alle forze di vigilanza ai seggi (militari, poliziotti…) con brande, materassi, cuscini, coperte, lenzuola monouso fornite dal Comune;
- predisposizione per montaggio di una urna elettorale per ogni seggio;
- sistemazione delle aule sede di seggio e degli spazi occorrenti per le consultazioni elettorali con affissione di appositi indicatori e avvisi vari, come da indicazione dell'Ufficio Elettorale e del Tecnico comunale;
- posizionamento di transenne, paletti con catenelle divisorie, segnaletica di indicazione, cartellonistica.

2. L'individuazione delle aule in cui installare i seggi avverrà secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Tecnico e dopo apposito sopralluogo effettuato da un rappresentante della ditta e dal tecnico comunale.

3. Rimozione del materiale di cui al precedente punto 1, al termine delle elezioni, trasporto e accatastamento dello stesso nei posti di prelievo e risistemazione dell'arredamento scolastico al termine delle operazioni di scrutinio dell'ultima giornata elettorale. Gli indicatori e gli avvisi devono essere tolti con ogni cautela al fine di evitare danneggiamenti alle pareti dei locali. Il trasporto di qualsiasi materiale (dalle scuole al magazzino, dalla sede comunale ai seggi e viceversa) deve avvenire con automezzi capienti e coperti messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria.

Copia informatica per consultazione

4. La rimozione dell'arredamento dei seggi e la risistemazione dell'arredo scolastico dovranno essere effettuate presso le Scuole dell'Infanzia di Via Treves e Soave lunedì 13/6/2022 per permettere la ripresa delle attività delle scuole dell'Infanzia martedì 14/6/2022. Gli altri seggi potranno essere smontati e puliti i locali martedì 14/6/2022. Il materiale smontato sarà trasportato nei posti di prelievo.

5. Dovrà essere assicurata la pronta reperibilità entro mezz'ora dalla chiamata telefonica degli operatori necessari a risolvere eventuali problemi che si creassero durante la giornata antecedente la votazione, le giornate di votazione e/o durante lo scrutinio presso i seggi, per l'assistenza manutentiva delle sezioni elettorali durante le fasi preparatorie alla votazione, di votazione e di scrutinio. Trattasi a titolo esemplificativo: sostituzione lampadine, scritte sulle cabine elettorali, riparazione cabine elettorali, fornitura e distribuzione di materiale di consumo ad uso del personale del seggio (ad es. materiale per i bagni, salviette, carta igienica, gel sanificante), svuotamento cestini, pulizia dei locali in caso di bisogno, ecc. Il materiale di consumo dovrà essere sufficiente a garantire uso dei servizi igienici a tutto il personale militare presente per la sorveglianza dei seggi, a tutto il personale dei seggi (Scrutatori, Presidenti etc). e per i votanti. Il recapito telefonico dovrà essere comunicato alle Forze dell'Ordine in servizio presso i seggi ed al personale dell'ufficio elettorale comunale.

b) PULIZIE -sanificazioni

Gli interventi di pulizia-sanificazioni dovranno essere eseguiti secondo le indicazioni che perverranno dalla Prefettura di Mantova per evitare il rischio di contagio Covid 19.

Gli interventi dovranno essere effettuati con materiale e attrezzature a carico della ditta, dovranno consistere nelle seguenti operazioni da effettuare nelle aule adibite a seggi, ingressi-atrio, corridoi, scale, stanze per la forza pubblica:

- spazzatura e lavaggio delle pavimentazioni
- pulizia degli arredi riposizionati nelle aule
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici utilizzati dal personale di seggio, dal personale di vigilanza e dal pubblico/elettori, inclusi servizi per disabili;
- pulizia cortile esterno;
- trasporto e gestione differenziata immondizie ai punti di raccolta distinti per natura del rifiuto.

c) TRASPORTO SCHEDE

Il servizio consiste nel trasporto delle schede elettorali dal magazzino della Prefettura al Comune di Porto Mantovano e al termine delle operazioni di votazione dai seggi al Comune di Porto Mantovano e al Tribunale di Mantova (magazzino di San Giorgio) e/o in Prefettura sotto la vigilanza della Polizia Locale.

Art. 3 TEMPI DI ESECUZIONE

a) ALLESTIMENTO e DISALLESTIMENTO DELLE SEZIONI E DEI SEGGI ELETTORALI per le elezioni del 12 e 13 febbraio 2023

- le operazioni di allestimento dovranno avere inizio nelle scuole di Bancole e S.Antonio venerdì 10 febbraio dalle ore 13.15 , nella scuola di Montata Carra venerdì dopo le 16.30, nelle scuole di Soave e Treves venerdì 10 febbraio dopo le ore 16.00 ed essere ultimate entro e non oltre sabato mattina 11 febbraio ore 12.00 secondo le disposizioni dell'ufficio tecnico;
- le operazioni di smontaggio, pulizia, accatastamento, riposizionamento arredi puliti dovranno iniziare **immediatamente al termine dello scrutinio per le scuole TREVES E SOAVE**. Si ipotizza che le citate Scuole saranno liberate dal personale delle sezioni elettorali e dai militari verso le ore 18.00-19.00 di lunedì 13/2. Le citate operazioni dovranno terminare entro martedì mattina ore 7.00 per consentire il rientro a scuola degli alunni.
  Per gli altri seggi (**BANCOLE, S. ANTONIO, MONTATA CARRA**) le citate operazioni dovranno concludersi entro le ore 16.00 di martedì 14/2/2023.

Copia informatica per consultazione

b) PULIZIE

Prima dell'insediamento del seggio elettorale, deve essere assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androni, corridoi, uffici, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni elettorali.

Nel corso delle operazioni di voto, occorre che siano anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto, ivi compresi tavoli, cabine elettorali e servizi igienici.

Indicativamente le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite con le seguenti modalità:

- entro le ore 13,00 di sabato 11/2 dovranno essere eseguite approfondite pulizie-sanificazioni di tutti i locali adibiti alle operazioni elettorali, ivi compresi androni, corridoi, bagni e ogni altro ambiente (aule) che si prevede di utilizzare;
- domenica 12/2 dalle ore 18,00 entro le ore 23,00 effettuare pulizie-sanificazioni sedi di seggio SE E' PRESENTE IL PRESIDENTE DI SEGGIO, che autorizza le operazioni e sotto la sua stretta sorveglianza o i componenti di seggio dallo stesso delegati. Pulizie-sanificazioni inoltre degli androni, corridoi, bagni, svuotamento cestini, verifica materiale di consumo bagni.
- lunedì 13/2 AL TERMINE DELLO SCRUTINIO (termine previsto dalle 18.00 in poi) smontaggio seggi e pulizie finali – sanificazioni approfondite nei locali di tutte le scuole; riposizionamento materiale nelle aule (banchi, sedie, arredi ecc).

PREZZO

Il prezzo a corpo per il servizio allestimento e disallestimento seggi **€ 3.800,00** oltre IVA 22% e così euro 4.636,00, compresi oneri per la sicurezza che devono essere indicati nell'offerta.

Per pulizie-sanificazioni **€ 3.800,00** oltre IVA 22%, e così 4.636,00compresi oneri per la sicurezza che devono essere indicati nell'offerta.

A.SE.P. Srl Porto Mantovano

A.SE.P. srl

Copia informatica per consultazione

DETTAGLIO PRESTAZIONI PREVISTE

Venerdi 10/2 dalle ore 11,15 (dopo ricreazione)

Prelievo del materiale occorrente per l'arredamento dallo scantinato della scuola Primaria di Via Kennedy. Carico materiale elettorale sugli automezzi n. 2

4 persone
Seggi 1,2,3,4,5,14 Scuola di Via Kennedy
Seggio 6,16 Scuola elem. di Montata carra
Seggio 7,8,9,15 Via Roma
Seggi 10,11 Scuola di Via Treves
Seggi 12 e 13 Soave

Venerdi 10/2 ore 13,15

Inizio trasporto e montaggio seggi elettorali con rimozione dell'arredamento scolastico (banchi, sedie, cattedre, affissioni ai muri che distolgano l'attenzione dell'elettore dalla cartellonistica delle votazioni,…); tutti gli arredi dovranno essere accantonati con cura nei luoghi indicati dal personale del Comune.

6 persone
SQUADRA N.1
Seggi 1,2,3,4,5,14 Scuola di Via Kennedy dalle 13,15
Seggi 10,11 Scuola di Via Treves dalle 16,00

SQUADRA N.2
Seggio 7,8,9,15 Via Roma dalle 13,15
Seggi 12 e 13 Soave dalle 15,30
Seggio 6,16 Scuola elem. di Montata Carra dalle 16,30

Sabato 11/2 dalle ore 7,00 alle ore 12,00

Pulizie Seggi e locali accessori dedicati (posa cartelli ed affissioni interne ed esterne)

6 persone
SQUADRA N.1
Seggi 1,2,3,4,5,14 Scuola di Via Kennedy
Seggi 10,11 Scuola di Via Treves
SQUADRA N.2
Seggio 7,8,9,15 Via Roma
Seggio 6,16 Scuola elem. di Montata Carra
Seggi 12 e 13 Soave

Sabato 11/2 dalle ore 10,00 - 13,00

Controllo finale e posa cartelli e affissioni interne ed esterne controllo di infissi, porte, serrature e segnalazione all'Ufficio Tecnico per la riparazione con prestazioni e materiale a carico della DITTA AGGIUDICATARIA + PULIZIE E SANIFICAZIONI di tutti i locali adibiti alle operazioni elettorali, ivi compresi androni, corridoi, bagni e ogni altro ambiente (aule)
Seggi 1,2,3,4,5,14 Scuola di Via Kennedy
Seggio 6,16 Scuola elementare di Montata carra
Seggio 7,8,9,15 Via Roma
Seggi 10,11 Scuola di Via Treves
Seggi 12 e 13 Soave

Copia informatica per consultazione

Domenica 12/2 dalle ore 18 ed entro le ore 23,00 (in quanto poi i seggi vengono chiusi per essere riaperti lunedì 13 alle ore 7.00) Pulizia generale bagni, corridoi, svuotamento cestini, verifica materiale di consumo bagni. Pulizia di ogni seggio (ogni aula) SE E' PRESENTE IL PRESIDENTE DI SEGGIO, che autorizza le operazioni e sotto la sua stretta sorveglianza o sotto la sorveglianza dei componenti di seggio dallo stesso delegati.

Lunedì 13/2 terminate le operazioni elettorali (SI PRESUME DOPO LE 18.00) pulizie finali con lo smontaggio dei seggi (operazioni da terminare entro le ore 7.00 del 14/2 per le scuole Treves e Soave ed entro le ore 16,00 di martedì 14/2 per le restanti scuole).

PERSONALE DISPONIBILE PER ATTIVITA' ED EMERGENZE
In reperibilità Sig. ……. ……. n. cell.

Dovrà essere assicurata la pronta reperibilità entro mezzora dalla chiamata telefonica degli operatori necessari a risolvere eventuali problemi che si creassero durante la giornata antecedente la votazione, la giornata di votazione e/o durante lo scrutinio presso i seggi, per l'assistenza manutentiva delle sezioni elettorali durante le fasi preparatorie alla votazione, di votazione e di scrutinio. Trattasi a titolo esemplificativo: sostituzione lampadine, scritte sulle cabine elettorali, riparazione cabine elettorali, fornitura e distribuzione di materiale di consumo ad uso del personale del seggio (ad es. materiale per i bagni salviette, carta igienica), svuotamento cestini, pulizia dei locali in caso di bisogno, ecc. Il materiale di consumo dovrà essere sufficiente a garantire uso dei servizi igienici a tutto il personale militare presente per la sorveglianza dei seggi, a tutto il personale dei seggi (Scrutatori, Presidenti etc). e per i votanti. Il recapito telefonico dovrà essere comunicato alle Forze dell'Ordine in servizio presso i seggi ed al personale dell'ufficio elettorale comunale.

Lunedì 13/2 dalle ore 18,00 (PRESUNTE) ED ENTRO LE 7.00 DEL 14/2 per SOAVE E TREVES. Entro le ore 16 del 14/2 per le restanti scuole

Inizio Smontaggio e riconsegna al deposito della scuola primaria di S. Antonio del materiale
6 persone
Seggi 10,11 Scuola di Via Treves
Seggi 12,13 Soave
Seggi 1,2,3,4,5 Scuola di Via Kennedy
Seggio 7,8,9 Via Roma
Seggio 6 Scuola elem. di Montata Carra
A seguire Pulizie Sanificazioni Seggi e locali accessori dedicati

PULIZIE FINALI SANIFICAZIONI
Gli interventi di pulizia, che dovranno essere effettuati con materiale e attrezzature a carico della ditta, dovranno consistere nelle seguenti operazioni da effettuare nelle aule adibite a seggi, ingressi-atrio, corridoi, scale, stanze per la forza pubblica:

- spazzatura e lavaggio delle pavimentazioni
- spolveratura degli esterni degli arredi riposizionati nelle aule
- smacchiatura poltrone/sedie imbottite imbrattante durante l'apertura seggi
- lavaggio e disinfezione dei locali e dei servizi igienici utilizzati dal personale di seggio, dal personale di vigilanza e dal pubblico/elettori, inclusi servizi per disabili;
- pulizia cortile esterno mediante raccolta di rifiuti;
- trasporto e gestione differenziata immondizie ai punti di raccolta distinti per natura del rifiuto
- pulizie accurate sanificazioni secondo direttive Ministero salute degli ambienti e arredi scolastici

SPECIFICA ALLESTIMENTI SEGGI

Copia informatica per consultazione

- Rimozione dell'arredamento scolastico (banchi, sedie, cattedre, affissioni ai muri che distolgano l'attenzione dell'elettore dalla cartellonistica delle votazioni,…); tutti gli arredi dovranno essere accantonati con cura nei luoghi indicati dal personale del Comune; riposizionamento a fine elezioni;
- Allestimento per ciascun seggio di tre cabine di cui una per diversamente abili, n. 2/3 tavoli, otto sedie, più eventuale materiale necessario per le operazioni di voto, pulizia e controllato del materiale;
- Allestimento dei locali destinati alle forze di vigilanza ai seggi (militari, poliziotti…) con brande,
- Sistemazione, materassi, cuscini, coperte, lenzuola monouso fornite dal Comune;
- Controllo di infissi, porte, serrature con eventuale riparazione;
- Montaggio di una urna elettorale per ogni seggio qualora richiesto dalla Regione Lombardia;
- Sistemazione delle aule sede di seggio con affissione di appositi indicatori e avvisi vari, come da indicazione dell'Ufficio Elettorale e del Tecnico comunale;
- Eventuale posizionamento transenne.

Scuola Elementare Via Kennedy – Seggi n° 1 – 2 – 3 – 4 – 5 - 14

Montaggio **seggi n ° 1 – 2 – 3 – 4 – 5 - 14**
completi di:
- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 1 **totale 3 cabine per seggio**
- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 2
- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 3
- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 4
- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 5
- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 14
- n° 10 tavoli;
- n° 6 staffe portaurne (una staffa per ogni urna)
- n.° 8 sedie per seggio
- luci per cabine;
- controllo serrature seggi, locali militari e armadi per armi;
- n° 4 letti completi di lenzuola e coperte, (2 uomini+ 2 donne);
- n° 2 armadi per armi, (1+1);
- bandiere;
- controllo serrature seggi, locali militari e armadi per armi;
- posa cartellonistica interna;
- posa cartellonistica esterna;

Scuola Elementare Montata Carra – Seggio n. 6 e seggio 16

Montaggio **seggi n° 6 e 16**, completo di:
- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili **totale 3 cabine per seggio**
- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 16
- n° 2 tavoli;
- n° 2 staffe portaurne
- n.° 8 sedie per seggio
- luci per cabine;
- n° 1 armadio per armi;
- bandiere;
- posa cartellonistica interna;
- posa cartellonistica esterna;
- controllo serrature seggi, locali militari e armadi per armi;
- n° 2 letti completi di lenzuola e coperte, (1 uomo + 1 donna, se coniugati);
- controllo serrature seggi, locali militari e armadi per armi;

Scuola Elementare Via Roma – Seggi n° 7 – 8 – 9- 15

Montaggio **seggi n° 7 – 8 - 9**, completi di: **totale 3 cabine per seggio**

- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 7
- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 8

Copia informatica per consultazione

- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 9
- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 15
- n° 6 tavoli;
- n° 4 staffe portaurne
- n.° 8 sedie per seggio
- luci per cabine;
- n° 2 letti completi di lenzuola e coperte, (2 uomini)
- n° 1 armadio per armi;
- bandiere;
- posa cartellonistica interna;
- posa cartellonistica esterna;
- controllo serrature seggi, locali militari e armadi per armi;

Scuola Materna Via Treves – Seggi n° 10 – 11

Montaggio **seggi n° 10 - 11**, completi di: **totale 3 cabine per seggio**

- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 10
- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 11
- n° 4 tavoli;
- n° 2 staffe portaurne
- n.° 8 sedie per seggio
- luci per cabine;
- n° 2 letti completi di lenzuola e coperte, divisi in due stanze, (1 uomo + 1 donna);
- n° 2 armadio per armi;
- bandiere;
- posa cartellonistica interna;
- posa cartellonistica esterna;
- controllo serrature seggi, locali militari e armadi per armi;

Scuola Materna Soave – Seggi n° 12 - 13

Montaggio **seggi n ° 12 - 13**, completi di: **totale 3 cabine per seggio**

- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 12
- n° 2 cabine normali; + 1 per disabili seggio 13
- n° 4 tavoli;
- n° 2 staffe porta urne
- n.° 8 sedie per seggio
- luci per cabine;
- n° 2 letti completi di lenzuola e coperte, (2 uomini);
- n° 1 armadio per armi;
- bandiere;
- posa cartellonistica interna;
- posa cartellonistica esterna;
- controllo serrature seggi, locali militari e armadi per armi

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

DETERMINAZIONE N. 25 / 2023 (DEMOGRAFICI - URP - ELETTORALE)

OGGETTO: AFFIDAMENTO AD ASEP SRL DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO SEGGI E PULIZIE PER LE ELEZIONI REGIONALI DEL 12 E 13 FEBBRAIO 2023.

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma **4** dell'art. **151** , del D.Lgs. **18/08/2000** , N **° 267 TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali**

in data 18/01/2023

Importo	Capitolo	Oggetto	Numero	Anno	Tipo
4.636,00	100455281/0	SPESE PER CONSULTAZ. ELETTORALI A CARICO ALTRI ENTI (STATO CAP 2182 REGIONE CAP 2252 ENTRATE PROPRIE 5015,58)	515	2023	Impegno
4.636,00	100455281/0	SPESE PER CONSULTAZ. ELETTORALI A CARICO ALTRI ENTI (STATO CAP 2182 REGIONE CAP 2252 ENTRATE PROPRIE 5015,58)	516	2023	Impegno

Lì, 18/01/2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione