



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE
CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE

DETERMINAZIONE N. 429
del 31/07/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO AD ASEP SRL PER ANNI QUATTRO DALL'1/8/2021 E SINO AL 31/7/2025 DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DEL DISPOSITIVO DENOMINATO "CASA DELL'ACQUA" - IMPEGNO DI SPESA. .

CIG:

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- il Comune ha installato un punto di distribuzione pubblico di acqua potabile microfiltrata che rappresenta un mezzo per promuovere l'utilizzo alimentare dell'acqua pubblica e contestualmente permette di dare un forte contributo alla riduzione del consumo e dello smaltimento delle bottiglie di plastica oltre che alla riduzione delle emissioni inquinanti dovute al trasporto dell'acqua in bottiglia;
- l'”acqua a chilometri zero” rappresenta un importante attore nella lotta contro l'inquinamento da plastica e per la diminuzione di sostanze tossiche che sono fonte di degrado dell'ambiente naturale nel suo complesso e un punto di erogazione di acqua potabile pubblica permette, tra l'altro, ai cittadini di risparmiare risorse economiche offrendo acqua di qualità a prezzi significativamente inferiori a quelli di mercato, di ridurre il numero delle bottiglie di plastica da smaltire e di promuovere il rispetto dell'acqua come bene comune;
- con deliberazione di Consiglio comune n. 43 del 29/6/2017 è stata approvata la convenzione per la gestione in concessione ad ASEP Srl della “Casa dell'acqua” di Porto Mantovano in scadenza il 31/7/2021;
- con deliberazione di Consiglio comune n. 70 del 30/7/2021 è stata approvata la convenzione per la gestione in concessione ad ASEP Srl della “Casa dell'acqua” di Porto Mantovano per il periodo 1/8/2021 – 31/7/2025;

Considerato che:

- in coerenza con l'evoluzione del quadro normativo che regola la partecipazione degli Enti Locali nelle società private, da ultimo aggiornato con la Legge di Stabilità 2015 (legge 190 del 23.12.2014) e il D. Lgs. 175/2016, e in esecuzione del Piano di Razionalizzazione 2015 approvato dall'Ente, il Comune di Porto Mantovano ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 26/11/2015 il nuovo statuto della società ASEP Srl al fine di adeguare la società alla normativa dell' *in-house providing*;
- con delibera dell'assemblea straordinaria di ASEP Srl del 20/06/2017 è stato modificato lo statuto sociale al fine di precisare che l'80% del fatturato sociale deve derivare da attività svolte in favore degli enti soci, ampliando contestualmente l'attività che la società può svolgere a favore dei soci prevedendo l'attività di manutenzione e gestione degli immobili comunali e lo svolgimento delle attività amministrative e strumentali agli enti prima, rappresentate dalla sola attività di gestione dello sportello tributi e riscossione delle entrate tributarie;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2015 al fine di consentire all'Ente e al Consiglio Comunale di svolgere le proprie funzioni di controllo ed indirizzo sulle società in house, è stato approvato il regolamento sul controllo analogo che prevede all'articolo 6 – Controllo sulla gestione da parte del Consiglio Comunale - l'acquisizione, espresso tramite deliberazione del Consiglio, del parere vincolante in merito all'approvazione del budget di previsione delle società sottoposte al controllo analogo che operano con il sistema dell'*in-house providing* (art. 6 del regolamento comma 1 lett. b);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 31/07/2020 di modifica dello statuto di ASEP Srl e della convenzione per l'esercizio del controllo analogo Asep Srl e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 31/07/2020 di adeguamento del regolamento sul controllo analogo congiunto su ASEP Srl sono stati adeguati gli strumenti per l'esercizio del controllo analogo congiunto, rappresentati dallo Statuto sociale e dalla convenzione ex art. 30 del D. lgs. 267/2000, alle prescrizioni di ANAC contenute nella nota assunta al protocollo n. 23467/2019 in merito alla necessità di regolamentare diversamente l'esercizio del controllo analogo congiunto su ASEP Srl da parte dei soci;
- all'articolo 3 "oggetto sociale" del vigente statuto di ASEP Srl vengono definite le attività che la società può svolgere;

Considerato altresì che:

- Il D. Lgs. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" del 19 agosto 2016 all'articolo 16 disciplina le società *in house* e che testualmente cita:

"1. Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata.

2. Ai fini della realizzazione dell'assetto organizzativo di cui al comma 1:

- a) gli statuti delle società per azioni possono contenere clausole in deroga delle disposizioni dell'articolo 2380-bis e dell'articolo 2409-novies del codice civile;*
- b) gli statuti delle società a responsabilità limitata possono prevedere l'attribuzione all'ente o agli enti pubblici soci di particolari diritti, ai sensi dell'articolo 2468, terzo comma, del codice civile;*
- c) in ogni caso, i requisiti del controllo analogo possono essere acquisiti anche mediante la conclusione di appositi patti parasociali; tali patti possono avere durata superiore a cinque anni, in deroga all'articolo 2341-bis, primo comma, del codice civile.*

3. Gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

Richiamati:

- i commi da 1 a 5 dell'art. 5 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 che prevedono l'esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico e che vengono di seguito riportati:

"1. Una concessione o un appalto pubblico, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto

pubblico o di diritto privato non rientra nell'ambito di applicazione del presente codice quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

a) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;

b) oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;

c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

2. Un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita su una persona giuridica un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi ai sensi del comma 1, lettera a), qualora essa eserciti un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata. Tale controllo può anche essere esercitato da una persona giuridica diversa, a sua volta controllata allo stesso modo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

3. Il presente codice non si applica anche quando una persona giuridica controllata che è un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore, aggiudica un appalto o una concessione alla propria amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore controllante o ad un altro soggetto giuridico controllato dalla stessa amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore, a condizione che nella persona giuridica alla quale viene aggiudicato l'appalto pubblico non vi sia alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto prescritte dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

4. Un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore può aggiudicare un appalto pubblico o una concessione senza applicare il presente codice qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 1, anche in caso di controllo congiunto.

5. Le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori esercitano su una persona giuridica un controllo congiunto quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

a) gli organi decisionali della persona giuridica controllata sono composti da rappresentanti di tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti. Singoli rappresentanti possono rappresentare varie o tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti;

b) tali amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori sono in grado di esercitare congiuntamente un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative di detta persona giuridica;

c) la persona giuridica controllata non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni aggiudicatrici o degli enti aggiudicatori controllanti.

- l'articolo 192 del D. Lgs. n. 50/2016 che regola il regime speciale degli affidamenti in house e di seguito riportato che testualmente cita:

“1. E' istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 5. L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto. La domanda di iscrizione

consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale. Resta fermo l'obbligo di pubblicazione degli atti connessi all'affidamento diretto medesimo secondo quanto previsto al comma 3.

2. Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

3. Sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente sono pubblicati e aggiornati, in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in formato open data, tutti gli atti connessi all'affidamento degli appalti pubblici e dei contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico, ove non secretati ai sensi dell'articolo 162”.

Preso atto che la società ASEP Srl risulta iscritta all’elenco delle società in house tenuto da ANAC come da deliberazione di ANAC n. 887/2020;

Preso atto altresì che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/3/2021 è stato approvato il budget 2021 di ASEP Srl, prevedendo tra le attività da svolgere da parte di ASEP Srl anche la gestione in concessione della “Casa dell’Acqua” di proprietà del Comune di Porto Mantovano;
- le linee di attività ricomprese nelle previsioni del budget 2021 sono coerenti e rientrano tra le attività previste dall’articolo 3 “Oggetto sociale” del vigente statuto di ASEP Srl;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. del 30/7/2021 l’Amministrazione ha deciso di proseguire l’esternalizzazione per ulteriori 4 anni con decorrenza 1/8/2021 del servizio di gestione della “Casa dell’Acqua” di proprietà del comune di Porto Mantovano ad ASEP Srl;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 15/06/2017 con la quale sono state definite le tariffe per il prelievo di acqua tramite il dispositivo denominato “Casa dell’Acqua”;

Ritenuto di affidare in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 30/7/2021 ai sensi degli articoli n. 5 e n. 192 del D Lgs. n. 50/2016, al fine di garantire la gestione del dispositivo denominato “Casa dell’Acqua”, l’attività di erogazione di acqua potabile al pubblico tramite il dispositivo “Casa dell’Acqua”, approvando specifica convenzione della la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dall’1/8/2021, riportata all’*allegato 1*);

Richiamati:

- la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente - eseguibile;
- il bilancio di previsione 2021/2023 con i relativi allegati e il piano degli indicatori di bilancio 2021-2023 approvato con la deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 29/3/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 30/3/2021 di approvazione del PEG 2021 – 2023 – parte contabile;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 29/05/2021 di approvazione del Peg Piano, piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2021-2023;

Visti:

- gli articoli 42, 112 e 113 del d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs. 175 del 19/8/2016 che entra in vigore il 23/9/2016;
- il D Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Nuovo codice degli appalti pubblici;

Visto il bilancio di previsione 2017 – 2019;

DETERMINA

1) di affidare, secondo le previsioni dell’ art. 5 e dell’art. 192 del D Lgs. n. 50/2016, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 30/07/2021 ad ASEP Srl la gestione in concessione del servizio di erogazione di acqua potabile al pubblico tramite il dispositivo denominato “Casa dell’Acqua” per la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dall’1/8/2021;

2) di stabilire che l’attività di gestione in concessione del servizio di erogazione di acqua potabile al pubblico tramite il dispositivo denominato “Casa dell’Acqua” di proprietà del Comune di Porto dovrà essere garantita per il periodo 01/08/2021 – 31/07/2025, da svolgersi nell’ambito e secondo le modalità definite nell’allegata convenzione tra il Comune di Porto Mantovano e ASEP Srl il cui schema è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 30/07/2021;

3) Di quantificare la spesa annua per la gestione del servizio di cui al punto precedente in euro 6.557,38 oltre iva 22% se dovuta, dando atto che ASEP Srl in qualità di gestore del dispositivo, tratterrà i proventi derivanti dall’erogazione di acqua potabile agli utenti e tutte le altre eventuali entrate collegate alla gestione della “Casa dell’Acqua” come meglio dettagliato all’art. 6 dello schema di convenzione allegata (allegato 1);

4) Di impegnare, secondo esigibilità, la spesa a favore di ASEP Srl con la seguente imputazione:

- per l’esercizio 2021 la somma di euro 3.333,34 iva 22% compresa, che trova copertura al capitolo 115455120 “Spese di gestione casetta dell’acqua” del peg con esigibilità prevista entro il 31.12.2021:

Importo	Codice	Oggetto	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Cod. Conto Finanziario
3.333,34	115455120	SPESE GESTIONE CASETTA DELL'ACQUA	2021	09	04	1	1030209004

- per gli esercizi 2022 e 2023 la somma annua di euro 6.557,38 oltre iva 22%, così per complessivi euro 8.000,00, con imputazione al capitolo 115455120 “Spese di gestione casetta dell’acqua” del peg, con esigibilità rispettivamente entro il 31.12.2022 per l’attività dell’esercizio 2022 e entro il 31.12.2023 per l’attività relativa all’esercizio 2023:

anno 2022

Importo	Codice	Oggetto	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Cod. Conto Finanziario
8.000,00	115455120	SPESE DI GESTIONE CASETTA DELL'ACQUA	2022	09	04	1	1030209004

anno 2023

Importo	Codice	Oggetto	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Cod. Conto Finanziario
8.000,00	115455120	SPESE DI GESTIONE CASETTA DELL'ACQUA	2023	09	04	1	1030209004

- di dare che per gli anni 2024 e 2025 in sede di predisposizione dei relativi bilanci di previsione si dovrà tenere conto della spesa di euro 6.557,38 oltre iva 22% per complessivi 8.000,00 euro in ragione di anno da imputare al capitolo 115455120 “Spese di gestione casetta dell’acqua” del peg come segue:

- anno 2024: della somma di euro 8.000,00 con esigibilità entro il 31.12.2024:

anno 2024

Importo	Codice	Oggetto	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Cod. Conto Finanziario
8.000,00	115455120	SPESE DI GESTIONE CASETTA DELL'ACQUA	2024	09	04	1	1030209004

- anno 2025: relativamente al periodo 1/1/2025 al 31/7/2025 della somma di euro 4.666,66 con esigibilità entro il 31.12.2025:

anno 2025

Importo	Codice	Oggetto	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Cod. Conto Finanziario
4.666,66	115455120	SPESE DI	2025	09	04	1	1030209004

		GESTIONE CASSETTA DELL'ACQUA					
--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--

5) di pubblicare sul sito del Comune di Porto Mantovano le seguenti informazioni:

D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33						
Ditta/beneficiario	Cod. fiscale /P. Iva	Importo/corrispettivo	Riferimento normativo / contrattuale	Modalità eseguita per l'individuazione del beneficiario	CV	Contratto/capitolato
ASEP SRL	01723300206	8.000,00 annui i.i. (per complessivi 32.000,00 i.i. nel quadriennio)	D. LGS. 50/2016	Diretto – società in house	--	Convenzione

Lì, 31/07/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATO 1)

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI ACQUA AL PUBBLICO TRAMITE UNA "CASA DELL'ACQUA" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO – PERIODO 1/8/2021 – 31/07/2025

Con la presente scrittura privata redatta in triplice originale, da valere a tutti gli effetti di legge;

TRA

il Comune di Porto Mantovano con sede in Strada statale Cisa n. 112, PI 00313570202 e CF 80002770206, nella persona DEL BON ANGELA in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI, nata a _____, domiciliata per le proprie funzioni presso la suddetta "residenza municipale", che interviene nel presente atto esclusivamente in rappresentanza e per conto del Comune Porto Mantovano, munito dei necessari poteri a quanto infra occorrenti in forza del Decreto del Sindaco n. 20/2020, di seguito per brevità denominato anche "Comune" o "Amministrazione Comunale"

E

La Società ASEP S.r.l. con sede legale in Porto Mantovano, C.F./P.IVA 01723300206 ed iscritta al Registro Imprese di Mantova, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione GANDINI MASSIMILIANO, nato a _____, in qualità di Legale Rappresentante della Società ASEP Srl (di seguito "Gestore");

PREMESSO CHE:

- Il comune di Porto Mantovano ha richiesto alla sua società *in-house* ASEP Srl di gestire il servizio di erogazione di acqua al pubblico tramite un dispositivo di distribuzione di acqua potabile denominato "Casa dell'Acqua" di proprietà comunale, al fine di offrire ai cittadini la possibilità di acquistare acqua potabile di qualità sia naturale che gasata ad un prezzo significativamente inferiore a quello di mercato, e contestualmente ridurre i volumi di plastica da raccogliere e smaltire. Con delibera ____ in data _____, il Consiglio del Comune di Porto Mantovano, ha approvato lo schema del presente atto, conferendo i necessari poteri per la sottoscrizione;

tutto quanto innanzi premesso, essendo intenzione delle parti tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi, le stesse, di comune accordo;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – PREMESSE

Le Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto.

Art. 2 – OGGETTO

Oggetto della presente convenzione è il servizio di erogazione di acqua potabile al pubblico esclusivamente tramite la gestione in concessione della “Casa dell'Acqua” di proprietà del Comune di Porto Mantovano.

La presente convenzione contiene le pattuizioni e i reciproci impegni che il Comune e il Gestore hanno definito per la gestione sull'area pubblica del Comune di Porto Mantovano dell'impianto di erogazione dell'acqua di rete preventivamente microfiltrata, refrigerata e gasata con l'aggiunta di anidride carbonica alimentare, di proprietà del Comune di Porto Mantovano.

Art. 3 - OBBLIGHI DEL GESTORE

Per la gestione del Punto di distribuzione acqua di cui all'art. 2 che precede, il Gestore si impegna a proprie spese:

- a) a munirsi delle abilitazioni necessarie al regolare espletamento dell'attività, nonché ad osservare tutte le disposizioni di legge regolanti la materia;
- b) gestire e mantenere la “casa dell'Acqua” a proprie spese per l'intera durata della convenzione;
- c) mantenere la struttura di cui sopra e i relativi impianti nella maniera più consona e nelle migliori condizioni tecniche ed estetiche.
- d) gestire in proprio il servizio di erogazione di acqua di rete naturale e gasata refrigerata, assumendosene a tutti gli effetti la piena ed esclusiva responsabilità per quanto di propria competenza, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e degli utenti, nonché in materia di somministrazione di alimenti e bevande;
- e) a provvedere mediante personale specializzato all'ispezione, alla pulizia, disinfezione e sanificazione periodica delle pulsantiere e dei rubinetti di erogazione e tubazioni dei suddetti impianti di distribuzione acqua, alla decalcarizzazione, alla sostituzione periodica dei relativi filtri e lampade UV antibatteriche, alla taratura impianti, alla verifica degli impianti elettrici e da rifornire periodicamente l'impianto di opportuno gasCO₂ alimentare per la gassatura dell'acqua;
- f) ad effettuare le riparazioni di eventuali guasti di natura ordinaria e a sostenere i costi per l'assistenza tecnica;
- f) ad effettuare gli eventuali aggiornamenti tecnici;
- g) a farsi carico delle spese per il consumo di energia elettrica e per il consumo di acqua potabile;
- h) garantire il decoro della “casa dell'Acqua”, gestire il sistema di videosorveglianza;
- i) ad effettuare le analisi batteriologiche obbligatorie richieste dalla competente autorità sanitaria e da eseguire presso un laboratorio autorizzato e certificato secondo la cadenza prevista dal piano di autocontrollo interno;
- l) ad effettuare campionamenti periodici della qualità dell'acqua erogata. Il Gestore provvedere alla pubblicazione degli esiti, oltre che sul proprio sito istituzionale, anche sulla bacheca della struttura;
- m) ad effettuare la manutenzione ordinaria dell'impianto a seguito di danneggiamento per atti di vandalismo o per incidenti stradali, fatto salvo il diritto

di rivalsa nei confronti degli eventuali responsabili, ai sensi degli articoli 2043 e 2055 del Codice Civile;

n) a provvedere all'emissione di apposite tessere per l'erogazione a pagamento dell'acqua (tessere ricaricabili) ed occuparsi della vendita e distribuzione delle schede (tessere) necessarie per l'acquisto dell'acqua presso la casa dell'acqua;

o) ad effettuare il prelievo settimanale, mediante personale incaricato, di quanto corrisposto dagli utilizzatori per l'acqua erogata;

p) ad adempiere agli obblighi fiscali ed amministrativi quali la segnalazione certificata di inizio attività o sua modifica per la somministrazione di alimenti e bevande a mezzo di apparecchi automatici o la comunicazione all'ASL competente dell'avvenuta installazione del distributore;

q) ad adempiere agli obblighi fiscali e amministrativi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, la gestione del libro corrispettivi e il relativo versamento dell'I.V.A. sugli introiti;

r) ad assumersi la responsabilità sull'impianto installato, nonché il risarcimento di ogni eventuale danno a persone e cose che lo stesso impianto abbia potuto arrecare, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità;

s) a dichiarare la propria disponibilità ad una azione sinergica con il Comune per la promozione del progetto con iniziative di comunicazione pubblicitaria.

Art. 4 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Ai sensi e per gli effetti della presente convenzione il Comune si impegna:

a) a riconoscere al gestore, a fronte dei costi di esercizio sostenuti, gli incassi derivanti dal servizio e da eventuali sponsorizzazioni reperite da ASEP Srl;

b) a riconoscere al Gestore un corrispettivo come stabilito al successivo articolo 6;

c) ad informare gli utenti, in sinergia con il Gestore, della presenza del distributore;

d) a provvedere alla pulizia e manutenzione delle area esterna circostante la struttura denominata "Casa dell'acqua".

Art. 5 - DURATA E DECORRENZA

La presente convenzione ha una durata di anni quattro (4) a decorrere dall'1/8/2021 alle condizioni in esso citate, che vengono accettate dal Gestore per sé e per i propri aventi causa.

Il Gestore non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, la Concessione stessa.

Art. 6 - CORRISPETTIVO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il Gestore trattiene quanto corrisposto dagli utenti per l'erogazione del servizio oneroso (acqua refrigerata naturale e gasata). Il Gestore tratterrà gli incassi derivanti:

- dall'erogazione di acqua potabile introitando un importo fissato in €. 0,05/litro (o il diverso importo deciso dal comune di Porto Mantovano) per l'acqua naturale e l'acqua gasata incassati tramite la vendita di tessere eventualmente prepagate

che da quanto raccolto nella gettoniera per la ricarica delle tessere ai medesimi prezzi più sopra definiti (0,05 euro al litro sia per l'acqua naturale che per la gasata):

- dalla vendita di tessere prepagate presso i punti vendita definiti da ASEP;

- dall'erogazione di acqua prelevata senza tessera direttamente dalla gettoniera al valore di euro 0,10 al litro.

Il Gestore tratterrà altresì le entrate derivanti dalla vendita delle schede (tessere) utilizzate per il prelievo dell'acqua.

Il Gestore, previa richiesta al Comune e in accordo con lo stesso, previa delibera di Giunta comunale di rideterminazione delle tariffe, in funzione di comprovati incrementi dei costi di gestione, potrà aggiornare il prezzo al litro.

Il Gestore tratterrà inoltre eventuali ulteriori entrate derivanti da contratti di sponsorizzazione collegati alla gestione della "Casa dell'Acqua" a condizione che i contenuti vengano preventivamente concordati con il Comune di Porto Mantovano.

Il Comune di Porto Mantovano riconoscerà ad ASEP Srl inoltre le seguenti somme:

- dal 2021 e per gli anni successivi di validità della presente convenzione la somma di euro 6.557,38 (oltre iva 22% se dovuta) in ragione di anno.

Art. 7 - PROPRIETA' DEGLI IMPIANTI

L'impianto di distribuzione d'acqua denominato "Casa dell'Acqua" è da considerarsi bene strumentale di proprietà del Comune di Porto Mantovano. Le Parti riconoscono che il Comune ha facoltà di rimuovere l'impianto di distribuzione qualora lo stesso ritenga non economica la gestione del medesimo, previo preavviso di 6 mesi, al fine di trovare una eventuale soluzione alternativa alla rimozione.

Il Comune potrà utilizzare gli impianti suddetti come luogo di aggregazione per iniziative ambientali e socio – culturali.

Art. 8 - RISOLUZIONE ANTICIPATA

La presente Concessione decade anticipatamente qualora:

- le strutture non siano mantenute in perfetto stato di pulizia e manutenzione;
- sia accertata da parte dell'ASL o da altri organi o enti di controllo, l'esistenza di gravi violazioni (escluse cause ordinarie) alle norme di igiene dell'alimentazione;
- gli impianti e le strutture vengano utilizzati per scopi diversi da quelli per cui sono stati dati in concessione.

La decadenza è dichiarata, previa diffida, con provvedimento del Responsabile del Servizio.

Art. 9 - OPERATIVITA'

ASEP Srl individuerà i referenti a cui il Comune potrà fare riferimento per ogni comunicazione di carattere operativo (segnalazione malfunzionamenti, necessità di manutenzione, ecc.). ASEP Srl segnalerà inoltre i responsabili della gestione della "Casa dell'Acqua":

- al Responsabile del Settore Tributi del Comune di Porto Mantovano;
- agli utenti mediante affissione sulla "Casa dell'Acqua" indicando altresì il numero di telefono e l'indirizzo e-mail al quale effettuare le segnalazioni.

Il Comune si impegna ad individuare e a comunicare un proprio Responsabile, il quale avrà il compito di relazionarsi con il Gestore per la risoluzione di ogni eventuale criticità e/o problema derivante dalla gestione dell'impianto.

Art. 10 — VIGILANZA E CONTROLLI

In ordine al rigoroso rispetto, da parte del concessionario, degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea e opportuna. Il concessionario è tenuto a fornire agli incaricati del Comune la propria incondizionata collaborazione, consentendo il libero accesso alle strutture e disponendo altresì che il personale preposto al servizio fornisca ogni chiarimento, notizia o documentazione che gli venisse richiesta in merito al servizio, agli impianti installati o ai prodotti impiegati.

Art. 11 – CONTROVERSIE

Qualora tra le Parti dovessero sorgere contestazioni, dispute e divergenze nell'interpretazione e/o esecuzione del presente atto, ciascuna Parte potrà notificare all'altra l'esistenza di tali contestazioni, dispute o divergenze precisandone la natura e l'oggetto. Le Parti si incontreranno per esaminare l'argomento e le motivazioni addotte, con il proposito di dirimere amichevolmente la vertenza.

In caso di mancato accordo sarà competente il Foro di Mantova, ritenendosi così consensualmente derogata ogni altra norma di competenza giudiziaria.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, informa il Gestore che tratterà i dati, contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il Comune autorizza sin d'ora il Gestore a far trattare i propri dati secondo quanto strettamente necessario per la gestione della presente atto.

Le Parti si impegnano, per quanto di competenza, alla puntuale applicazione di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Art. 13 - CONTROLLO ANALOGO

Le attività di cui alla presente convenzione vengono eseguite in raccordo con gli uffici del Comune demandati a tale scopo, che controllano l'operato della società affidataria ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi. Il Comune può eseguire, attraverso propri incaricati, verifiche sulla corretta gestione dei servizi affidati alla società, la quale mette a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili e offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica. Il Comune, vigila sull'andamento dei servizi attraverso l'esame del report periodici e può effettuare controlli mirati al fine di accertare il rispetto degli standard operativi, anche a mezzo dei flussi informatici.

Il Comune può, qualora lo ritenga opportuno, impartire direttive o richiedere interventi specifici nell'ambito delle attività di competenza della società in merito all'attività di cui alla presente convenzione.

Il Gestore si impegna altresì a fornire al Comune ogni tipo di informazione richiesta a riguardo allo svolgimento del servizio.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto espressamente nel presente atto, si fa esplicito richiamo alle norme vigenti in materia.

Le eventuali spese di stipula della presente atto, siano esse accessorie e/o conseguenti e comprese quelle di bollo, di registro e di scritturazione, sono da intendersi a carico del Gestore.

Il presente atto viene redatto in forma di scrittura privata, con possibilità di firma digitale.

Porto Mantovano, _____

PER IL GESTORE – ASEP SRL

Il Presidente _____
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

PER IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Il Responsabile del Settore Ragioneria e Tributi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_26366766	Data richiesta	28/05/2021	Scadenza validità	25/09/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	A.SE.P. S.R.L.
Codice fiscale	01723300206
Sede legale	PIAZZA DELLA PACE 5 PORTO MANTOVANO MN 46047

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

DETERMINAZIONE N. 429 / 2021 (CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE)

OGGETTO: AFFIDAMENTO AD ASEP SRL PER ANNI QUATTRO DALL'1/8/2021 E SINO AL 31/7/2025 DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DEL DISPOSITIVO DENOMINATO "CASA DELL'ACQUA" - IMPEGNO DI SPESA.

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4 dell'art. 151 , del D.Lgs. 18/08/2000 , N ° 267 TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

in data 31/07/2021

Importo	Capitolo	Oggetto	Numero	Anno	Tipo
3.333,34	115455120/0	SPESE DI GESTIONE Casetta dell'ACQUA	1243 sub 79	2021	Sub-Impegno
8.000,00	115455120/0	SPESE DI GESTIONE Casetta dell'ACQUA	91 sub 17	2022	Sub-Impegno
8.000,00	115455120/0	SPESE DI GESTIONE Casetta dell'ACQUA	32 sub 6	2023	Sub-Impegno

Lì, 31/07/2021

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)