



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**  
**SETTORE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE**

**DETERMINAZIONE N. 156**  
**del 31/03/2021**

**OGGETTO: PROCEDURA SINTEL N. 136477423 - SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI (LEGGE 160/2019 - ARTICOLO 1, COMMI 816-836- 837 - 846-847) E RISCOSSIONE DEL RELATIVO GETTITO - AFFIDAMENTO A ICA SRL.**

**CIG: Z35312A309**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 29/3/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023 con i relativi allegati e il piano degli indicatori di bilancio 2021 - 2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 30/3/2021 di approvazione del PEG 2021 – 2023 – parte contabile;

Premesso altresì che:

- con legge n. 160 di data 27 dicembre 2019 (legge di bilancio per il 2020), art. 1 comma 816 e seguenti, il legislatore ha previsto l'introduzione, a decorrere dal 1 gennaio 2021, del cosiddetto "Canone Unico", ossia di un canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (appunto canone unico) che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e alla diffusione di messaggi pubblicitari;
- Il nuovo canone - cui si affianca anche il canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati (canone "mercati") - è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane in sostituzione di TOSAP, COSAP, imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari;

Richiamata la Risoluzione 137/E dell'8 novembre 2017 con la quale l'Agenzia delle entrate informa circa l'istituzione di nuovi codici tributo e fornisce le istruzioni per effettuare, tramite modello F24, i pagamenti in favore di tutti gli enti interessati, senza la necessità per questi ultimi di stipulare una specifica convenzione con l'Agenzia delle entrate e che l'istituzione dei nuovi codici garantisce il versamento diretto delle entrate tributarie agli enti locali tramite F24 che prima era disponibile per tutti gli enti solo per IMU e Tasi (obbligatoriamente) e Tari, mentre per gli altri tributi era consentito solo previa stipula di apposita convenzione con l'A.d.E..

Considerato infine che questo Ente si trova nell'impossibilità di gestire direttamente il servizio di pubblicità e Pubbliche Affissioni nonché la materiale affissione dei manifesti e la gestione dell'occupazione del suolo pubblico;

Ritenuto opportuno prevedere l'affidamento a terzi della gestione del servizio di gestione e riscossione del nuovo Canone Unico Patrimoniale e del nuovo Canone mercatale;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 146 del 27/3/2021 con la quale è stata avviata la procedura su Sintel ID n. 136477423 per l'affidamento diretto ad ICA Srl del servizio di GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI (*Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836- 837 - 846-847*) E RISCOSSIONE DEL RELATIVO GETTITO per la durata di anni 2 (due), dal 01/4/2021 al 31/3/2023;

Considerato che entro il termine del 31/03/2021 alle ore 12,00 la società ICA Srl ha presentato la propria offerta come da allegato 1) al presente provvedimento;

Richiamati:

l'articolo 36, comma 2 lett. a del D. lgs. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purchè adeguatamente motivato;

- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge provinciale 2 del 23 marzo 2020 (Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni), - "Disposizioni in materia di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria" - le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'art. 1 comma 2 lettera a) del decreto legge 76 del 2020 convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120 il quale fissa la soglia per tali affidamenti nell'importo di €. 75.000.= per servizi e forniture;

Considerato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29/3/2021 è stato approvato il regolamento per CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE

O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI (*Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836- 837 – 846-847*), individuando altresì la forma di gestione del servizio, ossia affidamento in concessione della gestione e riscossione del canone;

Visto:

- l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Amministrazione comunale tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'Ente, la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

Visto l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato ad oggi una convenzione per la fornitura del servizio in concessione in oggetto;

Considerato che, dato l'importo dell'affidamento una procedura ordinaria e negoziata contrasterebbe con i principi di economicità, intesa quale uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione degli operatori, e di congruità dei propri atti rispetto allo scopo che si vuole perseguire, oltre ovviamente ad un principio di tempestività, derivante dall'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente;

Considerato altresì che la società ICA Srl:

- in questi anni ha svolto in modo efficiente ed efficace il servizio in concessione di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulla pubbliche affissioni – affissioni manifesti;
- ha adempiuto ai precedenti contratti in essere con l'Ente senza che venissero rilevate inadempienze dall'Ente o dagli utenti finali del servizio;
- ha messo a disposizione dell'Ente di strumenti efficienti ed efficaci di rendicontazione delle entrate e di trasmissione delle informazioni;
- si è tempestivamente adeguata alle nuove modalità di riscossione dei tributi comunali previsti a decorrere dall'1/10/2017 dall'articolo 2-bis del Dl n. 193/2016;

Valutato di procedere con l'affidamento diretto tramite la Piattaforma Sintel della procedura n. 136477423 per il servizio di GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI (*Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836- 837 - 846-847*) E RISCOSSIONE DEL RELATIVO GETTITO per la durata di anni 2 (due), dal 01/4/2021 al 31/3/2023, eventualmente rinnovabile per mesi 3 (tre) secondo le modalità di espletamento del servizio riportate nell'Allegato A);

Preso atto che:

- ai sensi della L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. per la suddetta prestazione dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è stato assegnato il seguente codice identificativo di gara (CIG): **Z35312A309**;
- la categoria di servizio è- CPV principale 79940000;
- la concessione dovrà essere svolta come previsto schema di contratto riportato nell'allegato A) del presente provvedimento;
- Il capitolato speciale d'oneri (allegato A) prevede che:
  - la durata della concessione del servizio in parola è di anni 2 (due), dall'1/4/2021 al 31/03/2023 rinnovabile per mesi 3 (tre), prevedendo che ogni eventuale proroga dovrà essere autorizzata con specifico provvedimento;
  - per la gestione del servizio, il Concessionario venga compensato con aggio che verrà posto a base di gara e che comunque non potrà essere superiore all'11,45%, al netto di I.V.A.;
  - che il Concessionario abbia l'obbligo di garantire al Comune un canone annuo minimo garantito pari ad € 125.000,00 (al netto di I.V.A. e dell'aggio) per l'anno 2021 e di euro 140.000,00 a decorrere dall'anno 2022;
- il quadro economico della concessione è riportato nell'allegato B) al presente provvedimento
- ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 si nomina quale Responsabile del Procedimento dell'affidamento in oggetto, per competenza professionale, esperienza e assenza di causa di incompatibilità la Dott. ssa Angela Del Bon;

DI STABILIRE CHE, ai sensi dell'art.192 del Tuel, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti e riportati nella lettera d'invito:

- Fine che si intende perseguire: corretta ed efficiente gestione delle fasi di gestione del Canone Unico Patrimoniale e del Canone mercatale compresa la sua riscossione anche coattiva;
- Oggetto del contratto: servizio di GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI (*Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836- 837 - 846-847*) E RISCOSSIONE DEL RELATIVO GETTITO come definito nello schema di contratto d'oneri allegato A);
- Forma del contratto: il rapporto negoziale verrà instaurato mediante scambio di lettera commerciale e sottoscrizione di disciplinare;
- Modalità di individuazione del fornitore: richiesta d'offerta in termini % di ribasso rispetto all'aggio dell'11,45% posto a base di gara. L'Ente si riserva di non aggiudicare definitivamente la concessione del servizio in oggetto, pertanto dallo svolgimento della presente procedura non deriva vincolo e obbligo alcuno per il Comune di Porto Mantovano e nessun diritto e/o risarcimento e/o indennizzo e/o interesse legittimo a favore di soggetti interessati.

PRESO ATTO che trattasi di un c.d. "lotto funzionale" e non di affidamento preordinato alla violazione delle procedure UE in quanto la prestazione oggetto del contratto, è tale da assicurarne la sua funzionalità e/o fruibilità.

CONSIDERATO CHE per il presente provvedimento è stata verificata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000.

Visto l'incarico di posizione organizzativa sino al 31/12/2021 assegnato con decreto Sindacale n. 20 del 29/12/2020;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

#### DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui vengono riportati anche se non materialmente trascritti;

- 1) di affidare ad ICA Srl del servizio di GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI (*Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836- 837 - 846-847*) E RISCOSSIONE DEL RELATIVO GETTITO per la durata di anni 2 (due), dal 01/4/2021 al 31/3/2023, eventualmente rinnovabile per mesi 3 (tre) per il comune di Porto Mantovano da effettuare tramite la piattaforma del mercato elettronico SINTEL di ARIA – Regione Lombardia;
- 2) di stabilire che, ai sensi dell'art.192 del Tuel, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
  - Fine che si intende perseguire: corretta ed efficiente gestione delle fasi di gestione del Canone Unico Patrimoniale e del Canone mercatale compresa la sua riscossione anche coattiva;
  - Oggetto del contratto: servizio di GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI (*Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836- 837 - 846-847*) E RISCOSSIONE DEL RELATIVO GETTITO come definito nello schema di contratto d'oneri allegato A);
  - Forma del contratto: il rapporto negoziale verrà instaurato mediante scambio di lettera commerciale e sottoscrizione di disciplinare;
  - Modalità di individuazione del fornitore: richiesta d'offerta in termini % di ribasso rispetto all'aggio dell'11,45% posto a base di gara. L'Ente si riserva di non aggiudicare definitivamente la concessione del servizio in oggetto, pertanto dallo svolgimento della presente procedura non deriva vincolo e obbligo alcuno per il Comune di Porto Mantovano e nessun diritto e/o risarcimento e/o indennizzo e/o interesse legittimo a favore di soggetti interessati.
- 3) di dare atto che l'entrata dei proventi sarà introitata ad apposito capitolo del bilancio di previsione 2021 – 2023 - cap. 3255 del PEG - sul quale verranno accertate le somme per il Canone Unico Patrimoniale e il canone mercatale imputato al titolo 3^ dell'entrata e che la spesa per il compenso verrà finanziata dalle entrate rimosse all'aggio offerto dalla ditta pari all'11,44% con imputazione al capitolo 107180180 del peg 2021 come quantificato in via presuntiva nel quadro economico determinato in fase di gara:
  - esercizio 2021: euro 18.475,00 (iva 22% compresa) con esigibilità entro il 31.12.2021;
  - esercizio 2022: euro 23.747,00 (iva 22% compresa) con esigibilità entro il 31.12.2022;
  - esercizio 2023: euro 5.937,00 (iva 22% compresa) con esigibilità entro il 31.12.2023.
- 4) Di dare atto che ogni eventuale proroga dovrà essere autorizzata con specifico provvedimento;

Lì, 31/03/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**Provincia di Mantova**

**SCHEMA DI CONTRATTO**

*redatto nella forma di scrittura privata*

**DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI (Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836- 837 - 846-847) E RISCOSSIONE DEL RELATIVO GETTITO - CIG Z35312A309**

*Tra le parti contraenti:*

1. **COMUNE DI PORTO MANTOVANO**, con sede a ..... in Via ..... n. .... (codice fiscale .....), rappresentato da ....., nato a ..... il ....., che interviene ed agisce nella sua qualità di ..... pro tempore, in forza di quanto disposto da ..... n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_;

2. **Società I.C.A. “Imposte Comunali Affini” s.r.l.**, con sede legale a Roma, in Lungotevere della Vittoria n. 9, (codice fiscale 02478610583 – partita Iva 01062951007) rappresentata da ....., nato a ..... il ....., residente in ..... (...), via ....., n. ....., il quale interviene al presente atto nella sua qualità di procuratore speciale della società, come da procura speciale rep. n. .... di data ..... del notaio Dott.ssa Cristina Bisello in La Spezia e che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse della società che rappresenta;

Premesse:

- Con legge n. 160 di data 27 dicembre 2019 (legge di bilancio per il 2020), art. 1 comma 816 e seguenti, il legislatore ha previsto l'introduzione, a decorrere dal 1 gennaio 2021, del cosiddetto “Canone Unico”, ossia di un canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (appunto canone unico) che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e alla diffusione di messaggi pubblicitari. Il nuovo canone - cui si affianca anche il canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati (canone “mercati”) - è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane in sostituzione di TOSAP, COSAP, imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.
- ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge provinciale 2 del 23 marzo 2020 (Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni), - “Disposizioni in materia di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria” - le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'art. 1 comma 2 lettera a) del decreto legge 76 del 2020 convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120 il quale fissa la soglia per tali affidamenti nell'importo di €. 75.000.= per servizi e forniture;
- la Società I.C.A risulta regolarmente iscritta al n° 62 dell'Albo dei soggetti privati

abilitati ad effettuare le attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle province e dei comuni – emanato a norma dell'art. 3 – comma 1 del D.M. 11 settembre 2000 – n° 289;

- con deliberazione n. .... di data ..... il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate previsti dall'art. 1 commi 816 - 837 della Legge 160/2019;

*si conviene e si stipula quanto segue.*

### **ARTICOLO 1 - OGGETTO**

Il presente atto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e la riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate previsti dall'art. 1 commi 816 - 837 della Legge 160/2019 (d'ora in avanti denominati Canone Unico Patrimoniale e Canone mercatale) e riscossione del relativo gettito.

L'affidamento in concessione comprende l'esecuzione del servizio comunale delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti e la gestione del servizio di accertamento e riscossione, sia ordinaria che coattiva del canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, previsto dalla Legge di Bilancio n.160 del 27.12.2019.

Resta inteso in ogni caso che il servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari afferenti il "Canone Unico" e il "Canone mercatale" di cui alla Legge 160/2019, di nuova applicazione a partire dal 01/01/2021.

### **ARTICOLO 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

La concessione ha durata di anni 2 (due) con decorrenza dall'1/04/2021 e scadenza il 31/3/2023.

2. Alla scadenza di tale periodo il rapporto contrattuale s'intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta. E' fatta salva la facoltà del Comune di prorogare il contratto oltre il termine di scadenza, alle medesime condizioni contrattuali vigenti a tale data, fino ad un massimo di 3 mesi, nelle more dell'affidamento del servizio al soggetto che sarà individuato secondo le disposizioni vigenti in materia.

### **ARTICOLO 3 - CORRISPETTIVI**

1. Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita, con esclusione di ogni altro corrispettivo e con obbligo di corrispondere al Comune un minimo garantito nella misura non inferiore ad € 140.000,00 per gli anni successivi al 2021 in ragione d'anno e di euro 125.000,00 per l'anno 2021 al fine di tenere conto dell'emergenza sanitaria Covid-19, già al netto dell'aggio, per ciascun anno della concessione.

2. L'aggio a favore del Concessionario è fissato al 11,45% (undici/45 per cento) onnicomprensivo, oltre Iva di legge, sulle riscossioni lorde a titolo di Canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di canone mercatale, previsto dalla Legge di

Bilancio n.160 del 27.12.2019 confluite sul conto corrente aperto a tal fine per la riscossione del Canone Unico Patrimoniale e mercatale al netto della maggiorazione di urgenza di cui al comma 9 dell'art. 22 del D. Lgs. n. 507/93 e ss.mm.ii, che è interamente di competenza del concessionario.

3. Ai fini di una stima del valore della concessione si riporta di seguito la media annuale delle riscossioni registrate per le entrate in oggetto nel quinquennio 2016-2020 in ordine al Canone occupazione suolo pubblico e all'imposta sulla pubblicità e sul diritto pubbliche affissioni vigenti sino al 31.12.2020:

	2016	2017	2018	2019	2020	totale
imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni	88.701,44	115.454,89	104.305,82	109.066,46	88.147,75	505.676,36
cosap	55.494,33	55.902,83	50.106,77	48.396,98	51.204,69	261.105,60
	<b>144.195,77</b>	<b>171.357,72</b>	<b>154.412,59</b>	<b>157.463,44</b>	<b>139.352,44</b>	<b>766.781,96</b>
media 5 anni						<b>153.356,39</b>

#### **ART. 4 - REVISIONE DEL CORRISPETTIVO**

1. In caso di revisione delle tariffe o della disciplina e i presupposti dei Canoni oggetto del presente contratto anche in forza di norme nazionali e/o emergenziali, che comportino una variazione superiore o uguale al 10% - in aumento o in diminuzione - del gettito complessivo del Canone Unico Patrimoniale e del canone mercatale affidato in concessione, l'aggio ed il minimo garantito saranno revisionati al fine di ristabilire l'equilibrio contrattuale.

2. Qualora nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative o regolamentari volte alla trasformazione e/o modificazione delle entrate oggetto di affidamento, in altre tipologie di entrata, anche a seguito dell'introduzione di nuovi livelli tariffari, di diverse fattispecie imponibili o comunque per ogni ipotesi di variazione del sinallagma contrattuale, il Concessionario potrà proseguire nel rapporto contrattuale per le attività inerenti la gestione delle/a nuove/a, fatta salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

#### **ARTICOLO 5 - RISCOSSIONI, VERSAMENTI E RENDICONTI DELLA GESTIONE**

1. Salvo diversa disposizione legislativa, tutte le entrate derivanti dall'attività di riscossione e accertamento, anche coattiva dei servizi in oggetto, dovranno affluire sul conto corrente all'uopo attivato dal Comune per il canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, previsti dalla Legge di Bilancio n.160 del 27.12.2019. Il Comune consegnerà al referente del Concessionario le credenziali di accesso al suddetto conto corrente con la sola funzione di consultazione al fine di consentire il controllo on-line dei movimenti e la formazione dei rendiconti periodici.

2. Il concessionario dovrà adeguare, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale, le modalità di riscossione e accertamento alle disposizioni normative in materia vigenti tempo per tempo.

3. Il Concessionario deve trasmettere all'Ufficio Tributi Comunale il rendiconto mensile dei versamenti effettuati per la gestione delle entrate in oggetto, con distinta indicazione dell'aggio, entro il 20 del mese successivo. Nel mese di gennaio è trasmesso il rendiconto annuale relativo all'esercizio precedente.

5. L'aggio sarà corrisposto trimestralmente dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità contabile e controllo sulla base dei rendiconti mensili.

## **ARTICOLO 6 - RESPONSABILITA' E OBBLIGO DI ASSICURAZIONE**

1. Il Concessionario terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione Comunale e gli organi comunali da ogni responsabilità (amministrativa, civile e penale) diretta e/o indiretta verso terzi, sia per danni alle persone, agli animali o alle cose, sia per mancanza e/o inadeguatezza di servizio verso i committenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dal proprio comportamento.

2. Il Concessionario, all'inizio del servizio, è tenuto a produrre una copertura assicurativa per tutta la durata della concessione (eventualmente rinnovabile di anno in anno), che tenga indenne l'Amministrazione dalla RCT per qualunque causa dipendente dalla concessione assunta. Tale copertura assicurativa dovrà prevedere un congruo massimale. Eventuali franchigie e/o scoperti presenti in polizza non dovranno essere opponibili a terzi. La polizza dovrà garantire anche i danni a terzi di natura esclusivamente patrimoniale connessi all'attività di riscossione svolta dal Concessionario, per un congruo massimale. La copertura assicurativa dovrà inoltre garantire le responsabilità proprie, dirette ed indirette, del Comune di Porto Mantovano per i danni cagionati a terzi dal Concessionario. Il Comune di Porto Mantovano dovrà infine essere ricompreso nel novero dei "terzi" per danni cagionati dal Concessionario al Comune stesso.

## **ARTICOLO 7 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio oggetto della presente concessione è da considerarsi a ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione, pertanto, può essere sospeso o abbandonato.

2. Il Concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed è tenuto a provvedere, in modo diligente e costante, al miglior funzionamento del servizio.

3. Il Concessionario nelle vesti del Legale Rappresentante, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, assume la completa responsabilità del servizio.

4. Il Concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari a garantirne la corretta e tempestiva esecuzione, nel rispetto delle norme vigenti in materia e, comunque, nel rispetto delle modalità di organizzazione e gestione del servizio.

5. Il Concessionario per tutta la durata della concessione ha l'obbligo di predisporre e mantenere nel Comune di Porto Mantovano un recapito che funge anche da sportello per il ricevimento dell'utenza, più una sede operativa individuata come unità locale regolarmente iscritta alla CCIAA, quest'ultima ubicata in Provincia di Mantova e posta a una distanza massima di 10 km. dal Comune di Porto Mantovano. La sede operativa deve essere regolarmente aperta al pubblico.

6. Il Concessionario deve conservare presso la propria sede o filiale tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa alla gestione del servizio. Tale documentazione deve essere a disposizione dell'Ente per tutta la durata della concessione.

7. Il Concessionario è obbligato a farsi rappresentare, nei rapporti con l'Amministrazione Comunale da persona idonea, munita di procura, che non versi nei casi d'incompatibilità previsti dalla legge. La stessa dovrà svolgere le funzioni di Funzionario Responsabile d'imposta (canone) ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 507/1993.

8. La designazione del responsabile di cui al comma 10, deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione Comunale.

9. Il Concessionario dovrà garantire l'efficienza e la perfetta funzionalità del servizio su tutto il territorio comunale, provvedendo a tutte le spese pertinenti. In particolare il Concessionario dovrà:

- a. gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile di cui al D.M. 26.04.1994, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, sia per quanto riguarda l'assegnazione degli spazi affissionali e l'utilizzo degli spazi pubblicitari e gli spazi pubblici occupati, sia per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici.
  - b. mettere a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria per la denuncia e il pagamento delle imposte.
  - c. Il Concessionario deve avere un sito internet al quale il cittadino possa accedere per avere tutte le informazioni e i documenti necessari per il pagamento dei tributi e tariffe oggetto della concessione.
  - d. consentire gli accessi al personale dell'Amministrazione Comunale per verificare la regolarità della gestione. A tal scopo il Concessionario fornisce al Responsabile dell'Ufficio Tributi Comunale le credenziali di accesso al sistema informatico di gestione delle entrate gestite in concessione oggetto del presente capitolato.
  - e. curare il contenzioso e la riscossione coattiva delle entrate affidate.
  - f. revisionare ed effettuare, a proprie spese, ogni necessario lavoro di manutenzione ordinaria di tutti gli impianti per le pubbliche affissioni attualmente installati e di proprietà dell'Ente.
  - g. il Concessionario potrà eseguire presso sedi centrali o periferiche, l'elaborazione di tutti gli atti utilizzando apposita modulistica che dovrà essere vidimata in uno dei modi previsti dalle vigenti norme in materia fiscale e, comunque, sottoposta a controllo dei competenti uffici comunali.
10. Sono a carico del Concessionario tutte le spese inerenti la gestione del servizio, comprese quelle derivanti dalla gestione del contenzioso.
12. Entro 90 (novanta) giorni dallo scadere del termine contrattuale, o in qualsiasi altro caso di risoluzione anticipata del contratto, il Concessionario è tenuto a:
- a. restituire all'Amministrazione Comunale la documentazione, le informazioni, i dati e gli archivi detenuti dal Concessionario e relativi ai servizi e alle attività affidati.
  - b. fornire all'Amministrazione Comunale le informazioni e i dati trattati informaticamente, in un valido supporto di scambio editabile.

### **ARTICOLO 8 - SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

1. Le affissioni dovranno essere eseguite con la massima sollecitudine possibile compatibilmente con le esigenze di servizio e saranno effettuate negli appositi spazi esclusivamente dal concessionario, che ne assume ogni responsabilità civile e penale, esonerandone l'Amministrazione Comunale.
2. Le affissioni devono essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della richiesta, devono inoltre essere annotate in apposito registro cronologico riportante tutti i dati di riferimento relativi alla richiesta medesima ed all'eseguito versamento.
3. Il Concessionario è tenuto a provvedere, a proprie spese, ad effettuare tutte le affissioni dei manifesti comunali e delle altre autorità la cui affissione sia resa obbligatoria ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 507/1993.
4. Nessun manifesto potrà essere esposto direttamente da terzi senza la preventiva autorizzazione del concessionario. Le affissioni verranno esposte fatto salvo il versamento anticipato dei diritti dovuti.
5. Il concessionario si obbliga a organizzare tutti i giorni della settimana, sabato domenica e festivi compresi, il ritiro e l'esposizione in giornata dei manifesti da lutto urgenti.

6. Il Concessionario deve inoltre adottare i provvedimenti previsti dalle norme vigenti relativamente alle affissioni abusive procedendo tempestivamente alla rimozione o alla copertura dei manifesti, fatte salve le autorizzazioni dell'Ente.
7. Il Concessionario deve dotarsi di tutti gli strumenti adeguati per effettuare il servizio delle pubbliche affissioni.

#### **ART. 9 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

1. A norma dell' art. 63, del D. Lgs. n. 50/2016 l'Amministrazione comunale potrà richiedere all'impresa aggiudicataria, durante il periodo contrattuale di gestione dei servizi oggetto della presente concessione, prestazioni aggiuntive o estensioni di altri servizi che si rendessero necessari a seguito di sopravvenute modifiche normative, ai soli fini del conseguimento del pubblico interesse in materia di entrate, concordandone i termini e le condizioni contrattuali.

#### **ARTICOLO 10 - SISTEMA DI RISCOSSIONE**

1. Allo scopo di favorire il rispetto delle scadenze, il Concessionario deve inviare, anche in assenza di obbligo di legge, almeno 20 giorni prima della scadenza del termine di pagamento, a tutti i contribuenti, un invito o preavviso di scadenza per il pagamento del Canone Unico Patrimoniale e del Canone mercatale, in cui siano indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa e l'importo dovuto nonché le sanzioni applicabili in caso di omesso o ritardato pagamento.

Tale avviso deve indicare inoltre l'ubicazione degli uffici del Concessionario, il numero di telefono e indirizzo di posta elettronica e ogni altra indicazione che si ritenga utile per il contribuente, dovranno anche essere specificate le forme di pagamento a disposizione dei contribuenti.

2. Il Concessionario non potrà esentare alcuno dalle imposte o diritti dovuti né accordare riduzioni, se non nei casi espressamente e tassativamente stabiliti dalla legge e dal regolamento comunale per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale e del Canone Mercatale.

3. Il Concessionario dovrà attivare tutte le nuove forme di pagamento che l'Amministrazione Comunale vorrà mettere a disposizione dei contribuenti ammesse dal sistema PagoPA.

#### **ARTICOLO 11 - PERSONALE**

1. Il Concessionario deve impiegare le necessarie figure professionali, atte a garantire il regolare e corretto funzionamento del servizio tenendone del tutto indenne e sollevata l'Amministrazione Comunale.

2. Il Concessionario, nella gestione del servizio, adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento agli addetti alle affissioni pubbliche ed agli addetti alla manutenzione degli impianti, nel rispetto della normativa dettata dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

3. L'Amministrazione Comunale rimane estranea ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario ed il personale, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale.

4. Il personale deve essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dei servizi affidati, nonché quantitativamente sufficiente a garantire la gestione dell'insieme delle attività di front office, di back office e di call center.

5. Tutto il personale addetto al servizio, deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento con il nome della Ditta e le generalità personali e deve attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, per quanto applicabile, a quanto stabilito nel Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione.

6. Il Responsabile dell'Ufficio Tributi avrà comunque la facoltà di chiedere la sostituzione di

personale quando ne ricorrano comprovati e gravi motivi che a proprio insindacabile giudizio lo richiedano. Gli anzidetti gravi motivi dovranno essere formalmente notificati dall'Amministrazione Comunale al Concessionario, il quale dopo aver esperito una specifica indagine interna, entro e non oltre 60 giorni dall'avvenuta sopra indicata notifica, dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale le decisioni che intende o non intende adottare.

7. Il Concessionario è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato per colpa del personale addetto al servizio e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della concessione, sia civile che penale.

#### **ARTICOLO 12 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. E' vietato subappaltare a terzi la gestione dei servizi oggetto del Contratto, tranne per quanto concerne le attività di:

- a) attacchinaggio;
- b) installazione, manutenzione e sostituzione degli impianti per pubbliche affissioni;
- c) attività di emissione, stampa e spedizione avvisi di pagamento;
- d) gestione del contenzioso in ogni stato di giudizio;

2. Il ricorso a terzi, limitatamente alle categorie di attività di cui al precedente comma, deve avvenire nel rispetto delle norme che disciplinano il subappalto.

3. Il Comune non effettuerà pagamenti diretti agli eventuali subaffidatari del concessionario.

4. Non è ammessa la cessione del contratto.

#### **ARTICOLO 13 - DECADENZA – RISOLUZIONE ANTICIPATA DELLA CONCESSIONE**

1. Il Concedente si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza della concessione nei seguenti casi (clausola risolutiva espressa):

- cancellazione del Concessionario dall'albo dei gestori delle attività di accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/1997 stabilito con D.M. 11.09.2000, n. 289;
- dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo del Concessionario e salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16.03.1942, n. 267;
- abbandono del servizio da parte del Concessionario;
- cessione a terzi, da parte del Concessionario, in tutto o in parte, degli obblighi derivanti dal contratto;
- per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa nel termine di quindici giorni dalla richiesta del Comune;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione della concessione;
- mancato versamento al personale del Concessionario delle retribuzioni e/o contributi previdenziali e/o assicurativi.

2. Il Concessionario incorre inoltre nella decadenza della presente concessione al verificarsi di uno dei casi previsti dall'art. 13 del D.M. 11.09.2000 n. 289.

3. Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 é altresì causa di risoluzione di diritto del presente contratto l'effettuazione, da parte del Concessionario, di transazioni senza rispettare gli obblighi di tracciabilità sanciti dalla stessa legge.

4. Sono causa di risoluzione del contratto per grave inadempimento e grave irregolarità:

- continue irregolarità, continui disservizi o reiterati abusi commessi nella conduzione dei servizi;
- mancata ripetuta inosservanza degli obblighi previsti dal presente Capitolato;

- mancata attivazione ed operatività del recapito e della sede operativa così come previsto nell'art. 7 comma 5 del capitolato;
  - mancato rispetto degli obblighi di trasparenza e riservatezza, ai sensi della normativa vigente;
5. In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto, il Concessionario incorre nella perdita della cauzione che viene incamerata per l'intero importo dall'Amministrazione Comunale.
6. La decadenza e la risoluzione anticipata della concessione non attribuiscono al Concessionario alcun diritto ed indennizzo.

#### **ARTICOLO 14 - RECESSO**

1. Per motivi di interesse pubblico l'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento.
2. Qualora le vigenti disposizioni normative dovessero prevedere l'abolizione, la modifica o la sostituzione dei servizi dei Canoni dati in concessione, ovvero qualora intervenissero variazioni normative tali da modificare sostanzialmente lo svolgimento del servizio, il Comune può recedere unilateralmente dal contratto senza obbligo di preavviso e senza alcuna conseguenza economica né per il Comune né per il Concessionario. In tale circostanza il Concessionario dovrà restituire tutte le banche dati possedute e la documentazione cartacea e su supporto informatico, entro e non oltre trenta giorni dalla comunicazione di recesso, o entro il diverso termine concordato tra le parti.
3. In alternativa al recesso di cui al precedente secondo comma, ove possibile, resta salva la facoltà delle parti di perfezionare un nuovo accordo per la continuazione della Concessione che dovrà, comunque, tenere conto degli effetti che avranno le nuove disposizioni, sia sugli adempimenti contrattuali, sia sull'entità degli importi da riscuotere. A tal fine a norma dell'art. 63 e 125 del D.lgs.50/2016, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere alla società concessionaria di svolgere prestazioni aggiuntive o estensioni di altri servizi, per il conseguimento del pubblico interesse in materia di entrate, concordandone i termini e le condizioni contrattuali.

#### **ARTICOLO 15 - CONTROVERSIE**

1. Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto/scrittura privata è quello di Mantova.

#### **ARTICOLO 16 - RICORSI**

1. Fermo restando la procedura vigente in ordine al contenzioso avverso gli accertamenti o gli atti emessi a carico dei contribuenti, il Concessionario dovrà fornire chiarimenti su eventuali esposti concernenti la gestione del servizio. La legittimazione a stare in giudizio in relazione alle controversie riguardanti la materia del presente contratto spetta al Concessionario.

#### **ARTICOLO 17 – SOTTOSCRIZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO**

1. Il concessionario in applicazione dell'art. 1 comma 87 della Legge n° 549/1995 può sottoscrivere gli avvisi di accertamento, in sostituzione della firma autografa, indicando a stampa il nominativo del responsabile del tributo, nel caso in cui gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati.

#### **ARTICOLO 18 – PRIVACY, SEGRETO D'UFFICIO E SICUREZZA BANCA DATI**

1. Il concessionario adotta tutte le misure idonee ad assicurare la riservatezza delle informazioni acquisite a seguito della gestione dei servizi, la pertinenza delle informazioni raccolte e la correttezza del trattamento e sicurezza delle banche dati.
2. L'affidatario dovrà garantire che tutto il personale addetto al servizio osservi l'obbligo di

riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza. E' tenuto ad adottare, in conformità al Reg. UE 679/2016 (GDPR), le procedure e gli strumenti più idonei a proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio affidato, garantendo che tutto il personale addetto al servizio conservi il più assoluto riserbo su dati e/o notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico.

3. Il concessionario assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati in conformità e nel rispetto della normativa prevista in materia dei dati personali dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e GDPR – Regolamento UE 2016/679. Tutte le notizie, informazioni e i dati in possesso del concessionario in ragione dell'attività affidategli in concessione sono coperti da segreto d'ufficio in analogia a quanto prescritto dall'art. 35 del D.lgs. 112/1999.

4. Con la sottoscrizione del presente contratto le parti dichiarano di essere reciprocamente informate sul trattamento dei propri dati personali, in conformità delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dati personali, di cui al Reg. EU n. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.. Ciascuna parte è stata preventivamente informata dall'altra circa le finalità e le modalità del trattamento, la natura obbligatoria del conferimento dei dati al fine di concludere ed eseguire il presente contratto, i soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati, l'ambito di comunicazione a terzi dei dati medesimi e l'esercizio dei diritti di cui alla richiamata normativa.

#### **ARTICOLO 19 - SPESE CONTRATTUALI**

1. La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 e dell'art. 1, lettera b, della Tariffa parte seconda, del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

#### **ARTICOLO 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

2. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Porto Mantovano ed al Commissariato del Governo della Provincia di Mantova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il codice CIG riferito al presente affidamento è il seguente: **Z35312A309**

#### **ARTICOLO 21 – DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE**

1.L'impresa, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna - ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di ....., approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. .... di data ..... e richiamato dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Porto Mantovano – ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso; lo stesso è visionabile sul sito istituzionale del Comune di .....WWW.....”.

2. La violazione degli obblighi del Codice di comportamento costituisce causa di risoluzione del presente contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa il fatto, assegnando un termine non superiore a 15 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

3. Il contraente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, di non aver

concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti del Comune di Porto Mantovano che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei confronti della medesima impresa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

### **ARTICOLO 22 – CAUZIONE**

1. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, la Soc. I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI – S.R.L., in possesso delle certificazioni ISO 9001:2015 n. 7139/02/S valida fino al 19/10/2021, e ISO 14001:2015 n. EMS-2869/S valida fino al 16/12/2021, ha prestato la cauzione definitiva di Euro ..... mediante fideiussione bancaria n. .... emessa in data ..... da ....., nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e con le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del Decreto medesimo. Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di valersi di propria autorità della cauzione come sopra prestata e l'appaltatore dovrà ricostituirla o reintegrarla nel termine che le verrà indicato, a pena di decadenza.

### **ARTICOLO 23 - NORME FINALI**

1. Per quanto non previsto dal presente capitolato, sono espressamente richiamate tutte le norme vigenti in materia incluse quelle regolamentari, nessuna esclusa.

La presente scrittura privata, letta ed approvata, viene sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n 82.

....., \_\_\_\_\_

per il Comune di .....  
Il .....  
Dott. ....

per la Soc. I.C.A. S.r.l  
il .....  
.....



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

Ufficio Tributi

## QUADRO ECONOMICO DI SPESA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI (Legge 160/2019 - articolo 1, commi 816-836- 837 - 846-847) E RISCOSSIONE DEL RELATIVO GETTITO PERIODO 1/4/2021 - 31/3/2023 RINNOVABILE PER MESI 3 - cig Z35312A309

<b>CORRISPETTIVO MASSIMO PRESUNTO DEL SERVIZIO:</b> costituito dall'aggio sulla riscossione determinato nella misura massima del 11,45% offerto sulla base degli incassi annui previsti a bilancio 2021 - 2023: anno 2021 euro 132.000,00 dall'anno 2022 euro 170.000,00 ulteriori 3 mesi 42.500,00	<b>Entrata prevista a bilancio anno 2021 euro 132.000,00;</b>  <b>15.114,00 euro x anno 2021 = 15.114,00 euro</b> <i>(in ragione di anno - arrot.)</i>  <b>Entrata prevista a bilancio anno 2022 euro 170.000,00 euro</b> <b>19.465,00 euro x 1 anno = 19.465,00 euro</b> <i>(in ragione d'anno - arrot.)</i>  <hr/> <b>34.579,00 euro</b>  <b>Eventuale proroga 3 mesi</b> <b>Entrata prevista a bilancio 42.500,00</b> <b>4.866,00 complessivi per 3 mesi = 4.866,00 euro</b> <i>(eventuale rinnovo per mesi 3)</i>  <b>Totale compreso il rinnovo eventuale:</b>  <hr/> <b>39.445,00 euro</b>	VALORE CORRISPETTIVO MASSIMO PRESUNTO POSTO A BASE DELL'AFFIDAMENTO:     <b>Euro 39.445,00</b> <b>(iva esclusa)</b>
<b>Oneri sicurezza</b>		<b>0,00</b>
IVA DOVUTA AL 22%		Euro 8.677,90
fondo incentivante (art. 113 d. lgs. n. 50/2016)		Euro 0,00

INCASSI ULTIMI TRE ESERCIZI - AL LORDO DELL'AGGIO - DATI CONTABILITA' DELL'ENTE PER LA RISCOSSIONE DELL'ICP, DPA E COSAP.

ANNO	INCASSI
2018	154.412,99
2019	157.463,44
2020	139.352,44
<b>totale</b>	<b>451.228,47</b>
<i>Media 3 anni</i>	<i>150.409,49</i>
ARROTONDATO	150.500,00 *

**ALLEGATO 2**

**OFFERTA ECONOMICA**

**AL COMUNE DI PORTO MANTOVANO (MN)**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI (Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836- 837 - 846-847) E RISCOSSIONE DEL RELATIVO GETTITO PERIODO 1/4/2021 – 31/3/2023 RINNOVABILE PER MESI 3 – cig Z35312A309**

Il sottoscritto OSCAR GIANNONI nato a SANTO STEFANO DI MAGRA (SP)

il 15/08/1951 residente a SARZANA via VIA NAVE n. 22

Codice fiscale GNNSCR51M15I363G in qualità di legale rappresentante

della Ditta I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.R.L.

con sede in ROMA via LUNGOTEVERE DELLA VITTORIA N. 9

Codice fiscale 02478610583 Partita Iva 01062951007

Tel. 0187/52281 Fax 0187/509266, con espresso riferimento alla Ditta

che rappresenta,

**OFFRE**

**la seguente offerta economica rispetto la percentuale di aggio a base di gara fissata nell' 11,45% (UNDICI/45 per cento).**

<b>percentuale di ribasso</b>	<b>Aggio FINALE offerto (al netto di Iva)</b>
<u>0,08 %</u> in cifre	<u>11,44%</u> in cifre  <u>undicivirgolaquarantaquattroper cento</u> in lettere

Data, 30/03/2021

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante\*

**ICA**  
**IMPOSTE COMUNALI AFFINI**  
L'Amministratore Unico  
Rag. Oscar Giannoni  
(documento firmato digitalmente)

\* La dichiarazione sostitutiva di cui al presente modello deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di partecipazione come RTI, la medesima dichiarazione deve essere resa da ogni concorrente che forma il raggruppamento.

---

# Report della Procedura concessione gestione canone unico e canone mercatale n. 136477423 effettuata da Comune di Porto Mantovano

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	2
Riepilogo Offerte .....	3
Aggiudicazione .....	3
Registro di controllo .....	4
Comunicazioni di Procedura .....	5

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

<i>Id Procedura</i>	136477423
<i>Nome Procedura</i>	concessione gestione canone unico e canone mercatale
<i>Descrizione Procedura</i>	determina a contrarre
<i>Codice CIG</i>	Z35312A309
<i>Num. Protocollo</i>	0473357
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	79940000-5 - Servizi di organismi di riscossione
<i>Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:</i>	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Angela Del Bon
<i>Nome Ente</i>	Comune di Porto Mantovano

### *Informazioni sul tipo di Procedura*

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
--------------------------	---------------------

Modalità offerta economica? Valore percentuale

Valore totale della trattativa 39.445,00000 EUR

*Informazioni sulle tempistiche della Procedura*

Data di avvio della Procedura sabato 27 marzo 2021 12.51.32 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte mercoledì 31 marzo 2021 12.00.00 CEST

**Tabella 1. Requisiti della procedura**

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
schema di contratto	schema di contratto	Amministrativo	Libero		Allegato	
dichiarazione possesso requisiti	dichiarazione possesso requisiti	Amministrativo	Libero		Allegato	
quadro economico	quadro economico	Amministrativo	Libero		Allegato	
lettera invito	lettera invito	Amministrativo	Libero		Allegato	
offerta economica	lettera invito	Amministrativo	Libero		Allegato	
dichiarazione possesso requisiti	dichiarazione possesso requisiti	Informativo	Libero		Allegato	
offerta economica	offerta economica	Economico	Libero		Allegato	

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

Ragione sociale	I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.R.L.
-----------------	---

<i>Login</i>	user_33493
<i>Indirizzo e-mail</i>	ufficio.gare@pec.icatributi.com
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01062951007
<i>Indirizzo</i>	LUNGOTEVERE DELLA VITTORIA N. 9, 00195 ROMA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	018752281

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1617178156335
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.R.L.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 31 marzo 2021 10.09.16 CEST
<i>Sconto</i>	11,45000 %
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

## Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

**Tabella 4. Responsabile di procedimento**

<i>Nome</i>	Del Bon Angela
<i>Login</i>	user_113817
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Porto Mantovano (00313570202)
<i>Indirizzo email</i>	comuneportomantovano@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0376389021

### Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

Nome	I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.R.L.
Login	user_33493
Società (P.IVA o Cod. ISTAT)	I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.R.L. (01062951007)
Indirizzo email	ufficio.gare@pec.icatributi.com
Num. telefono	018752281
Commento all'aggiudicazione	procedura affidata secondo l'offerta economica di cui all'allegato 2

## Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

### Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
mercoledì 31 marzo 2021 14.28.31 CEST	Chiusura Proposta di Aggiudicazione	L'aggiudicazione provvisoria della procedura concessione gestione canone unico e canone mercatale (ID#136477423) è stata completata. La graduatoria è ora disponibile.
mercoledì 31 marzo 2021 12.48.45 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato concessione gestione canone unico e canone mercatale (ID 136477423) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
mercoledì 31 marzo 2021 12.34.27 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura concessione gestione canone unico e canone mercatale (ID 136477423) è iniziata.
mercoledì 31 marzo 2021 12.34.21 CEST	Terminata Valutazione Tecnica	La valutazione tecnica del Mercato concessione gestione canone unico e canone mercatale (ID 136477423) è stata completata.
mercoledì 31 marzo 2021 12.34.21 CEST	Offerta Tecnica accettata	La Busta Tecnica (ID 1617178156335) della Procedura concessione gestione canone unico e canone mercatale (ID 136477423) è stata accettata con la seguente motivazione: .
mercoledì 31 marzo 2021 12.32.38 CEST	Apertura buste tecniche	La apertura delle buste tecniche della procedura concessione ge-

Data	Oggetto	Testo
		stione canone unico e canone mercatale (ID 136477423) è iniziata.
mercoledì 31 marzo 2021 12.32.31 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1617178156335) della Procedura concessione gestione canone unico e canone mercatale (ID 136477423) è stata accettata con la seguente motivazione: .
mercoledì 31 marzo 2021 12.27.36 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_33493 sulla Procedura con ID 136477423 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 31 marzo 2021 12.00.19 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura concessione gestione canone unico e canone mercatale (ID 136477423).
mercoledì 31 marzo 2021 10.09.16 CEST	Invio Offerta	L'offerente I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.R.L. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato concessione gestione canone unico e canone mercatale (ID 136477423).
sabato 27 marzo 2021 12.51.43 CET	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato concessione gestione canone unico e canone mercatale (ID 136477423).
sabato 27 marzo 2021 12.51.33 CET	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 136477423). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

**Tabella 7. Elenco delle Comunicazioni di Procedura**

<i>Id Messaggio</i>	136597582
<i>Data di invio</i>	mercoledì 31 marzo 2021 11.29.37 CEST
<i>Mittente</i>	Comune di Porto Mantovano (Del Bon Angela)
<i>Destinatari</i>	I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.R.L. (I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.R.L.), non ricevuto

<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: PRECISAZIONI SU OFFERTA PRESENTATA
<i>Testo del Messaggio</i>	Sta bene, l'Ente prenderà in considerazione l'offerta economica riportata nell' "all 2 - offerta economica". cordiali saluti ----- Testo del messaggio originale: La scrivente società precisa che all'interno della schermata dell'offerta economica non è stato possibile inserire il ribasso offerto, così come indicato dalla lettera invito, pertanto è stata inserita la percentuale di aggio a base di gara al fine di concludere la procedura; si precisa, altresì, che l'offerta effettiva di I.C.A. è quella indicata nel file "all 2 - offerta economica". Si resta a disposizione e nel mentre si porgono distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	136590700
<i>Data di invio</i>	mercoledì 31 marzo 2021 10.14.01 CEST
<i>Mittente</i>	I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.R.L. (I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.R.L.)
<i>Destinatari</i>	Del Bon Angela (Del Bon Angela), ricevuto in data mercoledì 31 marzo 2021 11.27.27 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	PRECISAZIONI SU OFFERTA PRESENTATA
<i>Testo del Messaggio</i>	La scrivente società precisa che all'interno della schermata dell'offerta economica non è stato possibile inserire il ribasso offerto, così come indicato dalla lettera invito, pertanto è stata inserita la percentuale di aggio a base di gara al fine di concludere la procedura; si precisa, altresì, che l'offerta effettiva di I.C.A. è quella indicata nel file "all 2 - offerta economica". Si resta a disposizione e nel mentre si porgono distinti saluti.



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**DETERMINAZIONE N. 156 / 2021 (CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE)**

OGGETTO: PROCEDURA SINTEL N. 136477423 - SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI (LEGGE 160/2019 - ARTICOLO 1, COMMI 816-836- 837 - 846-847) E RISCOSSIONE DEL RELATIVO GETTITO - AFFIDAMENTO A ICA SRL - **CIG Z35312A309**

**UFFICIO RAGIONERIA**

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4 dell'art. 151 , del D.Lgs. 18/08/2000 , N ° 267 **TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali**

in data 31/03/2021

Importo	Capitolo	Oggetto	Numero	Anno	Tipo
---------	----------	---------	--------	------	------

Li, 31/03/2021

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO  
DEL BON ANGELA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)