



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**DETERMINAZIONE N. 8**  
**del 11/01/2020**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ATTIVITÀ DI SUPPORTO E FRONT-OFFICE A FAVORE DI ASEP SRL PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA GENNAIO/GIUGNO 2020. .**

**CIG:**

## **LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visti:**

- il D.lgs. 23.6.2011 n. 118 e il DPCM 28/12/2011;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 21/2/2019 di approvazione del documento unico di programmazione 2019/2021 e del bilancio di previsione 2019/2021 e la successiva variazione in data 25/11/2019 con D.C.C. 84;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 21/2/2019 avente ad oggetto “Approvazione del PEG Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 parte contabile” e la successiva variazione in data 25/11/2019 con DGC 126;
- la delibera di Giunta comunale n. 49 del 10/04/2019 di approvazione del Peg Piano, piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2019-2021;

**Premessa** la delibera del Consiglio Comunale n. 99 del 27/12/2007 e successive modifiche ed integrazioni con le quali si è provveduto ad affidare la gestione delle attività culturali e attività di supporto/front office presso i servizi sociali;

**Premesso** inoltre che:

- l'Amministrazione comunale di Porto Mantovano detiene una partecipazione di maggioranza pari al 97,82% nella società ASEP Srl, società in-house partecipata esclusivamente da Comuni;
- con Deliberazione Consiliare n. 89 del 26/11/2015 il Comune di Porto Mantovano ha deliberato di trasformare la società Asep Spa in Asep Srl modificando altresì lo statuto sociale al fine di qualificare la società in in-house;
- con la medesima deliberazione di C.C. n. 89 del 26/11/2015 è stata approvata la Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 per l'attuazione del controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi da parte dei soci pubblici da svolgere in comune sulla società;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 29/12/2015 ad oggetto “Ricognizione delle spesa per l'anno 2016 per la gestione delle convenzioni in essere con A.se.p. Srl”;

**Richiamata** le precedenti determinazioni n. 759/ 2018 e n. 352/2019 con le quale si è impegnata la spesa per il corrispettivo ad Asep Srl per lo svolgimento di attività di supporto e front-office presso l'area Servizi alla Persona per l'anno 2019;

**Rilevato** che il corrispettivo della convenzione in essere per la gestione di cui in parola è confermato per l'anno 2020 in € 23.644,15 oltre IVA 22% così per complessive € 28.845,86;

**Considerato** che per l'affidamento a società "In House" non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG trattandosi di transazioni non soggette agli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 art. 3;

**Ritenuto** di procedere ad impegnare per il periodo gennaio giugno 2020 l'importo di € 14.422,93 Iva inclusa, con A.se.p. Srl, per la gestione del servizio di supporto/front office servizi sociali, di cui alla convenzione in essere;

**Visto** il D.Lgs. n. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, c.d. "Amministrazione Trasparente";

## **DETERMINA**

1. **Di impegnare** per il periodo gennaio giugno 2020 l'importo di € 14.422,93 Iva inclusa, con A.se.p. Srl, per la gestione del servizio di supporto/front office servizi sociali, di cui alla convenzione in essere;
2. **Di dare atto** che la spesa di € 14.422,93 trova imputazione al Bilancio 2020 come segue:

<b>Importo</b>	<b>Codice</b>	<b>descrizione</b>	<b>Bilancio</b>
€ 14.422,93	121600172	Spese convenzione Asep per gestione servizi sociali front office	2020

3. **Di dare attuazione** a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, c.d. "Amministrazione Trasparente";
4. **Di provvedere** al pagamento mediante disposizione di liquidazione, a seguito di presentazione di fattura;
5. **Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020.

Li, 11/01/2020

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
PUTTINI ANNA KATIA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**  
Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**DETERMINAZIONE N. 8 / 2020 (SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA)**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ATTIVITÀ DI SUPPORTO E FRONT-OFFICE A FAVORE DI ASEP SRL PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA GENNAIO/GIUGNO 2020.

**UFFICIO RAGIONERIA**

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4 dell'art. 151 , del D.Lgs. 18/08/2000 , N ° 267 **TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali**, dando atto ai sensi dell'art. 183 che trattasi di spesa impegnata in esecuzione di deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione di convenzione pluriennale da ultimo aggiornata con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 29/12/2015 ;  
in data 14/01/2020

Importo	Capitolo	Oggetto	Numero	Anno	Tipo
14.422,93	121600172/0	SPESE CONVENZIONE ASEP PER GESTIONE SERVIZI SOCIALI FRONT OFFICE	417	2020	Impegno

Li, 14/01/2020

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO  
DEL BON ANGELA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)