



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi alla Persona

Prot. n. 27612

Porto Mantovano, 29/11/2022

VERBALE DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE PERIODO 01/12/2022 – 31/12/2023 SEDUTA DEL 28/11/2022

Il giorno venerdì 28/11/2022, presso la sede municipale di Porto Mantovano, in seduta pubblica si è riunita alle ore 9.05, la Commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 633 del 28/11/2022 al fine dell'aggiudicazione della procedura per affidamento del servizio sociale professionale dal 01/12/2022 – 31/12/2023. Procedura negoziata su piattaforma Sintel. CIG: 949347576 di cui alla determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio, n. 593 del 16/11/2022.

La Commissione risulta composta da:

- Presidente Anna Puttini
- Commissario Angelica Ghisellini
- Commissario Valeria Martinato

La procedura di gara viene condotta mediante l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Procedura Sintel ID 161551029

La Commissione inizia quindi i propri lavori, collegandosi alla piattaforma SINTEL alle ore 9.10, ricordando che il termine ultimo per la presentazione delle offerte era fissato nelle ore 09.00 del 25/11/2022 e verifica l'unica offerta che è stata presentata da:

- CSA Cooperativa Servizi Assistenziali modalità di partecipazione forma singola;

La Commissione procede all'esame delle buste amministrative della ditta partecipante verificando che ha correttamente presentato i documenti richiesti nella lettera d'invito-disciplinare di gara, come indicato nella lettera di invito allegata alla determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio n. 593 del 16/11/2022;

La Commissione ammette quindi alla gara CSA Cooperativa Servizi Assistenziali;

La Commissione procede con l'apertura della busta tecnica presentata da CSA Cooperativa Servizi Assistenziali, verificando che contiene la relazione richiesta, formulata nella forma indicata nel bando.

La commissione avendo terminato la lettura e la valutazione dell'offerta tecnica e dopo aver

s.s. Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)

tel 0376 389011 fax 0376 389088

e mail: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it

pec: comuneportomantovano@legalmail.it

cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi alla Persona

assegnato i punteggi relativi a tutti gli elementi di valutazione ed averli registrati nel prospetto riepilogativo allegato al presente verbale (Allegato 1), del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

La commissione prosegue i lavori, ricordando che il prezzo a base di gara è € 45.360,00 oltre IVA di legge ed è costituito dalla tariffa oraria del servizio di assistenza sociale professionale, come di seguito dettagliato:

- Tariffa oraria base d'asta 1 Assistente Sociale € 22,50 oltre Iva 5%, ore 36 settimanali per n. 56 settimane;

La Commissione si collega quindi alla piattaforma SINTEL, apre la busta economica e riscontra la seguente offerta:

ditta	Costo totale offerto (al netto di IVA)	% ribasso
CSA Cooperativa Servizi Assistenziali	€ 44.251,20	2,444 %

servizio	CSA Cooperativa Servizi Assistenziali
Servizio Sociale Professionale 1 assistente sociale dal 01/12/2022 al 31/12/2023	€ 21,95

La commissione attribuisce quindi il seguente punteggio:

denominazione	Punteggio Offerta Economica
CSA Cooperativa Servizi Assistenziali	20

Pertanto il punteggio complessivo è il seguente:

denominazione	Punteggio Offerta Tecnica	Punteggio Offerta Economica	Totale punteggio
CSA Cooperativa Servizi Assistenziali	80	20	100

La Commissione, terminati i lavori di valutazione dell'offerta della CSA Cooperativa Servizi Assistenziali, consegna il presente verbale al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'approvazione del medesimo e la successiva aggiudicazione alla CSA Cooperativa Servizi Assistenziali, che ha ottenuto il punteggio complessivo di 100/100.

s.s. Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)
tel 0376 389011 fax 0376 389088
e mail: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it
pec: comuneportomantovano@legalmail.it
cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi alla Persona

La Commissione chiude i lavori alle ore 11.00.

Letto, confermato e sottoscritto:

Presidente Anna Puttini

Membro Angelica Ghisellini

Membro Valeria Martinato

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	CSA coop.servizi assistenziali
	PROGETTO ORGANIZZATIVO DI SERVIZIO (dovrà essere caratterizzato da riferimenti concreti e contestuali rispetto al territorio di pertinenza ed alle realtà socio educative, sanitarie ed assistenziali ivi inserite) inerente:	40	A.1	La non autosufficienza con particolare riferimento alla popolazione anziana. L'operatore economico dovrà descrivere con particolare riferimento alla non autosufficienza delle persone anziane il proprio approccio metodologico di definizione ed analisi del problema, di metodologia operativa per la definizione del servizio ed il quadro normativo di riferimento (di carattere nazionale e regionale). Saranno valutate positivamente le proposte concretamente realizzabili e la coerenza con il quadro normativo esposto con la metodologia descritta.	15	15
			A.2	Attività di contrasto alla povertà e sostegno al reddito alla luce della nuova normativa nazionale contemplata nel Decreto Legislativo n.147/2017. L'operatore economico dovrà proporre il proprio approccio alla nuova tematica di contrasto alla povertà e sostegno al reddito alla luce della nuova normativa nazionale contemplata nel Decreto legislativo n.147/2017. Dovranno essere descritte le modalità di approccio ai vari step previsti dalla Piattaforma Ministeriale GEPI con particolare riferimento alla compilazione dei patti sociali per l'inclusione e attivazione dei PUC. Sarà valutata positivamente l'organizzazione aziendale che fornirà gli adeguati supporti formativi ed informativi del personale sulle modalità di accesso e gestione alle banche dati.	10	10
			A.3	Attività di presa in carico delle famiglie con minori L'operatore economico dovrà descrivere con particolare riferimento alla presa in carico delle	15	15

				famiglie con minori in situazione di privazione socio economica ed educativa non soggette a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria il proprio approccio metodologico di definizione ed analisi del problema, di metodologia operativa per la definizione del servizio ed il quadro normativo di riferimento (di carattere nazionale e regionale). Saranno valutate positivamente le proposte concretamente realizzabili e la coerenza del quadro normativo esposto con la metodologia descritta	10	10
B	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON LA RETE DEI SERVIZI TERRITORIALI (formali ed informali) operanti a favore della cittadinanza locale	10	B1	L'operatore economico dovrà descrivere le modalità con le quali intende attivare momenti di integrazione con i diversi servizi istituzionali presenti sul territorio comunale e distrettuale (Distretto di Mantova) per favorire l'integrazione nella rete, nella presa in carico e nella gestione dei casi complessi. Dovranno essere individuati i soggetti di riferimento, i contenuti e la periodicità che si ritiene opportuna e coerente con i servizi oggetti dell'appalto. Saranno valutate la concretezza, l'adequatezza e la proporzionalità dei soggetti coinvolti e della programmazione	10	10
C	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	25	C1 C2	Piano di formazione e di aggiornamento del personale. L'operatore deve illustrare i corsi o seminari che si intendono realizzare durante il periodo di esecuzione dell'appalto, tenuto conto delle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio stesso. Al termine della frequenza di detti corsi l'aggiudicatario dovrà produrre gli attestati di partecipazione da parte degli operatori impegnati nell'esecuzione del servizio presso il Comune di Porto Mantovano; Sistema di gestione delle sostituzioni. L'operatore economico dovrà illustrare come intende gestire le sostituzioni del personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto. Verranno	10	5

				valutate in particolare le soluzioni proposte in grado di garantire continuità e qualità nella prestazione del servizio			
				Supervisione e coordinamento L'operatore economico dovrà illustrare come intende organizzare e gestire gli interventi di supervisione e coordinamento del proprio personale con qualifica di Assistente Sociale. Per supervisione si intende una forma di supporto metodologico agli assistenti sociali operanti presso il servizio sociale comunale quale importante strumento di prevenzione del burn-out e di miglioramento della qualità dei Servizi. Saranno oggetto di valutazione la concretezza delle modalità di supervisione proposte, l'efficacia nei confronti degli operatori del servizio sociale comunale, la periodicità (numero di ore per ogni anno d'appalto)	10	10	
D				E' facoltà del concorrente individuare ed offrire eventuali servizi, modalità innovative di gestione del servizio o migliori in generale, rispetto alle prestazioni già oggetto del Capitolato d'appalto. La valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche delle proposte aggiuntive rispetto alle prestazioni la cui esecuzione è già prevista, obbligatoriamente, dal Capitolato d'appalto e che, in caso di aggiudicazione, l'Impresa svolgerà, a proprie spese e cura, senza alcun onere – né finanziario né procedimentale né di altra natura – a carico del Comune. La Commissione attribuirà un punteggio tenendo conto: - della fruibilità di quanto proposto; - della sua effettiva utilità per l'ente e per l'utenza; - del suo valore qualitativo. Saranno valutati positivamente eventuali progettualità aggiuntive quali a titolo esemplificativo: ore aggiuntive per la partecipazione a specifici progetti fuori dall'orario di lavoro o servizi di consulenza giuridica su casi complessi.	5	5	
			OFFERTE MIGLIORATIVE		5		

[illegible]