

STAZIONE APPALTANTE

PROVINCIA DI MANTOVA

**VERBALE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER UTENTI SCUOLE
DELL’INFANZIA, PRIMARIA, ASILO NIDO, SAD COMUNALE E CENTRO
RICREATIVO ESTIVO – PERIODO 01.09.2021 - 31.08.2026 – COMUNE
DI PORTO MANTOVANO - CIG 8794262694**

1^ seduta di gara del 26/07/2021 – Seggio di gara

Importo: **Euro 3.686.375,00** (IVA esclusa)

* * * * *

L'anno 2021 (*duemilaventuno*) addì 26 (*ventisei*) del mese di luglio alle ore 9.00 nella sede della Provincia di Mantova al n. 32 di Via P. Amedeo, presso l'Ufficio Gare, si è tenuta la prima seduta della gara a procedura aperta per l'affidamento, in concessione, del “*Servizio di ristorazione utenti Scuole dell’Infanzia, Primaria, Asilo Nido, SAD comunale e Centro Ricreativo Estivo – Periodo 01.09.2021 – 31.08.2026 - CIG 8794262694*” per conto del Comune di Porto Mantovano, in attuazione di specifica “*Convenzione per l'affidamento alla Provincia di Mantova delle funzioni di stazione appaltante*”, stipulata tra la Provincia di Mantova e il predetto Comune e approvata rispettivamente dalla Provincia di Mantova, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 34 del 04/06/2013 e successiva determinazione dirigenziale n. 649 del 06/08/2013, e dal Comune di Porto Mantovano con DCC n. 51 del 16/07/2013.

La presente procedura di affidamento, che si caratterizza quale “concessione di servizi”, ai sensi dell’art. 3, c. 1 lett. vv) del Codice,

dell'importo di Euro 3.686.375,00= IVA esclusa, si svolgerà ricorrendo al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i.

In virtù della richiamata Convenzione, il Comune di Porto Mantovano può avvalersi della Provincia di Mantova quale stazione appaltante per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. In qualità di stazione appaltante la Provincia di Mantova espleta pertanto, su delega del Comune di Porto Mantovano ed in nome e per conto di quest'ultimo, la procedura di affidamento in concessione del servizio di ristorazione, sino alla predisposizione del relativo contratto con l'aggiudicatario, che verrà sottoscritto dal Comune di Porto Mantovano, ente concedente del servizio stesso.

Determinazione dirigenziale a contrarre: n. 339 del 23/06/2021 del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Porto Mantovano.

Determinazione di avvio della procedura da parte della Provincia di Mantova, su delega e per conto del Comune di Porto Mantovano: determinazione dirigenziale della Provincia di Mantova n. 551 del 29.06.2021 come rettificata con determinazione n. 561 dell'01.07.2021.

Procedura di gara: procedura aperta ai sensi dell'artt. 59 c. 1 e 60 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., *"Codice dei contratti pubblici"*.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In data 02.07.2021 è stato pubblicato il bando della procedura di gara a

norma di legge e contestualmente è stata avviata la gara in oggetto sulla piattaforma Sintel, fissando come termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 22/07/2021 alle ore 16.00 e la data della prima seduta di gara il giorno 26/07/2021 alle ore 9.00.

Poiché la gara viene aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è stato previsto che le operazioni di gara vengano condotte da un Seggio di gara, per quanto riguarda gli adempimenti amministrativi preordinati all'ammissione dei concorrenti alla successiva fase di gara, e da una Commissione giudicatrice, quest'ultima nominata ai sensi del combinato disposto dell'art.77 e dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., secondo regole di competenza e trasparenza, per le operazioni di gara riguardanti la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

Seggio di gara: nominato con determinazione dirigenziale n° 610 del 26/07/2021 e così composto:

Presidente - Dott.ssa Gloria Vanz - Dirigente dell'Area 3 "Territorio - Appalti - Patrimonio" della Provincia di Mantova;

Testimone – Dott.ssa Tiziana Cruciato – Responsabile P.O del "Servizio Provveditorato, Economato, Patrimonio" della Provincia di Mantova;

Testimone con funzione di verbalizzante - Dott.ssa Sabina Tosi - Responsabile P.O. del "Servizio Unico Appalti e Centrale di Committenza" della Provincia di Mantova.

Prima di dare inizio alle operazioni di gara, il Presidente evidenzia che, come indicato nel Disciplinare di gara, la seduta di gara odierna per

l'esame della documentazione amministrativa, come pure le successive sedute relative all'apertura e all'esame delle offerte tecniche ed economiche, si svolgeranno esclusivamente in modalità telematica, tenuto conto che la segretezza e la immodificabilità della documentazione presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale Sintel.

Il Presidente, dopo averne accertato la regolare composizione, dichiara aperti i lavori del Seggio di gara da lui presieduto.

Si rileva che i componenti il Seggio di gara hanno dichiarato, con note allegate al presente verbale, l'insussistenza di cause di incompatibilità, astensione e/o conflitti di interesse in relazione all'espletamento dell'incarico conformemente all'art. 77, commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001.

Il Presidente comunica che nel corso di questa prima seduta di gara, così come previsto al paragrafo 20) del Disciplinare di gara *“Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica amministrativa – Verifica documentazione amministrativa”*, il Seggio di gara procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolare apposizione della firma digitale sulla documentazione di gara (*questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta*);
- c) verifica della conformità della Documentazione amministrativa, presentata in modalità telematica, a quanto richiesto nel Disciplinare di

gara;

- d) attivazione della eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c.9 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- e) adozione, qualora non ricorrano i presupposti per l'attivazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto d), del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 76 c. 2-bis del d.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Qualora non dovrà farsi luogo alla procedura di soccorso istruttorio, il Presidente del Seggio, quindi, dichiarerà chiusa la fase della gara relativa al controllo della documentazione amministrativa rinviando la valutazione delle offerte tecniche alla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi del combinato disposto dell'art.77 e dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Il Presidente del Seggio di gara dà atto che, entro le ore 16.00 del giorno 22 luglio 2021, termine ultimo prescritto dal Bando e dal Disciplinare di gara per la presentazione delle offerte, è pervenuta attraverso la piattaforma Sintel n. 1 (*una*) offerta del concorrente di seguito riportato:

1. CIRFOOD s.c. – Via Nobel, 19 – 42124 REGGIO EMILIA,
che viene ammesso in quanto ha presentato offerta nel termine previsto e con le modalità prescritte dal Bando e dal Disciplinare di gara.

Il Presidente, dopo aver verificato la regolare ricezione dell'offerta nonché la regolare apposizione della firma digitale sulla documentazione di gara, procede quindi all'esame della busta telematica contenente la documentazione amministrativa prodotta dall'operatore economico

concorrente, per verificarne la completezza e la rispondenza alle prescrizioni del Bando e del Disciplinare di gara.

Dall'esame della documentazione amministrativa contenuta nella Busta telematica risulta che:

- il concorrente n. 1 CIRFOOD s.c. dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara. Il concorrente dichiara, inoltre, di ricorrere al subappalto per i seguenti servizi:
 - trasporto e consegna dei pasti;
 - manutenzioni ordinarie e straordinarie;
 - derattizzazioni e disinfestazioni

Terminata la disamina, il Presidente del Seggio rileva che il concorrente ha prodotto tutta la documentazione richiesta secondo le modalità prescritte dal Bando e dal Disciplinare di gara;

Il Presidente, pertanto, dispone di ammettere alla successiva fase di gara l'operatore economico concorrente CIRFOOD s.c. in quanto in possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti.

Il Presidente evidenzia che il provvedimento recante le ammissioni e le esclusioni alla presente gara sarà oggetto di specifica pubblicazione e comunicazione al concorrente, ai sensi dell'art. 76 c.2-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il Presidente conclude le operazioni di gara rinviando l'apertura del file "OFFERTA TECNICA" nella seduta successiva fissata alle ore 11.30 del giorno 27 luglio 2021, a cura della Commissione Giudicatrice nominata ai

sensi del combinato disposto dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dal Comune di Porto Mantovano con determinazione n. 419 del 26.07.2021.

La seduta di gara viene tolta alle ore 9.35.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA (Dott.ssa Gloria Vanz)

IL TESTIMONE (Dott.ssa Tiziana Cruciato)

IL TESTIMONE E VERBALIZZANTE (Dott.ssa Sabina Tosi)
