



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizi Scolastici

S.S. Cisa, 114 - 46047 Porto Mantovano
Tel 0376/389050 - 0376 389031

VERBALE DI GARA I SEDUTA DEL 20/08/2018

Il giorno lunedì 20/08/2018, presso la sede municipale di Porto Mantovano, in seduta pubblica si è riunita alle ore 9.20, la Commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 446 del 18/08/2018 al fine dell'aggiudicazione della procedura per affidamento del servizio di refezione. Periodo 01/09/2018 - 31/08/2019. Procedura negoziata su piattaforma sintel cig 7564482804 di cui alla determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio N. 417 del 01/08/2018.

La Commissione risulta composta da:

- Presidente Angela Del Bon
- Commissario Sara Belluzzi
- Commissario Angelica Ghisellini

Alle sedute della Commissione assisterà, in qualità di RUP e quindi responsabile dell'intera procedura di gara, la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Anna Katia Puttini.

La procedura di gara viene condotta mediante l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it. -
Procedura Sintel ID 100013281

Sono presenti :

- Il Sig. Giorgio Gardin con delega per Euroristorazione
- Il sig. Campisi Matteo con delega per Cirfood

La Commissione alle ore 9.23 si collega alla piattaforma SINTEL e verifica che hanno presentato la propria offerta le ditte:

La Commissione prosegue quindi i propri lavori, precisando che il termine ultimo per la presentazione delle offerte era fissato nelle ore 12.00 del 17/08/2018 e verifica le offerte che sono state presentate da:

- Euroristorazione il 13/08/2018 ore 13.59.59
- Cirfood il 16/08/2018 ore 17.04.52

La Commissione, prima di procedere all'esame delle buste amministrative, richiama che le stesse dovranno contenere, come indicato nella lettera di invito allegata alla determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio N. 417 del 01/08/2018:

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- *capitolato d'appalto sottoscritto digitalmente;*
- *dichiarazione di partecipazione utilizzando il modello allegato da compilare in ogni sua parte, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora le dichiarazioni siano rese da procuratore generale o speciale è necessario che l'operatore economico alleggi copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore;*

Comune di Porto Mantovano (MN) - strada statale Cisa, 112 - C.A.P. 46047 - C.F. 800027720206 - P.I. 00313570202

Uff. Segreteria ☎ 0376/389034 - 389081 - Fax 0376/397847

www.comune.porto-mantovano.mn.it - protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it - pec: comuneportomantovano@legalmail.it



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizi Scolastici

S.S. Cisa, 114 – 46047 Porto Mantovano
Tel 0376/389050 – 0376 389031

- attestato rilasciato dal Comune dell'obbligatorio sopralluogo al centro di cottura di Via Treves, a pena di esclusione;

- il DGUE (Documento di gara unico europeo), che deve essere compilato in ogni sua parte; le dichiarazioni devono essere, a pena di esclusione, firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora le dichiarazioni siano rese da procuratore è necessario che l'operatore economico alleggi copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Nell'istanza di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, il concorrente dichiara:

a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

e) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

f) di attestare di essere informato, ai sensi della nuova normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali con riferimento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

- documento PassOE generato dal sistema AVCPass;

- la dimostrazione dell'avvenuto versamento di € 70,00 della contribuzione dovuta all'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 1, comma 67 del D.lgs n. 266/2005. Il concorrente dovrà caricare copia scansionata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo recante evidenza del codice di



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizi Scolastici

S.S. Cisa, 114 – 46047 Porto Mantovano
Tel 0376/389050 – 0376 389031

identificazione della procedura, CIG (indicato nella presente lettera invito-disciplinare) e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

- Documento attestante la garanzia provvisoria.

- Dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Nell'ambito della documentazione sopra indicata, il concorrente deve, a pena di esclusione, dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 (gli schemi delle dichiarazioni richieste sono già predisposti all'interno del DGUE /modello dichiarazioni):

- di rientrare tra i soggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 specificandone la natura giuridica;

- il possesso dei requisiti di partecipazione, in conformità a quanto previsto dalla presente lettera invito-disciplinare;

- di aver giudicato il servizio in oggetto realizzabile e tale da consentire l'offerta presentata;

- (nel caso di allegati all'istanza e/o all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa) a pena di esclusione: che le copie di tutti i documenti allegati alla dichiarazione di partecipazione e/o all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 comma 3 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005;

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o incidenti sulla moralità professionale del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D.lgs. n. 50/2016), o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione. Si precisa che il meccanismo del self-cleaning, che consente all'operatore economico di dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un motivo di esclusione, non sarà comunque utilizzabile nei casi in cui l'operatore sia stato escluso dalla partecipazione alle procedure d'appalto con sentenza definitiva e ciò per tutto il periodo in cui gli effetti della sentenza sono destinati a prodursi.

Per ogni ulteriore informazione rispetto alle modalità corrette di compilazione del DGUE si rinvia alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

Al fine di dare attuazione alla Deliberazione n.157/16 dell'ANAC si invita ciascun concorrente ad inserire - nell'ambito della documentazione amministrativa - il proprio PassOE; relativamente alle modalità di funzionamento del sistema AVCPass si rinvia direttamente al sito www.avcp.it e <http://www.anticorruzione.it>.

In caso di partecipazione di RTI, anche già costituiti, andrà allegato il PassOE unico e cumulativo relativo a tutte le imprese che compongono il raggruppamento.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizi Scolastici

S.S. Cisa, 114 – 46047 Porto Mantovano
Tel 0376/389050 – 0376 389031

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del d.lgs. 50/2016, andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del d.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli di tutte le consorziate.

In caso di attivazione dei controlli di legge, qualora il PassOE non sia stato già allegato e/o non dovesse risultare conforme, si procederà a richiederne la produzione, pena l'esclusione, entro un congruo termine non superiore a 10 giorni.

Qualora il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, andrà allegato anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta la documentazione sopra richiamata deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori. Si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione."

Vengono verificate così come previsto all'art. 7 lettera invito:

“7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO- ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di:

IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- *Iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza per oggetto di attività ricomprendente il servizio oggetto della gara; per i cittadini di Stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti dello Stato di residenza.*

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) *dichiarazione del fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi approvati che non dovrà essere inferiore a due volte l'importo a base d'asta, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso, pari ad € 1.421.195,40 (IVA esclusa), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;*

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

- b) *Dichiarazione del fatturato specifico nel settore oggetto di gara negli ultimi tre esercizi finanziari approvati pari ad almeno all'importo d'appalto pari ad € 710.597,70 (IVA esclusa), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.*



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizi Scolastici

S.S. Cisa, 114 – 46047 Porto Mantovano
Tel 0376/389050 – 0376 389031

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze chieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

- a) elenco dei principali servizi svolti nell'ultimo triennio antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito di cui almeno uno o più di refezione scolastica che abbia/abbiano comportato, almeno in un anno, la somministrazione di almeno n. 128.859 pasti annui;*
- b) disporre del personale qualificato richiesto dal capitolato speciale della presente procedura d'appalto.*
- c) essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001 relativa al servizio oggetto dell'appalto.*

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà adempiere a quanto prescritto dal successivo articolo relativo all'avvalimento."

La Commissione procede all'esame della busta amministrativa della ditta Euroristorazione e verifica che sono stati correttamente presentati tutti i documenti richiesti nella lettera d'invito-disciplinare di gara, tutti sottoscritti digitalmente.

La Commissione procede all'esame della busta amministrativa della ditta Cirfood e verifica che sono stati correttamente presentati tutti i documenti richiesti nella lettera d'invito-disciplinare di gara, tutti sottoscritti digitalmente.

La Commissione ammette quindi alla gara la ditta Euroristorazione e la ditta Cirfood

La commissione su richiesta degli interessati verifica che siano presentate le buste tecniche

La commissione termina i lavori alle ore 10.31.

Presidente Angela Del Bon

Commissario Sara Belluzzi

Commissario Angelica Ghisellini



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizi Scolastici

S.S. Cisa, 114 – 46047 Porto Mantovano
Tel 0376/389050 – 0376 389031

VERBALE DI GARA II SEDUTA DEL 20/08/2018

La Commissione, in seduta riservata, riprende i lavori alle ore 10.45 per procedere con l'apertura delle buste tecniche.

Come recita il Capitolato:

A. OFFERTA TECNICA – MASSIMO PUNTI 70

L'offerta tecnica dovrà consistere in una RELAZIONE ILLUSTRATIVA, in carta libera, che descriva le prestazioni oggetto dell'affidamento con particolare riguardo agli elementi sotto riportati. Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, e dovrà essere costituita da max n. 5 facciate A4, no fronte/retro, oltre alla copertina, numerate in ogni foglio, scritte utilizzando il carattere Time new romans 12, interlinea singola, margine 2 per lato. Qualora la relazione tecnica superi il numero massimo di pagine stabilito, la commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante, non valuterà le pagine ulteriori.

Il punteggio per la valutazione dell'offerta tecnica sarà assegnato secondo il giudizio insindacabile della commissione di gara sulla base dei seguenti criteri ed elementi di valutazione:

ELEMENTO	PUNTEGGIO MAX	OGGETTO DELLA VALUTAZIONE		PUNTEGGIO PER SOTTOCATEGORIA
	30	Descrizione dettagliata delle varie fasi del servizio: approvvigionamento, preparazione, cottura, confezionamento, veicolazione, distribuzione, pulizia e riassetto refettori discreto punti 1 buono punti 2 ottimo punti 3	max	3
		Gestione degli imprevisti e delle emergenze discreto punti 1 buono punti 2 ottimo punti 3	max	3
		Piano organizzativo del personale addetto ai servizi di Porto Mantovano, con specifica delle figure dedicate, del monte ore per ognuna di esse (con relativa articolazione), del loro profilo professionale	max	3



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizi Scolastici

S.S. Cisa, 114 – 46047 Porto Mantovano
Tel 0376/389050 – 0376 389031

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

discreto punti 1 buono punti 2 ottimo punti 3		
Piano di aggiornamento e formazione del personale (per tutta la durata del contratto) buono punti 1 ottimo punti 2	max	2
Elenco dei fornitori; criteri di selezione e modalità di controllo <i>con particolare riguardo ai fornitori di prodotti provenienti da sistemi di filiera corta e biologica e comunque a ridotto impatto ambientale</i> discreto punti 1 buono punti 2 ottimo punti 3	max	3
Indicazioni legate al sistema di approvvigionamento delle derrate; qualità delle derrate; tipologia di derrate migliorative ed aggiuntive ai prodotti già previsti in menù; menù per ricorrenze o esigenze particolari (es: <i>celiachia</i>) discreto fino a punti 4 buono da punti 5 a punti 6 ottimo da punti 7 a punti 8	max	8
Procedura per il recupero delle eccedenze alimentari discreto fino a punti 2 buono punti 3 ottimo punti 4	max	4
Procedura adottata per la predisposizione del Piano di Autocontrollo (HACCP); Pianificazione annuale sistema di analisi chimico-fisiche e microbiologiche buono punti 1 ottimo punti 2	max	2
Misure adottate per ridurre l'impatto ambientale nello svolgimento del servizio buono punti 1	max	2



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizi Scolastici

S.S. Cisa, 114 – 46047 Porto Mantovano
Tel 0376/389050 – 0376 389031

		ottimo punti 2		
PROPOSTE MIGLIORATIVE	40	Migliorie proposte relativamente agli aspetti funzionali di sistema e a moduli integrativi che possano agevolare l'Amministrazione Comunale e l'utenza sufficiente da punti 1 a punti 4 discreto da punti 5 a punti 8 buono da punti 9 a punti 11 ottimo da punti 12 a punti 13	max	13
		Migliorie proposte relativamente alla collaborazione con l'A.C. per la gestione complessiva del sistema informatizzato sufficiente da punti 1 a punti 4 discreto da punti 5 a punti 7 buono da punti 8 a punti 10 ottimo da punti 11 a punti 12	max	12
		fornitura di pacchi alimentari* n. 10 pacchi punti 1 n. 20 pacchi punti 2 n. 30 pacchi punti 3 n. 40 pacchi punti 4 n. 50 pacchi punti 5	max	5
		progetto di educazione alimentare rivolto ai bambini delle scuole primarie del territorio finalizzato ad un maggior consumo di frutta e verdura durante la ricreazione del mattino progetto rivolto ad 1 scuola primaria punti 2 progetto rivolto a 2 scuole primaria punti 4 progetto rivolto a 3 scuole primaria punti 6 progetto rivolto a 4 scuola primaria punti 10	max	10

70

* il pacco alimentare dovrà essere così composto:

2 KG PASTA - 2 KG PELATI - 2 KG CONF. DI BISCOTTI SECCHI - 4 Litri LATTE UHT - 1 KG TONNO IN SCATOLA - 1 Litro OLIO
500 gr FAGIOLI
SECCHI



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizi Scolastici

S.S. Cisa, 114 - 46047 Porto Mantovano
Tel 0376/389050 - 0376 389031

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi sopra esposti non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 35 punti rispetto al massimo attribuibile di 70, saranno escluse dalla gara, in quanto non in linea con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione comunale.

La Commissione procede con l'apertura delle buste tecniche presentate dagli operatori economici.

La commissione non riuscendo a concludere l'esame delle offerte tecniche in data odierna aggiorna la seduta a domani 21.08.2018 ore 9.30.

La commissione conclude i lavori alle ore 13.00.

Presidente Angela Del Bon

Commissario Sara Belluzzi

Commissario Angelica Ghisellini



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizi Scolastici

S.S. Cisa, 114 - 46047 Porto Mantovano
Tel 0376/389050 - 0376 389031

VERBALE DI GARA III SEDUTA DEL 21/08/2018

La commissione, alle ore 9.30, riprende i lavori per la valutazione delle offerte tecniche presentate.

L'attribuzione dei punteggi e le relative motivazioni delle offerte tecniche risultano dall'ALLEGATO 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La Commissione di gara assegna i punteggi che seguono relativi alle offerte tecniche:

- Euroristorazione 60 punti
- Cir food 65 punti

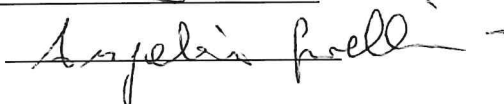
La Commissione definisce inoltre che l'apertura delle buste economiche si terrà il giorno martedì 21/08/2018 alle ore 12.30 in seduta pubblica.

La Commissione conclude i lavori alle ore 11.15 e consegna al RUP il presente verbale e l'Allegato 1 al verbale di gara che contiene i punteggi relativi alle Offerte Tecniche, per la registrazione degli stessi sulla piattaforma Sintel.

Il RUP alle ore 11.20 comunica ai partecipanti, tramite piattaforma Sintel, che l'apertura dell'offerta economica avverrà il 21 agosto 2018 ore 12.30 in seduta pubblica.

Presidente Angela Del Bon 

Commissario Sara Belluzzi 

Commissario Angelica Ghisellini 

ALLEGATO 1

ELEMENTO	PUNTEGGIO MAX	OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PER SOTTO CATEGORIA max	EURORISTORANE	CIRFOOD
30		Descrizione dettagliata delle varie fasi del servizio: approvvigionamento, preparazione, cottura, confezionamento, veicolazione, distribuzione, pulizia e riassetto refettori discreto punti 1 buono punti 2 ottimo punti 3	3	Descrizione particolareggiata e dettagliata delle varie fasi del servizio 3	Descrizione particolareggiata e dettagliata delle varie fasi del servizio 3
		Gestione degli imprevisti e delle emergenze discreto punti 1 buono punti 2 ottimo punti 3	3	Buona la descrizione del piano delle emergenze. 2	Ottima la programmazione del piano di interventi in caso di emergenze. È descritta in maniera dettagliata la gestione delle emergenze, la sostituzione del personale e degli automezzi ed individua tutti i casi possibili di guasti ed emergenza con definizione di ciascun piano di intervento 3
		Piano organizzativo del personale addetto ai servizi di Porto Mantovano, con specifica delle figure dedicate, del monte ore per ognuna di esse (con relativa articolazione), del loro profilo professionale discreto punti 1 buono punti 2	3	Ottima la proposta organizzativa del personale; la ditta fornisce un maggiore monte ore e un maggior numero di addetti al servizio; inoltre nella sezione "Profilo figure di responsabilità" dettaglio con molta precisione l'esperienza professionale maturata dal personale 3	Buona la proposta organizzativa del personale 2

**MODALITA'
DI
GESTIONE
DEL
SERVIZIO**

ottimo punti 3					
Piano di aggiornamento e formazione del personale (per tutta la durata del contratto)	2	Ottimamente dettagliati nelle argomentazioni i corsi di aggiornamento e formazione proposti	2	Buona la proposta di aggiornamento e formazione	1
buono punti 1					
ottimo punti 2					
Elenco dei fornitori; criteri di selezione e modalità di controllo <i>con particolare riguardo ai fornitori di prodotti provenienti da sistemi di filiera corta e biologica e comunque a ridotto impatto ambientale</i>	3	Il criterio di selezione dei fornitori appare estremamente rigoroso	3	Il criterio di selezione dei fornitori appare estremamente rigoroso	3
discreto punti 1					
buono punti 2					
ottimo punti 3					
Indicazioni legate al sistema di approvvigionamento delle derrate; qualità delle derrate; tipologia di derrate migliorative ed aggiuntive ai prodotti già previsti in menù; menù per ricorrenze o esigenze particolari (es: celiachia)	8	Il sistema di approvvigionamento garantisce la qualità e la quantità dei prodotti, privilegiando fino a dove è possibile prodotti a Km 0. Buona l'offerta delle derrate migliorative. Buona l'offerta dei menù per ricorrenza		Il sistema di approvvigionamento garantisce la qualità e la quantità dei prodotti, privilegiando fino a Km 0. Ottima la quantità e varietà dei prodotti offerti come "derrate migliorative". Buona l'offerta dei menù per ricorrenza. La Commissione valuta positivamente l'acquisto da parte dell'azienda di prodotti con una vita residua pari all'80% della vita complessiva del prodotto	

	40	discreto fino a punti 4 buono da punti 5 a punti 6 ottimo da punti 7 a punti 8		5	7
		Procedura per il recupero delle eccedenze alimentari	4	Ottima la procedura di recupero delle eccedenze alimentari indicata. La commissione valuta positivamente la predisposizione di un progetto di sensibilizzazione che coinvolga gli alunni e la distribuzione di pieghevoli per illustrare l'iniziativa	Buona la procedura di recupero delle eccedenze alimentari indicata
		discreto fino a punti 2 buono punti 3 ottimo punti 4		4	3
		Procedura adottata per la predisposizione del Piano di Autocontrollo (HACCP); Pianificazione annuale sistema di analisi chimico-fisiche e microbiologiche	2	Ottimo il Piano di Autocontrollo (HACCP) e la Pianificazione annuale del sistema di analisi chimico-fisiche e microbiologiche	Ottimo il Piano di Autocontrollo (HACCP) e la Pianificazione annuale del sistema di analisi chimico-fisiche e microbiologiche
PROPOSTE MIGLIORATIVE		buono punti 1 ottimo punti 2		2	2
		Misure adottate per ridurre l'impatto ambientale nello svolgimento del servizio	2	Le misure adottate per ridurre l'impatto ambientale risultano ben articolate sotto vari aspetti	Le misure adottate per ridurre l'impatto ambientale risultano ben articolate sotto vari aspetti
		buono punti 1 ottimo punti 2		2	2
		Migliorie proposte relativamente agli aspetti funzionali di sistema e a moduli integrativi che possano agevolare l'Amministrazione Comunale e l'utenza	13	Buone le migliori proposte: 1. Certificazioni fiscali (730) 2. Attivazione modulo Inps (casellario) 3. Fornitura di pacchetto da n. 2.500 SMS ad uso dell'ente 4. Una giornata aggiuntiva di formazione a disposizione dell'ente	Ottime le migliori proposte: 1. Certificazioni fiscali (730) 2. Attivazione modulo Inps (casellario) 3. Fornitura di pacchetto da n. 2.500 SMS ad uso dell'ente 4. Due giornate aggiuntive di formazione a disposizione dell'ente

				5. Presa in carico del canone annuale iscrizioni on line 12
sufficiente da punti 1 a punti 4 discreto da punti 5 a punti 8 buono da punti 9 a punti 11 ottimo da punti 12 a punti 13	10	Buona l'offerta che consiste: Sportello front office con dietista a 20 ore settimanali. La commissione valuta favorevolmente la proposta che però ritiene non rappresenti un concreto supporto all'ente per la gestione informatizzata Sportello front office rivolto all'utenza.	12	Ottima l'offerta che consiste: Inserimento aggiuntivo nel software dei pagamenti dei servizi prescuola, postscuola, trasporto e per il servizio da parte di educatori. La commissione valutata estremamente positivo l'inserimento a software da parte dell'operatore economico dei pagamenti delle rette di tutti i servizi scolastici in quanto di estremo supporto all'attività amministrativa dell'A.C. Sportello front office rivolto all'utenza.
Migliorie proposte relativamente alla collaborazione con l'A.C. per la gestione complessiva del sistema informatizzato				
sufficiente da punti 1 a punti 4 discreto da punti 5 a punti 7				

	buono da punti 8 a punti 10 ottimo da punti 11 a punti 12			12	
	fornitura di pacchi alimentari* n. 10 pacchi punti 1 n. 20 pacchi punti 2 n. 30 pacchi punti 3 n. 40 pacchi punti 4 n. 50 pacchi punti 5	5			
	progetto di educazione alimentare rivolto ai bambini delle scuole primarie del territorio finalizzato ad un maggior consumo di frutta e verdura durante la ricreazione del mattino progetto rivolto ad 1 scuola primaria punti 2 progetto rivolto a 2 scuole primaria punti 4 progetto rivolto a 3 scuole primaria punti 6 progetto rivolto a 4 scuola primaria punti 10	10	La ditta offre 50 pacchi 5 La ditta propone il progetto di frutta a metà mattina per le 4 scuole primarie.	5 10	La ditta propone il progetto di frutta a metà mattina per le 4 scuole primarie.
		70	60	65	

Presidente Angela Del Bon 
 Commissario Sara Belluzzi 
 Commissario Angelica Ghisellini 



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizi Scolastici

S.S. Cisa, 114 – 46047 Porto Mantovano
Tel 0376/389050 – 0376 389031

IV SEDUTA DI GARA DEL 21/08/2018

La Commissione si riunisce, in seduta pubblica, il giorno martedì 21/08/2018 alle ore 12.30 per l'apertura delle offerte economiche.

Alla seduta della Commissione assisterà, in qualità di RUP e quindi responsabile dell'intera procedura di gara, la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Anna Katia Puttini.

La Commissione prende atto che sono presenti per l'apertura dell'offerta economica:

- Il Sig. Giorgio Gardin con delega per Euroristorazione
- Il sig. Campisi Matteo con delega per Cirfood

La Commissione dà lettura ai concorrenti dei punteggi assegnati di cui all'ALLEGATO 1 del verbale di gara.

La commissione prosegue i lavori ricordando che, come da lettera d'invito:

"2.4 IMPORTO A BASE D'ASTA

Il prezzo unitario del pasto posto a base di gara è € 4,70 oltre IVA di legge.

Il numero dei pasti stimati per il periodo d'appalto è complessivamente n. 151.191.

L'importo presunto del contratto, per il periodo dal 01.09.2018 al 31.08.2019, è di €710.597,70 I.V.A. di legge esclusa (calcolata al 4% per le scuole, gli asilo nido e al 10% per i pasti degli anziani del SAD comunale; le aliquote Iva sono soggette alle modifiche di legge).

Ai sensi dell'art 23 comma 16 del Codice l'importo complessivo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 245.290,14.

L'importo presunto del contratto non è vincolante per l'Amministrazione comunale, essendo calcolato sulla base dell'ipotesi di completa erogazione del numero di pasti stimato e quindi soggetto ad eventuali ed imprevedibili modifiche da parte degli istituti scolastici.

Il corrispettivo effettivamente liquidato corrisponderà al prezzo unitario del pasto, decurtato del ribasso offerto, moltiplicato per il numero effettivo di pasti erogato.

B. OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO PUNTI 30

L'offerta dovrà essere formulata utilizzando il modello di offerta economica predisposto da questo comune ed allegato alla presente lettera invito-disciplinare.

L'operatore economico dovrà indicare il prezzo unitario del pasto, il prezzo complessivo annuale e la percentuale di ribasso. L'offerta dovrà essere formulata utilizzando lo schema di offerta economica di cui alla presente lettera invito/disciplinare di Gara.

Nell'offerta economica dovranno altresì essere indicati, a pena di esclusione, i costi per la sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali e i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. n. 50/2016.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizi Scolastici

S.S. Cisa, 114 – 46047 Porto Mantovano
Tel 0376/389050 – 0376 389031

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà con il criterio della FORMULA DEL PREZZO MINIMO. Le caratteristiche di questa formula sono:

- *l'offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;*
- *il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara.*

La formula che verrà applicata è la seguente:

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove:

- *P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;*
- *PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile;*
- *P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara.*

Eventuali punteggi frazionali saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, arrotondando la terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di 5 e all'unità inferiore se minore di 5.

L'offerta economica verrà aperta dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio globale verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio nella scheda di valutazione dell'offerta qualitativa.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire all'Amministrazione un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora un'offerta presenti carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta, il Comune chiederà per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e procederà alla loro verifica.

Si procede in ogni caso alla verifica dell'anomalia nei confronti delle offerte che presentino un notevole ribasso come previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016."



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizi Scolastici

S.S. Cisa, 114 - 46047 Porto Mantovano
Tel 0376/389050 - 0376 389031

La Commissione alle ore 12.30 si collega alla piattaforma SINTEL e verifica le offerte economiche presentate che risultano congrue e che di seguito si riassumono:

- Euroristorazione **prezzo offerto € 4,13**
- Cir Food **prezzo offerto € 4,55**

Pertanto il ribasso sull'importo complessivo d'appalto è quello che risulta dalla comparazione delle offerte estratto dalla Piattaforma SINTEL che si allega al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

La commissione attribuisce quindi i seguenti punteggi:

- Euroristorazione punti 30
- Cir Food punti 27,23

Pertanto i punteggi complessivi sono i seguenti:

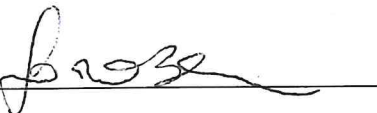
Denominazione	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Punteggio totale
Euroristorazione	60	30	90
Cir Food	65	27,23	92,23

La Commissione, terminati i lavori di valutazione delle offerte presentate dalle imprese concorrenti, consegna i presenti verbali al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'approvazione dei medesimi e la successiva aggiudicazione.

La Commissione chiude i lavori alle ore 13.15.

Letto, confermato e sottoscritto:

Presidente Angela Del Bon 

Commissario Sara Belluzzi 

Commissario Angelica Ghisellini 

SINTEL - COMPARAZIONE OFFERTE

Fornitore	EURORISTORAZIONE SRL		CIR food S.C..	
Offerta economica	Prezzo offerto	%	Prezzo offerto	%
Modalita' di partecipazione	Forma singola		Forma singola	
Ammissione alla fase successiva?	SI		SI	
Offerta economica totale	€ 624.546,86	12,11%	€ 687.919,05	3,19%
Documento d'offerta	-		-	
Offerta economica	OFFERTA ECONOMICA.pdf.p7m		Allegato B Offerta Economica.pdf.p7m	