



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SCOLASTICI

**DETERMINAZIONE N. 386
del 04/08/2022**

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE GARA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA. PERIODO DAL 01/09/2022 AL 30/06/2024. PROCEDURA NEGOZIATA SU PIATTAFORMA SINTEL. NUMERO GARA 8676518. CIG 93569818FC .

CIG: 93569818FC

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il nuovo principio di competenza finanziaria potenziata a cui devono attenersi gli Enti sperimentatori di cui al D.P.C.M. del 28-12-2011;
- il D.lgs. 23.6.2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28/03/2022 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022 -2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28/03/2022 di approvazione del P.E.G. 2022 – 2024 – parte contabile;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 21/5/2022 di approvazione del PEG/PDO 2022 – 2024 – Piano della performance 2022 – 2024;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 68 del 11/06/2022 con la quale si dà mandato alla Responsabile dei Servizi Scolastici di attivare i procedimenti necessari ad indire la gara d'appalto dei servizi di assistenza scolastica ad personam, prescuola, postscuola, assistenza durante il pasto, per il periodo dal 01/09/2022 al 30/06/2024;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni, convertito nella L. 120/2020), in deroga all'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016, si dispone di avviare una procedura negoziata senza bando (con invito ad almeno 5 operatori);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 51 del D.L. 77/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni-bis) che modifica la precedente scadenza del 31/12/2021 stabilita ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, la determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio del procedimento deve essere adottata non oltre la data del 30/06/2023;

Richiamato il Decreto n. 32/2019, convertito con modificazioni nella legge n. 55/2019, con il quale, tra l'altro, viene prorogata fino al 30 giugno 2023 (dal 31 dicembre 2021), la sospensione dell'obbligo per i comuni non capoluogo di provincia di avvalersi delle centrali di committenza, limitatamente alle procedure non afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse PNRR;

Ravvisata la necessità di avviare la procedura di gara per l'affidamento della realizzazione dei servizi di assistenza scolastica in argomento;

Ritenuto di procedere alla gara, tramite piattaforma Regionale SINTEL, per mezzo di procedura negoziata senza bando (con invito ad almeno 5 operatori), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni, convertito nella L. 120/2020), in deroga all'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016, ed in base al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.L. 76/2020;

Richiamato l'Art. 35 del D.L. 50/2016 che stabilisce la soglia di rilevanza comunitaria per i servizi sociali compresi nell'allegato IX, e consente alle amministrazioni di acquisire tali prestazioni per valori sino ad €750.000,00 mediante il mercato elettronico e altre piattaforme telematiche, nel rispetto dell'obbligo previsto dal comma 450 dell'articolo 1 della legge n. 296/2006;

Richiamato l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Dato atto di stabilire che, ai sensi dell'art.192 del Tuel n. 267/2000, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- Fine del contratto: gestione dei servizi di assistenza scolastica ad personam, pre scuola, post scuola, assistenza durante il pasto;
- Oggetto del contratto: gara per dei servizi di assistenza scolastica ad personam, pre scuola, post scuola, assistenza durante il pasto - periodo dal 01/09/2022 al 30/06/2024;
- Forma del contratto: forma scritta;
- Corrispettivo a base di gara: € 745.124,70 IVA esclusa;
- Tipo di procedura e scelta del contraente: il servizio verrà aggiudicato con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.L. 76/2020 attraverso il portale SINTEL di Regione Lombardia;
- Modalità di finanziamento: mezzi propri di bilancio;
- Clausole ritenute essenziali: sono quelle indicate nel capitolato speciale d'appalto e nella lettera invito/disciplinare;

Atteso che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è la Rag. Anna Puttini, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Scolastici, mentre collaboratore del RUP e Direttore dell'esecuzione, per competenza professionale, esperienza dall'art.101 c.1 del D.Lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Angelica Ghisellini, Istruttore Amministrativo - Settore Servizi Scolastici;

Dato atto che questo ufficio ha predisposto gli atti di gara che seguono:

- a) Lettera Invito/Disciplinare;
- b) Capitolato d'Appalto con i relativi allegati: Istanza Di Partecipazione (Allegato A), Dichiarazione anticorruzione (Modello 1), Modello DGUE, Offerta Economia (Allegato B);
- c) DUVRI;

Precisato che per il suddetto appalto è stato richiesto apposito Codice Identificativo Gara (C.I.G) 93569818FC;

Considerato che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008 il Comune di Porto Mantovano ha elaborato un documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) che indica le misure adottate al fine di eliminare i rischi da interferenza e dal quale emerge che non sono previsti oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza;

Osservato che:

- in base all'art.113 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti hanno facoltà di costituire un fondo fino ad un massimo del 2% dell'importo a base di gara da destinare ad incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 dell'11/3/2019 ha approvato il "Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 50/2016" come modificato all'art. 8 con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 dell'8/4/2019;
- per l'appalto in argomento il suddetto fondo ha un valore complessivo di € 4.470,75;
- tale fondo potrà essere utilizzato secondo quanto previsto dal sopra citato "Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 50/2016";

Rilevato che la stazione appaltante ha stimato il valore dell'appalto dei servizi di assistenza scolastica ad personam, pre scuola, post scuola, assistenza durante il pasto, per il periodo compreso dal 01/09/2022 al 30/06/2024, come dettagliato nel seguente quadro economico:

**QUADRO ECONOMICO ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM
SETT.2022 - GIU.2024**

N.	Descrizione	Importo
1	Importo per la prestazione dei servizi oggetto d'appalto e soggetto a ribasso	€ 745.124,70
2	Oneri di sicurezza	€ 0,00
A	VALORE STIMATO COMPLESSIVO DELL'APPALTO - IVA esclusa	€ 745.124,70
3	I.V.A. 5% su valore stimato dell'appalto	€ 37.256,24
4	Spese tecniche - Incentivi art. 113 D.Lgs 50/2016 (0,6% di A)	€ 4.470,75
5	Contributo ANAC	€ 375,00
B	IMPORTO ALTRE VOCI	€ 42.101,99
	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)(*)	€ 787.226,69
	(*) di cui spese per manodopera	€ 633.356,00

Dato atto che l'importo complessivo presunto per la gestione dei servizi oggetto d'appalto è calcolato sulla base dell'ipotesi di completa erogazione del monte ore previsto, pertanto non è vincolante per l'Amministrazione comunale poiché monte ore previsto potrebbe essere soggetto ad eventuali ed imprevedibili modifiche da parte degli istituti scolastici, pertanto il corrispettivo effettivamente liquidato corrisponderà al prezzo unitario a base di gara decurtato del ribasso offerto, moltiplicato per il numero effettivo di ore di servizio;

Richiamata la Determinazione della Responsabile N. 280 del 21/06/2022 con la quale si approva l'avviso pubblico per l'indagine di mercato per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi di assistenza scolastica ad personam, pre scuola, post scuola, assistenza durante il pasto, per il periodo compreso dal 01/09/2022 al 30/06/2024, e si approva contestualmente il relativo Modello A per la Manifestazioni di interesse;

Dato atto che entro la scadenza prefissata delle ore 12.00 del 02/07/2022, hanno presentato la propria Manifestazione d'Interesse le seguenti ditte:

1. Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale – Torino (TO)
2. Serena Assistenza Società Cooperativa Sociale - ONLUS – Desenzano D/G (BS)
3. Domi Group Coop. Sociale – Bacoli (NA)
4. V.O.L.A. Società Cooperativa Sociale ONLUS – Polla (SA)
5. Alce Nero Società Coop. Sociale Onlus – Mantova
6. Il Poliedro Società Coop. Sociale – Guastalla (RE)
7. Coop. Sociale Minerva – Suzzara (MN)

Dato atto che l'Avviso prevede che questa Amministrazione, in presenza di un numero di richieste superiori a 5 ditte che abbiano presentato la manifestazione d'interesse, proceda all'individuazione di cinque (5) Ditte da invitare alla successiva fase di gara con estrazione mediante sorteggio;

Dato atto che, come previsto dall'Avviso Pubblico per l'indagine di mercato, in data 05/07/2022, alle ore 9.00, presso l'Ufficio Servizi Scolastici in Str. Cisa n. 114 Porto Mantovano, si è proceduto al sorteggio e che sono state individuate cinque (5) Ditte;

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016, il diritto di accesso ai nominativi delle cinque ditte sorteggiate è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Visto l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, che dispone la soppressione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture i cui compiti e le funzioni sono stati trasferiti all'Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza, ridenominata dalla stessa normativa Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.);

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266 e, in particolare, l'art. 1, comma 65, che pone le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici a carico del mercato di competenza, per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;

Visto l'art. 213, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che lascia invariato il sistema di autofinanziamento dell'A.N.AC. ai sensi dell'art. 1, comma 67, legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero che «... ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento di cui al comma 65 determina annualmente l'ammontare delle contribuzioni ad essa dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione, ...»;

Vista la deliberazione di ANAC n. 830 del 21/12/2021 di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 con la quale vengono aggiornati gli importi del contributo dovuto dalle Stazioni Appaltanti e dagli Operatori Economici;

Considerato che il contributo a carico della Stazione Appaltante per l'appalto in argomento è di €375,00;

Dato atto che il pagamento avverrà con bollettino MAV che sarà reso successivamente disponibile dall'ANAC in apposita area riservata del [Servizio Riscossione Contributi](#), ovvero il pagamento potrà essere effettuato mediante bonifico sul c/c bancario intestato all'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.), indicando nella causale i numeri di ciascuna gara;

Atteso che ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è la Rag. Anna Puttini, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Scolastici, mentre

Responsabile del Procedimento dell'affidamento in oggetto, per competenza professionale, esperienza e assenza di causa di incompatibilità è la Dott.ssa Angelica Ghisellini, Istruttore Amministrativo - Settore Servizi Scolastici;

DETERMINA

1. **Di approvare** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di dare avvio**, in osservanza delle direttive impartite con Deliberazione di G.C. n. 68 del 11/06/2022, alla procedura negoziata senza bando (con invito ad almeno 5 operatori), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni, convertito nella L. 120/2020), in deroga all'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di assistenza scolastica ad personam, pre scuola, post scuola, assistenza durante il pasto, per il periodo dal 01/09/2022 al 30/06/2024, da affidare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.L. 76/2020;
3. **Di dare atto** che, come previsto dall'Avviso Pubblico per l'indagine di mercato, in data 05/07/2022, alle ore 9.00, presso l'Ufficio Servizi Scolastici in Str. Cisa n. 114 Porto Mantovano, si è proceduto al sorteggio e che sono state individuate seguenti cinque (5) Ditte;
4. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016, il diritto di accesso ai nominativi delle cinque ditte sorteggiate è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
5. **Di stabilire** che, ai sensi dell'art.192 del Tuel n. 267/2000, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - Fine del contratto: gestione dei servizi di assistenza scolastica ad personam, pre scuola, post scuola, assistenza durante il pasto;
 - Oggetto del contratto: gara per dei servizi di assistenza scolastica ad personam, pre scuola, post scuola, assistenza durante il pasto - periodo dal 01/09/2022 al 30/06/2024;
 - Forma del contratto: forma scritta;
 - Corrispettivo a base di gara: € 745.124,70 IVA esclusa;
 - Tipo di procedura e scelta del contraente: il servizio verrà aggiudicato con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.L. 76/2020 attraverso il portale SINTEL di Regione Lombardia;
 - Modalità di finanziamento: mezzi propri di bilancio;
 - Clausole ritenute essenziali: sono quelle indicate nel capitolato speciale d'appalto e nella lettera invito/disciplinare;
6. **Di approvare** gli atti di gara che seguono:
 - Lettera Invito/Disciplinare;
 - Capitolato d'Appalto con i relativi allegati: Istanza Di Partecipazione (Allegato A), Dichiarazione anticorruzione (Modello 1), Modello DGUE, Offerta Economia (Allegato B);
 - DUVRI;
7. **Di approvare**, per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, il quadro economico dei servizi di assistenza scolastica ad personam, pre scuola, post scuola, assistenza durante il pasto, per il periodo compreso dal 01/09/2022 al 30/06/2024, di seguito riportato, di importo pari ad € **787.226,69**:

**QUADRO ECONOMICO ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM
- GIU.2024**

SETT.2022

N.	Descrizione	Importo
1	Importo per la prestazione dei servizi oggetto d'appalto e soggetto a ribasso	€ 745.124,70
2	Oneri di sicurezza	€ 0,00
A	VALORE STIMATO COMPLESSIVO DELL'APPALTO - IVA esclusa	€ 745.124,70
3	I.V.A. 5% su valore stimato dell'appalto	€ 37.256,24
4	Spese tecniche - Incentivi art. 113 D.Lgs 50/2016 (0,6% di A)	€ 4.470,75
5	Contributo ANAC	€ 375,00
B	IMPORTO ALTRE VOCI	€ 42.101,99
	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)(*)	€ 787.226,69
	(*) di cui spese per manodopera	€ 633.356,00

8. Di impegnare come segue la spesa di € 782,380,94 IVA compresa per l'affidamento dei servizi scolastici oggetto d'appalto:

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Importo	Codice	Descrizione	Bilancio
€ 5.000,74	111350185	SPESA PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM	2022
€ 5.886,00	111370185	DOPO SCUOLA COMUNALE	2022
€ 109.935,89	111354185	SPESA PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM	2022
€ 9.574,19	111450189	SPESE PER PROGETTI EDUCATIVI SCOLE	2022
€ 129.731,75	111350185	SPESA PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM	2023
€ 60.000,00	111450189	SPESE PER PROGETTI EDUCATIVI SCUOLE	2023
€ 7.500,00	111370185	DOPO SCUOLA COMUNALE	2023
€ 63.561,90	119200189	ASSISTENZA AI DIVERSAMENTE ABILI	2023

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Importo	Codice	Descrizione	Bilancio
€ 88.000,00	111350185	SPESA PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM	2023
€ 7.500,00	111370185	DOPO SCUOLA COMUNALE	2023
€ 15.030,94	119200189	ASSISTENZA AI DIVERSAMENTE ABILI	2023
€ 19.865,88	111450189	SPESE PER PROGETTI EDUCATIVI SCUOLE	2023
€ 129.731,72	111350185	SPESA PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM	2024
€ 60.000,00	111450189	SPESE PER PROGETTI EDUCATIVI SCUOLE	2024
€ 7.500,00	111370185	DOPO SCUOLA COMUNALE	2024
€ 63.561,93	119200189	ASSISTENZA AI DIVERSAMENTE ABILI	2024

9. Di assumere, per le motivazioni indicate in premessa, l'impegno di spesa di € 375,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza, secondo quanto previsto dalla Legge 23/12/2005, n.266, art. 1, commi 65 e 67, quale contributo per il funzionamento dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'appalto in argomento, CIG 93569818FC;

10. Di impegnare inoltre l'importo di € 375,00, secondo quanto previsto dalla Legge 23/12/2005, n.266, art. 1, commi 65 e 67, quale contributo per il funzionamento dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'appalto in argomento, CIG 93569818FC, imputando la spesa come segue:

Importo	Codice	Descrizione	Bilancio
€ 375,00	111350185	SPESA PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM	2022

11. Di impegnare infine l'importo di € 4.470,75 per gli Incentivi tecnici di cui all'art. 113 D.Lgs 50/2016, imputando la spesa come segue:

Importo	Codice	Descrizione	Bilancio
€ 134,12	111450189	SPESE PER PROGETTI EDUCATIVI SCUOLE	2022
€ 3.666,01	111350185	SPESA PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM	2022
€ 268,25	111350185	SPESA PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM	2023
€ 134,12	111450189	SPESE PER PROGETTI EDUCATIVI SCUOLE	2023
€ 268,25	111350185	SPESA PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM	2024

12. Di dare attuazione a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, c.d. "Amministrazione Trasparente".

Lì, 04/08/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE

PUTTINI ANNA KATIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

**Al Comune di Porto Mantovano
Strada Cisa n. 112
46047 Porto Mantovano**

OGGETTO: APPALTO PER SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM, PRESCUOLA, DOPOSCUOLA, ASSISTENZA DURANTE IL PASTO. PERIODO DAL 01/09/2022 AL 30/06/2024.

Io sottoscritto _____
C.F. _____ Nato a _____ (____) il _____

nella sua qualità di (carica sociale) _____ dell'Impresa
(nome Società)

_____ con sede legale in
Via/Piazza _____ n. _____ Cap _____
Città _____ (____)
Codice fiscale _____ Partita IVA _____ Telefono _____
Fax _____
PEC _____ in espresso riferimento all'impresa che rappresenta

CHIEDE

di essere ammesso alla gara d'appalto a procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni, convertito nella L. 120/2020), in deroga all'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016, indetta da questo Comune per l'affidamento dei servizi di assistenza scolastica ad personam, prescuola, doposcuola, assistenza durante il pasto per il periodo dal 01/09/2022 al 30/06/2024 – CIG 93569818FC in qualità di

(apporre una croce sulla casella ricorrente)

impresa singola

capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con scrittura privata
autenticata notaio _____ in data _____ tra le seguenti imprese:

mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con scrittura privata
autenticata notaio _____ in data _____ tra le seguenti imprese:

capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese formalmente non ancora costituito
tra le seguenti imprese:

mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese formalmente non ancora costituito tra
le seguenti imprese:

consorziata di un consorzio stabile denominato _____ e costituito da:

consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 157, costituito da:

consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443, costituito da:

consorzio ordinario di concorrenti costituito da:

consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2615 ter del codice civile denominato

_____ e costituito da: _____

altro, specificare

DICHIARA

a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 e dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

- 1) che l'impresa sopra generalizzata è iscritta (*apporre una croce sulla casella ricorrente*):
- ☐ nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)
- di _____ ovvero
- ☐ presso il seguente registro professionale dello Stato di provenienza

ed attesta i seguenti dati generali dell'impresa:

- data di iscrizione

- numero di iscrizione

- denominazione

ALLEGATO A

- forma giuridica

- codice fiscale

partita IVA

- indirizzo sede legale: Via/Piazza_____n._____Cap
Città_____ () Nazione

- durata della società (data termine) _____

- oggetto sociale

- organi sociali in carica

*di seguito indicare i nominativi, le date di nascita, ed il codice fiscale dei soggetti di
seguito descritti - Titolari di cariche o qualifiche*

- *(da indicarsi nel caso di **S.n.c.**)* Soci

- *(da indicarsi nel caso di **S.a.s.**)* Soci accomandatari

- *(da indicarsi per gli **altri tipi di società**, cooperative o consorzi)* Amministratori muniti di
potere di rappresentanza

Socio unico persona fisica

Socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci

- Direttori tecnici

- Persone in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa

2) **di possedere i requisiti generali**, cioè di non trovarsi nelle situazioni previste nell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, e più precisamente dichiara:

- a) l'assenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'[articolo 30, comma 3](#) del D.Lvo 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e che non sono in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- d) di non determinare, mediante la propria partecipazione alla procedura una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'[articolo 42, comma 2](#) del codice, non diversamente risolvibile;
- e) di non determinare mediante la propria partecipazione alla procedura una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento degli nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'[articolo 67](#) del codice;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\)](#) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#);
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#).

- i) ☐ la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)* oppure

☐ la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)*. Detti adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio

.....
di.....

.....;

- l) ☐ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203; oppure

☐ che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di aver denunciato i fatti

all'autorità giudiziaria; oppure

□ che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria in quanto ricorrono i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#)

m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

3) dichiara altresì ai sensi dell'art.80 comma 2 del D.lvo 50/2016, che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

4) dichiara altresì ai sensi dell'art.80 del D.Lvo 50/2016 che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati indicati nell'art.80 del D.Lvo 50/2016 art.1. come di seguito indicato:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 416, 416-bis del codice penale](#) ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto [articolo 416-bis](#) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti,

consumati, o tentati, previsti dall'[articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309](#), dall'[articolo 291- quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43](#) e dall'[articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152](#), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale](#) nonché all'[articolo 2635 del codice civile](#);

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli [articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale](#), riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'[articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109](#) e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

5) □ 5.1- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del lettera invito/disciplinare non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016; oppure

□ 5.2 - che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma, del D.Lgs. n. 50/2016 nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso sono i seguenti:

.....

..... oppure,

qualora i soggetti cessati dalle cariche siano irreperibili o non disponibili, il concorrente, per quanto a propria conoscenza, dichiara:

☐ 5.2.1 che nei confronti dei suddetti soggetti non sono state pronunciate sentenze definitive o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati indicati nell'art.80 del D.Lvo 50/2016 art.1.

oppure

☐ 5.2.2 nel caso di sentenze a loro carico, l'Impresa ha adottato atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata.....

6) Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 – comma 5 – lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

7) Di non aver commesso, ai sensi dell'art.80 comma 4 del D.Lvo 50/2016 violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

e che l'impresa ha i seguenti dati di posizione assicurativa:

- **INPS competente per il rilascio del DURC** sede di _____
prov. _____ zona _____ n. matricola aziendale _____

- **INAIL competente per il rilascio del DURC** sede di _____
prov. _____ zona _____ n. codice azienda: _____
_____ numero PAT _____ descrizione _____
_____ numero PAT _____
descrizione _____ numero PAT _____
_____ descrizione _____

- (se caso ricorrente) **ALTRO ISTITUTO** (specificare quale istituto, numero matricola o codice azienda ed eventuali altri dati)

- **CCNL APPLICATO** (specificare)

- **DIMENSIONE AZIENDALE** (apporre una croce sulla casella ricorrente):

- ☐ da 0 a 5 lavoratori
- ☐ da 6 a 15 lavoratori
- ☐ da 16 a 50 lavoratori
- ☐ da 51 a 100 lavoratori

☐ oltre 100 lavoratori

- **NUMERO ADDETTI che verranno impiegati per l'esecuzione dell'appalto** (*apporre una croce sulla casella e compilare*):

☐ numero addetti impiegati _____

8) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., irrogate nei confronti di un proprio convivente;

9) che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, misure che conseguono all'annotazione – negli appositi registri presso le segreterie delle procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali – della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come informazione nel casellario informatico;

10) di avere preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna tutte le norme e condizioni previste dal lettera invito/disciplinare di gara e dal Capitolato d'Appalto, nonché dagli altri documenti di gara e di accettarli in tutte le loro parti senza riserve e condizioni, dando atto che gli stessi sono sufficientemente esplicativi per la definizione delle prestazioni oggetto dell'appalto, per consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del contratto;

11) di avere valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e di aver giudicato il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;

12) di impegnarsi ad eseguire tutte le prestazioni oggetto dell'appalto nei modi e nei tempi prescritti dai documenti di gara e di essere a conoscenza delle penalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;

13) che l'offerta economica presentata tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione delle prestazioni nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi, applicabili all'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si eseguiranno le prestazioni;

14) l'assenza di misure interdittive irrogate ai sensi della circolare n.1733 del 3/11/2006 - rettificata nella G.U.R.I. n.282 del 4/12/2006;

15) che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art.9, comma 2, lett. a) e c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e s.m.i.;

16) di aver preso atto che la ditta aggiudicataria, singola o raggruppata (sia mandante che mandataria), ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del relativo contratto successivamente all'aggiudicazione;

17) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare entro i tempi stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice nella relativa richiesta e, comunque prima dell'inizio dei servizi, tutta la documentazione necessaria ai fini del rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

18) **(solo per le cooperative di produzione e lavoro e i loro consorzi)** dichiara di essere iscritta (*apporre una croce sulla casella ricorrente*):

- Registro prefettizio con i seguenti estremi

_____;

▪ **ovvero**

- nello Schedario generale della cooperazione i seguenti estremi

_____;

▪ **ovvero**

- nel registro _____ con i seguenti estremi _____;

19) (solo per le cooperative di produzione e lavoro e i loro consorzi) dichiara di essere iscritta ai sensi dell'art. 9 della legge 381/1991:

- all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Provincia di _____ con i seguenti estremi _____

20) l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si è e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

21) che l'impresa espressamente autorizza la stazione appaltante a trasmettere ogni comunicazione o all'indirizzo pec indicato nella presente domanda, o all'indirizzo mail aziendale o mediante piattaforma regionale della Lombardia Sintel;

22) di aver preso conoscenza dell'obbligo di comunicare alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, gli estremi del/i proprio/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i alle commesse pubbliche di cui all'art.3, commi 1 e 7, della L.136/2010 e s.m.i., le generalità e relativo codice fiscale di ciascun delegato ad operare su tale conto corrente, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

23) di possedere i requisiti di **Capacità economica e finanziaria previsti dalla lettera invito/disciplinare di gara e dal Capitolato d'appalto:**

- dichiarazione del fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi approvati che non dovrà essere inferiore a due volte l'importo a base d'asta, pari ad € 745.124,70 (IVA esclusa), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività:

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

- dichiarazione del fatturato specifico nel settore oggetto di gara negli ultimi tre esercizi finanziari approvati pari ad almeno all'importo d'appalto pari ad € 745.124,70, (IVA esclusa), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze chieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

24) di possedere i requisiti di **Capacità tecnica previsti dalla lettera invito/disciplinare di gara e dal Capitolato d'appalto, cioè:**

- elenco dei principali servizi svolti nell'ultimo triennio antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito di cui il servizio educativo ad personam di importo almeno pari a €415.500,00;
- disporre del personale qualificato richiesto dal capitolato speciale della presente procedura d'appalto.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ovvero mediante presentazione di un elenco dei servizi fatti valere per dimostrare il possesso del requisito, con indicazione per ognuno di essi di oggetto, importo, date e destinatari, pubblici o privati. Per i servizi effettuati a favore di committenti pubblici l'accertamento dell'esecuzione del servizio avverrà d'ufficio sulla base dei dati contenuti nell'elenco presentato.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Nel caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà adempiere a quanto prescritto dal successivo articolo relativo all'avvalimento.

- 25)** di essere disponibili ad iniziare l'esecuzione del contratto anche in pendenza di stipulazione;
26) di impegnarsi ai sensi dell'art. 103 del Codice a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia definitiva, a scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;

- 27)** di dichiarare:

scegliere tra le due seguenti opzioni:

opzione 1

- ☐ **dichiara** di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

opzione 2

- ☐ **dichiara** di non autorizzare l'accesso in quanto l'offerta costituisce segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

- 28)** di dichiarare (nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o incidenti sulla moralità professionale del concorrente):

scegliere tra le due seguenti opzioni:

opzione 1

- ☐ **dichiara** di aver adottato misure di self cleaning

opzione 2

- ☐ **dichiara** di non aver adottato misure di self cleaning

- 29)** di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 della D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90 e s.m.i. .

Data, _____ TITOLARE RAPPRESENTANTE _____

Nel caso in cui il sottoscrittore sia un Procuratore, a corredo della domanda deve essere allegata una copia conforme della Procura.

ALLEGATO B

OFFERTA ECONOMICA

BOLLO
da 16,00 Euro

AL COMUNE DI PORTO MANTOVANO (MN)

OGGETTO: APPALTO PER SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM, PRESCUOLA, DOPOSCUOLA, ASSISTENZA DURANTE IL PASTO. PERIODO DAL 01/09/2022 AL 30/06/2024.

Il sottoscrittonato a
ilresidente avia.....n.....
Codice fiscalein qualità di legale rappresentante della
Ditta
con sede invia
Codice fiscale.....Partita Iva.....
Tel.....Fax....., con espresso riferimento alla Ditta
che rappresenta,

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

sull'importo di € 745.124,70 iva esclusa posto a base di gara

Costo totale offerto (al netto di Iva)	percentuale di ribasso
..... in cifre in lettere	% in cifre

ALLEGATO B

E DICHIARA

ai fini del corrispettivo che verrà effettivamente liquidato, con riferimento all'art. 8 del Capitolato d'appalto, che il prezzo offerto, che la tariffa oraria di ciascuno dei servizi sotto elencati, è la seguente:

- | | |
|---|------------------------------------|
| - servizio educativo ad personam | tariffa oraria € _____ IVA esclusa |
| - servizio prescuola | tariffa oraria € _____ IVA esclusa |
| - servizio educativo postscuola (infanzia e primaria) | tariffa oraria € _____ IVA esclusa |
| - servizio pulizia postscuola (infanzia e primaria) | tariffa oraria € _____ IVA esclusa |
| - servizio di assistenza durante il pasto | tariffa oraria € _____ IVA esclusa |

E DICHIARA INOLTRE CHE

In applicazione di quanto prescritto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'offerta economica indicata per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto (e, quindi, nell'individuazione del suindicato ribasso unico percentuale offerto) comprende altresì i propri costi aziendali concernenti:

- l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione all'esecuzione dei servizi in oggetto, il quale è stimato dalla Ditta offerente nell'importo di €..... (euro) e che è ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi in appalto;
- la manodopera, il cui costo è stato stimato dalla Ditta offerente nell'importo di €.....(euro) e che è ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi in appalto.

Data, _____

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante*

** La dichiarazione sostitutiva di cui al presente modello deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.*

Nel caso di partecipazione come RTI, la medesima dichiarazione deve essere resa da ogni concorrente che forma il raggruppamento.

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA
SCOLASTICA AD PERSONAM,
PRESCUOLA, POSTSCUOLA, ASSISTENZA DURANTE IL PASTO
PERIODO DAL 01/09/2022 AL 30/06/2024**

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è:

- progettazione e la gestione del servizio di **assistenza educativa scolastica** rivolta a minori in situazione di handicap che necessitano di un affiancamento in ambito scolastico;
- gestione del servizio **prescuola** per i bambini delle scuole dell'infanzia e primaria del capoluogo, che consiste nell'accoglienza degli alunni nel periodo antecedente l'inizio delle attività scolastiche;
- progettazione e gestione del servizio di **postscuola** che si svolge al termine delle attività scolastiche curricolari:
 - 1) per tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia del capoluogo, compreso il servizio di pulizia dei locali utilizzati per il servizio medesimo;
 - 2) per tutti gli alunni della scuola primaria di Porto Mantovano, compreso il servizio di pulizia dei locali utilizzati per il servizio medesimo;
- gestione del servizio di **assistenza durante il pasto** presso le scuole primarie di Bancole, S. Antonio e Soave.

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO OPZIONI E RINNOVI

L'appalto avrà decorrenza dal 01/09/2022 al 30/06/2024.

Alla scadenza del contratto e nelle more della conclusione della procedura per l'affidamento del nuovo contratto, come previsto dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 l'impresa, se richiesta, ha l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni pattuite sino a quando l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto a concludere un nuovo contratto.

ART. 3 CALENDARIO SERVIZI

I servizi di assistenza ad personam, prescuola, doposcuola, assistenza con educatore durante il pasto dovranno essere svolti in base al calendario scolastico fissato a livello regionale e dall'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, con esclusione delle domeniche e dei giorni festivi.

Prima dell'inizio delle attività, l'ufficio comunale di riferimento provvederà a comunicare all'Impresa appaltatrice il calendario scolastico così come stabilito dall'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano, segnalando tempestivamente tutte le variazioni di calendario e di orario che dovessero intervenire in corso d'anno.

ART. 4 OBIETTIVI E FINALITÀ

A)

ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA

L'assistenza educativa scolastica a favore degli alunni riconosciuti in stato di handicap ai sensi della L.104/92 (art. 3 comma 1 e 3), rientra nell'area generale relativa all' "assistenza scolastica" e quindi nel più ampio capitolo del diritto allo studio, materia di competenza dell'Ente Locale, come previsto dal D.P.R. 616/77.

La L.104/92, legge-quadro di riferimento in tema di disabilità, attribuisce alle Amministrazioni Comunali l'attuazione degli interventi di inserimento e di integrazione sociale e scolastica della persona in situazione di handicap (art. 8), specificando che "l'integrazione scolastica ha come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità della persona handicappata nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione" e stabilendo inoltre che "l'esercizio del diritto all'educazione e all'istruzione non può essere impedito da difficoltà di apprendimento né da altre difficoltà derivanti dalle disabilità connesse all'handicap".

Pertanto l'assistenza *ad personam* consiste in un servizio al singolo che attraverso prestazioni di natura educativa e sociale si propone di promuovere lo sviluppo e il benessere psico-fisico del minore, attraverso interventi che agiscano sulla sua autonomia e sulle sue capacità di apprendimento, socializzazione e integrazione con il gruppo- classe.

Il personale impiegato dovrà provvedere con mezzi propri agli spostamenti sul territorio ed agli accompagnamenti previsti e necessari ai fini dell'integrazione e della frequenza scolastica.

B)

PRESCUOLA

Il servizio è organizzato per rispondere alle esigenze delle famiglie lavoratrici che hanno necessità di anticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli. Il prescuola di propone i seguenti obiettivi:

- creare un clima sereno tale da favorire la socializzazione tra gli alunni prima dell'inizio dell'attività scolastica;
- favorire momenti aggregativi di gruppo attraverso attività ludico ricreative.

C)

POSTSCUOLA

Il servizio di postscuola è destinato alle famiglie che hanno necessità di posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli. Il doposcuola è destinato:

- 1) agli alunni della **scuola dell'infanzia** del capoluogo ed ha per oggetto la programmazione e la gestione di attività ricreative ed educative rivolte ai minori iscritti al servizio.
- 2) agli alunni della **scuola primaria** di Porto Mantovano ed è finalizzato all'assistenza durante lo svolgimento dei compiti assegnati, al consolidamento del metodo di studio già acquisito in ambito scolastico, al miglioramento progressivo dell'autonomia personale in ordine a capacità di organizzare il proprio tempo e quello dello studio, allo sviluppo dell'acquisizione di una corretta metodologia di studio e al conseguimento dell'abilità di negoziare ed interiorizzare le regole e le forme di convivenza durante i momenti di studio, di gioco e di attività diverse.

Il servizio di postscuola comprende il *servizio di pulizia giornaliera* dei locali utilizzati presso la scuola dell'infanzia e presso la scuola primaria. Tutti i materiali e le attrezzature necessarie per il servizio di pulizia si intendono a totale carico della ditta. A ciascun prodotto utilizzato per il servizio di pulizia deve corrispondere una scheda tecnica di sicurezza.

D)

ASSISTENZA DURANTE IL PASTO

Il servizio è rivolto agli alunni delle scuole primarie di Bancole, S. Antonio e Soave ed è finalizzato alla sorveglianza e all'aiuto degli alunni durante la consumazione del pasto oltre che la vigilanza e l'assistenza durante il periodo di ricreazione immediatamente successivo, fino alle ore 14.00, ora in cui termina il servizio richiesto.

Dal momento che l'educazione alimentare in ambito scolastico è considerata un obiettivo che può essere favorito anche dalla condivisione del pasto con un adulto, è fatto obbligo del consumo del pasto a scuola, insieme agli alunni, a tutti gli operatori impiegati nel servizio, ogni volta che svolgono assistenza durante il pasto nelle scuole primarie.

L'onere economico del costo dei pasti è a carico della ditta appaltatrice dei servizi educativi di cui al presente capitolato.

Il costo del pasto è il medesimo aggiudicatosi dal Comune di Porto Mantovano in sede di gara per il servizio di refezione.

La concessionaria del servizio di refezione fatturerà direttamente alla ditta appaltatrice dei servizi educativi, il costo dei pasti consumati dai propri operatori.

ART. 5 EMERGENZA COVID-19 E MODALITÀ STRAORDINARIE DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI

Le modalità di espletamento dei servizi previste dal presente Capitolato d'appalto si riferiscono all'assetto ordinario delle attività, quindi in condizioni pre-COVID-19.

Con il D.L. n. 24 recante "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19", pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 24 marzo 2022, il Governo ha diramato le nuove disposizioni volte a favorire il rientro nell'ordinaria gestione delle attività, in seguito alla cessazione dello stato di emergenza. Lo scopo è adeguarsi all'evoluzione dello stato della pandemia, preservandosi però, fino al 31 dicembre 2022, la necessaria capacità di adattamento durante il progressivo rientro nell'ordinario.

Pertanto, è possibile che le preposte autorità adottino apposite misure di contrasto alla pandemia per adeguare le capacità di risposta a possibili aggravamenti del contesto epidemiologico. In tal caso, per il periodo definito, nell'esecuzione dei servizi si dovrà prevedere il rispetto tutte le normative appositamente emanate dalle autorità competenti per l'attuazione in sicurezza delle attività scolastiche. Le modalità operative straordinarie dovranno essere attuate d'intesa con il Comune e l'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano.

Per le modalità straordinarie di svolgimento dei servizi adottate durante l'emergenza sanitaria da COVID-19 l'amministrazione comunale provvederà a rideterminare il costo del servizio erogato considerando i DPI (dispositivi di protezione individuale quale mascherine, guanti, gel, ecc.) nonché l'eventuale personale aggiuntivo.

ART. 6 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

A)

ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA

Il servizio è organizzato sulla base di quanto stabilito dall'apposito Accordo di Programma Provinciale, ai sensi dell'art. 13 della L. 104/92, che individua i compiti dell'Ente Locale, dell'Azienda Sanitaria e dell'Amministrazione Scolastica.

Il servizio si svolge presso le scuole dell'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano (infanzia, primaria e secondaria di 1°) e di altri Istituti della Provincia, ove risultino iscritti alunni disabili residenti del Comune di Porto Mantovano che abbiano fatto richiesta di assistenza *ad personam*.

Il servizio prevede interventi sulla base di progetti educativi, riabilitativi e di socializzazione individualizzati.

Il servizio dovrà essere espletato con il coordinamento del referente indicato dal Responsabile del Settore socio-assistenziale del Comune.

Ai sensi della L. 104/92 ex art.10 verrà data priorità ai casi di minori certificati ai sensi della l. 104/92 con gravità (art. 3 comma 3) e riconosciuti come portatori di handicap ai fini dell'integrazione scolastica ai sensi del DPCM n. 185/2006.

Sono previste verifiche tecniche sulla base delle necessità evidenziate di volta in volta dagli operatori impiegati e dal Referente del Comune, che potrà richiedere anche relazioni scritte circa gli interventi effettuati dagli operatori.

Il servizio verrà prestato dal Lunedì al Sabato in orari scolastici, gli orari verranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni dell'utenza e alla loro presenza nei diversi plessi scolastici.

Qualora, per motivi diversi, il servizio dovesse subire interruzioni, modifiche organizzative o eventuali variazioni in diminuzione, la Ditta sarà tenuta ad adeguarsi alle nuove condizioni, senza nulla pretendere dal punto di vista economico.

L'abbinamento tra educatore e l'alunno viene effettuato tenuto conto delle indicazioni contenute nella diagnosi funzionale o nelle relazioni redatte dai medici specialisti che hanno in cura il minore.

La programmazione del servizio prevede indicativamente un monte ore complessivo così suddiviso:

Durante l'anno scolastico 2022/2023 si stimano un totale di n. 10.375 ore di servizio assistenza educativa scolastica.

La suddivisione delle ore previste tra l'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano gli altri Istituti Comprensivi e le Scuole Secondarie di secondo grado ove risultino iscritti alunni disabili residenti del Comune di Porto Mantovano, per i quali è stato richiesto e concesso detto servizio, potrà essere soggetta a variazioni sulla base dei progetti che verranno individuati in sede di programmazione specifica o sulla base di nuove richieste, fermo restando il numero massimo di ore previste.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare, al fine di rispondere prontamente ai bisogni reali, in qualsiasi momento dell'anno:

- ✓ i plessi dove si effettuano gli interventi
- ✓ il numero degli alunni assistiti
- ✓ il monte ore annuo.

B)

PRESCUOLA

Il servizio di prescuola, destinato ai bambini delle scuole dell'infanzia e primaria del capoluogo, si svolge nel periodo antecedente l'inizio della scuola, come di seguito dettagliato:

- Primaria S. Antonio dalle 7,15 alle 8,00 (45 minuti) dal lunedì al sabato n. 3 educatori
- Primaria Montata Carra dalle 7,15 alle 8,10 (55 minuti) dal lunedì al venerdì n. 3 educatori
- Primaria Bancole dalle 7,15 alle 8,00 (45 minuti) dal lunedì al sabato n. 3 educatori
- Infanzia S. Antonio dalle 7,15 alle 8,00 (45 minuti) dal lunedì al venerdì n. 2 educatori
- Infanzia Bancole dalle 7,15 alle 8,00 (45 minuti) dal lunedì al venerdì n. 3 educatori
- Infanzia Drasso dalle 7,15 alle 8,00 (45 minuti) dal lunedì al venerdì n.1 educatore

Durante l'anno scolastico 2022/2023 si stimano un totale di n. 1.620 ore di servizio prescuola.

C)

POSTSCUOLA

INFANZIA

Il postscuola si effettua con n. 2 educatori, presso la scuola dell'infanzia che ha più bambini iscritti al servizio, pertanto la sede verrà definita entro l'inizio dell'anno scolastico. Il postscuola si svolge dalle ore 16.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì;

Durante l'anno scolastico 2022/2023 si stimano un totale di n. 945 ore di servizio doposcuola per la scuola dell'infanzia.

PRIMARIA

Il postscuola si svolge con l'assistenza di n. 2 educatori, presso la scuola primaria di S. Antonio, dalle ore 14.30 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì.

Durante l'anno scolastico 2022/2023 si stimano un totale di n. 1.445 ore di servizio doposcuola per la scuola primaria.

Il servizio di postscuola comprende il *servizio di pulizia giornaliera* dei locali utilizzati presso la scuola dell'infanzia e presso la scuola primaria. Il servizio di pulizia si compie con n. 1 operatore e per un'ora (1) giornaliera in ciascuna scuola sede del doposcuola e deve essere svolta dal lunedì al venerdì al termine delle attività coi bambini. Tutti i materiali e le attrezzature necessarie per il servizio di pulizia si intendono a totale carico della ditta. A ciascun prodotto utilizzato per il servizio di pulizia deve corrispondere una scheda tecnica di sicurezza.

Durante l'anno scolastico 2022/2023, per il servizio di pulizia del doposcuola si stimano un totale di:

n. 185 ore di servizio per la scuola dell'infanzia

n. 205 ore di servizio per la scuola primaria.

D)

ASSISTENZA DURANTE IL PASTO

Il servizio assistenza durante il pasto si svolge dal lunedì al venerdì, secondo un calendario giornaliero predisposto, ogni anno scolastico, dall'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano. Il calendario del servizio verrà trasmesso alla ditta aggiudicataria prima dell'inizio di ogni anno scolastico.

In via esemplificativa, di seguito, l'organizzazione del servizio nel corrente a.s. 2021/2022:

	classe	alunni	rientri	rientri	sorveglianza con educatore dalle ore	alle ore
PRIMARIA S. ANTONIO	1B	25	MARTEDI'	GIOVEDI'	12:00	13:00
	2B	26	MARTEDI'	GIOVEDI'	12:00	13:00
	3B	26	LUNEDI'	MERCOLEDI'	12:00	13:00
	4E	23	MARTEDI'	GIOVEDI'	13:00	14:00
	4B	24	LUNEDI'	MERCOLEDI'	13:00	14:00
	5B	26	LUNEDI'	MERCOLEDI'	13:00	14:00

150

	classe	alunni	rientri	rientri	sorveglianza con educatore dalle ore	alle ore
PRIMARIA BANCOLE	1B	19	MARTEDI'	GIOVEDI'	13:00	14:00
	1C	19	MARTEDI'	GIOVEDI'	13:00	14:00
	2C	23	MARTEDI'	GIOVEDI'	13:00	14:00
	3C	23	MARTEDI'	GIOVEDI'	13:00	14:00
	4C	25	MARTEDI'	GIOVEDI'	13:00	14:00
	5C	25	MARTEDI'	GIOVEDI'	13:00	14:00

134

	classe	alunni	rientri	rientri	sorveglianza con educatore dalle ore	alle ore
PRIMARIA SOAVE	1U	19	LUNEDI'	MERCOLEDI'	13:00	14:00
	2U	14	LUNEDI'	MERCOLEDI'	13:00	14:00
	3U	13	LUNEDI'	MERCOLEDI'	13:00	14:00
	4U	20	LUNEDI'	MERCOLEDI'	13:00	14:00
	5U	16	LUNEDI'	MERCOLEDI'	13:00	14:00
		82				

Durante l'anno scolastico 2022/2023 si stimano un totale di n. 1.020 ore di servizio assistenza durante il pasto presso la scuola primaria.

ART. 7 PERSONALE

Gli operatori impiegati dovranno essere in possesso del diploma di scuola media superiore ad indirizzo educativo e comprovata esperienza nel settore almeno biennale.

Gli operatori impiegati per i servizi di assistenza educativa scolastica ad personam e postscuola dovranno essere in possesso del diploma di scuola media superiore, ad indirizzo educativo o laurea ad indirizzo pedagogico e/o educativo.

In particolare per il servizio di assistenza educativa scolastica ad personam sono richieste competenze professionali specifiche e idoneo curriculum professionale documentato nel settore dell'handicap/disagio. Il Comune si riserverà la facoltà di richiedere specificatamente un educatore figura maschile/femminile qualora tale esigenza sia segnalata dai servizi UONPIA, ASL ecc.

Il personale dovrà collaborare con gli insegnanti e gli altri soggetti coinvolti (assistente sociale, psicologi, neuropsichiatri, medici ecc.), partecipare alla programmazione, agli incontri con specialisti, alle riunioni del progetto handicap e agli incontri di verifica.

Per i servizi prescuola e doposcuola si prevede l'impiego di un numero di educatori variabile nel rispetto del parametro 1/20 per la scuola primaria e 1/15 per la scuola dell'infanzia. Il numero degli educatori potrà essere suscettibile di variazioni in aumento/diminuzione in base al numero dei bambini iscritti e in base alla presenza di minori disabili.

Il personale impiegato nei servizi dovrà collaborare, nelle occasioni e nei modi richiesti dall'ufficio pubblica istruzione, per rendere rapida ed efficace la comunicazione tra l'amministrazione e le famiglie.

È richiesta inoltre la figura di un Coordinatore, per la programmazione ed il coordinamento di tutti i servizi oggetto d'appalto, che dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- laurea in area psicopedagogica e documentata esperienza di minimo tre anni in servizi identici e/o analoghi con mansioni di coordinamento;
- essere reperibile durante l'orario dei servizi appaltati, gestire ed organizzare tutte le attività coordinando il personale preposto;
- mantenere i rapporti con l'Amministrazione comunale;
- garantire il buon funzionamento del servizio svolto dagli operatori;
- individuare gli operatori per ciascun progetto di intervento;
- organizzare la supervisione degli operatori;
- partecipare ad incontri, riunioni ed assemblee con genitori e con l'Amministrazione comunale;
- sostituire tempestivamente il personale assente o non adeguato;
- gestire eventuali interventi in emergenza e garantire report finali sulle attività svolte.

I requisiti di tutto il personale impiegato nei servizi oggetto d'appalto dovranno essere comprovati a cura della Ditta la quale deve fornire un dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi ed in riferimento ai quali dovrà presentare copia del titolo di studio e del curriculum.

Tale elenco dovrà essere presentato al Comune non appena avuta conferma dell'avvenuta aggiudicazione ed ogni successiva variazione a detto elenco dovrà essere comunicata tempestivamente al Comune.

I titoli di studio richiesti dovranno essere posseduti anche dal personale reclutato per le sostituzioni temporanee.

Nel caso di verificata inadeguatezza delle prestazioni erogate da parte del personale impegnato, pur nel rispetto dei diritti dei lavoratori, il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune potrà richiedere alla Ditta la sostituzione del personale dimostratosi inadeguato con altro più idoneo.

In caso di subentro la Ditta è tenuta a mantenere il livello occupazionale della gestione precedente; in particolare vige l'obbligo di assunzione del personale in servizio e dipendente della ditta appaltatrice che attualmente gestisce il servizio, nei limiti di quanto previsto dalle norme vigenti e dai contratti collettivi di settore (c.d. clausola sociale).

Sarà comunque cura della ditta uscente trasmettere all'aggiudicatario subentrante una comunicazione riportante il numero dei dipendenti impiegati, il livello di inquadramento ecc..

La ditta dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio, limitando il più possibile il turn-over.

In caso di assenza di operatori la sostituzione deve avvenire entro la giornata, in tempo utile per l'esecuzione del servizio.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. È inoltre tenuto a tenere un comportamento irreprensibile e ad agire, in ogni circostanza, con la massima diligenza.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso della patente di guida e dovrà provvedere con mezzi propri agli spostamenti sul territorio per gli accompagnamenti previsti e necessari ai fini dell'integrazione e della frequenza scolastica.

È consentito l'impiego di personale volontario e/o tirocinante.

L'aggiudicataria si impegna a garantire alle risorse umane da essa impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.

ART. 8 IMPORTO A BASE D'ASTA E IMPORTO SERVIZIO

Il prezzo a base di gara, è costituito dalla tariffa oraria dei vari servizi come di seguito dettagliato:

- servizio educativo ad personam	tariffa oraria € 23,93 IVA esclusa
- servizio prescuola	tariffa oraria € 22,66 IVA esclusa
- servizio educativo postscuola (infanzia e primaria)	tariffa oraria € 23,93 IVA esclusa
- servizio pulizia postscuola (infanzia e primaria)	tariffa oraria € 18,65 IVA esclusa
- servizio di assistenza durante il pasto	tariffa oraria € 22,66 IVA esclusa

L'importo complessivo presunto per la gestione dei servizi oggetto d'appalto, calcolato sulla base dell'ipotesi di completa erogazione del monte ore previsto, ammonta a complessivi € **745.124,70** IVA 5% esclusa.

L'importo presunto del contratto non è vincolante per l'Amministrazione comunale, essendo calcolato sulla base dell'ipotesi di completa erogazione del monte ore e quindi soggetto ad eventuali ed imprevedibili modifiche da parte degli istituti scolastici. Il corrispettivo effettivamente liquidato corrisponderà al prezzo unitario a base di gara decurtato del ribasso offerto, moltiplicato per il numero effettivo di ore di servizio.

Riguardo alla quantificazione indicata al presente articolo, il Comune si riserva di apportare variazioni in aumento e in difetto che non possano superare il 20% dell'intero importo presunto di gara. Per tali variazioni l'aggiudicatario non potrà richiedere e pretendere compensi diversi da quelli stabiliti in sede di gara.

Il corrispettivo verrà corrisposto alla ditta dietro presentazione di idonee fatture distinte per ogni servizio oggetto d'appalto e rendicontazione delle ore di servizio effettuate.

ART. 9 OBBLIGHI D.LGS. 81/2008

L'Aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza e consegnare il relativo piano di sicurezza.

ART. 10 OBBLIGHI ED ONERI DELLA DITTA

La Ditta aggiudicataria, oltre a tutto quanto previsto dal presente capitolato, è tenuta:

- selezionare, formare e coordinare il personale impiegato;
- fornire personale in possesso dei requisiti indicati nel presente capitolato provvedendo alle sostituzioni in modo tempestivo;

- la trasmissione delle generalità degli educatori, del coordinatore e di tutto il personale impiegato nel servizio;
- contenere il turn over del personale garantendo così continuità al servizio;
- sostituire in maniera tempestiva il personale ritenuto inadeguato dal Comune;
- predisporre il progetto di intervento per ogni minore assistito riguardo al servizio di educativa scolastica ad personam insieme al referente della scuola;
- garantire la collaborazione degli operatori impiegati nell'assistenza educativa scolastica ad personam con gli insegnanti delle varie scuole interessate, con l'Assistente sociale del Comune e con le famiglie dei minori a cui è rivolto il servizio;
- partecipare agli incontri di verifica e programmazione;
- fornire il materiale didattico, ludico, ecc., necessario alle attività previste dal presente capitolato;
- stipulare e trasmettere a questo comune apposite polizze assicurative per i rischi di responsabilità civile e contro gli infortuni (R.C.T e R.C.O) derivanti dall'espletamento del servizio in oggetto nei termini indicati dal presente capitolato;
- assoggettarsi alle condizioni e penalità previste dal presente capitolato e uniformarsi alle vigenti disposizioni;
- applicare il CCNL di settore ed assumere quindi l'onere retributivo e contributivo degli operatori impegnati nei servizi, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza. Il Comune di Porto Mantovano può richiedere all'aggiudicataria copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi.

ART. 11 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune di Porto Mantovano:

- Il pagamento dei corrispettivi secondo le modalità indicate nel presente capitolato;
- Predisposizione dei vari progetti individualizzati di concerto con il referente del progetto handicap dell'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano e gli altri Istituti della provincia;
- Verifiche periodiche sull'andamento del servizio e dei relativi progetti in atto;
- Partecipazione alle riunioni e/o incontri con medici, famiglie ecc.;
- Definizione delle tariffe di accesso ai diversi servizi oggetto d'appalto.

ART. 12 OFFERTA

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.

ART. 13 OFFERTE ANOMALE

Qualora l'offerta presenti carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta, il Comune chiederà per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e procederà alla loro verifica.

Si procede in ogni caso alla verifica dell'anomalia nei confronti delle offerte che presentino un notevole ribasso come previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 14 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La gara viene aggiudicata mediante procedura negoziata senza bando (con invito ad almeno 5 operatori), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni, convertito nella L. 120/2020), in deroga all'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016, ed in base al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.L. 76/2020.

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'applicazione dei seguenti elementi:

- A) OFFERTA TECNICA: MASSIMO PUNTI 70
B) OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 30

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che ha ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica ed a quella economica. In caso di parità si procederà al sorteggio.

Le offerte rimangono valide per tutto il periodo necessario all'Amministrazione per la loro valutazione. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, mentre, per l'Ente committente diventa tale solo dopo l'approvazione dell'esito della gara da parte del competente organo.

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà consistere in una **RELAZIONE ILLUSTRATIVA**, in carta libera, che descriva le prestazioni oggetto dell'affidamento con particolare riguardo agli elementi sotto riportati. Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere costituita da max n. 5 fasciate A4, no fronte/retro, oltre alla copertina, numerate in ogni foglio, scritte utilizzando il carattere time new romans 12, interlinea singola, margine 2 per lato.

Il punteggio per la valutazione dell'offerta tecnica sarà assegnato secondo il giudizio insindacabile della commissione di gara, in relazione alle modalità ed efficienza organizzativa del progetto proposto, sulla base dei seguenti criteri ed elementi di valutazione:

	PUNTEGGIO MAX	CRITERI E SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PER SOTTOCATEGORIA
PIANO ORGANIZZATIVO, SELEZIONE, AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE DEL PERSONALE	15	Struttura organizzativa, <i>personale</i> dedicato ai servizi oggetto d'appalto, con particolare attenzione alla figura del <i>coordinatore</i> per il quale sarà oggetto di valutazione anche l'esperienza acquisita (specificando, per tutto il personale impiegato nell'appalto, il profilo professionale, i percorsi formativi e/o le specializzazioni) Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5
		Modalità di <i>selezione del personale</i> , anche con riferimento a quello aggiuntivo per le <i>sostituzioni</i> . Strumenti organizzativi per la sostituzione del personale, modalità e strategie di tutela della continuità dei progetti proposti nei casi di sostituzione e descrizione dei tempi dedicati al passaggio tra operatori. Devono essere descritti modalità e strumenti	5

		per assicurare la continuità nel tempo degli operatori nello svolgimento dei servizi, il contenimento del turnover, le modalità per l'inserimento ed affiancamento di nuovo personale Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	
		Piano di aggiornamento e formazione professionale del personale (per tutta la durata del contratto), con riferimento a <i>tempi, modalità e contenuti</i> di formazione (anche sui temi dell'emergenza e del <i>primo soccorso</i> sanitario). Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5
MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI	35	1) Proposta relativa al progetto <i>pre scuola</i> si valuta la modalità di programmazione e gestione del servizio pre scuola per le scuole dell'infanzia e primaria Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5
		2) Proposta relativa al progetto <i>post scuola</i> si valuta la modalità di programmazione e gestione dei servizi di post scuola per le scuole dell'infanzia e primaria Valutazione (max 10 punti): - discreto da 1 a 3 - buono da 4 a 6 - ottimo da 7 a 10	10

		3) Proposta relativa al progetto assistenza durante il pasto si valuta la modalità di programmazione e gestione della sorveglianza e assistenza durante la consumazione del pasto e durante il periodo di ricreazione immediatamente successivo Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5
		4) Proposta relativa al progetto <i>assistenza ad personam</i> si valuta la modalità di programmazione e gestione del servizio ad personam Valutazione (max 15 punti): - discreto da 1 a 4 - buono da 5 a 9 - ottimo da 10 a 15	15
SISTEMI DI CONTROLLO	5	Sistemi di controllo e di gestione della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e delle anomalie rilevate; strumenti di rilevazione della soddisfazione dei destinatari diretti e indiretti delle attività che si intendono realizzare Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5

PROPOSTE MIGLIORATIVE	15	Si valutano le proposte migliorative nella gestione dei servizi oggetto d'appalto e le proposte di servizi aggiuntivi sempre inerenti i servizi in oggetto Valutazione (max 15 punti): - discreto da 1 a 4 - buono da 5 a 9 - ottimo da 10 a 15	15
------------------------------	-----------	---	-----------

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere formulata utilizzando il modello di offerta economica predisposto da questo comune e allegato al bando/disciplinare.

L'operatore economico dovrà indicare, per ciascun servizio, il prezzo orario, il costo complessivo e la percentuale di ribasso.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà con il criterio della FORMULA DEL PREZZO MINIMO. Le caratteristiche di questa formula sono:

- l'offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara.

La formula che verrà applicata è la seguente:

$$PE = P_{\text{Emax}} \times \frac{P_{\text{min}}}{P_o}$$

dove:

P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;

P_{Emax} = Punteggio economico massimo assegnabile;

P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara.

Eventuali punteggi frazionali saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, arrotondando la terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di 5 e all'unità inferiore se minore di 5.

L'offerta economica verrà aperta dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio globale verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio nella scheda di valutazione dell'offerta qualitativa.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire all'Amministrazione un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 15 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese contrattuali accessorie e conseguenti sono per intero a carico dell'aggiudicataria.

ART. 16 CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara la ditta dovrà:

costituire deposito cauzionale provvisorio di € **14.902,49=** (pari al 2% dell'importo a base di gara) da presentarsi tramite fideiussione bancaria, assicurativa o mediante assegno circolare.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve contenere anche l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, pari al 10% dell'importo netto contrattuale, a pena di esclusione. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 giorni dalla aggiudicazione.

La cauzione provvisoria prevista può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli di debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, ferma restando la dichiarazione di un ente bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia definitiva, a pena esclusione. La cauzione può essere costituita, sempre a scelta dell'offerente, anche mediante polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a semplice richiesta.

La fideiussione può essere ridotta come previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 17 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dalle obbligazioni stesse, l'impresa è tenuta a versare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva del 10% dell'importo netto contrattuale, con le modalità ed alle condizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia in argomento nei termini stabiliti dall'Amministrazione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

Il documento di garanzia sarà restituito al contraente soltanto alla conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, in assenza di contestazioni.

ART. 18 PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

PAGAMENTI

I corrispettivi saranno liquidati mensilmente, come offerti in sede di gara, previa presentazione di regolare fattura elettronica che la ditta deve inviare entro il giorno 10 del mese successivo a quello di fatturazione e dopo la verifica positiva di conformità alle prestazioni previste dal contratto, per il periodo in questione, nonché previa verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nello specifico la fattura elettronica dovrà essere emessa secondo il formato di cui alla vigente normativa.

Dovranno essere presentate fatture mensili distinte per ogni servizio oggetto d'appalto.

Per quanto riguarda il servizio di educativa scolastica, la ditta aggiudicataria mensilmente, oltre alla fattura elettronica, dovrà trasmettere per e-mail, all'indirizzo indicato dal Comune, un prospetto con le ore di presenza dell'educatore.

Il Comune di Porto Mantovano ha identificato un unico ufficio di fatturazione, di cui si riportano i dati: CODICE UNIVOCO UFFICIO da riportare nella fattura elettronica: UFVEKF .

Il Codice Univoco Ufficio deve essere inserito nella fattura elettronica.

Si applica, inoltre, quanto disposto dell'art.1 comma 629 lett. b) della Legge 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015).

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è obbligato, pena la nullità del contratto, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operarvi, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.

ART. 19 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di tutela del lavoro per quanto riguarda il personale incaricato a svolgere l'attività di cui a presente capitolato e ad applicare nei confronti del personale condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'aggiudicatario l'esibizione della prevista documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute.

Entro trenta giorni dall'aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà inviare all'ufficio Pubblica Istruzione l'elenco del personale operante con specificate le relative qualifiche. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro sette giorni.

Resta inteso, in ogni modo, che il Comune di Porto Mantovano resta del tutto estraneo ai rapporti, ivi compresa qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andrà ad instaurarsi tra l'aggiudicatario ed il personale dipendente.

ART. 20 OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'aggiudicataria risponde direttamente di tutti gli eventuali danni che in relazione al servizio potranno derivare all'amministrazione Comunale, agli utenti, a soggetti terzi o a cose.

A copertura di eventuali danni causati nell'espletamento del servizio, l'Appaltatore dovrà stipulare le seguenti polizze assicurative:

a) responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), comprendendo nei terzi anche gli utenti, con almeno i seguenti massimali:

per sinistro € 5.000.000,00

per persona € 1.500.000,00

per danni a cose € 1.500.000,00

b) responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (R.C.O.), con almeno i seguenti massimali:

per sinistro € 5.000.000,00

per persona € 1.500.000,00

I rischi non coperti dalla polizza, gli scoperti e le franchigie si intendono a carico dell'aggiudicatario.

Resta inteso che l'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa aggiudicataria. Nel caso di loro assenza si procederà agli

accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti della Amministrazione stessa, senza che l'impresa aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a reintegrare le garanzie di cui l'amministrazione comunale si sia avvalsa, durante l'esecuzione del contratto o che risultino ridotte o poste a riserva dall'assicuratore a seguito di denuncia di sinistro.

ART. 21 PENALITA'

L'Amministrazione Comunale applicherà alla ditta aggiudicataria le seguenti penalità, qualora si determinino le condizioni di seguito elencate:

per ogni ora di assenza di ciascun operatore (non giustificata, fatti salvi quindi i casi di forza maggiore) e per le frazioni di ora, conteggiate da 10 minuti di ritardo, la somma della penalità di € 500,00 verrà anch'essa proporzionalmente frazionata	Penale sino ad € 500,00
per ogni violazione degli obblighi previsti all'articolo 9 del presente capitolato d'appalto	da € 500,00 a € 2.000,00
per ogni singolo servizio non effettuato o effettuato in difformità rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato o dai competenti uffici comunali	Penale sino ad € 2.000,00
violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale	€ 2.000,00
turn-over del personale sul singolo utente: oltre i 3 operatori l'anno	€ 500,00
impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti	€ 1.500,00
mancato rispetto delle condizioni migliorative presentate in sede di gara che costituiscono modifica degli obblighi del presente capitolato	€ 1.500,00
mancata produzione della documentazione richiesta	€ 1.000,00

Le infrazioni, che comportino o meno l'applicazione di penalità, vengono contestate per iscritto e la ditta ha facoltà di presentare la sua controdeduzione entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Dopo tre contestazioni che risultino fondate o a seguito di infrazione di particolare gravità, è facoltà della Amministrazione Comunale risolvere il contratto anche prima del termine naturale, salvo il risarcimento del danno. All'impresa dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e le spese.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione comunale potrà avvalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione senza bisogno di diffida o formalità di sorta.

Qualora l'appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, restando salva ed impregiudicata ogni azione da parte del comune per risarcimento danni.

Il Comune si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

ART. 22 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della convenzione sarà competente il Foro di Mantova.

ART. 23 RISOLUZIONE ESPRESSA DEL CONTRATTO

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, i seguenti casi:

- abbandono non motivato del servizio, salvo che per cause di forza maggiore;
- frode del Concessionario e procedura fallimentare, messa in liquidazione del Concessionario;
- cessione totale o parziale del contratto;

- d) motivi di pubblico interesse;
- e) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal Capitolato e dall'offerta presentata dall'Impresa;
- f) inadempienze e ripetute e/o negligenze nell'esecuzione dei servizi oggetto del contratto, che non siano eliminate e rimediate in seguito a formale diffida ad adempiere entro il termine all'uopo assegnato dal Comune;
- g) danni gravi subiti a seguito di negligenze e/o inadempienze dell'impresa appaltatrice;
- h) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e violazione reiterata delle norme di sicurezza e prevenzione;
- i) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte dell'impresa appaltatrice e del personale adibito al servizio;
- j) inosservanza da parte dell'impresa appaltatrice agli adempimenti previsti dal contratto e dalle disposizioni di legge o di regolamenti relativi al servizio;
- k) applicazione di n. 3 penalità nel corso di 4 mesi consecutivi;
- l) subappalto non autorizzato del servizio, ovvero in violazione della normativa vigente;
- m) mancata reintegrazione della cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta;
- n) ogni altra inadempienza non contemplata nel presente Capitolato o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'impresa appaltatrice incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei maggiori danni per un'eventuale nuova concessione di servizio, ovvero appalto e per tutti gli altri danni subiti.

In ognuna delle ipotesi sopra previste il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera trasmessa a mezzo posta PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti.

ART. 24 DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'eventuale affidamento in subappalto di parte dei servizi è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Potranno essere autorizzati subappalti ai sensi degli artt. 105 del D.lgs 50/2016, solo per una parte di servizi e per un importo non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

ART. 25 TUTELA DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

L'aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali con riferimento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo in merito.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

ART. 26 RICHIAMO ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI

Per quanto non previsto nel presente capitolato d'appalto e negli atti di gara, le parti si riportano alle norme del Codice Civile e alla legislazione statale vigente e che verrà in seguito emanata, nonché alla legislazione regionale vigente in materia, oltre alle norme regolamentari comunali e successive modifiche in corso di gestione d'appalto.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

S.S. Cisa 112

PORTO MANTOVANO

Revisione del documento

Revisione n. e data	Motivo della revisione		
	Prima emissione		
Redatto da:	Verificato da:	Controllato da:	Approvato da:
Massobrio ing. Giuseppe			

L'oggetto del presente documento è costituito dalla gestione, per il periodo dal 01/09/2022 al 30/06/2024, dei servizi di seguito descritti:

- 1. assistenza educativa scolastica** rivolta a minori in situazione di handicap che necessitano di un affiancamento in ambito scolastico:
 - i servizi si svolgeranno presso le scuole dell'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano e le sedi di altri Istituti della Provincia, ove risultino iscritti alunni disabili residenti del Comune di Porto Mantovano, per i quali è stato richiesto e concesso detto servizio.
- 2. prescuola** per i bambini delle scuole dell'infanzia e primaria del capoluogo, che consiste nell'accoglienza degli alunni nel periodo antecedente l'inizio delle attività scolastiche, così come segue:
 - Primaria S. Antonio dalle 7,15 alle 8,00 (45 minuti) dal lunedì al sabato n. 3 educatori
 - Primaria Montata Carra dalle 7,15 alle 8,10 (55 minuti) dal lunedì al venerdì n. 3 educatori
 - Primaria Bancole dalle 7,15 alle 8,00 (45 minuti) dal lunedì al sabato n. 3 educatori
 - Infanzia S. Antonio dalle 7,15 alle 8,00 (45 minuti) dal lunedì al venerdì n. 2 educatori
 - Infanzia Bancole dalle 7,15 alle 8,00 (45 minuti) dal lunedì al venerdì n. 3 educatori
 - Infanzia Drasso dalle 7,15 alle 8,00 (45 minuti) dal lunedì al venerdì n.1 educatore
- 3. postscuola:**
 - a. per tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia del capoluogo, dalle ore 16.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì, compreso il servizio di pulizia dei locali utilizzati per il servizio medesimo. Il servizio si svolgerà presso la scuola dell'infanzia che ha più bambini iscritti al servizio, pertanto la sede verrà definita entro l'inizio dell'anno scolastico;
 - b. per tutti gli alunni della scuola primaria di Porto Mantovano presso la quale si svolgerà, dalle ore 14,30 alle ore 18,00, dal lunedì al venerdì, compreso il servizio di pulizia dei locali utilizzati per il servizio medesimo;
- 4. servizio di assistenza durante il pasto** presso le scuole primarie di Bancole, S. Antonio e Soave; si svolgerà dal lunedì al venerdì, secondo un calendario giornaliero predisposto dall'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano. L'assistenza durante la consumazione del pasto a scuola e la successiva custodia dei bambini sarà svolta fino alle ore 14.00, ora in cui termina il servizio.

Il coordinamento sarà affidato al referente indicato dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune.

Le possibili interferenze si possono manifestare

- con il personale delle varie scuole, che dipendono dall'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano e dagli altri Istituti interessati.

Tenuto conto delle modalità di espletamento del servizio, non sembra configurarsi la possibilità di interferenze, ma unicamente di sovrapposizioni.

1.0 Applicabilità

Il documento è redatto per dare attuazione ai disposti dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 così come modificato ed integrato dal D. lgs. n°106/2009, da applicare in caso di affidamento di lavori a imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno dell'Ente.

Il documento è composto da:

- l'informativa sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate;
- verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o con contratto d'opera;
- modalità di cooperazione e di coordinamento nonché valutazione dei rischi da interferenze.

2.0 Informativa sui rischi e sulla gestione delle emergenze

Nel momento in cui la Ditta esterna si presenta le viene consegnata una breve informativa sui rischi presenti nel servizio in cui è stata chiamata ad operare (stralcio del D.V.R.=Documento di Valutazione dei Rischi) e sulle modalità di gestione delle emergenze.

PREVENZIONE E PROTEZIONE

3.0 Verifica dell'idoneità tecnico-professionale

3.1 Tessera di riconoscimento

Gli appaltatori ed i lavoratori autonomi dovranno esporre una tessera di riconoscimento contenente almeno:

- nome cognome e data di nascita;
- fotografia;
- ragione sociale dell'impresa.

Quindi, gli appaltatori e i lavoratori autonomi dovranno avere fornito anticipatamente all'Ente i documenti richiesti nel successivo capitolo 3.2.

3.2 Verifica dell'idoneità tecnico-professionale

Premesso che quanto segue rappresenta un elenco minimo di documenti, che può essere integrato secondo l'importanza, le caratteristiche dell'appalto o la normativa di legge applicabile, l'aggiudicatario del servizio ha prodotto:

Imprese:

- una copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciata nel periodo non antecedente ai sei mesi dalla data odierna;
- l'elenco dei lavori svolti negli ultimi 5 anni (cliente, importo, oggetto etc.);
- una copia della copertura assicurativa R.C.T. e R.C.O.;
- il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità;
- una copia del libro matricola con la dicitura "conforme all'originale" controfirmata dal datore di lavoro.

Lavoratore autonomo:

- una copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciata in un periodo non antecedente ai sei mesi dalla data odierna;
- una copia della copertura assicurativa R.C.T. e R.C.O.

4.0 Modalità di cooperazione e di coordinamento e valutazione dei rischi da interferenze

4.1 Premessa

Premesso che:

- non è ammesso l'uso di attrezzature proprie dell'Ente per lo svolgimento dei lavori oggetto dell'appalto, salvo esplicita autorizzazione;
- non è ammesso l'uso di forza motrice dell'Ente per lo svolgimento dei lavori oggetto dell'appalto, salvo esplicita autorizzazione;
- l'incaricato dell'Ente per l'attuazione delle misure di cooperazione e di coordinamento è il signor..... e allo stesso i responsabili delle imprese o i lavoratori autonomi devono rivolgersi qualora si verificassero condizioni diverse da quelle stimate nel documento;
- qualora si verificassero condizioni diverse da quelle indicate nel documento, i responsabili delle imprese o i lavoratori autonomi sono tenuti a sospendere immediatamente la lavorazione in corso e a riferire tempestivamente all'incaricato;

si fornisce un modulo da compilare congiuntamente, oltre che le necessarie istruzioni.

4.2 Valutazione dei rischi da interferenze

Impresa o lavoratore autonomo (nel seguito **L.A.**):

Oggetto dell'appalto: gestione

- 1) del servizio di assistenza educativa rivolta a minori in situazione di handicap che necessitano di un affiancamento in ambito scolastico;
- 2) del servizio di prescuola ovvero servizio di accoglienza dei bambini nel periodo antecedente l'inizio delle attività scolastiche;
- 3) del servizio di post scuola per tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia del capoluogo e primaria, compreso il servizio di pulizia dei locali utilizzati per il servizio medesimo;
- 4) del servizio di assistenza durante il pasto presso le scuole primarie.

Inizio attività: 01/09/2022

Durata presunta: fino al 30/06/2024

Nominativo del responsabile in loco dell'impresa o del LA:

Numero di persone impiegate:

Ulteriori rischi oltre a quelli indicati al precedente capitolo 2.?

☐ SI' ☒ NO

Se SI' indicare quali:

.....
.....
.....

Sono necessarie misure in sicurezza da parte dell'incaricato dell'Ente?

☐ SI' ☒ NO

Se SI' indicare quali:

.....
.....

Attrezzature utilizzate dall'impresa o dal lavoratore autonomo*

.....
.....
.....

.....
Sostanze chimiche e materiali impiegati dall'impresa o dal lavoratore autonomo*

Misure preventive e protettive* ☐ altra persona dedicata a impedire l'avvicinamento di terzi;
☐ transennamenti;
☐ apposizione di segnaletica di sicurezza;
☐

** Da compilare a cura dell'impresa o del L.A.*

D.P.I. utilizzati* ☐ protezione del capo;
☐ protezione dei piedi;
☐ protezione dell'udito;
☐ protezione delle vie respiratorie;
☐ protezione delle mani;
☐ protezione dell'intero corpo;
☐
☐

** Da compilare a cura dell'impresa o del L.A.*

Si è in presenza di interferenze e/o sovrapposizioni?

con il personale dell'Ente: ☐ SI' ☒ NO
 con terzi: ☒ SI' ☐ NO

Si è proceduto alla **valutazione del R.I.** (rischio da interferenze).

La significatività dei rischi da interferenza è valutata secondo la formula:

$$RI = gR \times pI$$

Dove:

RI = rischio da interferenza

gR = gravità del rischio introdotto da uno o più soggetti coinvolti nella interferenza e/o nella sovrapposizione;

pI = probabilità che si verifichi una interferenza e/o sovrapposizione tra uno o più soggetti

● **Significatività del rischio da interferenza $RI = gR \times pI$**

		← pI →			
		IMPROBABILE	POCO PROBABILE	PROBABILE	MOLTO PROBABILE
↑ gR ↓	Lieve	1	2	3	4
	Medio	2	4	6	8
	Grave	3	6	9	12
	Molto grave	4	8	12	16

La significatività del rischio da interferenza R.I. dovrà essere classificata:

1÷3 Trascurabile

Rischi potenziali sufficientemente sotto controllo

Possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione.

4÷6 Lieve

Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo.

Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo.

8÷9 Alta

Effettuare miglioramenti su **gR** o su **pI**. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel medio termine in funzione della durata delle attività

12÷16 Molto alta

Effettuare miglioramenti immediati su **gR** o su **pI**. Promuovere azioni correttive immediate.

Di seguito, le tabelle con i criteri per quantificare gli indici.

• Indice di probabilità di interferenza (pI) ore Livello Definizione

1 Improbabile

le lavorazioni si svolgono in un'area confinata o transennata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso.

2 Poco probabile

un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi.

3 Probabile

più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire sequenzialmente (quindi, in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.

4 Molto probabile

più imprese o lavoratori autonomi operano nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.

• Indice di gravità del rischio (gR)

Valore	Livello	Definizione
1	Lieve	un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando a livello del piano di calpestio
2	Medio	un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando in quota (modeste opere provvisorie, trabattelli, scale a pioli etc.).
3	Grave	un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a utilizzare D.P.I.
4	Molto grave	un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva.

Il valore di R.I. e le misure di cooperazione e di coordinamento adottate risultano i seguenti:

R.I. = 6 (pI = probabile; gR = medio)

Misure: **il rischio di interferenze risulta trascurabile e quindi non si rende necessario adottare particolari misure; non sono stati pertanto previsti oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza.**

Note e osservazioni

.....
.....

Porto Mantovano,

Firma dell'incaricato dell'Ente_____

Firma del responsabile Istituto comprensivo di Porto Mantovano_____

Firma del responsabile ditta concorrente _____

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

[illegible]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[COMUNE DI PORTO MANTOVANO]
Codice fiscale	[80002770206]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM, PRESCUOLA, DOPOSCUOLA, ASSISTENZA DURANTE IL PASTO]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[93569818FC]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo. indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- ☐ Sì ☐ No	- ☐ Sì ☐ No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) ☐ Sì ☐ No	d) ☐ Sì ☐ No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	[] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No [.....][.....][.....] Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizi Scolastici

Prot. N.

Porto Mantovano, 04/08/2022

LETTERA INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 (C.D. DECRETO SEMPLIFICAZIONI, CONVERTITO NELLA L. 120/2020), IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016, PER APPALTO SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM, PRESCUOLA, DOPOSCUOLA, ASSISTENZA DURANTE IL PASTO. PERIODO DAL 01/09/2022 AL 30/06/2024.

Questo Comune in esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio "Area Servizi alla Persona – Servizi Scolastici" N. del /08/2022 indice una gara, mediante procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni, convertito nella L. 120/2020), in deroga all'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016, per l'appalto dei servizi di assistenza scolastica ad personam, prescuola, doposcuola, assistenza con educatore durante il pasto per il periodo dal 01/09/2022 al 30/06/2024.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. La Stazione Appaltante, Comune di Porto Mantovano, utilizza il Sistema di Regione Lombardia denominato "Sintel", a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center al Numero Verde 800 116 738 oppure E-mail: supporto@arcalombardia.it

Per la partecipazione alla gara si forniscono le informazioni di seguito riportate:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Porto Mantovano, S.S. Cisa, 112, cap. 46047

E-mail certificata pec: comuneportomantovano@legalmail.it

Responsabile Unica del Procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Rag. Anna Katia Puttini.

Tutti gli atti di gara sono visionabili e scaricabili sul sito web del Comune:

<http://www.comune.porto-mantovano.mn.it/>

2. OGGETTO - DURATA - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO - IMPORTO

2.1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di assistenza scolastica ad personam, prescuola, doposcuola, assistenza con educatore durante il pasto per il periodo dal 01/09/2022 al 30/06/2024.

Le modalità sono specificatamente illustrate e definite nel capitolato speciale d'oneri. Gli atti di gara sono costituiti dalla presente lettera invito-disciplinare, dal Capitolato e dai loro allegati.

Il presente appalto è disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento al Codice Civile, alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia di appalti.

CATEGORIA DI SERVIZIO: CPV3 80410000-1 Servizi scolastici vari

CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG 93569818FC

Non è prevista la suddivisione in lotti in quanto il servizio è da intendersi unitario e non risulta conveniente per la stazione appaltante suddividere in più lotti.

2.2 DURATA

L'appalto avrà decorrenza dal 01/09/2022 al 30/06/2024.

2.3 LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi oggetto d'appalto si svolgeranno presso le scuole dell'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano (infanzia, primaria e secondaria di 1°) e, nel caso dell'assistenza ad personam, anche nelle sedi di altri Istituti della Provincia, ove risultino iscritti alunni disabili residenti del Comune di Porto Mantovano, per i quali è stato richiesto e concesso detto servizio.

2.4 IMPORTO A BASE D'ASTA

Il prezzo a base di gara, è costituito dalla tariffa oraria dei vari servizi, come di seguito dettagliato:

- servizio educativo ad personam	tariffa oraria € 23,93 IVA esclusa
- servizio prescuola	tariffa oraria € 22,66 IVA esclusa
- servizio educativo postscuola (infanzia e primaria)	tariffa oraria € 23,93 IVA esclusa
- servizio pulizia postscuola (infanzia e primaria)	tariffa oraria € 18,65 IVA esclusa
- servizio di assistenza durante il pasto	tariffa oraria € 22,66 IVA esclusa

Il numero di ore stimato è il seguente:

Servizio educativo ad personam

n. 10.375 ore per ogni anno scolastico di servizio

Servizio di prescuola

n. 1.620 ore per ogni anno scolastico di servizio

Servizio educativo postscuola scuola INFANZIA

n. 945 ore per ogni anno scolastico di servizio

Servizio pulizia postscuola scuola INFANZIA

n. 185 ore per ogni anno scolastico di servizio

Servizio educativo postscuola scuola PRIMARIA

n. 1.445 ore per ogni anno scolastico di servizio

Servizio pulizia postscuola scuola PRIMARIA

n. 205 ore per ogni anno scolastico di servizio

Servizio assistenza durante il pasto

n. 1020 ore per ogni anno scolastico di servizio

L'importo presunto a base di gara del contratto è di € 745.124,70 oltre IVA di legge.

L'importo presunto del contratto non è vincolante per l'Amministrazione comunale, essendo calcolato sulla base dell'ipotesi di completa erogazione del monte ore e quindi soggetto ad eventuali ed imprevedibili modifiche da parte degli istituti scolastici. Il corrispettivo effettivamente liquidato corrisponderà al prezzo unitario posto a base di gara per ciascun servizio, decurtato del ribasso offerto, moltiplicato per il numero effettivo di ore di servizio.

Si precisa che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008 il Comune di Porto Mantovano ha elaborato un documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) che indica le misure adottate al fine di eliminare i rischi da interferenza. La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativamente alle attività oggetto dell'appalto. Non sono previsti oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza.

Il Contratto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, come definiti all'art. 3, comma 1 lett. p) del codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale, di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché della presente lettera invito-disciplinare di gara.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- o cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- o condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (Art.80 D.Lgs. 50/2016), professionale (Art.83, comma 1, lett.a D.Lgs. 50/2016), economico-finanziario (Art.83, comma 1, lett.b D.Lgs. 50/2016) e tecnico-professionali (Art.83, comma 1, lett.c D.Lgs. 50/2016) avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass di ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi e dotarsi di apposito PassOE ovvero del documento, rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCpass.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, devono rilasciare le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti ex art. 80 e 83 del Codice mediante la compilazione del DGUE.

Qualora l'operatore economico ravvisi la necessità di presentare ulteriori dichiarazioni non presenti nel documento DGUE dovrà integrare la DGUE medesima.

7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO- ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di:

IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza per oggetto di attività ricomprendente il servizio oggetto della gara; per i cittadini di Stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti dello Stato di residenza.

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) dichiarazione del fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi approvati che non dovrà essere inferiore a due volte l'importo a base d'asta, pari ad € 745.124,70 (IVA esclusa), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

b) Dichiarazione del fatturato specifico nel settore oggetto di gara negli ultimi tre esercizi finanziari approvati pari ad almeno all'importo d'appalto pari ad € 745.124,70, (IVA esclusa), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente che, per fondati motivi, non sia in grado di presentare le referenze chieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

- a) elenco dei principali analoghi servizi svolti nell'ultimo triennio antecedente la data della presente lettera di invito, di cui il servizio educativo ad personam di importo almeno pari a € 415.500,00;
- b) disporre del personale qualificato richiesto dal capitolato speciale della presente procedura d'appalto.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ovvero mediante presentazione di un elenco dei servizi fatti valere per dimostrare il possesso del requisito, con indicazione per ognuno di essi di oggetto, importo, date e destinatari, pubblici o privati. Per i servizi effettuati a favore di committenti pubblici l'accertamento dell'esecuzione del servizio avverrà d'ufficio sulla base dei dati contenuti nell'elenco presentato.

Ai sensi dell'art. 89 (Avvalimento) del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale

avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà adempiere a quanto prescritto dal successivo articolo relativo all'avvalimento.

8. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio deve essere dimostrato:

a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico), da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete.

b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Il requisito relativo al fatturato globale e specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

In merito al requisito relativo ai servizi analoghi ciascun componente il raggruppamento, Consorzio o GEIE deve produrre elenco dei principali servizi analoghi, mentre i servizi educativi ad personam di importo complessivo almeno pari ad €415.500,00 devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti e eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per ottenere la riduzione della cauzione provvisoria, si precisa che la certificazione di qualità, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio/fornitura. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

Fatto salvo quanto previsto al precedente paragrafo IDONEITÀ PROFESSIONALE - Iscrizione alla Camera di Commercio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti di capacità tecnica e finanziaria - ai sensi dell'art. 47 comma 1 del Codice - dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al Consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

9. AVVALIMENTO

È ammessa la possibilità di soddisfare il possesso dei requisiti di capacità richiesti per la partecipazione alla presente procedura facendo affidamento sui requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altra impresa (impresa ausiliaria).

Il concorrente, singolo o associato, che intende utilizzare lo strumento dell'avvalimento dovrà espressamente dichiararlo.

L'Impresa ausiliaria dovrà dichiarare e dimostrare l'autonomo possesso del requisito, di cui è carente il concorrente avvalente, come stabilito negli atti di gara.

Si richiama l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, il concorrente deve produrre:

■ dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

■ dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e degli ulteriori requisiti di carattere generale previsti dalla presente lettera invito-disciplinare e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice;

■ originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che la mancata specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria determina la nullità del contratto di avvalimento. Dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

10. PROCURA (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

11. CAUZIONI O GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 14.902,49 corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 del citato art. 93.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso tesoreria comunale MPS – IBAN IT65T0103057820000005306755;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

La fideiussione prestata a titolo di cauzione provvisoria deve:

- a) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- b) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti del soggetto garantito;
- c) avere validità per *almeno 180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- d) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- e) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- f) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 4. l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. La predetta dichiarazione di impegno non deve essere prodotta dalle microimprese, piccole e medie imprese e dai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tutta la documentazione costituente la polizza deve essere sottoscritta digitalmente sia dal Garante della cauzione che dal Contraente. Nel caso in cui il fideiussore sia impossibilitato a emettere fideiussione in formato elettronico il concorrente dovrà allegare scansione dell'originale cartaceo firmata digitalmente dal legale rappresentante e dovrà far pervenire l'originale in formato cartaceo entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, pena l'esclusione, in busta chiusa riportante il nominativo del mittente e l'oggetto della procedura di gara al seguente indirizzo: "Comune di Porto Mantovano – Settore Servizi scolastici, Str. Cisa n. 112 – 46047 Porto Mantovano".

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, verticale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- La cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- Le polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

12. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del **contributo** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad **€ 70,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1121 del 29/12/2020. Il versamento deve essere riferito al CIG 8701221AB6. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta del versamento in copia scansionata e firmata digitalmente. Il mancato pagamento del contributo entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte è causa di esclusione.

13. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **25/08/2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la conseguente non ammissione alla procedura.

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dal Sistema e dalle condizioni stabilite nella presente lettera invito-disciplinare.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della presente lettera invito-disciplinare di gara, dei relativi allegati e del Capitolato tecnico.

Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

Per tutte le scadenze temporali relative alle procedure di gara telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Sistema Telematico di Arca Lombardia.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che non pervengano entro il suddetto termine.

Nell'ambito della presente procedura di gara, tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire; il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA o dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARCA e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Sistema segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara.

Durante il periodo di pubblicazione, e quindi entro il termine previsto dal Sistema, anche se è già stata inviata un'offerta valida per una procedura, il percorso guidato rimane sempre disponibile per il concorrente. Quindi risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova.

14. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana ad ARCA, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, fino a sei (6) giorni prima del termine indicato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti presentati in tempo utile, verranno fornite almeno cinque (5) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ed inviate tramite l'apposita funzione "Comunicazioni della procedura; se ritenute di interesse per gli operatori saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara, presente sulla piattaforma Sintel. Analogamente

eventuali integrazioni e/o rettifiche alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la citata funzionalità “Documentazione di gara”.

15. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016, saranno rese dall'amministrazione agli operatori interessati mediante il Portale Sintel attraverso l'apposita area “Comunicazioni della procedura” oppure all'indirizzo di posta certificata comunicato dagli operatori stessi durante l'istanza di partecipazione alla procedura.

16. MODALITÀ DELLA PROCEDURA E DELLA AGGIUDICAZIONE DI GARA

Lo svolgimento della gara avverrà secondo la procedura guidata prevista dalla Piattaforma Sintel.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede Municipale del Comune di Porto Mantovano, Str. Cisa n. 114, 46047 Porto Mantovano, il giorno 26/08/2022, alle ore 09.00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione/offerta oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le sedute pubbliche si terranno nel rispetto della normativa di prevenzione COVID-19, per cui l'accesso è limitato alla capacità di accoglienza della sala; si darà precedenza ai legali rappresentanti degli operatori economici. Si provvederà, in caso di necessità, a predisporre uno specifico collegamento a distanza, con le modalità che verranno comunicate agli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione/offerta. Pertanto coloro che intendono partecipare alla seduta pubblica devono comunicare la loro intenzione, entro **le ore 12:00 del giorno 25/08/2022**, scrivendo al seguente indirizzo protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La successiva seduta pubblica avrà luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sulla piattaforma telematica della procedura fino al giorno antecedente la data fissata.

In particolare, scaduto il termine di presentazione delle offerte, si procederà in una o più sedute come di seguito indicato:

- si apriranno le buste relative alla Documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione dei concorrenti;
- sulla base dell'attività effettuata relativamente all'ammissione dei concorrenti, si provvederà, ai sensi dell'art.29 comma 1 del Codice, a pubblicare sul profilo del committente Sezione “Amministrazione trasparente” il provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dei concorrenti entro due giorni dalla data di adozione dello stesso nonché ad inviare ai sensi dell'art.76 comma 3 del Codice, apposito avviso ai concorrenti interessati mediante pec;
- terminata la suddetta fase di ammissione, si procederà ad aprire le buste contenenti l'offerta tecnica dei soli operatori ammessi e alla valutazione delle stesse, in seduta riservata;
- si procederà, poi, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e alla relativa valutazione;
- si provvederà, successivamente, alla formazione della graduatoria e alla formulazione della proposta di aggiudicazione secondo le modalità sotto riportate:
 - nel caso in cui, a seguito della formazione della graduatoria, siano presenti offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, il Presidente della Commissione procederà alla trasmissione delle suddette offerte al Responsabile Unico del Procedimento ai fini della valutazione della loro congruità;
 - la Commissione, concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue ed a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua;
 - nel caso in cui, a seguito della formazione della graduatoria, non siano presenti offerte anomale, la Commissione procederà direttamente a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte nonché di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

La Commissione giudicatrice comunicherà al Funzionario che ha indetto la procedura la presenza di eventuali dichiarazioni, rese nell'istanza di partecipazione dagli operatori economici concorrenti, relative alle parti dell'offerta sottratte all'accesso in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, si farà riferimento all'art.3 del DPR 184/2006.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante il Portale Sintel e pubblicazione sul sito internet.

17. AGGIUDICAZIONE

La gara viene aggiudicata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni, convertito nella L. 120/2020), in deroga all'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016, ed in base al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.L. 76/2020.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio viene aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, a seguito dell'attribuzione dei punteggi derivanti dall'applicazione dei seguenti elementi:

A. OFFERTA TECNICA: MASSIMO PUNTI 70

B. OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 30

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che ha ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica ed a quella economica. In caso di parità di punteggio si aggiudicherà alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. Solo in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Le offerte rimangono valide per 180 giorni.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, mentre, per l'Ente committente diventa tale solo dopo l'approvazione dell'esito della gara da parte del competente organo.

A. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà consistere in una RELAZIONE ILLUSTRATIVA, in carta libera, che descriva le prestazioni oggetto dell'affidamento con particolare riguardo agli elementi sotto riportati. Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere costituita da max n. 5 facciate A4, no fronte/retro, oltre alla copertina, numerate in ogni foglio, scritte utilizzando il carattere time new romans 12, interlinea singola, margine 2 per lato. **Qualora la relazione tecnica superi il numero massimo di pagine stabilito, la commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante, non valuterà le pagine ulteriori.**

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta (punteggio massimo di 70/100) sono individuate nei seguenti elementi, ai quali sono attribuiti i rispettivi punteggi in base ai criteri di valutazione di seguito individuati:

	PUNTEGGIO MAX	CRITERI E SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PER SOTTOCATEGORIA
--	--------------------------	--	---

PIANO ORGANIZZATIVO, SELEZIONE, AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE DEL PERSONALE	15	Struttura organizzativa, <i>personale</i> dedicato ai servizi oggetto d'appalto, con particolare attenzione alla figura del <i>coordinatore</i> per il quale sarà oggetto di valutazione anche l'esperienza acquisita (specificando, per tutto il personale impiegato nell'appalto, il profilo professionale, i percorsi formativi e/o le specializzazioni) Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5
		Modalità di <i>selezione del personale</i>, anche con riferimento a quello aggiuntivo per le <i>sostituzioni</i>. Strumenti organizzativi per la sostituzione del personale, modalità e strategie di tutela della continuità dei progetti proposti nei casi di sostituzione e descrizione dei tempi dedicati al passaggio tra operatori. Devono essere descritti modalità e strumenti per assicurare la continuità nel tempo degli operatori nello svolgimento dei servizi, il contenimento del turnover, le modalità per l'inserimento ed affiancamento di nuovo personale Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5
		Piano di aggiornamento e formazione professionale del personale (per tutta la durata del contratto), con riferimento a <i>tempi, modalità e contenuti</i> di formazione (anche sui temi dell'emergenza e del <i>primo soccorso</i> sanitario). Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3	5

		- ottimo da 4 a 5	
MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI	35	1) Proposta relativa al progetto <i>pre scuola</i> si valuta la modalità di programmazione e gestione del servizio pre scuola per le scuole dell'infanzia e primaria Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5
		2) Proposta relativa al progetto <i>post scuola</i> si valuta la modalità di programmazione e gestione dei servizi di post scuola per le scuole dell'infanzia e primaria Valutazione (max 10 punti): - discreto da 1 a 3 - buono da 4 a 6 - ottimo da 7 a 10	10
		3) Proposta relativa al progetto assistenza durante il pasto si valuta la modalità di programmazione e gestione della sorveglianza e assistenza durante la consumazione del pasto e durante il periodo di ricreazione immediatamente successivo Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5

		4) Proposta relativa al progetto <i>assistenza ad personam</i> si valuta la modalità di programmazione e gestione del servizio ad personam Valutazione (max 15 punti): - discreto da 1 a 4 - buono da 5 a 9 - ottimo da 10 a 15	15
SISTEMI DI CONTROLLO	5	Sistemi di controllo e di gestione della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e delle anomalie rilevate; strumenti di rilevazione della soddisfazione dei destinatari diretti e indiretti delle attività che si intendono realizzare Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5
PROPOSTE MIGLIORATIVE	15	Si valutano le proposte migliorative nella gestione dei servizi oggetto d'appalto e le proposte di servizi aggiuntivi sempre inerenti i servizi in oggetto Valutazione (max 15 punti): - discreto da 1 a 4 - buono da 5 a 9 - ottimo da 10 a 15	15

La commissione di gara dichiarerà non ammissibili le offerte che non avranno conseguito un punteggio riferito alla scheda di valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa di almeno 35 punti su 70.

B. OFFERTA ECONOMICA PUNTI 30

L'offerta dovrà essere formulata utilizzando il modello di offerta economica predisposto da questo comune e allegato alla presente lettera invito-disciplinare.

L'operatore economico dovrà indicare nell'offerta economica il ribasso unico percentuale da applicarsi sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara al netto dell'IVA pari a **€ 745.124,70 IVA esclusa** nonché l'importo complessivo ribassato.

Nell'offerta economica dovranno altresì essere indicati, **a pena di esclusione**, i costi per la sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali e i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. n. 50/2016.

Infine, nell'offerta economica dovrà essere indicato, ai fini del corrispettivo che verrà effettivamente liquidato, con riferimento all'art. 8 del Capitolato d'appalto, il prezzo offerto per ciascuna tariffa oraria dei servizi oggetto d'appalto.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà con il criterio della FORMULA DEL PREZZO MINIMO. Le caratteristiche di questa formula sono:

- l'offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara.

La formula che verrà applicata è la seguente:

$$PE = P_{E_{max}} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- $P_{E_{max}}$ = Punteggio economico massimo assegnabile;
- P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara.

Eventuali punteggi frazionali saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, arrotondando la terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di 5 e all'unità inferiore se minore di 5.

L'offerta economica verrà aperta dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio globale verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio nella scheda di valutazione dell'offerta qualitativa.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire all'Amministrazione un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora un'offerta presenti carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta, il Comune chiederà per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e procederà alla loro verifica.

Si procede in ogni caso alla verifica dell'anomalia nei confronti delle offerte che presentino un notevole ribasso come previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Per la presentazione dell'offerta telematica ciascun concorrente deve seguire la procedura prevista da Sintel, così come disciplinato nelle Guide e Manuali predisposte per gli operatori economici e reperibili accedendo al portale dell'Agenzia Regionale (ARCA) all'indirizzo internet.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile rivolgersi al Contact Center al Numero Verde 800 116 738 oppure E-mail: supporto@arcalombardia.it

20. PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente.

Si precisa che, prima dell'invio (ovvero dell'inserimento nella cartella compressa), tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Per la presentazione dell'offerta telematica ciascun concorrente deve seguire la procedura di seguito indicata:

STEP 1 - BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “Invia Offerta” l'operatore economico, in aggiunta alle dichiarazioni direttamente da rendere sul Sistema, dovrà allegare nella sezione DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato da compilare in ogni sua parte, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora le dichiarazioni siano rese da procuratore generale o speciale è necessario che l'operatore economico alleggi copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore;

- il DGUE (Documento di gara unico europeo), che deve essere compilato in ogni sua parte; le dichiarazioni devono essere, a pena di esclusione, firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora le dichiarazioni siano rese da procuratore è necessario che l'operatore economico alleggi copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

- dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante, con le quali il concorrente:

- a) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

- b) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- * delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- * di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- d) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- e) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- f) attesta di essere informato, ai sensi della nuova normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali con riferimento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo, che i

dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

- documento PassOE generato dal sistema AVCPass;
- la dimostrazione dell'avvenuto versamento di € 70,00 della contribuzione dovuta all'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 1, comma 67 del D.lgs n. 266/2005. Il concorrente dovrà caricare copia scansionata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG (indicato nella presente lettera invito-disciplinare) e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte.
- Documento attestante la garanzia provvisoria.
- Dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Nell'ambito della documentazione sopra indicata, il concorrente deve, a pena di esclusione, dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 (gli schemi delle dichiarazioni richieste sono già predisposti all'interno del DGUE /modello dichiarazioni):

- di rientrare tra i soggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 specificandone la natura giuridica;
- il possesso dei requisiti di partecipazione, in conformità a quanto previsto dalla presente lettera invito-disciplinare;
- di aver giudicato il servizio in oggetto realizzabile e tale da consentire l'offerta presentata;
 - (nel caso di allegati all'istanza e/o all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa) a pena di esclusione: che le copie di tutti i documenti allegati alla dichiarazione di partecipazione e/o all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell' art. 22 comma 3 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005;

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o incidenti sulla moralità professionale del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D.lgs. n. 50/2016), o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione. Si precisa che il meccanismo del self-cleaning, che consente all'operatore economico di dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un motivo di esclusione, non sarà comunque utilizzabile nei casi in cui l'operatore sia stato escluso dalla partecipazione alle procedure d'appalto con sentenza definitiva e ciò per tutto il periodo in cui gli effetti della sentenza sono destinati a prodursi.

Per ogni ulteriore informazione rispetto alle modalità corrette di compilazione del DGUE si rinvia alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

Al fine di dare attuazione alla Deliberazione n.157/16 dell'ANAC si invita ciascun concorrente ad inserire, nell'ambito della documentazione amministrativa, il proprio PassOE; relativamente alle modalità di funzionamento del sistema AVCPass si rinvia direttamente al sito www.avcp.it e <http://www.anticorruzione.it>.

In caso di partecipazione di RTI, anche già costituiti, andrà allegato il PassOE unico e cumulativo relativo a tutte le imprese che compongono il raggruppamento.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del d.lgs. 50/2016, andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del d.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli di tutte le consorziate.

In caso di attivazione dei controlli di legge, qualora il PassOE non sia stato già allegato e/o non dovesse risultare conforme, si procederà a richiederne la produzione, pena l'esclusione, entro un congruo termine non superiore a 10 giorni.

Qualora il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, andrà allegato anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta la documentazione sopra richiamata deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori. Si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

STEP 2 - BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia Offerta" deve essere allegata, a pena di esclusione, l'offerta tecnica in formato elettronico così come dettagliatamente descritto nella presente lettera invito-disciplinare e dal capitolato d'appalto.

L'offerta tecnica dovrà consistere in una RELAZIONE ILLUSTRATIVA, in carta libera, che descriva le prestazioni oggetto dell'affidamento con particolare riguardo agli elementi sopra. Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere costituita da max n. 5 facciate A4, no fronte/retro, oltre alla copertina, numerate in ogni foglio, scritte utilizzando il carattere time new romans 12, interlinea singola, margine 2 per lato.

L'offerta tecnica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti legittimati, come individuati nel presente disciplinare e deve essere redatta in lingua italiana; essa deve essere, inoltre, articolata in modo corrispondente ai singoli criteri di valutazione indicati nella presente lettera invito-disciplinare.

Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da procuratore speciale; in quest'ultima ipotesi è necessario che l'operatore economico alleggi copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.
- In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori. Si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.
- Nell'offerta tecnica non devono essere esplicitati elementi di costo o di corrispettivo.
- La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
- Nessun compenso o rimborso spese potrà essere preteso dai concorrenti per l'elaborazione del documento e/o per la partecipazione alla gara.

STEP 3 - BUSTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà formulare la propria offerta compilando l'allegato modello di offerta economica predisposta da questo comune.

Con riferimento all'offerta, si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana;
- l'offerta economica, in bollo da € 16,00, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da procuratore speciale; in quest'ultima ipotesi è necessario che l'operatore economico alleggi copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore;
- l'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- l'offerta è omnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento dei servizi elencati nel capitolato d'appalto tutto incluso e nulla escluso;
- la validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- in caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta lo step "Busta economica" deve essere compilato da uno degli amministratori, a ciò espressamente delegato dagli altri coamministratori; l'allegato modello di offerta economica deve, invece, a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente da tutti i coamministratori;

- ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art.32 co.4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non sono ammesse offerte condizionate, incomplete o parziali.

STEP 4 – FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore deve allegare il "DOCUMENTO D'OFFERTA" sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti legittimati, come individuati nella sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta il "DOCUMENTO D'OFFERTA" deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i coamministratori. Si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al file "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "INVIA OFFERTA".

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'Amministrazione comunale. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le stesse non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del seggio/commissione di gara.

20.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA IN CASO DI R.T.I., CONSORZIO, AGGREGAZIONE DI IMPRESE E GEIE - ULTERIORI PRESCRIZIONI IN CASO DI RTI, CONSORZI, AGGREGAZIONE DI IMPRESE E GEIE

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare la richiesta di ammissione/ domanda.

A tale fine, le imprese mandanti partecipanti al costituendo R.T.I. o Consorzio, dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3, co. 1 lett. u), D.lgs. n. 50/2016, un'apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal rispettivo legale rappresentante, con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al costituendo R.T.I. o Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

Si segnala, inoltre, che l'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto, delle dichiarazioni e della documentazione presentata dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016:

1) Ciascun operatore associato/consorziato deve dichiarare – utilizzando un proprio DGUE e una propria dichiarazione di partecipazione - ai sensi del DPR n. 445/00 a pena di esclusione:

- a) la composizione del raggruppamento, con indicazione della denominazione delle imprese che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria/mandanti). Si invitano i concorrenti ad indicare nel modello le parti del servizio/quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati;
- b) l'impegno in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art. 48, co. 8, del d.lgs. 50/2016;
- c) di dare espresso mandato all'impresa capogruppo di inviare tramite il Sistema l'istanza e successivamente l'offerta, e a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività (solo per le mandanti);
- d) i requisiti di partecipazione posseduti nel rispetto delle previsioni di cui al presente disciplinare.

Le dichiarazioni da inserire nella busta documentazione amministrativa del presente disciplinare devono essere presentate da ciascuna impresa associata o consorziata e sottoscritte dal rispettivo legale rappresentante.

2) in caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Si precisa inoltre, che:

- a) l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese del raggruppamento/consorzio ordinario da costituirsi;
- b) il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Sistema dal legale rappresentante dell'impresa che deve assumere il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento; i file allegati, ove previsti, devono altresì, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese del raggruppamento o consorzio;
- c) nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento, il Sistema gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito:

1) L'ATI costituita deve dichiarare – utilizzando per ciascuna associata un proprio DGUE e una propria dichiarazione di partecipazione - ai sensi del DPR n. 445/00, a pena di esclusione:

- a) gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato;
- b) la composizione del raggruppamento, con indicazione della denominazione delle imprese che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria/mandanti). Si invitano i concorrenti ad indicare già nel modello dichiarazioni le parti del servizio/quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti;
- c) i requisiti di partecipazione posseduti, nel rispetto delle previsioni di cui al presente disciplinare mediante un'unica dichiarazione sostitutiva resa mediante DGUE;

2) tutte le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata/consorziata;

3) in caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Si precisa inoltre, che l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante: a) in caso di R.T.I. costituito l'offerta è sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria anche in nome e per conto delle mandanti; b) in caso di R.T.I. costituendo l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016:

1) Il consorzio deve dichiarare – utilizzando un proprio DGUE e una propria dichiarazione di partecipazione - ai sensi del DPR 445/00, a pena di esclusione:

- a) la tipologia/natura del consorzio;
- b) le consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici. Si invita, altresì, a fini collaborativi di dichiarare tutte le consorziate. Qualora il consorzio non indichi per quali consorziate intende partecipare, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a

loro volta un consorzio di cui all'art. 45, lettere b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara;

c) chi eseguirà il servizio;

d) il possesso dei requisiti di partecipazione nel rispetto delle previsioni di cui al presente disciplinare.

2) Ciascuna consorziata per la quale il consorzio partecipa/esecutrice deve dichiarare – utilizzando un proprio DGUE e una propria dichiarazione di partecipazione sottoscritti digitalmente - ai sensi del DPR 445/00, a pena di esclusione il possesso dei requisiti di partecipazione nel rispetto delle previsioni di cui al presente disciplinare.

3) In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Si precisa, inoltre, che l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

In caso di consorzio ordinario di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e) del D.lgs. 50/2016 già costituito:

1) Il consorzio deve dichiarare – utilizzando un proprio DGUE e una propria dichiarazione di partecipazione - ai sensi del DPR n.445/00, a pena di esclusione:

a) la tipologia/natura del consorzio;

b) l'elenco delle imprese costituenti il consorzio; si invitano i concorrenti ad indicare già nella dichiarazione di partecipazione le parti del servizio/quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati;

c) i requisiti di partecipazione posseduti, nel rispetto delle previsioni di cui agli al presente disciplinare mediante un'unica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00; le dichiarazioni presentate dal Consorzio – sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante - vanno riferite a pena di esclusione a tutte le associate. In alternativa, è necessario allegare a pena di esclusione alla dichiarazione di partecipazione del Consorzio le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna consorziata;

2) ciascuna consorziata deve dichiarare – utilizzando un proprio DGUE e un proprio modello di dichiarazione di partecipazione - ai sensi del DPR 445/00, firmato digitalmente pena di esclusione il possesso dei requisiti di partecipazione nel rispetto delle previsioni di cui ai relativi articoli della presente lettera invito-disciplinare;

3) in caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi;

4) nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter codice civile si applica la disciplina prevista per le ATI costituite.

Si precisa inoltre, che l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, deve essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio ordinario costituito.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. f del d.lgs. 50/2016:

trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

A tal fine si precisa che la dichiarazione di partecipazione completa di dichiarazioni, il DGUE, a pena di esclusione, devono essere firmate digitalmente:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria (che utilizzerà il modello dichiarazioni in analogia all'ATI costituita), ovvero, in caso di

partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

In caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016:

trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

Per la creazione della forma aggregata di partecipazione, ferme restando le obbligatorie produzioni documentali indicate nel presente disciplinare e nella normativa di settore, si rimanda alle Guide ed ai Manuali dell'Agenzia Regionale (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione.

21. AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Sulla base della proposta di aggiudicazione, sarà adottato, a cura Responsabile del Settore Servizi Scolastici, il provvedimento di aggiudicazione e, al termine dell'esito della verifica del possesso dei prescritti requisiti, il provvedimento di aggiudicazione diviene efficace. È fatta salva, inoltre, la possibilità di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente.

Per rendere efficace l'aggiudicazione, si procederà, anche contestualmente:

1. ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76 co. 5 lett. a) del D.lgs. n. 50/16;

2. ad effettuare i controlli previsti per legge sui requisiti di partecipazione richiesti dagli atti di gara avvalendosi della banca data nazionale degli operatori economici ovvero tramite il sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 80 c.12 del Codice, nell'ipotesi di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà ad esclusione dell'operatore economico. Resta ferma, altresì, la facoltà per la Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti anche prima dell'aggiudicazione.

Successivamente all'aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto (comunque non prima che decorrano 35 gg. dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione) in relazione alle condizioni contenute nella presente lettera invito-disciplinare, nel Capitolato d'appalto e alla verifica degli obblighi relativi e conseguenti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la consegna in originale dei documenti presentati in formato elettronico e dichiarati conformi all'originale o dei documenti oggetto di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

22. SUBAPPALTO

L'eventuale affidamento in subappalto di parte dei servizi è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Potranno essere autorizzati subappalti ai sensi degli artt. 105 del D.lgs 50/2016, solo per una parte di servizi e per un importo non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

23. FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o controversia che dovesse insorgere tra l'impresa appaltatrice e il Comune di Porto Mantovano dopo la stipulazione del contratto sarà di competenza del Foro di Mantova.

24. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati raccolti saranno trattati, della nuova normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali con riferimento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera invito-disciplinare di gara.

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Anna Katia Puttini)

ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA INVITO-DISCIPLINARE DI GARA:

- CAPITOLATO D'APPALTO
- DUVRI
- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO A)
- DICHIARAZIONE ANTICORRUZIONE (MODELLO 1)
- MODELLO DGUE
- OFFERTA ECONOMIA (ALLEGATO B)

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
Str. Cisa, 112
46047 – Porto Mantovano (MN)

OGGETTO: DICHIARAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (_____) il _____
e residente in _____ prov. (_____)
in Via/Corso/Piazza _____, in qualità
di legale rappresentante dell'impresa _____
con sede in _____ prov.
(_____), in Via/Corso/Piazza _____, P.I.
_____.

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., **in relazione alla procedura di affidamento dei servizi di assistenza scolastica ad personam, prescuola, doposcuola, assistenza durante il pasto**

DICHIARA

in ordine ad eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti della ditta suindicata ed i dirigenti e/o dipendenti dell'amministrazione ed, in particolare (barrare la casella corrispondente):

non esistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti della ditta suindicata ed i dirigenti ed i dipendenti del Comune di Porto Mantovano;
esistono relazioni di parentela o affinità tra i seguenti titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti della ditta suindicata ed i dirigenti ed i dipendenti del Comune di Porto Mantovano

che i titolari, gli amministratori, i soci della suindicata società non rivestono cariche di pubblico amministratore del Comune di Porto Mantovano;

che la ditta non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non ha conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di Porto Mantovano nel corso del triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con il comune, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali a favore di questa ditta;

SI IMPEGNA

1. a non offrire somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio di atti e provvedimenti o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte del Comune di Porto Mantovano;
2. a denunciare immediatamente al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Porto Mantovano ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di denaro o offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti dei propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;
3. ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente/collaboratori coinvolti nell'espletamento delle attività relative all'appalto in questione, gli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Mantovano.

Allega alla presente copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Timbro e Firma



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

DETERMINAZIONE N. 386 / 2022 (SERVIZI SCOLASTICI)

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INDIZIONE GARA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA. PERIODO DAL 01/09/2022 AL 30/06/2024. PROCEDURA NEGOZIATA SU PIATTAFORMA SINTEL. NUMERO GARA 8676518. - CIG 93569818FC

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4 dell'art. 151 , del D.Lgs. 18/08/2000 , N ° 267 TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

in data 06/08/2022

Importo	Capitolo	Oggetto	Numero	Anno	Tipo
109.935,89	111354185/0	SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAME - FIN. AVANZO VINC. 2021	1288	2022	Impegno
5.886,00	111370185/0	DOPO SCUOLA COMUNALE	1287	2022	Impegno
60.000,00	111450189/0	SPESE PER PROGETTI EDUCATIVI SCUOLE - PARZIALM. FIN CAP. 2199	90	2023	Impegno
7.500,00	111370185/0	DOPO SCUOLA COMUNALE	88	2023	Impegno
9.574,19	111450189/0	SPESE PER PROGETTI EDUCATIVI SCUOLE - PARZIALM. FIN CAP. 2199	1289	2022	Impegno
19.865,88	111450189/0	SPESE PER PROGETTI EDUCATIVI SCUOLE - PARZIALM. FIN CAP. 2199	91	2023	Impegno

60.000,00	111450189/0	SPESE PER PROGETTI EDUCATIVI SCUOLE - PARZIALM. FIN CAP. 2199	18	2024	Impegno
7.500,00	111370185/0	DOPO SCUOLA COMUNALE	89	2023	Impegno
7.500,00	111370185/0	DOPO SCUOLA COMUNALE	17	2024	Impegno
129.731,75	111350185/0	SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM - PARZIALM. FIN. E. 2199	85	2023	Impegno
5.000,74	111350185/0	SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM - PARZIALM. FIN. E. 2199	1284	2022	Impegno
63.561,90	119200189/0	ASSISTENZA AI DIVERSAMENTE ABILI	93	2023	Impegno
129.731,72	111350185/0	SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM - PARZIALM. FIN. E. 2199	15	2024	Impegno
15.030,94	119200189/0	ASSISTENZA AI DIVERSAMENTE ABILI	94	2023	Impegno
63.561,93	119200189/0	ASSISTENZA AI DIVERSAMENTE ABILI	19	2024	Impegno
88.000,00	111350185/0	SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM - PARZIALM. FIN. E. 2199	86	2023	Impegno
134,12	111450189/0	SPESE PER PROGETTI EDUCATIVI SCUOLE - PARZIALM. FIN CAP. 2199	1290	2022	Impegno
134,12	111450189/0	SPESE PER PROGETTI EDUCATIVI SCUOLE - PARZIALM. FIN CAP. 2199	92	2023	Impegno
268,25	111350185/0	SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM -	87	2023	Impegno

		PARZIALM. FIN. E. 2199			
268,25	111350185/0	SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM - PARZIALM. FIN. E. 2199	16	2024	Impegno
3.666,01	111350185/0	SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM - PARZIALM. FIN. E. 2199	1286	2022	Impegno
375,00	111350185/0	SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM - PARZIALM. FIN. E. 2199	1285	2022	Impegno

Lì, 06/08/2022

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO
DAL BOSCO EMANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)