



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SCOLASTICI

**DETERMINAZIONE N. 440
del 03/09/2022**

OGGETTO: GARA AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA. PERIODO DAL 01/09/2022 AL 30/06/2024. PROCEDURA NEGOZIATA SU PIATTAFORMA SINTEL. CIG 93569818FC. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il nuovo principio di competenza finanziaria potenziata a cui devono attenersi gli Enti sperimentatori di cui al D.P.C.M. del 28-12-2011;
- il D.lgs. 23.6.2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28/03/2022 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022 -2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28/03/2022 di approvazione del P.E.G. 2022 – 2024 – parte contabile;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 21/5/2022 di approvazione del PEG/PDO 2022 – 2024 – Piano della performance 2022 – 2024;

Richiamata la determinazione della Responsabile N. 386 del 04/08/2022 con oggetto: “Determinazione a contrarre per indizione gara per affidamento dei servizi di assistenza scolastica. Periodo dal 01/09/2022 al 30/06/2024. Procedura negoziata su piattaforma SINTEL. NUMERO GARA 8676518. CIG 93569818FC”;

Richiamata infine la determinazione della Responsabile N. 424 del 26/08/2022 con la quale si nomina la Commissione Giudicatrice della gara in argomento;

Richiamata infine la determinazione della Responsabile N. 425 del 26/08/2022 relativa alla presa d’atto dei concorrenti ammessi alla procedura negoziata aggiudicata ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni, convertito nella L. 120/2020), in deroga all’art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016, ed in base al criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, comma 3, del D.L. 76/2020;

Dato atto che la Commissione Giudicatrice, a seguito dei propri lavori ha attribuito i seguenti punteggi complessivi dopo aver valutato l’unica offerta pervenuta da Alce Nero Società Cooperativa Sociale ONLUS di Mantova in ATI (associazioni temporanee di impresa) con Cooperativa Sociale

Minerva di Suzzara (MN) ed ha aver verificato la congruità dell'offerta rispetto la Lettera Invito /Disciplinare di gara, come risulta dagli allegati verbali di gara, parte integrante e sostanziale del presente atto:

denominazione	Punteggio Offerta Tecnica	Punteggio Offerta Economia	Totale punteggio
ALCE NERO MINERVA - costituenda A.T.I. formata da Alce Nero società cooperativa sociale onlus di Mantova e dalla Cooperativa sociale Minerva di Suzzara (MN)	67	30	97

Dato atto che la Commissione di Gara ha giudicato che la costituenda A.T.I., formata da Alce Nero società cooperativa sociale onlus di Mantova e dalla Cooperativa sociale Minerva di Suzzara (MN), ha presentato un'offerta economicamente vantaggiosa, ottenendo un punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica) di 97 punti e offrendo €711.370,80, oltre IVA di legge, quale costo totale del servizio sull'importo a base di gara di € 745.124,70 IVA esclusa, così per un ribasso pari allo 4,53%;

Ritenuto pertanto di approvare i verbali di gara sopra richiamati e contestualmente approvare la proposta di aggiudicazione in favore della costituenda A.T.I. formata da Alce Nero società cooperativa sociale onlus di Mantova e dalla Cooperativa sociale Minerva di Suzzara (MN) che, offrendo un ribasso sull'importo a base di gara pari allo 4,53%, determina un importo di aggiudicazione pari ad € 711.370,80 IVA esclusa così per €746.939,34 IVA compresa;

Considerando che le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia e sono pertanto regolari

DETERMINA

- 1. Di approvare** gli allegati verbali di gara, parte integrante e sostanziale del presente atto, relativi alla procedura negoziata CIG 93569818FC per l'affidamento dei servizi di assistenza scolastica, periodo dal 01/09/2022 al 30/06/2024, aggiudicata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni, convertito nella L. 120/2020), in deroga all'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016, ed in base al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.L. 76/2020;
- 2. Di proporre** l'aggiudicazione della gara negoziata in argomento alla costituenda A.T.I. formata da Alce Nero società cooperativa sociale onlus (C.F. 00624460200) di Mantova e dalla Cooperativa sociale Minerva (C.F. 01902290202) di Suzzara (MN) che ha ottenuto un punteggio di 97 punti totali, a fronte di un ribasso sull'importo a base di gara pari allo 4,53%, determinando quindi un importo di aggiudicazione pari ad € 746.939,34 IVA compresa, per il periodo d'appalto compreso dal 01/09/2022 al 30/06/2024;
- 3. Di dare atto** che l'impegno di spesa è già stato assunto con Determinazione della Responsabile N. 386 del 04/08/2022;
- 4. Di pubblicare**, ai sensi dell'art. 29 - comma 1 - del D.lgs. 50/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente" della stazione appaltante la presente determinazione;

- 5. Di inviare** al concorrente interessato le comunicazioni relative all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

Lì, 03/09/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE
PUTTINI ANNA KATIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATO 1 “Tabella riassuntiva esame offerta tecnica”

PUNTEGGIO MAX	CRITERI E SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PER SOTTOCATEGORI A	COMMENTO E PUNTEGGIO ASSEGNATO A: ATI formata da Coop. Alce Nero e Coop. Minerva
PIANO ORGANIZZATIVO, SELEZIONE, AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE DEL PERSONALE	Struttura organizzativa, <i>personale</i> dedicato ai servizi oggetto d'appalto, con particolare attenzione alla figura del <i>coordinatore</i> per il quale sarà oggetto di valutazione anche l'esperienza acquisita (specificando, per tutto il personale impiegato nell'appalto, il profilo professionale, i percorsi formativi e/o le specializzazioni) Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5	5 Piano organizzativo ben descritto e puntuale. Il coordinamento di tutti i servizi è affidato a una figura specifica. Gli operatori sono inoltre ben dettagliati numericamente, nelle qualifiche e nei percorsi formativi e/o specializzazioni
	Modalità di <i>selezione del personale</i> , <i>anche</i> con riferimento a quello aggiuntivo per le <i>sostituzioni</i> . Strumenti organizzativi per la sostituzione del personale, modalità e strategie di tutela della continuità dei progetti proposti nei casi di sostituzione e descrizione dei tempi dedicati al passaggio tra operatori. Devono essere descritti modalità e strumenti per assicurare la continuità nel tempo degli operatori nello svolgimento dei servizi, il	5	5 La selezione del personale è guidata dalla rilevazione multidimensionale dei bisogni dei minori oltre che dai bisogni di rete, del territorio, nonché di quelli degli educatori. La sostituzione del personale è ben scandita per fasi della procedura

		contenimento del turnover, le modalità per l'inserimento ed affiancamento di nuovo personale Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5		La problematica del turn over è ben analizzata in considerazione delle motivazioni e delle strategie per farvi fronte. L'affiancamento del nuovo personale è di n. 2 settimane e se necessario si effettua il mentoring
		Piano di aggiornamento e formazione professionale del personale (per tutta la durata del contratto), con riferimento a <i>tempi, modalità e contenuti</i> di formazione (anche sui temi dell'emergenza e del <i>primo soccorso</i> sanitario). Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5	5 Offerta diversificata in tre linee guida: strategica, interna ed esterna per complessive 60 ore annue. Si osserva che le proposte sono molto calate sulla realtà odierna.

MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI	45	1) Proposta relativa al progetto <i>pre scuola</i> si valuta la modalità di programmazione e gestione del servizio pre scuola per le scuole dell'infanzia e primaria Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5	4 Buona la programmazione del servizio e rispondente a quanto richiesto.
		2) Proposta relativa al progetto <i>post scuola</i> si valuta la modalità di programmazione e gestione dei servizi di post scuola per le scuole dell'infanzia e primaria Valutazione (max 10 punti): - discreto da 1 a 3 - buono da 4 a 6 - ottimo da 7 a 10	10	9 Ben strutturata la fase di programmazione che parte dalle caratteristiche ed esigenze dei minori coinvolti. La progettazione educativa, definita prima dell'inizio delle attività, tiene conto anche degli ambienti e della tempistica di ognuna delle due tipologie di doposcuola. Ai genitori verrà fatta la presentazione del progetto e, trimestralmente, disporranno di video chiamate di monitoraggio e confronto. Si apprezza il progetto educativo proposto "Rispetto del diritto alla pace ed alla fratellanza" uno degli obiettivi dell'agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile (ONU 2015). A cadenza bimestrale è previsto un incontro di coordinamento sui servizi di post scuola, guidato dal coordinatore, in cui verrà effettuata

				una verifica sulle attività svolte e sulle eventuali difficoltà riscontrate. Ben strutturata la cadenza oraria delle giornate tipo, sia del doposcuola dell'infanzia che della primaria. È descritto inoltre il servizio di pulizia dei locali contemplato in appalto
		3) Proposta relativa al progetto assistenza durante il pasto si valuta la modalità di programmazione e gestione della sorveglianza e assistenza durante la consumazione del pasto e durante il periodo di ricreazione immediatamente successivo Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5	5 Ben descritti gli obiettivi e i contenuti del servizio. Si evidenzia l'importanza di sensibilizzare i bambini ad una corretta alimentazione oltre che alla promozione all'interazione positiva, al vivere civile e al rispetto reciproco nel momento del pasto. La programmazione prevede momenti di incontri con le famiglie e incontri periodici di equipe. Inoltre alle famiglie verrà consegnato il "flyer di servizio" contenente il regolamento, i riferimenti del coordinatore, il calendario delle video conferenze utili per la gestione delle eventuali criticità. Previsti incontri tra gli operatori per diversificare le proposte educative che riguardano giochi di educazione alimentare- mindfulness eating-, conversazioni guidate durante la consumazione del pasto. Ben dettagliata la strutturazione oraria del servizio.

		4) Proposta relativa al progetto <i>assistenza ad personam</i> si valuta la modalità di programmazione e gestione del servizio ad personam Valutazione (max 15 punti): - discreto da 1 a 4 - buono da 5 a 9 - ottimo da 10 a 15	15	14 Le fasi del progetto sono molto ben dettagliate. Si parte dall'analisi dei bisogni del minore per la creazione di un percorso individualizzato e per la scelta degli operatori idonei da coinvolgere. L'intervento vede la centralità del bambino, dei suoi bisogni e il coinvolgimento attivo della famiglia e di tutti gli altri Servizi coinvolti.
SISTEMI DI CONTROLLO	5	Sistemi di controllo e di gestione della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e delle anomalie rilevate; strumenti di rilevazione della soddisfazione dei destinatari diretti e indiretti delle attività che si intendono realizzare Valutazione (max 5 punti): - discreto 1 - buono da 2 a 3 - ottimo da 4 a 5	5	5 Il sistema di controllo viene dettagliato con l'individuazione di n. 7 fasi che ben descrivono il processo di controllo sul lavoro svolto dagli educatori, sui servizi oggetto di gara, sulle eventuali criticità e le proposte di miglioramento, così come sui reclami delle famiglie e sull'attivazione di azioni correttive. Tutti il processo viene condiviso con l'Amministrazione comunale.
PROPOSTE MIGLIORATIVE	15	Si valutano le proposte migliorative nella gestione dei servizi oggetto d'appalto e le proposte di servizi aggiuntivi sempre inerenti i servizi in oggetto Valutazione (max 15 punti): - discreto da 1 a 4	15	15 Buona proposta di percorsi di consulenza e formazione per insegnanti e genitori. Valutate ottime le proposte di: - mediatore linguistico; - "Atterraggio morbido" (compiti e ripasso e un po' di gioco prima dell'inizio dell'anno scolastico);

			- buono da 5 a 9 - ottimo da 10 a 15		- supporto progettuale al settore servizi scolastici per la partecipazione a bandi di settore; - piattaforme online per "raggiungere i minori" in caso di chiusure della scuola - laboratori /contest itineranti rivolto a giovani ed adolescenti
--	--	--	---	--	---

TOTALE 67

Presidente Anna Bussi *Anna Bussi*

Membro Angelica Ghisellini *Angelica Ghisellini*

Membro Valeria Martinato *Valeria Martinato*