



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 44 del 23/04/2024

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventitre** del mese di **aprile** alle ore **11:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Assente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Assente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 2

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **GHIZZI PIER CLAUDIO** nella sua qualità di **Vice Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Richiamati:

- Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

- l'art. 169 del Testo Unico 18.08.2000, n. 267 che testualmente recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Preso atto che il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto (con l'art. 1, comma 1, lettera c)) che "Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);

Visti:

– il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con cui sono stati recepiti nell'ordinamento dell'Ente i principi in materia di *performance* di cui agli artt. 3 e seguenti del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come previsto dall'art. 16, comma 2, del medesimo decreto;

- il D. Lgs. 74 del 25/05/2017 ad oggetto “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;
- il “Sistema di misurazione e valutazione della performance”, da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 15/03/2019;
- il regolamento sui Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/01/2013 e successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell'11/02/2016;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 12/6/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2023 – 2025 e del Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 12/6/2023 di approvazione del Peg 2023 – 2025 parte contabile e di affidamento dei capitoli del PEG ai responsabili titolari di Posizione Organizzativa;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 27/6/2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 – 2025;

Considerato che:

- l'Amministrazione adotta entro il 30 giugno di ciascun anno un documento denominato “*Relazione sulla performance*” che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- il documento sopraccitato deve poi essere validato dall'Organismo di Valutazione della Performance;

Dato atto che l'Allegato 2) della Relazione sulla Performance 2023 illustra lo stato di attuazione degli obiettivi del peg/pdo 2023 – 2025 al 31.12.2023;

Presa in esame e condivisa la “*Relazione sulla performance anno 2023*” allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale riportata negli allegati da 1) a 4) e in particolare l'allegato 2) della Relazione sulla Performance 2023 che illustra lo stato di attuazione degli obiettivi del PEG/PDO 2023 - 2025;

Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Settore Ragioneria, Tributi, Controllo di Gestione e Partecipazioni in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta rilessi contabili sul bilancio dell'Ente;

Visti:

- Il D. Lgs. 267/2000;
- Il D. Lgs. n. 33/2013;
- Il D. Lgs. n. 150/2009 e il D. lgs. 74/2017;

D E L I B E R A

1. di approvare l'allegata “*Relazione sulla performance anno 2023*”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - riportata negli allegati da 1) a 4) del presente provvedimento;

2 . di prendere atto dello stato di attuazione al 31 dicembre 2023 dell'attività dei settori dell'Ente e

degli obiettivi assegnati come rendicontato dai responsabili di servizio con la propria deliberazione n. 66 del 27/6/2023 e successivamente integrati con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 22/12/2023, come risulta dalle schede riportate nell'allegato 2) della Relazione sulla performance 2023;

3. di stabilire che copia del presente atto venga trasmesso ai responsabili di Posizione Organizzativa;
4. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla performance 2023 di cui al punto 1 nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "*Amministrazione trasparente*", Performance/ Relazione sulla Performance;
5. di disporre la trasmissione della "*Relazione sulla performance anno 2023*" all'Organismo di Valutazione della Performance al fine della validazione prevista dal "*Sistema di misurazione e validazione della performance*";
6. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Vice Sindaco
GHIZZI PIER CLAUDIO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
Provincia di Mantova

LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Indice

1. LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E IL SISTEMA DEI CONTROLLI DELL'ENTE

2. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO E I DATI DEL COMUNE

3. L'AMMINISTRAZIONE – IL CONTESTO INTERNO

- 3.1 Gli organi politici
- 3.2 La struttura dell'Ente
- 3.3 Gli organismi gestionali e le società partecipate

4. GLI INDIRIZZI STRATEGICI E I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ENTE

- 4.1 Le azioni previste nelle linee di mandato del Sindaco Massimo Salvarani (*LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO*)
- 4.2 Gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance 2023
- 4.3 Gli indirizzi generali assegnati dal Comune di Porto Mantovano alle proprie partecipate con il DUP 2023 - 2024

5. LA GOVERNANCE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E SU ASEP SRL

- 5.1 Il Piano di razionalizzazione della società partecipate 2015 - quello straordinario del 2017 – il piano di revisione al 31.12.2022
- 5.2 Il riordino giuridico e operativo di ASEP SRL
- 5.3 I principali dati della società partecipate dal Comune di Porto Mantovano

6. I DATI FINANZIARI DEL 2023

Allegati:

- Allegato 2) - Obiettivi Peg/Pdo 2023
- Allegato 3) – Indicatori del Rendiconto 2023 e parametri deficiarietà.
- Allegato 4) - Stato di attuazione dei programmi del DUP 2023 – 2024

1. LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E IL SISTEMA DEI CONTROLLI DELL'ENTE

In ambito organizzativo la performance viene intesa come il contributo che l'azione di un soggetto, individuale o anche collettivo, apporta al raggiungimento di specifici risultati dell'organizzazione. Nelle amministrazioni pubbliche il concetto di performance è stato introdotto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che ha disciplinato il ciclo della performance. Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della performance consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti. Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La Relazione sulla Performance e il Piano della Performance, trovano la loro disciplina nel Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, N.150 - "Riforma Brunetta". Mentre il Piano della Performance si identifica come un documento di programmazione triennale, la Relazione è lo strumento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi assegnati ed alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune è già dotato in base alla normativa di settore di strumenti di programmazione e di controllo: il Documento unico di programmazione, il bilancio di previsione, il Piano esecutivo di Gestione, il Piano dettagliato degli Obiettivi, il Controllo di gestione e il rendiconto della gestione sono tipici strumenti del ciclo di programmazione e di controllo degli enti locali. Questi strumenti rappresentano anche dei validi mezzi di comunicazione e di trasparenza della programmazione degli obiettivi e della rendicontazione dei risultati. Una volta formalizzato il piano della performance, quale strumento riepilogativo degli obiettivi strategici ed annuali, integrato nella fase programmatica del ciclo di gestione, è indispensabile provvedere anche alla rendicontazione dei risultati. La formalizzazione della relazione sulla performance, costituisce quindi un utile strumento riepilogativo e di sintesi dei dati del controllo di gestione e del rendiconto, ed è funzionale alla rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai componenti degli organi esterni, ai cittadini, agli utenti.

Con il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 7 dicembre 2012, n. 213), è stato ampliato e rafforzato il sistema dei controlli interni degli Enti Locali, la cui articolata tipologia viene ora definita dagli artt. 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies D.Lgs.

267/2000 (TUEL). Con le modifiche apportate al D.Lgs. 267/2000, al rafforzamento dei controlli interni si è accompagnata una ridefinizione puntuale del ruolo della Corte dei Conti nella verifica della legittimità e della regolarità della gestione degli enti locali.

Il sistema ora vigente prevede le seguenti tipologie di controlli: (rispetto alle quattro forme preesistenti):

- controllo di regolarità amministrativa e contabile (art. 147, primo comma, e art. 147 bis) ;
- controllo di gestione (art. 147, comma 2, lett. a));
- controllo strategico (art. 147, comma 2, lett. b) e art. 147 ter);
- controllo sugli organismi gestionali esterni e, in particolare, sulle società partecipate (art. 147, comma 2, lett. d) e 147 quater);
- controllo sugli equilibri finanziari (art. 147, comma 2, lett. c) e art. 147 quinquies);
- controllo sulla qualità dei servizi erogati (art. 147, comma 2, lett. e)).

Il regolamento su controlli interni è stato approvato dal Comune di Porto Mantovano con deliberazione di consiglio comunale n. 6 del 29/01/2013, successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell'11/02/2016.

Il [D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81](#), ha disposto (con l'art. 1, comma 1, lettera c)) che "Ai sensi di quanto previsto dall'[articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 6 agosto 2021, n. 113](#), per le amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (nel ns. caso dall'Organismo di valutazione), quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. La Validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla relazione predisposta dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo. L'articolo sopracitato testualmente cita: "1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito all'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

.....

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali aggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato." L'art. 10, comma 1, lett. B) del D. Lgs./2009, così come modificato dal D. Lgs. 74/2017 prevede quindi che la relazione annuale sulla Performance venga approvata e validata entro il 30 giugno di ciascun anno. Con Nota Circolare del 29/3/2018 la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione Pubblica, ha evidenziato il rispetto di tale termine.

2. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO E I DATI DEL COMUNE

Di seguito vengono riportati i principali dati sulla popolazione, sul territorio e sull'economia insediata del Comune di Porto Mantovano: il Comune in cifre al 31.12.2023. I dati se seguono illustrano la complessità dello scenario in cui l'amministrazione comunale si muove per governare la sua comunità aperta allo scambio e alla collaborazione con i diversi attori economici, sociali e culturali che sviluppano, sostengono e animano il Comune che rimane il primo punto di riferimento istituzionale per i cittadini.

La popolazione residente

Nel corso degli ultimi decenni il comune di Porto Mantovano ha conosciuto uno sviluppo demografico passando dai 12.204 abitanti del 1991 ai 16.732 del 2023, con un lieve incremento della popolazione rispetto all'anno precedente. Il 50% del territorio comunale, compresa l'intera frazione di Soave, rientra all'interno del Parco del Mincio.

Popolazione residente al 31 dicembre

Anno	Popolazione
31-dic-2011	16.299

31-dic-2012	16.232
31-dic-2013	16.319
31-dic-2014	16.395
31-dic-2015	16.448
31-dic-2016	16.513
31-dic-2017	16.505
31-dic-2018	16.608
31-dic-2019	16.627
31-dic-2020	16.566
31-dic-2021	16.566
31-dic-2022	16.728
31-dic-2023	16.732

Il Comune di Porto Mantovano conta 16.732 abitanti suddivisi in circa 7.000 nuclei famigliari al 31.12.2023.

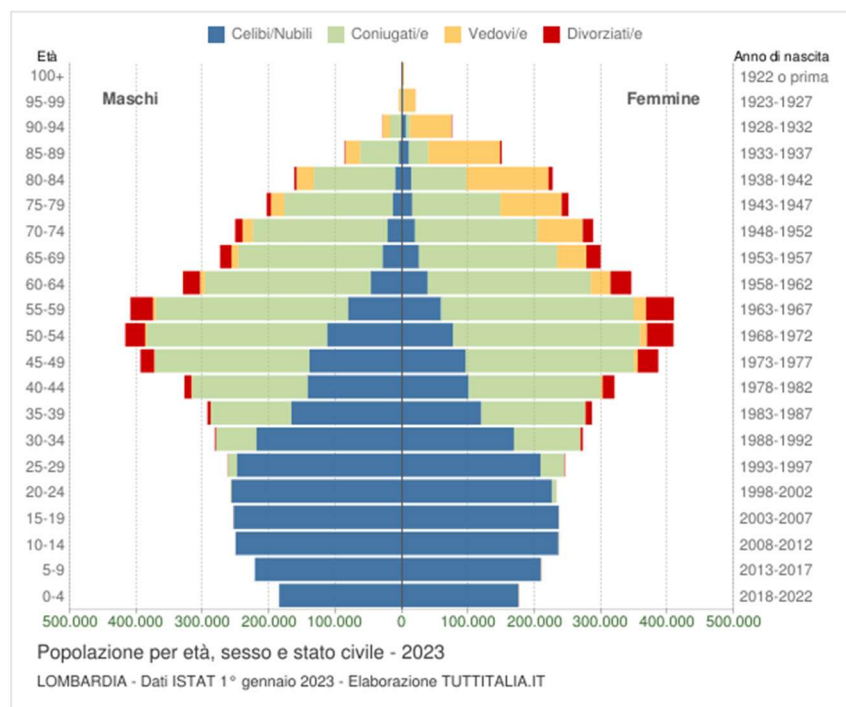
TABELLA GENERALE SUL MOVIMENTO NATURALE E MIGRATORIO DELLA POPOLAZIONE*								
ANNO	NATI	MORTI	IMMIGRATI	EMIGRATI inclusi irreperibili	SALDO	TOTALE	MASCHI	FEMMINE
2015	142	135	644	598	53	16448	8044	8404
2016	131	134	703	635	65	16513	8099	8414
2017	112	137	698	681	-8	16505	8090	8415
2018	93	132	714	574	101	16607	8148	8459
2019	97	160	773	690	20	16627	8164	8463
2020	89	170	575	555	20	16566	8146	8420
2021	110	187	646	569	0	16566	8148	8418
2022	114	156	782	581	162	16728	8201	8527
2023	82	169	700	612	4	16732	8213	8519

LA POPOLAZIONE DEI COMUNI DELLA LOMBARDIA E DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Il territorio lombardo, al 1° gennaio 2023, comprende 1.504 Comuni, 11 Province e una Città metropolitana. Il 47,0 per cento della popolazione vive in piccole città e sobborghi e il 42,7 per cento in città. Nelle Aree interne, distanti dai centri

di offerta di servizi essenziali, risiede il 10,9 per cento (22,7 per cento la mediantalia). Al 1° gennaio 2023 la popolazione regionale supera i 9,9 milioni di abitanti e rappresenta il 16,9 per cento della popolazione italiana. La dinamica demografica resta moderatamente negativa (-0,8 per cento dal 1° gennaio 2020; -1,3 per cento la variazione a livello nazionale). L'economia regionale mostra una vocazione industriale nel settore manifatturiero: gli occupati nell'industria in senso stretto sono il 20,4 per cento (16,9 per cento la media nazionale). Il valore aggiunto complessivo generato nel 2020 è di 337.245 milioni di euro correnti (circa 33.700 euro per abitante), il 22,5 per cento del valore aggiunto nazionale.

La popolazione in Lombardia:



Estensione territoriale della **Regione LOMBARDIA** e relativa densità abitativa, abitanti per sesso e numero di famiglie residenti, età media e incidenza degli stranieri – DATI 2021

Estensione territoriale della **Provincia di MANTOVA** e relativa densità abitativa, abitanti per sesso e numero di famiglie residenti, età media e incidenza degli stranieri - DATI 2021

TERRITORIO

Regione	Lombardia
Sigla	MN
Comune capoluogo	Mantova
Comuni in Provincia	64
Superficie (Kmq)	2.341,35
Densità	
Abitativa	172,8
(Abitanti/K	

DATI DEMOGRAFICI

Popolazione (N.)	404.476
Famiglie (N.)	172.954
Maschi (%)	49,3
Femmine (%)	50,7
Stranieri (%)	13,1
Età Media (Anni)	46,0
Variazione % Media Annua (2016/2021)	-0,40

Il Territorio comunale: la collocazione nella Provincia di Mantova e i principali dati sul territorio del Comune

Il territorio della Provincia di Mantova si estende per 115 km da nord-ovest a sud-est e per 65 km da sud-ovest a est, comprendendo complessivamente una superficie di 2.339 kmq, di cui il 92% è costituita da pianura prevalentemente destinata all'utilizzo agricolo. Il clima è spiccatamente continentale, più mite nella zona collinare grazie all'influenza del bacino del Garda. Il territorio della provincia presenta un importante sistema idrografico, con una elevata abbondanza di acqua, dovuta ai fiumi Po, Mincio, Oglio, Chiese, Secchia, oltre ai numerosissimi canali di bonifica che permettono una fiorente agricoltura e, potenzialmente, rappresentano una valida ed economica via di comunicazione con l'Adriatico. Il Po attraversa il Mantovano da ovest a est, per 78 km, ricevendo le acque dell'Oglio e del Mincio da sinistra e quelle del Secchia da destra; poco dopo Quatrelle di Felonica esce dalla provincia e dalla Lombardia dirigendosi verso Ferrara e il mare. Il Mincio, proveniente dal Garda, attraversa il territorio per 73 km, scorrendo in modo irregolare fin dopo Goito, dove perde ogni pendenza e forma tre laghi (Superiore, Inferiore e di Mezzo), sulle sponde dei quali si è sviluppata, nei secoli, la città capoluogo.

Il Comune di Porto Mantovano si estende per 37,44 Km² nell'immediata periferia nord di Mantova e confina con i comuni di Curtatone, Goito, Mantova, Marmirolo, Rodigo, Roverbella, San Giorgio di Mantova. Le frazioni storiche che compongono il comune sono 3: S. Antonio, Bancole e Soave. A queste si aggiungono i nuclei urbani di Spinosa, Montata Carra e Mantovanella. Il 50% del territorio comunale, compresa l'intera frazione di Soave, rientra all'interno del Parco del Mincio.

1.2.1 – Superficie in Km ² . 37,44		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 1	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km /	* Provinciali Km 5,70	* Comunali Km 82
* Vicinali Km 15	* Autostrade Km /	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	si	Adottato PGT con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 31.03.2011

* Piano regolatore approvato	si		22.09.2000 D.G.R. 1298 (data e n. della delibera regionale di approvazione della variante generale al P.R.G.). Approvato definitivamente il PGT con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 18.07.2011 D.G.R. 21042 del 22/11/1996 (Data e n. della delibera regionale di approvazione del Peep di Soave)
* Programma di fabbricazione		no	
* Piano edilizia economica e popolare	si		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali		no	D.C.C. 20 del 31/03/2007 (Approvazione definitiva P.P. e P.I.P.)
* Artigianali	si		
* Commerciali		no	
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D. L.vo 77/95)			SI
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
P.E.E.P. (St. e Sf Peep Soave)			AREA INTERESSATA 13.503 AREA DISPONIBILE 8.514
P.I.P. (St. e sf. P.I.P. "Bancole Nord" (sub. Comp. 1/A)			43.951 23.394

Le strutture presenti nel territorio

TIPOLOGIA	
– Asili nido	n. 1 asilo nido La Tartaruga e Cicogna

– Scuole infanzia (materne)	n° 4
– Scuole primaria (elementari)	n° 4
– Scuola secondaria di primo grado (medie)	n° 1
– Strutture residenziali per anziani	n° 0
– Farmacie Comunali	
– Rete fognaria in Km. bianca	30
nera	30
mista	42
– Esistenza depuratore	SI
– Rete acquedotto in Km.	70
– Attuazione servizio idrico	integrato
– Aree verdi, parchi, giardini	22
– Punti luce illuminazione pubblica	3.216

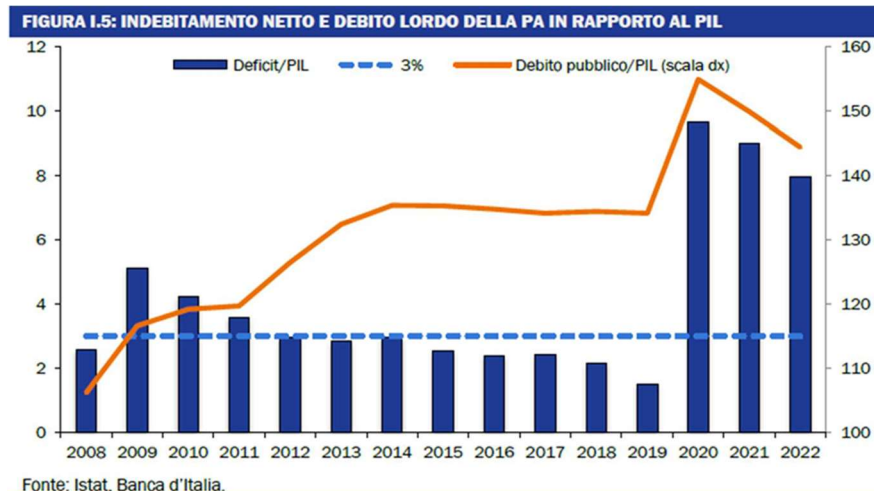
– Rete gas in Km.		
– Raccolta rifiuti in quintali		
Raccolta differenziata	SI	-
		-
		-
Raccolta rifiuti domiciliare porta a porta		
avviata dal 1 Gennaio 2011	SI	
– Esistenza discarica	NO	

L'andamento dell'economia nel 2023

L'attività del Comune di Porto Mantovano e i dati finanziari del 2023 dell'Ente sono fortemente condizionati dall'andamento dell'economia a livello globale, nazionale, regionale. E' utile quindi l'analisi dei principali dati economici sia internazionali che locali che hanno influito sulla performance del Comune di Porto Mantovano.

L'economia italiana nel 2023

Il Def 2023 approvato dal Consiglio dei Ministri l'11 aprile 2023, evidenziava che malgrado una situazione di generale incertezza l'economia Italiana continuava a mostrare resilienza e vitalità. Nel 2022 il PIL è cresciuto del 3,7% e gli investimenti fissi lordi sono aumentati del 9,4% in termini reali, salendo al 21,8 5 del PIL, un dato che non si registrava da oltre venti anni. Il 2022 ha fatto segnare anche una riduzione del fabbisogno del settore pubblico, sceso al 3.3 % del Pil de del Debito lordo della PA.



Nel corso degli ultimi mesi è emerso che il Pil dell'Italia frena più del previsto: nel secondo trimestre 2023 l'andamento del Pil è stato del -0,4% e nella riduzione complessiva spicca il -1,4 dell'industria. Si riducono anche i consumi che si flettono dello 0,3%. Per l'autunno 2023 la crescita stimata del PIL di allontana sensibilmente dal dato stimato di crescita dell'1%.

Ulteriore incertezza e preoccupazione è stata espressa da parte del Governo sia in merito alle spese per il Superbonus a carico dello Stato che risultano più elevate rispetto alle previsioni e che per la mancata sospensione per il 2024 del patto di Stabilità.

L'ANDAMENTO DELL'ECONOMIA ITALIANA NELL'ULTIMO PERIODO 2023

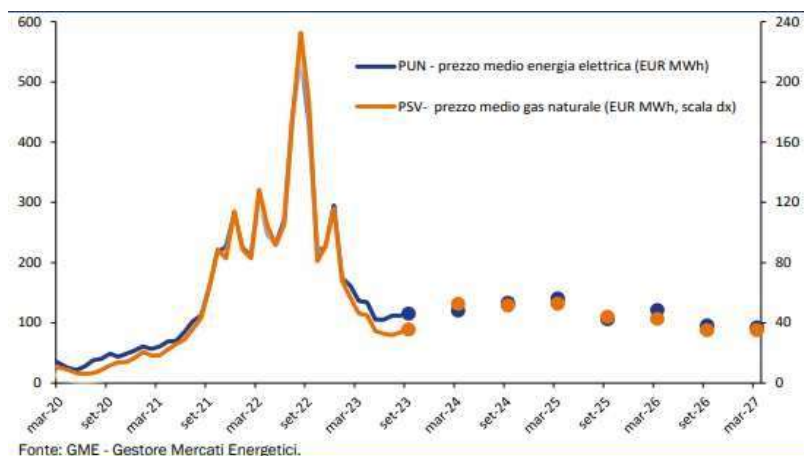
La nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza 2023 (Nadef) illustra che "... La modesta crescita dell'attività economica prefigurata dalle stime interne per il secondo semestre porta a rivedere al ribasso la previsione di crescita annuale del prodotto interno lordo (PIL) in termini reali del 2023 dall'1,0 per cento del DEF allo 0,8 per cento e la proiezione tendenziale a legislazione vigente per il 2024, dall'1,5 per cento all'1,0 per cento. Resta invece sostanzialmente

invariata, rispetto al DEF, la proiezione tendenziale di crescita del PIL per il 2025, all'1,3 per cento, mentre quella per il 2026 migliora marginalmente, dall'1,1 per cento all'1,2 per cento. Per quanto riguarda la finanza pubblica, gli andamenti dell'indebitamento netto della PA e del fabbisogno di cassa del settore pubblico nell'anno in corso hanno fortemente risentito dell'impatto dei crediti di imposta legati agli incentivi edilizi introdotti durante la pandemia, in particolare del superbonus. A tale impatto si è aggiunto l'effetto del rialzo dei tassi di interesse sul costo del finanziamento del debito pubblico e della discesa dei prezzi all'importazione sul gettito delle imposte indirette. La revisione al rialzo delle stime di erogazione degli incentivi edilizi comporta maggiori compensazioni fiscali e, pertanto, un fabbisogno di cassa del settore pubblico che resterà elevato lungo tutto il triennio coperto dalla prossima legge di bilancio. A loro volta, proiezioni più elevate del fabbisogno di cassa comportano un'accumulazione di debito pubblico che rende più arduo conseguire una significativa discesa del rapporto debito/PIL. La revisione al rialzo dell'impatto di bilancio dei crediti d'imposta legati al superbonus (1,1 per cento del PIL) causa una revisione in aumento dell'indebitamento netto tendenziale previsto per quest'anno, dal 4,5 per cento al 5,2 per cento del PIL".

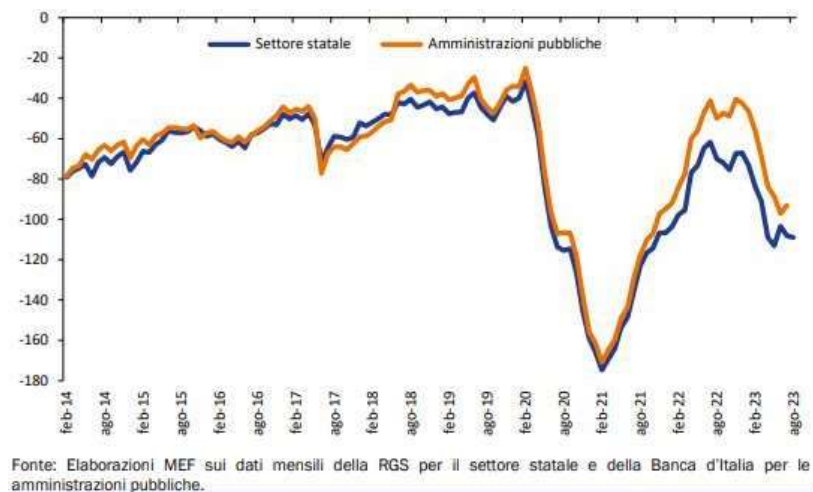
L'evoluzione del Pil nel corso del 2023



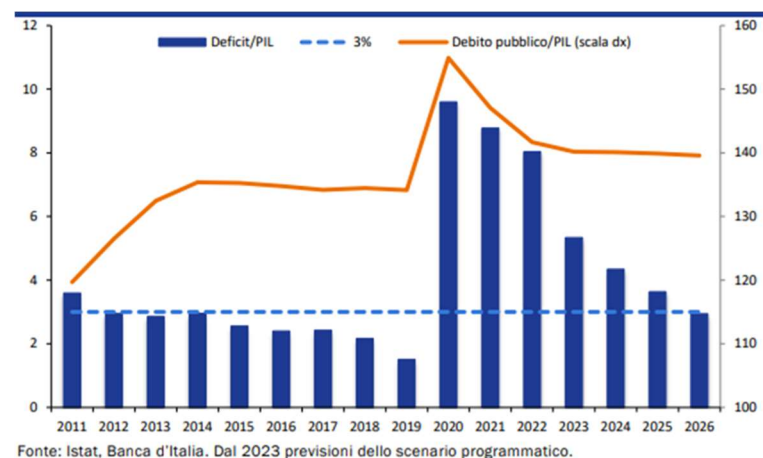
L'approvvigionamento e i prezzi per l'energia



Il fabbisogno di cassa del settore statale



L'indebitamento netto e il debito della PA in rapporto al PIL



Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale nazionale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del Governo per il medesimo arco di tempo.

La forte accelerazione dell'inflazione è di nuovo dovuta ai prezzi dei Beni energetici, in particolare di quelli regolamentati" (che includono le tariffe di luce e gas), che registrano "la crescita più alta dal 1996", ossia da quando è disponibile la serie storica relativa all'aggregato. L'inflazione ha raggiunto livelli elevati già nell'ultima parte del 2021, sospinta dalla crescita eccezionalmente marcata dei prezzi dei beni energetici. La crescita dei prezzi ha continuato a riflettere soprattutto l'ulteriore forte rialzo della componente energetica, la cui variazione, già nel 2021, sull'anno precedente è stata quasi del 30 per cento.

La strategia di uscita dalla crisi e di ritorno allo sviluppo si baserà su un forte impulso agli investimenti pubblici. Oltre alle risorse del NGEU (Next Generation EU), il PNRR potrà contare su una disponibilità di fondi nazionali che lungo il periodo 2021-2026 porterà il perimetro complessivo del piano a 222 miliardi, di cui 169 miliardi saranno aggiuntivi rispetto alla programmazione esistente. Un sostegno considerevole all'attività economica proviene dalla politica di bilancio e dagli interventi ricompresi nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Le misure di aiuto a imprese e famiglie per fronteggiare il rincaro dell'energia, quelle introdotte negli anni scorsi e gli interventi del PNRR dovrebbero innalzare il

livello del PIL complessivamente di oltre 3,5 punti percentuali nell'arco del triennio 2022-24, di cui circa due punti riconducibili alle misure delineate nel PNRR.

L'economia insediata nel Comune di Porto Mantovano: le principali attività e il numero di addetti

L'economia si basa prevalentemente sulle attività artigianali, piccole imprese industriali e imprese commerciali come da seguente dettaglio al 31.12.2023:

n. 425 attività industriali/artigianali che occupano n. 2.497 addetti

n. 363 attività commerciali che occupano n. 1.266 addetti (sono comprese in questa categoria le attività di commercio fisso, ambulante e pubblici esercizi)

n. 325 attività relative ad altri servizi (terziario) che occupano n. 668 addetti

n. 44 istituzioni che occupano n. 295 addetti (in questa categoria sono comprese le scuole, gli ambulatori, il Comune e gli uffici postali).

3. L'AMMINISTRAZIONE – IL CONTESTO INTERNO

3.1 Gli Organi politici

L'Amministrazione comunale è in carica per il periodo 2019-2024 a seguito della consultazione elettorale dei giorni 26 maggio 2019 e 9 Giugno 2019.

La Giunta Comunale

Di seguito la composizione della Giunta Comunale:

MASSIMO SALVARANI – Sindaco – Attività produttive – sport – rapporti con le società partecipate – personale – sicurezza e polizia locale;

PIER CLAUDIO GHIZZI – Vice Sindaco – Assessorato ai lavori pubblici – tutela e sviluppo del Territorio – Lavori pubblici – Ambiente – Urbanistica e Edilizia Privata – Protezione civile e Servizi Pubblici locali;

ALBERTO ROSARIO MASSARA – Assessorato alla programmazione e bilancio – Servizi Finanziari - Bilancio – Tributi – Controllo di gestione – Servizi Informatici;

VANESSA CIRIBANTI – Assessorato alla cultura – Pari Opportunità - Coordinamento bandi di finanziamento;

BARBARA DELLA CASA – Assessorato ai servizi sociali e alla famiglia – Associazioni di volontariato – Nidi d'infanzia

DAVIDE BOLLANI – Assessorato alle politiche scolastiche, politiche giovanili, sviluppo di comunità, processi partecipativi.

Il Consiglio Comunale

CONSIGLIERI COMUNALI

DATA ELEZIONE 26/5/2019 - BALLOTTAGGIO 9/6/2019:

Cognome	Nome	Carica	Lista appartenenza/collegamento	Data cessazione	Stato carica
SALVARANI	MASSIMO	Sindaco	PARTITO DEMOCRATICO PORTO FUTURA		In carica
ANDRETTI	ANGELO	Consigliere. Capogruppo	PARTITO DEMOCRATICO		In carica
LICON	ANDREA	Consigliere	PARTITO DEMOCRATICO		In carica
BONORA	GUIDO	Consigliere	PORTO FUTURA		In carica
DORINI	MORENO	Consigliere	PARTITO DEMOCRATICO		In carica
MANCINI	ALESSANDRO	Consigliere	PARTITO DEMOCRATICO		In carica
SCIRPOLI	PASQUALINO	Consigliere	PARTITO DEMOCRATICO		In carica
VANELLA	MARA	Consigliere	PORTO FUTURA		In carica
MARI	ROBERTO	Consigliere Presidente Consiglio	del GRUPPO MISTO DAL 13.7.2020 (eletto nella lista Partito Democratico)		In carica
TOMIROTTI	VALENTINA	Consigliere	GRUPPO MISTO DAL 13.7.2020 (eletta nella lista Partito Democratico)	10/10/2023	Cessata per dimissioni

Cognome	Nome	Carica	Lista appartenenza/collegamento	Data cessazione	Stato carica
RESCIGNO	VITTORIO	Consigliere. Capogruppo dal 18/1/2023	GRUPPO MISTO DAL 13.7.2020 (eletto nella lista Partito Democratico)		In carica
BUOLI	MONICA	Consigliere candidato sindaco	FORZA ITALIA, FRATELLI D'ITALIA, IL POPOLO DELLA FAMIGLIA – LEGA SALVINI - #PORTO 2019- LIBERI CITTADINI		In carica
BASTIANINI	MARCO	Consigliere	LEGA SALVINI		In carica
BINDINI	ANDREA	Consigliere	LEGA SALVINI		In carica
LUPPI	MARIO	Consigliere	LEGA SALVINI		In carica
BETTONI	GIANFRANCO	Consigliere candidato sindaco	VIVERE PORTO	08/02/2024	Cessato per dimissioni
FACCHINI	RENATA	Consigliere candidato sindaco	MOVIMENTO 5 STELLE		In carica
PASETTO	BARBARA	Consigliere	GRUPPO MISTO (surrogazione nella lista Partito Democratico a seguito dimissioni Tomirotti)		Surrogazione. In carica dal 26 ottobre 2023
PASOTTI	LUCIA	Consigliere	VIVERE PORTO (surrogazione nella lista Vivere Porto a seguito dimissioni Bettoni)		Surrogazione. In carica dal 21/2/2024

NUMERO ATTI AMMINISTRATIVI PRODOTTI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023

n. 79 deliberazioni di Consiglio comunale (comprese interpellanze e mozioni);
n. 142 deliberazioni di Giunta comunale;
n. 994 determinazioni dei Responsabili di Posizione Organizzativa.
n. 147 Ordinanze.

Le variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva, gli utilizzi delle quote vincolate ed accantonate del risultato d'amministrazione e le variazioni di esigibilità e del cronoprogramma.

La nota di aggiornamento del DUP 2023 - 2025 e il Bilancio di previsione 2023 – 2025 sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 12/06/2023. Con i seguenti provvedimenti sono state apportate variazioni ai dati finanziari inizialmente approvati:

Atti del Consiglio Comunale

Numero Atto	Data Adozion	Tipologia	Oggetto
68	28/11/2023	DELIBERA DI CONSIGLIO	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 - 2025 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D. LGS. 267/2000
47	25/07/2023	DELIBERA DI CONSIGLIO	VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2023 - 2025 - VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2023 - 2025 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ARTT. 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000) - APPROVAZIONE
24	12/05/2023	DELIBERA DI CONSIGLIO	VARIAZIONE DURANTE L'ESERCIZIO PROVVISORIO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024 - ESERCIZIO 2023 - PER ISCRIZIONE FONDI PNRR - AI SENSI DEGLI ARTICOLI N. 175 E N. 163, COMMA 7, DEL D.LGS.VO N. 267/2000, DELL'ART. 15 DEL D. L. 77/2021 E DELLA L.41/2023
3	26/01/2023	DELIBERA DI CONSIGLIO	VARIAZIONE DURANTE L'ESERCIZIO PROVVISORIO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024 - ESERCIZIO 2023 - AI SENSI DEGLI ARTICOLI N. 175 E N. 163, COMMA 7, DEL D.LGS.VO N. 267/2000 E DELL'ART. 15 DEL D. L. 77/2021

Atti della Giunta Comunale

Numero Atto	Data Adozione	Tipologia	Oggetto	D.C.C. DI RATIFICA
126	12/12/2023	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ALL'ESERCIZIO 2023 PER PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA 2023 IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA EX ART. 166 DEL D. LGS. 267/2000	
101	26/09/2023	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 - 2025 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL TUEL - VARIAZIONE ESERCIZI 2023 - 2025	D.C.C. N. 60 DEL 26/10/2023
96	13/09/2023	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 - 2025 - ESERCIZIO 2023 - PER PRELIVO DAL FONDO DI RISERVA 2023 IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA AI SENSI DELL'ART. 166 DEL D. LGS. 267/2000	
61	21/06/2023	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 - 2025 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL TUEL - VARIAZIONE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023	D.C.C. N.46 DEL 25/07//2023
60	12/06/2023	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE DI BILANCIO PER PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA 2023 IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA AI SENSI DELL'ART. 166 DEL D. LGS. 267/2000	
11	10/02/2023	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024 - ESERCIZIO 2023 - AI SENSI DELL'ART. 175 E 187 CO. 3-QUINQUES DEL D. LGS. 267/2022 PER APPLICAZIONE DI UNA QUOTA DELL'AVANZO VINCOLATO DI	
2	17/01/2023	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE DI BILANCIO PER PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA 2023 IN TERMINI DI COMPETENZA AI SENSI DELL'ART. 166 DEL D. LGS. 267/2000	

Determine del responsabile del servizio Finanziario: variazioni per costituzione FPV

Numero Atto	Data Adozione	Tipologia	Oggetto
994	30/12/2023	DETERMINA	COSTITUZIONE DI UN FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE AI SENSI DELL' ART. 175, COMMA 5 QUATER DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I. - VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - VARIAZIONE DI BILANCIO 2023 - 2025 - ESERCIZI FINANZIARI 2023, 2024 E 2025
993	30/12/2023	DETERMINA	COSTITUZIONE DI UN FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE AI SENSI DELL' ART. 175, COMMA 5 QUATER DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I. - VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - VARIAZIONE DI BILANCIO 2023 - 2025 - ESERCIZI FINANZIARI 2023 E 2024

3.2 La struttura dell'Ente

Segretario Comunale e Responsabile per la prevenzione della corruzione: Dott.ssa Bianca Meli. Il Segretario Comunale, unico dirigente, ricopre il servizio presso vari comuni in base ad una convenzione (dal 01.01.2017 fino al 31.08.2019 capo-convenzione Comune di Porto Mantovano con i Comuni di Roncoferraro, Serravalle a Po e Sustinente e dal 01.09.2019 con il Comune di Suzzara, quale capo-convenzione, unitamente al Comune di Motteggiana).

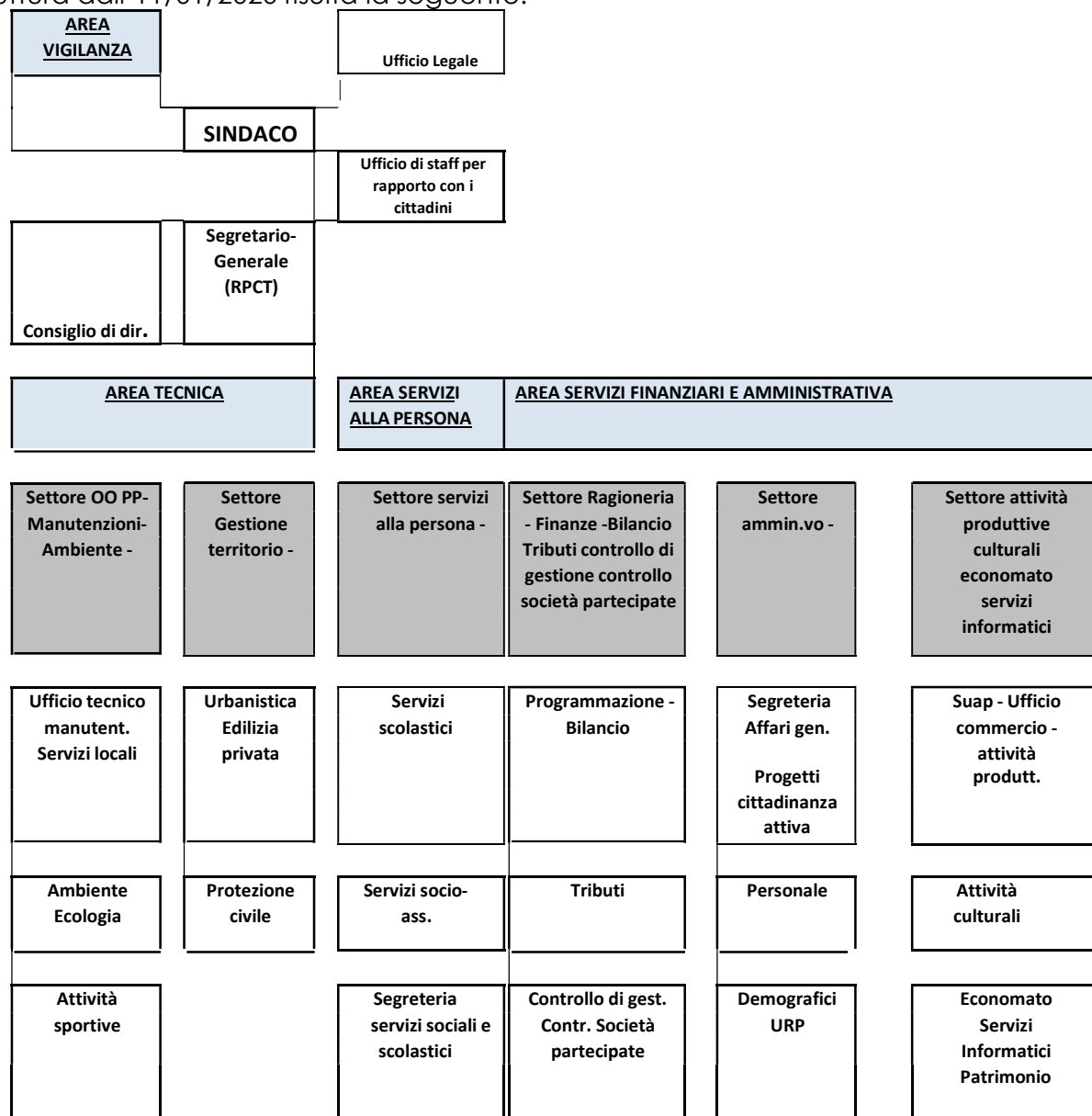
Escludendo il Segretario comunale, nell'Ente non vi sono altri dirigenti.

Responsabili di Posizione organizzativa al 31.12.2023: n. 6

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 dell'11/01/2020 l'Amministrazione ha modificato la macrostruttura dell'ente riducendo i settori da 7 a 6 come segue:

Posizione organizzativa N.1	Posizione organizzativa N. 2	Posizione organizzativa N. 3	Posizione organizzativa N. 4	Posizione organizzativa N. 5	Posizione organizzativa N. 6
AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA SETTORE AMMINISTRATIVO Segreteria Affari generali Progetti cittadinanza attiva Ufficio personale Uffici demografici URP	AREA TECNICA SETTORE OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO Ufficio tecnico Manutenzioni servizi locali Ambiente Ecologia Attività sportive Urbanistica Edilizia Privata Protezione Civile	AREA SERVIZI ALLA PERSONA SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi scolastici Servizi socio assistenziali	AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA SETTORE RAGIONERIA FINANZE BILANCIO TRIBUTI CONTROLLO DI GESTIONE CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE Programmazione-Bilancio Tributi Controllo di gestione Controllo società partecipate	AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI ECONOMATO SERVIZI INFORMATICI Ufficio commercio attività produttive Attività culturali Economato Servizi Informatici Patrimonio	AREA VIGILANZA

La macro-struttura dall'11/01/2020 risulta la seguente:



Personale dipendente al 31.12.2023: n. 39 dipendenti a tempo indeterminato.

Il personale distinto per settore:

	Settore AMMINISTRATIVO			
	Profilo	ufficio	Tipo assunzione	Note
1	Funzionario amministrativo	resp settore	Ruolo	
2	Istruttore amministrativo	personale	Ruolo	
3	Istruttore amministrativo	segreteria protocollo	Ruolo	Part time in cessazione 30/4/2024
4	Collaboratore amministrativo	segreteria protocollo	Ruolo	
5	Istruttore Messo comunale	segreteria protocollo	Ruolo	Part time
6	Funzionario amministrativo	demografici	Ruolo	

7	Istruttore amministrativo	demografici	Ruolo	
8	Istruttore amministrativo	demografici	Ruolo	
9	Istruttore amministrativo	demografici	Ruolo	
10	Istruttore amministrativo	demografici	Ruolo	

	Settore RAGIONERIA FIN. BIL. TRIBUTI CONTR GEST. CONTR. SOC. PART.			
	Profilo	ufficio	Tipo assunzione	Note
11	Funzionario amm.vo contabile	resp settore	Ruolo	

12	Istruttore amm.vo contabile	ragioneria	Ruolo	
13	Istruttore amm.vo contabile	ragioneria	Ruolo	
14	Istruttore amm.vo	ragioneria	Ruolo	part time
15	Collaboratore amministrativo	ragioneria	Ruolo	

Settore TECNICO

	Profilo	ufficio	Tipo assunzione	Note
16	Funzionario tecnico	resp settore	Ruolo	
17	Funzionario tecnico	manutenzioni e opere	Ruolo	
18	Funzionario tecnico	manutenzioni e opere	Ruolo	
19	Funzionario tecnico	manutenzioni e opere	Ruolo	
20	Istruttore tecnico	manutenzioni e opere	Ruolo	
21	Istruttore tecnico	edilizia privata urbanistica	Ruolo	
22	Collaboratore amministrativo	segreteria ufficio	Ruolo	
23	Collaboratore tecnico manutentivo	manutenzioni	Ruolo	

Settore SERVIZI ALLA PERSONA

	Profilo	ufficio	Tipo assunzione	Note
24	Funzionario amministrativo	resp settore	Ruolo	
25	Istruttore amministrativo	scuola	Ruolo	

26	Istruttore amm.vo contabile	scuola	Ruolo	Vacante; temporaneamente coperto
27	Istruttore amministrativo	segreteria ufficio serv sociali	Ruolo	
28	Istruttore amministrativo	segreteria ufficio serv sociali	Ruolo	

29	Assistente sociale	servizi sociali	Ruolo	
30	Assistente sociale	servizi sociali	Ruolo	
31	Assistente sociale	servizi sociali	Ruolo	Vacante dal 1/2/2024

	Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE ECONOMATO SERVIZI INFORMATICI E CULTURALI			
	Profilo	ufficio	Tipo assunzione	Note
32	Funzionario amministrativo	resp settore	Ruolo	
33	Funzionario amministrativo	cultura	Ruolo	vacante
34	Istruttore amministrativo	economato attiv prod	Ruolo	

	Settore VIGILANZA			
	Profilo	ufficio	Tipo assunzione	Note
35	Agente Polizia Locale	Polizia locale	Ruolo	
36	Agente Polizia Locale	Polizia locale	Ruolo	
37	Agente Polizia Locale	Polizia locale	Ruolo	
38	Agente Polizia Locale	Polizia locale	Ruolo	
39	Agente Polizia Locale	Polizia locale	Ruolo	

40	Agente Polizia Locale	Polizia locale	Ruolo	
41	Collaboratore amministrativo	segreteria ufficio	Ruolo	

Inoltre:

- sussisteva al 31.12.2023 la convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale, approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 78 del 18/12/2018 di durata quinquennale, che consente, fra l'altro, l'utilizzo presso il Comune di Porto Mantovano del Responsabile della Polizia Locale, dipendente del Comune di San Giorgio Bigarello;

- sussisteva al 31.12.2023 la convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di segreteria comunale approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 56 del 29/7/2019, secondo la quale il Segretario Comunale del Comune di Suzzara presta servizio anche presso il Comune di Porto Mantovano e il Comune di Motteggiana.

Rapporto popolazione residente e dipendenti di ruolo e a tempo determinato, in servizio presso il Comune di

Porto Mantovano:

Anno	Numero dipendenti di ruolo	Dipendenti a tempo determinato e altre forme flessibili di impiego	Totale dipendenti	Popolazione residente	Rapporto popolazione/ dipendenti
31.12.2018	40	1	41	16.608	405
31.12.2019	35	1	36	16.627	462
31.12.2020	35	--	35	16.566	498 (arr.)
31.12.2021	36	---	36	16.566	460 (arr.)
31.12.2022	37	---	37	16.728	452 (arr)
31.12.2023	39	1	40	16.732	418 (arr)

3.3 Gli organismi gestionali e le società partecipate

ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO trascorso
	Anno 2023
- CONSORZI/ENTI	n° 2
- AZIENDE	n° 0
- ISTITUZIONI	n° 0
- SOCIETA' DI CAPITALI	n° 4
- CONCESSIONI	n° 3

Denominazione Consorzi:

- Parco del Mincio
- Consorzio Progetto Solidarietà

Comuni associati:

PARCO DEL MINCIO

Comuni associati n. 13 e Amministrazione della Provincia di Mantova.

Comuni di Mantova, Ponti sul Mincio, Monzambano, Volta Mantovana, Goito, Marmirolo, Porto Mantovano, Rodigo, Curtatone, Virgilio, Bagnolo S.Vito, Roncoferraro, Sustinente.

CONSORZIO PROGETTO SOLIDARIETA'

Comuni di Mantova, Porto Mantovano, Roverbella, Bagnolo S.Vito, Borgoforte, Castel D'Ario, Castelbelforte, Castellucchio, Curtatone, Marmirolo, Rodigo, San Giorgio Bigarello, Roncoferraro, Villimpenta, Virgilio.

Denominazione società controllate e/o partecipate:

A.SE.P. SRL (Azienda Servizi Pubblici) (Controllata dal Comune di Porto Mantovano)

S.I.E.M. SPA (Società Intercomunale Ecologica Mantovana)
T.E.A. SPA (Territorio Ecologico Ambiente)
A.P.A.M. SPA (Azienda Pubblica Autoservizi Mantova)

Enti Associati

Vari Comuni della Provincia, nonché Amministrazione della Provincia di Mantova

Servizi gestiti in concessione e/o in appalto

Gestione del canone unico;
Raccolta rifiuti.
Servizio mensa;

Soggetti che svolgono i servizi

ICA (Canone Unico comprese affissioni e pubblicità)
Mantova Ambiente (servizio rifiuti)
CIR per il servizio di mensa scolastica

Unione di Comuni: n° 0

4. GLI INDIRIZZI STRATEGICI E I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ENTE

LE LINEE DI MANDATO DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivi strategici:

Di seguito vengono illustrati gli obiettivi strategici tratti dalle linee programmatiche di mandato 2019/2024: approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 29 Luglio 2019.

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivi strategici della missione 01

- Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici così da semplificare al massimo la burocrazia e ridurre i tempi di attesa;
- Incentivare l'insediamento di nuove attività attraverso la riduzione delle imposte locali come TARI e TASI;
- Sperimentare forme di esenzione dal pagamento del plateatico per i pubblici esercizi;
- continuare il lavoro di riqualificazione (energetica, sismica) degli edifici pubblici;
- riqualificare la sede municipale nell'ambito del progetto di miglioramento energetico degli edifici pubblici;
- Completare il progetto di riqualificazione della sede di Porto Emergenza.

Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivi strategici della missione 03

Sicurezza

Problemi come l'emergere di fenomeni di vandalismo, furti e danneggiamento della cosa pubblica colpiscono la comunità dal punto di vista finanziario ed erodono la solidità del senso civico collettivo, per cui devono essere affrontati sia con la prevenzione, potenziando le iniziative di educazione alla legalità, sia attraverso un maggiore controllo del territorio da parte della polizia locale. Per questo ci adopereremo per:

- Continuare l'opera di ammodernamento e potenziamento del parco delle videocamere distribuite sul territorio anche coprendo aree ad oggi sprovviste di sistema di videosorveglianza;
- Potenziare il numero degli agenti di Polizia Locale compatibilmente con i vincoli normativi;
- Istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità che preveda sinergie tra polizia locale, carabinieri, questura, guardia di finanza e servizi sociali;
- Siglare un protocollo d'intesa con guardie giurate per il presidio del territorio, specie nelle ore notturne, in sinergia con le forze dell'ordine e il controllo di vicinato;

- Far conoscere il piano di protezione civile, recentemente approvato, in collaborazione col gruppo locale di Protezione Civile per informare i cittadini sugli eventuali rischi in caso di calamità naturali e su come sia opportuno comportarsi;
- Contrastare le infiltrazioni mafiose, supportare le vittime di usura ed estorsione e sostenere le associazioni che si battono per la legalità;
- Vietare la concessione di spazi pubblici per manifestazioni di carattere neofascista e neonazista inserendo, ove necessario, specifici richiami all'interno dei regolamenti comunali;
- "sicurezza donna": campagne informative e corsi specifici;
- "sicurezza stradale e urbana": campagne di sensibilizzazione nelle scuole da parte degli agenti della Polizia Locale e in collaborazione con le associazioni di volontariato.

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivi strategici della missione 04

Scuola e istruzione

In questi anni gli edifici scolastici sono stati teatro di numerosi interventi di riqualificazione e manutenzione. Non solo gli interventi ai tetti ma anche quelli di adeguamento/miglioramento sismico hanno registrato investimenti per oltre 1,3 mln di euro. E' nostra convinzione che frequentare strutture scolastiche belle, efficienti, sicure e moderne sia un diritto dei nostri ragazzi. La promozione del diritto allo studio inoltre richiede che la scuola sia valorizzata non solo quale luogo deputato all'apprendimento dei saperi, ma anche quale opportunità per costruire e rafforzare relazioni significative tra i diversi soggetti della comunità. Per questo il nostro impegno sarà rivolto a:

- Approvare il piano di diritto allo studio prima dell'inizio dell'anno scolastico;
- Istituire un tavolo di lavoro Scuola e Comune permanente per proposte e pianificazione delle attività;
- Continuare il lavoro di riqualificazione (energetica, sismica) degli edifici scolastici;
- Rendere accessibili gli spazi scolastici anche fuori degli orari: riqualificazione delle aree esterne della scuola media perchè diventino spazi comuni dotati di wi-fi gratuito;

- Incentivare modalità alternative per andare a scuola potenziando bicibus e pedibus e studiando meccanismi premianti per alunni e genitori;
- Proporre progetti nel piano di diritto allo studio sui temi della legalità e della cura del bene comune;
- Stop plastica nelle mense delle scuole. Doneremo ad ogni bambino della scuola elementare una bottiglietta multiuso così da ridurre sensibilmente l'utilizzo di bottiglie di plastica;
- Promuovere campagne di sensibilizzazione ed informative contro il bullismo in sinergia con la Scuola;
- Promuovere nuovi laboratori per i più piccoli sui temi dell'ecologia ambientale in collaborazione con materna ed elementari.

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivi strategici della missione 05

Cultura

La cultura non è un lusso, ma un diritto fondamentale. L'offerta di servizi culturali sempre più efficienti, aggiornati e partecipati, permette al cittadino di muoversi agilmente in un mondo in cui l'informazione e la conoscenza sono sempre più importanti. Per questo abbiamo intrapreso il progetto per la costruzione del nuovo Auditorium e per questo riteniamo necessario continuare a potenziare i servizi culturali per favorirne una maggiore fruizione da parte dei cittadini. Ci adopereremo quindi per:

- Continuare l'attività di promozione degli spazi di comunità del nostro comune. Il nuovo Auditorium, i parchi pubblici, il Drasso Park, le piazze saranno teatro di manifestazioni culturali, teatrali, concerti e tante occasioni di incontro;
- Ampliare la Biblioteca ed i servizi collegati anche con la creazione del parco della lettura;
- Installare le "cassette del libro" lungo le ciclabili in cui i cittadini potranno prendere e lasciare libri;
- Potenziare ulteriormente i corsi organizzati da Asep;
- Riproporre in chiave moderna lo storico palio delle contrade (calcio, bici, tiro alla fune, orientering, riciclobike).

Pari opportunità

L'impegno contro ogni tipo di discriminazione, a partire da quelle nei confronti delle donne, è garanzia di rispetto, libertà e uguaglianza di ogni cittadino. Per questo ci impegniamo a:

- Potenziare il punto di ascolto contro la violenza alle donne;
- Potenziare la biblioteca di genere;
- Attivare corsi per donne imprenditrici e libere professioniste;
- Continuare il lavoro sulla "toponomastica femminile" per strade ed edifici;
- Attivare il gruppo di lavoro sulla "medicina di genere" per una maggiore personalizzazione delle cure;
- Sostenere campagne di sensibilizzazione contro stereotipi, discriminazioni, bullismo in collaborazione con la scuola.

Investimenti:

- Promuovere e sostenere l'utilizzo pubblico degli spazi delle parrocchie, attraverso apposite convenzioni, per far fronte alle crescenti esigenze di spazi per attività sportive e culturali;
- Ampliare la Biblioteca con la creazione del parco della lettura;
- Completare il secondo stralcio del progetto dell'Auditorium con la riqualificazione delle aree esterne;

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivi strategici della missione 06

Sport e tempo libero: educazione, prevenzione, socialità

La pratica sportiva, nei suoi aspetti formativi ed aggregativi, è importante, perché favorisce la crescita armonica dell'individuo e le relazioni umane grazie alle opportunità di socializzazione che consente. In questi anni sono stati molti gli

interventi rivolti a migliorare le strutture sportive del nostro comune e a sostenere le attività delle società sportive del territorio.
Gli Interventi previsti:

- Definire il "Codice Etico dello Sport" come strumento di riconoscimento e qualificazione delle nostre società sportive;
- Continuare a promuovere e sostenere l'attività delle associazioni sportive del territorio;
- Potenziare la dotazione di strutture del parco cà Rossa perché diventi sempre di più una palestra a cielo aperto (gabbia per calisthenics, nuova pista di pump track);
- Definire percorsi e circuiti in sicurezza per la pratica podistica interconnettendo le ciclabili e dotandole di segnaletica a tema;
- Potenziare i corsi rivolti ai cittadini organizzati da Asep;
- Dare nuovo impulso alla fiera della bicicletta;
- Potenziare Porto in Sport.

Investimenti che si prevede di realizzare:

- Promuovere e sostenere l'utilizzo pubblico degli spazi delle parrocchie, attraverso apposite convenzioni, per far fronte alle crescenti esigenze di spazi per attività sportive e culturali;
- Completare il progetto di ampliamento delle strutture sportive a Cà Rossa: realizzazione della clubhouse;
- Riqualificare la palestra della scuola media e la palestra Pertini;
- Rifare la pavimentazione del Palazzetto di Soave;
- Realizzare una nuova pista di pump track e una gabbia per calisthenics;

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivi strategici della missione 08

Interventi previsti:

- Riqualificare i parchi, le aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani anche grazie alla creazione di un vivaio di piante gestito da Asep;
- Realizzare una nuova area cani a cà Rossa;

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi strategici della missione 09

Disegniamo insieme il Comune del futuro

Vogliamo un comune che metta al centro la qualità della vita, che investa in cultura ed istruzione, che continui a sostenere la pratica sportiva diffusa, che si muova in maniera sostenibile, che metta al centro dei quartieri la mobilità dolce, che sia ricco di parchi, aree verdi, che continui ad investire per ridurre i consumi energetici degli edifici pubblici e che non consumi inutilmente suolo agricolo.

Ambiente e risparmio energetico

Durante il mandato che sta per terminare i temi dell'ambiente e del risparmio energetico sono stati al centro della nostra azione amministrativa. Rimozione eternit, accantonamento delle risorse per realizzare la nuova piazzola ecologica, realizzazione del bosco urbano in via Kennedy, sostituzione delle caldaie degli edifici pubblici, progetto per la riqualificazione energetica degli edifici comunali sono solo alcuni degli interventi che sono stati realizzati. Nel prossimo mandato quindi ci adopereremo per:

- Sostenere, anche economicamente, il progetto di controllo del suolo e della qualità dell'aria promosso da Canottieri Mincio così da avere i necessari termini di raffronto sullo stato di inquinamento del suolo e dell'aria prima che l'attività della cartiera entri a regime;
- Monitorare costantemente, tramite ARPA, l'impatto sull'ambiente generato dalle attività della cartiera con particolare attenzione alla qualità della materia prima utilizzata da cui discende la qualità del rifiuto prodotto;

- Potenziare il servizio di raccolta differenziata anche attraverso la realizzazione del nuovo centro di raccolta;
- Attivare il centro del riuso per recuperare vecchi oggetti che altrimenti finirebbero in discarica e metterli a disposizione della comunità;
- Sperimentare nuovi modelli di gestione dei parchi e degli spazi pubblici in collaborazione con gruppi di cittadini attivi;
- Installare nuovi impianti di distribuzione di acqua potabile, naturale, gassata e refrigerata per ridurre l'utilizzo di bottiglie di plastica;
- Istituire le giornate ecologiche;
- Potenziare l'esperienza degli orti sociali;
- Continuare il lavoro di riqualificazione delle aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani anche grazie alla creazione di un vivaio di piante gestito da Asep;
- Continuare l'attività di monitoraggio della presenza di eternit sul territorio per favorirne la rimozione;
- Continuare il lavoro di riqualificazione energetica degli edifici comunali attraverso l'attuazione del progetto Territori Virtuosi che consentirà di investire oltre 1,2mln di euro sugli edifici pubblici.

Investimenti previsti:

- Completare l'iter per lo spostamento della Piazzola Ecologica;
- Attuare a step le opere previste nel piano di mobilità ciclabile (zone 30, collegamento dei diversi tratti di ciclabile) con particolare attenzione alla riqualificazione di strada Tezze;
- Riqualificare i parchi, le aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani anche grazie alla creazione di un vivaio di piante gestito da Asep;
- Realizzare una nuova area cani a cà Rossa;

[I diritti degli animali](#)

Nel “comune dei diritti” trova spazio anche la difesa e la cura degli animali, in continuità con la nostra azione amministrativa che ha portato alla realizzazione di una nuova area cani a Mantovanella e alla recente approvazione del regolamento per i diritti degli animali. Il nostro impegno sarà rivolto a:

- Creare una nuova area cani a cà Rossa;
- Promuovere attività di formazione rivolte ai cittadini nei parchi del Comune eliminando l'anacronistico divieto di ingresso nei parchi pubblici ai nostri amici a 4 zampe;
- Creare l'albo dei dog-sitter.

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivi strategici della missione 10

Mobilità

In questi anni sono stati numerosi gli interventi realizzati in tema di mobilità ciclabile nel nostro comune. Oltre alla realizzazione della ciclabile a Soave, nell'ambito della riqualificazione di via Libertà, fondamentale è stata l'elaborazione del piano per la mobilità ciclabile che consentirà in futuro di armonizzare i tanti tratti di ciclabile esistenti in un quadro organico e razionale degli interventi. Per questo ci impegniamo a:

- Favorire un maggior uso della bicicletta attraverso investimenti, infrastrutture e campagne di promozione mirate: attuazione a step delle opere previste nel piano di mobilità ciclabile (zone 30, collegamento dei diversi tratti di ciclabile, ecc);
- Rivedere la viabilità di alcune vie e quartieri del Comune per migliorarne la sicurezza;
- Favorire un miglioramento qualitativo anche nel campo della mobilità privata, sostenendo la diffusione di veicoli ecologici e incentivando l'acquisto o il noleggio di biciclette e/o e-bike;
- Installare nuove colonnine di ricarica per e-bike e auto elettriche;
- Potenziare il collegamento tra Soave e Mantova attraverso Bus navetta.

Alla fine del mandato amministrativo 2014/2019 gli investimenti realizzati e/o programmati sul territorio di Porto Mantovano ammontano ad oltre 8 milioni di euro. Gli ambiti su cui si sono concentrati gli investimenti in questi anni sono stati: sicurezza degli edifici pubblici (con particolare attenzione a scuole ed impianti sportivi), ambiente e risparmio energetico, luoghi e spazi di comunità, manutenzione patrimonio – strade, marciapiedi, verde pubblico. Per queste ragioni ci adopereremo nel quinquennio 2019/2024 per:

- Continuare il lavoro di riasfaltatura delle strade più ammalorate e di sistemazione dei marciapiedi;
- Realizzare nuovi passaggi pedonali rialzati (strada Montata, strada Mantovanella, via Guttuso, via Libertà a Soave, ecc.);
- Completare la ciclabile di Soave;
- Completare il progetto di riqualificazione di Piazza Allende a Soave;
- Riqualificare la ciclabile del diversivo in collaborazione con gli enti preposti;
- Riqualificare piazza della Resistenza a Bancole;
- Attuare a step le opere previste nel piano di mobilità ciclabile (zone 30, collegamento dei diversi tratti di ciclabile) con particolare attenzione alla riqualificazione di strada Tezze;
- Promuovere, in collaborazione con i cittadini e le autorità competenti (Regione, RFI), la costituzione di un tavolo di lavoro per arrivare alla realizzazione, non più rinviabile, del sottopasso ferroviario di Mantovanella.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivi strategici della missione 12

Rispondere ai bisogni dei cittadini: un welfare solidale e moderno

Difendere la qualità dei nostri servizi significa avere il coraggio di innovarli.

Il comune è cambiato nella composizione sociale e demografica, negli stili di vita, nelle condizioni di lavoro e nei bisogni.

La risposta non sta nel guardare indietro ma nel costruire con coraggio il futuro, progettando la Porto Mantovano di domani con un welfare sostenibile che favorisca la coesione sociale e l'autonomia della persona.

Per estendere il welfare a chi ne è escluso occorre concertare il coinvolgimento del privato sociale, della cooperazione, del volontariato e dell'associazionismo dentro una cornice di riferimento fornita dall'ente locale.

Il potenziamento del nostro essere "Comunità" continuerà ad essere l'obiettivo primario anche per i prossimi anni.

Attenzione alle famiglie e sostegno alle fragilità

Ci impegniamo a:

- Sviluppo della PORTO COMMUNITY CARD per l'accesso ai servizi rivolti a mamme e bambini a costi contenuti;
- Rendere più accessibili gli sportelli del Comune facendo in modo che si possa comunicare anche attraverso la LIS (Lingua Italiana dei Segni) così da agevolare le richieste dei servizi più comuni: anagrafe, stato civile, tributi, ecc.
- Attivare percorsi di inclusione dei soggetti con disabilità all'interno del tessuto sociale in collaborazione con le ass. di volontariato ed enti preposti.
- Attivazione di un punto di ascolto che filtri le richieste dei cittadini in collaborazione con i servizi sociali del comune monitorando nel contempo le esigenze del territorio.
- - Rendere più accessibili gli sportelli del Comune facendo in modo che si possa comunicare anche attraverso la LIS (Lingua Italiana dei Segni) così da agevolare le richieste dei servizi più comuni: anagrafe, stato civile, tributi, ecc.
 - Creare l'albo delle babysitter.

Attenzione alla persona: valorizziamo il ruolo dell'anziano nella comunità

L'allungamento della vita media è spesso caratterizzato da condizioni di maggiore fragilità, vulnerabilità socio-economica, rischio di isolamento, esclusione sociale e precarietà. Lo "stato di salute" di una persona non si misura solo dalle condizioni cliniche di salute o dallo stato fisico, ma anche dal benessere psicologico, relazionale e sociale. Per questo ci impegniamo a:

- Potenziare il servizio di assistenza domiciliare anziani;
- Istituire il servizio infermieristico diurno domiciliare in collaborazione con Asep e la Farmacia Comunale;

- Creare un tavolo permanente tra associazioni di volontariato, centri anziani e assistenti sociali: attivazione del punto di ascolto e del numero verde anziano;
- Continuare l'attività di collaborazione con i Centri Sociali di Bancole, S. Antonio e Soave in materia di attività ricreative e iniziative di tipo culturale e sociale;
- Programmare con i cittadini le iniziative socio-culturali rivolte alla Terza Età in un'ottica di stretta collaborazione, partecipazione ed ascolto fattivo;
- Potenziare i corsi di ginnastica dolce in collaborazione con Asep e la Piscina Comunale.

Investimenti previsti:

- Promuovere i passaggi necessari alla realizzazione di un centro diurno anche attraverso il ricorso al project financing.

Attenzione ai giovani

Ci impegniamo a:

- Programmare con i giovani e le associazioni che li rappresentano iniziative socio-culturali in un'ottica di stretta collaborazione ed ascolto fattivo;
- Promuovere occasioni nelle quali pubblicizzare e divulgare alla cittadinanza i risultati di qualità ottenuti dai giovani del Comune in campo professionale, culturale, sportivo e formativo;
- Continuare l'attività di attribuzione delle borse di studio agli studenti meritevoli e assegnare nuove borse lavoro per favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro;
- Promuovere e sostenere la partecipazione e l'impegno dei giovani verso la nostra comunità.

Attenzione alla salute

Ci impegniamo a:

- Sviluppare sinergie con le istituzioni sanitarie locali (ATS, ASST) e i centri medici specializzati presenti sul territorio per la promozione della prevenzione e della formazione: sviluppo della PORTO COMMUNITY CARD per l'accesso ai servizi rivolti a mamme e bambini a costi contenuti;
- Realizzare un nuovo ambulatorio di pronto soccorso medico per codici bianchi e verdi nei giorni di sabato, domenica e festivi;
- Prevenire e contrastare le ludopatie, limitando gli orari di apertura delle sale da gioco in sinergia con i comuni della Grande Mantova ed i comuni vicini;

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Obiettivi strategici della missione 14

Lavoro e attività produttive

Lavoreremo in stretta sintonia con le associazioni di categoria delle imprese e la Camera di Commercio per:

- Proseguire le esperienze già realizzate in questi anni relative rispettivamente ai contributi alle neo-attività e al rimborso degli interessi sui finanziamenti finalizzati agli investimenti;
- Sperimentare forme di esenzione dal pagamento del plateatico per i pubblici esercizi;
- Promuovere le attività produttive di Porto Mantovano attraverso la realizzazione di un portale internet delle attività e la rievocazione della storica fiera campionaria;
- Istituire la commissione commercio e artigianato per favorire una sinergia costante tra Comune e Associazioni di Categoria;
- Sostenere i negozi di vicinato attraverso attività di coordinamento e promozione;
- Valorizzare, in accordo con i comuni di Marmirolo, Goito e Roverbella e i caseifici del territorio, la produzione del grana padano dei prati stabili;
- Promuovere esperienze di coworking;
- Promuovere il turismo ecologico specie a Soave nel Parco del Mincio.

4.2 Gli Obiettivi del Piano esecutivo di gestione e Piano della Performance 2023

Con deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 27/6/2023 è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023 che include il Piano della Performance. Con delibera di Giunta comunale n. 137 del 22/12/2023 è stata effettuata una verifica intermedia circa lo stato di attuazione al 31.10.2023 del PAIO – sezione PEG/PDO 2023 aggiornando contestualmente il PIAO 2023 - 2025. Nell'allegato 2) viene riportato l'esito della verifica finale al 31.12.2023 degli obiettivi e nell'allegato 4) lo stato di avanzamento dei programmi del D.U.P. 2023 - 2025.

4.3 Gli indirizzi generali assegnati dal Comune di Porto Mantovano alle proprie partecipate

Nel Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025 il Comune ha individuato gli indirizzi operativi per le società partecipate sia di maggioranza che di minoranza, tenuto conto che per queste ultime è minore la capacità del Comune di influenzare la gestione, di seguito riportati:

A) CORRETTEZZA GIURIDICA E CONTABILE DELL'AZIONE DELLA SOCIETÀ

Nell'ambito di questo obiettivo ciascuna società dovrà:

1. Definire obiettivi operativi in materia di trasparenza e di contrasto alla corruzione coerenti con la vigente normativa e con le linee guida contenute nella determinazione n. 8/2015 dell'ANAC e nelle delibera n. 1134 dell'8/11/2017 recante "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici."
2. Definire forme di controllo dei costi e dell'andamento economico-finanziario istituendo altresì, se non ancora presente, forme di controllo di gestione tali da garantire il monitoraggio costante della dinamica costi – ricavi e del patrimonio aziendale per evitare il consolidarsi di situazioni di deficit che possano condizionare gli equilibri finanziari del Comune.

B) RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI GESTIONE E AUTOSUFFICIENZA ECONOMICO - FINANZIARIA

Nell'ambito di questo obiettivo ciascuna società dovrà mirare a ridurre le spese di gestione attuando una *spending review* al fine di raggiungere l'autosufficienza economico-finanziaria che garantisca alla società la possibilità di attuare gli obiettivi strategici affidati senza che ciò comporti pesanti oneri sul bilancio comunale. In particolare ciascuna società dovrà:

1. adottare un comportamento etico nella gestione delle risorse umane, impegnandosi al rispetto dei contenuti dei contratti di lavoro e delle leggi, nell'ottica di contenere la spesa del personale. La gestione delle risorse umane dovrà avere a riferimento il governo allargato, nell'ottica di un'ottimizzazione dell'impiego complessivo delle medesime.
2. Gestire le risorse economiche avendo a riferimento il governo allargato, nell'ottica di un'ottimizzazione dell'impiego complessivo delle medesime.
3. Porre in essere tutte le strategie aziendali per razionalizzare i costi di gestione in linea con gli indirizzi del Governo centrale. Gli organismi partecipati del Comune dovranno concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, attraverso la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità anche promuovendo processi di aggregazione e di rafforzamento della gestione industriale dei servizi pubblici locali o valutando la dismissione dei rami d'azienda non strategici;
4. Contenimento dell'indebitamento.

C) QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI E TUTELA PRIORITARIA DEGLI UTENTI / CONSUMATORI

Nell'ambito di questo obiettivo ciascuna società che gestisce per conto del comune dei servizi pubblici dovrà:

1. provvedere ad una verifica costante della qualità del servizio offerto, strutturando forme di controllo sulla qualità e/o attivare indagini di *customer satisfaction* assimilabili a quelli cui sono tenuti gli enti locali partecipati. Sarà utile dedicare la massima attenzione alla qualità del servizio offerto ai cittadini/utenti dei servizi, attivando un canale di ascolto e rapporto con l'utenza per comprendere le aspettative e verificare il gradimento sui servizi.
2. collaborare con l'Amministrazione Comunale, con la quale dovranno essere progettati gli obiettivi delle indagini, elaborate le eventuali strategie correttive e gli interventi da attuare laddove emergano nuovi bisogni.

D) CONTENIMENTO E CONTROLLO DELLA SPESA DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'

Nell'ambito di questo obiettivo ciascuna società dovrà tendere alla moderazione e all'eticità dei compensi per i componenti degli organi sociali rispettando la normativa in materia. Il contenimento dei costi di funzionamento di ciascuna società partecipata dovrà quindi avvenire attraverso la riduzione delle remunerazione degli organi sociali e di governo di ciascuna società rispetto a quanto attualmente corrisposto e comunque entro i limiti previsti dalla vigente normativa, nonché mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi, di controllo e delle strutture aziendali.

E) TEMPESTIVA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI AL COMUNE SOCIO

Nell'ambito di questo obiettivo ciascuna società dovrà:

1. Collaborare con l'Amministrazione Comunale, permettendo l'acquisizione degli atti e delle informazioni relative alle società stesse in armonia con le disposizioni normative vigenti. A tal fine è necessario attuare una regolare comunicazione tramite relazioni periodiche agli enti pubblici soci, riguardanti in particolare le strategie, le criticità e i risultati economici anche intermedi, che consentano alla struttura comunale di seguire la vita delle aziende e di avere una visione complessiva sul governo allargato del "gruppo Comune di Porto Mantovano";
2. Trasmettere al Comune in modo sistematico di tutte le comunicazioni di carattere gestionale quali, ad esempio, le modifiche rilevanti nell'assetto e negli organi societari, le informazioni relative all'assunzione, modifica degli assetti nelle partecipazioni indirette; di tutti gli atti e documenti di gestione delle società. Il Comune di Porto Mantovano, attraverso i suoi amministratori e funzionari, dovrà ricevere ogni informazione necessaria anche per adempiere ad obblighi normativi e per il coordinamento e integrazione rispetto alla programmazione finanziaria del Comune.

L'organizzazione del controllo analogo su ASEP SRL

Per la gestione in regime di affidamento diretto di servizi per i soci (*in house providing*), la Società A.S.E.P. Srl è soggetto gerarchicamente subordinato ai medesimi, quindi assoggettato ad un controllo funzionale, gestionale e finanziario analogo a quello da essi esercitato sui propri servizi. Tale controllo si esplica attraverso la conformazione delle attività di programmazione, gestione e rendicontazione, con le seguenti forme e modalità:

a) a mezzo di un apposito **organismo di controllo – Coordinamento dei soci** - che assicura, da parte dei soci, non solo il controllo congiunto sull'attività societaria, ma anche il controllo sull'attività gestionale, esprimendosi preventivamente sulle materie rimesse alla decisione dei soci sulla base dello statuto e prevede le designazioni dei componenti dell'organo amministrativo e del collegio sindacale, al fine di dare una adeguata rappresentanza ai soci;

b) mediante le **forme di controllo disciplinate dallo statuto e dal regolamento sul controllo analogo** approvato dagli enti soci che prevedono una forma di controllo sull'andamento economico gestionale di tipo:

- preventivo: ai sensi dell'art. 21 dello statuto che prevede che vengano predisposti dall'organo amministrativo ed approvato dai soci enti locali il Bilancio preventivo ed il Piano triennale;

- concomitante: ai sensi dell'art. 22 dello statuto che prevede che vengano predisposte relazioni periodiche trimestrali e una semestrale;

- consuntivo: ai sensi dell'art. 23 - 25 dello statuto che prevede che l'approvazione del bilancio consuntivo contenga anche una relazione sugli scostamenti con il Bilancio preventivo;

c) controlli sulla qualità del servizio come da **disciplinari/convenzioni** approvati dai singoli enti.

Tali controlli sono definiti nei seguenti documenti:

- il regolamento sul controllo analogo approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88/2015, aggiornato nel 2020 con la D.C.C. n. 74/2020;
- la convenzione approvata con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89/2015 per l'esercizio del controllo analogo in modo congiunto, aggiornata nel corso del 2020 con la D.C.C. n. 75/2020;
- lo statuto della società;
- le convenzioni sottoscritte per l'esercizio delle attività affidate dagli enti soci.

5. LA GOVERNANCE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E SU ASEP SRL

5.1 Il Piano di Razionalizzazione delle società partecipate dell'anno 2015 e quello straordinario del 2017

I provvedimenti del Governo approvati nel corso del 2012 hanno imposto agli enti pubblici l'introduzione di un sistema di controlli sulle proprie società partecipate. In particolare l'art. 3 del D. L. 174 del 10/10/2012 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" è intervenuto modificando il D. Lgs. 267/2000 ed introducendo l'art. 147-quater avente ad oggetto "Controlli sulle società partecipate". Il sistema di controlli introdotto con il sopracitato D. L. 174/2012 rafforza le disposizioni intervenute negli ultimi anni nel quadro ordinamentale relativo alle società partecipate. La normativa deve essere letta in modo coordinato con le disposizioni introdotte dall'articolo 6, comma 4 della legge 135/2012, che prevede che a decorrere dall'anno finanziario 2012, i Comuni e le Province allegghino al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate.

L'articolo 1 comma 611 della Legge 190/2014 (legge di Stabilità per il 2015) ha inoltre previsto la redazione da parte degli Enti Pubblici di un Piano di Razionalizzazione delle società partecipate, rafforzando in questo modo i controlli e le verifiche sugli aspetti non solo giuridici ma gestionali e strategici sul sistema degli organismi partecipati dagli Enti. Il Comune di Porto Mantovano con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015 ha approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 1 comma 611 della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015). Con il Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate l'Amministrazione ha definito obiettivi generali indirizzati a tutte le società partecipate dal Comune, specifici per le sole società partecipate in via minoritaria e specifici per la controllata ASEP SRL.

Il contenuto e le attività svolte in attuazione del Piano di razionalizzazione del 2015 sono stati rendicontati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 21/03/2016.

Il Comune di Porto Mantovano ha approvato:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015 il Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 1 comma 611 della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52/2017, ha effettuato una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016;
- con deliberazione di Consiglio Comune n. 75 del 18/12/2018 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2017;
- con deliberazione di Consiglio Comune n. 103 del 19/12/2019 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2018;
- con deliberazione di Consiglio Comune n. 111 del 29/12/2020 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data

- del 31.12.2019;
- con deliberazione di Consiglio Comune n. 105 del 21/12/2021 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2020;
 - con deliberazione di Consiglio Comune n. 105 del 21/12/2021 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2020;
 - con deliberazione di Consiglio Comune n. 110 del 21/12/2022 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2021;
 - con deliberazione di Consiglio Comune n. 76 del 19/12/2023 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2022.

Con i sopracitati atti l'Ente ha deliberato il mantenimento di tutte le partecipazioni possedute.

5.2 Il riordino giuridico e operativo di ASEP SRL

L'attività del 2015 in attuazione del Piano Operativo di Razionalizzazione è stata focalizzata sul riordino giuridico ed operativo della società ASEP SPA (ora SRL) come di seguito riassunta:

- Razionalizzazione delle attività svolte da ASEP SRL;
- Percorso di trasformazione della società ASEP SRL in *in-house*;
- Razionalizzazione delle convenzioni in essere tra il Comune di Porto Mantovano e ASEP Srl.

Razionalizzazione delle attività di ASEP SRL

Il Comune di Porto Mantovano ha deciso di razionalizzare le attività della propria partecipata di maggioranza ASEP Spa (ora Srl). L'Amministrazione ha deciso di dismettere il ramo idrico, secondo le prescrizioni dell'Autorità d'Ambito della Provincia di Mantova. In coerenza con la scelta di dismettere il ramo idrico, l'Amministrazione ha altresì deciso di dismettere anche il ramo di gestione della rete gas. Sino al 2014 la società ASEP Spa gestiva infatti in sinergia con il servizio di gestione del servizio idrico anche il servizio di gestione della rete gas. La decisione dell'Amministrazione comunale di dismettere i servizi a rete è legata sia alle prescrizioni dell'AATO Mantova che della Legge di Stabilità 2015. Sempre in merito ad ASEP Spa (ora Srl), con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 19/02/2015, è stato dato indirizzo alla società di rivedere la gestione della piscina comunale affidata alla stessa in forza di una convenzione da ultimo approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 27/11/2008. Le perdite registrate negli ultimi anni dal servizio di gestione della piscina comunale, confluyendo nel risultato complessivo della società partecipata dal Comune, condizionavano indirettamente

anche gli equilibri finanziari dello stesso in un'ottica del bilancio consolidato con la propria società controllata, rendendo necessaria una revisione della gestione dell'attività. La strada scelta da ASEP è stata quella di procedere con un contratto di affitto di ramo d'azienda e a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica, nel maggio 2015 ha provveduto ad individuare il soggetto al quale affittare il ramo d'azienda.

Percorso di trasformazione della società ASEP SRL in in-house

Nel corso di tutto il 2015 l'Amministrazione ha collaborato con la società per compiere il difficile percorso di trasformazione della società misto pubblico – privata in società pubblica operante in società *in-house*. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 26/11/2015 è stato deliberato di modificare lo statuto trasformando la società da Spa in Srl e qualificando la stessa in società *in-house* providing controllata da più Enti pubblici. Il nuovo statuto sociale approvato dal Consiglio di Amministrazione della società il 20/10/2015 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 89/2015, in più articoli regola l'attuazione del controllo analogo dei soci pubblici sulla società e il coordinamento dei soci essendo ASEP SRL una società partecipata da più Comuni. Al fine di garantire l'attuazione del controllo analogo, il Comune di Porto Mantovano socio di maggioranza della società ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2015 il regolamento sul controllo analogo da applicare sulle società che operano con il sistema dell'*in-house* providing.

Gli atti di riordino della società

In merito alla riorganizzazione della società ASEP Spa (ora Srl), anche in attuazione del Piano Operativo della Società partecipata dal Comune di Porto Mantovano approvato nel marzo 2015, nel corso del 2015 è stata data continuità al percorso impostato nella seconda metà del 2014 e si è provveduto:

- alla dismissione delle attività a rete rappresentate dal ramo idrico e da ramo gas secondo gli indirizzi del Consiglio Comunale definiti con la deliberazione n. 74 del 28/01/2015;
- alla riorganizzazione delle modalità di gestione della piscina comunale secondo gli indirizzi previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 2/3/2015;
- all'approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015, del Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate dal Comune di Porto Mantovano trasmesso alla Corte dei Conti;
- all'approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 3/6/2015 della ridefinizione del corrispettivo di ciascuna convenzione in essere con ASEP Spa quale logica conseguenza dell'attuazione del Piano Operativo di razionalizzazione della società partecipata dal Comune di Porto Mantovano, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015;

- all'approvazione del regolamento sul controllo analogo sulle società partecipate *in-house* con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2015;
- all'approvazione con deliberazione n. 89 del 26/11/2015 del nuovo statuto della società che prevede, oltre che alla sua trasformazione in Srl, l'introduzione di un sistema di controllo analogo dei soci sulla società e la sua trasformazione in società *in-house*.

A partire dal 2019 e sino al 2020, in base alle prescrizioni di ANAC al fine dell'iscrizione della società al registro delle società che operano con il sistema dell'*In-house providing*, i documenti per il controllo analogo congiunto sono stati adeguati alla normativa con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 31/07/2020 di modifica del regolamento sul controllo analogo sulle società *in house* del comune di Porto Mantovano (l'unica società *in house* del Comune è ASEP Srl);
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 31/07/2020 di approvazione delle modifiche allo statuto di ASEP Srl e alla convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto.

Il coordinamento dei soci di ASEP Srl – rinnovato nel 2021

Con Decreto n.1 del 30/01/2021 è stato nominato il nuovo "Coordinamento dei soci" di Asep Srl così composto:

- **Daniela Castro** – Sindaco del Comune di Castel d'Ario in rappresentanza del Comune di Castel d'Ario, socio di minoranza di ASEP Srl;
- **Davide Barozzi** – Assessore del Comune di Castelforte, in rappresentanza del Comune di Castelforte, socio di minoranza di ASEP Srl;
- **Beniamino Morselli** (in sostituzione di Sara Yahia) – in rappresentanza del Comune di San Giorgio Bigarello, socio di minoranza di ASEP Srl;
- **Alberto Massara** – Assessore del Comune di Porto Mantovano, in rappresentanza del Comune di Porto Mantovano, socio di maggioranza di ASEP Srl;
- **Massimo Salvarani**, Sindaco del Comune di Porto Mantovano in rappresentanza del Comune di Porto Mantovano, socio di maggioranza di ASEP Srl;

Nel mese di giugno 2023 si è dimessa la Sig.ra Sara Yahia sostituita dal Sindaco di San Giorgio Bigarello, Sig. Beniamino Morselli.

L'attività di programmazione di ASEP Srl

Lo Statuto di Asep Srl ed in particolare l'art. 21, prevede che la società rediga un bilancio preventivo dell'esercizio successivo, e l'art. 25 che disciplina il controllo dei soci sulla società, che viene predisposto dall'organo amministrativo e approvato in Consiglio dai soci Enti Locali. Con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 12/06/2023 è stato approvato il budget di previsione 2023 della società, che nella parte relativa ai rapporti finanziari con il Comune è stato redatto in coerenza con le previsioni di bilancio del Comune di Porto Mantovano.

I rapporti finanziari con ASEP Srl

La società ASEP SRL gestisce per il comune:

A. servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono riconducibili a due categorie:

- quelli di rilevanza economica, per i quali esiste potenzialmente una redditività e quindi un mercato concorrenziale;
- quelli privi di rilevanza economica.

B. servizi a favore dell'Ente (c.d. strumentali)

Si tratta di quelle attività strumentali rivolte essenzialmente alla pubblica amministrazione e non al pubblico, come invece quelle costituite per la gestione dei servizi pubblici locali che mirano a soddisfare direttamente ed in via immediata esigenze generali della collettività." Sono cioè strumentali "tutti quei beni e servizi erogati da società a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei suoi fini istituzionali".

Secondo lo statuto sociale "il controllo sull'attività della società avviene anche, da un punto di vista operativo, mediante la definizione da parte degli enti soci ai sensi di quanto previsto all'articolo 3 di disciplinari per lo

svolgimento del servizio che, nel rispetto delle normative di settore, degli statuti comunali, prevedano la regolamentazione dei servizi affidati direttamente alla Società dai soci, definendo le modalità di vigilanza e di controllo sui servizi e sulla gestione". Lo statuto della società all'articolo 11 – comma 5 prevede che "ai sensi dell'art. 2468 del codice civile ai singoli soci, disgiuntamente fra loro in ragione dei servizi da ciascuno di essi affidati alla Società, vengono riconosciuti i seguenti diritti particolari riguardanti l'amministrazione della Società:

- a) decisione in ordine all'attivazione di indagini di "customer satisfaction" sui servizi erogati dalla Società sul territorio di competenza del socio;
- b) decisione sulla individuazione del sistema di monitoraggio della qualità sui servizi erogati dalla Società sul territorio di competenza del socio;
- c) decisione sulle caratteristiche delle "carte dei servizi" da allegare ai disciplinari dei servizi erogati dalla Società sul territorio di competenza del socio".

I rapporti finanziari 2023 con ASEP afferiscono alle convenzioni in essere con la società e vengono di seguito riportate:

Obiettivo: gestione secondo le prescrizioni contenute nelle singole convenzioni	Provvedimento di affidamento	durata convenzione	settore che verifica la realizzazione dell'obiettivo/attuazione della convenzione	riferimento ai progetti strategici - Linee programmatiche del DUP	missioni del Bilancio
SERVIZI CIMITERIALI	D.C.C. N. 72 DEL 27/09/2019 DCC 112 DEL 21/12/2022	DEL 1/10/2019 - 31/12/2022 DALL'1/1/2023 AL 31/12/2024	Area servizi finanziari e amministrativi - Settore amministrativo	Organizzazione / Lavori Pubblici	MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
MANUTENZIONE AREE VERDI, STRADE, PIANO NEVE	D.C.C. N. 36/2003 - D.C.C. N. 102/2007	SINO AL 31/12/2025	Area tecnica - Settori ambiente, manutenzione e gestione del territorio	Lavori pubblici e Mobilità	MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente E MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità
GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE	D.C.C. N. 70/2008	SINO AL 31/12/2023	Area tecnica - Settori ambiente, manutenzione e gestione del territorio	Sport	MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

ASILO NIDO	D.C.C. N. 112 DEL 29/12/2020 D.C.C. n. 49 DEL 25/7/2023	SINO AL TERMINE ANNO EDUCATIVO 2022/2023 SINO AL TERMINE DELL'ANNO EDUCATIVO 2025/2026	Area servizi alla persona - Settore servizi alla persona	Sostenere le famiglie e la natalità	MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
ATTIVITA' CULTURALI - PROGETTI SPECIFICI - ORGANIZZAZIONE CORSI - SUPPORTO SPORTELLI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	D.C.C. N. 99/2007 - D.C.C. N. 102/2009 - D.C.C. N. 3/2008	SINO AL 31/12/2025	Area servizi finanziari e amministrativi - Settore attività produttive e cultura - Area servizi alla persona - Settore servizi alla persona per sportello servizi socio assistenziali	Cultura / Welfare	MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
GESTIONE BIBLIOTECA	D.C.C. N. 100/2007	SINO AL 31/12/2025	Area servizi finanziari e amministrativi - Settore attività produttive e cultura	Cultura	MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI	D.C.C. N.86 DEL 28/9/2020	1/10/2020 - 30/09/2024	Area servizi finanziari e amministrativi - Settore tributi e controllo di gestione	Organizzazione	MISSIONE 1: Servizi Istituzionali e generali e di gestione
CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA	D.C.C. N. 71 DEL 15/07/1999 E N. 68 DEL 28/9/2007	SINO AL 31/12/2029	Area servizi finanziari e amministrativi - Settore Ragioneria - Finanze - Bilancio	Asep Srl e la Farmacia comunale	previsione entrata
TRASPORTO SCOLASTICO	D.C.C. N. 42 DEL 29/6/2017 D.C.C. 67 DEL 26/7/2022	SINO ALL'A.S. 2021/2022 A.S. 2022/2023 E 2023/2024	Area servizi alla persona - Settore servizi alla persona	Scuola	MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio
GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA CASETTA DELL'ACQUA	D.C.C. N. 43 DEL 29/06/2017	1/8/2021 - 31/7/2025	Area servizi finanziari e amministrativi - Settore tributi e controllo di gestione	Sviluppo e tutela del territorio e rifiuti	MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Il Bilancio consolidato del 2022

Il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011), che definisce le modalità di consolidamento dei bilanci tra l'Ente, i propri enti strumentali e società controllate e partecipate, prevedendo la redazione di un bilancio consolidato funzionale alla rappresentazione veritiera e corretta della situazione finanziaria e patrimoniale nonché del risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente "amministrazione pubblica" attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le società che lo stesso partecipa o controlla.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 26/9/2023 è stato approvato il Bilancio consolidato 2022.

Con riferimento all'esercizio 2022 sono stati ricompresi nel bilancio consolidato 2021 (perimetro di consolidamento) i seguenti Enti:

- Consorzio Progetto di Solidarietà;
- Ente Parco regionale del Mincio;
- A.se.p. srl.

Il Bilancio Consolidato si compone dei seguenti allegati:

- Conto Economico Consolidato e Stato Patrimoniale Consolidato
- Relazione sulla Gestione consolidata comprensiva della Nota Integrativa
- Relazione dell'Organo di Revisione economico-finanziario

Di seguito i principali dati economici e finanziari del bilancio consolidato 2021 e 2022 (ultimo approvato):

CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO	ANNO 2021	ANNO 2022
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	13.141.149,56	13.647.530,50
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	14.380.453,95	14.417.892,07
GESTIONE CARATTERISTICA	-1.239.304,39	-770.361,57
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	180.739,61	14.102,21
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	37.402,44	0,00
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	786.415,25	688.905,13
RISULTATO D'ESERCIZIO AL LORDO DELLE IMPOSTE	- 234.747,06	-67.354,23
IMPOSTE SULL'ESERCIZIO	141.497,18	149.605,53

RISULTATO D'ESERCIZIO	-376.244,27	-216.959,76
di cui Risultato di terzi	1.411,73	1.177,16

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO (ATTIVO)	ANNO 2021	ANNO 2022
CREDITI vs PARTECIPANTI	---	---
Immobilizzazioni Immateriali	312.063,42	316.715,96
Immobilizzazioni Materiali	43.986.261,97	44.136.292,54
Immobilizzazioni Finanziarie	635.584,49	657.731,59
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	44.933.909,88	45.110.740,09
Rimanenze	308.087,00	324.621,00
Crediti	2.456.076,58	2.909.453,72
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	1.500.000,00	1.500.000,00
Disponibilità liquide	10.295.561,33	10.438.035,80
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	14.559.724,91	15.172.110,52
RATEI E RISCONTI	18.752,00	25.132,00
TOTALE DELL'ATTIVO	59.512.386,79	60.307.982,61

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO (PASSIVO)	ANNO 2021	ANNO 2022
Patrimonio netto comprensivo della quota di pertinenza di terzi	48.298.113,40	48.224.797,08
- patrimonio netto del gruppo	48.220.674,09	48.147.186,11
- patrimonio netto di pertinenza di terzi	77.439,31	77.610,97
PATRIMONIO NETTO TOTALE	48.298.113,40	48.224.797,08
FONDI RISCHI ED ONERI	140.086,44	191.327,82
T.F.R.	573.810,59	584.661,00
DEBITI	6.571.730,82	6.861.719,58
RATEI E RISCONTI	3.928.645,54	4.445.477,13
TOTALE DEL PASSIVO	59.512.386,79	60.307.982,61

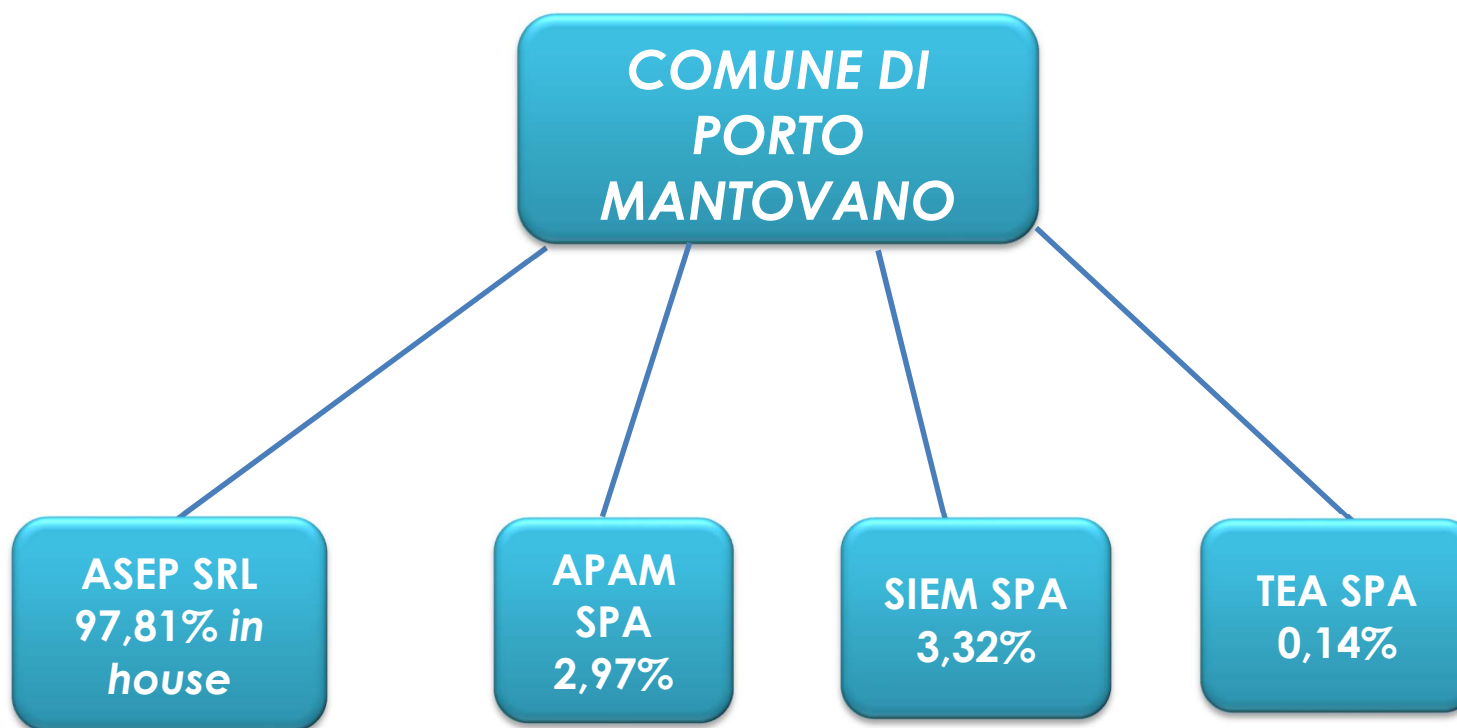
Con deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 21/7/2023 è stato confermato il perimetro di consolidamento per la redazione del bilancio consolidato 2022 che è stato approvato entro il 30/9/2023.

5.3 I principali dati delle società partecipate dal Comune di Porto Mantovano

Di seguito vengono illustrati i principali dati finanziari e gestionali delle società di capitale direttamente partecipate dal Comune di Porto Mantovano aggiornati alla data del 31.12.2022 (ultimi bilanci disponibili nel 2022).

Comune di Porto Mantovano

Rappresentazione grafica delle partecipazioni dirette



Valore della partecipazioni del Comune di Porto Mantovano

Ragione sociale / denominazione	Quota % di partecipazione detenuta direttamente	patrimonio netto 2021	patrimonio netto comune 2021	patrimonio netto 2022	patrimonio netto comune 2022
A.S.E.P SRL	97,81%	3.490.125,00	3.413.691,26	3.453.561,00	3.377.928,01
AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI MANTOVA S.P.A. IN ABBREVIATO " APAMS.P.A. "	2,97%	9.615.260,00	285.573,22	9.758.099,00	289.815,54
S.I.E.M. - SOCIETA' INTERCOMUNALE ECOLOGICA MANTOVANA - S.P.A.	3,32%	2.140.496,00	71.064,47	2.151.894,00	71.442,88
TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE S.P.A MANTOVA IN FORMA ABBREVIATA TEA S.P.A.	0,14%	215.012.000,00	301.016,80	247.012.000,00	345.816,80
CONSORZIO PROGETTO SOLIDARIETA' *	10,57%	127.651,56	13.492,77	127.651,56	13.505,54
ENTE REGIONALE PARCO DEL MINCIO	9,07%	1.850.352,56	167.826,98	1.506.407,22	136.631,13
			4.252.665,50		4.235.139,91

Di seguito vengono riportati i dati finanziari delle società partecipate dall'Ente:

ASEP SRL – percentuale di partecipazione 97,81 % - SOCIETA' IN HOUSE

CAPITALE SOCIALE: euro 1.000.000,00

SOCI: La società è partecipata per il 97,81% dal Comune di Porto Mantovano e dai Comuni di:

San Giorgio Bigarello (dall'1/1/2019) - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 20.998,26 corrispondente al 2,11% (arrotondato) del capitale;

Casaloldo - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 119,58 corrispondente allo 0,01% (arrotondato) del capitale;

Castelbelforte - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 59,79 corrispondente allo 0,01% (arrotondato);

Castel d'Ario - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 59,79 corrispondente allo 0,01% (arrotondato) del capitale;

Guidizzolo - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 179,37 corrispondente allo 0,02% (arrotondato) del capitale;

Bagnolo San Vito - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 119,58 corrispondente allo 0,01% (arrotondato) del capitale;

Marmirolo - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 299,16 corrispondente allo 0,02% (arrotondato) del capitale;

Nel mese di luglio 2017, a seguito della cessione di una quota di capitale sociale da parte del Comune di Porto Mantovano, per effetto dell'aggiudicazione di asta pubblica, è entrata a fare parte della compagine sociale l'Unione di comuni lombarda di San Giorgio di Mantova e di Bigarello, sottoscrivendo una quota pari allo 0,0125 del v.n. di euro 125,00. Dall'1/1/2019 per effetto della fusione dei comuni di San Giorgio di Mantova e di Bigarello si è costituito il Comune di San Giorgio Bigarello con il venir meno dell'Unione dei 2 Comuni. Nel corso del 2019 il Comune di Gazoldo degli Ippoliti ha liquidato le proprie quote che sono state acquistate dal Comune di Castel d'Ario e nel corso del 2023 il Comune di Marmirolo ha acquisito le quote del comune di Medole.

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: la società ha come oggetto la gestione della farmacia e l'apprestamento, la gestione e l'organizzazione di diversi servizi strumentali a favore dei comuni soci e l'esecuzione di lavori e forniture ad essi finalizzati individuati nell'oggetto sociale. Le attività vengono espletate tramite disciplinari di servizio definiti da parte degli enti pubblici soci in regime di affidamento diretto. Asep Srl è l'unica società in house detenuta dal Comune di Porto Mantovano.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE

A.S.E.P. Srl è una società in house (iscritta al registro di ANAC) che produce beni e servizi strettamente necessari e/o strumentali allo svolgimento delle finalità istituzionali del Comune di Porto Mantovano in forza di convenzioni affidate direttamente dall'ente previa valutazione economica. La società produce quindi beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente. Trattandosi di società in house l'affidamento avviene direttamente.

AMMINISTRAZIONE

Consiglio di amministrazione composto da 3 componenti. Al Comune di Porto Mantovano compete la nomina del Presidente del CDA e di un componente del CDA.

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2015: utile di euro 1.312,00
anno 2016: utile di euro 7.085,00
anno 2017: utile di euro 5.236,00
anno 2018: utile di euro 27.956,00
anno 2019: utile di euro 5.943,00
anno 2020: utile di euro 1.515,00
anno 2021: utile di euro 18.546,00
anno 2022: perdita di euro 36.567,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 3.274.714,00
Riserva legale: euro 182.173,00
Altre riserve: euro 55,00
Utile d'esercizio: euro 1.312,00
TOTALE P.N.: euro 3.458.254,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 1.000.000,00
Riserva legale: euro 183.485,00
Altre riserve: euro 2.240.357,00
Utile d'esercizio: euro 7.085,00
TOTALE P.N.: euro 3.430.927,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 1.000.000,00
Riserva legale: euro 183.485,00
Altre riserve: euro 2.247.443,00
Utile d'esercizio: euro 5.236,00
TOTALE P.N.: euro 3.436.164,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 1.000.000,00
Riserva legale: euro 188.721,00
Altre riserve: euro 2.247.443,00
Utile d'esercizio: euro 27.956,00
TOTALE P.N.: euro 3.464.120,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 1.000.000,00

Riserva legale: euro 216.677,00

Altre riserve: euro 2.247.443,00

Utile d'esercizio: euro 5.943,00

TOTALE P.N.: euro 3.470.063,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 1.000.000,00

Riserva legale: euro 216.677,00

Altre riserve: euro 2.253.389,00

Utile d'esercizio: euro 1.515,00

TOTALE P.N.: euro 3.471.581,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2021

Capitale sociale: euro 1.000.000,00 Riserva legale: euro 216.677,00 Altre riserve: euro 2.254.902,00 Utile d'esercizio: euro 18.546,00 *TOTALE P.N.: euro 3.490.125,00*

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2022

Capitale sociale: euro 1.000.000,00 Riserva legale: euro 216.677,00 Altre riserve: euro 2.273.451,00 Perdita d'esercizio: euro 36.567,00 *TOTALE P.N.: euro 3.453.561,00*

ONERI A CARICO DEL COMUNE: gli oneri del comune per la partecipata corrispondono al pagamento dei corrispettivi per le prestazioni prestate a seguito di convenzioni con il Comune.

L'Ente fissa obiettivi sui costi di funzionamento nel D.U.P.. Inoltre a decorrere dall'esercizio 2016 la società approva un budget annuale nel quale sono definite le linee di attività, i ricavi e i costi diretti, di gestione e del personale e gli indirizzi in materia di personale.

SOCIETA' PARTECIPATE: ----

Sito istituzionale: www.asep.it

APAM SPA – percentuale di partecipazione 2,97% CAPITALE SOCIALE: euro 4.558.080,00

SOCI: Comuni della Provincia di Mantova e Provincia di Mantova (30%).

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: Gestione dei servizi, delle infrastrutture e dei beni adibiti al servizio di trasporto pubblico locale anche mediante concessione in uso e/o locazione a terzi. La società è proprietaria dei beni necessari per la gestione del servizio di trasporto pubblico locale. In ottemperanza alla richiamata disciplina di settore ed in esito all'Assemblea dei soci di APAM Spa, in data 18/4/2002 è stata costituita APAM Esercizio per la gestione del servizio di tpl mentre le infrastrutture sono rimaste in proprietà di APAM SPA che ha attualmente una partecipazione in APAM esercizio pari al 54,92%. In base all'assetto normativo vigente in materia, APAM SPA, attraverso il suo ambito di operatività, consente di garantire il corretto svolgimento del sistema del tpl e più in generale le funzioni e l'attività di APAM ESERCIZIO SPA, indirettamente partecipata dagli enti locali.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE

Servizio di interesse generale (*art. 4, co. 2, lett. a) del TU partecipate 175/2016*): la società svolge un'attività sovracomunale, in quanto gestisce lo svolgimento del servizio di trasporto pubblico locale su tutto il territorio del Comune e della provincia di Mantova, in esecuzione dei contratti di servizio sottoscritti con i relativi Enti, a seguito di procedura di gara. L'attività di APAM SPA è quindi strumentale all'attività di APAM ESERCIZIO SPA e per il tramite dei APAM Spa il Comune può partecipare al governo del servizio di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano

AMMINISTRAZIONE

Amministratore Unico a seguito di modifica dello statuto (delibera assemblea del 26/6/2017). Nessuna nomina da parte del Comune di Porto Mantovano.

L'assemblea straordinaria del 26/6/2017 ha adeguato lo statuto sociale in applicazione delle disposizioni di cui al D. lgs. 175/2016. A seguito di ciò, tra l'altro, l'organo amministrativo a far data dal 26/6/2017 è composto da un Amministratore Unico e non ha più un Consiglio di Amministrazione.

NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

Nessun dipendente. Le attività vengono svolte da personale della controllata APAM Esercizio Spa in forza di un contratto per prestazioni di servizi amministrativi e direzionale.

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2015: utile di euro 1.071.891,00

anno 2016: utile di euro 566.345,00

anno 2017: utile di euro 633.632,00

anno 2018: utile di euro 316.470,00

anno 2019: utile di euro 197.811,00

anno 2020: *perdita di euro -174.826,00*

anno 2021: *perdita di euro -395.070,00*

anno 2022: utile di euro 142.838,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 4.558.080,00

Riserva legale: euro 318.966

Altre riserve: euro 2.521.971,00

Utile d'esercizio: euro 1.071.892,00

TOTALE P.N.: euro 8.470.909,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 4.558.080,00
Riserva legale: euro 586.939,00
Altre riserve: euro 3.325.889,00
Utile d'esercizio: euro 566.345,00
TOTALE P.N.: euro 9.037.253,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 4.558.080,00
Riserva legale: euro 615.256,00
Altre riserve: euro 3.863.918,00
Utile d'esercizio: euro 633.632,00
TOTALE P.N.: euro 9.670.886,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 4.558.080,00
Riserva legale: euro 646.938,00
Altre riserve: euro 4.465.867,00
Utile d'esercizio: euro 316.470,00
TOTALE P.N.: euro 9.987.355,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 4.558.080,00
Riserva legale: euro 662.761,00
Altre riserve: euro 4.766.515,00
Utile d'esercizio: euro 197.811,00
TOTALE P.N.: euro 10.185.167,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 4.558.080,00
Riserva legale: euro 672.652,00
Altre riserve: euro 4.954.435,00
Perdita d'esercizio: euro – 174.836,00
TOTALE P.N.: euro 10.010.331,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2021

Capitale sociale: euro 4.558.080,00
Riserva legale: euro 672.652,00
Altre riserve: euro 4.779.598,00
Perdita d'esercizio: euro – 395.070,00
TOTALE P.N.: euro 9.615.260,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2022

Capitale sociale: euro 4.558.080,00

Riserva legale: euro 672.652,00

Altre riserve: euro 4.384.529,00

Utile d'esercizio: euro 142.838,00 TOTALE P.N.: euro 9.758.099,00

ONERI A CARICO DEL COMUNE: nessun onere a carico dell'Ente.

SOCIETA' PARTECIPATE: APAM ESERCIZIO SPA al 54,97%. Altre partecipazioni minoritarie.

Sito istituzionale: www.apam.it

TEA SPA – percentuale di partecipazione 0,14% CAPITALE SOCIALE: euro 73.402.672,00

SOCI: Società per azioni a capitale interamente detenuto da Enti Locali della Provincia di Mantova (tra i quali il Comune di Mantova per il 72,84%) e dal Comune di Settimo Milanese.

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: Erogare servizi ambientali, energetici, idrici e cimiteriali direttamente o attraverso le società controllate. Organizza anche per il tramite di società partecipate, per conto dei comuni soci servizi pubblici locali. Il modello utilizzato è quello del partenariato pubblico privato.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE

Servizio di interesse generale (*art. 4, co. 2, lett. a) del TU partecipate 175/2016*): La società eroga servizi ambientali (raccolta rifiuti), energetici, idrici e cimiteriali direttamente o per il tramite delle sue società controllate. La partecipazione del Comune alla *governance* dei sopracitati servizi a rete avviene, oltre che per effetto dei contratti di servizi, anche per il tramite della partecipata Tea Spa che rappresenta per il Comune un mezzo per partecipare al governo di tali importanti servizi.

AMMINISTRAZIONE

Consiglio di Amministrazione. Nessuna nomina del Comune di Porto Mantovano

NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

160,02 dipendenti

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2015: utile di euro 11.011.405,00

anno 2016: utile euro 12.677.425,00

anno 2017: utile euro 15.992.102,00

anno 2018: utile di euro 17.476.000,00

anno 2019: utile di euro 19.616.000,00

anno 2020: utile di euro 18.745.000,00

anno 2021: utile di euro 33.176.000,00

anno 2022: utile di euro 43.144.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 71.941.912,00

Riserva legale: euro 2.321.430,00

Altre riserve: euro 30.361.207,00 – riserva azioni proprie (415.717,00)

Utile d'esercizio: euro 11.011.405,00

TOTALE P.N.: euro 115.220.237,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 73.402.672,00

Riserva legale: euro 2.676.289,00

Altre riserve: euro 37.890.387,00 – riserva azioni proprie (415.717,00)

Utile d'esercizio: euro 12.677.425,00

TOTALE P.N.: euro 126.646.773,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 73.402.672,00 Riserve: euro 67.051.185,00

di cui Riserva legale: euro 3.014.000,00 (arrot.) e – riserva azioni proprie (415.717,00)

Utile d'esercizio: euro 15.992.102,00

TOTALE P.N.: euro 156.445.959,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 73.403.000,00 Riserve: euro 69.714.000,00

di cui Riserva legale: euro 4.415.000,00 (arrot.)

Utile portato a nuovo: euro 7.798.000,00

Utile d'esercizio: euro 17.475.000,00

TOTALE P.N.: euro 168.390.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 73.403.000,00 Riserve: euro 75.755.000,00

di cui Riserva legale: euro 5.289.000,00 (arrot.)

Utile portato a nuovo: euro 11.998.000,00

Utile d'esercizio: euro 19.616.000,00

TOTALE P.N.: euro 180.772.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 73.403.000,00 Riserve: euro 82.747.000,00

Utile portato a nuovo: euro 16.224.000,00 Utile d'esercizio: euro 18.745.000,00

TOTALE P.N.: euro 191.119.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2021

Capitale sociale: euro 73.403.000,00 Riserve: euro 87.558.000,00

Utile portato a nuovo: euro 20.875.000,00 Utile d'esercizio: euro 33.176.000,00 *TOTALE P.N.: euro 215.012.000,00*

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2022

Capitale sociale: euro 73.403.000,00 Riserve: euro 109.225.000,00,00

Utile portato a nuovo: euro 21.240.000,00 Utile d'esercizio: euro 43.144.000,00 *TOTALE P.N.: euro 247.012.000,00*

ONERI A CARICO DEL COMUNE: nessun onere a carico dell'Ente.

DIVIDENDI VERSATI AL COMUNE : esercizio 2022 euro 15.752,00

SOCIETA' PARTECIPATE (dati aggiornati al mese di dicembre 2021):

- TEA SERVIZI FUNERARI SRL (100%)
- TEA ENERGIA SRL (100%)
- BLUGAS INFRASTRUTTURE SRL (28,70%)
- SEI SERVIZI ENERGETICI INTEGRATI SRL (100%)
- MANTOVA AMBIENTE SRL (40,48%)
- UNITEA SRL (50%)
- REVERE ENERGIA SRL (100%)
- TEA RETELUCE SRL (80% + 20% PEGNO)
- AQUA MANTOVA SRL (85,92%)
- ENIPOWER MANTOVA SPA (13,50%)
- DE PURA SRL (60%)
- WATER ALLIANCE

Sito istituzionale: www.teaspa.it

Nel corso del 2017 la società ha emesso un prestito obbligazionario non convertibile di 30 milioni di euro e di durata pari ad anni 7 sul mercato regolamentato della borsa irlandese.

SIEM SPA – percentuale di partecipazione 3,32%

CAPITALE SOCIALE: euro 500.000,00

SOCI: società costituita dai Comuni della Provincia di Mantova e dall'Amministrazione Provinciale e deriva dal precedente consorzio CIME.

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: l'oggetto sociale prevede la gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati nonché il possesso di attrezzature fisse e mobili necessarie a tale compito. Nel corso del tempo sono stati attivati numerosi servizi a favore dei comuni e tra questi i servizi di raccolta, trasporto e tariffazione dei servizi\1. Nel 2010 la società ha fuso il proprio ramo operativo in Mantova Ambiente Srl dando origine ad un unico gestore del servizio rifiuti sul territorio provinciale di cui SIEM Spa detiene il 36%. Da tale momento SIEM SPA ha rivolto la propria operatività esclusivamente alla gestione post mortem delle discariche. Con la fusione del 2010 le maestranze esistenti sono rientrate nelle dotazioni di Mantova Ambiente Srl e le attrezzature immobiliari, ad esclusione delle discariche, sono state concesse in uso a Mantova Ambiente che le utilizza per le attività di trattamento rifiuti. Nell'ottica di una riorganizzazione della società, nell'assemblea del 22/12/2015 è stato sostituito il Consiglio di Amministrazione con un Amministratore Unico.

Il mantenimento della società viene confermato alla luce del fatto che la cessione della partecipazione appare incompatibile con gli obblighi di legge gravanti sulla società e sugli enti soci, in relazione alla gestione post operativa delle discariche e con la pianificazione del ciclo integrato d'ambito.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE

Servizio di interesse generale (*art. 4, co. 2, lett. a) del TU partecipate 175/2016*): Gestione "post mortem" delle discariche esistenti sul territorio mantovano di Mozambano e di Pieve di Coriano delle quali detiene la titolarità. Tale attività, imposta dalle norme in materia ambientale, costituisce parte del ciclo integrato dei rifiuti.

AMMINISTRAZIONE

Amministratore Unico. Nessuna nomina da parte del Comune di Porto Mantovano.

NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

N.1 dipendente

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2015: utile di euro 208.507,00

anno 2016: utile di euro 40.714,00

anno 2017: utile di euro 43.195,00

anno 2018: *perdita di euro 1.839.634,00*

anno 2019: utile di euro 60.770

anno 2020: utile di euro 41.047,00

anno 2021: utile di euro 12.967,00

anno 2022: utile di euro 11.396,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: euro 45.174,00

Altre riserve: euro 3.027.757,00

Utile d'esercizio: euro 208.507,00

TOTALE P.N.: euro 3.781.438,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: euro 55.599,00

Altre riserve: euro 3.225.839,00

Utile d'esercizio: euro 40.714,00

TOTALE P.N.: euro 3.822.152,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: euro 57.635,00

Altre riserve: euro 3.264.517,00

Utile d'esercizio: euro 43.195,00

TOTALE P.N.: euro 3.865.347,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: euro 59.794,00

Altre riserve: euro 3.305.552,00,00

Perdita d'esercizio: euro - 1.839.634,00

TOTALE P.N.: euro 2.025.712,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: euro 59.794,00

Altre riserve: euro 1.465.921,00,00

Perdita d'esercizio: euro 60.770,00

TOTALE P.N.: euro 2.086.485,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: 62.833,00 euro

Altre riserve: 1.523.648,00 euro

Utile d'esercizio: 41.047,00 euro

TOTALE P.N.: 2.127.528,00 euro

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2021

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: 64.885,00 euro

Altre riserve: 1.562.644,00 euro

Utile d'esercizio: 12.967,00 euro

TOTALE P.N.: 2.140.496,00 euro

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2022

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: 65.534,00 euro

Altre riserve: 1.574.964,00 euro

Utile d'esercizio: 11.396,00 euro

TOTALE P.N.: 2.151.894,00 euro

ONERI A CARICO DEL COMUNE: nessun onere a carico dell'Ente.

SOCIETA' PARTECIPATE:

Mantova Ambiente srl al 36%;

Mantova Energia srl al 2,50%

Sito istituzionale: www.siemspa.com

6. DATI FINANZIARI DEL 2023

6.1 I principali dati finanziari del Rendiconto 2023

La gestione del 2023 si chiude con un avanzo di amministrazione complessivo di euro 3.320.532,52 di cui disponibile al netto delle quote di avanzo accantonate, vincolate e destinate ad investimenti, di euro 1.120.377,30.

L'avanzo complessivo di amministrazione al 31.12.2023 di € 3.320.532,52 è composto dalle seguenti quote:

Quota accantonata di complessivi € 1.027.830,29:

- fondo crediti di dubbia esigibilità di € 673.108,98. In base ai principi contabili vigenti, le entrate accertate devono essere contabilizzate laddove vi sia un titolo giuridico validamente costituito, anche se di dubbia esigibilità; nel contempo viene costituito un fondo crediti a fronte delle entrate di dubbia o difficile esazione;
- fondo contenzioso € 250.000,00: accantonata la somma di € 250.000,00 a titolo cautelativo per i ricorsi pendenti dovuti a richiesta di rimborsi per sinistri di natura stradale e per i quali è comunque in essere polizza assicurativa e a spese legali potenziali;
- altri accantonamenti per euro 104.721,31 per adeguamenti e rinnovi contrattuali del personale e per accantonamento dell'indennità di fine mandato del sindaco.

Quota vincolata di complessivi € 1.141.444,86

- vincoli derivanti da legge e dai principi contabili per euro 333.784,05 (quote relativa a opere di urbanizzazione, per l'abbattimento di barriere architettoniche, a spese di investimento per la sicurezza stradale e sicurezza di pedoni/ciclisti, a spese di investimento per la salvaguardia ambientale e a spese finanziabili con i proventi derivanti da sanzioni per violazione codice della strada) applicabile al bilancio comunale entro i limiti di cui alle specifiche normative e con particolare riguardo all'obbligo del pareggio di bilancio;
- vincoli per trasferimenti a destinazione vincolata per euro 756.867,37: vincolati in base alle specifiche regole definite dagli enti che hanno assegnato i trasferimenti vincolati;

- altri vincoli per euro 50.793,44 quali somme per depositi cauzionali di anni pregressi per tagli stradali e per depositi cauzionali mai richiesti ma da restituire, interventi in aree PEEP.

Quota destinata agli investimenti € 30.880,07

Quota disponibile € 1.120.377,30

- l'importo di € 1.120.377,30 è disponibile entro i limiti di cui agli obblighi di finanza pubblica e per le finalità di cui all'art. 187 del D. Lgs. n. 267/2000 di cui si riporta un estratto:

Estratto art. 187 del D.Lgs. n. 267/2000

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;*
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;*
- c) per il finanziamento di spese di investimento;*
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;*
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.*

Il risultato d'amministrazione - l'avanzo di amministrazione 2023

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				8.573.083,17
RISCOSSIONI	(+)	993.575,32	9.826.095,84	10.819.671,16
PAGAMENTI	(-)	2.417.278,06	8.918.949,24	11.336.227,30
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			8.056.527,03
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			8.056.527,03
RESIDUI ATTIVI	(+)	733.679,57	6.915.455,89	7.649.135,46
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del</i>				7.094,43
<i>riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle</i>				0,00
<i>finanze</i>				
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.665.907,29	2.873.892,45	4.539.799,74
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			122.269,11
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			7.723.061,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(=)			3.320.532,52

Elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato d'amministrazione al 31 dicembre 2023

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre:			
Parte accantonata			
	Fondo crediti di dubbia esigibilita' al 31/12/2023		673.108,98
	Fondo anticipazioni liquidita'		0,00
	Fondo perdite societa' partecipate		0,00
	Fondo contenzioso		250.000,00
	Altri accantonamenti		104.721,31
Totale parte accantonata B)			1.027.830,29
Parte vincolata			
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		333.784,05
	Vincoli derivanti da trasferimenti		756.867,37
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
	Altri vincoli		50.793,44
Totale parte vincolata C)			1.141.444,86
Parte destinata agli investimenti			
	Totale destinata agli investimenti D)		30.880,07
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			1.120.377,30

Il quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese 2023

L'analisi delle entrate 2023

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	CP	68.614,47						
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	CP	2.434.262,35						
	Fondo Pluriennale Vincolato Per Incremento di Attività Finanziarie	CP	0,00						
	Utilizzo Avanzo di Amministrazione	CP	1.887.401,50						
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00						
	Fondo di Cassa al 1 Gennaio 2023	CS	8.573.083,17						
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	22.543,77	RR	7.287,77	R	0,00	EP	15.256,00
		CP	5.663.734,69	RC	5.367.329,58	A	5.767.429,57	EC	400.099,99
		CS	5.625.718,64	TR	5.374.617,35	CS	-251.101,29	TR	415.355,99
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	157.514,51	RR	131.325,76	R	8.410,23	EP	34.598,98
		CP	1.122.579,20	RC	786.504,91	A	1.068.099,88	EC	281.594,97
		CS	1.280.093,38	TR	917.830,67	CS	-362.262,71	TR	316.193,95
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	824.330,02	RR	400.594,02	R	41.992,61	EP	465.728,61
		CP	1.984.239,08	RC	1.692.691,43	A	2.138.123,39	EC	445.431,96
		CS	2.036.791,75	TR	2.093.285,45	CS	56.493,70	TR	911.160,57
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	665.146,25	RR	454.038,37	R	14,30	EP	211.122,18
		CP	6.760.684,00	RC	834.920,68	A	6.623.249,65	EC	5.788.328,97
		CS	3.610.830,25	TR	1.288.959,05	CS	-2.321.871,20	TR	5.999.451,15
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	0,00
TITOLO 6	Accensioni prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	0,00

TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	2.200.000,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	2.200.000,00	TR	0,00	CS	-2.200.000,00	CP	-2.200.000,00	TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	7.303,20	RR	329,40	R	0,00			EP	6.973,80
		CP	2.125.000,00	RC	1.144.649,24	A	1.144.649,24			EC	0,00
		CS	2.132.303,20	TR	1.144.978,64	CS	-987.324,56	CP	-980.350,76	TR	6.973,80
TOTALE TITOLI		RS	1.676.837,75	RR	993.575,32	R	50.417,14			EP	733.679,57
		CP	19.856.236,97	RC	9.826.095,84	A	16.741.551,73			EC	6.915.455,89
		CS	16.885.737,22	TR	10.819.671,16	CS	-6.066.066,06	CP	-3.114.685,24	TR	7.649.135,46
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	1.676.837,75	RR	993.575,32	R	50.417,14			EP	733.679,57
		CP	24.246.515,29	RC	9.826.095,84	A	16.741.551,73			EC	6.915.455,89
		CS	25.458.820,39	TR	10.819.671,16	CS	-6.066.066,06	CP	-3.114.685,24	TR	7.649.135,46

Entrate 2023	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamen ti	Accert.ti /Previsioni iniziali %	Accert.ti /Previsioni definitive %
	(A)	(B)	(C)	(C/A*100)	(C/B*100)
Titolo 1	5.586.818,00	5.663.734,69	5.767.429,57	103,23	101,83
Titolo 2	941.969,00	1.122.579,20	1.068.099,88	113,39	95,15
Titolo 3	1.940.915,93	1.984.239,08	2.138.123,39	110,16	107,76
Titolo 4	6.098.257,00	6.760.684,00	6.623.249,65	108,61	97,97
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	2.200.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	2.122.000,00	2.125.000,00	1.144.649,24	53,94	53,87
TOTALE	18.889.959,93	17.678.236,97	16.741.551,73	88,63	94,70

Le entrate tributarie

TITOLO 1 - Tipologie	Accertamenti di competenza 2023	%	Incassi di competenza 2023	%
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	3.596.406,28	62,36	3.196.306,29	59,55
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	4.916,69	0,09	4.916,69	0,09
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.166.106,60	37,56	2.166.106,60	40,36
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.767.429,57	100,00	5.367.329,58	100,00

Le entrate per trasferimenti correnti

TITOLO 2 - Tipologie	Accertamenti di competenza 2023	%	Incassi di competenza 2023	%
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.047.201,28	98,04	765.606,31	97,34
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	20.898,60	1,96	20.898,60	2,66
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.068.099,88	100,00	786.504,91	100,00

Le entrate extra-tributarie

TITOLO 3 - Tipologie	Accertamenti di competenza 2023	%	Incassi di competenza 2023	%
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.570.270,99	73,44	1.332.330,74	78,71
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	371.402,34	17,37	179.327,76	10,59
Tipologia 300: Interessi attivi	83,23	0,00	83,23	0,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	19.776,00	0,92	19.776,00	1,17
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	176.590,83	8,26	161.173,70	9,52
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.138.123,39	100,00	1.692.691,43	100,00

Le entrate in conto capitale: i trasferimenti, le alienazioni e il ricorso all'indebitamento

TITOLO 4 - Tipologie	Accertamenti di competenza 2023	%	Incassi di competenza 2023	%
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	13.325,98	0,00	13.325,98	1,60
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	6.355.597,00	95,96	589.000,00	70,55
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	15.000,00	0,23	8.837,46	1,06
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	239.326,67	3,61	223.757,24	26,80
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	6.623.249,65	99,80	834.920,68	100,00

TITOLO 5 - Tipologie	Accertamenti di competenza 2023	%	Incassi di competenza 2023	%
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	100,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	100,00	0,00	0,00

TITOLO 6- Tipologie	Accertamenti di competenza 2023	%	Incassi di competenza 2023	%
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	100,00	0,00	
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	
Totale TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	100,00	---	---

Le entrate per partite di giro e conto terzi

TITOLO 9- Tipologie	Accertamenti di competenza 2023	%	Incassi di competenza 2023	%
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.140.932,29	99,68	1.140.932,29	99,68
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	3.716,95	0,32	3.716,95	0,32
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.144.649,24	100,00	1.144.649,24	100,00

Il fondo pluriennale vincolato

I fondi pluriennali vincolati di complessivi euro 7.845.330,23 si suddividono fra parte corrente e parte in conto capitale:

- fondo pluriennale vincolato di parte corrente al 31.12.2023 di € 122.269,11 riferito alle spese per il trattamento accessorio e premiante del personale dipendente (retribuzione e oneri contributivi del salario accessorio 2023 che verrà corrisposto nel 2024 previa valutazione della performance e degli obiettivi raggiunti), alle spese per incarichi legali in corso e alle spese finanziate da entrate a destinazione vincolata accertate nel 2023 per un progetto PNRR;
- fondo pluriennale vincolato parte investimenti al 31.12.2023 di € 7.723.061,12 riferito alle spese di investimento/opere pubbliche avviate nel 2023 e negli esercizi precedenti e che stanno proseguendo nel corso del 2024 e in parte proseguiranno anche nel 2025.

Il Fondo Pluriennale vincolato è stato iscritto nel bilancio 2023 con re-imputazione sull'esercizio 2024 e 2025 con i seguenti provvedimenti:

- det. n. 993 del 30/12/2023 di variazione di bilancio 2023 - 2025 – FPV di parte corrente;
- det. n. 994 del 30/12/2023 di variazione di bilancio 2023 - 2025 – FPV di parte capitale;
- deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 19/3/2024 con la quale è stato effettuato il riaccertamento ordinario 2023.

Il fondo pluriennale vincolato di spesa al 31/12/2023 costituisce un'entrata nell'esercizio 2024 ed è così distinto:

Composizione FPV	01/01/2023	31/12/2023
FPV di parte corrente	€ 68.614,47	€ 122.269,11
FPV di parte capitale	€ 2.434.262,35	€ 7.723.061,12
FPV per partite finanziarie	€ -	€ -
totale	€ 2.502.876,82	€ 7.845.330,23

Re-imputazione all'esercizio 2023 delle spese finanziate dal Fondo pluriennale vincolato di parte corrente

Il fondo pluriennale vincolato di parte capitale è stato costituito con la determinazione n. 993 del 30.12.2023.

CAPITOLO	MISSIONE	MISSIONE PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	DESCRIZIONE SPESA	VARIAZIONE NEGATIVA 2023 A SEGUITO DI CRONOPROGRAMMA /VARIAZIONE ESIGIBILITA'	VARIAZIONE NEGATIVA DI CASSA 2023
102804175	1	01-08	1	103	PNRR-M1.C1.1.2 - MISS.1- INV.1.2-CUP C31C22000520006- ABILITAZIONE AL CLOUD PA LOCALI- SERVIZI INFORMATICI E DIVERSI - VEI ENT. CAP. 2133	37.434,48	37.434,48
104000189	1	01-11	1	103	SPESE PER LITI	18.397,60	18.397,60
TOTALE COMPLESSIVO						55.832,08	55.832,08

Con il riaccertamento ordinario dell'esercizio 2023 (D.G.C. n. 24 del 19/3/2024) il fondo pluriennale vincolato di parte corrente è stato integrato per ricomprendere la produttività dell'esercizio 2023:

Capitolo	Missione Programma	Cod. Piano Conti	Descrizione Capitolo	Importo FPV
101000100/0	01021	1010101002	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE SERV. AMMINISTR.	8.031,52
101000200/0	01021	1010201001	ONERI PREVIDENZIALI SERV. AMMINISTR.	2.105,11
104250270/0	01021	1020101001	IMPOSTE E TASSE SEGRETERIA GENERALE	701,24
104800100/0	08011	1010101002	STIPENDI PERSONALE ED ONERI PREVIDENZIALI UFFICIO URBANISTICA	3.870,44
104800200/0	08011	1010201001	ONERI PREVIDENZIALI UFFICIO	921,16
107430100/0	01041	1010101002	STIPENDI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	3.870,44
107430200/0	01041	1010201001	ONERI CONTR. PERS. UFFICIO TRIBUTI	921,16
107650270/0	01041	1020101001	IMPOSTE E TASSE - IRAP PERSONALE TRIBUTI	328,99
111100100/0	04071	1010101002	STIPENDI PERSONALE SERV. SCOLASTICI	3.331,53
111100200/0	04071	1010201001	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE SERVIZI SCOLASTICI	792,90
112570270/0	04071	1020101001	IMPOSTE E TASSE SERVIZI SCOLASTICI	238,18
114050270/0	08011	1020101001	IMPOSTE E TASSE SERVIZIO URBANISTICA	328,99
125000490/0	01101	1010101004	F.DO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI C.C.N.L. ART.31 2' COMMA LETT.B INDENNITA' TURNO-RISCHIO-REPERIBILITA'	1.164,04
125200490/0	01101	1010101004	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI C.C.N.L. ART.31 2' COMMA LETT.E PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E MIGLIORAMENTO	29.080,54
125210200/0	01101	1010201001	ONERI CONTRIBUTIVI SALARIO	7.224,70
126000100/0	14021	1010101002	STIPENDI PERSONALE COMMERCIO ATTIVITA PRODUTTIVE	2.665,23
126000200/0	14021	1010201001	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE COMMERCIO ATTIVITA PRODUTTIVE	634,32
126000270/0	14021	1020101001	IMPOSTE E TASSE IRAP PERSONALE COMMERCIO ATTIVITA PRODUTTIVE	226,54
			fpv parte corrente - DGC N. 24 DEL 19/3/2024	66.437,03

Re-imputazione agli esercizi 2024 e 2025 delle spese finanziate dal Fondo pluriennale vincolato di parte capitale

Il fondo pluriennale vincolato di parte capitale è stato costituito con la determinazione n. 994 del 30.12.2023.

capitolo	mis. - progr.	importo complessivo impegni 2023 re	re-imputata 2024	re-imputata 2025
2384001000	01 05	5.000,00	5.000,00	
2384001000	01 05	1.000,00	1.000,00	
2304731000	01 05	4.392,00	4.392,00	
2305131000	01 05	4.501,80	4.501,80	
2305131000	01 05	5.400,79	5.400,79	
2305131000	01 05	502,46	502,46	
2306111000	01 05	661,48	661,48	
2306111000	01 05	373,98	373,98	
2306271000	01 05	19.452,54	19.452,54	
2306271000	01 05	23.579,46	23.579,46	
2306271000	01 05	39.406,00	39.406,00	
2306281000	01 05	3.513,60	3.513,60	
2306281000	01 05	4.186,56	4.186,56	
2306371000	01 05	448.677,41	448.677,41	
2306371000	01 05	443,46	443,46	
2306371000	01 05	35.027,03	35.027,03	
2306411000	01 05	225.180,15	225.180,15	
2306411000	01 05	31.517,14	31.517,14	
2306411000	01 05	6.894,16	6.894,16	
2306411000	01 05	53.154,88	53.154,88	
2306411000	01 05	5.503,56	5.503,56	
2306411000	01 05	614,00	614,00	
2306411000	01 05	13.175,38	13.175,38	
2379001000	01 05	12.825,98	12.825,98	
2384001000	01 05	4.703,10	4.703,10	
2384001000	01 05	14.848,80	14.848,80	
	01 05 Totale	964.535,72	964.535,72	0,00

capitolo	mis. - progr.	importo complessivo impegni 2023 re	re-imputata 2024	re-imputata 2025
230653200	01 06	20.273,04	20.273,04	
230653200	01 06	8.278,76	8.278,76	
	01 06 Totale	28.551,80	28.551,80	0,00
2305071200	01 08	9.516,00	9.516,00	
2305081200	01 08	63.013,00	63.013,00	
	01 08 Totale	72.529,00	72.529,00	0,00
2304571000	01 11	3.268,00	3.268,00	
	01 11 Totale	3.268,00	3.268,00	0,00
2309291000	04 01	623.099,79	623.099,79	
2309291000	04 01	42.952,38	27.203,17	15.749,21
2309291000	04 01	2.750,16	2.750,16	
2309291000	04 01	3.998.779,63	3.100.000,00	898.779,63
2309291000	04 01	248.679,79	171.288,00	77.391,79
2309301000	04 01	78.863,24	78.863,24	
2309301000	04 01	716,04	716,04	
2309301000	04 01	6.357,50	6.357,50	
2309301000	04 01	802,76	802,76	
	04 01 Totale	5.003.001,29	4.011.080,66	991.920,63

capitolo	mis. - progr.	importo complessivo impegni 2023 re	re-imputata 2024	re-imputata 2025
2317311000	06 01	70.000,00	70.000,00	
2317311000	06 01	6.000,00	6.000,00	
2317311000	06 01	20.000,00	20.000,00	
2317311000	06 01	30.000,00	30.000,00	
2317311000	06 01	683,47	683,47	
2317371000	06 01	17.298,40	17.298,40	
2317371000	06 01	1.079,60	1.079,60	
2317331000	06 01	45.679,90	45.679,90	
2317331000	06 01	2.308,33	2.308,33	
2317331000	06 01	449,79	449,79	
2317341000	06 01	6.851,52	6.851,52	
2317341000	06 01	5.944,81	5.944,81	
2317341000	06 01	20.472,54	20.472,54	
2317341000	06 01	2.300,00	2.300,00	
2317341000	06 01	547,60	547,60	
2317341000	06 01	8.959,18	8.959,18	
	06 01 Totale	238.575,14	238.575,14	0,00
2322611000	08 01	265.343,49	265.343,49	
2322611000	08 01	2.730,00	2.730,00	
2322611000	08 01	4.019,51	4.019,51	
2322611000	08 01	6.197,71	6.197,71	
2322611000	08 01	0,72	0,72	
2322611000	08 01	7.733,02	7.733,02	
2322611000	08 01	18.672,71	18.672,71	
2322611000	08 01	114,40	114,40	
	08 01 Totale	304.811,56	304.811,56	0,00

capitolo	mis. - progr.	importo complessivo impegni 2023 re	re-imputata 2024	re-imputata 2025
2348501000	09 02	20.444,76	20.444,76	
2350021000	09 02	2.626,90	2.626,90	
2350021000	09 02	11.033,91	11.033,91	
2350021000	09 02	377,20	377,20	
2350021000	09 02	3.780,00	3.780,00	
	09 02 Totale	38.262,77	38.262,77	0,00
2322631000	10 05	149.000,00	149.000,00	
2322631000	10 05	3.170,30	3.170,30	
2322631000	10 05	16.528,03	16.528,03	
2322631000	10 05	37.513,89	37.513,89	
2322631000	10 05	2,00	2,00	
2322631000	10 05	3.286,29	3.286,29	
2361071000	10 05	46.851,27	46.851,27	
2361071000	10 05	976,00	976,00	
2361501000	10 05	10.365,00	10.365,00	
2361511000	10 05	5.240,00	5.240,00	
2367041000	10 05	521,64	521,64	
2367121000	10 05	82.336,60	82.336,60	
2367121000	10 05	963,36	963,36	
2367121000	10 05	343,10	343,10	
2367121000	10 05	1.599,40	1.599,40	
2367121000	10 05	1.258,55	1.258,55	
2367141000	10 05	20.000,00	20.000,00	
2367151000	10 05	129.393,20	129.393,20	
2367151000	10 05	1.737,68	1.737,68	
2367151000	10 05	72.265,90	72.265,90	
2367151000	10 05	1.600,00	1.600,00	
2367151000	10 05	2.653,50	2.653,50	
2367161000	10 05	191.489,10	191.489,10	
2367161000	10 05	2.690,10	2.690,10	
2367161000	10 05	1.977,36	1.977,36	
2367171000	10 05	2.653,50	2.653,50	
2367171000	10 05	192.489,10	192.489,10	
2367171000	10 05	1.977,36	1.977,36	
2372171000	10 05	41.716,91	41.716,91	
2372171000	10 05	475,38	475,38	
2372171000	10 05	4.318,16	4.318,16	
2372171000	10 05	844,55	844,55	
	10 05 Totale	1.028.237,23	1.028.237,23	0,00
2331061000	12 09	14.688,61	14.688,61	
2331071000	12 09	26.600,00	26.600,00	
	12 09 Totale	41.288,61	41.288,61	0,00
	Totale complessivo	7.723.061,12	6.731.140,49	991.920,63

La spesa d'investimento

L'avanzo di amministrazione 2022 applicato al bilancio 2023

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 12.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2022, si è accertato un risultato di amministrazione 2022 pari ad € 3.356.361,30 così composto: fondi accantonati € 705.040,67 (di cui € 526.035,76 fondo crediti dubbia esigibilità), fondi vincolati € 925.757,35, fondi destinati agli investimenti € 27.403,73 e fondi disponibili € 1.698.159,55.

Riepilogo dell'utilizzo dell'avanzo d'amministrazione 2022 applicato durante l'esercizio 2023:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022	avanzo di amministrazione 2022	bilancio iniziale 2023 (D.C.C. 40/2023)	VARIAZIONE D'URGENZA dgc 61/2023	EQUILIBRI PRP 1378/2023 - D.C.C. N. 47-2023	var PRP 1854-2023 - D.G.C. 101-2023	variazione novembre PRP 2100/2023 - D.C.C. 68-2023	AVANZO COMPLESSIVAM ENTE APPLICATO	avanzo 2022 che resta dopo le variazioni
avanzo accantonato	705.040,67	0,00	53.400,00	0,00	5.000,00	0,00	58.400,00	646.640,67
avanzo vincolato di cui per fff	925.757,35	230.749,25			23.095,25	97.500,00	351.344,50	574.412,85
							0,00	0,00
avanzo investimenti	27.403,73	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	2.403,73
avanzo libero	1.698.159,55	376.157,00		938.000,00	62.500,00	76.000,00	1.452.657,00	245.502,55
totale avanzo 2022	3.356.361,30	606.906,25	53.400,00	963.000,00	90.595,25	173.500,00	1.887.401,50	1.468.959,80

Natura delle spese finanziate da avanzo di amministrazione 2022:

AVANZO 2022 APPLICATO NEL CORSO DEL 2023	bilancio iniziale 2022 (D.C.C. 40/2023)	VARIAZIONE D'URGENZA dgc 61/2023	EQUILIBRI PRP 1378/2023 - D.C.C. N. 47-2023	var PRP 1854-2023 - D.G.C. 101-2023	variazione novembre PRP 2100/2023 - D.C.C. 68-2023	AVANZO COMPLESSIVAM ENTE APPLICATO
parte corrente	551.906,25	53.400,00	40.500,00	37.855,25	75.000,00	758.661,50
parte investimenti	55.000,00		922.500,00	52.740,00	98.500,00	1.128.740,00
totale avanzo 2022 applicato	606.906,25	53.400,00	963.000,00	90.595,25	173.500,00	1.887.401,50

L'analisi delle spese 2023

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Disavanzo di Amministrazione		CP	0,00								
Titolo 1	Spese correnti	RS	2.764.688,89	PR	2.088.084,24	R	-296.809,58	ECP	1.140.545,28	EP	377.815,07
		CP	9.628.885,94	PC	6.369.631,53	I	8.366.071,55			EC	1.996.440,02
		CS	11.550.128,01	TP	8.457.695,77	FPV	122.269,11			TR	2.374.255,09
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	1.583.933,98	PR	308.752,08	R	-7.517,39	ECP	287.418,71	EP	1.267.664,51
		CP	10.254.929,35	PC	1.411.865,31	I	2.244.449,52			EC	832.584,21
		CS	8.140.488,70	TP	1.720.617,39	FPV	7.723.061,12			TR	2.100.248,72
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	28,62	EP	0,00
		CP	37.700,00	PC	37.671,38	I	37.671,38			EC	0,00
		CS	37.700,00	TP	37.671,38	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	2.200.000,00	EP	0,00
		CP	2.200.000,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	2.200.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	42.069,93	PR	20.461,74	R	-1.170,48	ECP	980.350,76	EP	20.427,71
		CP	2.125.000,00	PC	1.099.781,02	I	1.144.649,24			EC	44.888,22
		CS	2.167.069,93	TP	1.120.242,76	FPV	0,00			TR	65.296,93
TOTALE TITOLI		RS	4.390.682,80	PR	2.417.278,06	R	-307.497,45	ECP	4.608.343,37	EP	1.665.907,29
		CP	24.246.515,29	PC	8.918.949,24	I	11.792.841,69			EC	2.873.892,45
		CS	24.095.374,64	TP	11.336.227,30	FPV	7.845.330,23			TR	4.539.799,74
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	4.390.682,80	PR	2.417.278,06	R	-307.497,45	ECP	4.608.343,37	EP	1.665.907,29
		CP	24.246.515,29	PC	8.918.949,24	I	11.792.841,69			EC	2.873.892,45
		CS	24.095.374,64	TP	11.336.227,30	FPV	7.845.330,23			TR	4.539.799,74

SPESE PER TITOLI	Impegni di competenza 2023	%	Pagamenti di competenza 2023	%
Tit.1 - Spese correnti	8.366.071,55	70,94	6.369.631,53	71,42
Tit.2 - Spese in c/capitale	2.244.449,52	19,03	1.411.866,31	15,83
Tit.3 - Spese da riduzione attività fin.	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit.4 - Rimborso di prestiti	37.671,38	0,32	37.671,38	0,42
Tit.5 - Chiusura anticip.da ist.tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit.7 - Spese c/terzi e partite di giro	1.144.649,24	9,71	1.099.781,02	12,33
TOTALE SPESA	11.792.841,69	100,00	8.918.950,24	100,00

FONDO PLURIENNALE DI PARTE CORRENTE	122.269,11
FONDO PLURIENNALE DI PARTE CAPITALE	7.723.061,12
TOTALE SPESA	19.638.171,92

Le spese correnti per missione

TITOLO 1 - MISSIONI	Impegni di competenza 2023	%	Pagamenti di competenza 2023	%
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.121.373,84	25,36	1.758.564,10	27,61
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	357.660,36	4,28	308.678,58	4,85
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.385.500,30	16,56	939.773,76	14,75
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	253.957,98	3,04	130.013,82	2,04
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	297.305,76	3,55	160.814,41	2,52
MISSIONE 07 – Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	172.289,84	2,06	159.014,99	2,50
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	407.978,28	4,88	232.073,57	3,64
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.011.027,44	12,08	882.586,77	13,86
MISSIONE 11 - Soccorso civile	2.879,33	0,03	1.052,93	0,02
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.229.722,60	26,65	1.677.582,78	26,34
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	96.431,60	1,15	89.531,60	1,41
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50 - Debito pubblico	29.944,22	0,36	29.944,22	0,47
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1	8.366.071,55	100,00	6.369.631,53	100,00

Le spese d'investimento per missione

TITOLO 2 - MISSIONI	Impegni di competenza 2023	%	Pagamenti di competenza 2023	%
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	528.525,61	23,55	313.851,18	22,23
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	108.006,00	4,81	92.917,60	6,58
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	592.416,58	26,39	373.938,90	26,49
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	24.000,00	1,07	0,00	0,00
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	435.555,85	19,41	398.408,97	28,22
MISSIONE 07 – Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	13.012,24	0,58	10.555,24	0,75
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	186.260,25	8,30	95.454,17	6,76
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	347.861,60	15,50	119.452,86	8,46
MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.811,39	0,39	7.286,39	0,52
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2	2.244.449,52	100,00	1.411.865,31	100,00

TITOLO 3 - MACROAGGREGATI	ANNO 2023	%
Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00
Concessioni di crediti a breve termine	0,00	0,00
Concessioni di crediti a medio-lungo termine	0,00	0,00
Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0.00	---

TITOLO 4 - MACROAGGREGATI	ANNO 2023	%
Rimborso di titoli obbligazionari	37.671,38	0,00
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio/lungo termine	0,00	0,00
Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO IV - RIMBORSI DI PRESTITI	37.671,38	0,00

TITOLO 7- MACROAGGREGATI	ANNO 2023	%
Uscite per partite di giro	1.140.932,29	99,68
Uscite per conto terzi	3.716,95	0,32
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO VII - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.144.649,24	100,00

Le spese correnti e in conto capitale per macroaggregati:

TITOLO 1 - MACROAGGREGATI	ANNO 2023	%
Redditi da lavoro dipendente	1.521.352,86	18,18
Imposte e tasse a carico dell'ente	306.409,46	3,66
Acquisto di beni e servizi	4.873.350,28	58,25
Trasferimenti correnti	1.500.063,67	17,93
Trasferimenti di tributi	0,00	0,00
Fondi perequativi	0,00	0,00
Interessi passivi	29.944,22	0,36
Altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	84.906,67	1,01
Altre spese correnti	50.044,39	0,60
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO I - SPESA CORRENTE	8.366.071,55	100,00

TITOLO 2 - MACROAGGREGATI	ANNO 2023	%
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi	2.236.449,52	99,64
Contributi agli investimenti	8.000,00	0,36
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO II - SPESE IN C/CAPITALE	2.244.449,52	100,00

La spesa di personale 2023

Riepilogo della spesa del personale 2023 e dimostrazione dell'avvenuto rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006:

PROSPETTO SPESA DI PERSONALE art. 1 comma 557 L. 296/2006 (allegato A)					
	consuntivo 2011	consuntivo 2012	consuntivo 2013	media del triennio 2011/2013	CONSUNTIVO 2023
INTERVENTO 01	€ 1.537.216,78	€ 1.521.057,43	€ 1.478.167,93	€ 1.512.147,38	€ 1.507.221,00
INTERVENTO 03	€ 3.400,00	€ 3.500,00	€ 4.000,00	€ 3.633,33	€ 16.482,96
INTERVENTO 08	€ 7.194,76	€ 5.000,00	€ 936,70	€ 4.377,15	
INTERVENTO 07	€ 88.990,24	€ 88.058,10	€ 86.758,44	€ 87.935,59	€ 96.361,79
SPESA PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO e DET. COMPRESO PERSONALE IN COMANDO/CONV. DA ALTRI ENTI	€ 1.636.801,78	€ 1.617.615,53	€ 1.569.863,07	€ 1.608.093,46	€ 1.620.065,75
COMPONENTI DA SOTTRARRE ALL'AMMONTARE DELLA SPESA art. 1 comma 557 L. 296/2006	€ 92.286,15	€ 91.401,18	€ 70.707,81	€ 84.798,38	€ 225.747,21
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA art. 1 comma 557 L. 296/2006	€ 1.544.515,63	€ 1.526.214,35	€ 1.499.155,26	€ 1.523.295,08	€ 1.394.318,54

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 ter del d.l. 90/2014 per i comuni colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012 i vincoli della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006 dal 2014 si applicano con riferimento alla spesa di personale 2011 per tutto il periodo dello stato di emergenza. Stato di emergenza prorogato al 31/12/2016 ex d.l.78/2015 convertito in legge 125/2015. Stato di emergenza ulteriormente prorogato a tutto il 31 dicembre 2018 con legge 21/2016.

I servizi a domanda individuale resi nel corso del 2023 ai cittadini e il loro tasso di copertura:

Nel 2022 gli utenti che hanno avuto accesso ai servizi in argomento hanno concorso al pagamento dei relativi costi per il 31,18%, mentre la restante parte, pari al 68,82%, è risultata, nel 2022, a carico della popolazione complessiva residente a Porto Mantovano. Nel 2023 gli utenti che hanno avuto accesso ai servizi in argomento hanno concorso al pagamento dei relativi costi per il 33,93%, mentre la restante parte è risultata, nel 2023, a carico della popolazione complessiva residente a Porto Mantovano.

Rendiconto 2023				
Quadro riassuntivo dei costi e dei ricavi dei servizi di cui al Rendiconto 2023 che comportano una richiesta specifica dell'utenza (<u>comprende i servizi a domanda individuale previsti dalla normativa e quelli non definiti come tali dalla normativa vigente</u>).				
Servizio	Rendiconto Entrate bilancio 2023	Rendiconto spese bilancio 2023	% di copertura dei costi del servizio da parte dell'utenza	Differenza a carico del bilancio comunale (da Rendiconto 2023)
Asilo Nido (domanda individuale) Spesa conteggiata interamente	281.326,47	480.551,77	58,54%	€ 199.225,30
Biblioteca servizi accesso ad internet/fotocopie (domanda individuale)	€ 0,00	€ 0,00	---	€ 0,00
Impianti sportivi (esclusa piscina) (domanda individuale)	€ 16.052,23	€ 238.168,24	6,74%	€ 222.116,01
Cred Crid Cres (domanda individuale).	€ 0,00	€ 68.697,92	0,00%	€ 68.697,92
Refezione scolastica (domanda individuale)- DALL'ANNO SCOLASTICO 2021-2022 IL SERVIZIO E' GESTITO IN CONCESSIONE	€ 0,00	-	-	€ 0,00
Trasporto scolastico	€ 16.563,00	€ 98.300,00	16,85%	€ 81.737,00
Pre post scuola - mensa con educatore.	€ 58.569,11	€ 158.925,24	36,85%	€ 100.356,13
Assistenza domiciliare	€ 820,00	€ 54.970,05	1,49%	€ 54.150,05
Trasporto protetto	€ 8.590,00	€ 26.000,00	33,04%	€ 17.410,00
TOTALE	€ 381.920,81	€ 1.125.613,23	33,93%	€ 743.692,42

La spesa per indebitamento dell'Ente

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. Di seguito vengono riportati i principali dati sull'indebitamento dell'Ente.

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	€ 937.808,22	€ 905.610,68	€ 871.683,20	€ 835.922,50	€ 798.251,12
Popolazione residente	16.627	16.566	16.566	16.728	16.732
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 56,40	€ 54,67	€ 52,62	€ 49,97	€ 47,71

Nella tabella che segue viene riportato l'andamento dell'indebitamento registrata nel periodo 2019– 2023:

anno	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito (+)	994.216,19	937.808,22	905.610,68	871.683,20	835.922,50
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Presiti rimborsati (-)	56.407,97	32.197,54	33.927,48	35.760,70	37.671,38
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale a fine anno	937.808,22	905.610,68	871.683,20	835.922,50	798.251,12
Nr. Abitanti al 31/12	16.627	16.566	16.566	16.728	16.732
Debito medio per abitante	56,40	54,67	52,62	49,97	47,70

L'incidenza degli interessi passivi del Comune di Porto Mantovano, derivanti dall'indebitamento attualmente costituito da un BOC Buono Ordinario comunale negli anni scorsi è stata estremamente contenuta, in quanto correlata al tasso semestrale Euribor sul quale l'istituto mutuante Dexia Crediop applica, in base al contratto in essere, uno spread fisso ridotto, tale da aver determinato interessi passivi impegnati e pagati nel 2019 pari ad € 64,96, nel 2020 e 2021 pari ad euro 0,00 e nel 2022, a causa dell'incremento dei tassi, pari ad euro 2.051,56. Nel corso del 2023, a causa dell'ulteriore sensibile aumento dei tassi d'interesse, l'incidenza è aumentata e la spesa per gli interessi passivi è passata ad euro 29.944,22.

(Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.)

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	0,0007478%	0,0%	0,0%	0,023%	0,33%

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale a consuntivo registrano la seguente evoluzione nel tempo:

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023
Quota capitale	56.407,97 €	32.197,54 €	33.927,48 €	35.760,70 €	37.671,38 €
Oneri finanziari - Interessi passivi	64,96 €	0,00 €	0,00 €	2.051,56 €	29.944,22 €
Totale	56.472,93 €	32.197,54 €	33.927,48 €	37.812,26 €	67.615,60 €

L'andamento della gestione di cassa nel 2023

Quadro riassuntivo della gestione di cassa 2023

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2023	0,00	8.573.083,17	8.573.083,17
RISCOSSIONI (+)	993.575,32	9.826.095,84	10.819.671,16
PAGAMENTI (-)	2.417.278,06	8.918.949,24	11.336.227,30
	DIFFERENZA		8.056.527,03
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
	FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023		8.056.527,03

6.2 Gli indicatori di bilancio del rendiconto 2023

GLI INDICATORI DI BILANCIO

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni. Con decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2015 sono stati definiti gli schemi relativi al Piano degli indicatori e dei risultati attesi di cui all'art. 18-bis del D. Lgs 118/2011, adottati a decorrere dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto di gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019. Il dispositivo provvede nel complesso ad estendere anche al comparto degli enti territoriali l'obbligo già previsto per il bilancio dello Stato di provvedere, in sede di preventivo o consuntivo, all'adozione di un sistema di indicatori volti alla misurazione delle politiche di bilancio ivi rappresentate; tali indici, costruiti secondo metodologie comuni per ciascun comparto, sono volti al fine di rendere comparabili, tra enti del medesimo settore, le dinamiche registrate dai relativi programmi di spesa e dagli altri aggregati di bilancio.

In particolare, i commi 2 e 3 dell'art. 18-bis del D. Lgs. 118/2011 prevedono che le Regioni e gli enti strumentali e gli enti locali e loro enti strumentali, siano ad allegare ai documenti di bilancio o rendiconto, anche un quadro di sintesi delle *performance* finanziarie previste o registrate, sulla base degli specifici indicatori che saranno definiti con apposito D.M. concordato in sede di conferenza Stato-città. L'obbligo di allegare il prospetto degli indicatori al bilancio di previsione e al rendiconto è espressamente previsto dal successivo articolo 41. Gli indicatori del Rendiconto 2023 sono riportati nell'allegato 3).

ENTE STRUTTURALMENTE NON DEFICITARIO

L'Ente non è strutturalmente deficitario come risulta dagli allegati recanti i parametri obiettivi per la verifica degli enti deficitari, sia quelli di cui al DM 2013 che quelli aggiornati di cui alla nota dell'Osservatorio per la finanza locale del Ministero dell'Interno datati 20.02.2018 e pubblicati in data 1.03.2018. I parametri relativi al Rendiconto 2023 sono riportati nell'allegato 3).

INDICATORE DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 2023

L'indicatore della tempestività dei pagamenti corrispondente al tempo medio per il pagamento delle fatture commerciali nel 2023 è pari a – 19,58 giorni (pagamento in media in anticipo di circa 20 giorni rispetto alla scadenza media delle fatture).

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti al 31.12.2023 calcolato secondo le modalità e criteri di cui al DPCM 22/09/2014. RIFERITO ALL'ANNO 2023		
indicatore calcolato, ai sensi dell'art. 9 del DPCM 22.09.2014, come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.		
Anno 2023	media giorni - 19,58	Registrazioni della P.C.C.

Fondo garanzia debiti commerciali

Per l'esercizio 2023, non sussistendo le condizioni, l'Ente non ha dovuto accantonare nell'avanzo di amministrazione risorse per la costituzione del fondo rischi di garanzia per debiti commerciali. Il Comune di Porto Mantovano nel corso dell'esercizio 2023 ha fatto registrare un tempo medio di pagamento pari a -19,58 giorni (pagamento medio in anticipo di circa 10 giorni), un tempo medio di ritardo nei pagamenti pari a -20 giorni e ha un debito residuo inferiore al limite definito dalla normativa: n si sono realizzate quindi le condizioni per l'accantonamento di cui al comma 862 art. 1 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

Dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali si acquisiscono le seguenti informazioni:

- Stock del debito al 31/12/2022 € 124.813,68;
- Stock del debito al 31/12/2023 € 18.737,59;
- Fatture pervenute nel corso dell'esercizio 2023: € 6,30 ml e di conseguenza il 5% del fatturato risulta essere di euro 315.000,00;
- Indicatore di ritardo dei pagamenti anno 2023: -20 giorni.

L'Ente ha inoltre provveduto entro le scadenze di legge ad effettuare le pubblicazioni dei dati sui pagamenti dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

IL PAREGGIO DI BILANCIO E GLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2023

L'obbligo normativo, dettato dal D.Lgs. 118/2011, dal D.Lgs. 126/2014 e s.m.i., nonché dai vigenti principi contabili, di accertare a bilancio ogni credito dell'Ente, ancorché di dubbia esigibilità, e di mantenere fra i residui passivi solo gli impegni correlati ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili nell'anno di competenza.

Per l'esercizio 2023 il comune di Porto Mantovano presenta risultati positivi per tutti i seguenti valori:

- W1) – risultato di competenza pari ad euro 1.493.658,13;
- W2) equilibrio di bilancio pari ad euro 594.872,99;
- W3) equilibrio complessivo pari ad euro 476.011,37.

L'ATTIVITA' RIFERITA AL PNRR – ESERCIZIO 2023

L'Ente nel corso del 2023 ha ottenuto dei finanziamenti del PNRR – Next generation UE iscritti a bilancio, coerentemente con quanto risulta dalla piattaforma ReGis e ha gestito finanziamenti già ottenuti nel corso del 2022:

Capitolo	Descrizione	PNRR	Miss.	Progr.	TITOLO	MACRO	Stn Iniziale Comp 2023	Variazioni Comp 2023	Stn Definitivo Comp 2023	Puro Definitivo	Disponibilità Comp 2023	FPV AL 2023	Tot Impegni Comp 2023
102804175	PNRR-M1.C1.1.2 - MISS.1-INV.1.2-CUP C31C22000520006-ABILITAZIONE AL CLOUD PA LOCALI- SERVIZI INFORMATICI E DIVERSI - VEDI ENT. CAP. 2133	PNRR	01	08	1	103	121.992,00	-37.434,48	84.557,52	84.557,52	84.557,52	37.434,48	0
2305061200	PNRR-M1.C1.1.4-MISS.1-INV.1.4-CUP C31F22001730006-MISURA ADOZIONE APPIO - SPESE INVESTIMENTO INFORMATICHE-VEDI ENT. CAP. 4206	PNRR	01	08	2	202	3.430,00	0	3.430,00	3.430,00	3.430,00	0	0
2305071200	PNRR-M1.C1.1.4-MISS.1-INV.1.4-CUP C31F22001750006-SPID CIE - SPESE INVESTIMENTO - VEDI ENT. CAP. 4207	PNRR	01	08	2	202	14.000,00	-9.516,00	4.484,00	4.484,00	4.484,00	9.516,00	0
2305081200	PNRR M1C11.4.1 CUP C31F22003230006 - SPESE INVESTIMENTO PROG. INFORMATICHE PER PROGETTO ESPERIENZA CITTADINO SERVIZI PUBBL. - SP. CAP. 4217	PNRR	01	08	2	202	155.234,00	-63.013,00	92.221,00	92.221,00	92.221,00	63.013,00	0
2305091200	PNRRM1C11.4.5 CUPC31F22002710006 - SPESE INVEST. PER PIATTAFORMA NOTIFICHE - VEDI ENT. 4218	PNRR	01	08	2	202	32.589,00	0	32.589,00	32.589,00	11.483,00	0	21.106,00
2305101200	PNRR M1.C1.1.3 - CUP C51F22008310006 - "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" - VEDI ENT. CAP. 4219	PNRR	01	05	2	202	20.344,00	0	20.344,00	20.344,00	8.449,00	0	11.895,00
2305111200	PNRR M1-C1-I1.4MISURA 1.4.3 CUP C31F23000470006 SPESE PER ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - ENT. CAP. 4220	PNRR	01	08	2	202	0	9.427,00	9.427,00	9.427,00	9.427,00	0	0
2309261000	PNRR - M2.C4.I2.2 - CUP C34D22001020001 - LAVORI DI EFFIC. ENERGETICO SSO SCUOLA D'INFANZIA TREVES - VEDI ENT. CAP. 4203	PNRR	04	01	2	202	86.200,00	0	86.200,00	0	0	0	86.200,00
2309291000	PNRR-M4C1-I1.1-CUP C35E22000010006 - REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA D'INFANZIA - VEDI ENT. CAP. 4214	PNRR	04	01	2	202	5.280.000,00	-4.916.261,75	363.738,25	363.738,25	0	4.916.261,75	363.738,25
2309301000	PNRR - M2.C4.I2.2 - CUP C33I23000010006 - LAVORI DI EFFIC. ENERGETICO SSO SCUOLA D'INFANZIA TREVES 2° LOTTO- VEDI ENT. CAP. 4203	PNRR	04	01	2	202	90.000,00	-86.739,54	3.260,46	3.260,46	0	86.739,54	3.260,46
2322611000	PNRR - M.5-C.2-I.2.1 - CUP C31B21004640001- REALIZZAZIONE PARCO INCLUSIVO ALLA CA' ROSSA DI PORTO MANTOVANO - BANDO RIGENERAZIONE URBANA -	PNRR	08	01	2	202	29.823,80	-16.811,56	13.012,24	3.983,08	0	304.811,56	13.012,24
2322631000	PNRR - M.5-C.2-I.2.1 - CUP C31B21004650001- RIQUALIFICAZIONE DI VIA LIBERTA' A SOAVE SECONDO LOTTO - BANDO RIGENERAZIONE URBANA - ENTRAT	PNRR	10	05	2	202	34.469,96	168.499,49	202.969,45	191.486,11	0	209.500,51	202.969,45

Nel corso del 2022 sono confluite tra i finanziamenti del PNRR anche le seguenti opere già finanziate da contributi statali:

Capitolo	Descrizione	PNRR	Miss.	Progr.	titolo	IMPORTO OPERA
2304711000	SEDI MUNICIPALI CIVICI 112 E 114, STRADA CISA DI PORTO MANTOVANO*CISA, 112 E 114*LAVORI DI SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	1	5	2	130.000,00
230461100	EDE STACCATA DEL MUNICIPIO DI PORTO MANTOVANO*VIA STRADA CISA 114*LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE STACCATA DEL	Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza	1	5	2	90.000,00
2367081000	LAVORI DI REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE STRADA CISA IN CORRISPONDENZA DELL'INCROCIO CON VIA MARX*VIA CISA*ATTRAVERSAMENTO	Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	10	5	2	50.000,00



Comune di Porto Mantovano

**Piano degli Obiettivi 2023 -
2025**

SCHEDE OBIETTIVI

**VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE
AL 31/12/2023**

Comune di Porto Mantovano
elenco obiettivi 2023 - 2025

NUMERO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	percentuale realizzazione al 31.12. 2023	note
1	Attività di formazione e di aggiornamento normativo, in materia di appalti pubblici allo scopo di garantire il corretto svolgimento delle procedure in conformità al NUOVO CODICE DEI CONTRATTI	Dott.ssa Bianca Meli	100%	
2	coordinamento e presidio attività di reperimento e gestione dei finanziamenti del PNRR/PNC e monitoraggio adempimenti e utilizzo Fondi PNRR-Statali-Regionali	Dott.ssa Bianca Meli	100%	
3	Gestione documentale: cartacea e informatica	Dott.ssa Sara Badari	100%	fase finale rinviata al 2024
4	Syllabus	Dott.ssa Sara Badari	100%	
5	EVENTO PER LA CONSEGNA DELLA CITTADINANZA ONORARIA AL PROCURATORE DI CATANZARO NICOLA GRATTERI	Dott.ssa Sara Badari	100%	
6	Aggiornamento codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Mantovano	Dott.ssa Sara Badari	100%	
7	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e promozione degli spazi di comunità del nostro Comune	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco		obiettivo riprogrammato al 2024
8	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco		obiettivo riprogrammato al 2024
9	Miglioramento in termini di efficienza ed efficacia dell'infrastruttura tecnologiche dell'Ente ai fini della connettività internet e telefonia	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco		obiettivo riprogrammato al 2024
10	Implementazione dei servizi previsti dai bandi PNRR digitale	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco	100%	
11	NUOVA REGOLAMENTAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI: REDAZIONE NUOVI REGOLAMENTI E AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI VIGENTI	Dott.ssa Angela Del Bon	100%	
12	Estensione del sistema PagoPa ai diversi servizi dell'Ente	Dott.ssa Angela Del Bon	100%	
13	GESTIONE DEL FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI 2020, 2021 e 2022 E CERTIFICAZIONE FINALE 2023	Dott.ssa Angela Del Bon	100%	
14	SUPPORTARE LE ATTIVITA' DEI SETTORI AL FINE DI MIGLIORARE LA PARTECIPAZIONE DELL'ENTE AI FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO E DEL PNRR E ALLA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO E DEL PNRR IN LNEA CON LE PRIORITA' DELLA UE	Dott.ssa Angela Del Bon	100%	
15	Individuazione delle fasce di fragilità ed attivazione di progetti specifici a sostegno.	Dott.ssa Katia Puttini	100%	
16	Attivare percorsi di inclusione dei soggetti con disabilità all'interno del tessuto sociale in collaborazione con le ass. di volontariato ed enti preposti.	Dott.ssa Katia Puttini	100%	
17	Gestione della Carta solidale per acquisti di beni di prima necessità.	Dott.ssa Katia Puttini	100%	
18	Progetto "Giovani "	Dott.ssa Katia Puttini	100%	
19	Ammodernamento e potenziamento della videosorveglianza	Dott.ssa Simonetta Boniotti	100%	
20	Educare alla legalità e alla sicurezza sulla strada	Dott.ssa Simonetta Boniotti	100%	
21	FASE SUCCESSIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PGT E GESTIONE PIANI ATTUATIVI	Arch. Rosanna Moffa	100%	
22	Adempimenti di cui al capo II della L.R. 7/2012 "Disciplina comunale del sottosuolo": redazione del REGOLAMENTO PER L'USO DEL SOTTOSUOLO e formazione del catasto del sottosuolo	Arch. Rosanna Moffa	100%	obiettivo riprogrammato al 2024
23	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	Arch. Rosanna Moffa	100%	
24	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	Arch. Rosanna Moffa	100%	
25	PROGETTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO COMUNALE: GESTIONE CALORE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO - BANDO CARIPLO STRATEGIA CLIMA - POTENZIAMENTO E AMPLIAMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO - COMUNITA' ENERGETICHE	Arch. Rosanna Moffa	100%	
26	Potenziamento servizi demografici	Dott.ssa Sara Badari	100%	nuovo
27	MONITORAGGIO TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E DEL DEBITO MEDIO COMMERCIALE	Dott.ssa Bianca Meli	100%	nuovo

Comune di Porto Mantovano

**Piano degli Obiettivi 2023 -
2025**

SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA BIANCA MELI

Area _____ Settore: SEGRETERIA GENERALE		
RESPONSABILE:		
PESO IN %		
MISSIONE: PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 1 - 2023	Attività di formazione e di aggiornamento normativo, in materia di appalti pubblici allo scopo di garantire il corretto svolgimento delle procedure in conformità al NUOVO CODICE DEI CONTRATTI
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		obeittivi trasversali
A.1	DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nell'organizzare e svrintendere l'attività di formazione e aggiornamento normativo in materia di appalti pubblici con riferimento al nuovo codice dei contratti approvato con il D. lgs. 36/2023. L'attività di formazione e la collaborazione rivolta a tutti i settori dell'Ente, in particolare attraverso la diffusione di seminari formativi svolti anche in modalità e-learning.
A.2	FINALITA'	Formazione e collaborazione con tutti i settori nella gestione delle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	costante: Attività di formazione e aggiornamento normativo anche in modalità e-learning : SI
		costante: collaborazione con tutti i settori nella gestione delle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori: SI
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro 30/06/2024
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	DOTT.SSA BIANCA MELI - SEGRETARIA GENERALE DELL'ENTE
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	Incontri formativi: incontri effettuati / incontri programmati - n. 3 incntri programmati - si
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	Numero di collaborazioni richieste: 100% delle richieste - 100% delle richieste
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: REALIZZATO AL 70%
		Verifica finale: realizzato al 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott.ssa Bianca Meli

Area _____		Settore: SEGRETERIA GENERALE	
RESPONSABILE:			
PESO IN %			
MISSIONE: PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 2 - 2023	coordinamento e presidio attività di reperimento e gestione dei finanziamenti del PNRR/PNC e monitoraggio adempimenti e utilizzo Fondi PNRR-Statali-Regionali	
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		obeittivi trasversali	
A.1	DESCRIZIONE	Per rilanciarne l'economia e permettere lo sviluppo verde e digitale del Paese lo Stato Italiano ha predisposto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR; in inglese Recovery and Resilience Plan, abbreviato in Recovery Plan o RRP). Il PNRR fa parte del programma dell'Unione europea noto come Next Generation EU, un fondo per la ripresa europea (Recovery Fund), cioè Fondo per la ripresa al fine di rilanciarne l'economia attraverso la realizzazione di investimenti e permettere lo sviluppo digitale del Paese. Nel DUP 2023 - 2025 sono state definite a livello di organizzazione interna le modalità di gestione del PNRR coinvolgendo i diversi settori dell'Ente interessati alla realizzazione e alla gestione amministrativa e contabile degli interventi del PNRR.	
A.2	FINALITA'	Lo scopo di questo obiettivo è quello conseguire gli obiettivi strategici fissati nel DUP 2023 - 2025 intercettando i finanziamenti necessari per la realizzazione degli interventi strategici, gestire in modo coordinato i progetti finanziati e rispettare i relativi cronoprogrammi definiti con la UE.	
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	costante: Presidio costante delle attività riferite al PNRR: SI costante: riunioni con il gruppo di lavoro del PNRR: SI - INDIVIDUATO NEL DUP costante: verifica adempimenti PNRR: SI	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro 30/06/2026	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	DOTT.SSA BIANCA MELI - SEGRETARIA GENERALE DELL'ENTE	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO		
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO, RESPONSABILE DEL SETTORE INFORMATICO, RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO, RESPONSABILE RAGIONERIA (vedasi gruppo lavoro definito con il PEG)	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	nessuna	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	numero riunioni/numero riunioni effettive - 100%	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA		
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'		
A.10	CRITICITA'		
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 100% Verifica finale: al 100%	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott.ssa Bianca Meli

Area _____ Settore: SEGRETERIA GENERALE		
RESPONSABILE:		
PESO IN %		
MISSIONE: 01 PROGRAMMA:03	OBIETTIVO N. 27 - 2023	MONITORAGGIO TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E DEL DEBITO MEDIO COMMERCIALE
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		obeittivi trasversali
A.1	DESCRIZIONE	Uno degli obiettivi del PNRR - è quello di migliore l'organizzazione degli Enti affinché le pubbliche amministrazioni paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni (entro 60 giorni per le autorità sanitarie regionali). L'obiettivo si propone di mantenere lo stock del debito residuo al 31/12/2023 inferiore al 5% del debito medio commerciale dell'esercizio e dei tempi medi di pagamento mantenendoli al di sotto dei 30 gg. con il fine di evitare l'accantonamento di risorse nella parte corrente del bilancio privando l'amministrazione del loro utilizzo.
A.2	FINALITA'	proseguire nel miglioramento delle procedure interne di pagamento responsabilizzando i responsabili, evitando l'accantonamento di risorse nella parte corrente del bilancio privando l'amministrazione del loro utilizzo
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	costante: Attività di monitoraggio della PCC e verifica eventuali discordanze con la contabilità dell'Ente - SI costante: trasmissione periodica ai responsabili fatture pervenute e non pagate da parte del settore ragioneria -SI trimestralmente: pubblicazione dei tempi medi di pagamento - SI
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro 31/12/2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	DOTT.SSA BIANCA MELI - SEGRETARIA GENERALE DELL'ENTE
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	L'obiettivo riguarda tutte le Aree dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa e coinvolge TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO E IL SERVIZIO RAGIONERIA
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	Stock del debito residuo al 31/12/2023: inferiore al 5% del totale dei documenti ricevuti - SI debito residuo pari a 18.737,59 Tempi medi di pagamento: inferiori a 30 gg - si - giorni 23
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: --- Verifica finale: 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott.ssa Bianca Meli

Comune di Porto Mantovano

Piano degli Obiettivi 2023 - 2025

SETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT.SSA SARA BADARI

Settore Servizi Informatici e Settore Amministrativo		
RESPONSABILE: Badari		
PESO IN %		
MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 1	OBIETTIVO N. 6- 2023	Aggiornamento codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Mantovano
OBIETTIVO DUP		Attuazione del P.T.P.C. e del REGOLAMENTO (UE) 2016/679
A.1	DESCRIZIONE	Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Mantovano è stato approvato con DGC. 7 del 31/01/2014. Va adeguato a quanto previsto da Anac con delibera 177/2020 con riferimento alla prevenzione dei conflitti di interesse reali e potenziali, al comportamento nei rapporti col pubblico e nei rapporti privati. Inoltre va adeguato ai fini: - della tutela del whistleblower; - del rispetto della persona, dell'ambiente; - del divieto di discriminazioni; nonchè a quanto previsto dall'art. 4 del d.l. 36/2022 convertito in L. 79/2022 e agli aggiornamenti che saranno introdotti dal Legislatore al codice DPR 62/2013.
A.2	FINALITA'	Adeguare il codice di comportamento ad un contesto lavorativo oggetto di numerosi cambiamenti sociali, tecnologici, economici.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	31/07/2023 approvazione in Giunta dello schema di aggiornamento del Codice di Comportamento 31/09/2023 acquisizione proposte da stakeholders 31/12/2023 approvazione nuovo codice
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile del Personale
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	ufficio personale
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: al 31/10/2023 realizzata la fase istruttoria a seguito del DPR 81 del 13/6/2023, pubblicato in GU il 29/6/2023 Verifica finale: al 31/12/2023 realizzato al 100% con approvazione codice di comportamento in data 19/12/2023 DGC 128

I Responsabili di Posizione Organizzativa

dott.ssa Badari Sara

Settore Servizi Informatici e Settore Amministrativo		
RESPONSABILE: Badari		
PESO IN %		
MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 1	OBIETTIVO N. 26 - 2023-2025	Potenziamento servizi demografici
OBIETTIVO DUP		Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici in termini di fruibilità dei servizi, facilità di accesso agli stessi e trasparenza dell'azione amministrativa
A.1	DESCRIZIONE	l'obiettivo ha come scopo il miglioramento dei servizi demografici con: redazione atti stato civile ai sensi del decreto Min Interno 9.11.2020 nel nuovo formato A4; subentro in ANPR delle liste elettorali finanziato dallo Stato con Fondo PNC (decreto 18/2023); stato civile digitale ANSC; agenda condivisa appuntamenti allo sportello; pronta disponibilità (min. 2 ore) per decessi nei giorni feriali non lavorativi e nei giorni festivi per erogazione servizi essenziali entro due giorni
A.2	FINALITA'	migliorare i servizi demografici usufruiti dagli utenti esterni (pubblico, altre pubbliche amministrazioni, Stato, concessionari di pubblici servizi, ordini professionali, ecc)
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	31/07/2023 redazione atti stato civile nel nuovo formato individuato dal legislatore 30/11/2023 subentro liste elettorali in ANPR 31/12/2024: agenda condivisa appuntamenti 31/12/2025 subentro stato civile in ANSC durante tutto l'anno: pronta disponibilità ufficiali stato civile per atti di morte
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2025
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile servizi demografici
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	servizi demografici: ufficiali di anagrafe e di stato civile
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	per la pronta disponibilità ufficiali di stato civile € 7,57 a giornata non lavorativa feriale ed € 10,00 a giornata festiva. Risorse attinte dal fondo produttività; contributi dello Stato per il subentro in ANPR, ANSC; risorse proprie dell'ente per adeguamenti software
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	rispetto tempistiche A.3
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	numero atti di stato civile in A4/totale atti stato civile: Minimo 50% all'anno numero rigetti per subentro in ANPR liste elettorali: inferiore al 10% degli iscritti
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	ottenimento finanziamenti statali
A.10	CRITICITA'	digitalizzazione processi
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: al 31/10/2023 realizzata la fase 1 Verifica finale: al 31/12/2023 realizzato al 100% per le fasi 1 e 2 del 2023.

I Responsabili di Posizione Organizzativa

dott.ssa Badari Sara

Comune di Porto Mantovano

Piano degli Obiettivi 2023 - 2025

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE - ATTIVITA' CULTURALI - SERVIZI INFORMATICI

DOTT.SSA EMANUELA DAL BOSCO

Area Servizi Finanziari e Amministrativa: Attività Produttive - Attività Culturali - Economato e informatica		
RESPONSABILE: DAL BOSCO EMANUELA		
PESO IN %		
MISSIONE: 5 PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 7 - 2022	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e promozione degli spazi di comunità del nostro Comune
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		"Casette del libro" - installare le casette del libro lungo le ciclabili
A.1	DESCRIZIONE	Progetto "Prendi un libro, porta un libro", libri accessibili a tutti, gratuitamente.
A.2	FINALITA'	Accrescere il senso di comunità e la creatività attraverso lo scambio gratuito di libri ispirato dall'amore per la lettura e la conoscenza, installando le "Casette del Libro" lungo le ciclabili e nei parchi pubblici in cui i cittadini potranno prendere e lasciare libri.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	Fase 1: Definizione luoghi installazione Casette del Libro entro il 30/06/2022 - ATTUATA Fase 2: Realizzazione delle Casette del Libro entro 31/07/2022; INSTALLAZIONE DEL PRIMO LOTTO DI CASETTE ENTRO IL 31/12/2022 definizione accordi di collaborazione con associazione di volontariato per la realizzazione del progetto entro il 30/06/2024 Fase 3: Realizzazione delle Casette del Libro entro 31/07/2022; 30/06/2023 ; 31/08/2024 Fase 4: Installazione Casette del Libro entro il 31/08/2022; 30/09/2023 ; 30/09/2024 Fase 5: Attivazione del servizio Casette del Libro entro 04/09/2022 ; 31/10/2024;
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/10/2023 - 31/10/2024
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile SUAP -Cultura
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Personale SUAP - Cultura
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Società partecipata ASEP srl
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: REALIZZATA FASE 1: 25% - termine obiettivo riprogrammato al 2024 Verifica finale: da completare nelle fasi 2), 3), 4) e 5).

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

dott.ssa Emanuela Dal Bosco

Area Servizi Finanziari e Amministrativa: Attività Produttive - Attività Culturali - Economato e informatica		
RESPONSABILE: DAL BOSCO EMANUELA		
PESO IN %		
MISSIONE: PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 8 - 2022	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		Ampliare la biblioteca e i servizi collegati
A.1	DESCRIZIONE	Regolamento servizio pubblico erogato dalle Biblioteche Comunali
A.2	FINALITA'	Garantire sempre più a tutte le persone, il libero accesso all'informazione e alla conoscenza.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	Fase 1: Stesura prima bozza Regolamento Biblioteche Comunali entro il 31/08/2022; 31/10/2024 Fase 2: Approvazione Regolamento Biblioteche Comunali entro 31/10/2022; 30/11/2024 Fase 3: Attuazione contenuti Regolamento Biblioteche Comunali 31/12/2022; 31/12/2024
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2024
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile SUAP -Cultura
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Personale SUAP - Cultura
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Società partecipata ASEPSrl
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: riprogrammato al 2024 Verifica finale: da riprogrammare stante la prossima rimodulazione ed ampliamento dei servizi.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

dott.ssa Emanuela Dal Bosco

Area Servizi Finanziari e Amministrativa: Attività Produttive - Attività Culturali - Economato e informatica		
RESPONSABILE: DAL BOSCO EMANUELA		
PESO IN %		
MISSIONE: PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 9 - 2023	Miglioramento in termini di efficienza ed efficacia dell'infrastruttura tecnologiche dell'Ente ai fini della connettività internet e telefonia
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici
A.1	DESCRIZIONE	Portare a termine le procedure necessarie affinché l'infrastruttura tecnologica dell'Ente e la conseguente capacità di connessione internet e telefonica possa accrescere in termini di efficienza ed efficacia, secondo quanto indicato dalla delibera di Giunta Comunale n. 172 del 23/12/2022
A.2	FINALITA'	Favorire l'insediamento della fibra ottica sul territorio comunale per migliorare la qualità dei servizi digitali ai cittadini, garantire la competitività delle imprese sul territorio e migliorare il servizio di fonia e dati presso gli immobili di proprietà dell'Ente transitando ad una tecnologia più evoluta rispetto a quella attuale
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2024
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizi Informatici
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Personale Servizi Informatici ed Economato
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Assegnate ai Servizi Informatici
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: riprogrammato al 2024
		Verifica finale: da riprogrammare stante le criticità infrastrutturali emerse.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Area Servizi Finanziari e Amministrativa: Attività Produttive - Attività Culturali - Economato e informatica		
RESPONSABILE: DAL BOSCO EMANUELA		
PESO IN %		
MISSIONE: PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 10 - 2023	Implementazione dei servizi previsti dai bandi PNRR digitale
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici
A.1	DESCRIZIONE	Dare seguito all'aggiudicazione delle risorse relative ai bandi PNRR digitale tramite l'implementazione dei servizi previsti dagli stessi secondo le modalità e tempi stabiliti.
A.2	FINALITA'	Semplificare al massimo la burocrazia e i tempi di attesa, migliorando l'accesso ai servizi e rendendo l'attività amministrativa più trasparente
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	Fase 1: partecipazione nuovi bandi PNRR anno 31/01/2023. Fase 2: individuazione fornitori e affidamento servizi entro il 30/11/2023. Fase 2: individuazione fornitori e affidamento servizi entro settembre 2024. (da eliminare)
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizi Informatici
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	risorse derivanti dai bandi PNRR
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: Fase 1 attuata - parzialmente la 2 fase - realizzato al 60% Verifica finale: realizzato al 100% per le fasi dei cronoprogrammi riferiti all'esercizio 2023

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2023 - 2025

SETTORE RAGIONERIA - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

DOTT.SSA ANGELA DEL BON

SETTORE RAGIONERIA - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPATE		
RESPONSABILE: ANGELA DEL BON		
MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 4	OBBIETTIVO N. 11 - 2022 (Ob. 10-2020 e 9-2021)	NUOVA REGOLAMENTAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI: REDAZIONE NUOVI REGOLAMENTI E AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI VIGENTI
OGGETTIVO DUP 2019 - 2024		Semplificazione della procedura di versamento dei tributi e potenziamento dell'attività di accertamento
A.1	DESCRIZIONE	La recenti modifiche normative e in particolare la Legge di Bilancio 2020 che ha istituito la nuova Imu e che ha innovato la disciplina dell'accertamento, del ravvedimento operoso, della rateizzazione e della riscossione coattiva delle entrate, richiedono la modifica del Regolamento Generale delle entrate e la redazione di un nuovo regolamento IMU, al fine di avere una disciplina organica e trasparente per il contributo della gestione delle entrate e della nuova IMU. L'Ente dovrà altresì valutare la necessità se redigere un nuovo regolamento sull'applicazione del corrispettivo rifiuti valutando gli effetti sulla vigente regolamentazione comunale delle direttive di ARERA. La Legge di bilancio ha inoltre istituito il nuovo canone unico, sostitutivo dell'imposta di pubblicità e della tassa di occupazione di suolo pubblico a partire dal 2021: sarà quindi necessario regolamentare il nuovo canone. AGGIORNAMENTO 2021: strategico per incrementare le entrate dell'Ente è la redazione del nuovo Piano Generale degli impianti pubblicitari che individuerà nuovi impianti da installare. Tale attività coinvolgerà diversi servizi dell'Ente (vigilanza e ufficio tecnico). Per quanto riguarda il corrispettivo sui rifiuti, le novità introdotte dal legislatore e da ARERA richiedono l'aggiornamento del regolamento vigente. AGGIORNAMENTO 2022: l'esercizio 2022 per effetto della pandemia, di fatto è il primo anno di applicazione del Canone Unico mercatale, sarà necessario valutare l'impatto del nuovo regolamento al fine di valutare interventi correttivi. Entro il 31.12.2022 sarà necessario analizzare la scelta gestionale fatta nel 2021 (gestione in concessione) al fine di determinare la scelta gestionale dal 2023.
A.2	FINALITA'	Aggiornamento dei regolamenti e redazione di nuovi regolamenti coerenti con la vigente normativa. Aggiornamento e redazione del nuovo canone impianti pubblicitari
A.3	AZIONI E TEMPI	Studio della normativa IMU e entrate tributarie e patrimoniali: entro il 31/03/2020 Studio normativa in materia di tariffa rifiuti e valutazione effetti sulla regolamentazione della tariffa delle direttive di ARERA - verifica della necessità di modifica del vigente regolamento: entro il 31/08/2020 redazione nuovo regolamento IMU e adeguamento regolamento generale entrate: entro il mese di aprile 2020 approvazione in consiglio comunale regolamenti IMU e Entrate (acquisizione parere del Collegio dei revisori, analisi in commissione regolamenti e approvazione in consiglio): entro la data fissata per l'approvazione del bilancio enti locali (entro il 30/9/2020 salvo ulteriori rinvii) regolamento corrispettivo rifiuti: eventuale approvazione in consiglio comunale entro la data di approvazione del bilancio enti locali (30/9/2020 salvo ulteriori rinvii). Analisi della normativa sul nuovo canone unico e prima bozza regolamento: entro il 31.12.2019 Approvazione in consiglio comunale del regolamento del canone unico (acquisizione parere del Collegio dei revisori, analisi in commissione regolamenti e approvazione in consiglio): entro la data fissata per l'approvazione del bilancio 2021 degli enti locali (entro il 31/01/2021 salvo ulteriori rinvii) AGGIORNAMENTO 2021 Entro il 31/3/2021 e comunque entro la data di approvazione del bilancio 2021/2023: redazione del nuovo regolamento sul Canone Unico e deliberazione delle tariffe e scelta della forma di gestione del nuovo canone: SI Entro il 31/3/2021: affidamento della concessione del nuovo canone e redazione del disciplinare. Passaggio documentazione: SI Aggiornamento del Piano degli impianti pubblicitari entro il 31/12/2021: verifica delle necessità di ammodernamento e di installazione di nuovi impianti; reperimento delle risorse finanziarie; aggiornamento in C.C. del piano impianti vigente, affidamento lavori: ATTIVITA' RINVIATA AL 2022 CAUSA COVID-19 - NUOVO TERMINE 31.12.2022 entro il 30/06/2021: redazione ed approvazione del nuovo regolamento del corrispettivo TARI e approvazione delle nuove Tariffe sulla base del PEF redatto secondo le presscizioni ARERA.: SI AGGIORNAMENTO 2022 entro il 31/12/2022: analisi e applicazione del regolamento sul canone unico; In particolare il canone unico mercatale ed eventuale proposte di correttivi - SI NEL CORSO DI TUTTO IL 2022 VERIFICA EFFETTUATA SULLA RATEIZZAZIONE DEL CANONE; entro il 31/12/2022: analisi e gestione della scelta gestionale in merito al Canone Unico e proposta per il 2023: SI, ATTIVITA' IN CORSO DI COMPLETAMENTO; AGGIORNAMENTO 2023 Aggiornamento del Piano degli impianti pubblicitari entro il 31/12/2021: proposta di aggiornamento in C.C. del piano impianti vigente - NUOVO TERMINE 31.12.2023 - SI - L'analisi condotta con il gestore ha evidenziato la non economicità di rinnovare gli impianti pubblicitari stante la scelta degli operatori di utilizzare diverse forme di pubblicità Analisi nuovi schemi aliquote IMU e verifica necessità di modifica del regolamento per il 2024: entro il 31/12/2023 - SI
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	termine prolungato: ENTRO IL 31/12/2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile settore tributi
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	servizio contabilità e tributi
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	setteore vigilanza e ufficio tecnico
A.8	RSORSE FINANZIARIE	da reperire con riferimento all'installazione dei nuovi impianti
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	redazione dei regolamenti tributari entro la data fissata per legge: SI/NO - SI
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	redazione del piano generale impianti: SI/NO - diverse priorità dell'amministrazione -
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	dal 2022: maggiori entrate per canone unico (CAP. 3255): SI/NO - SI
A.10	CRITICITA'	Nel corso del 2022 gli uffici ragioneria e tecnico sono stati impegnati nella gestione del PNRR.
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: REALIZZATO ALL' 80% Verifica finale: realizzato si 100% in base alle priorità dell'amministrazione

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Angela Del Bon

SETTORE RAGIONERIA - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPATE		
RESPONSABILE: ANGELA DEL BON		
MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 3	OBIETTIVO N. 12 - 2020	Estensione del sistema PagoPa ai diversi servizi dell'Ente
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	OBIETTIVO N. 11 - 2020 2021 - 2022 - 2023	Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici
A.1	DESCRIZIONE	Ad oggi funzionano con il sistema del PAGOPA solo i servizi scolastici. L'estensione del sistema PagoPa ai diversi servizi dell'Ente previsto dalla vigente normativa si pone come obiettivo il miglioramento del servizio all'utenza attraverso un incremento dell'offerta di strumenti di pagamento e una gestione più efficiente della regolarizzazione dei sospesi di entrata. Inoltre con l'adesione si avrà la certezza e l'automazione nella riscossione degli incassi, la riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni e la semplificazione e digitalizzazione dei servizi. Al fine di massimizzare le opportunità offerte dall'adempimento normativo sarà necessario rivedere l'organizzazione della fase di gestione delle riscossioni e delle copertura dei sospesi. AGGIORNAMENTO 2021: nel corso del 2021 sarà necessario provvedere all'adeguamento informatico per giungere all'emissione degli I.U.V. e verificare il corretto funzionamento con il collegamento con la contabilità dell'Ente. Si dovrà inoltre pervedere l'attivazione dell'App IO. AGGIORNAMENTO 2022: la fase di canalizzazione degli avvisi alla APPIO a causa della pandemia e della complessità del collegamento con il sistema di contabilità per la registrazione delle entrate, viene rinviato al 2023.
A.2	FINALITA'	Implementazione del sistema PAGOPA per i servizi dell'Ente e efficiente regolarizzazione dei sospesi in entrata e della fase di riscossione delle entrate.
A.3	AZIONI E TEMPI	Analisi del funzionamento della piattaforma: entro il 31/07/2020 Individuazione degli altri Servizi dell'Ente a cui estendere questa procedura in relazione alle tipologie di entrata di loro competenza: entro il 31/07/2020 Implementazione del software che consente di attuare l'integrazione tra l'applicativo di contabilità e semplificare le attività di riconciliazione degli incassi dell'Ente con i sospesi di entrata: entro ottobre 2020 Installazione POS a regime con la tecnologia adeguata al PAGOPA: entro il mese di ottobre 2020 Nuova organizzazione dell'attività di gestione delle riscossioni: entro il mese di ottobre 2020 Avvio in via sperimentale della nuova procedura per i servizi dell'Ente e comunicazione agli utenti: entro ottobre 2020 Sperimentazione nuove procedure: dal mese di novembre 2020 sino al 31/01/2021 Avvio della nuova procedura per i servizi dell'Ente: entro il 28/02/2019 AGGIORNAMENTO 2021 Entro il 30/4/2021: evoluzione gestione incassi Pago PA con generazione per ciascun servizio dello IUV (identificativo unico versamento): SI Entro il 30/4/2021: installazione POS per PagoPa e formazione personale URP e sportello: SI Entro il 30/4/2021: apertura conti correnti per la gestione delle entrate: SI Entro il 30/6/2021: gestione e collegamento con intermediario per versamenti per violazione asi CDS tramite PagoPA e rendicontazione entrate con collegamento al sistema contabilità: SI AGGIORNAMENTO 2022 Entro il 31/12/2022:canalizzazione degli avvisi IUV alla App IO e collegamento con il sistema dei pagamenti- ATTIVITA' 2021 RINVIATA - RINVIATA AL PROSSIMO ANNO 2023 PER VALUTARE LA POSSIBILITA' DI UN COLLEGAMENTO CON I PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE DEL PNRR Entro il 31/12/2022: attività di sperimentazione - aggiornamento personale del servizio contabilità - verifica della scelta organizzativa del sistema di riscossione e contabilizzazione delle entrate e del collegamento tra il CFA e il sistema Pago PA.: SI, VERIFICA E FORMAZIONE EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO. IN CORSO: RESTA DA ATTIVARE IL SISTEMA PAGOPA PER IL PAGAMENTO DELLE VIOLAZIONI AL CDS. AGGIORNAMENTO 2023 entro il 31/7/2023: attivazione sistema PAgoPA da parte del concessionario riscossione violazioni CDS con versamento delle somme sul conto corrente aperto presso la Tesoreria. - SI entro il 31/8/2023: collegamento tra il sistema di gestione del concessionario e il sistema contabile dell'Ente. - SI entro il 31/12/2023: test e verifiche del sistema pagamenti e del collegamento con il programma di contabilità - collegamento con Appio - attività riprogrammata dal settore informatico sulla base delle tempistiche del PNRR - ATTIVITA' DEL SETTORE INFORMATICO ANCORA IN CORSO
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro il 31.12.2021 - PROROGATO AL 2023 A SEGUITO DELLA PREVISIONE DI NUOVE ATTIVITA' termine: 31/12/2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile settore Finanziario
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	servizio contabilità
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Servizi informatici
A.8	RISORSE FINANZIARIE	da definire oneri per acquisto software e canoni assistenza
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	attivazione in via sperimentale del sistema pagoPa per i servizi entro il 30/10/2020: SI/NO - SI
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	Collegamento di tutti i servizi con il sistema PAgoPA: SI/NO - SI riduzione dei tempi di copertura dei sospesi in entrata: in via sperimentale almeno del 10% - SI - con riferimento ai sospesi CDS il tempo di copertura si è ulteriormente ridotto
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	riduzione del tempo dedicato dai dipendenti dei servizi contabilità per la gestione della riscossione: in via sperimentale almeno il 10%
A.10	CRITICITA'	l'attivazione del collagamento onn la Appto verrà rinviata al 2024 in quanto richiede la collaborazione con i sistemi infromatici, che stanno lavorando ai bandi PNRR.
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: realizzato al 100% Verifica finale: realizzato al 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Angela Del Bon

SETTORE RAGIONERIA - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPATE		
RESPONSABILE:	ANGELA DEL BON	
MISSIONE. 1 PROGRAMMA 3 OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	OBIETTIVO N. 13 - 2021	GESTIONE DEL FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI 2020, 2021 e 2022 E CERTIFICAZIONE FINALE 2023
	2022 - 2023	GESTIONE EMERGENZA COVID
A.1	DESCRIZIONE	A seguito delle conseguenze finanziarie determinate dall'emergenza COVID-19, l D.L. n. 34 del 2020 (c.d. rilancio) ha istituito un Fondo destinato assicurare agli enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza, con una dotazione di 3,5 miliardi di euro per l'anno 2020, e successivamente rifinanziato di 1,67 miliardi per il 2020 dal D.L. n. 104/2020 e di ulteriori 500 milioni per il 2021 dalla legge di bilancio per 2021. La norma vincola espressamente tali risorse aggiuntive al ristoro, nel biennio 2020 e 2021, della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione. L'articolo 106 prevede una verifica a consuntivo della effettiva perdita di gettito e dell'andamento delle spese. Ai fini della verifica della effettiva perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica e dell'andamento delle spese dei singoli enti locali beneficiari, l'articolo 39 del D.L. n. 104/2020 ha disposto l'obbligo per gli enti locali beneficiari di inviare, per via telematica al MEF, una certificazione entro il termine perentorio del 31 maggio 2021 e una entro il 31 maggio 2022, finalizzate ad attestare che la perdita di gettito sia riconducibile esclusivamente all'emergenza Covid-19, e non anche a fattori diversi o a scelte autonome dell'ente. Le eventuali risorse ricevute in eccesso, sono versate all'entrata del bilancio dello Stato. E' prevista una sanzione di carattere finanziario per gli enti locali che non trasmettono la certificazione entro il termine perentorio del 31 maggio 2022, consistente in una riduzione del fondo di solidarietà comunale. Strategico per l'Ente è l'utilizzo di tali risorse straordinarie e a tal fine sarà necessario per il settore ragioneria porre in essere tutte le attività necessarie per monitorare le esigenze dei servizi dell'Ente per fare fronte alle spese Covid-19 e gli effetti dell'emergenza sanitaria e delle politiche del Governo sulle entrate del comune. Sarà inoltre necessario prevedere un sistema di monitoraggio necessario per redigere le certificazioni 2021 e 2022 per non incorrere in sanzioni. AGGIORNAMENTO 2022: possibilità di utilizzare le risorse assegnate anche nell'esercizio 2022.
A.2	FINALITA'	gestione delle risorse straordinarie assegnate dallo Stato per l'emergenza Covid-19 anni 2020 e 2021 e redazione della certificazione del loro utilizzo
	AZIONI E TEMPI	Entro il 30/4/2021: individuazione degli impegni 2020 riferiti alle spesa COVID-19 e dell'avanzo vincolato 2020 per FFF: SI Entro il 31/5/2021:determinazione avanzo vincolato per FFF, redazione proposta di certificazione da trasmettere al Collegio dei Revisori e trasmissione certificazione tramite sistema "pareggio di bilancio": SI Entro il 31/10/2021: monitoraggio richieste di finanziamento spese Covid-19: SI entro il 30/11/2021: variazioni di bilancio per destinazione del FFF 2020 (avanzo vincolato 2020) e del FFF 2021: SI entro il 31/12/2021: sistema di monitoraggio degli impegni, delle minori spese legate al Cooovid-19 e minori entrate finanziati da FFF: IN CORSO ATTIVITA' 2022/2023 entro il 31/1/2022 (nuova fase a seguito di modifica normativa): individuazione della quota di fondo funzioni fondamentali residua da destinare al finanziamento dei maggiori costi Covid 2022 di contratti continuativi e spesa covid-19 entro il 31/5/2022 (o entro la data definita per legge): determinazione avanzo vincolato per FFF e redazione proposta di certificazione da trasmettere al Collegio dei Revisori e trasmissione certificazione tramite sistema "pareggio di bilancio" e certificazione utilizzo fondo 2020 e 2021: SI Entro il 31/10/2022: monitoraggio richieste di finanziamento spese Covid-19: SI entro il 30/11/2022: variazioni di bilancio per destinazione del FFF 2020 - 2021 (avanzo vincolato 2021): SI entro il 31/12/2022: gestione dei ristori maggiori spese energetiche (gas e elettricità) entro il 31/5/2023: certificazione finale utilizzo fondi funzioni comunali e dell'utilizzo dei trasferimenti statali per il ristoro delle maggiori spese energetiche - SI ENTRO IL 31/12/2023: VERIFICA FINALE EVENTUALE SALDO DA RESTITUIRE SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA RGS-MINISTERO ENTRO IL 31/12/2023: EVENTUALE RETTIFICA DEL RENDICONTO 2022 A SEGUITO DELLE RISULTANZE DELLA CERTIFICAZIONE 2023 E DI QUELLE FINALI COMUNICATE DALLA RGS - SI, non è stato necessario modificare il rendiconto 2022.
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro il 30/6/2023 E COMUNQUE ENTRO LA DATA ULTIMA DI CERTIFICAZIONE UTILIZZO FONDI COVID E CONGUAGLIO FINALE AD OGGI FISSATA AL 31/10/2023 - la certificazione finale da parte della Rgs è avvenuta a inizio 2024 con decreto dell'8/2/2024.
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE SETTORE RAGIONERIA
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale servizio contabilità
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	amministratori e Posizioni Organizzative
A.8	RISORSE FINANZIARIE	nessun onere per l'Ente
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	determinazione avanzo vincolato 2021 E 2022 :SI/NO - SI trasmissione certificazioni: SI/NO - SI ENTRO I TERMINI
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	utilizzo di tutte delle risorse assegnate: SI/NO - SI - il comune secondo la certificazione finale ha utilizzato tutte le risorse erogate
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	Le regole per la certificazione delle somme sono molto complesse e seguono logiche del tutto nuove e definite in corso d'opera. La rendicontazione 2023 (riferita al 2022) comprende anche la rendicontazione dei trasferimenti ricevuti per il "caro bollette".
A.11	VERIFICHE	verifica intermedia: 70% Verifica finale: REALIZZATO AL 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott.ssa Angela Del Bon

Settore RAGIONERIA, TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE		
RESPONSABILE:	DEL BON ANGELA	
PESO IN %		
MISSIONE: PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 14 - 2022	SUPPORTARE LE ATTIVITA' DEI SETTORI AL FINE DI MIGLIORARE LA PARTECIPAZIONE DELL'ENTE AI FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO E DEL PNRR E ALLA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO E DEL PNRR IN LNEA CON LE PRIORITA' DELLA UE
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	anni 2022 - 2023 - 2024	OBIETTIVI STRATEGICI DIVERSI DEL D.U.P. (inclusi nella missione 4 - 9 - 10) - LAVORI PUBBLICI - OPERE E INTERVENTI PNRR - GESTIONE DEL PNRR
A.1	DESCRIZIONE	L'obiettivo è quello di supportare l'ente e i diversi settori nell'attività di accesso alle opportunità di finanziamento offerte dall'Unione europea con il PNRR. Tramite il fondo pluriennale vincolato sarà possibile iscrivere a bilancio il conorprogramma delle opere e degli interventi secondo le tempistiche e le scadenze definiti dalla disciplina di ciascuna linea di finanziamento. Al fine di adempiere alle prescrizioni di legge e di agevolare la rendicontazione circa l'utilizzo dei fondi la contabilità dell'Ente dovrà garantire il tracciamento di ogni singolo finanziamento.
A.2	FINALITA'	gestione contabile dei finanziamenti PNRR e a fondo perduto.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	entro il 31.12.2023: Collaborare con gli amministratori e i servizi dell'Ente nell'iscrizione a bilancio e nei documenti di programmazione delle progettualità finanziate a fondo perduto e dal PNRR: SI, EFFETTUATE VARIAZIONI DI BILANCIO, AGGIORNATO LE DESCRIZIONE DEI CAPITOLI DEL PNRR COME DA INDICAZIONI DELLA RGS, ESAME DELLA NECESSITA' DI COSTITUIRE LA CASSA VINCOLATA. ISCRIZIONE AL REGISTRO ReGIS - COSTANTE COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TECNICO E I SERVIZI INFORMATICI entro il 31.12.2024: gestione contabile e tracciamento dei finanziamenti del PNRR: SI, ADEGUAMENTO DEL BILANCIO entro il 31.12.2024: gestione della cassa vincolata - SI entro il 31.12.2024: supporto in fase di rendicontazione periodica e finale dell'utilizzo dei finanziamenti ottenuti - SI
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31.12.2024 (e comunque tenuto conto dei cronoprogrammi delle opere e dei singoli finanziamenti)
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile del settore ragioneria
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	personale del settore ragioneria e tributi
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori dell'Ente
A.8	RISORSE FINANZIARIE	nessuna spesa a carico dell'Ente per l'attuazione dell'obiettivo
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	n. finanziamenti iscritti a bilancio: valore atteso 4 - 12 finanziamenti iscritti e gestiti
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: per la parte di competenza realizzato al 100% per l'esercizio 2023. Verifica finale: realizzato al 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott.ssa Angela Del Bon

Comune di Porto Mantovano

Piano degli Obiettivi 2023 - 2025

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

DOTT.SSA ANNA KATIA PUTTINI

area servizi alla persona		
RESPONSABILE: anna puttini		
PESO IN %		
MISSIONE: 12 PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 15 - 2023	Individuazione delle fasce di fragilità ed attivazione di progetti specifici a sostegno.
OBIETTIVO DUP 2023-2025		Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona
A.1	DESCRIZIONE	Lo sguardo sulle politiche di welfare deve essere rivolto non solo all'insieme delle attività che riguardano una determinata fase della vita, quella delle persone più fragili o quella in cui la necessità di essere accuditi cresce. È necessario guardare anche ad un welfare dal significato più esteso, con una connotazione positiva e arricchente rivolta a tutti i cittadini, anche alle persone che stanno bene. Devono pertanto essere indagati i bisogni in una visione più ampia, evitando una parcellizzazione della persona.
A.2	FINALITA'	Realizzare una ricerca dedicata alle dinamiche socio-economiche riferita all'ambito del Comune di Porto Mantovano affinché possano essere individuare e percorse potenziali vie di sviluppo ed intervento.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	fase 1 ricerca studio per progettazione fase 2 affidamento fase 3 presentazione risultati progetto
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2023 da spostare al 2024
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Area servizi alla Persona
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale dell' area
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	risorse proprie di bilancio
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	Individuazione delle fasce di fragilità
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	attivazione di progetti specifici a sostegno.
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: Le verifiche circa la fattibilità di uno studio per progettazione sono state effettuate da questo servizio. L'Amministrazione Comunale ha poi deciso di prorogare l'affidamento. Obiettivo da rivedere. Per quanto di competenza realizzato al 100% Verifica finale: Al 31/12/2023 per quanto di competenza realizzato al 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

area servizi alla persona		
RESPONSABILE: anna puttini		
PESO IN %		
MISSIONE: 12 PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 16 - 2022	Attivare percorsi di inclusione dei soggetti con disabilità all'interno del tessuto sociale in collaborazione con le ass. di volontariato ed enti preposti.
OBIETTIVO DUP 2023-2025		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle disabilità
A.1	DESCRIZIONE	Tra le finalità istituzionali di questo Comune rientra la progettazione e la realizzazione, anche in collaborazione con altre realtà del territorio (istituzionali, del privato sociale e del volontariato), di azioni di prevenzione, eliminazione o riduzione delle condizioni di bisogno o disagio individuale, familiare e comunitario, derivanti da difficoltà personali, familiari, sociali ed economiche e da condizioni di fragilità, disabilità e non autonomia progetto attività -laboratorio di cucina
A.2	FINALITA'	Realizzazione del benessere collettivo attraverso la promozione umana e l'integrazione sociale di persone con disabilità adulte e a minori in difficoltà con disabilità, attraverso l'organizzazione di servizi diurni e residenziali oltre a progetti socio-educativi, assistenziali riabilitativi, prelaborativi e ludico ricreativi Valorizzare la disabilità all'interno del contesto sociale
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	fase 1) presa d'atto progetto fase 2) approvazione protocollo d'intesa con attori coinvolti fase 3) risultati progetto
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile area servizi alla persona
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	personale dell'area
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	volontari e ente terzo settore
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	incrementare dinamiche relazionali ed inclusive con altre persone e realtà del territorio
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: realizzato al 100% Verifica finale: al 31/12/2023 realizzato al 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

area servizi alla persona		
RESPONSABILE: anna puttini		
PESO IN %		
MISSIONE: 12 PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 17 - 2022	Gestione della Carta solidale per acquisti di beni di prima necessità.
OBIETTIVO DUP 2023 - 2025		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle disabilità
A.1	DESCRIZIONE	Con il decreto del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste e del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 aprile 2023 , si sono definiti i criteri di individuazione dei beneficiari del contributo economico della Carta solidale per acquisti di beni di prima necessità, a sostegno dei nuclei familiari con ISEE inferiore a 15,000 euro all'anno, che sono stati particolarmente colpiti dagli effetti dell'inflazione. In quest'ottica i Comuni dovranno attivare tutte le procedure affinché l'erogazione possa avvenire il prima possibile.
A.2	FINALITA'	Con la collaborazione di tutti i soggetti pubblici si auspica possano essere alleviate le difficoltà economiche delle famiglie maggiormente colpite dalla difficile congiuntura economica.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	fase 1 INPS mette a disposizione dei Comuni, attraverso un apposito applicativo web, unitamente alle relative istruzioni operative, le liste di beneficiari in possesso dei requisiti previsti dal decreto. fase 2 I Comuni, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione sul sito dell'INPS, consolidano (controllo anagrafico e stato di famiglia) gli elenchi dei beneficiari. fase 3 L'INPS, decorso il termine, rende definitivi tali elenchi entro 10 giorni dal termine del caricamento dei dati sulla piattaforma informatica e li trasmette in via telematica a Poste Italiane ai fini della messa a disposizione delle carte, per il tramite della società controllata Postepay. anagrafico e stato di famiglia) gli elenchi dei beneficiari. fase 4 INPS entro quattro giorni lavorativi, fornisce ai Comuni, attraverso l'applicativo web, il numero identificativo delle carte da comunicare nelle lettere di notifica che gli stessi dovranno inviare ai beneficiari per comunicare l'assegnazione del contributo e le modalità di ritiro delle carte presso gli uffici postali abilitati al servizio.
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile area servizi alla persona
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutta l'area
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	nessuna spesa a carico dell'Ente per l'attuazione dell'obiettivo
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	rispetto della tempistica di realizzazione del progetto "Carta solidale".
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	erogazione carta solidale a tutti i beneficiari
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	Obiettivo strettamente legato ai soggetti pubblici coinvolti
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: realizzato al 100% Verifica finale: al 31/12/2023 realizzato al 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Area Servizi alla Persona		
RESPONSABILE:		
PESO IN %		
MISSIONE: 6 PROGRAMMA:	MISSIONE: 1 8 PROGRAMMA:	Progetto "Giovani "
OBIETTIVO DUP 2023 - 2025		Politiche giovanili
A.1	DESCRIZIONE	Regione Lombardia ha promosso il bando "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023, finalizzato a sostenere i giovani nella costruzione del proprio progetto di vita personale e di sviluppo professionale. Si partecipa al bando con un progetto socio-culturale di cittadinanza attiva che prevede la creazione e la formazione in ambito artistico-culturale di un gruppo di lavoro di ragazze e ragazzi di età compresa tra i 15 e i 34 anni del territorio di Porto Mantovano e dei comuni limitrofi.
A.2	FINALITA'	Questa Amministrazione ritiene l'investimento verso i suoi cittadini più giovani come il più sicuro e prezioso che una comunità possa attuare, offrendo loro opportunità stimolanti e percorsi di crescita per vivere il presente e affrontare le sfide del futuro attraverso la valorizzazione di percorsi di educazione alla cittadinanza, alla legalità, alla conoscenza della storia locale e del territorio, all'uso intelligente e consapevole delle risorse come veicolo per infondere nei ragazzi il senso di appartenenza e il rispetto della "cosa pubblica".
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	fase 1) adesione e partecipazione al progetto regionale
		fase 2) se ammessi al bando regionale, si procederà alla realizzazione di quanto previsto dal progetto GIOVANI AL CENTRO
		ammessi al bando. Il progetto dovrà essere terminato al 31/08/2024
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	termine agosto 2024
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile area servizi alla persona
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale dell'area
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	risorse proprie di bilancio , dei partner di progetto e finanziamento regionale
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	Partecipazione attiva dei giovani alla progettazione e alla realizzazione di attività culturali come esperienza di crescita personale e comunitaria
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	Obiettivo strettamente legato all'ammissione al bando regionale.
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: Ammessi al bando. Si sta realizzando quando previsto dal progetto con i partner di progetto nel rispetto dei termini fissati da Regione Lombardia. Realizzato al 100% per quanto di competenza Verifica finale: Al 31/12/2023 realizzato al 100% per quanto di competenza. Le altre scadenze sono dettate da bando regionale al quale siamo stati ammessi e comunque rispettate al 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Comune di Porto Mantovano

Piano degli Obiettivi 2023 - 2025

SETTORE VIGILANZA

DOTT.SSA SIMONETTA BONIOTTI

Area POLIZIA LOCALE Settore POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE: COMANDANTE POLIZIA LOCALE		
PESO IN %		
MISSIONE:3 SICUREZZA PROGRAMMA: ORDINE PUBBLICO E S	OBIETTIVO N. 19 - 2023	Ammodernamento e potenziamento della videosorveglianza
OBIETTIVO DUP 2023 - 2025		Continuare l'opera di ammodernamento e potenziamento del parco delle videocamere distribuite sul territorio anche coprendo aree ad oggi sprovviste di sistema di videosorveglianza
A.1	DESCRIZIONE	ATTUAZIONE DELPROGETTO RELATIVO ALL'AMPLIAMENTO DELL'ATTUALE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA MEDIANTE L'INSTALLAZIONE DI TELECAMERE IN QUATTRO PARCHI COMUNALI, COFINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA
A.2	FINALITA'	AUMENTO DELLA PERCEZIONE DI SICUREZZA DA PARTE DEI CITTADINI DI PORTO MANTOVANO MEDIANTE AZIONI DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO DEGLI ATTI ILLECITI PERPRETATI NEI PARCHI PUBBLICI
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	entro il 30.06.2023 affidamento della fornitura e posa del nuovo sistema di videosorveglianza nei quattro parchi comunali - ATTUATO: SI
		entro il 30.10.2023: realizzazione sistemi di videosorveglianza e rendicontazione bando- ATTUATO : SI
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	30.10.2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Comandante Comm. Capo di P.L. Dott.ssa Simonetta Boniotti
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutti gli Agenti appartenenti al servizio
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	In parte risorse proprie dell'Ente, in parte cofinanziate da Regione Lombardia
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	contrasto al degrado urbano, disagio sociale e inciviltà e contestuale aumento della sicurezza
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	diminuzione atti vandalici nei parchi oggetto delle installazioni di nuove telecamere
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	garanzia di un nuovo sistema di videosorveglianza cofinanziato con risorse regionali
A.10	CRITICITA'	NESSUNA
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: tutte le fasi e le azioni previste dall'obiettivo sono state rispettate. La rendicontazione è stata effettuata nei tempi. L'obiettivo è stato raggiunto al 100% Verifica finale: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Comune di Porto Mantovano

**Piano degli Obiettivi 2023 -
2025**

SETTORE UFFICIO TECNICO E AMBIENTE

ARCH. ROSANNA MOFFA

Area TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		
RESPONSABILE	ROSANNA MOFFA	
MISSIONE - # PROGRAMMA: 1	OBIETTIVO N. 21 - 2023	FASE SUCCESSIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PGT E GESTIONE PIANI ATTUATIVI
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	OBIETTIVO 2023 - 2025	
A.1	DESCRIZIONE	A seguito dell'approvazione definitiva del PGT e della sua efficacia, ha avuto inizio la fase dell'applicazione delle norme nuove e decadenza delle precedenti. Come pure è in corso la fase di attuazione delle scelte strategiche e di pianificazione attuativa, con conseguenti specifici approfondimenti e procedure burocratiche di approvazione. Verrà attivata anche la fase di monitoraggio ambientale.
A.2	FINALITÀ	Gestire le richieste di interventi diretti (PdC o DIA), PdC convenzionati e di piani attuativi (PA) sul territorio, previsti dal PGT, valutando le eventuali incongruenze che probabilmente si presenteranno, individuando le modalità per la loro risoluzione. Collaborazione con settore Ecologia e LL.PP./Manutenitivo, per l'individuazione di iniziative pubbliche da perseguire con le pianificazioni attuative e con i PdC convenzionati, nonché per le procedure di monitoraggio ambientale. Promuovere la presentazione di altri piani attuativi. Dare attuazione alla LR 18/2019 in tema di rigenerazione urbana collaborando attivamente con i progettisti incaricati alla redazione del materiale oggetto delle varie delibere di Consiglio Comunale
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase 1. Rapporto di consultazione: questa fase anticipa la progettazione ed è caratterizzata dalla necessaria consultazione, con l'Amministrazione, dei proponenti, per le valutazioni di compatibilità e per far recepire gli obiettivi strategici dell'Amministrazione. Non è prevista una tempistica, dovendo raggiungersi una condivisione, tra le parti, degli obiettivi da conseguire. SI Fase 2. Analisi proposta preliminare di fattibilità: in considerazione delle risultanze del confronto tra le parti, dovrà discendere una proposta preliminare con una documentazione minima da sottoporre agli organismi di partecipazione istituiti dal Consiglio Comunale, cui farà seguito il pronunciamento dell'Amministrazione: tempo previsto 60 gg. SI Fase 3. Approvazione: In caso di Piano Attuativo dovrà seguirsi la procedura di cui all'art. 14 della LR 12/05, con coinvolgimento della giunta o del consiglio, in funzione delle determinazioni assunte con il PGT. I tempi sono stabiliti dalla normativa (art.14 LR. 12/05). Le procedure comportano la predisposizione della convenzione che regolerà i rapporti tra le parti, l'Adozione e la successiva pubblicazione per le osservazioni e quindi l'Approvazione definitiva. In caso di PdC convenzionato, si dovrà redigere e approvare la convenzione tra le parti con precedente trattativa. SI Fase 4. Seguire l'attuazione del piano nelle fasi di collaudo in corso d'opera, nella realizzazione delle eventuali opere compensative e nella fase finale di completamento e cessione gratuita delle opere al comune SI Fase 5. Monitoraggio: Segue la fase di attuazione e comporta la collaborazione con altri settori. SI
		Fase 6 in tema di RIGENERAZIONE LEGGE 18/2019: 1. individuazione degli ambiti di rigenerazione, per i quali i Comuni possono prevedere azioni di semplificazione dei procedimenti e di incentivazione anche economica, usi temporanei e sviluppo di studi di fattibilità economica e urbanistica (rif. art. 8 bis, c. 1 della l.r. n. 12 del 2005; art. 3, c. 1, lett. k della l.r. n. 18 del 2019); 2. individuazione degli ambiti di esclusione dall'applicazione della disciplina per il recupero dei piani terra - estensione delle norme per il recupero dei seminterrati ex lege n. 7 del 2017 anche ai piani terra - (rif. art. 8, c. 2 della l.r. n. 18 del 2019); 3. individuazione degli immobili dismessi che causano particolari criticità per salute, sicurezza idraulica e strutturale, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico-edilizio (rif. art. 40 bis, c.1 della l.r. n. 12 del 2005; art. 4, c. 1 lett. a della l.r. n. 18 del 2019); 4. individuazione delle aree escluse dall'applicazione delle deroghe e degli incentivi volumetrici previsti dai commi 5 e 10 dell'art. 40 bis (rif. art. 40 bis, c.1 della l.r. n. 12 del 2005; art. 4, c. 1 lett. a della l.r. n. 18 del 2019); 5. modulazione: a) delle percentuali di aumento dell'indice di edificabilità massimo del PGT, come indicate nella D.g.r. 5 agosto 2020 - n. XI/3508 "Approvazione dei criteri per l'accesso all'incremento dell'indice di edificabilità massimo del PGT (art. 11, comma 5 della l.r. 12/05)" b) delle percentuali di riduzione del contributo di costruzione indicate nella D.g.r. 5 agosto 2020 - n. XI/3509 "criteri per l'accesso alla riduzione del contributo di costruzione (art. 43 comma 2 quinquies della l.r. 12/05)", secondo principi di adeguatezza e proporzionalità, in base alla peculiarità del proprio territorio e delle specifiche strategie di governo ad esse sottese;
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2025
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Elena Bombana, Idaless Florini
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Ecologia, LL.PP./Manutenitivo, Viabilità
A.8	RISORSE FINANZIARIE	non sono prevedibili oneri in capo all'Amministrazione Comunale
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	promuovere l'avvio di alcuni ambiti di trasformazione importanti e strategici per il territorio comunale: PIANO DI LOTTIZZAZIONE ARTIGIANALE MALPENSATA GOMBETTO 2 (in fase di adozione), AT 001 CORTE FORNASOTTO (in fase di presentazione la proposta di piano) e AT 008 Corte Ardena . Seguire lo sviluppo e la chiusura di altri piani in fase di completamento: AT 023 Corte Baitone (in corso di attuazione), AT 025 Corte Tezze (presentata Variante al PL già approvato), AT_013 VILLA FAVORITA (in corso di attuazione) - AT 005 PL Spinoa (in corso di attuazione) - variante già approvata), AT 004 sub comparto A (in corso di attuazione - variante già approvata), AT 004 sub comparto B (in corso di attuazione), PdC Convenzionato in via Manzoni per costruzione cabina ENEL (in corso di attuazione), Piano di Recupero Corte Spinoa in ambito agricolo approvato in gennaio 2021, convenzionato in marzo 2021 ed in corso di attuazione. Dare attuazione agli adempimenti previsti nella LR 18/2019.
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITÀ	previsione di opere pubbliche compensative nelle convenzione urbanistiche dei vari piani attuativi o PdC convenzionati
A.10	CRITICITÀ	
A.11	VERIFICHE	VERIFICA INTERMEDIA AL 31/10/2023: ATTUATO AL 90 % - il PIANO DI LOTTIZZAZIONE ARTIGIANALE MALPENSATA GOMBETTO 2 è stato adottato e approvato dal Consiglio Comunale rispettivamente in giugno e settembre 2023. La procedura di efficacia del piano in variante al PGT in seno a Regione Lombardia è in corso di definizione. AT 001 Corte Fornasotto a fine settembre è stata presentata una bozza del piano con i contenuti frutto del lavoro di collaborazione tra ditta lottizzante e i privati, risalente ai primi mesi del 2023. AT 023 CORTE BAITONE il piano di recupero è stato convenzionato nel mese di marzo 2021, nel mese di agosto 2021 è stato rilasciato il Permesso di Costruire delle Opere di Urbanizzazione primaria che sono in corso di esecuzione, è stato nominato il collaudatore in corso d'opera. AT 008 Corte Ardena la ditta lottizzante non ha presentato alcuna proposta. AT 025 Corte Tezze presentata Variante al PL già approvato e su cui è stata già eseguita la verifica di assoggettabilità alla VAS conclusa nel 2019. AT 013 VILLA FAVORITA , in corso di attuazione e approvato il primo collaudo parziale nel mese di marzo 2021. AT 005 PL Spinoa in corso di attuazione, a seguito delle varie visite di collaudo, è in corso la redazione del primo verbale di collaudo parziale da parte del collaudatore in corso d'opera. AT 004 PL OTTONA sub comparti A e B in corso di attuazione. PdC Convenzionato in via Manzoni per costruzione cabina ENEL in fase di attuazione. Piano di Recupero Corte Spinoa in ambito agricolo approvato in gennaio 2021, convenzionato in marzo 2021 ed in corso di attuazione. Nel mese di febbraio è stata assunta la prima delibera di CC per gli adempimenti previsti dalla LR 18/2019. VERIFICA FINALE: AL 31/12/2023 ATTUATO AL 100 % PER QUANTO DI COMPETENZA. Rispetto alla verifica intermedia si precisa che il PL Malpensata Gombetto 2 ha assunto efficacia in quanto si è conclusa positivamente la procedura in seno a Regione Lombardia ed è stata stipulata la Convenzione Urbanistica del PL. Eseguite anche le opere di sistemazione di via Siviglia - tratto tangenziale lotto zero da parte della ditta lottizzante. La proposta del PL Fornasotto AT_01 è stata istruita dall'ufficio con richiesta di integrazioni e adeguamenti. Il PdC Convenzionato via Manzoni è concluso.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

[nota: LE AZIONI INDICATE SONO VERIFICATE A SECONDA DEI DIVERSI AMBITI DI TRASFORMAZIONE (PIANI ATTUATIVI)]

Area TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		
RESPONSABILE	ROSANNA MOFFA	
MISSIONE: 9 PROGRAMMA:1	OBIETTIVO N.22 - 2024 e 2025	Adempimenti di cui al capo II della L.R. 7/2012 "Disciplina comunale del sottosuolo": redazione del REGOLAMENTO PER L'USO DEL SOTTOSUOLO e formazione del catasto del sottosuolo
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	OBIETTIVO 2023 - 2025	
A.1	DESCRIZIONE	La legge regionale n. 7 del 18.04.2012 prevede agli artt. 37 e seguenti fino al 42 una serie di adempimenti per la disciplina comunale del sottosuolo: PUGSS, Regolamento del sottosuolo e Catasto del sottosuolo. Inoltre va costituito un ufficio unico per gli interventi nel sottosuolo competente per la redazione e l'aggiornamento degli strumenti sopradetti (PUGSS, Regolamento e Catasto), oltre che per gli interventi infrastrutturali relativi al sottosuolo. Le informazioni del catasto del sottosuolo verranno rese disponibili al servizio tributi per definire l'eventuale nuova base imponibile del COSAP sulle occupazioni sotterranee (Canone Unco Patrimoniale).
A.2	FINALITA'	L'obiettivo è quello della stessa legge regionale, ovvero "garantire l'efficienza delle strutture pubbliche presenti sul territorio e fornire idonei strumenti per la competitività delle imprese ivi insediate". E offrire una adeguata copertura territoriale dei servizi, anche nelle zone svantaggiate o poco accessibili.
A.3	AZIONI E TEMPI	Nel corso del 2012 è stato individuato l'ufficio unico per gli interventi del sottosuolo. Nel 2013 è stata espletata la procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di redazione del PUGSS e del Regolamento per l'uso del sottosuolo affidando l'incarico all'ingegner Ferrari Gianluca di Mantova e in novembre 2014 il Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo è stato approvato definitivamente. E' in corso la redazione del Regolamento per l'uso del sottosuolo. Fase 1: adozione e approvazione del Regolamento per l'uso del sottosuolo - Verrà effettuata una verifica con l'ufficio Tributi (Cosap sottosuolo) per valutare gli eventuali effetti finanziari delle scelte del regolamento con richiesta di eventuale parere. Fase 2: formazione del Catasto del sottosuolo
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2024
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale dell'area tecnica
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	polizia locale
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Somme necessarie per l'affidamento di incarichi esterni per la redazione del PUGSS e del Regolamento del sottosuolo (già finanziate)
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	progettare uno strumento che consenta al comune di gestire e controllare l'uso del sottosuolo da parte degli enti interessati
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2023: la scheda è programmata per il 2024
		VERIFICA FINALE: AL 31.12.2023: la scheda è programmata per il 2024

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

Area TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		
RESPONSABILE	ROSANNA MOFFA	
MISSIONE: 1 - 4 - 6 - 9 - 10 PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 23 - 2023	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	OBIETTIVO 2023-2025	OBIETTIVI STRATEGICI DIVERSI DEL D.U.P. (inclusi nella missione 1 - 4 - 6 - 9 - 10) - LAVORI PUBBLICI
A.1	DESCRIZIONE	Nel corso del 2023 continua l'attività di programmazione ed attuazione di alcune opere strategiche per lo sviluppo del territorio e per la valorizzazione e potenziamento di alcuni edifici pubblici, di cui alcune già avviate nel corso del 2018, 2019 e 2021. In particolare si fa riferimento alle seguenti opere: Da aggiudicare o in corso 1. Ampliamento sede Porto Emergenza 2. Aree esterne sede di Porto Emergenza 3. Ampliamento strutture sportive Ca Rossa 4. Lavori complementari impianti sportivi Ca Rossa 5. Impianto fotovoltaico impianti sportivi Ca Rossa 6. Lavori di adeguamento della copertura della piscina comunale 7. Lavori di riqualificazione urbana primo tratto di via Roma 8. Opere complementari alla riqualificazione di via Roma 9. Opere di messa in sicurezza strade urbane (30.000 contributo ministero) Inoltre sono previsti interventi di potenziamento e manutenzione del patrimonio arboreo comunale Concluse nel 2023 o in fase conclusiva 10. Adeguamento Centro di Raccolta comunale 11. Opere di efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche sede municipale 12. Aree pedonali antistanti la sede municipale
A.2	FINALITA'	Attraverso l'attuazione dei suddetti progetti l'Amministrazione affronta e risolve molteplici tematiche, l'efficientamento energetico della sede comunale, la riqualificazione degli spazi destinati ai servizi sanitari e sportivi, la riqualificazione e valorizzazione di spazi per la creazione di nuovi servizi socio-culturali, la messa in sicurezza e riqualificazione della viabilità e il potenziamento delle aree verdi con la formazione di un parco giochi inclusivo.
A.3	AZIONI E TEMPI	fase 1: redazione e approvazione dei progetti - SI fase 2: affidamento dei lavori - SI fase 3: esecuzione delle opere, controllo e gestione dei cantieri fino alla contabilità finale - SI
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	I tempi di realizzo si differenziano a seconda delle opere
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Giuseppe Menestò, Paolo Zangelmi, Michele Gandolfi - la progettazione e Direzione Lavori delle opere Nn. 7, 8, 9, 11 e 12 è interna all'ufficio tecnico
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	la copertura finanziaria delle varie opere è data da previsioni già inserite nel bilancio dell'ente.
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	svolgimento delle attività propedeutiche alla realizzazione delle opere e completamento delle stesse
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	VERIFICA INTERMEDIA AL 31/10/2023 - ATTUATO AL 90 % Da aggiudicare o in corso 1. Ampliamento sede Porto Emergenza – consegnati i lavori nel mese di luglio 2023 ed in corso di svolgimento 2. Aree esterne sede di Porto Emergenza - affidati i lavori alla ditta già aggiudicatrice dei lavori principali 3. Ampliamento strutture sportive Ca Rossa - consegnati i lavori nel mese di febbraio 2023 ed in corso di svolgimento 4. Lavori complementari impianti sportivi Ca Rossa - affidati i lavori alla ditta già aggiudicatrice dei lavori principali 5. Impianto fotovoltaico impianti sportivi Ca Rossa – affidati i lavori a ditta specializzata 6. Lavori di adeguamento della copertura della piscina comunale - completati 7. Lavori di riqualificazione urbana primo tratto di via Roma – lavori aggiudicati e consegnati nel mese di luglio 2023. Attualmente in corso di esecuzione 8. Opere complementari alla riqualificazione di via Roma – lavori affidati alle varie ditte in base alla tipologia dei lavori 9. Opere di messa in sicurezza strade urbane (30.000 contributo ministero) – lavoro eseguito e completato Gli interventi di potenziamento e manutenzione del patrimonio arboreo comunale sono stati eseguiti e completati. Concluse nel 2023 o in fase conclusiva 10. Adeguamento Centro di Raccolta comunale – concluso e rendicontato in Regione Lombardia per la quota ammessa a finanziamento 11. Opere di efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche sede municipale - completate 12. Aree pedonali antistanti la sede municipale – completate
		VERIFICA FINALE: AL 31/12/2023 ATTUATO AL 100 % PER QUANTO DI COMPETENZA. Rispetto alla verifica intermedia si precisa che i lavori nei vari cantieri in corso di Porto Emergenza, Ca Rossa e via Roma proseguono nel rispetto dei cronoprogramma e dei progetti approvati.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

Area TECNICA - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		
RESPONSABILE	ROSANNA MOFFA	
REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO		
MISSIONE 1 - 4 - 9 - 10 - 16 CROCIATA/MA	OBIETTIVO N. 24 - 2023	
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	OBIETTIVO 2023-2025	OBIETTIVI STRATEGICI DIVERSI DEL D.U.P. (Inclusi nella missione 1 - 4 - 9 - 10) - LAVORI PUBBLICI - OPERE PNRR
A1	DESCRIZIONE	Il comune di Porto Mantovano partecipa al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza con quattro opere da realizzare. OPERA finanziata dal Ministero dell'Istruzione - PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, - investimento 1.1: "Piani per gli asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – M4-C1-I1.1 – del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR). 1. NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA STRADA DOSSO – PNRR M4 C1 I1.1 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - CUP C35E22000010006 - euro 5.280.000 € 4.800.000,00 oltre al 10 % del FOI Fondo Opere Indifferibili per un totale di euro 5.280.000,00 Opere di rigenerazione urbana di cui all'art. 1 comma 42 della Legge del 27.12.2019 n. 160, confluite nella Missione 5 "Inclusione e Coesione", Competenze 2 "Infrastrutture Sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Investimento 2.1 "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale" - M5-C2-I2.1 - del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR). 2. REALIZZAZIONE DI UN PARCO INCLUSIVO ALLA CA' ROSSA DI PORTO MANTOVANO PNRR M5-C2-I2.1 – PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - CUP C31B21004640001 - IMPORTO EURO 320.000,00 3. RIQUALIFICAZIONE DI VIA LIBERTA' A SOAVE DI PORTO MANTOVANO - LOTTO 2 - PNRR M5-C2-I2.1 – PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - CUP C31B21004680001 - IMPORTO EURO 420.000,00 Opere di Efficientamento Energetico di cui all'art. 1 comma 29 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (cosiddette Piccole opere) confluite nella Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente 4 Tutela del territorio e della risorsa idrica, Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" - M2-CA-I2.2 - del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR). 4. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA TREVES 2° LOTTO – PNRR M2-C4-I2.2 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU – CUP: C33232000010006 – IMPORTO EURO 90.000,00 Sono confluite inoltre nel PNRR anche le piccole opere M2-C4-I2.2 di cui all'art. 1 comma 29 della L. 160/2019 già concluse o in fase di completamento con l'obbligo di eseguire la rendicontazione sul sistema REGIS del MEF. 5. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA TREVES LOTTO 1 – euro 90.000 6. SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDI MUNICIPALI – 130.000 7. REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE STRADA CISA – euro 50.000 8. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE STACCATA DEL MUNICIPIO – euro 90.000 PNRR – OPERE CANDIDATE E NON FINANZIATE - Nuova Palestra scuola media - Nuovo centro di raccolta comunale
A2	VALUTA	Attraverso l'attuazione dei suddetti progetti l'Amministrazione affronta e risolve molteplici tematiche. Innanzitutto la costruzione di una nuova scuola dell'infanzia consente di migliorare l'offerta dell'edilizia scolastica comunale e di riorganizzare le strutture disponibili sul territorio nell'ambito culturale e scolastico. Procede nell'efficientamento energetico della scuola di via Treves. Inoltre gli interventi di rigenerazione urbana consentono la riqualificazione del secondo tratto di via Libertà a Soave di Porto Mantovano e il potenziamento delle aree verdi attraverso un intervento di grande valore sociale come il parco giochi inclusivo nella grande area verde di Ca Rossa.
A3	AZIONI E TEMPI	Il PNRR impone target e milestone molto stringenti. La progettazione e l'esecuzione delle opere deve rispettare le norme imposte dal piano con particolare riferimento ai principi DNSH, ovvero di non arrecare danno all'ambiente, e principi trasversali in merito alla parità di genere, lavoro giovanile, superamento divari territoriali e tagging climatici e digitali. Ogni opera partecipa agli indicatori comuni nelle modalità previste. Le scadenze sono indicate nei rispettivi accordi di concessione e più sotto dettagliate. Tutte le opere vanno rendicontate sul sistema REGIS del MEF secondo le tempistiche indicate per ogni opera. - SI Per la NUOVA SCUOLA – aggiudicazione lavori entro il 20 giugno 2023, consegna dei lavori entro il 30 novembre 2023, fine lavori entro il 31/12/2025 e collaudo entro il 30/6/2026. - SI Per le OPERE DI RIGENERAZIONE (parco inclusivo e via Libertà) – stipula contratto entro il 30/7/2023, pagare almeno il 30 % del SAL entro il 30/6/2024 e terminare i lavori entro il 31/3/2026. - SI Per EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA TREVES SECONDO LOTTO – avvio dei lavori entro il 15/9/2023. - SI
A4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	tempi di realizzo si differenziano a seconda delle opere come sopra indicato
A5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Motta
A6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Giuseppe Menesto, Paolo Zangelmi, Michele Gandolfi
A7	ALTRE RISORSE COINVOLTI	
A8	RISORSE FINANZIARIE	Le opere sono tutte finanziate con FONDI NEXT GENERATION EU NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
A9	INDICATORI DI EFFICIENZA	Aspetto delle milestone imposte dal PNRR
A10	INDICATORI DI EFFICACIA	Svolgimento delle attività necessarie per la realizzazione delle opere e completamento delle stesse
A11	INDICATORI DI ECONOMIA	
A12	CRITICITA'	
A13	ESPECIFICHE	VERIFICHE INTERMEDIA AL 31/10/2023 - ATTUATO AL 90 % NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA STRADA DOSSO APPROVATO IL PROGETTO DEFINITIVO redatto dal progettista Danilo Vespier in ATI con altri professionisti il 1/8/2023 PROGETTO ESECUTIVO in corso di redazione da parte dello studio General Planning all'interno dell'appalto integrato con operato economico DEVI IMPIANTI SRL in data 30/11/2023. Le attività in corso sono propedeutiche alla redazione del VERBALE DI CONSEGNA ED INIZIO DEI LAVORI entro il 30 novembre 2023 nel rispetto della MILESTONE che fissa al 30/11/2023 la scadenza per la consegna dei lavori. La rendicontazione su REGIS è tempestiva e regolare. Per EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA TREVES SECONDO LOTTO I lavori sono stati aggiudicati ad inizio settembre e il VERBALE DI CONSEGNA ED INIZIO DEI LAVORI è stato redatto il 13 settembre 2023 nel rispetto della MILESTONE che fissava al 10/9/2023 la scadenza per la consegna ed inizio dei lavori. La rendicontazione su REGIS è tempestiva e regolare. VERIFICA FINALE: AL 31/12/2023 ATTUATO AL 100 % PER QUANTO DI COMPETENZA. - Rispetto alla verifica intermedia si precisa che: NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA STRADA DOSSO il 30/11/2023 APPROVATO IL PROGETTO ESECUTIVO redatto dall'operatore economico singolo DEVI IMPIANTI srl e General Planning e Margiotta Associati come individuati da INVITALIA all'interno dell'appalto integrato. VERBALE DI CONSEGNA ED INIZIO DEI LAVORI redatto il 30 novembre 2023 nel rispetto della MILESTONE che fissa proprio al 30/11/2023 la scadenza per la consegna dei lavori. La rendicontazione su REGIS è tempestiva e regolare. Per EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA TREVES SECONDO LOTTO i lavori sono in corso. Per i due progetti di RIGENERAZIONE URBANA, via Libertà a Soave e Parco inclusivo a Ca Rossa sono state rispettate le milestone del PNRR. La rendicontazione su REGIS è tempestiva e regolare.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Area TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI		
RESPONSABILE	ROSANNA MOFFA	
MISSIONE: 9 PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 25 - 2023	PROGETTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO COMUNALE: GESTIONE CALORE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO - BANDO CARIPLO STRATEGIA CLIMA - POTENZIAMENTO E AMPLIAMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO - COMUNITA' ENERGETICHE
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	OBIETTIVO 2023 - 2025	Salvaguardia ambientale e risparmio energetico - Boschi urbani, parchi e aree verdi - Ambiente e risparmio energetico
A.1	DESCRIZIONE	1- Il comune di Porto Mantovano insieme ai comuni di Marmirolo, unione dei comuni di San Giorgio e Bigarello (capofila) e Roncoferraro (a cui nei primi mesi del 2018 si sono aggiunti i comuni di Asola e Gambara in provincia di Brescia) in giugno 2017 è risultato assegnatario del bando di Fondazione Cariplo che ha fornito ai comuni un servizio gratuito di Assistenza Tecnica, prestato da consulenti postamente selezionati, per la riqualificazione energetica degli immobili finalizzata alla gara della gestione calore degli edifici pubblici. La gara è stata già espletata ed ha individuato la ditta aggiudicatrice che prenderà in carico la gestione calore e l'esecuzione degli interventi di efficientamento energetico sul patrimonio edilizio dell'ente come da offerta esposta in gara. L'ufficio dovrà seguire la nuova ditta nella fase di avvio della gestione e nelle procedure di attuazione dei progetti di investimento di riqualificazione energetica da realizzare sul patrimonio. --- 2- nel rispetto delle vigenti normative (regolamento regionale del Rischio Idraulico n. 7/2017) è in fase conclusiva la redazione dello STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO quale strumento che contiene lo studio delle condizioni di pericolosità idraulica che, associate a vulnerabilità ed esposizione al rischio, individua le situazioni di rischio, sulle quali individuare le misure strutturali e non strutturali da attuare. --- 3- il comune partecipa alla STRATEGIA DI TRANSIZIONE CLIMATICA "ACE3T-CLIMA ACQUA, CALORE ED ENERGIA: 3 PILASTRI PER LA TRANSIZIONE CLIMATICA DEL MANTOVANO" NELL'AMBITO DEL BANDO "CALL FOR IDEAS - STRATEGIA CLIMA" PROMOSSO DA FONDAZIONE CARIPLO E COFINANZIATO DALLA STESSA FONDAZIONE E DA REGIONE LOMBARDIA. Fondazione Cariplo offre ai comuni una consulenza, tramite lo IUAV di Venezia e Ambiente Italia, quale supporto su diverse tematiche: revisione dei PGT per i temi ambientali, comunità energetiche ecc. ecc. --- 4- in base al DECRETO 10 marzo 2020 " Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde " è in fase di completamento la redazione del Catasto Arboreo che consentirà di migliorare la gestione delle piante esistenti nel territorio comunale. Si prevede anche la formazione di nuovi polmoni verdi sul territorio nell'ottica di migliorare la qualità dell'aria e dell'ambiente in genere. --- 5- Nei mesi scorsi è stato affidato alla società AMBIENTE ITALIA srl di Milano il servizio di PROGETTAZIONE PER LO SVILUPPO DI COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO . L'obiettivo è di redigere uno studio di fattibilità per la formazione di una comunità energetica sul territorio comunale previa analisi del patrimonio edilizio sotto i profili delle caratteristiche energetiche.
A.2	FINALITA'	1-migliorare la gestione calore degli edifici pubblici riducendo i consumi e attuando per alcuni edifici la riqualificazione energetica (elettrica e termica) --- 2-definire il rischio idraulico del territorio per migliorarne la gestione e programmare futuri interventi --- 3-attuare politiche di transizione climatica per un approccio compatibile nella progettazione urbanistica del territorio e nella gestione del patrimonio. --- 4-migliorare e ampliare il patrimonio arboreo. ---5- promuovere la creazione di una comunità energetica nel comune di Porto
A.3	AZIONI E TEMPI	1-fase di stipula del contratto con la ditta aggiudicatrice e avvio della gestione calore. Avvio delle procedure per eseguire i lavori di efficientamento in base all'elenco proposto. - SI 2-attività di coordinamento con il professionista incaricato per la redazione del rischio idraulico, approvazione dei documenti redatti e individuazione degli interventi strutturali per la gestione del rischio. - SI 3-attività di interfaccia con la struttura di supporto di Strategia Clima per lo svolgimento dei molteplici progetti in campo - SI 4--individuazione del soggetto per la redazione del catasto arboreo e progettazione di nuovi polmoni verdi - SI 5- affidamento incarico per la redazione della comunità energetica e procedere negli step necessari al raggiungimento degli obiettivi - SI
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2024
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA CONVOLTO	Elena Bombana, Idalisa Fiorini, Michele Gandolfi, Giuseppe Menestò e Paolo Zangelmi
A.7	ALTRI SERVIZI CONVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	Tutte le tematiche della presente scheda hanno obiettivi di natura ambientale, nel senso che sono finalizzate a migliorare le prestazioni energetiche degli edifici, a ridurre il rischio idraulico, a potenziare il patrimonio verde e innescare uno sviluppo sostenibile dell'intero territorio.
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	la riqualificazione energetica che verrà eseguita porterà ad un risparmio dei consumi elettrici e termici degli edifici interessati - lo sviluppo sostenibile che verrà innescato in forza della strategia climatica e degli interventi sul patrimonio arboreo avrà sicuri effetti su un generale risparmio delle risorse.
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	VERIFICA INTERMEDIA AL 31/10/2023 -- ATTUATO AL 90 % 1 - RISPETTO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI COMUNALI -- la ditta CPL aggiudicatrice della gara sta gestendo gli impianti termici del comune in base al capitolato: sono in corso degli approfondimenti per arrivare alla stipula del contratto e dare il via all'esecuzione delle opere di investimento proposte in sede di offerta. 2 - STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO - il professionista incaricato sta completando le fasi di lavoro previste nell'incarico. 3 - STRATEGIA DI TRANSIZIONE CLIMATICA "ACE3T-CLIMA ACQUA, CALORE ED ENERGIA: 3 PILASTRI PER LA TRANSIZIONE CLIMATICA DEL MANTOVANO" NELL'AMBITO DEL BANDO "CALL FOR IDEAS - STRATEGIA CLIMA" PROMOSSO DA FONDAZIONE CARIPLO E COFINANZIATO DALLA STESSA FONDAZIONE E DA REGIONE LOMBARDIA. Fondazione Cariplo offre ai comuni una consulenza, tramite lo IUAV di Venezia e Ambiente Italia, quale supporto su diverse tematiche: revisione dei PGT per i temi ambientali, comunità energetiche ecc. ecc. --- 4- in base al DECRETO 10 marzo 2020 " Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde " è conclusa la redazione del Catasto Arboreo che consentirà di migliorare la gestione delle piante esistenti nel territorio comunale. Si è già provveduto ad attuare alcune indicazioni relative all'abbattimento di piante ammalorate e alla messa a dimora di nuove essenze. 5- La società AMBIENTE ITALIA srl di Milano, affidataria del servizio di PROGETTAZIONE PER LO SVILUPPO DI COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO sta lavorando per redigere uno studio di fattibilità per la formazione di una comunità energetica sul territorio comunale. Ha già provveduto a fare l'analisi del patrimonio edilizio sotto i profili delle caratteristiche energetiche ed ha in corso i successivi studi. Va precisato inoltre che la normativa di riferimento che si attende da circa due anni non si è ancora sbloccata.
		VERIFICA FINALE: AL 31/12/2023 ATTUATO AL 100 % PER QUANTO DI COMPETENZA. Rispetto alla verifica intermedia si precisa che con CPL è stata avviata una attività di controllo degli adempimenti contrattuali per il pagamento del canone annuo.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2023

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripianto disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,19
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,06
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,02
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,68
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,65
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,97
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,94
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,61
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,59

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,20
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,05
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,06

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	100,09
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,25
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	0,21
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	133,69
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,48

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	134,17
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,01
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))(9)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	0,84
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	0,40
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	0,69
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	0,96

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023
8.6	6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,68
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,56
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,59

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,91
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-10,00
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,04

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,01
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	54,14
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,34
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,01
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,31
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,34
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,48
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,13
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,14

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione Rendiconto esercizio 2023

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossio ni c/residui)/(Accerta menti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	0,18	0,18	0,21	0,99	0,99	0,89	0,89	1,00
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,11	0,11	0,13	0,99	0,99	0,99	1,00	0,00
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,30	0,29	0,34	0,99	0,99	0,93	0,93	0,32
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,05	0,06	0,06	1,00	1,00	0,74	0,73	0,83
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	0,05	0,06	0,06	1,00	1,00	0,75	0,74	0,83
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione Rendiconto esercizio 2023

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossio ni c/residui)/(Accerta menti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti	0,08	0,08	0,09	0,85	0,85	0,88	0,85	1,05
30200	Tipologia 200: Proventi dell'attività di controllo e repressione illeciti	0,01	0,01	0,02	0,38	0,39	0,28	0,48	0,12
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,01	0,01	0,01	0,91	0,92	0,93	0,91	1,03
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	0,10	0,10	0,13	0,72	0,73	0,71	0,79	0,49
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,31	0,32	0,38	0,41	0,46	0,15	0,09	0,68
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,59	0,59	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,02	0,01	0,01	1,00	1,00	0,93	0,93	0,00
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	0,32	0,34	0,40	0,44	0,49	0,18	0,13	0,68
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie								

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione Rendiconto esercizio 2023

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossio ni c/residui)/(Accerta menti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6:	Accensione prestiti								
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,12	0,11	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,12	0,11	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2023

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossio ni c/residui)/(Accerta menti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per conto terzi	0,11	0,10	0,07	1,00	1,00	1,00	1,00	0,11
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,47	1,00	0,00
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	0,11	0,11	0,07	1,00	1,00	0,99	1,00	0,05
TOTALE ENTRATE		1,00	1,00	1,00	0,77	0,78	0,59	0,59	0,59

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2023

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01
	02	Segreteria generale	0,01	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,03
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,01
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,06	0,00	0,06	0,12	0,08	0,12	0,01
	06	Ufficio tecnico	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	08	Statistica e sistemi informativi	0,02	0,00	0,02	0,01	0,01	0,01	0,05
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	11	Altri servizi generali	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		0,18	0,00	0,18	0,15	0,19	0,15	0,12
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 02 Giustizia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,01
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza		0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,01

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2023

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	0,26	0,00	0,23	0,64	0,29	0,64	0,00
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,01
	04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Diritto allo studio	0,04	0,00	0,04	0,00	0,04	0,00	0,02
	TOTALE Missione 04 Istruzione e diritto allo studio		0,32	0,00	0,29	0,64	0,36	0,64	0,03
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	TOTALE Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	0,03	0,00	0,03	0,03	0,04	0,03	0,00
	02	Giovani	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	TOTALE Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		0,04	0,00	0,04	0,03	0,05	0,03	0,00
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 07 Turismo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	0,01	0,00	0,02	0,04	0,02	0,04	0,00
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,01	0,00	0,02	0,04	0,03	0,04	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2023

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,02	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,01
	03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,02	0,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,01
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico locale	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,06	0,00	0,09	0,13	0,11	0,13	0,04
	TOTALE Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		0,07	0,00	0,11	0,13	0,12	0,13	0,04
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11 Soccorso civile		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2023

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,03	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,01
	02	Interventi per la disabilità	0,04	0,00	0,04	0,00	0,05	0,00	0,01
	03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,01
	05	Interventi per le famiglie	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00
	TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,11	0,00	0,10	0,01	0,12	0,01	0,04
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2023

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 13 Tutela della salute	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2023

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 19 Relazioni internazionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,05
	03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
	TOTALE Missione 20 Fondi e accantonamenti		0,02	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,06
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 50 Debito pubblico		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,10	0,00	0,09	0,00	0,00	0,00	0,48
	TOTALE Missione 60 Anticipazioni finanziarie		0,10	0,00	0,09	0,00	0,00	0,00	0,48
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	0,10	0,00	0,09	0,00	0,06	0,00	0,21
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 99 Servizi per conto terzi		0,10	0,00	0,09	0,00	0,06	0,00	0,21

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2023

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2023 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,89	0,88	0,89	0,88	0,91
	02	Segreteria generale	1,00	1,03	0,91	0,98	0,62
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,00	1,00	0,95	0,96	0,86
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,91	0,93	0,78	0,81	0,70
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,92	2,24	0,60	0,62	0,54
	06	Ufficio tecnico	1,00	1,14	0,69	0,72	0,49
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,00	1,00	0,91	0,95	0,44
	08	Statistica e sistemi informativi	0,97	1,24	0,68	0,69	0,65
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	1,00	1,27	0,79	0,82	0,68
	11	Altri servizi generali	1,00	1,03	0,65	0,69	0,55
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		0,95	1,25	0,75	0,78	0,63
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 02 Giustizia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	0,99	0,99	0,82	0,86	0,63
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza		0,99	0,99	0,82	0,86	0,63
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	0,43	3,25	0,57	0,55	0,73
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1,00	1,00	0,67	0,60	0,80
	04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2023

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2023 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Diritto allo studio	0,93	0,94	0,77	0,79	0,74
	TOTALE Missione 04 Istruzione e diritto allo studio		0,56	1,59	0,69	0,66	0,76
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,89	0,90	0,44	0,47	0,42
	TOTALE Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		0,89	0,90	0,44	0,47	0,42
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	1,00	1,37	0,78	0,81	0,65
	02	Giovani	1,00	1,00	0,70	0,66	0,94
	TOTALE Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		1,00	1,26	0,76	0,76	0,72
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 07 Turismo		1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	1,00	2,62	0,87	0,98	0,11
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,72	0,72	0,09	0,41	0,09
	TOTALE Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,77	1,01	0,21	0,92	0,09
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,83	0,94	0,64	0,52	0,87
	03	Rifiuti	1,00	1,00	0,87	0,98	0,81
	04	Servizio idrico integrato	1,00	1,00	0,29	0,00	0,68
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	1,00	1,00	0,82	0,69	1,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2023

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2023 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		forestazione					
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,88	0,96	0,66	0,55	0,84
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico locale	1,00	1,00	0,98	0,98	0,00
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,94	1,60	0,67	0,67	0,67
		TOTALE Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,95	1,50	0,72	0,74	0,67
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	1,00	1,00	0,36	0,37	0,00
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 11 Soccorso civile	1,00	1,00	0,36	0,37	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,84	0,84	0,70	0,63	0,87
	02	Interventi per la disabilità	0,86	0,87	0,81	0,78	0,93
	03	Interventi per gli anziani	1,00	1,00	0,72	0,89	0,33
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,91	0,91	0,77	0,78	0,74
	05	Interventi per le famiglie	1,00	1,00	0,86	0,90	0,61
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2023

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2023 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	08	Cooperazione e associazionismo	1,00	1,00	0,56	0,00	1,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,77	1,10	0,62	0,53	0,77
	TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,88	0,90	0,77	0,75	0,82
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 13 Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	1,00	1,00	0,37	0,36	0,37
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1,00	1,03	0,84	0,94	0,12
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
	TOTALE Missione 14 Sviluppo economico e competitività		1,00	1,03	0,81	0,93	0,18

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2023

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2023 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 19 Relazioni internazionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	3,33	12,20	0,00	0,00	0,00
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri fondi	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20 Fondi e accantonamenti		0,75	0,74	0,00	0,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2023

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2023 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 50 Debito pubblico	TOTALE Missione 50 Debito pubblico		1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60 Anticipazioni finanziarie		1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	1,00	1,00	0,94	0,96	0,49
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 99 Servizi per conto terzi		1,00	1,00	0,94	0,96	0,49

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	☒
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	☒
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	☒
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilit� debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	☒
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilit� disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	☒
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	☒
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	☒
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacit� di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	☒

Gli enti locali che presentano almeno la met  dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	☒
---	----	-------------------------------------

GLI OBIETTIVI OPERATIVI

IL DUP 2023 - 2025 Stato di attuazione al 31.12.2023

GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Missione 1 Servizi Istituzionali generali e di gestione **Obiettivi operativi nella missione 1**

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico		Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici
Obiettivo operativo		Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici in termini di fruibilità dei servizi, facilità di accesso agli stessi e trasparenza dell'azione amministrativa
Assessorato		Assessore al bilancio tributi e informatica
Responsabile di P.O.		Responsabile al bilancio e Responsabile informatica
Finalità		Semplificare al massimo la burocrazia e i tempi di attesa, migliorando l'accesso ai servizi e rendendo l'attività amministrativa più trasparente

Stato di attuazione ottobre 2020: L'obiettivo è in corso di realizzazione. Con variazione di bilancio sono state stanziare le risorse per l'acquisto dei programmi e delle licenze necessari per garantire la transizione al digitale dell'Ente. Nel corso del 2020 varrà poste le basi per attivare i servizi e per la gestione online delle istanze e tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021 verrà adeguato il sistema PagoPa.

DUP 2021 – 2023

A decorrere dal 1 marzo 2021 l'Ente sarà operativo con il sistema PagoPa. Proseguirà l'attività per rendere operativa il sistema della App IO.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del secondo semestre 2021 si è lavorato per l'attivazione dello Sportello Telematico Polifunzionale, che permette al cittadino di inviare pratiche, richieste e segnalazioni al Comune in qualunque momento della giornata e comodamente da casa o dall'ufficio. Il portale sarà attivato nel 2022 e sarà attivo 24 ore su 24, accessibile con SPID o con CIE.

Nel corso del secondo semestre 2021 si è lavorato per l'inserimento di comunicazioni rivolte al cittadino mediante l'App IO. Il cittadino riceve notifica sull'App IO ad esempio della scadenza documenti, del ritiro tessera elettorale, della conclusione del procedimento anagrafico, della nomina a scrutatore/presidente di seggio, ecc.

Nel secondo semestre 2021 sono stati disattivati gli accessi ai servizi pubblici digitali del Comune mediante credenziali, sostituiti con l'utilizzo degli strumenti informatici per l'identità digitale SPID e CIE.

Sono state sperimentate forme di gestione dei concorsi pubblici per nuove assunzioni in modalità telematica in collaborazione con il Comune di Suzzara.

E' stato sostituito il sistema di rilevazione automatico delle presenze, semplificando l'inserimento giustificativi da parte del personale e la tempestività di visualizzazione.

E' stato migliorato il sistema di protocollazione documentale, introducendo forme di protocollazione automatica.

Nel corso degli ultimi mesi del 2021 è stato inoltre testato il sistema PagoPa. Il riscontro degli utenti è stato positivo: dal mese di marzo 2021 tutti i versamenti delle entrate vengono effettuati tramite PagoPa, tramite POS allo sportello o con accrediti SEPA e solo eccezionalmente, in caso di problemi informatici o di collegamento con la linea internet, i versamenti avvengono in contanti.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

Nel mese di novembre 2021 l'Ente ha affidato per 24 mesi (rinnovabili) il servizio di riscossione coattiva a favore di una ditta specializzata. Nel corso del 2022 diventerà pienamente operativo il servizio di riscossione coattiva che potrà permettere di recuperare risorse finanziarie di natura straordinaria.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel primo semestre 2022 è stato attivato lo Sportello Telematico Polifunzionale, che permette al cittadino di inviare pratiche, richieste e segnalazioni al Comune in qualunque momento della giornata e comodamente da casa o dall'ufficio. Il portale è attivo 24 ore su 24, accessibile con SPID o con CIE.

Dal 27 aprile 2022 i cittadini possono presentare le dichiarazioni anagrafiche (dichiarazione di residenza per il trasferimento da qualsiasi Comune o dall'estero a un qualsiasi Comune sul territorio nazionale e dichiarazione di cambiamento di abitazione) attraverso il portale ANPR Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, che è stato integrato mediante applicativo web service onde ridurre i tempi di lavorazione delle pratiche on line.

Partecipazione bandi PNRR finalizzati al potenziamento degli strumenti informatici in termini di fruibilità dei servizi a favore dei cittadini rendendo l'attività amministrativa maggiormente accessibile e più trasparente

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Il Comune si è aggiudicato le risorse derivanti dalla partecipazione a 5 bandi PNRR digitale: PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI, SPID CIE" ED "ADOZIONE APP IO ", ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI, ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI, PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI, SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE.

Sono state attivate le procedure amministrative e contabili per dare seguito all'implementazione dei progetti legati ai suddetti bandi e sono state svolte le attività propedeutiche inerenti l'avvenuto finanziamento dei bandi PNRR a cui l'Ente ha partecipato.

Nel corso del 2022 è stato inoltre completato il percorso attivazione del sistema PagoPA per i servizi dell'Ente. In particolare dalla fine del 2022 possono essere pagate tramite PagoPA anche le sanzioni per violazione al Codice della strada.

IL DUP 2023 - 2025

Si intende dare seguito all'aggiudicazione delle risorse relative dai bandi PNRR digitale tramite l'implementazione dei servizi previsti dagli stessi secondo le modalità e tempi stabiliti.

Inoltre, si intende adottare azioni finalizzate a migliorare le infrastrutture tecnologiche dell'Ente in termini di connettività.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

I progetti finanziati dal PNRR stanno procedendo secondo quanto previsto dai cronoprogrammi.

DUP 2024 – 2026

Nella sezione dedicata al PNRR sono riportati tutti i progetti finanziati dal PNRR stanno procedendo secondo quanto previsto dai cronoprogrammi

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

Nel corso dell'esercizio 2023 l'attività è stata svolta come da programma.

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico		Semplificazione della procedura di versamento dei tributi e potenziamento dell'attività di accertamento
Obiettivo operativo		Tramite il perfezionamento delle banche dati si intende rendere più semplice il versamento dell'Imposta Municipale Unica (IMU) da parte dei cittadini e più efficace l'attività di accertamento tributario
Assessorato		Assessore al bilancio tributi e informatica
Responsabile di P.O.		Responsabile al bilancio e tributi
Finalità		Rendere più semplice il versamento dell'Imposta Municipale Unica (IMU) da parte dei cittadini e più efficace l'attività di accertamento tributario

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo è in corso di realizzazione: è in corso di completamento l'analisi e la bonifica della banca dati che rappresenta la base di partenza per la corretta comunicazione con il contribuente. Altro beneficio legato alla bonifica della banca dati comunale è legato al potenziamento dell'attività di accertamento: la bonifica e l'aggiornamento della banca dati ha infatti fatto emergere situazioni di evasione fiscale e in alcuni casi l'attivazione di un colloquio collaborativo con il contribuente per sanare posizioni tributarie.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

E' proseguita l'attività di bonifica con l'inserimento anche di tutte le dichiarazioni pervenute (successioni, dichiarazioni IMU). E' altresì proseguita la "migrazione" dei dati al nuovo gestionale del settore tributi e la formazione al suo utilizzo.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del 2021 è stata intensificata l'attività di implementazione della banca dati dell'ufficio tributi come da programmazione. A fine novembre è stato affidato per 24 mesi (rinnovabili) il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie (IMU e TASI) e di alcune posizioni Cosap. L'affidamento è stato preceduto dall'attività di ingiunzione fiscale per gli avvisi di accertamento notificati entro il 2019 portata avanti dall'ufficio tributi, che ha permesso di incrementare per l'esercizio 2021 l'importo delle somme incassate per recupero dell'evasione.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

Nel mese di novembre 2021 l'Ente ha affidato per 24 mesi (rinnovabili) il servizio di riscossione coattiva a favore di una ditta specializzata. Nel corso del 2022 diventerà pienamente operativo il servizio di riscossione coattiva che potrà permettere di recuperare risorse finanziarie di natura straordinaria.

STATO DI AVANZAMENTO DEL DUP 2022 – 2024 AL 30.06.2022

Nel corso dei primi mesi del 2022 è proseguita l'attività di gestione operativa per attivare l'attività di riscossione coattiva in collaborazione con la società affidataria del servizio attivando la banca dati telematica che permette all'ente di verificare lo stato di avanzamento delle pratiche già trasmesse. Nel corso del mese di giugno sono state accreditate le prime entrate derivanti dall'attività di riscossione coattiva.

E' altresì proseguita l'attività di implementazione della banca dati e l'attività di controllo delle diverse posizioni contributive potenziando il controllo su alcune posizioni per le quali è maggiore il rischio di evasione, anche in collaborazione con l'ufficio anagrafe del comune e con l'ufficio tributi di altri comuni.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del 2022 è stata completata la migrazione alla banca dati on-line per la gestione delle posizioni tributarie, attività che purtroppo negli ultimi anni è stata rallentata dalla pandemia. Questo permette di avere il collegamento diretto e in tempo reale con altre banche dati sia comunali (demografici, anagrafe, ufficio tecnico, ecc.) che dell'Agenzia delle entrate (banca dati utenze domestiche, successioni, contratti d'affitto, ecc.). Verso la fine del 2022 è proseguita la formazione del personale che implementa e consulta tale banca dati e sono già state messe in linea molte informazioni scaricate da Agenzia delle Entrate.

IL DUP 2023 – 2025

Terminata la formazione del personale, entro la prima metà dell'esercizio sarà possibile utilizzare tutte le potenzialità offerte dal nuovo portale contenente la banca dati comunale. Nel corso dell'esercizio dovrà essere intensificata l'attività di riscossione coattiva valutando eventuali ulteriori posizioni da trasmettere alla società che effettua la riscossione per conto del comune.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Come programmato è stata effettuata la formazione del personale ed è in corso di definizione la procedura per la dismissione definitiva del TR4 (applicativo del servizio tributi) per utilizzare il nuovo portale già messo in linea. E' proseguita nel corso dei primi mesi del 2023 l'attività di contraddittorio con alcune imprese ai fini della definizione dell'IMU e dell'emissione di avvisi di accertamento

DUP 2024 - 2026

Proseguirà il costante aggiornamento della banca dati al fine di avere costantemente in linea i dati dei contribuenti, utilizzando il nuovo portale che ad inizio 2024 sostituirà definitivamente il vecchio programma.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

L'obiettivo è stato realizzato secondo quanto programmato. A inizio 2024 il nuovo portale per la gestione delle posizioni tributarie è operativo e utilizzato dal personale del servizio. Entro il 31.12.2023 sono terminate le prime verifiche mirate su specifiche fattispecie tributarie e impostata l'attività di verifica di altre fattispecie individuate per le quali maggiore è il rischio di evasione.

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico		Incentivare l'insediamento di nuove attività economiche
Obiettivo operativo		Riduzione delle imposte locali per favorire l'insediamento di nuove attività economiche e per sostenere le attività esistenti
Assessorato		Assessore al bilancio tributi e informatica
Responsabile di P.O.		Responsabile tributi partecipate, Responsabile Suap
Finalità		Incentivare l'insediamento di nuove attività e sostegno alle attività esistenti

Stato di attuazione 2020: A causa dell'emergenza sanitaria in corso le risorse dell'Ente sono state destinate al finanziamento di piani di intervento a sostegno delle attività produttive che hanno fatto registrare perdite a causa della pandemia.

Nel mese di marzo 2021 sono stati liquidati i contributi del secondo bando 2020 di contributi alle attività produttive.

Nel 2020 sono state accantonate le risorse per garantire una riduzione delle tariffe rifiuti alle attività produttive chiuse in diversi periodi del 2020 a causa della pandemia.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

A causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19, l'intervento dell'Ente è stato incentrato sulle agevolazioni da concedere alle utenze non domestiche del servizio rifiuti. In sede di definizione delle tariffe sono state effettuate delle simulazioni per definire le categorie di UND da agevolare con le risorse disponibili.

Per quanto concerne il SUAP è stata conclusa la procedura di competenza del settore attività produttive per il riconoscimento dei contributi alle attività produttive.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del 2021 sono state concesse agevolazioni per le utenze non domestiche per il servizio rifiuti con sconto direttamente sulle bollette tenuto conto dei dati trasmessi dal gestore. Con deliberazione di C.C. n. 71 del 30/7/2021 sono state definite le agevolazioni per le utenze non domestiche.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

IN CORSO DI REALIZZAZIONE

IL DUP 2023 - 2025

Con l'aggiudicazione del bando regionale Distretti del Commercio 2023 l'Ente potrà sostenere le imprese del territorio attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Il progetto riferito al Distretto del Commercio 2023 sta procedendo come da cronoprogramma.

DUP 2024 - 2026

Il progetto riferito al Distretto del Commercio 2023 sta procedendo come da cronoprogramma

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Nel corso del 2023 il progetto riferito al Distretto del Commercio 2023 è proseguito come da cronoprogramma

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico		Aggiornamento e definizione delle disposizioni in materia di occupazione del suolo pubblico e imposta sulla pubblicità, alla luce delle novità normative emanate dal Legislatore nazionale
Obiettivo operativo		Aggiornare e definire le disposizioni di competenza del Comune in materia di occupazione del suolo pubblico e tariffa pubblicitaria, alla luce delle novità normative emanate dal Legislatore nazionale e di recente vigenza. In particolare, l'obiettivo consiste nell'adozione di un nuovo regolamento comunale che disciplini l'occupazione del suolo pubblico e l'imposta sulla pubblicità, oltre alla definizione del nuovo piano generale degli impianti pubblicitari che
		comprenda, secondo una progettazione puntuale e ordinata, tutto il territorio comunale, includendo aree di nuova edificazione e sostituendo, ove necessario, gli impianti esistenti.
Assessorato		Assessore al bilancio tributi e informatica
Responsabile di P.O.		Responsabile al bilancio e tributi
Finalità		Disporre di un nuovo regolamento comunale in materia di occupazione del suolo pubblico e imposta sulla pubblicità confacente con la normativa nazionale entrata recentemente in vigore e adottare un nuovo piano degli impianti pubblicitari ordinatamente esteso su tutto il territorio comunale

DUP 2021 – 2023

Nuovo obiettivo del DUP 2021 – 2023

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità. Con l'approvazione del Bilancio di Previsione l'Ente ha approvato il relativo regolamento sul Canone Unico Patrimoniale in vigore dall'1/1/2021 (DCC 30/2021).

Con DGC n.23/2021 inoltre sono state definite le tariffe del Canone Unico Patrimoniale: con l'entrata in vigore dei nuovi canoni sono state sostituite la tassa e il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni e limitatamente ai casi di occupazioni temporanee delle aree destinate a mercati i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'art. 1 della Legge 147/2013. Il gettito derivante dall'applicazione delle tariffe dei nuovi canoni, tenuto conto delle riduzioni ed esenzioni previste dalla Legge 160/2019 e dai regolamenti istitutivi dei nuovi canoni non presenta, complessivamente considerato, variazioni rispetto a quello derivante dai tributi e dalle altre entrate sostituite o ricomprese nei nuovi canoni.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Come programmato l'Ente ha approvato il regolamento di gestione del Canone Unico (D.C.C. 30/2021) e le tariffe del nuovo canone. Con riferimento al canone mercatale, nel corso del 2021, a causa del perdurare della pandemia, sono stati esentati gli ambulanti del mercato e lo Stato ha provveduto ad erogare un parziale ristoro della perdita del gettito.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 – 2024

Dopo l'approvazione nel corso del 2021 del nuovo regolamento sul canone unico patrimoniale e l'affidamento in concessione del servizio, nel corso del 2022 l'ente intende procedere con la redazione di un nuovo Piano generale degli impianti pubblicitari grazie alla collaborazione tra il settore tributi, vigilanza e urbanistica. Una volta mappate le necessità di installazione di nuovi impianti pubblicitari e di sostituzione o spostamento degli attuali impianti, sarà possibile redigere il nuovo piano.

STATO DI AVANZAMENTO DEL DUP 2022 – 2024 AL 30.06.2022

Il 2022 è stato di fatto il primo anno di applicazione del nuovo canone unico e del nuovo regolamento per il canone unico approvato dal comune, infatti a seguito della normativa emergenziale sino al 31.03.2022 il canone unico mercatale era esentato. E' stato quindi necessario collaborare con la società che ha in gestione la riscossione il canone unico e gli ambulanti del mercato settimanale per la corretta applicazione delle tariffe e della nuova normativa.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Il 2022 è stato il primo anno di applicazione a regime del nuovo regolamento sul Canone Unico, considerato che durante la pandemia (anni 2020 e 2021 in particolare) l'occupazione suolo pubblico con riferimento principalmente alle aree mercatali è stata per molti mesi esentata. Durante il 2022 sono state esaminate le istanze dei contribuenti per verificare l'eventuale necessità di modifica del regolamento. Nel corso del 2022 è stato inoltre possibile verificare la bontà della scelta di affidare in concessione la gestione del canone unico.

IL DUP 2023 – 2025

Entro il mese di giugno 2023 sarà necessario procedere con il nuovo affidamento della concessione per la gestione del canone unico patrimoniale. Sarà quindi necessario procedere con lo studio delle condizioni economiche e contrattuali, confermando la scelta affidare il servizio di gestione e riscossione in concessione.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Nelle more della verifica del piano generale degli impianti e del gettito effettivo del CUP, in quanto l'esercizio 2022 risentiva ancora degli effetti negativi della pandemia, si è provveduto all'affidamento per 1 esercizio.

DUP 2024 – 2026

Si procederà già dai primi mesi del 2024 secondo il nuovo codice dei contratti all'affidamento della concessione per la gestione del canone unico patrimoniale con l'obiettivo di potenziare l'attività riscossione e di rafforzare l'attività di recupero dell'evasione.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Con l'obiettivo di agevolare le attività produttive, a seguito di un confronto con gli operatori economici, è iniziato a fine 2023 l'attività di revisione del regolamento sulle Canone unico patrimoniale, al fine di introdurre forme di versamento rateale del CUP e di graduazione delle sanzioni per ritardato versamento, venendo così incontro agli operatori in crisi di liquidità. Nel mese di febbraio è stato quindi approvato il nuovo regolamento per la gestione del CUP. E' stata inoltre valutata la non economicità di investire risorse per potenziare gli impianti pubblicitari in quanto gli operatori hanno puntato su altre forme di pubblicità soprattutto per effetto della crisi causata dalla pandemia. L'obiettivo è stato portato a termine.

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico		Continuare il lavoro di riqualificazione (energetica, sismica) degli edifici pubblici
Obiettivo operativo		Riqualificazione energetica e sismica degli edifici pubblici (Municipio, scuole, palestre, ecc.)
Assessorato		Assessore all'Ambiente e ai Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Ufficio Tecnico
Finalità		Riqualificare gli edifici pubblici sia dal punto di vista energetico che sismico (Municipio, scuole, palestre, ecc.)

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è trasversale alle diverse annualità e caratterizzato da interventi spesso complessi ed eterogenei. Nel 2020 sono stati inseriti nel triennale le seguenti opere pubbliche:

1. il rifacimento della Sede di Porto Emergenza che sanerà i deficit sia da un punto di vista energetico che della "resistenza" sismica dell'attuale sede ed è prossima l'approvazione del progetto esecutivo;
2. la riqualificazione energetica della sede comunale con il rifacimento della copertura, la sostituzione della caldaia (**intervento già realizzato in ottobre 2020**) ed il completamento della sostituzione dei serramenti che è stata già affidata e l'intervento è in corso di esecuzione;
3. I lavori per la sostituzione dei serramenti della palazzina attigua alla sede municipale che sono stati **realizzati a fine 2020**;

In riferimento alla gara della gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo è stata completata la procedura relativa alla manifestazione di interesse con la individuazione di n. 9 ditte. Pertanto è in corso l'avvio della gara per l'aggiudicazione del servizio.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

E' stato completato il punto 2), sono stati finanziati i lavori di completamento della sostituzione dei serramenti delle due palazzine che compongono la sede comunale, mentre nella variazione di bilancio di prossima approvazione è stata finanziata la sostituzione della caldaia degli spogliatoi dei campi da

calcio di Soave. Procedono anche le varie fasi della gara per la gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo e le ditte interessate hanno concluso le procedure di sopralluogo propedeutiche alla redazione delle offerte.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nella seconda metà del 2021 è stato approvato il progetto definitivo- esecutivo per nuovi lavori di efficientamento energetico delle due sedi municipali, che prevede l'isolamento termico e acustico dei cassonetti di tutti i serramenti delle due sedi e il rifacimento delle tapparelle.

A dicembre 2021 è stata aggiudicata la gara relativa al progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo ed è in corso l'espletamento delle procedure necessarie all'avvio del servizio.

NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

Nella seconda metà del 2021 è stato approvato il progetto definitivo- esecutivo per nuovi lavori di efficientamento energetico delle due sedi municipali, che prevede l'isolamento termico e acustico dei cassonetti di tutti i serramenti delle due sedi e il rifacimento delle tapparelle.

A dicembre 2021 è stata aggiudicata la gara relativa al progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo ed è in corso l'espletamento delle procedure necessarie all'avvio del servizio.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

E' in fase di attuazione il progetto che prevede la riqualificazione energetica delle due sedi comunali: già eseguita la coibentazione dei serramenti e la sostituzione delle tapparelle; in corso la riqualificazione dell'area antistante il Municipio che rientra nello stesso progetto.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nella seconda metà del 2022 sono stati ultimati i lavori legati alla riqualificazione energetica delle due sedi comunali e completata la riqualificazione dell'area antistante. È stato redatto e approvato il progetto di efficientamento energetico dei serramenti della scuola Treves e sono stati affidati i lavori che verranno eseguiti nei primi mesi del 2023.

All'interno del progetto Territori Virtuosi è stata sostituita la caldaia del Palazzetto dello Sport di Soave e della biblioteca comunale di Porto Mantovano. Sono inoltre in corso le attività propedeutiche alla firma del contratto di gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo.

A fine anno 2022 è stata affidata con fondi propri la sostituzione della centrale termica della scuola media che in fase di ripresa della stagione termica presentava gravi malfunzionamenti.

IL DUP 2023 - 2025

Per l'anno 2023 i fondi della Legge 160/2019 confluiti nel PNRR relativi all'efficientamento energetico finanziano il progetto di "LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA TREVES - LOTTO 2 – CUP C33I23000010006" PNRR M2C4I2.2 FONDI NEXT GENERATION EU.

All'interno del progetto Territori Virtuosi sono in corso le attività propedeutiche alla firma del contratto di gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo. La ditta CPL dovrà attuare gli investimenti previsti nel PEF e rivolti all'efficientamento energetico.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Nel corso del primo semestre 2023 è stato eseguito il primo lotto di lavori di efficientamento energetico dei serramenti della scuola Treves. Nello stesso plesso è previsto un secondo lotto di lavori, già inseriti in bilancio, finanziati con i fondi della Legge 160/2019, confluiti nel PNRR, e denominati: "LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA TREVES

- LOTTO 2 - CUP C33I23000010006" PNRR M2C4I2.2 FONDI NEXT GENERATION EU.

Alla scuola secondaria di I° grado è stata installata la nuova centrale termica.

DUP 2024 - 2026

Nel corso del 2024 proseguiranno i lavori già avviati della sede di Porto Emergenza e della sostituzione dei serramenti alla scuola Treves secondo lotto.

Gli interventi di efficientamento energetico degli edifici comunali continueranno come previsto dal progetto Territori Virtuosi - Bando Cariplo.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2024 - 2026

Per l'anno 2024 i fondi della Legge 160/2019 confluiti nel PNRR relativi all'efficientamento energetico finanziano il progetto di "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA TREVES: LOCALI ACCESSORI E SERVIZI IGIENICI - MISURA INDIVIDUALE DI RISTRUTTURAZIONE - PNRR - M2 C4 I2.2 INTERVENTO FINANZIATO CON FONDI NEXT GENERATION EU CUP C34D24000290006

Nel corso del 2024 proseguiranno i lavori già avviati della sede di Porto Emergenza e verrà completata la sostituzione dei serramenti alla scuola Treves secondo lotto.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

Nel corso del secondo semestre 2023 sono stati affidati i "LAVORI DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA TREVES - LOTTO 2 - MISURA INDIVIDUALE DI RISTRUTTURAZIONE - PNRR - M2C4I2.2 INTERVENTO FINANZIATO CON FONDI NEXT GENERATION EU" CUP: C33I23000010006 CIG: A008D530AE" che saranno eseguiti nei primi mesi del 2024.

Nel corso del secondo semestre 2023 sono proseguiti anche gli interventi di efficientamento energetico degli edifici comunali, come previsto dal progetto Territori Virtuosi - Bando Cariplo, e sono stati aggiudicati ed avviati i lavori per la nuova sede di Porto Emergenza.

Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza**Obiettivi operativi della missione 03**

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Continuare l'opera di ammodernamento e potenziamento del parco delle videocamere
		distribuite sul territorio anche coprendo aree ad oggi sprovviste di sistema di videosorveglianza
Obiettivo operativo		Ammodernamento e potenziamento del parco delle videocamere
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Migliorare il monitoraggio e il controllo del territorio

Stato di attuazione 2020: L'implementazione del sistema esistente di videosorveglianza è condizionato alla disponibilità dei fondi che saranno erogati in capo al settore. Con variazione di bilancio l'Ente ha messo a disposizione le risorse necessarie.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

L'obiettivo è in corso di realizzazione. Nel corso del 2021 sono stati reperiti i ulteriori fondi per finanziare il potenziamento della strumentazione a disposizione delle polizia locale per i controlli. Il Comune ha ottenuto un contributo per la realizzazione o l'implementazione dei sistemi di controllo targhe in relazione alla limitazione della circolazione per motivi ambientali (BURL n. 26 del 30/6/2021).

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

L'obiettivo, relativamente all'anno 2021, è stato pienamente raggiunto: attualmente nel territorio comunale sono presenti e perfettamente funzionanti nr. 37 telecamere di videosorveglianza e nr. 7 lettori targhe, questi ultimi installati in tutti punti di accesso al territorio comunale. La *control-room*, dislocata negli uffici della Polizia Locale, è dotata di un'architettura di controlli che permette di rilevare immediatamente il mancato funzionamento di tutti gli apparecchi di videosorveglianza, con la funzione di intervenire in real time, per il ripristino del funzionamento.

L'opera di ammodernamento e potenziamento della videosorveglianza si protrarrà anche negli anni 2022-2024, in base alla disponibilità dei fondi che saranno erogati in capo al settore.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022-2024

Grazie al finanziamento ottenuto da Regione Lombardia, sono stati installati nr. 4 lettori targhe nel territorio comunale, ottenendo così l'obiettivo di monitorare il transito di tutti i veicoli circolanti e di rilevare la classe

ambientale degli stessi, permettendo di valutare le azioni da intraprendere per una mobilità più sostenibile.

E' stato altresì sostituita l'apparecchiatura di rilevamento delle infrazioni semaforiche nel varco nord, direzione di marcia Verona-Mantova, ormai obsoleta, con un nuovo sistema completamente digitalizzato, omologato per funzionare in modalità automatica- senza la presenza dell'Agente accertatore- al fine di contrastare le violazioni alle norme di comportamento del Codice della Strada, nel pieno rispetto delle normative previste da Agid. E' volontà dell'Amministrazione implementare la videosorveglianza esistente sul territorio con telecamere mobili, collocate nei punti strategici del territorio, al fine di monitorare situazioni critiche, sia per controlli ed indagini ambientali che per controlli e indagini di polizia giudiziaria

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Considerato il GDPR e le norme relative ai sistemi di videosorveglianza, è stato contattato il DPO dell'Ente al fine di verificare il corretto uso delle telecamere mobili, sia per controlli ed indagini ambientali che per controlli e indagini di polizia giudiziaria, per la redazione del DPIA. Nel frattempo, nei luoghi presidiati dalle telecamere mobili, sono stati installati dei cartelli riportanti l'avviso di "zona videosorvegliata".

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del 2022 il Comune ha ottenuto il finanziamento per 2 progetti di ammodernamento della strumentazione per la videosorveglianza.

Il primo progetto è di Regione Lombardia ed è finalizzato al cofinanziamento di progetti mirati all'installazione di impianti di videosorveglianza nei parchi comunali e nelle aree regionali protette di cui alla l.r. 86/1983 per elevare la sicurezza urbana, in un'ottica di sviluppo di politiche di sicurezza urbana per prevenire e contenere fenomeni di disagio sociale, degrado urbano e inciviltà, in rapporto alle peculiari caratteristiche e problematicità di ciascun contesto territoriale, nell'ambito dei parchi comunali e delle aree regionali protette. Il progetto finanziato dal Comune di Porto Mantovano denominato "*Contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità nei parchi comunali di Porto Mantovano*" è pari ad euro 80.000,00 cofinanziato da Regione Lombardia per euro 64.000,00 e prevede che i lavori vengano realizzati nel 2023.

Il secondo progetto prevede la ripartizione dei fondi per la sicurezza urbana del Ministero dell'Interno nell'ambito dell'attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici e di presentare apposita domanda completa di proposta denominata "Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi della scuola secondaria di primo grado di Porto Mantovano- "scuole sicure 2022-2023". Il comune ha ottenuto un finanziamento a fondo perduto di poco più di 13.000 euro con investimenti da realizzare nel corso del 2023.

IL DUP 2023 – 2025

Nel corso del 2023 varrà data attuazione ai progetti finanziati che prevedono l'installazione di telecamere nei Parchi e nei pressi della scuola primaria di primo grado.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

In fase di attuazione.

Con riferimento al progetto regionale "Contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità nei parchi comunali di Porto Mantovano", sono già stati affidati sia la fornitura delle attrezzature per la videosorveglianza che i lavori di installazione e di collegamento del sistema di videosorveglianza.

DUP 2024 - 2026

Sono stati completati l'installazione e la messa in funzione telecamere nei Parchi e nei pressi della scuola primaria di primo grado rispettando le tempistiche preventivate. I progetti sono stati completati.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.1.2023

I progetti presentati sono stati portati a termine mediante l'installazione di nuove telecamere in quattro parchi del territorio sprovvisti di videosorveglianza. Il progetto dell'importo totale di € 80.000 ha ricevuto il cofinanziamento di Regione Lombardia di € 64.000

E' stata installata una nuova telecamera in via Monteverdi, nei pressi del plesso scolastico della scuola secondaria di primo grado grazie al finanziamento "scuole sicure" da parte del Ministero dell'Interno.

E' stata redatta la DPIA (documento di valutazione di impatto del trattamento dei dati relativi alla videosorveglianza)

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Potenziare il numero degli agenti di Polizia Locale compatibilmente con i vincoli normativi
Obiettivo operativo		Assumere Agenti di Polizia Locale mediante pubblico concorso
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile del Personale
Finalità		Migliorare il monitoraggio e il controllo del territorio

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo era in corso di realizzazione: una unità di personale è stata reperita tramite mobilità da altro ente e un'altra grazie a mobilità interna. Il potenziamento del numero degli Agenti compete alla Giunta comunale.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Prosegue l'inserimento delle nuove unità nel corpo della polizia locale di Porto Mantovano.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

E' in corso di valutazione, unitamente all'ufficio personale, una richiesta di mobilità in ingresso.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del 2022 è stata esperita la mobilità in ingresso ed è stato assunto un nuovo agente di polizia locale a far data dall'1/11/2022.

IL DUP 2023 – 2025

Sono in corso gli incontri con il Comune di Mantova per verificare e concretizzare la collaborazione tra i due Enti per la gestione associata del servizio di polizia locale, come previsto dalla mozione approvata dal Consiglio comunale il giorno n.98 dell'8/11/2022.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

In fase di definizione.

DUP 2024 - 2026

Dall'1/8/2023 è entrato in servizio un nuovo agente di polizia locale.

Si è in attesa della valutazioni da parte del Comune di Mantova.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Dal 16.08.2023 è entrato in servizio un nuovo Agente di Polizia Locale. Attualmente l'organico è composto da 6 Agenti e 1 collaboratore amministrativo.

E' in essere la convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Locale con il Comune di San Giorgio Bigarello (scadenza 31.12.2024).

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità che preveda sinergie tra polizia locale e forze dell'ordine presenti sul territorio
Obiettivo operativo		Istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità

Stato di attuazione 2020: Sono stati effettuati controlli congiunti con Questura e Carabinieri della locale stazione e periodicamente vengono svolti confronti in materia

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Le sinergie messe in campo con la locale Stazione dei Carabinieri e con la Questura di Mantova hanno permesso di aumentare la percezione di sicurezza sul territorio.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

Si sono realizzati incontri sul territorio per prevenire le truffe nei confronti degli anziani in collaborazione con la locale stazione dell'Arma dei Carabinieri.

Stato di avanzamento DUP 2022-2024 al 30.06.2022

L'obiettivo sarà quello di proseguire nella promozione della cultura della legalità, in collaborazione con le altre forze di polizia, in particolare con la locale Stazione dei Carabinieri, sensibilizzando i cittadini a rivolgersi alle forze dell'ordine in caso di movimenti o persone sospette. Sono stati effettuati controlli congiunti con la Questura di Mantova, in particolare nei parchi comunali.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del 2022 è continuata l'attività di controllo nei parchi pubblici in accordo con la Questura e i Carabinieri di Porto Mantovano.

Sono inoltre stati effettuati controlli antidroga congiuntamente con l'unità cinofila della Polizia locale di Brescia.

IL DUP 2023 - 2025

Nel corso del corrente anno, si organizzeranno incontri volti a contrastare le truffe e i furti, in collaborazione con il Comandante della locale stazione dei Carabinieri e i referenti del controllo di vicinato.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Viene data continuità all'attività di controllo nei parchi pubblici per contrastare fenomeni di vandalismo in collaborazione con l'Arma dei Carabinieri.

DUP 2024 - 2026

Prosegue l'attività di contrasto ai fenomeni di vandalismo in collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

È stato messo in atto un lavoro di collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri con il fine di monitorare e contrastare i fenomeni di vandalismo nei parchi pubblici. Sono stati effettuati controlli congiunti ed identificazione dei frequentatori dei parchi e controlli congiunti con l'utilizzo dell'etilometro.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Sigare un protocollo d'intesa con guardie giurate per il presidio del territorio, specie nelle ore notturne, in sinergia con le forze dell'ordine e il controllo di vicinato
Obiettivo operativo		Protocollo d'intesa con guardie giurate per il presidio del territorio
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Migliorare il monitoraggio e il controllo del territorio

Stato di attuazione 2020: La sottoscrizione di un protocollo d'intesa è vincolata dalle risorse che saranno messe a disposizione del settore.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Da realizzare nel corso del mandato.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Da realizzare nel corso del mandato.

PROGRAMMA ANNI 2022-2024

L'obiettivo sarà quello di proseguire nella promozione della cultura della legalità, in collaborazione con le altre forze di polizia, in particolare con la locale Stazione dei Carabinieri, sensibilizzando i cittadini a rivolgersi alle forze dell'ordine in caso di movimenti o persone sospette.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del 2022 sono stati effettuati i controlli congiunti con i Carabinieri di Porto Mantovano a seguito di segnalazioni dei cittadini per contrastare fenomeni di vandalismo e sono stati potenziati i controlli presso la piazzola ecologica.

E' stata inoltre attivata la convenzione con la locale stazione dei carabinieri per garantire loro l'accesso al sistema di videosorveglianza e lettura targhe del Comune, al fine di garantire il controllo del territorio. In esecuzione di tale convenzione, il Comune ha messo a disposizione in uso gratuito ai Carabinieri di Porto Mantovano gli idonei strumenti informatici.

IL DUP 2023 – 2025

Si continuerà nella collaborazione con le locali forze di polizia e in particolare con la locale stazione dei Carabinieri, al fine di prevenire vandalismi.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Si dovrà dare continuità alla collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri al fine di prevenire i vandalismi.

DUP 2024 - 2026

Continuerà il contrasto ai vandalismi in collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri. Si è dato corso anche alla collaborazione con l'Associazione nazionale Carabinieri in pensione per la vigilanza presso le scuole e i parchi.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

E' continuato il contrasto ai vandalismi in collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri. Si è dato corso anche alla collaborazione con l'Associazione nazionale Carabinieri in pensione per la vigilanza presso le scuole e i parchi.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Far conoscere il piano di protezione civile, recentemente approvato, in collaborazione col gruppo locale di Protezione Civile per informare i cittadini sugli eventuali rischi in caso di calamità naturali e su come sia opportuno comportarsi;
Obiettivo operativo		Campagna informativa del piano di protezione civile
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Migliorare l'informazione alla cittadinanza sui temi relativi alla protezione civile

Stato di attuazione 2020: Stante la situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la protezione civile è stata impiegata per quanto previsto dalle norme nazionali, impedendo la predisposizione dell'iniziativa prevista dall'obiettivo.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Stante il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la protezione civile è stata impiegata per quanto previsto dalle norme nazionali.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Stante il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la protezione civile è stata impiegata per quanto previsto dalle norme nazionali

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

In corso di realizzazione: da prevedere incontri pubblici da tenersi nel corso del 2023.

IL DUP 2023 – 2025

Si programmeranno incontri pubblici per illustrare il piano comunale di protezione civile.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

In fase di programmazione.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Contrastare le infiltrazioni mafiose, supportare le vittime di usura ed estorsione e sostenere le associazioni che si battono per la legalità.
Obiettivo operativo		Supportare le vittime di usura ed estorsione e sostenere le associazioni che si battono per la legalità
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale

Finalità	Promuovere la legalità
-----------------	------------------------

Stato di attuazione 2020: Stante la situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la Polizia Locale è stata impiegata per quanto disposto dalla Questura di Mantova, impossibilitando la predisposizione dell'iniziativa prevista dall'obiettivo

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Stante il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la Polizia Locale è stata impiegata per quanto disposto dalla Questura di Mantova

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Stante il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la Polizia Locale è stata impiegata per quanto disposto dalla Questura di Mantova

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Confermata l'adesione ad "Avviso pubblico".

IL DUP 2023 – 2025

Il Comune ha aderito alla commemorazione delle vittime innocenti delle mafie del 21/3 per mantenere viva l'attenzione dei cittadini. Anche per il corrente anno si conferma l'adesione ad "Avviso Pubblico".

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

E' stato organizzato presso l'auditorium l'incontro con il Procuratore della Repubblica di Catanzaro dott. Gratteri.

DUP 2024 - 2026

Dopo l'incontro con il Dott. Gratteri, ora procuratore generale di Napoli, si è svolta nell'estate presso il Drasso Park un incontro pubblico per illustrare la ricerca dell'Osservatorio sulla criminalità organizzata dell'Università degli studi di Milano dal titolo "*Ndrangheta e impresa mafiosa a Mantova e la conseguenza sul tessuto economico locale*". Si intende dare continuità agli incontri di sensibilizzazione rispetto all'argomento e continua il sostegno alle attività di Libera e Avviso pubblico.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Dopo l'incontro con il Dott. Gratteri, ora procuratore generale di Napoli, si è svolta nell'estate presso il Drasso Park un incontro pubblico per illustrare la ricerca dell'Osservatorio sulla criminalità organizzata dell'Università degli studi di Milano dal titolo "*Ndrangheta e impresa mafiosa a Mantova e la conseguenza sul tessuto economico locale*". Si intende dare continuità agli incontri di sensibilizzazione rispetto all'argomento e continua il sostegno alle attività di Libera e Avviso pubblico

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Vietare la concessione di spazi pubblici per manifestazioni di carattere neofascista e neonazista inserendo, ove necessario, specifici richiami all'interno dei regolamenti comunali;
Obiettivo operativo		Vietare la concessione di spazi pubblici per manifestazioni di carattere neofascista e neonazista inserendo, ove necessario, specifici richiami all'interno dei regolamenti comunali;
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Garantire i valori della Democrazia

Stato di attuazione 2020: Sono state messe in campo tutte le attività per modificare l'attuale regolamento di polizia urbana. E' intenzione dell'Amministrazione confermare tale modalità operativa anche nel corso del mandato amministrativo.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

In corso di realizzazione.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

In corso di realizzazione.

IL DUP 2023 – 2025

Si proseguirà nell'impegno da parte dell'amministrazione di prevedere tale divieto in occasione dell'approvazione o modifica dei regolamenti comunali.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Prosegue l'impegno da parte dell'amministrazione di prevedere tale divieto in occasione dell'approvazione o modifica dei regolamenti comunali.

DUP 2024 - 2026

Si ribadisce l'impegno da parte dell'Amministrazione di prevedere tale divieto in occasione dell'approvazione o modifica dei regolamenti comunali.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Prosegue l'impegno da parte dell'amministrazione di prevedere tale divieto in occasione dell'approvazione o modifica dei regolamenti comunali.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		sicurezza donna
Obiettivo operativo		sicurezza donna: campagne informative e corsi specifici;
Assessorato		Assessore ai servizi sociali – Assessore alle pari opportunità
Responsabile di P.O.		Responsabile servizi sociali
Finalità		Promozione di campagne informative e corsi

Stato di attuazione 2020: In corso di realizzazione tenuto conto delle tempistiche dettate dall'emergenza sanitaria. Stante la situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la Polizia Locale è stata impiegata per quanto disposto dalla Questura di Mantova.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione tenuto conto delle tempistiche dettate dall'emergenza sanitaria

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso dell'anno 2021, è stata effettuata una specifica formazione agli operatori di Polizia Locale, che ha permesso di conoscere le materie e le norme specifiche ("codice rosso"). La formazione proseguirà anche nell'anno 2022.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

L'Ente si è impegnato nell'attuazione del comma 348 e del comma 349 art. 1 legge 160 / 2019 pubblicizzando tramite l'esposizione e la pubblicazione in modo visibile al pubblico:

- nei locali dove si erogano servizi diretti all'utenza;
 - negli esercizi pubblici di cui all'articolo 86 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, di cui al regio decreto 18 giugno 1931, n. 773, nei locali dove si svolge l'assistenza medico-generica e pediatrica, di cui all'articolo 25, terzo comma, della legge 23 dicembre 1978, n. 833, e nelle farmacie di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 475;
 - sul proprio sito comunale;
- del numero 1522 antiviolenza e di denuncia di casi di stalking.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

In collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, è stato avviato un percorso formativo/informativo per la lotta contro la violenza sulle donne creando una sinergia con le Amministrazioni confinanti.

IL DUP 2023 – 2025

Progetto da svolgere durante il mandato amministrativo.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Progetto da svolgere durante il mandato amministrativo

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Pubblicato sul sito del Comune il numero antiviolenza 1522 e denuncia dei casi di stalking.

E' stato consolidato con l'Assessorato alla Cultura ed l'Assessorato ai Servizi Sociali il percorso formativo/informativo per la lotta contro la violenza sulle donne in sinergia con le Amministrazioni confinanti (Roverbella, Marmirolo, San Giorgio Bigarello, Castelbelforte)

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		sicurezza stradale e urbana
Obiettivo operativo		campagne di sensibilizzazione nelle scuole da parte degli agenti della Polizia Locale e in collaborazione con le associazioni di volontariato ai fini della sicurezza stradale e urbana.
Assessorato		Sindaco - Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Promuovere la sicurezza stradale e urbana nelle scuole

Stato di attuazione 2020: Nel periodo di apertura delle scuole, sono stati svolti i corsi di educazione stradale attività che si intende continuare in accordo con la scuola e compatibilmente con la situazione sanitaria.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

E' stata sottoscritta la convenzione con l'Associazione Nazionale Carabinieri- Sezione di Porto Mantovano, relativa alla gestione di attività di volontariato, che nello specifico riguarda i servizi in qualità di movieri dei volontari in occasione di cortei, manifestazioni sportive, religiose e civili, di vigilanza e assistenza esterna alle scuole, per attività o manifestazioni concordate con l'Amministrazione per il conseguimento coordinato di finalità assistenziali, sociali e culturali (D.G.C. n. 73 del 26/6/2021).

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

E' continuata positivamente la collaborazione fra Amministrazione ed Istituto Comprensivo, permettendo di pianificare ed organizzare le attività ed i servizi fino al 31/12/2021 nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del COVID emanate dalle autorità competenti

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

E' stata avviata e data continuità all'azione con ANCC per il controllo del traffico del plesso scolastico di via Monteverdi.

E' stato affidato l'incarico per lo studio della viabilità nei pressi dei plessi scolastici presenti sul territorio.

Inoltre, al fine di migliorare la sicurezza della circolazione dei veicoli nel territorio comunale, è stata rinnovata l'attrezzatura a disposizione degli agenti acquistando un nuovo telelaser.

IL DUP 2023 – 2025

Verrà presentato alla cittadinanza lo studio sulla viabilità nei pressi dei plessi scolastici.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

È stato presentato lo studio sulla viabilità che interessa l'accesso ai plessi scolastici.

DUP 2024 - 2026

Si darà continuità alla collaborazione con l'Associazione Carabinieri in pensione per disciplinare il traffico presso il plesso scolastico di via Monteverdi. Ulteriori attività sono in corso di valutazione e realizzazione. E' in corso di studio l'attivazione del Pedibus e del Bicibus. Proseguono le giornate di formazione da parte degli agenti della polizia locale presso le scuole.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

E' stata proposta e benevolmente accolta una serie di incontri per le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio relativamente alle regole previste dal Codice della Strada ed al loro rispetto.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Decoro urbano e vigilanza ambientale
Obiettivo operativo		Contrasto all'abbandono dei rifiuti e mantenimento del decoro urbano
Assessorato		Sindaco – Assessore ambiente
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Controllo del territorio perseguendo nel contempo l'obiettivo di migliorare il decoro di parchi pubblici, delle vie e delle piazze, disincentivando i comportamenti scorretti da parte dei cittadini

DUP 2021 – 2023**Nuovo obiettivo**

Nel corso del 2021 a seguito dell'atto di indirizzo approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 23/1/2021 verrà costituito il nucleo di polizia ambientale, con il compito di gestire e contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e dell'errato conferimento da parte degli utenti.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Il nucleo di polizia ambientale è stato costituito con Delibera di GC n. 6 del 23/1/2021

Obiettivo in corso di realizzazione.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del 2021 è stato potenziato il servizio di pulizia dei parchi e svuotamento cestini sul territorio comunale.

NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

Nel corso del 2021 è stato potenziato il servizio di pulizia dei parchi e svuotamento cestini sul territorio comunale.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Continua l'attività di pulizia dei parchi e svuotamento dei cestini come potenziato lo scorso anno. Inoltre sono state sostituite alcune panchine ammalorate nel parco di via Nievo.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del 2022 sono stati effettuati interventi da parte degli operatori del nucleo di polizia ambientale su segnalazione dei cittadini.

Sono stati effettuati anche dei controlli congiunti con le GEV del Parco del Mincio per la verifica degli spandimenti di liquame.

E' stato organizzato una giornata per la raccolta dei rifiuti in alcune aree del territorio comunale con i volontari.

IL DUP 2023 – 2025

Si organizzeranno, in collaborazione con i cittadini, interventi di raccolta dei rifiuti abbandonati. Sempre in collaborazione con il Parco del Mincio, si interverrà per verificare la corretta modalità degli spandimenti di liquame. Proseguiranno i controlli sui rifiuti da parte degli operatori.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Sono stati organizzati e si organizzeranno, in collaborazione con i cittadini, ulteriori interventi di raccolta dei rifiuti abbandonati.

DUP 2024 - 2026

Visto il buon risultato e la partecipazione dei cittadini, l'Amministrazione darà continuità ad ulteriori interventi di raccolta dei rifiuti abbandonati.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Sono state evase, da parte delle pattuglie operanti sul territorio, tutte le segnalazioni pervenute al Comando , in attuazione anche del rispetto delle regole previste dal regolamento comunale.

Nel corso del secondo semestre 2023 è continuata l'attività di vigilanza e di pulizia dei parchi e svuotamento dei cestini potenziata nel corso del 2021. Sono stati acquistati inoltre nuovi arredi urbani e nuove panchine per migliorare il decoro e la fruibilità degli spazi pubblici, in particolare dei parchi.

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio**Obiettivi operativi della missione 04**

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		Tavolo di lavoro Scuola e Comune
Obiettivo operativo		Istituire un tavolo di lavoro Scuola e Comune permanente per proposte e pianificazione delle attività
Assessorato		Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Incentivare il coordinamento tra le istituzioni

Stato di attuazione 2020: La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria in corso. I costanti rapporti, collaborazione e il costante confronto con la Scuola hanno reso possibile un sereno rientro a scuola, garantendo tutte le misure di prevenzione ed attenzione che sono state imposte dall'emergenza.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si sta procedendo positivamente nella collaborazione, affrontando insieme i limiti dati dall'emergenza sanitaria COVID19

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

E' continuata positivamente la collaborazione fra Amministrazione ed Istituto Comprensivo, permettendo di pianificare ed organizzare le attività ed i servizi fino al 31/12/2021 nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del COVID emanate dalle autorità competenti.

VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022

L'emergenza sanitaria che ha rallentato i tempi, ad oggi, è rientrata e ci sia sta pertanto riorganizzando per l'istituzione di un tavolo di lavoro Scuola e Comune permanente.

Il tavolo di lavoro fra Istituto Comprensivo e Comune è di fatto già esistente e ha lavorato costantemente in questi anni di emergenza sanitaria. Si sta lavorando per la sua definizione formale.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Il tavolo di lavoro fra Istituto Comprensivo e Comune è di fatto già esistente e ha lavorato costantemente in questi anni e lavora tutt'ora in stretta collaborazione. Alla luce del rinnovo del Consiglio di Istituto, si ragionerà per la sua eventuale definizione formale.

IL DUP 2023 - 2025

Si proseguirà la costante collaborazione con l'Istituto Comprensivo valutando l'eventuale definizione formale del tavolo.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

In corso di realizzazione.

DUP 2024 - 2026

Si proseguirà la costante collaborazione con l'Istituto Comprensivo valutando l'eventuale definizione formale del tavolo.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Il tavolo di lavoro fra Istituto Comprensivo e Comune è di fatto già esistente e ha lavorato costantemente in questi anni e lavora tutt'ora in stretta collaborazione

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		Approvare il piano di diritto allo studio prima dell'inizio dell'anno scolastico.
Obiettivo operativo		Approvare il piano di diritto allo studio prima dell'inizio dell'anno scolastico.
Assessorato		Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Migliorare gli aspetti organizzativi legati all'approvazione del piano di diritto allo studio

Stato di attuazione 2020: Il Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2020 – 2021 ha ovviamente risentito di tutte le tematiche collegabili direttamente all'emergenza Coronavirus. Il lavoro che ha visto

coinvolti in stretta e costante collaborazione Comune e Istituto Comprensivo, si è tradotto in un documento che ha posto come primo obiettivo quello di intercettare ed intervenire efficacemente sulle criticità che l'emergenza Covid19 ha messo in luce. I servizi sono stati rimodulati e ridefiniti cercando di conciliare le necessità delle famiglie con le stringenti indicazioni delle linee guida.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si sta procedendo al fine di approvare il piano di diritto allo studio nei tempi previsti.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Il Piano di diritto allo studio è stato approvato in data 18 ottobre, in linea con i tempi previsti. Si è cercato di adottare tutte le misure per consentire una didattica in presenza ed in piena sicurezza, cercando, allo stesso tempo, di garantire tutti quei servizi necessari alle famiglie, in supporto alla conciliazione dei tempi scuola-lavoro, gestendone la pianificazione in attuazione alle normative ancora vigenti.

VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022

Si sono concluse le iscrizioni ai servizi scolastici il 30 giugno per il prossimo anno scolastico 2022/2023. L'obiettivo rimane quello di approvare Piano diritto allo studio prima dell'inizio dell'anno scolastico.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Il Piano di diritto allo studio è stato approvato in data 8 novembre 2022, in linea con i tempi previsti, considerata la continua richiesta rispetto ai servizi di supporto alle famiglie e alla pianificazione delle attività scolastiche. Resta l'obiettivo di anticipare sempre di più queste tempistiche.

IL DUP 2023 - 2025

Si lavorerà con l'Istituto Comprensivo al fine di ottimizzare sempre più le tempistiche di approvazione del Piano di Diritto allo studio.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

In corso di realizzazione.

DUP 2024 - 2026

Si lavorerà con l'Istituto Comprensivo al fine di ottimizzare sempre più le tempistiche di approvazione del Piano di Diritto allo studio, avendo comunque verificato che le tempistiche di definizione di progetti ed attività da parte della scuola e le tempistiche di organizzazione dei servizi comunali a supporto delle famiglie, non consentono l'approvazione del piano prima dell'inizio dell'anno scolastico.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Il Piano di diritto allo studio è stato approvato in data 19 dicembre 2023. Resta l'obiettivo di anticipare sempre di più le tempistiche di approvazione.

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		Rendere accessibili gli spazi scolastici anche fuori degli orari: riqualificazione delle aree esterne della scuola media perchè diventino spazi comuni dotati di wi-fi gratuito
Obiettivo operativo		Rendere accessibili gli spazi scolastici anche fuori degli orari: riqualificazione delle aree esterne della scuola media perchè diventino spazi comuni dotati di wi-fi gratuito
Assessorato		Assessore alle politiche scolastiche e Assessore all'Ambiente e ai Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona e Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Potenziare i servizi riqualificando gli spazi

Stato di attuazione 2020: obiettivo programmato per le annualità 2022 - 2023.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

obiettivo programmato per le annualità 2022 – 2023.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

obiettivo programmato per le annualità 2022 – 2023.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Obiettivo da ri-pianificare in ragione delle nuove priorità legate ai progetti finanziati dai bandi PNRR.

IL DUP 2023 - 2025

Obiettivo programmato per l'annualità 2023/2025 in funzione delle disponibilità di bilancio.

L'obiettivo va ri-pianificato in virtù delle nuove opere finanziate all'interno del PNRR.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Obiettivo non ancora programmato.

DUP 2024 - 2026

Si lavorerà per arrivare a pianificare e finanziare l'obiettivo.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Obiettivo non ancora programmato

Nuovo obiettivo 2023 - 2025

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		Potenziamento e riqualificazione dell'edilizia scolastica
Obiettivo operativo		PNRR-M4C1-I1.1-CUP C35E22000010006 - realizzazione Nuova Scuola d'Infanzia strada Dosso
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Potenziare i servizi riqualificando gli spazi

IL DUP 2023 – 2025 – NUOVO OBIETTIVO

L'Amministrazione comunale con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 26.02.2022 ha approvato la scheda tecnica di progetto per la partecipazione all'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione, pubblicato il 2/12/2021 PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università*, - Investimento 1.1: *"Piani per gli asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia"*, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU attraverso la candidatura della proposta progettuale della "Nuova Scuola dell'infanzia strada Dosso" rientrante al c. 1 punto b) dell'art. 4 dell'Avviso *"nuova costruzione di edifici pubblici da destinare ad asili nido o scuole dell'infanzia"*. Con Decreto del Direttore Generale Coordinatore dell'unità di missione del 29.12.2022 n. 110 è stata approvata la graduatoria definitiva che ammette a contributo PNRR il progetto della "Nuova scuola dell'infanzia strada Dosso per l'importo di euro 4.800.000,00 – CUP: C35E22000010006 - M4C1I1.1 – finanziato dall'Unione Europea - NEXT GENERATION EU.

L'importo del progetto è stato incrementato con il Fondo Opere Indifferibili (FOI) per la quota del 10 % pari ad euro 480.000,00 giusto Decreto del MEF, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato MEF – RGS – RR – 124 del 13/03/2023. L'importo totale del progetto della Nuova Scuola dell'Infanzia strada Dosso diventa di euro 5.280.000,00 e il Programma Triennale delle OO.PP. 2023-2025, Elenco Annuale 2023 verrà adeguato in tal senso.

Il progetto prevede di realizzare una nuova scuola dell'infanzia in strada Dosso, articolata intorno ad un nucleo centrale con le sezioni che si sviluppano verso l'ampia area verde. Il fabbricato sarà localizzato nell'area di

proprietà pubblica in strada Dosso ed occupa una superficie lorda di circa 2000 mq suddivisa in n. 6 sezioni e sarà progettata nel rispetto dei parametri del DM 18/12/1975 (Norme tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica) e di tutte le norme vigenti in materia di opere pubbliche con particolare attenzione ai principi del DNSH (Do No Significant Harm).

Nell'Accordo di Concessione sottoscritto i milestone fissati sono: 30/5/2023 x aggiudicazione dei lavori (che diventa 30/6/2023 per gli enti che hanno aderito ad INVITALIA come nel caso del comune di Porto Mantovano), 30/11/2023 consegna dei lavori, 31/12/2025 fine dei lavori e 30/6/2026 collaudi. L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano è risultata pre-assegnataria dell'incremento del 10 % pari a 480.000,00 € sul progetto in esame giusto decreto del MEF n. 124 del 13/3/2023.

L'intervento in oggetto è ricompreso nei finanziamenti PNRR gestiti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito secondo le linee: M4C1 Investimento

1.1: *Piani per gli asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia* e pertanto risponde ai seguenti principi ed obblighi:

- Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34].
 - Principio di "Non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio DNSH) [Reg. (UE) 2020/852, art. 17]
 - Principio del tagging climatico e digitale [Reg. (UE) 2021/241]
 - Principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]
 - Principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]
 - Principio di superamento dei divari territoriali [Reg. (UE) 2021/241]
 - Obbligo di conseguimento dei Milestone e Target
 - Obbligo di tutela degli interessi finanziari nazionali e dell'UE (principio di sana gestione finanziaria, prevenzione dei conflitti di interesse, delle frodi e della corruzione e recupero dei fondi indebitamente assegnati) [Reg. finanziario (EU, Euratom) n. 2018/1046 e Reg. UE n. 2021/241]
 - Assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241,
 - Rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea [Reg. (UE) 2021/241 art. 9]
 - Obblighi in materia di informazione, comunicazione e pubblicità [Reg. (UE) 2021/241 art. 34]
- Sono in corso le attività di redazione del progetto definitivo da parte del progettista incaricato.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Nel corso del primo semestre 2023 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica per la realizzazione della "NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA STRADA DOSSO" - FINANZIATO CON FONDI NEXT GENERATION EU PNRR - M4C1I1.1 - CUP: C35E22000010006. E' stato affidato l'incarico di progettazione definitiva della nuova scuola. Il progetto definitivo dell'opera è in corso di completamento e verifica. Si è inoltre optato di avvalersi di Invitalia quale centrale di committenza per l'espletamento delle procedure di affidamento lavori in appalto integrato. E' stata espletata la procedura su REGIS per l'assegnazione del FOI del 10 %.

DUP 2024 - 2026

L'intervento, finanziato dal PNRR, si completerà secondo quanto previsto dal cronoprogramma.

I lavori per la costruzione della NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA STRADA DOSSO sono stati consegnati il 30 novembre 2023 e sono in corso. I lavori per la costruzione della NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA STRADA DOSSO sono stati consegnati il 30 novembre 2023 e sono in corso.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Nel corso del secondo semestre 2023 sono state ultimate da parte di Invitalia le procedure di aggiudicazione all'operatore economico dell'appalto integrato per la costruzione della NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA STRADA DOSSO. Il primo di agosto è stato approvato il progetto definitivo della NUOVA SCUOLA con Delibera di GC n. 82/2023.

Successivamente è stato emesso l'ODA, Ordine di Attivazione e consegnato il servizio di progettazione esecutiva all'operatore economico. A fine novembre con delibera di GC n. 120/2023 è stato approvato il progetto esecutivo redatto dall'operatore economico per effetto dell'appalto integrato.

Il 30 novembre 2023 sono stati consegnati i lavori per la costruzione della NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA STRADA DOSSO nel rispetto della milestone del PNRR.

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		Favorire la mobilità sostenibile nel percorso casa-scuola
Obiettivo operativo		Incentivare modalità alternative per andare a Scuola potenziando bicibus e pedibus e studiando meccanismi premianti per alunni e genitori
Assessorato		Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Favorire la mobilità sostenibile nel percorso casa- scuola

Stato di attuazione 2020

La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si sta procedendo affinché l'obiettivo di favorire la mobilità sostenibile nel percorso casa-scuola sia completamente realizzato.

Nel mese di maggio si è approvata l'iniziativa "Vai a scuola in bicicletta" insieme ai Comuni di Mantova San Giorgio, Curtatone e Borgo Virgilio che esorta gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e residenti entro 6 chilometri dalla città di Mantova, ad utilizzare la bicicletta quale mezzo preferenziale per recarsi a scuola, in sostituzione dei mezzi pubblici o privati

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

E' in via di definizione l'affidamento di uno studio che possa valutare la possibilità di istituzione delle "strade scolastiche", al fine di favorire la mobilità sostenibile e garantire maggiore sicurezza a bambini e ragazzi negli accessi ai nostri plessi.

VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022

L'obiettivo è la realizzazione di modalità alternative se non ad inizio anno scolastico nella primavera 2023.

In collaborazione con la Polizia Locale è stato affidato uno studio generale rispetto alle aree di ingresso ai plessi scolastici al fine di incentivare tali pratiche.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

E' in fase di completamento lo studio generale rispetto all'istituzione delle "strade scolastiche", affidato dalla Polizia Locale. Questo strumento consentirà di avere uno sguardo complessivo sulle problematiche e sulle possibili soluzioni in materia, cercando di favorire la mobilità sostenibile. Resta programmata per la primavera 2023 la possibilità di riattivare, in forma sperimentale, il servizio bicibus interrotto qualche anno fa.

IL DUP 2023 - 2025

Si lavorerà per favorire sempre più la mobilità sostenibile nei percorsi casa - scuola. Lo strumento dello studio sulle strade scolastiche, consentirà di ragionare interventi di miglioramento delle zone di accesso ai vari plessi, secondo le disponibilità di bilancio.

LA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2023 - 2025

L'Amministrazione si impegna a quantificare e reperire le risorse per l'affidamento della progettazione definitiva delle strade scolastiche afferenti la scuola primaria di Bancole e la scuola d'infanzia di via Treves.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Progetto in corso di realizzazione.

DUP 2024 – 2026

Progetto in corso di realizzazione.

E' stato realizzato e presentato pubblicamente lo studio di fattibilità per la realizzazione delle "strade scolastiche". Si lavorerà per reperire le risorse per affidare i successivi step di progettazione e realizzare gli interventi.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Progetto in corso di realizzazione.

E' stato proposto alle famiglie questionario / pre-iscrizione per riattivare i servizi pedibus e bicibus con obiettivo di riattivazione per la primavera 2024.

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		legalità e della cura del bene comune
Obiettivo operativo		Proporre progetti nel piano di diritto allo studio sui temi della legalità, del bullismo e della cura del bene comune;
Assessorato		Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Promuovere la coscienza civica

Stato di attuazione 2020: La situazione attuale di emergenza sanitaria e le esperienze psico-educative realizzate nei mesi del lockdown hanno permesso di proporre attività e progetti che consentiranno ai bambini e ragazzi di "riprendersi" la scuola, tornando a viverla pienamente attraverso tutte quelle esperienze culturali, educative e fondamentali per la loro crescita.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021 Si sta procedendo alla realizzazione del piano diritto allo studio che proporrà come progettualità la cura del bene comune

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Il Piano di diritto allo studio approvato, ha riproposto il PROGETTO PLURIENNALE "FARE BENE A PORTO", progetto che non si era più realizzato a causa della pandemia. OBIETTIVI PRINCIPALI DEL PROGETTO: - educare al rispetto delle regole come strumento di civile convivenza - educare alla solidarietà ed alla tolleranza, al dialogo ed alla collaborazione - educare all'attenzione ed alla cura dell'ambiente e del bene pubblico - analizzare e proporre modelli di comportamento sostenibile finalizzati al miglioramento della qualità della vita realizzare esperienze concrete di partecipazione e cittadinanza attiva anche in collaborazione con famiglie ed istituzioni .

VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022

In collaborazione con l'Istituto comprensivo si sta lavorando per proporre progetti e attività all'interno del PDS di prossima approvazione.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Sono stati proposti progetti all'interno del PDS approvato da realizzare in collaborazione con l'Istituto comprensivo.

IL DUP 2023 – 2025

Si continuerà nella proposizione di progetti sul tema in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e le realtà territoriali.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

In corso di realizzazione.

DUP 2024 - 2026

Si continuerà nella proposizione di progetti sul tema in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e le realtà territoriali

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

In corso di realizzazione

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		Stop plastica nelle mense delle scuole ed educazione all'ecologia
Obiettivo operativo		Stop plastica nelle mense delle scuole. Doneremo ad ogni bambino della scuola elementare una bottiglietta multiuso così da ridurre sensibilmente l'utilizzo di bottiglie di plastica
Assessorato		Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Diffondere la cultura della sostenibilità ambientale

Stato di attuazione 2020: La realizzazione dell'obiettivo è stata fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria in corso con il rinvio della gara per il servizio mensa al prossimo esercizio.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La Provincia quale Centrale Unica di Committenza della Provincia di Mantova sta gestendo la procedura della nuova gara di concessione del servizio di refezione insieme al servizio scolastico affinché dal 1° di settembre la concessione sia già aggiudicata.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Obiettivo realizzato. Il servizio in concessione prevede:

- distribuzione ai bambini esclusivamente di acqua di rubinetto. Non si richiede la fornitura di acqua in bottigliette;
- la fornitura e il lavaggio quotidiano delle brocche utilizzate per la somministrazione dell'acqua di rubinetto durante il pranzo. Se necessario, il

numero di brocche per la somministrazione dell'acqua durante il pasto viene integrato. Inoltre nella stagione più calda sono fornite bottiglie per contenere l'acqua di rubinetto da refrigerare in frigorifero;

- per ogni pasto dei bambini, degli insegnanti, degli educatori dell'asilo nido, delle scuole dell'infanzia e primaria utilizzo di n. 1 tovaglietta plastificata riutilizzabile, n.1 bicchiere in vetro o in plastica dura riutilizzabile, n.1 piatto piano e n.1 fondo in ceramica o porcellana bianca, n.1 cucchiaino (se necessario) e n.1 forchetta in acciaio, n.1 coltello in acciaio con punta arrotondata e manico di plastica.

A causa delle misure COVID, in alcuni plessi vengono ancora utilizzate stoviglie di plastica usa e getta che verranno eliminate al termine dell'emergenza.

VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022

Il servizio di refezione scolastica è stato affidato in concessione.

Le modalità di erogazione del servizio oggetto dell'affidamento sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile nonché ai CAM di cui al D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 e integrazioni successive

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Il servizio di refezione scolastica è stato affidato in concessione.

Le modalità di erogazione del servizio oggetto dell'affidamento sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile nonché ai CAM di cui al D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 e integrazioni successive.

IL DUP 2023 - 2025

Il servizio di refezione scolastica è stato affidato in concessione con scadenza 31/08/2026.

Le modalità di erogazione del servizio oggetto dell'affidamento sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile nonché ai CAM di cui al D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 e integrazioni successive.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Prosegue l'attività di vigilanza sulla corretta esecuzione e sulla qualità del servizio reso dal concessionario. Obiettivo in corso di realizzazione.

DUP 2024 - 2026

Proseguirà l'attività di vigilanza sulla corretta esecuzione e sulla qualità del servizio reso dal concessionario.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

Prosegue l'attività di vigilanza sulla corretta esecuzione e sulla qualità del servizio reso dal concessionario. Obiettivo in corso di realizzazione

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Obiettivi operativi della missione 5

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Promozione degli spazi di comunità del nostro Comune
Obiettivo operativo		Continuare l'attività di promozione degli spazi di comunità del nostro comune attraverso la realizzazione di manifestazioni culturali, teatrali, concerti, manifestazioni fieristiche (fiera della bicicletta, palio delle contrade, ecc.)
Assessorato		Assessore alla Cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Cultura
Finalità		Promozione degli spazi di comunità

Stato di attuazione 2020: L'attività di promozione degli spazi di comunità attraverso la realizzazione di manifestazioni è stata pesantemente condizionata dall'emergenza sanitaria. E' comunque stata data continuità all'attività culturale riprogrammando gli eventi al fine di tenere conto delle esigenze organizzative per garantire la sicurezza degli utenti.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del 2021 è stato avviato lo studio delle diverse modalità alternative di gestione di gestione dell'Auditorium.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

E' in corso lo studio per individuare la modalità di gestione dell'Auditorium.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del 2022 sono proseguite le attività di promozione degli spazi di comunità favorendo l'organizzazione di eventi culturali di varia natura nelle

piazze e nei Parchi pubblici delle diverse frazioni del Comune di Porto Mantovano. Ad ottobre 2022 è stato inaugurato l'Auditorium ed è stato realizzato il primo palinsesto di eventi culturali aperti alla cittadinanza in forma gratuita.

La gestione dell'Auditorium è svolta direttamente dall'Amministrazione Comunale.

IL DUP 2023 - 2025

Nei prossimi anni continuerà l'attività di promozione degli spazi di comunità favorendo l'organizzazione di eventi culturali di varia natura nelle piazze e nei Parchi pubblici delle diverse frazioni del Comune di Porto Mantovano. Inoltre verrà potenziato l'utilizzo dell'Auditorium per la pianificazione, gestione ed organizzazione di eventi culturali.

LA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2023 – 2025

L'Amministrazione valuterà il potenziamento del personale da dedicare al settore cultura, tenendo conto delle disponibilità del bilancio pluriennale.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

In corso di realizzazione.

DUP 2024 – 2026

Si adotteranno gli adempimenti normativi necessari al fine di potenziare il settore cultura del comune anche attraverso il potenziamento del personale

STATO DI ATTAUZIONE AL 31.12.2023

Consolidata l'attività di promozione degli spazi di comunità favorendo l'organizzazione di eventi culturali di varia natura nelle piazze e nei Parchi pubblici delle diverse frazioni del Comune di Porto Mantovano e la pianificazione ed organizzazione di eventi all'interno dell'Auditorium (di tipo culturale, divulgativo, sociale, ecc.)

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Ampliare la Biblioteca
Obiettivo operativo		Ampliare la Biblioteca ed i servizi collegati anche con la creazione del parco della lettura
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici - Assessore alla Cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico e Responsabile Settore Cultura

Finalità

Realizzazione di nuovi spazi di comunità per attività culturali

Stato di attuazione 2020: obiettivo pianificato per l'anno **2023** e che verrà inserito nel piano triennale dei lavori pubblici **appena sarà terminato lo studio di fattibilità che l'amministrazione intende affidare entro il 2021.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

E' stato garantito lo svolgimento di eventi e manifestazioni nel rispetto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Agli inizi di dicembre sono stati pubblicati gli avvisi del PNRR relativi al settore scuola a cui l'amministrazione intende partecipare candidando il progetto per la realizzazione di una nuova scuola dell'infanzia che consentirà il trasferimento della Biblioteca nell'attuale sede della scuola Drasso, più ampia e centrale.

NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

A fine febbraio 2022 si provvederà a candidare sui bandi PNRR il progetto per la realizzazione di una nuova scuola dell'infanzia che consentirà il trasferimento della Biblioteca nell'attuale sede della scuola Drasso, più ampia e centrale.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel corso del primo semestre 2022 si è provveduto a candidare sui bandi PNRR il progetto per la realizzazione di una nuova scuola dell'infanzia che consentirà il trasferimento della Biblioteca nell'attuale sede della scuola Drasso, più ampia e centrale.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

A fine 2022 si è avuta la conferma che il progetto per la realizzazione della nuova scuola dell'infanzia strada Dosso, candidato a febbraio sui bandi PNRR, è stato interamente finanziato per un importo complessivo pari a 4.800.000 euro. Questo consentirà quindi il trasferimento della Biblioteca nell'attuale sede della scuola Drasso, più ampia e centrale.

IL DUP 2023 – 2025

Si conferma la volontà di pianificare il futuro trasferimento della Biblioteca Falcone Borsellino nell'attuale sede della scuola Drasso. E' stata pianificata una riorganizzazione degli spazi della Biblioteca Rita Protti Tosi a Soave di Porto Mantovano.

Il progetto della nuova scuola dell'infanzia è in corso di attuazione e a seguito si procederà con l'ampliamento della biblioteca attraverso lo spostamento nella sede del Drasso.

LA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2023 – 2025

L'Amministrazione intende allestire, come prolungamento dell'attuale biblioteca, i locali del Drasso Park (ex spogliatoi) impegnandosi a reperire le necessarie risorse. L'Amministrazione inoltre coinvolgerà i cittadini e/o le associazioni che si renderanno disponibili a collaborare nella gestione

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Nel corso del primo semestre 2023 si è continuato a dare attuazione al progetto della nuova scuola dell'infanzia che porterà all'ampliamento della biblioteca attraverso lo spostamento della stessa nella sede del Drasso. Anche l'obiettivo di allestire i locali del Drasso Park, come prolungamento dell'attuale biblioteca, è in corso di attuazione.

DUP 2024 - 2026

Lo spostamento dell'attuale sede della biblioteca sarà completato appena sarà disponibile la nuova scuola dell'infanzia.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

Nel corso del primo semestre 2023 si è continuato a dare attuazione al progetto della nuova scuola dell'infanzia che porterà all'ampliamento della biblioteca attraverso lo spostamento della stessa nella sede del Drasso. Impegnate anche le risorse per l'allestimento dei locali del Drasso Park.

A dicembre 2023 si conferma l'ordine dei nuovi mobili per la biblioteca Falcone Borsellino per la riqualifica della sala lettura e lo spostamento del centro di smistamento. Iniziati i lavori della nuova scuola dell'infanzia che porterà all'ampliamento della biblioteca attraverso lo spostamento della stessa nella sede del Drasso. Anche l'obiettivo di allestire i locali del Drasso Park, come prolungamento dell'attuale biblioteca, è in corso di attuazione.

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		"Casette del libro"
Obiettivo operativo		Installare le "casette del libro" lungo le ciclabili in cui i cittadini potranno prendere e lasciare libri;
Assessorato		Assessore alla Cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Cultura
Finalità		Promuovere la lettura

Stato di attuazione 2020: Obiettivo da realizzare nel corso del mandato**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Si conferma la realizzazione dell'obiettivo nel corso del mandato.

L'Associazione ANFFAS ha manifestato l'intenzione ad essere partner dell'Ente nella realizzazione dell'obiettivo.

IL DUP 2023 - 2025

Obiettivo da realizzare nel corso del mandato.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

DUP 2024 - 2026

Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

STATO DI ATTAUZIONE AL 31.12.2023

Obiettivo non ancora realizzato

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Potenziare ulteriormente i corsi organizzati da Asep
Obiettivo operativo		Potenziare ulteriormente i corsi organizzati da Asep
Assessorato		Assessore alla Cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Cultura
Finalità		Migliorare l'offerta dei corsi per il tempo libero

Stato di attuazione 2020: L'attività di organizzazione dei corsi ha obbligatoriamente dovuto tenere conto dell'emergenza sanitaria in corso. L'offerta di corsi ha tenuto conto delle prescrizioni e dei divieti in materia di Covid-19.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Lo svolgimento di corsi dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del 2021 Asep ha ripreso l'organizzazione di corsi benessere e salute in sicurezza tenuto conto del perdurare della pandemia.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Si conferma l'attività di organizzazione dei corsi benessere e salute

IL DUP 2023 - 2025

Obiettivo da consolidare nel corso del mandato.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Obiettivo da consolidare nel corso del mandato.

DUP 2024 - 2026

Obiettivo da consolidare nel corso del mandato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

Si conferma l'attività di organizzazione dei corsi benessere e salute, formazione ed informazione

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Promuovere l'impegno contro ogni tipo di discriminazione, in particolare nei confronti delle donne, favorendo il rispetto, la libertà e l'uguaglianza di ogni cittadino
Obiettivo operativo		- Potenziare il punto di ascolto contro la violenza alle donne; - Potenziare la biblioteca di genere; - Attivare corsi per donne imprenditrici e libere professioniste; - Continuare il lavoro sulla "toponomastica femminile" per strade ed edifici; - Attivare il gruppo di lavoro sulla "medicina di genere" per una maggiore personalizzazione delle cure;
Assessorato		Assessore alla Cultura e pari opportunità – Assessore ai servizi sociali e alla famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Cultura Responsabile Area servizi alla Persona
Finalità		Promuovere l'impegno contro ogni tipo di discriminazione, in particolare nei confronti delle donne, favorendo il rispetto, la libertà e l'uguaglianza di ogni cittadino

Stato di attuazione 2020 e il DUP 2021 - 2023: Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Per quanto di competenza dell'Assessorato ai servizi sociali e alla famiglia continua da diversi anni la collaborazione con la Società Cooperativa Sociale Onlus Centro Donne Mantova che svolge in uno "spazio di ascolto" in locali di proprietà comunale una meritevole ed intensa attività basata su molteplici strategie di intervento per affrontare alla radice il problema della violenza sulle donne, proponendo una serie di servizi integrati che agiscano contemporaneamente a livello di sensibilizzazione, prevenzione, formazione, protezione, reinserimento sociale, promozione delle pari opportunità e di modelli culturali positivi e rispettosi delle differenze.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

In collaborazione con l'Assessorato ai Servizi Sociali è stato avviato un percorso formativo/informativo per la lotta contro la violenza sulle donne creando una sinergia con le Amministrazioni confinanti.

IL DUP 2023 – 2025

Si conferma l'obiettivo sopra riportato con il consolidamento dei rapporti con le altre Amministrazioni. Verrà potenziata la biblioteca di genere.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

In corso di realizzazione.

DUP 2024 – 2026

Si conferma l'obiettivo sopra riportato con il consolidamento dei rapporti con le altre Amministrazioni. Verrà potenziata la biblioteca di genere.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Raggiunto l'obiettivo sopra riportato con il consolidamento dei rapporti con le altre Amministrazioni e potenziata la biblioteca di genere.

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Auditorium secondo stralcio
Obiettivo operativo		Completare il secondo stralcio del progetto dell'Auditorium con la riqualificazione delle aree esterne
Assessorato		Assessore all'Ambiente e ai Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Completare il secondo stralcio del progetto dell'Auditorium

Stato di attuazione **2020 e il DUP 2021 - 2023:** obiettivo ad oggi non ancora pianificato

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

obiettivo ad oggi non ancora pianificato

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

obiettivo ad oggi non ancora pianificato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

obiettivo ad oggi non ancora pianificato

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Obiettivo non ancora pianificato

DUP 2024 - 2026

Si lavorerà per arrivare a pianificare l'obiettivo.

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Obiettivi operativi della missione 06

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Codice Etico dello Sport
Obiettivo operativo		Definire il "Codice Etico dello Sport" come strumento di riconoscimento e qualificazione delle nostre società sportive.
Assessorato		Sindaco e Assessore alle politiche giovanili
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico e Responsabile settore politiche sociali
Finalità		Definire il "Codice Etico dello Sport"

Stato di attuazione 2020: obiettivo in corso di realizzazione. Si prevede che il testo definitivo del codice possa essere licenziato entro il **2021**. al 31.12.2020 era in corso di redazione il Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali. Lo slittamento dei tempi di realizzazione è causato dall'emergenza sanitaria.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La definizione del Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi, alla luce delle osservazioni pervenute dai componenti la Commissione Regolamenti, è prevista nei prossimi mesi.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

La definizione del Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi, alla luce delle osservazioni pervenute dai componenti la Commissione Regolamenti, è stata rinviata al nuovo anno.

IL DUP 2023 – 2025

Superata la fase dell'emergenza sanitaria del covid-19, si riprenderà l'iter per l'approvazione del regolamento.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Si riprenderà l'iter per l'approvazione del regolamento.

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Sostenere la pratica sportiva sul territorio
Obiettivo operativo		- Continuare a promuovere e sostenere l'attività delle associazioni sportive del territorio; - Potenziare i corsi rivolti ai cittadini organizzati da Asep; - Dare nuovo impulso alla fiera della bicicletta; - Potenziare Porto in Sport.

Assessorato		Sindaco e Assessore alla cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico e Responsabile settore cultura
Finalità		Sostenere la pratica sportiva sul territorio

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è trasversale alle diverse annualità e caratterizzato da interventi spesso molto eterogenei. L'emergenza legata al Covid-19 non ha impedito comunque al Comune di sostenere l'attività delle Associazioni sportive del territorio.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

Per quanto di competenza del Settore Cultura, la realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

La realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

IL DUP 2023 – 2025

Dopo la fase della pandemia, sono ripresi i corsi organizzati dalla società controllata ASEP Srl.

Il Comune, in collaborazione con i comuni dei prati stabili, organizzerà la corsa ciclistica dei prati stabili.

Si conferma la volontà promuovere e sostenere l'attività delle associazioni sportive del territorio e di organizzare eventi collaterali alla Fiera della Bicicletta di concerto con le associazioni del territorio.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Si darà continuità alla corsa ciclistica juniores dei Prati stabili in collaborazione con i comuni di Marmirolo, Roverbella, Volta Mantovana, Cavriana e Goito.

DUP 2024 - 2026

Il Comune, in collaborazione con i comuni dei prati stabili, organizzerà la corsa ciclistica dei prati stabili.

Si conferma la volontà promuovere e sostenere l'attività delle associazioni sportive del territorio e di organizzare eventi collaterali alla Fiera della Bicicletta di concerto con le associazioni del territorio.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Si è dato continuità e ampliato la gamma dei corsi organizzati dalla società controllata A.Se.P. Srl.

Data continuità alla corsa ciclistica dei Prati stabili in collaborazione con i comuni di Marmirolo, Roverbella, Volta Mantovana, Cavriana e Goito.

Si conferma la volontà di costituire una nuova associazione Prati Stabili al fine di promuovere il territorio le sue ricchezze enogastronomiche, turistiche e di rispetto dell'ambiente

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Riqualificazione degli impianti sportivi comunali e implementazione di nuovi spazi e percorsi per attività sportive e culturali
Obiettivo operativo		- Completare il progetto di ampliamento delle strutture sportive a Cà Rossa: realizzazione della clubhouse; - Rifare la pavimentazione del Palazzetto di Soave; - Realizzare una gabbia per calisthenics; - Definire percorsi e circuiti in sicurezza per la pratica podistica interconnettendo le ciclabili e dotandole di segnaletica a tema;
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Riqualificazione degli impianti sportivi del territorio

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è composito e necessariamente distribuito su diverse annualità.

La realizzazione della clubhouse è già stata inserita nel 2020 nel piano triennale dei lavori pubblici e verrà riproposta nell'elenco annuale 2021 con progetto in fase di completamento.

Il progetto di rifacimento della pavimentazione del Palazzetto di Soave è tra le opere finanziate con contributo LR 9/2020 ed i lavori sono stati affidati entro il 31/10/2020.

La gabbia di calisthenics è stata posata a Cà Rossa lo scorso maggio 2020.

Nel progetto di riqualificazione di via Kennedy e dell'incrocio via Kennedy – via Brodolini è prevista la realizzazione, **entro ottobre 2021**, di una nuova rotatoria con il collegamento delle ciclopeditali esistenti.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

I lavori che prevedono il rifacimento della pavimentazione del Palazzetto di Soave, con posa di una nuova tribuna telescopica, sono iniziati a metà maggio 2021 ed è previsto che terminino entro l'estate. Iniziati anche i lavori per la riqualificazione di via Kennedy – via Brodolini dove è prevista la realizzazione della nuova rotatoria con il collegamento delle ciclopeditali esistenti.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del secondo semestre 2021 sono stati completati i lavori al Palazzetto di Soave (nuova pavimentazione e nuova tribuna telescopica) e quelli relativi alla nuova rotatoria di via Kennedy con il collegamento delle ciclopeditali esistenti. E' in fase di completamento anche il progetto esecutivo della clubhouse a Cà Rossa.

NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

Nel corso del secondo semestre 2021 sono stati completati i lavori al Palazzetto di Soave (nuova pavimentazione e nuova tribuna telescopica) e quelli relativi alla nuova rotatoria di via Kennedy con il collegamento delle ciclopeditali esistenti. E' stato completato anche il progetto esecutivo della clubhouse a Cà Rossa e per il 2022 è previsto l'avvio dei lavori.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

A fine 2022 sono stati affidati i lavori per la realizzazione della clubhouse che partiranno a metà gennaio 2023.

IL DUP 2023 - 2025

L'obiettivo è in fase di attuazione in forza delle opere in corso di realizzazione.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Nel corso del primo semestre 2023 sono iniziati i lavori per la realizzazione della Clubhouse tutt'ora in corso.

DUP 2024 – 2026

Si lavorerà per completare gli interventi previsti

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Nel corso del secondo semestre 2023 sono continuati i lavori per la realizzazione della Clubhouse tutt'ora in corso.

Impegnate anche le risorse per la realizzazione di un'area fitness presso il parco XXV Aprile a Soave

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Riqualificare gli impianti sportivi comunali
Obiettivo operativo		Riqualificare la palestra e le aree esterne della scuola secondaria
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici – Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Riqualificare palestra e aree esterne della scuola secondaria

Stato di attuazione 2020 e il DUP 2021 - 2023: L'amministrazione intende valutare nei prossimi mesi quali scelte fare rispetto all'attuazione dell'obiettivo.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

L'amministrazione intende valutare nei prossimi mesi quali scelte fare rispetto all'attuazione dell'obiettivo.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Agli inizi di dicembre sono stati pubblicati gli avvisi del PNRR relativi al settore scuola e sport nelle scuole e pertanto si ritiene di candidare il progetto per il rifacimento della Palestra della scuola secondaria.

NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

A fine Febbraio 2022 si provvederà a candidare sui bandi PNRR il progetto per il rifacimento della Palestra della scuola secondaria e per la riqualificazione delle aree esterne.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel corso del primo semestre 2022 si è provveduto a candidare sui bandi PNRR il progetto per il rifacimento della palestra della scuola secondaria con l'obiettivo di migliorare gli spazi a disposizione e potenziare il livello dei servizi offerti.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Il progetto per il rifacimento della palestra della scuola secondaria, candidato ai bandi PNRR, non ha ottenuto il finanziamento. Appena sarà possibile si provvederà a presentare il progetto su altri bandi.

IL DUP 2023 - 2025

Il progetto candidato al PNRR verrà presentato su altri bandi appena sarà possibile.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Il progetto candidato al PNRR verrà presentato su altri bandi appena sarà possibile.

DUP 2024 - 2026

Si lavorerà per presentare il progetto sui bandi di interesse

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Il progetto candidato al PNRR verrà presentato su altri bandi appena sarà possibile.

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Progetto Giovani
Obiettivo operativo		Avvio e sviluppo del processo di ricerca sulla popolazione giovanile
Assessorato		Assessore all'Istruzione e alle politiche Giovanili
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Avvio e sviluppo di un processo di coinvolgimento dei giovani locali con l'obiettivo di accompagnarli nella riscrittura e nel recupero di nuove forme e spazi di protagonismo e di partecipazione sul territorio comunale.

DUP 2021 – 2023**Nuovo obiettivo**

L'attività di analisi è iniziata alla fine del 2020 e sulla base delle risultanze di tale analisi nei prossimi esercizi verrà sviluppato il "progetto giovani".

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si stanno verificando le modalità di realizzazione dell'affidamento del progetto giovani

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

E' stato affidato a Cooperativa Minerva in collaborazione con Studio Idee, l'incarico di sviluppare il progetto sulle politiche giovanili "2° FASE DEL PROGETTO POLITICHE GIOVANILI "INTERVENTO EDUCATIVO". L'intervento educativo previsto nella seconda fase del progetto è terminato il 31/12/2021. Ha permesso di promuovere e sviluppare nel territorio nuove modalità di ascolto e partecipazione da parte dei giovani di Porto Mantovano alle attività e iniziative del proprio Comune.

Il progetto ha promosso il protagonismo giovanile, favorito il dialogo intergenerazionale tra i giovani e gli adulti, permesso ai giovani del territorio di aumentare la conoscenza e la consapevolezza delle proprie risorse personali attraverso la partecipazione e attivazione nel fare proposte. Grazie all'intervento educativo si è creato uno scambio attivo tra le diverse agenzie educative rafforzando la rete territoriale in un'ottica di Welfare di Comunità

VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022

Dopo la prima fase, sviluppata tra la fine del 2020 e la prima parte del 2021, che ha visto l'attivazione di un tavolo con realtà del territorio comunale operanti con i giovani, si è realizzata la 2° FASE DEL PROGETTO POLITICHE GIOVANILI "INTERVENTO EDUCATIVO". Il progetto ha permesso ai giovani del territorio di aumentare la conoscenza e la consapevolezza delle proprie risorse personali attraverso la costante partecipazione e attivazione nel fare proposte all'interno del tavolo di politiche giovanili. Grazie all'intervento educativo si è creato uno scambio attivo tra le diverse agenzie educative rafforzando la rete territoriale in un'ottica di Welfare di Comunità.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Si è realizzata la 2° FASE DEL PROGETTO POLITICHE GIOVANILI "INTERVENTO EDUCATIVO". Il progetto ha permesso ai giovani del territorio di aumentare la conoscenza e la consapevolezza delle proprie risorse personali attraverso la costante partecipazione e attivazione nel fare proposte all'interno del tavolo di politiche giovanili. Grazie all'intervento educativo si è creato uno scambio attivo tra le diverse agenzie educative rafforzando la rete territoriale in un'ottica di Welfare di Comunità. L'Amministrazione ha predisposto in collaborazione con il tavolo territoriale un progetto in continuità con quanto già realizzato, candidato al bando del Ministero delle Politiche Giovanile denominato "Giovani in biblioteca".

IL DUP 2023 - 2025

Si proseguirà con il percorso intrapreso anche ricercando fonti di finanziamento da bandi sul tema.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Regione Lombardia ha promosso il bando "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023, finalizzato a sostenere i giovani nella costruzione del proprio progetto di vita personale e di sviluppo professionale. L'Ente ha partecipato al Bando con un progetto socio-culturale di cittadinanza attiva che prevede la creazione e la formazione in ambito artistico-culturale di un gruppo di lavoro di ragazze e ragazzi di età compresa tra i 15 e i 34 anni del territorio di Porto Mantovano e dei comuni limitrofi. L'Ente è risultato vincitore del bando ottenendo un finanziamento di 70.000,00 euro, co-finanziato per 20.000,00 euro dal Comune, mentre altri 10.000,00 euro di co-finanziamento saranno a carico dei soggetti partner. Il progetto dovrà essere attivato entro il mese di agosto 2024

DUP 2024 - 2026

Saranno sviluppate e attuate le attività previste dal bando **LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI” 2023** vinto dal Comune di Porto Mantovano, attraverso diverse e trasversali progettualità dedicate ai giovani del territorio.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Sono in fase di attuazione le attività previste dal bando **“LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI” 2023** vinto dal Comune di Porto Mantovano, che si concluderà a fine agosto 2024.

NUOVO OBIETTIVO 2023 - 2025

Missione	8	Assetto del Territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo strategico		Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo operativo		PNRR - M.5-C.2-I.2.1 - CUP C31B21004640001- realizzazione parco inclusivo alla ca' Rossa di Porto Mantovano - bando rigenerazione urbana
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Estendere la possibilità di fruizione dei servizi offerti all'interno dei parchi del territorio comunale

IL DUP 2023 – 2025 – NUOVO OBIETTIVO

Il progetto di **“Realizzazione di un parco inclusivo alla ca' Rossa di Porto Mantovano”** CUP: C31B21004640001, dell'importo di euro 320.000,00 è stato candidato al bando di contributi per la rigenerazione urbana (vedi D.P.C.M. del 21.01.2021) ed è risultato assegnatario del contributo ai sensi del disposto di cui all'art. 28 comma 1 del D.L. 1.3.2022 che ha autorizzato lo scorrimento della graduatoria delle opere ammissibili e non finanziate di cui al decreto Interministeriale del 30.12.2021, al fine di rafforzare le misure di rigenerazione

urbana di cui all'art. 1 comma 42 della Legge del 27.12.2019 n. 160, che sono confluite nella Missione 5 *"Inclusione e Coesione"*, Competenze 2 *"Infrastrutture Sociali, famiglie, comunità e terzo settore"*, Investimento 2.1 *"Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ambientale e sociale"*, sempre ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Rigenerazione urbana: art. 1 comma 42 e ss) interamente finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Nel decreto Interministeriale del 4.4.2022 e relativi allegati pubblicato sulla G.U. serie generale n. 89 del 15.04.2022 risulta che il progetto candidato dal comune di Porto Mantovano è finanziato e il Comune di Porto Mantovano è presente nell'allegato 4 del decreto del 4.4.2022 *"domande ammesse allo scorrimento della graduatoria"* con il seguente progetto candidato: Realizzazione di un parco inclusivo alla Ca' Rossa di Porto Mantovano per l'importo di euro 320.000,00 per l'annualità 2022 - 2023 - CUP: C31B21004640001.

I termini per l'attuazione del progetto sono: stipulare il contratto di affidamento dei lavori entro il 30/07/2023; pagare almeno il 30% dei S.A.L. entro il 30/09/2024; terminare i lavori entro il 31/03/2026.

Il progetto prevede di realizzare, all'interno del vasto parco Ca' Rossa, un'area giochi inclusiva, dotata di attrezzature ludiche capaci di attrarre tutti i bambini al di là delle diverse abilità, distribuite all'interno di un'area disegnata a forma di fiore, con vari petali corrispondenti alle aree tematiche dell'avventura, dei sensi, dei sogni e della dinamicità. L'area dedicata al parco inclusivo è localizzata in prossimità degli impianti sportivi "F. Merlini" di via dei Bersaglieri.

L'intervento in oggetto è ricompreso nei finanziamenti PNRR gestiti dal Ministero dell'Interno secondo la linea: M5C2 Investimento 2.1: investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale e pertanto risponde ai seguenti principi ed obblighi:

- Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34].
- Principio di "Non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio DNSH) [Reg. (UE) 2020/852, art. 17]
- Principio del tagging climatico e digitale [Reg. (UE) 2021/241]
- Principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]
- Principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]
- Principio di superamento dei divari territoriali [Reg. (UE) 2021/241]
- Obbligo di conseguimento dei Milestone e Target
- Obbligo di tutela degli interessi finanziari nazionali e dell'UE (principio di sana gestione finanziaria, prevenzione dei conflitti di interesse, delle frodi e della corruzione e recupero dei fondi indebitamente assegnati) [Reg. finanziario (EU, Euratom) n. 2018/1046 e Reg. UE n. 2021/241]
- Assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241,
- Rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea [Reg. (UE) 2021/241 art. 9]
- Obblighi in materia di informazione, comunicazione e pubblicità [Reg. (UE) 2021/241 art. 34]

Il progetto è in corso di redazione da parte dell'ufficio tecnico comunale.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Nel corso del primo semestre 2023 è stato redatto e approvato il progetto definitivo-esecutivo del Parco Inclusivo alla Ca Rossa. E' stata espletata la procedura negoziata e sono stati aggiudicati i lavori per la realizzazione del parco inclusivo alla ca' Rossa di Porto Mantovano - PNRR - M.5-C.2-I.2.1 - CUP C31B21004640001

DUP 2024 - 2026

L'intervento, finanziato dal PNRR, si completerà secondo quanto previsto dal cronoprogramma.

STATO DI ATTAUZIONE AL 31.12.2023

Nel corso del secondo semestre 2023 si sono espletate le operazioni conseguenti all'aggiudicazione dei lavori per la realizzazione del parco inclusivo alla ca' Rossa di Porto Mantovano

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi operativi della missione 09

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico		Salvaguardia ambientale e risparmio energetico
Obiettivo operativo		Monitorare costantemente, tramite ARPA, la qualità dell'aria nel territorio del comune di Porto Mantovano.
Assessorato		Assessore all'Ambiente

Responsabile di P.O.	Responsabile Settore Tecnico
Finalità	Monitorare costantemente la qualità dell'aria

Stato di attuazione 2020: a gennaio 2020 l'Amministrazione ha richiesto ad ARPA Lombardia un intervento di monitoraggio della qualità dell'aria distribuito sul territorio comunale. Arpa Lombardia si è impegnata a programmare i necessari controlli per l'annualità 2021. **A fine 2020 l'Ufficio Tecnico comunale ha ripreso i contatti con ARPA al fine di calendarizzare, sull'annualità 2021, gli interventi necessari al monitoraggio.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La prima fase del monitoraggio è iniziata a fine giugno 2021 presso la frazione di Soave e sarà completata a novembre 2021 con l'attuazione della seconda ed ultima fase.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

A novembre 2021 si è conclusa la seconda fase del monitoraggio della qualità dell'aria presso la frazione di Soave.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

A novembre 2021 si è conclusa la seconda fase del monitoraggio della qualità dell'aria presso la frazione di Soave.

DUP 2024 - 2026

Il monitoraggio, in base alle disponibilità di ARPA, potrà essere riproposto ed esteso anche ad altre aree del comune.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

Il monitoraggio, in base alle disponibilità di ARPA, potrà essere riproposto ed esteso anche ad altre aree del comune.

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico		Boschi urbani, parchi e aree verdi
Obiettivo operativo		Riqualificare i parchi, le aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani anche grazie alla creazione di un vivaio di piante gestito da Asep;
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici

Responsabile di P.O.	Responsabile Settore Tecnico
Finalità	Riqualificare i parchi, le aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani

Stato di attuazione 2020: obiettivo da programmare per l'annualità 2023. A fine 2020 si è proceduto, e si continuerà nel 2021, nelle piantumazioni puntuali di nuove alberature.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

A fine maggio 2021 sono stati piantati 15 nuovi alberi. Più precisamente 12 nuove alberature nell'area verde interna al parcheggio di via Calipari-Biagi e 3 nuovi alberi nell'area prospiciente l'asilo nido in via Manzoni.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel mese di dicembre sono stati affidati i lavori di nuove piantumazioni sul territorio comunale relativi alla messa a dimora di nuovi alberi in strada Circonvallazione e presso il bosco nuovi nati di via Biagi. In tutto 200 nuovi esemplari che arricchiscono il già ampio patrimonio arboreo dell'ente.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

Tra gennaio e inizio febbraio 2022 sono stati ultimati gli interventi di piantumazione di nuovi alberi in strada Circonvallazione e presso il bosco nuovi nati di via Biagi. In tutto 200 nuovi esemplari che arricchiscono il già ampio patrimonio arboreo dell'ente.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del secondo semestre 2022 si è provveduto ad affidare l'incarico di redazione del catasto arboreo comunale e di verifica di stabilità delle alberature.

IL DUP 2023 - 2025

L'Amministrazione, sulla base del catasto arboreo e dell'esito delle verifiche di stabilità delle alberature, che arriveranno entrambi verso metà anno, valuterà gli interventi sul patrimonio verde da programmare.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Nel corso del primo semestre 2023 è proseguita la redazione del catasto arboreo ormai in fase conclusiva.

DUP 2024 - 2026

Si continuerà a lavorare per potenziare il patrimonio verde del comune.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

Nel corso del secondo semestre 2023 si è conclusa la redazione del catasto arboreo e si sono impegnate nuove risorse per la manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo e per la piantumazione di nuovi alberi.

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico		Ambiente e risparmio energetico
Obiettivo operativo		- Installare nuovi impianti di distribuzione di acqua potabile, naturale, gassata e refrigerata per ridurre l'utilizzo di bottiglie di plastica; - Istituire le giornate ecologiche; - Potenziare l'esperienza degli orti sociali; - Continuare l'attività di monitoraggio della presenza di eternit sul territorio per favorirne la rimozione; - Continuare il lavoro di riqualificazione energetica degli edifici comunali attraverso l'attuazione del progetto Territori Virtuosi
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Sviluppo sostenibile del territorio

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è trasversale alle diverse annualità e caratterizzato da interventi anche complessi ed eterogenei. Nel corso del 2020 sono stati fatti importanti passi nella definizione delle procedure per la gara della gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi e sono stati acquistati, ed in parte installati, nuovi impianti di distribuzione di acqua potabile da collocare presso gli edifici della scuola secondaria e delle scuole primarie, con l'obiettivo di ridurre l'utilizzo delle bottiglie di plastica usa e getta. L'Amministrazione, in sinergia con Caritas, ha inoltre potenziato l'esperienza degli orti sociali sostenendo il banco alimentare istituito nel 2019

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Le fasi della gara per la gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo stanno procedendo e le ditte interessate hanno concluso le procedure di sopralluogo propedeutiche alla redazione delle offerte. Nel primo semestre 2021 si è inoltre lavorato, in collaborazione con altri enti ed associazioni, alla stesura della Strategia di Transizione Climatica (ACE3T-CLIMA) sviluppata grazie all'iniziativa e ai finanziamenti offerti nel 2020 da Fondazione Cariplo, nell'ambito del progetto "F2C - Fondazione Cariplo per il Clima".

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel secondo semestre 2021 è stata approvata la Strategia di Transizione Climatica (ACE3T-CLIMA), cominciando a lavorare sui progetti attuativi. Si è inoltre proceduto ad organizzare una giornata ecologica ad inizio autunno, mentre a dicembre è stata aggiudicata la gara relativa al progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

Nel secondo semestre 2021 è stata approvata la Strategia di Transizione Climatica (ACE3T-CLIMA), cominciando a lavorare sui progetti attuativi. Si è inoltre proceduto ad organizzare una giornata ecologica ad inizio autunno, mentre a dicembre è stata aggiudicata la gara relativa al progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel corso del primo semestre 2022 è continuata la riproposizione delle giornate ecologiche organizzate dal Comune.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del secondo semestre 2022 si è provveduto ad organizzare una giornata ecologica in autunno e a proseguire il lavoro relativo al progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo. A fine 2022 si è affidato l'incarico per la progettazione della prima comunità energetica a Porto Mantovano.

IL DUP 2023 - 2025

In merito a Territori virtuosi la società CPL ha in capo la gestione degli impianti e dovrà procedere nell'attuazione degli investimenti previsti nel PEF (nel 2022 sono stati anticipati due interventi urgenti).

Riguardo a STC Strategia Climatica l'attività è in itinere per i vari obiettivi.

La società Ambiente Italia è stata incaricata per la progettazione di una Comunità energetica sul territorio comunale e sta lavorando per definirne i contenuti e la fattibilità.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Nel corso del primo semestre 2023 sono continuate le attività connesse alla STC Strategia Climatica e quelle legate alla progettazione di una Comunità energetica sul territorio comunale.

DUP 2024 - 2026

Si continuerà a lavorare per completare le attività previste.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

Nel corso del secondo semestre 2023 si è continuato a lavorare per completare le attività previste. In particolare sono proseguite le attività connesse alla STC Strategia Climatica e quelle legate alla progettazione di una Comunità energetica sul territorio comunale.

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico		Diritti degli animali
Obiettivo operativo		Creare una nuova area cani a cà Rossa
Assessorato		Assessore all'Ambiente
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Tutela dei diritti degli animali

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è programmato per il 2022.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

L'obiettivo è programmato per il 2022

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

L'obiettivo è programmato per il 2022

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

A fine 2022 si sono gettate le basi per la realizzazione dell'area cani a cà Rossa che verrà realizzata da parte di soggetti privati quale opera compensativa della costruzione di una nuova cabina elettrica in via Manzoni e che sarà ultimata nel primo semestre 2023.

IL DUP 2023 - 2025

Nel primo semestre 2023 è prevista la realizzazione di una nuova area cani nel parco di Ca' Rossa

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

L'obiettivo è in corso di realizzazione.

DUP 2024 - 2026

Obiettivo completato.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

L'obiettivo è stato realizzato e sono state impegnate le risorse per arredare l'area con panchine e raccoglitori per le deiezioni

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Obiettivi operativi della missione 10

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità sostenibile
Obiettivo operativo		• Favorire un maggior uso della bicicletta attraverso investimenti, infrastrutture e campagne di promozione mirate: attuazione a step delle opere previste nel piano di mobilità ciclabile (zone 30, collegamento dei diversi tratti di ciclabile, ecc); • Favorire un miglioramento qualitativo anche nel campo della mobilità privata, sostenendo la diffusione di veicoli ecologici e incentivando l'acquisto o il noleggio di biciclette e/o e-bike; • Installare nuove colonnine di ricarica per e-bike e auto elettriche.
Assessorato		Assessore all'Ambiente
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Favorire la mobilità sostenibile

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è eterogeneo e completamente realizzato per quanto previsto nel 2020. E' stata installata la colonnina di ricarica per le auto elettriche nel parcheggio di piazza della Repubblica e in bilancio sono stati inseriti alcuni interventi previsti nel biciplan per collegare ciclabili esistenti e migliorare la mobilità sostenibile nel territorio comunale. A febbraio 2020 è stato inoltre proposto, in collaborazione col comune di Mantova, un sondaggio teso a misurare la disponibilità delle famiglie ad utilizzare mezzi sostenibili per gli spostamenti casa-scuola.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del secondo semestre 2021 sono stati completati i lavori per la realizzazione della nuova rotatoria in via Kennedy, che consente il collegamento tra i tratti di ciclabile esistenti, e sono iniziati i lavori di realizzazione del passaggio semaforico pedonale in corrispondenza del Supermercato Martinelli, per mettere in sicurezza l'attraversamento dell'ex statale Cisa.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

Nel corso del secondo semestre 2021, inizio 2022 si sono completati i lavori per la realizzazione della nuova rotatoria in via Kennedy, che consentirà il collegamento tra i tratti di ciclabile esistenti, e si è provveduto a realizzare il passaggio semaforico pedonale in corrispondenza del Supermercato Martinelli, per mettere in sicurezza l'attraversamento dell'ex statale Cisa.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel corso del primo semestre 2022 si è provveduto a finanziare uno studio sui percorsi di accesso ai plessi scolastici del territorio con l'obiettivo di rendere più sicuri i percorsi casa-scuola e incentivare l'utilizzo della mobilità dolce

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel secondo semestre 2022 si è continuato lo studio, pressoché terminato, sui percorsi di accesso ai plessi scolastici del territorio.

IL DUP 2023 - 2025

L'amministrazione procede nell'attuazione dell'obiettivo attraverso varie modalità, tra cui migliorare le condizioni dei percorsi pedonali e ciclabili nel territorio (vedi progetti in corso via Roma, via Libertà a Soave ecc.)

LA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2023 – 2025

L'Amministrazione si impegna a reperire le risorse necessarie per l'affidamento dell'incarico della progettazione definitiva del collegamento ciclabile tra via Papa Giovanni XXIII, via F.lli Kennedy e Strada Dosso.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Nel corso del primo semestre 2023 è stato redatto e approvato il progetto definitivo-esecutivo dei Lavori di Riqualificazione via Libertà a Soave secondo lotto. E' stata esperita la procedura negoziata e sono stati aggiudicati i lavori per il secondo lotto dei lavori di via Libertà a Soave. E' stata avviata la procedura di aggiudicazione dei lavori per la riqualificazione del primo tratto di via Roma a Bancole.

DUP 2024 - 2026

Si continuerà a lavorare per completare gli obiettivi previsti.

STATO DI ATTAUZIONE AL 31.12.2023

Nel corso del secondo semestre 2023 l'amministrazione ha continuato nell'attuazione dell'obiettivo adoperandosi per migliorare le condizioni dei percorsi pedonali e ciclabili nel territorio. In particolare sono partiti i Lavori di Riqualificazione di via Libertà a Soave secondo lotto e quelli di via Roma a Bancole

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: viabilità e trasporto pubblico
Obiettivo operativo		• Rivedere la viabilità di alcune vie e quartieri del Comune per migliorarne la sicurezza • Potenziare il collegamento tra Soave e Mantova attraverso Bus navetta.
Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Polizia Locale e Responsabile Trasporto pubblico locale
Finalità		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

Stato di attuazione 2020: Obiettivo in corso di realizzazione. Sono state reperite le risorse per finanziare l'analisi della situazione lo studio generale della viabilità del territorio comunale, al fine di predisporre gli adeguati interventi per risolvere le problematiche portate all'attenzione dell'Amministrazione comunale.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Obiettivo in corso di realizzazione.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Obiettivo in corso di realizzazione.

IL DUP 2023 – 2025

In base allo studio effettuato, l'amministrazione, tenuto conto delle risorse disponibili, valuterà la possibilità di dare attuazione alle proposte contenute nello studio. In collaborazione con la Polizia locale verranno valutate alcune segnalazioni che riguardano la viabilità in alcune vie del comune per garantire la sicurezza, prevedendo limitazioni al transito di veicoli pesanti e istituendo eventuali sensi unici.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Obiettivo in corso.

DUP 2024 - 2026

Obiettivo in corso. I lavori di riqualificazione stradale previsti nel 2024 e descritti al punto successivo, in forza delle opere da eseguire sulle sedi stradali, sui marciapiedi e sugli attraversamenti, comporteranno un miglioramento della sicurezza stradale a favore di tutti gli utenti.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

Nel corso dell'esercizio 2023 l'attività è stata svolta come da programmazione.

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi
Obiettivo operativo		Continuare il lavoro di riasfaltatura delle strade più ammalorate e di sistemazione dei marciapiedi
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è trasversale alle diverse annualità. La manutenzione di strade e marciapiedi riveste grande importanza sia dal punto di vista della sicurezza che del decoro urbano del comune e viene programmata ed attuata in ogni annualità al fine di riqualificare i vari tratti viari del territorio comunale. Gli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle strade comunali programmati per il 2020 sono tre per un totale di 520.000 euro, a cui si aggiungono interventi di minore entità rivolti al rifacimento puntuale di interi tratti di marciapiede. Nel corso del 2020 sono state espletate e completate le verifiche di primo livello sui ponti del Diversivo del Mincio al fine di controllare lo stato di conservazione e sicurezza dei ponti

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Completati i lavori previsti per il 2020 e confluiti nell'FPV 2021. Finanziati ulteriori lavori per un totale di 540.000 euro sull'annualità 2021.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

A dicembre sono stati approvati i nuovi progetti di riqualificazione delle strade comunali (strada Spinosa, quartiere Peep via Einaudi, strada Soana e via Edison) che insieme ai lavori già in corso (strada CISA) confluiscono nell'FPV 2022.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

In corso di realizzazione i lavori previsti per il 2021 e confluiti nell'FPV 2022.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel corso del primo semestre 2022 si è provveduto alla riasfaltatura di un tratto di strada Cisa, nella parte più a sud, con la realizzazione di nuovi marciapiedi in corrispondenza degli attraversamenti pedonali su via Matteotti e via Marconi e il prolungamento della ciclabile esistente fino all'incrocio con via Kennedy. Nello stesso periodo sono iniziati e pressoché terminati i lavori di riqualificazione di strada e marciapiedi in via Edison e la riasfaltatura di una porzione di strada Soana a Soave. Sono in corso i lavori di riqualificazione di alcune strade nel quartiere di via De Gasperi.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel secondo semestre 2022 si è provveduto a redigere il progetto definitivo- esecutivo per la riqualificazione di una porzione di via Roma a Bancole (intervento candidato al bando dei distretti del commercio per il quale si è ottenuto un finanziamento di 85.000 euro). Si sono inoltre ultimati i lavori su via Edison e su strada Soana. Completato anche l'intervento che ha riguardato le strade del quartiere di via De Gasperi così come quello relativo a strada e marciapiedi in fregio allo sgambatoio di via Kennedy.

IL DUP 2023 - 2025

Nel 2023 è prevista l'attuazione degli interventi di riqualificazione di via Roma (progetti confluiti in FPV) e l'esecuzione dei lavori di sistemazione stradali inseriti nel Bilancio 2023-2025 tra cui quelli finanziati con i fondi ministeriali.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Obiettivo in corso di attuazione

DUP 2024 - 2026

Si lavorerà per completare gli interventi di riqualificazione inseriti nel Bilancio 2023-2025.

Nei primi mesi del 2024 verrà completato il lavoro di Riqualificazione urbana di via Roma e nel corso dell'anno verranno realizzati i nuovi interventi sulla viabilità comunale: strada Cisa a nord, un tratto di strada Dosso, via Martorelli nel centro urbano di Porto e via Siviglia nell'area produttiva di Malpensata. Sul bilancio 2024 verranno finanziati altri interventi sulla viabilità tra cui la riqualificazione della strada antistante la scuola primaria di Bancole e strada Maglio a Soave.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

Nel corso del secondo semestre 2023 si è dato avvio al lavoro di Riqualificazione urbana di via Roma e si sono impegnate le risorse per la riqualificazione di via Martorelli nel centro urbano di Porto. Sono inoltre confluiti nell'FPV gli interventi su strada Cisa a nord, su un tratto di strada Tezze e di strada Dosso e su via Siviglia nell'area produttiva di Malpensata

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo strategico		Mobilità ciclabile
Obiettivo operativo		Completare la ciclabile di Soave
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo ad oggi non è ancora stato pianificato.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Il secondo lotto di lavori di completamento della ciclabile di Soave è stato candidato ad inizio giugno 2021 sul bando rigenerazione urbana (DPCM 21/1/2021) che assegna contributi a progetti volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale. A fine giugno è stato variato il programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 inserendo l'opera per un importo complessivo di 420.000 euro.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Il progetto è stato candidato al bando di rigenerazione urbana nazionale e si è in attesa di ricevere gli esiti dal Ministero.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

A gennaio 2022 il Ministero dell'Interno ha stanziato nuove risorse per finanziare i progetti di rigenerazione urbana in un primo tempo ammessi ma non finanziati. Al momento siamo in attesa dei decreti che confermino l'avvenuto finanziamento dell'opera programmata sull'annualità 2023.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel corso del primo semestre 2022 il Ministero dell'Interno ha ufficializzato il finanziamento dell'opera sulle annualità 2022 e 2023.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

A fine 2022 si è approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica del secondo lotto di lavori per il completamento della ciclabile di Soave in via Libertà, progetto inizialmente finanziato nel Bando di Rigenerazione del Ministero dell'Interno e poi confluito nel PNRR M5 C2 I2.1 e quindi finanziato dall'unione Europea - Next Generation EU - CUP C31B21004650001

IL DUP 2023 - 2025

Il progetto di "Riqualificazione di Via Libertà a Soave di Porto Mantovano Lotto 2" CUP: C31B21004650001, dell'importo di euro 420.000,00 è stato candidato al bando di contributi per la rigenerazione urbana (vedi D.P.C.M. del 21.01.2021) ed è risultato assegnatario del contributo ai sensi del disposto di cui all'art. 28 comma 1 del D.L. 1.3.2022 che ha autorizzato lo scorrimento della graduatoria delle opere ammissibili e non finanziate di cui al decreto Interministeriale del 30.12.2021, al fine di rafforzare le misure di rigenerazione urbana di cui all'art. 1 comma 42 della Legge del 27.12.2019

n. 160, che sono confluite nella Missione 5 *"Inclusione e Coesione"*, Competenze 2 *"Infrastrutture Sociali, famiglie, comunità e terzo settore"*, Investimento 2.1 *"Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ambientale e sociale"*, sempre ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Rigenerazione urbana: art. 1 comma 42 e ss) interamente finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Nel decreto Interministeriale del 4.4.2022 e relativi allegati pubblicato sulla G.U. serie generale n. 89 del 15.04.2022 risulta che il progetto candidato dal comune di Porto Mantovano è finanziato e il Comune di Porto Mantovano è presente nell'allegato 4 del decreto del 4.4.2022 *"domande ammesse allo scorrimento della graduatoria"* con il seguente progetto candidato: Riqualificazione di via Libertà a Soave di Porto Mantovano – lotto 2 per l'importo di euro 420.000,00 per l'annualità 2022 - 2023 – CUP: C31B21004650001.

I termini per attuare il progetto sono: stipulare il contratto di affidamento dei lavori entro il 30/07/2023; pagare almeno il 30% dei S.A.L. entro il 30/09/2024; terminare i lavori entro il 31/03/2026.

Il progetto prevede la riqualificazione di via Libertà a Soave nel tratto che va da via Brigate Partigiane fino all'incrocio con strada Campagnina, inserendo un percorso ciclo pedonale sul lato nord-est, separato dalla viabilità con una aiuola verde di protezione, in analogia a quanto già eseguito nel progetto del 2017, compreso la regolarizzazione dei passi carrai e pedonali e la ri-progettazione della raccolta delle acque meteoriche; il progetto prevede anche l'asfaltatura del tratto di via compreso tra via Tazio Nuvolari e via Brigate Partigiane

L'intervento in oggetto è ricompreso nei finanziamenti PNRR gestiti dal Ministero dell'Interno secondo la linea: M5C2 Investimento 2.1: investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale e pertanto risponde ai seguenti principi ed obblighi:

- Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34].
- Principio di "Non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio DNSH) [Reg. (UE) 2020/852, art. 17]
- Principio del tagging climatico e digitale [Reg. (UE) 2021/241]
- Principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]

- Principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]
 - Principio di superamento dei divari territoriali [Reg. (UE) 2021/241]
 - Obbligo di conseguimento dei Milestone e Target
 - Obbligo di tutela degli interessi finanziari nazionali e dell'UE (principio di sana gestione finanziaria, prevenzione dei conflitti di interesse, delle frodi e della corruzione e recupero dei fondi indebitamente assegnati) [Reg. finanziario (EU, Euratom) n. 2018/1046 e Reg. UE n. 2021/241]
 - Assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241,
 - Rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea [Reg. (UE) 2021/241 art. 9]
 - Obblighi in materia di informazione, comunicazione e pubblicità [Reg. (UE) 2021/241 art. 34]
- La redazione del progetto definitivo-esecutivo è in corso da parte dell'ufficio tecnico comunale.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Nel corso del primo semestre 2023 sono stati aggiudicati i lavori per la realizzazione del progetto di "Riqualificazione di Via Libertà a Soave di Porto Mantovano Lotto 2" CUP: C31B21004650001

DUP 2024 - 2026

L'intervento, finanziato dal PNRR, si completerà secondo quanto previsto dal cronoprogramma. I lavori sono attualmente in corso.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Nel corso del secondo semestre 2023 sono iniziati i lavori per la realizzazione del progetto di "Riqualificazione di Via Libertà a Soave di Porto Mantovano Lotto 2" CUP: C31B21004650001

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: Piazza Allende
Obiettivo operativo		Completare il progetto di riqualificazione di Piazza Allende a Soave
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

Stato di attuazione 2020: il progetto esecutivo dell'opera è stato redatto dall'ufficio tecnico comunale, trova già un suo adeguato finanziamento nel

bilancio dell'ente in quanto inserito nel Bando PIA FERS. **I lavori sono già stati consegnati e partiranno entro la primavera del 2021**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

I lavori di riqualificazione della piazza sono in via di completamento.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel secondo semestre 2021 sono stati completati i lavori per la riqualificazione di Piazza Allende.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

Nel secondo semestre 2021 sono stati completati i lavori per la riqualificazione di Piazza Allende.

DUP 2024 - 2026

Obiettivo completato.

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: tavolo di lavoro sul sottopasso di Mantovanella
Obiettivo operativo		Promuovere, in collaborazione con i cittadini e le autorità competenti (Regione, RFI), la costituzione di un tavolo di lavoro per arrivare alla realizzazione del sottopasso ferroviario di Mantovanella.
Assessorato		Sindaco - Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Migliorare i collegamenti viabilistici all'interno del territorio comunale

Stato di attuazione 2020: nel corso del 2020 sono stati avviati i contatti con RFI per la costituzione del tavolo di lavoro per arrivare alla stesura di un protocollo d'intesa finalizzato al superamento dei passaggi a livello presenti sul territorio. Il protocollo d'intesa è già stato predisposto e l'obiettivo dell'amministrazione è di sottoscriverlo entro il 2021.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Obiettivo in corso di realizzazione con l'obiettivo di sottoscrivere il protocollo d'intesa entro il 2021.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del secondo semestre 2021 il comune ed RFI hanno approfondito i contenuti del protocollo d'intesa effettuando incontri e sopralluoghi tesi a definire la versione finale del protocollo d'intesa. E' in corso di stesura il testo definitivo del protocollo d'intesa.

NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

Nel corso del secondo semestre 2021 il comune ed RFI hanno approfondito i contenuti del protocollo d'intesa effettuando incontri e sopralluoghi tesi a definire la versione finale del protocollo d'intesa. E' in corso di stesura il testo definitivo del protocollo d'intesa

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel corso del primo semestre 2022 si è ultimata la stesura della versione definitiva del protocollo d'intesa che sarà sottoscritta dalle parti nei primi giorni di luglio.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

A luglio 2022 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa che impegna RFI a redigere uno studio preliminare, atteso per fine gennaio 2023, per la soppressione dei PL ai Km 64+551 in via Belgiardino e Km 65+354 in via A. Gramsci della linea Verona-Modena nel Comune di Porto Mantovano.

IL DUP 2023 - 2025

In base al protocollo d'intesa stipulato tra il comune e RFI deve essere esaminata la proposta di fattibilità del sottopasso redatta da RFI.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Nel corso del primo semestre 2023 sono continuate le interlocuzioni con RFI sulla base della bozza di fattibilità presentata.

E' attivo un tavolo di lavoro con RFI per valutare le eventuali proposte per la realizzazione del sottopasso.

DUP 2024 - 2026

Si continuerà a lavorare per approfondire e valutare le proposte che verranno presentate da RFI.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Nel corso del secondo semestre 2023 sono continuate le interlocuzioni con RFI.

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: rimozione barriere architettoniche sul territorio
Obiettivo operativo		Promuovere l'abbattimento delle barriere architettoniche ancora presenti sul territorio sia con azioni puntuali che con interventi programmati e sistemici.
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Estendere la possibilità di fruizione dei servizi all'interno del territorio comunale

DUP 2021 – 2023

Nuovo obiettivo del DUP 2021 - 2023

Stato di attuazione: nel corso del 2021 verrà realizzato il parco inclusivo a cà Rossa e installato il montascale nella palazzina principale della sede municipale, mentre nel 2022 si provvederà ad affidare la progettazione del P.E.B.A. del Comune di Porto Mantovano. Annualmente vengono inoltre realizzati interventi puntuali di rimozione delle barriere architettoniche sul territorio, con particolare riferimento a quelle presenti su strade e marciapiedi.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Il progetto per la realizzazione del parco inclusivo è stato candidato ad inizio giugno 2021 sul bando rigenerazione urbana (DPCM 21/1/2021) che assegna contributi a progetti volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale. A fine giugno è stato variato il programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 inserendo l'opera per un importo complessivo di 320.000 euro. E' stata invece abbandonata l'idea di installare un montascale nella palazzina principale della sede municipale a causa di problemi logistici e normativi. L'amministrazione sta valutando soluzioni alternative.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nella seconda metà del 2021 è stato ultimato il progetto definitivo-esecutivo per il superamento delle barriere architettoniche presenti nelle due sedi municipali. Un ulteriore step di lavori che consentirà di adeguare i servizi igienici al primo piano della palazzina principale e quelli al piano terra della palazzina secondaria e di rifare la pavimentazione esterna antistante la facciata principale della sede municipale.

Il progetto del Parco inclusivo è stato candidato al bando di rigenerazione urbana nazionale e si è in attesa di ricevere gli esiti dal Ministero.

Un primo step di lavori per il parco inclusivo, finanziati con risorse di bilancio, sono stati previsti a fine 2021 per confluire nell'FPV 2022.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

Nella seconda metà del 2021 è stato ultimato il progetto definitivo-esecutivo per il superamento delle barriere architettoniche presenti nelle due sedi municipali. Un ulteriore step di lavori che consentirà di adeguare i servizi igienici al primo piano della palazzina principale e quelli al piano terra della palazzina secondaria e di rifare la pavimentazione esterna antistante la facciata principale della sede municipale.

A gennaio 2022, inoltre, il Ministero dell'Interno ha stanziato nuove risorse per finanziare i progetti di rigenerazione urbana in un primo tempo ammessi ma non finanziati. Al momento siamo in attesa dei decreti che confermino l'avvenuto finanziamento dell'intervento per il parco inclusivo, programmato sull'annualità 2023. Un primo step di lavori per il parco inclusivo, finanziati con risorse di bilancio, sono stati previsti a fine 2021 e sono confluiti nell'FPV 2022.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel corso del primo semestre 2022 sono partiti i lavori per il superamento delle barriere architettoniche presenti nelle due sedi municipali. Un ulteriore step di lavori che consentirà di adeguare i servizi igienici al primo piano della palazzina principale e quelli al piano terra della palazzina secondaria e di rifare la pavimentazione esterna antistante la facciata principale della sede municipale.

Sempre nel corso del primo semestre 2022 il Ministero dell'Interno ha ufficializzato il finanziamento del parco inclusivo sulle annualità 2022 e 2023.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel secondo semestre 2022 sono stati ultimati i lavori per il superamento delle barriere architettoniche presenti nelle due sedi municipali. Sono stati adeguati i servizi igienici al primo piano della palazzina principale e quelli al piano terra della palazzina secondaria ed è stata rifatta la pavimentazione esterna antistante la facciata principale della sede municipale. Adeguati anche i marciapiedi in via Kennedy in corrispondenza del Centro Armonia e in fregio allo sgambatoio. A fine 2022 è stato approvato lo studio di fattibilità del Parco Inclusivo, progetto inizialmente finanziato nel bando della rigenerazione del Ministero dell'Interno e poi confluito nel PNRR - M5 C2 I2.1 e finanziato dall'unione Europea - Next Generation EU - CUP C31B21004640001

In base alle decisioni del Consiglio Comunale di dicembre 2022 si procederà, nella fase di redazione del DUP 2023 - 2025, ad inserire l'obiettivo della redazione del PEBA - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche del comune di Porto Mantovano.

IL DUP 2023 - 2025

L'obiettivo è costantemente perseguito sia negli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici (vedi municipio) che nelle aree e spazi urbani (vedi progetto parco inclusivo e via Libertà a Soave).

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Nel corso del primo semestre 2023 si è provveduto a realizzare un passaggio pedonale rialzato in via Papa Giovanni XXIII, incrocio via Venezia. L'obiettivo generale è comunque costantemente perseguito sia negli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici che nelle aree e spazi urbani.

DUP 2024 - 2026

Si continuerà a lavorare per realizzare gli interventi programmati.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Nel corso del secondo semestre 2023 si è provveduto a realizzare alcuni lavori di abbattimento barriere architettoniche collegati ai lavori di riqualificazione delle strade comunali

NUOVO OBIETTIVO 2023 - 2025

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: rimozione barriere architettoniche sul territorio
Obiettivo operativo		Redazione del PEBA - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche del Comune di Porto Mantovano.

Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Estendere la possibilità di fruizione dei servizi all'interno del territorio comunale
<u>IL DUP 2023 – 2025 - NUOVO OBIETTIVO</u> Il PEBA, Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche, è uno strumento finalizzato a rilevare le barriere architettoniche presenti negli spazi e negli edifici pubblici del territorio comunale e a fornire una adeguata programmazione progettuale e temporale del superamento delle stesse. L'Amministrazione Comunale intende valutare l'opportunità di accedere a contributi regionali o nazionali per la redazione di tale piano. <u>STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023</u> Nel corso del primo semestre 2023 l'obiettivo è stato inserito nel DUP ed è in attesa di essere finanziato. <u>DUP 2024 - 2026</u> Si lavorerà per arrivare a redigere il PEBA. A fine 2023 è stato incaricato un professionista per la redazione del Piano. <u>STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023</u> A fine 2023 è stato incaricato un professionista per la redazione del Piano.		

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Obiettivi operativi della missione 12

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle fragilità

Obiettivo operativo		Creare un tavolo permanente tra associazioni di volontariato con finalità sociali /famigliari (Caritas) e assistenti sociali: individuazione delle fasce di fragilità ed attivazione di progetti specifici a sostegno.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Avviare percorsi di sostegno e reinserimento delle famiglie fragili nel tessuto sociale ed economico

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo è in corso di realizzazione. Costante nel periodo di emergenza sanitaria è stato il confronto con le associazioni di volontariato con finalità sociali quali la Caritas per dare sostegno alle persone fragili cercando di individuare il miglior percorso di supporto alle persone rese ancora più fragili dall'emergenza covid-19

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si sta procedendo nella realizzazione

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nonostante le difficoltà di realizzare "Il tavolo permanente", causa l'emergenza sanitaria ancora in corso e i nuovi sconvolgimenti politici che hanno interessato l'Afghanistan, la fattiva collaborazione tra tutti gli attori coinvolti ha permesso di continuare nelle attività di supporto alle famiglie fragili sempre nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del COVID emanate dalle autorità competenti.

Questo Comune ha attivato tutte le procedure per l'accoglienza di cittadini afghani che hanno collaborato con le forze armate della missione internazionale in Afghanistan e nell'ottica, non solo di offrire opportunità di vita e di alloggio, ma una prospettiva di inserimento e di possibilità di vita, è iniziata una collaborazione con tutti i soggetti istituzionali e del Terzo settore presenti sul territorio. Si è data la disponibilità di un alloggio di proprietà comunale, sito nel territorio comunale per ospitare un nucleo di 4 persone.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Con l'attivazione di due bandi a sostegno delle difficoltà nel pagamento delle bollette energetiche, si è data una prima risposta alle difficoltà legate al rincaro energetico.

È proseguita positivamente l'accoglienza dei cittadini afghani, che si sta avviando verso una conclusione nei termini di una buona integrazione e raggiungimento di autonomia nel territorio mantovano.

Si mantiene sempre attivo il dialogo con gli Enti del terzo settore, in particolare fra Servizi sociali e Emporio solidale, nell'attenzione a situazioni di particolari criticità.

IL DUP 2023 - 2025

I progetti avviati con Caritas sono operativi sul territorio. Si sta lavorando per valutare la possibilità di realizzare una indagine sulla povertà per indirizzare in maniera efficace gli interventi sul territorio. Il comune ha rinnovato l'adesione alla rete SAI individuando un alloggio di proprietà sempre per nucleo di 4 persone

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

In corso di realizzazione.

DUP 2024 - 2026

I progetti avviati con Caritas sono operativi sul territorio. Si sta lavorando per valutare la possibilità di realizzare una indagine sulla povertà per indirizzare in maniera efficace gli interventi sul territorio. Il comune ha rinnovato l'adesione alla rete SAI individuando un alloggio di proprietà sempre per nucleo di 4 persone.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Prosegue il dialogo con le attività dell'emporio solidale e degli Enti del Terzo settore a sostegno delle famiglie in difficoltà del territorio. Prosegue l'adesione alla rete SAI con l'accoglienza di un altro nucleo nell'alloggio individuato.

È stata accolta la proposta di un Ente del terzo settore per un pranzo solidale di Natale, che ha avuto un buon riscontro, dedicato alle persone sole o in stato di necessità

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle fragilità
Obiettivo operativo		Prevenire e contrastare le ludopatie, limitando gli orari di apertura delle sale da gioco ed attivando campagne di sensibilizzazione, in sinergia con i comuni che compongono l'ambito del Piano di Zona di Mantova.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Contrasto alle ludopatie

Stato di attuazione 2020: Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

Modifica dell'obiettivo operativo con il DUP 2021 – 2023 in: **Prevenire e contrastare le ludopatie, limitando gli orari di apertura delle sale da gioco ed attivando campagne di sensibilizzazione, in sinergia con i comuni che compongono l'ambito del Piano di Zona di Mantova.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Sono state approvate le linee guida distrettuali GAP e nell'Assemblea Consortile del 19 maggio 2021 si è stabilito che i comuni dovranno adeguare i singoli regolamenti in conformità alle linee entro il 31/12/2021

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Le guida distrettuali GAP approvate dall'Assemblea Consortile sono in fase di ricezione di questo Comune. Essendo già presenti nel PGT degli strumenti urbanistici vigenti locali più restrittivi rispetto a quanto previsto nelle linee si stanno esaminando eventuali contraddizioni.

VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022

La commissione regolamenti ha già valutato la prima bozza di regolamento distrettuale. Dovrà essere portato nuovamente in commissione per la definizione di alcuni punti.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

E' stato approvato nel Consiglio Comunale del 28/09/2022 con delibera n. 79 il regolamento per la prevenzione ed il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo.

IL DUP 2023 - 2025

Vista l'approvazione con delibera consiliare del regolamento per il gioco d'azzardo, a seguito delle linee guida distrettuali, si prevede di continuare con la campagna di sensibilizzazione in sinergia con i comuni del distretto.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

In corso di attuazione.

DUP 2024 - 2026

Vista l'approvazione con delibera consiliare del regolamento per il gioco d'azzardo, a seguito delle linee guida distrettuali. Si prevede di continuare con la campagna di sensibilizzazione in sinergia con i comuni del distretto.

STATO AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Si prosegue col monitoraggio sul territorio per la corretta applicazione del regolamento

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle fragilità
Obiettivo operativo		Rendere più accessibili gli sportelli del Comune facendo in modo che si possa comunicare anche attraverso la LIS (Lingua Italiana dei Segni) così da agevolare le
		richieste dei servizi più comuni: anagrafe, stato civile, tributi, ecc.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Migliorare l'accessibilità dei servizi erogati dal comune

Stato di attuazione 2020: Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Gli accessi agli sportelli sono stati effettuati in videochiamata, vista la situazione sanitaria, e sono state comunque soddisfatte tutte le richieste pervenute. Verranno ripresi gli accessi in presenza appena le condizioni sanitarie lo permetteranno.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Anche nel secondo semestre si è proceduto come nel 1° semestre: gli accessi agli sportelli sono stati effettuati in videochiamata, vista la situazione sanitaria, e sono state comunque soddisfatte tutte le richieste pervenute. Verranno ripresi gli accessi in presenza appena le condizioni sanitarie lo permetteranno.

VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022

Deve essere approvato ACCORDO OPERATIVO DI COLLABORAZIONE con ENS.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

L'ENS non ha più rilevato necessità sul territorio, che comunque in buona parte vengono già coperte dal protocollo attivo col Piano di Zona. Il Comune resta a disposizione qualora si rilevino bisogni differenti.

IL DUP 2023 - 2025

Il comune è disponibile al rinnovo della convenzione qualora venga rilevata la necessità sul territorio e ci sia la richiesta da parte di Ens.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Obiettivo in corso.

DUP 2024 – 2026

Il comune è disponibile al rinnovo della convenzione qualora venga rilevata la necessità sul territorio e ci sia la richiesta da parte di Ens.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Non è stata più espressa necessità di rinnovo da parte dell'ENS. Rimane attiva la disponibilità dell'Amministrazione alla rilevazione dei bisogni

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona: valorizziamo il ruolo dell'anziano nella comunità
Obiettivo operativo		Potenziare il servizio di assistenza domiciliare anziani, sostenendo anche la prosecuzione del servizio di telefonate di compagnia attivato con associazioni di volontari del territorio, e proseguire con il servizio infermieristico a domicilio
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Migliorare l'assistenza alla popolazione anziana

Stato di attuazione 2020: Obiettivo in corso di realizzazione, tenuto conto della tempistica dell'emergenza sanitaria in corso. Durante il periodo di lockdown l'Ente ha attivato il servizio di spesa a domicilio per gli over 65 soli e inoltre è stato potenziato il servizio di assistenza domiciliare anziani con la consegna di pasti a domicilio.

Modifica dell'obiettivo operativo con il DUP 2021 – 2023 in: **Potenziare il servizio di assistenza domiciliare anziani, sostenendo anche la prosecuzione del servizio di telefonate di compagnia attivato con associazioni di volontari del territorio, e proseguire con il servizio infermieristico a domicilio.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione. Dal 1 di luglio il servizio infermieristico come previsto sarà gestito dalla Società A.Se.P srl

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Il servizio infermieristico è passato in gestione alla Farmacia Comunale e continua positivamente assistendo gli anziani soli o in necessità sul territorio, fornendo anche un raccordo con i servizi sociali del Comune.

Si sono concluse le telefonate di compagnia agli anziani gestite in maniera coordinata, visto il termine del lockdown e la possibilità per gli anziani di tornare ad una vita sociale, così come si è conclusa l'esperienza della spesa a domicilio.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Prosegue con la gestione della Farmacia Comunale, il servizio infermieristico, con funzione anche di rilevazione di situazioni di particolare problematicità da segnalare ai servizi sociali.

I servizi sociali mantengono una particolare attenzione alle segnalazione di fragilità della popolazione anziana sul territorio.

Sempre molto attivo il Servizio di Assistenza Domiciliare, (SAD) tramite le cooperative accreditate che offrono una serie di prestazioni di natura socio- assistenziale effettuate presso il luogo di residenza delle persone anziani e disabili al fine di consentirne la permanenza nell'ambiente di vita e di ridurre il ricorso a strutture residenziali.

IL DUP 2023 - 2025

Prosegue il servizio infermieristico passato in carico alla farmacia comunale gestita da Asep. Il servizio risulta essere positivo anche rispetto alla rilevazione di particolari situazioni condivise con i servizi sociali.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

In corso di realizzazione.

DUP 2024 - 2026

Prosegue il servizio infermieristico passato in carico alla farmacia comunale gestita da Asep. Il servizio risulta essere positivo anche rispetto alla rilevazione di particolari situazioni condivise con i servizi sociali.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Il servizio infermieristico procede in carico alla farmacia comunale gestita da Asep. Il servizio SAD finalizzato a soddisfare i bisogni di persone parzialmente autosufficienti, sole o prive di adeguata assistenza continua ad essere positivo per gli utenti.

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona: valorizziamo il ruolo dell'anziano nella comunità
Obiettivo operativo		- Continuare l'attività di collaborazione con i Centri Sociali di Bancole, S. Antonio e Soave in materia di attività ricreative e iniziative di tipo culturale e sociale;

		- Programmare con i cittadini le iniziative socio-culturali rivolte alla Terza Età in un'ottica di stretta collaborazione, partecipazione ed ascolto attivo; - Potenziare i corsi di ginnastica dolce e di allenamento cognitivo in collaborazione con Asep
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Migliorare l'offerta ricreativa e culturale rivolta alla popolazione anziana

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo è da realizzarsi nel corso del mandato: l'emergenza sanitaria ne ha condizionato la realizzazione limitando fortemente la possibilità di organizzare le iniziative culturali aggregative

Stante il protrarsi della pandemia che prevede la chiusura delle strutture sportive l'obiettivo operativo con il DUP 2021 – 2023 viene modificato come segue: **Potenziare i corsi di ginnastica dolce e di allenamento cognitivo in collaborazione con Asep e la Piscina Comunale.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

L'obiettivo verrà rivalutato a Settembre 2021 in relazione anche all'andamento dell'emergenza sanitaria

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Il protrarsi dell'epidemia non ha permesso la ripresa delle attività in oggetto. Verranno rivalutate a fine emergenza sanitaria. Tuttavia la collaborazione in campo sociale con i Centri anziani è comunque stata molto proficua. Il Centro Socio Ricreativo di Bancole si è reso disponibile a concedere l'utilizzo dei locali del Centro, in alternativa all'utilizzo agli spazi degli studi medici, per l'effettuazione della somministrazione del vaccino antinfluenzale della popolazione anziana che è quella a maggior rischio di forma grave di infezione e quindi di ospedalizzazione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

È stata rinnovata anche quest'anno la collaborazione con Centro Ricreativo Bancole per la campagna vaccinale, con un buon riscontro.

Si mantiene il dialogo con i Centri Sociali per individuare le possibilità di ampliare le offerte di attività aggregative a favore della popolazione anziana.

IL DUP 2023 – 2025

Continua la collaborazione con i centri. E' necessario ripensare le attività che la pandemia ha ridotto. Gli anziani devono tornare ad essere coinvolti e motivati

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Continua la collaborazione con i centri.

DUP 2024 - 2026

Continua la collaborazione con i centri. Gli anziani devono tornare ad essere coinvolti e motivati anche attraverso il ripensamento delle attività e iniziative patrocinata dal comune.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

È stata rinnovata anche quest'anno la collaborazione con Centro Ricreativo Bancole per la campagna vaccinale, con un buon riscontro. E' stato inoltre approvato un protocollo d'intesa con la Società Cooperativa Sociale Bocciofila Montata Carra e La Quercia Società Cooperativa Sociale di Solidarietà, per lo svolgimento di progetto di "Cucina" in spazi all'interno della struttura Bocciofila. Finalità del progetto è stato favorire l'inclusione sociale, potenziando e sviluppando le autonomie personali delle persone con disabilità.

Si sta lavorando inoltre per l'approvazione di altro protocollo sempre tra La Quercia, Amministrazione Centro Ricreativo Bancole e ancora Bocciofila poiché imparare e conoscere la cultura gastronomica mantovana in un contesto diverso, stimola e incrementa dinamiche relazionali ed inclusive con altre persone e realtà del territorio."

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona
Obiettivo operativo		Attivazione di uno sportello orientamento, in collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio, che insieme ai con i servizi sociali del comune, aiuti i cittadini in difficoltà ad indirizzare e ad accedere ai bandi sia comunali che regionali e/o nazionali, di sostegno alla persona e alla famiglia, monitorando nel contempo le esigenze del territorio.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Ascoltare i bisogni dei cittadini

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo verrà realizzato nel corso del mandato**IL DUP 2021 – 2023**

Con il DUP 2021 – 2023 modifica dell'obiettivo operativo in: **Attivazione di uno sportello orientamento, in collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio, che insieme ai con i servizi sociali del comune, aiuti i cittadini in difficoltà ad indirizzare e ad accedere ai bandi sia comunali che regionali e/o nazionali, di sostegno alla persona e alla famiglia, monitorando nel contempo le esigenze del territorio.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Lo sportello orientamento è stato attivato dalle associazioni di volontariato del territorio, presso l'Emporio solidale, si stanno perfezionando le modalità di funzionamento e la collaborazione coi servizi sociali del Comune

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

E' continuata la collaborazione con il terzo settore e i servizi sociali del Comune.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Prosegue l'attività degli sportelli con gestione di Caritas e Porto In Rete.

Continua la fattiva collaborazione tra Comune e Terzo Settore: il Comune si impegna nel ruolo di propulsore, facilitatore e coordinatore e il Terzo Settore nel ruolo di partner, che identifica i bisogni e realizza gli interventi attraverso le proprie "antenne" territoriali, affinché le azioni di sostegno messe in atto rispondano efficacemente e in modo mirato.

La collaborazione, che si potrà attuare anche mediante attività di co- progettazione, vede il Comune e il Terzo settore sinergici nel rilevare i bisogni emergenti dal territorio e nel darvi pronta risposta, nel rispetto dei rispettivi ruoli e competenze, mettendo a fattor comune risorse e potenzialità.

Con deliberazione n. 135 in data 05/1/2022 è stato emesso un bando per la concessione di contributi alle associazioni per interventi in campo sociale realizzati nell'anno 2022.

IL DUP 2023 - 2025

Prosegue l'attività dello sportello orientamento con buona efficacia sostenendo i cittadini nei vari bandi comunali.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Prosegue l'obiettivo.

DUP 2024 - 2026

Prosegue l'attività dello sportello orientamento con buona efficacia sostenendo i cittadini nei vari bandi comunali.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Prosegue l'obiettivo

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle disabilità
Obiettivo operativo		Attivare percorsi di inclusione dei soggetti con disabilità all'interno del tessuto sociale in collaborazione con le ass. di volontariato ed enti preposti.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Valorizzare la disabilità all'interno del contesto sociale

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo verrà realizzato nel corso del mandato. L'emergenza sanitaria ha condizionato pesantemente la realizzazione di percorsi di inclusione sociale richiedendo la riprogrammazione dell'attività di supporto come per esempio la necessità di prevedere un supporto a distanza e non più in struttura.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Su richiesta dell'assessorato al Welfare, in prosecuzione di un percorso iniziato prima dell'emergenza sanitaria, le associazioni di volontariato stanno verificando la possibilità di realizzare momenti di inclusione sociale dei ragazzi disabili adulti, partendo dalla conoscenza degli stessi, delle loro esigenze e dei familiari.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

In collaborazione con Asep srl si vuole realizzare un progetto rivolto sia a adulti che ragazzi, con disabilità cognitive, che li aiuti a sviluppare al meglio l'ambito motorio, ambito relazionale e personale e ambito cognitivo. ASEP Srl ha proposto l'attivazione di un corso di ballo denominato "ballo senza limiti", a che terminerà nel marzo 2022, con possibilità di proroga. Il "ballo" permetterà di far acquisire ai partecipanti la conoscenza e padronanza del proprio corpo, di creare e instaurare nuove amicizie, di muoversi seguendo la ritmica nonché memorizzare sequenze di passi, tutto finalizzato ad una buona inclusione sociale.

Sta proseguendo l'attività di conoscenza e coinvolgimento dei ragazzi disabili da parte delle associazioni di volontariato del territorio, in costante collegamento con l'assessorato e i servizi sociali.

Il percorso "Ballo senza limiti" non ha avuto sufficienti adesioni per poter essere attivato. Prosegue invece il dialogo delle associazioni del Terzo settore con le famiglie dei ragazzi disabili per individuare percorsi di inclusione.

IL DUP 2023 - 2025

Prosegue la collaborazione con gli enti del terzo settore nel coinvolgimento delle persone disabili nei percorsi di inclusione all'interno del tessuto sociale.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

E' proseguita la collaborazione con gli enti del terzo settore nel coinvolgimento delle persone disabili nei percorsi di inclusione all'interno del tessuto sociale.

DUP 2024 - 2026

Prosegue la collaborazione con gli enti del terzo settore nel coinvolgimento delle persone disabili nei percorsi di inclusione all'interno del tessuto sociale.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Prosegue l'obiettivo

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e alla maternità
Obiettivo operativo		Creare uno spazio puerperio per dare sostegno alla diade mamma-bimbo nel delicato periodo post-parto; attivare un servizio di puerperio a domicilio per raggiungere anche le situazioni di maggiore fragilità; sviluppare la PORTO COMMUNITY CARD per l'accesso ai servizi rivolti a mamme e bambini a costi contenuti
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona e Responsabile SUAP
Finalità		Ascoltare i bisogni dei cittadini

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo è da realizzare nel corso del mandato

Con il DUP 2021 – 2023 è stata modificata l'obiettivo operativo in: **Creare uno spazio puerperio per dare sostegno alla diade mamma-bimbo nel delicato periodo post-parto; attivare un servizio di puerperio a domicilio per raggiungere anche le situazioni di maggiore fragilità; sviluppare la PORTO COMMUNITY CARD per l'accesso ai servizi rivolti a mamme e bambini a costi contenuti.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si sta rivedendo il progetto e definendo gli ambiti di competenza per la realizzazione.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Definiti gli ambiti di competenza si sta valutando, con attivazione nel 2022, di uno sportello di ascolto per la neogenitorialità.

Si sta inoltre lavorando per la definizione della Porto Community Card, che dovrebbe partire a Marzo 2022.

Per quanto riguarda la PORTO FIDELITY CARD nel corso dell'esercizio 2021 sono state svolte le attività propedeutiche necessarie per iniziare con la distribuzione della Card a inizio 2022.

VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022

E' STATO APPROVATO UN ACCORDO OPERATIVO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E PORTO EMERGENZA ASSOCIAZIONE VOLONTARIA ODV, PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO DI ASCOLTO PER LA NEOGENITORIALITÀ *"TI PORTO UNA NUOVA VITA. ACCOGLIENZA ALLA FAMIGLIA"*

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

In corso di realizzazione.

IL DUP 2023 - 2025

E' partita attivamente la distribuzione ai nuovi nati della PORTO COMMUNITY CARD. Prosegue lo sportello di ascolto per la neo-genitorialità "Ti porto una nuova vita. Accoglienza alla famiglia".

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

Il progetto prosegue.

DUP 2024 - 2026

E' in corso la distribuzione ai nuovi nati della PORTO COMMUNITY CARD.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2023

Prosegue la distribuzione della PORTO COMMUNITY CARD. Per questioni tecniche lo sportello di ascolto non è giunto a realizzazione

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Tutela della salute
Obiettivo operativo		Sviluppare sinergie con le istituzioni sanitarie locali (ATS, ASST) e i centri medici specializzati presenti sul territorio per la promozione della prevenzione e della formazione. Ampliare la collaborazioni con gli enti di Volontariato presenti sul territorio anche per progetti di supporto alle fragilità
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Attenzione alla salute e promozione della prevenzione

Stato di attuazione 2020: La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria in corso: il sistema sanitario è impegnato nella lotta alla pandemia.

Con il DUP 2021 – 2023 modifica dell'obiettivo operativo in: **Sviluppare sinergie con le istituzioni sanitarie locali (ATS, ASST) e i centri medici specializzati presenti sul territorio per la promozione della prevenzione e della formazione. Ampliare la collaborazioni con gli enti di Volontariato presenti sul territorio anche per progetti di supporto alle fragilità**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

E' stato attivato un primo evento promosso dal Consultorio di Roverbella, a cui afferisce anche il nostro Comune, patrocinato dal Comune di Porto Mantovano e dedicato a varie tematiche sulla neo genitorialità. Si prevede di proseguire nella collaborazione

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Il protrarsi dell'epidemia non ha permesso di attivare altri eventi sul territorio. Verranno rivalutate tutte le possibilità di collaborazione nel 2022.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

E' stato promosso col Consultorio di Roverbella un secondo ciclo di incontri sul territorio, con ottimo risultato di affluenza, anche in collaborazione con Porto Emergenza, e si sta progettando un terzo ciclo a partire da marzo 2023.

IL DUP 2023 - 2025

Prosegue la fattiva collaborazione sul territorio con il consultorio per eventi sul territorio rivolti ai neo genitori.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

In corso di realizzazione.

DUP 2024 - 2026

Prosegue la fattiva collaborazione sul territorio con il consultorio per eventi sul territorio rivolti ai neo genitori.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

Nel corso dell'esercizio 2023 l'attività è stata svolta come da programmazione

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Tutela della salute
Obiettivo operativo		Realizzare un nuovo ambulatorio di primo soccorso medico per codici bianchi e verdi nei giorni di sabato, domenica e festivi
Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Tutela della salute dei cittadini

Stato di attuazione 2020: La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria in corso: il sistema sanitario è impegnato nella lotta alla pandemia.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

La realizzazione dell'obiettivo è tuttora condizionata dall'emergenza sanitaria.

IL DUP 2023 – 2025

Alla luce della recente legge regionale di riforma sanitaria, il Comune si è reso disponibile nel mettere a disposizione l'ex CSI per realizzare la casa di comunità per favorire un sistema di assistenza territoriale più vicina al cittadino.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

In corso di realizzazione.

DUP 2024 - 2026

L'amministrazione ha affittato due ambulatori a medici di medicina generale al fine di garantire la sostituzione di medici cessati e la continuità dei servizi per i cittadini.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

Missione 14 Sviluppo economico e competitività Obiettivi operativi della missione 14

Missione	14	Sviluppo economico e competitività
Obiettivo strategico		Incentivare il lavoro e le attività produttive
Obiettivo operativo		Proseguire le esperienze già realizzate in questi anni relative rispettivamente ai contributi alle neo-attività e al rimborso degli interessi sui finanziamenti finalizzati agli investimenti.
Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tributi e Partecipate – responsabile settore Attività produttive
Finalità		Sostegno alle attività produttive

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo è da realizzare nel corso del mandato. Gli interventi di sostegno alle attività produttive sono state concentrate a supportare le attività produttive duramente colpite dal covid-19 tramite l'emissione di 2 bandi contributo e grazie alla riduzione della tariffa rifiuti destinata alle attività produttive chiuse a casa dell'emergenza sanitaria.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

L'obiettivo è da realizzare nel corso del mandato.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

A causa del perdurare della pandemia nel corso del 2021 non sono stati pubblicati nuovi bandi, ma si è deciso di supportare le ditte già operative a far fronte alla riduzione di entrate e incremento di costi, destinando le risorse erogate dallo Stato alla riduzione delle tariffe rifiuti.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Il Comune di Porto Mantovano, insieme ai comuni di Marmirolo (capofila), di San Giorgio Bigarello e Roverbella, ha partecipato al bando regionale dei distretti diffusi del commercio e ha ottenuto l'ammissione del progetto denominato "Rivivi il commercio mantovano, tra corti, ville, terre verdi e d'acqua". Nell'ambito di tale progetto, da realizzare a partire dal 2023, è prevista anche il finanziamento regionale di contributi alle imprese del territorio comunale per il cofinanziamento di investimenti effettuati direttamente dagli operatori.

IL DUP 2023 - 2025

Dare continuità alle misure previste nel bando distretti del commercio ammesso al finanziamento di Regione Lombardia.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

In fase di attuazione.

DUP 2024 - 2026

Dare continuità alle misure previste nel bando distretti del commercio ammesso al finanziamento di Regione Lombardia.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

Nel corso dell'esercizio 2023 l'attività è stata svolta come da programmazione

Missione	14	Sviluppo economico e competitività
Obiettivo strategico		Sostenere le attività produttive del territorio
Obiettivo operativo		- Promuovere le attività produttive di Porto Mantovano attraverso la realizzazione di un portale internet delle attività e la rievocazione della storica fiera campionaria; - Istituire la commissione commercio e artigianato per favorire una sinergia costante tra Comune e Associazioni di Categoria; - Sostenere i negozi di vicinato attraverso attività di coordinamento e promozione; - Valorizzare, in accordo con i comuni di Marmirolo, Goito e Roverbella e i caseifici del territorio, la produzione del grana padano dei prati stabili; - Promuovere il turismo ecologico specie a Soave nel Parco del Mincio.
Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Suap
Finalità		Sostenere le attività produttive del territorio

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo verrà sviluppato nel corso del mandato. Nel corso del 2020 il Comune è intervenuto pubblicando 2 bandi per l'erogazione di contributi a parziale ristoro delle spese che le attività produttive hanno sostenuto per la riapertura delle attività in sicurezza.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da Covid-19 e delle connesse disponibilità di bilancio. Per quanto concerne il SUAP è stata conclusa la procedura di competenza per il riconoscimento dei contributi alle attività produttive.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

E' stata conclusa la procedura di competenza per il riconoscimento dei contributi alle attività produttive.

STATO DI AVANZAMENTO DEL DUP 2022 – 2024 AL 30.06.2022

Nel corso del mese di giugno sono iniziate le interlocuzioni con la CCIAA e reperite le risorse comunali per valutare la possibilità di promuovere insieme alla CCIAA un bando per le attività produttive.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del 2022 il Comune ha sottoscritto l'accordo per l'organizzazione del "giro dei prati stabili" dell'esercizio 2022 quale strumento di valorizzazione dei territori con la partecipazione a progetti specifici, nonché ad altre iniziative di promozione e valorizzazione di dette aree.

IL DUP 2023 – 2025

Oltre a dare continuità al "giro dei prati stabili", in collaborazione con gli altri comuni e operatori economici privati, è in fase di studio la costituzione dell'associazione dei prati stabili della valle del Mincio.

L'Ente ha inoltre recentemente aderito al Patto territoriale della Camera di Commercio di Mantova relativo al settore agroindustriale.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

In fase di attuazione.

DUP 2024 - 2026

Oltre a dare continuità al "giro dei prati stabili", in collaborazione con gli altri comuni e operatori economici privati, è in fase di studio la costituzione dell'associazione dei prati stabili della valle del Mincio. Infatti entro il 2023, si costituirà l'associazione dei comuni dei Prati stabili fra i comuni di Porto Mantovano, Marmirolo, Roverbella, Goito e Volta Mantovana insieme alle latterie del territorio.

E' previsto nei prossimi mesi un incontro con l'economista ed l'editorialista Carlo Cottarelli, già commissario straordinario per la revisione di spesa, conoscitore dell'economia italiana e delle forze economiche che hanno influenzato la vita economica degli ultimi decenni.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 16/1/2024 è stata costituita l'Associazione dei "Prati stabili della Valle del Mincio" unitamente ai Comuni di Marmirolo, Roverbella, Goito, Volta Mantovana, e alle latterie Società Agricola Cooperativa denominata " Latteria Sociale di Roverbella", Società Agricola Cooperativa denominata " Latteria Agricola Marmirolo", Società Agricola Cooperativa denominata " Latteria San Pietro", Società Agricola Cooperativa denominata " Latteria Cooperativa Goitese" e Società Agricola Cooperativa denominata " Latteria Sociale Mantova", al fine di contribuire allo sviluppo della Comunità portuense favorendo la relazione con altri Comuni limitrofi ed importanti realtà agricole locali.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Nel corso del 2023 sono state svolte tutte le attività propedeutiche e amministrative che hanno portato a inizio anno alla costituzione dell'Associazione

Missione	14	Sviluppo economico e competitività
Obiettivo strategico		Incentivare le attività produttive e il commercio tramite l'adesione ai
		"DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA
Obiettivo operativo		Proseguire le esperienze già realizzate in questi anni e realizzare interventi e opere al servizio delle attività produttive e del commercio
Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Suap e Commercio
Finalità		Realizzare interventi a sostegno alle attività produttive

IL DUP 2021 – 2023**Nuovo obiettivo**

Il comune di Porto Mantovano con D.G.C. n. 109 del 08/10/2019 ha deciso di confermare l'adesione al Distretto Diffuso del Commercio di Rilevanza Intercomunale denominato *"RIVIVI IL COMMERCIO MANTOVANO, TRA CORTI, VILLE, TERRE VERDI E D'ACQUA"*. Con la D.G.C. n.129 del 26/09/2020 avente ad oggetto *"APPROVAZIONE CANDIDATURA NELL'AMBITO DEL BANDO "DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA" - DECRETO REGIONE LOMBARDIA N. 6401 DEL 29/05/2020, il Comune di Porto Mantovano* ha candidato l'intervento di riqualificazione delle aree mercatali al finanziamento regionale. Regione Lombardia con Decreto n. 16452 del 23/12/2020 ha approvato la graduatoria dei progetti presentati sul bando *"Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana"* cofinanziando con 15.000 il progetto del Comune di Porto Mantovano.

Entro l'esercizio 2021 dovranno essere realizzati e conclusi gli interventi di manutenzione per la riqualificazione delle aree mercatali e delle loro pertinenze finanziata nel corso del 2020 e confluita nel fondo pluriennale vincolato.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La tempistica per la realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da Covid-19.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Con deliberazione di Giunta comunale n.107/2021, l'Ente ha aderito all'iniziativa *"Giro dei Prati stabili"*, che risponde agli obiettivi che persegue l'Amministrazione Comunale inerenti la valorizzazione del territorio comunale anche in chiave culturale, aggregativa e di coesione sociale e che ha rappresentato un momento di promozione del territorio e dei suoi prodotti a vantaggio anche delle attività produttive.

STATO DI ATTAUZIONE AL 31.12.2022

Con D.d.u.o n. 4971 del 12/04/2022 di Regione Lombardia, avente per oggetto: *"Approvazione del bando "Sviluppo dei distretti del Commercio 2022 – 2024"* Regione Lombardia ha finanziato un bando finalizzato promuovere e consolidare la ripresa delle economie locali nei Distretti del Commercio lombardi, sostenendo sia gli investimenti diretti degli operatori economici, sia gli interventi di qualificazione del contesto urbano e del territorio realizzati dagli Enti locali. Il Comune, insieme ai comuni di Marmirolo (capofila), San Giorgio Bigarello e Roverbella ha ottenuto il finanziamento che permetterà sia di finanziare per circa il 50% investimenti diretti del Comune che investimenti effettuati direttamente da parte di operatori economici del territorio. Il Comune, nell'ambito del progetto, ha candidato gli interventi di manutenzione straordinaria di via Roma ottenendo un co-finanziamento di euro 85.000,00.

IL DUP 2023 – 2025

Dare attuazione alle misure previste a favore della imprese contenute nel bando secondo il cronoprogramma definito da Regione Lombardia.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2023

In fase di attuazione.

DUP 2024 - 2026

Proseguirà l'attuazione delle misure previste a favore della imprese contenute nel bando secondo il cronoprogramma.

STATO DI ATTAUZIONE AL 31.12.2023

è proseguita la collaborazione con i Comuni per la realizzazione dell'attività come previsto nel Bando



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE
CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 - APPROVAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 19/04/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 - APPROVAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 19/04/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE

DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 44 del 23/04/2024

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 - APPROVAZIONE.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **30/04/2024** e sino al **15/05/2024** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 30/04/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)