



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO
PERSONALE

**DETERMINAZIONE N. 308
del 18/06/2024**

OGGETTO: AMMISSIONE CANDIDATI ALLA PROCEDURA PER LA SELEZIONE PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE ART. 13 C. 6, 7, 8 CCNL 16.11.2022, DI CUI ALL'AVVISO PROT 12615 DEL 31 MAGGIO 2024.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il d.lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 107 sulla competenza dirigenziale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 13/03/2024 ad oggetto "NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2024 - 2026 E BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026 E ALLEGATI - PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2024 - 2026 – APPROVAZIONE";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 13/03/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - 2026 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 5/4/2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026;
- il decreto del Sindaco n. 21 del 29/12/2023 di nomina della scrivente a Responsabile del Settore Amministrativo;

Premesso che con determinazione 258 del 31/5/2024 sono state indette le progressioni verticali fra le aree con la procedura transitoria di cui all'articolo 13 comma 6 del medesimo CCNL per:

- 1 posto di Istruttore Amministrativo da coprire mediante Progressione di carriera straordinaria ex art. 13 commi 6, 7, 8 del CCNL 2019/2021 presso il Settore Amministrativo, Ufficio Segreteria Affari Generali Protocollo Messi Personale;
- 1 posto di Funzionario tecnico (ex cat. D) da coprire mediante Progressione di carriera straordinaria ex art. 13 commi 6, 7, 8 del CCNL 2019/2021 presso il Settore Tecnico Gestione del Territorio ufficio Urbanistica Edilizia privata Protezione civile;

Visti:

- l'avviso di selezione per 1 posto di Istruttore Amministrativo da coprire mediante Progressione di carriera straordinaria ex art. 13 commi 6, 7, 8 del CCNL 2019/2021 presso il Settore Amministrativo, Ufficio Segreteria Affari Generali Protocollo Messi Personale, che è stato pubblicato all'albo pretorio il 31/5/2024 ed è scaduto il 17/6/2024;
- il Regolamento comunale per le progressioni fra le aree approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 23/4/2024;

Preso atto dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di progressione verticale, indicati nel Regolamento comunale per le progressioni fra le aree e riportati nell'avviso di selezione del 31/5/2024 prot. 12615;

Considerato che:

- entro il termine del 17/6/2024 è pervenuta una domanda al prot 13707 del 14/6/2024;
- l'ufficio personale, ha proceduto all'istruttoria verificandone la regolarità e il possesso dei requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione (assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Porto Mantovano al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda, possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno e 5 anni di esperienza nell'area degli operatori esperti e/o nella precedente categoria B3, ovvero assolvimento obbligo scolastico e 8 anni di esperienza nell'area degli operatori esperti e/o nella precedente categoria B3; valutazione positiva negli ultimi 3 anni; insussistenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del termine di presentazione della domanda);

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi degli articoli n.107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs 267/2000 in data 18/08/2000;

DETERMINA

1) Di ammettere alla selezione per 1 posto di Istruttore Amministrativo da coprire mediante Progressione di carriera straordinaria ex art. 13 commi 6, 7, 8 del CCNL 2019/2021 presso il Settore Amministrativo, Ufficio Segreteria Affari Generali Protocollo Messi Personale, la domanda pervenuta al prot. 13707 del 14/6/2024;

2) Di pubblicare la presente determinazione e trasmetterla in copia ai componenti della Commissione esaminatrice (nominata con determinazione n. 303 del 14/6/2024, con la domanda prot. 13707, al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di cui all'art. 9 del D.R.P. n. 487/94 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c. (dichiarazioni di eventuale incompatibilità).

Lì, 18/06/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE

BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)