



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO
PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 323
del 21/06/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) DA COPRIRE MEDIANTE PROGRESSIONE DI CARRIERA STRAORDINARIA. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E INQUADRAMENTO DEL VINCITORE IN AREA DEGLI ISTRUTTORI DAL 1.7.2024.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il d.lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 107 sulla competenza dirigenziale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 13/03/2024 ad oggetto "NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2024 - 2026 E BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026 E ALLEGATI - PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2024 - 2026 – APPROVAZIONE";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 13/03/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - 2026 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 5/4/2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026;
- il decreto del Sindaco n. 21 del 29/12/2023 di nomina della scrivente a Responsabile del Settore Amministrativo;

Premesso che con determinazione 258 del 31/5/2024 sono state indette le progressioni verticali fra le aree con la procedura transitoria di cui all'articolo 13 comma 6 del medesimo CCNL per:

- 1 posto di Istruttore Amministrativo da coprire mediante Progressione di carriera straordinaria ex art. 13 commi 6, 7, 8 del CCNL 2019/2021 presso il Settore Amministrativo, Ufficio Segreteria Affari Generali Protocollo Messi Personale;
- 1 posto di Funzionario tecnico (ex cat. D) da coprire mediante Progressione di carriera straordinaria ex art. 13 commi 6, 7, 8 del CCNL 2019/2021 presso il Settore Tecnico Gestione del Territorio ufficio Urbanistica Edilizia privata Protezione civile;

Visti:

- l'avviso di selezione per 1 posto di Istruttore Amministrativo (ex cat. C) da coprire mediante Progressione di carriera straordinaria ex art. 13 commi 6, 7, 8 del CCNL 2019/2021 presso il Settore Amministrativo, Ufficio Segreteria Affari Generali Protocollo Messi Personale, che è stato pubblicato all'albo pretorio il 31/5/2024 ed è scaduto il 17/6/2024 (prot. 12615 del 31/5/2024);
- il Regolamento comunale per le progressioni fra le aree approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 23/4/2024;

Considerato che:

- entro il termine del 17/6/2024 è pervenuta una domanda al prot. 13707 del 14/6/2024;
- l'ufficio personale ha proceduto all'istruttoria, verificando la regolarità della domanda e il possesso dei requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione (assunzione a

tempo indeterminato presso il Comune di Porto Mantovano al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda, possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno indicato nell'avviso prot 12615 del 31/5/2024 assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Porto Mantovano al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda, possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno e 5 anni di esperienza nell'area degli operatori esperti e/o nella precedente categoria B3, ovvero assolvimento obbligo scolastico e 8 anni di esperienza nell'area degli operatori esperti e/o nella precedente categoria B3; valutazione positiva negli ultimi 3 anni; insussistenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del termine di presentazione della domanda);

- con determinazione 308 del 18/06/2024 è stata ammessa alla selezione in parola la domanda prot. 13707 del 14/6/2024, presentata da Anna Torresan, Collaboratrice Amministrativa di questo Comune;
- con determinazione n. 303 del 17/6/2024 è stata nominata la Commissione, i cui componenti hanno dichiarato l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nella procedura in parola;
- la Commissione si è riunita in data 18/6/2024 e ha proceduto alla valutazione della candidatura valorizzando il punteggio in 74/100, rassegnando il verbale n. 1 del 18/6/2024, allegato in via riservata al presente atto;

Verificato che questo ente rispetta i limiti di spesa di personale ex art. 1 comma 557 quater l.296/2006 in quanto:

- a) il consuntivo 2023, approvato dal C.C. con delibera 30 del 23/05/2024 di approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2023, evidenzia nella relazione dell'organo di revisione una spesa di personale inferiore alla media del triennio 2011/2013;

Media triennio 11-13	CONSUNTIVO 2023
1.523.295,08	1.394.318,54

- b) la programmazione della spesa 2024 di cui alla deliberazione di approvazione del bilancio 2024-2026 e alla delibera di approvazione del PIAO rispetta i limiti di legge

	Media 2011/2013 per enti soggetti a patto	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsio ne 2026
Spese macro 101 (ex intervento 1) + dir. rogito	1.512.147,38	1.695.673,19	1.696.362,01	1.696.848,70
Spese macro 101 (ex intervento 3 e intervento 8)	8.010,48	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Spese macro 102 intervento 7 Irap	87.935,59	110.274,43	110.739,32	110.251,32
Totale spese di personale (A)	1.608.093,46	1.826.447,62	1.827.601,33	1.827.600,02
(-) Componenti escluse (B)	84.798,38	352.464,77	349.087,71	349.606,40
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.523.295,08	1.473.982,85	1.478.513,62	1.477.993,62
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)				

DETERMINA

1) Di approvare il verbale n. 1 del 18/6/2024 della Commissione per la selezione per 1 posto di Istruttore Amministrativo (ex cat. C) da coprire mediante Progressione di carriera straordinaria ex art. 13 commi 6, 7, 8 del CCNL 2019/2021 presso il Settore Amministrativo, Ufficio Segreteria Affari Generali Protocollo Messi Personale;

2) Di approvare la graduatoria della selezione in parola per 1 posto di Istruttore Amministrativo (ex cat. C) ove risulta 1° classificata e vincitrice la sig.ra Anna Torresan;

3) Di inquadrare la sig.ra Anna Torresan in Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso il Settore Amministrativo, Ufficio Segreteria Affari Generali Protocollo Messaggio Personale con decorrenza 01 luglio 2024;

4) Di dare atto che la spesa fa carico sugli stanziamenti all'uopo previsti in sede di redazione del bilancio di previsione 2024 capitolo 10100100 competenze, 101000200 contributi, 104250270 irap

5) Di dare atto che la dipendente Anna Torresan, Collaboratore Professionale fino al 30/6/2024 con il passaggio all'area immediatamente superiore di Istruttore Amministrativo dal 1/7/2024 è esonerata dal periodo di prova ai sensi dell'art. 15 comma 2 ccnl 16/11/2022 e conserva le giornate di ferie maturate e non fruita;

6) Di dare atto che alla dipendente Anna Torresan dal 1/7/2024 viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova Area degli Istruttori e di dare atto che alla dipendente verrà attribuito ai sensi dell'art. 15 comma 3 CCNL 16/11/2022 l'assegno personale a valere sul Fondo risorse decentrate qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto delle progressioni orizzontali fosse superiore al predetto trattamento tabellare iniziale dell'Area degli Istruttori, da imputare al codice di bilancio 10100100 competenze, 101000200 contributi, 104250270 irap e da tenere in considerazione in fase di imputazione della spesa del Fondo produttività

Lì, 21/06/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE

BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

DETERMINAZIONE N. 323 / 2024 (PERSONALE)

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) DA COPRIRE MEDIANTE PROGRESSIONE DI CARRIERA STRAORDINARIA. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E INQUADRAMENTO DEL VINCITORE IN AREA DEGLI ISTRUTTORI DAL 1.7.2024

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4 dell'art. 151 , del D.Lgs. 18/08/2000 , N ° 267 TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Si da atto che per mero errore è stato riportato il capitolo 10100100 (inesistente) anziché 101000100.

in data 21/06/2024

Importo	Capitolo	Oggetto	Numero	Anno	Tipo
---------	----------	---------	--------	------	------

Lì, 21/06/2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)