

INFORMAZIONI PERSONALI

MARCO FARINA

 Via Einaudi 03, 46100 Mantova (ITALIA)

 338 9533698

 marco.farina196@gmail.com



Sesso M | Data di nascita 19/06/1954 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

TITOLO DI STUDIO

Ritengo che l'esperienza maturata e le competenze acquisite nel mondo della scuola mi possano permettere di offrire un valido contributo per mettere in campo nuovi progetti e soddisfare i bisogni educativi delle famiglie del Comune di Porto Mantovano.

Laurea in Lettere Moderne indirizzo Filologico

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Collaboratore del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano a partire dall'a.s. 2008 – 2009.
- Docente di materie letterarie presso l'IC di Porto Mantovano a partire dall'a.s. 2000-2001 all'a.s. 2007 – 2008.
- A partire dall'a.s. 1984 -1985 Docente di materie letterarie presso le Scuole medie di Marmirolo, Volta Mantovana, Marcaria.
- 1984 – vincitore di Concorso Ordinario Nazionale a cattedre.
- Dal 1979 al1984 supplenze temporanee in Scuole Medie della Provincia di Mantova.
- Dal 1979 al 1987 collaborazione con un gruppo di ricerca finanziato dal Comune di San Benedetto e con il patrocinio dell'Università di Bologna per una attività di ricerca storica e storiografica dedicata al Monastero di San Benedetto di Polirone. Pubblicazione saggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Lettere Moderne indirizzo Filologico conseguita il 22/11/1979 con il massimo dei voti e lode presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Bologna.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

LIVELLO A1

Competenze comunicative

- Capacità di ascolto attivo
- Doti di comunicazione verbale con lessico ricco ed appropriato
- Capacità di negoziazione

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di lavorare in gruppo
- Capacità di lavorare in autonomia
- Organizzazione e gestione del tempo
- Pianificazione e gestione dei progetti
- Rispetto delle tempistiche
- Resistenza allo stress

Competenze professionali

Come Collaboratore del Dirigente Scolastico so gestire le risorse umane e strumentali; so organizzare le attività scolastiche e i momenti organizzativi; so coordinare le attività didattiche, i progetti secondo criteri di efficacia formativa.

Competenza digitale

- Utilizzo di strumenti di produttività (Microsoft Office);
- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- Ricerca di informazioni online, facendo uso di un motore di ricerca, sapendo che non tutte le informazioni sono affidabili. Capacità di salvare contenuti, quali testi, immagini e video.
- Capacità di classificare le informazioni in modo metodico utilizzando file e cartelle.
- Capacità di produrre semplici contenuti digitali, come tabelle, testi, immagini.
- Capacità di utilizzare alcuni strumenti online, ad esempio e-banking o shopping online. Capacità di mettere in pratica le regole della comunicazione online, la cosiddetta "netiquette".
- Capacità di utilizzare diversi strumenti di comunicazione. Capacità di creare e gestire contenuti attraverso strumenti quali calendari elettronici e fogli di calcolo online. Capacità di utilizzare le funzioni avanzate degli strumenti di comunicazione, come videoconferenza e condivisione di dati ed applicazioni.

Patente di Guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- Storia di San Benedetto di Polirone – Bibliografia storica polironiana. Opere generali – il Medioevo. A cura di Paolo Golinelli e Bruno Andreoli. In collaborazione con G.M. Cantarella, M. Farina, M. Faggioni, G.M. Spaggiari. Patron Ed. Bologna, 1983
- M. Farina, P. Golinelli, P. Piva, San Benedetto Polirone, Itinerari artistici e storici. Museo Civico Polironiano, 1986