



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - MESSI

DECRETO N. 21

del 29/12/2023

OGGETTO: ANNULLAMENTO DECRETO N. 20 DEL 29.12.2023 PROROGA DELLA NOMINA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO.

IL SINDACO

Visto

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 il quale dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 109 comma 2 del D.lgs. 267/00 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il CCNL 21/5/2018 e il CCNL 16/11/2022 e in particolare gli articoli da 16 a 20;

Ricordato che l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce ai Responsabili degli uffici e dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli organi politici;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 31 dicembre 2010 di approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, modificato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 3 del 11/1/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 31 dicembre 2010 di approvazione del sistema di valutazione e misurazione della performance, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 15 marzo 2019;

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 13 del 29/12/2022 con il quale si nominavano i seguenti Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa:

- la dipendente dott.ssa Sara Badari, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Amministrativo, a Responsabile del Settore AMMINISTRATIVO – Segreteria Affari Generali – Progetti di cittadinanza attiva – ufficio personale – uffici demografici - URP dal 1/1/2023 al 31/12/2023;
- la dipendente arch. Rosanna Moffa, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Tecnico cat. D, a Responsabile del SETTORE OO.PP. – MANUTENZIONI – AMBIENTE – GESTIONE DEL TERRITORIO dal 1/1/2023 al 31/12/2023;
- la dipendente dott.ssa Anna Puttini, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Amministrativo cat. D, a Responsabile del Settore SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SCOLASTICI – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI dal 1/1/2023 al 31/12/2023;

- la dipendente dott.ssa Angela Del Bon, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Amministrativo Contabile a Responsabile del Settore RAGIONERIA – FINANZE BILANCIO - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE dal 1/1/2023 al 31/12/2023;

- la dipendente dott.ssa Emanuela Dal Bosco, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Amministrativo a Responsabile del Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI ECONOMATO SERVIZI INFORMATICI dal 1/1/2023 al 31/01/2023, con possibile proroga mensile fino al 31/12/2023 (effettivamente prorogata con decreti 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 15, 17, 18, 19 fino al 31/12/2023)

Considerato di prorogare la nomina dei Responsabili di servizio fino al 31 luglio 2024;

Ricordato che l'incarico di Responsabile di Area Vigilanza è soggetto alla convenzione per la gestione in forma associata dei servizi di Polizia Locale con il Comune di San Giorgio Bigarello, ente capofila;

DECRETA

1. DI ANNULLARE il decreto n. 20 del 29/12/2023 ;

2. DI PROROGARE la nomina dei Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa/Elevata Qualificazione del Comune di Porto Mantovano come segue:

- la dipendente dott.ssa Sara Badari Responsabile del **SETTORE AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA - AFFARI GENERALI – PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA – UFFICIO PERSONALE – UFFICI DEMOGRAFICI - URP** fino al 31/7/2024;
- la dipendente arch. Rosanna Moffa Responsabile del **SETTORE OO.PP. – MANUTENZIONI – AMBIENTE – GESTIONE DEL TERRITORIO** fino al 31/7/2024;
- la dipendente dott.ssa Anna Puttini Responsabile del **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SCOLASTICI – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI** fino al 31/7/2024;
- la dipendente dott.ssa Angela Del Bon Responsabile del **SETTORE RAGIONERIA – FINANZE BILANCIO - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE** fino al 31/7/2024;
- la dipendente dott.ssa Emanuela Dal Bosco Responsabile del **SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI ECONOMATO SERVIZI INFORMATICI** fino al 31/1/2024, con possibili ulteriori proroghe mensili fino al 31/7/2024;

dando atto che i dipendenti individuati sono Responsabili della direzione delle unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa ;

3. DI ATTRIBUIRE ai Responsabili di cui al punto 1 per il settore di competenza tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, nonché le funzioni previste dagli artt. 107 e 109 del D. legisl. N. 267/2000, ad eccezione di quelle riservate al Segretario Generale;

4. DI DARE ATTO CHE gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale

Lì, 29/12/2023

IL SINDACO
SALVARANI MASSIMO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

