



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO
PERSONALE

DECRETO N. 28
del 19/07/2024

OGGETTO: PROROGA DELLA NOMINA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO FINO AL 30 SETTEMBRE 2024.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 il quale dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 109 comma 2 del D.lgs. 267/00 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il CCNL 21/5/2018 e il CCNL 16/11/2022 e in particolare gli articoli da 16 a 20;

Ricordato che l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce ai Responsabili degli uffici e dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli organi politici;

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 31 dicembre 2010 di approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, modificato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 3 del 11/1/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 31 dicembre 2010 di approvazione del sistema di valutazione e misurazione della performance, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 15 marzo 2019;
- il precedente decreto sindacale n. 21 del 29/12/2023 con il quale si nominavano i seguenti Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa:
 - la dipendente dott.ssa Sara Badari, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Amministrativo, a Responsabile del Settore AMMINISTRATIVO – Segreteria Affari Generali – Progetti di cittadinanza attiva – ufficio personale – uffici demografici - URP dal 1/1/2024 al 31/07/2024;
 - la dipendente arch. Rosanna Moffa, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Tecnico cat. D, a Responsabile del SETTORE OO.PP. – MANUTENZIONI – AMBIENTE – GESTIONE DEL TERRITORIO dal 1/1/2024 al 31/07/2024;
 - la dipendente dott.ssa Anna Puttini, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Amministrativo cat. D, a Responsabile del Settore SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SCOLASTICI – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI dal 1/1/2024 al 31/07/2024;

- la dipendente dott.ssa Angela Del Bon, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Amministrativo Contabile a Responsabile del Settore RAGIONERIA – FINANZE BILANCIO - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE dal 1/1/2024 al 31/07/2024;
- la dipendente dott.ssa Emanuela Dal Bosco, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Amministrativo a Responsabile del Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI ECONOMATO SERVIZI INFORMATICI dal 1/1/2024 al 31/01/2024, prorogata al 31/7/2024 con successivi decreti sindacali;

Ravvisata pertanto la necessità, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e del coordinamento del personale assegnato e l'efficiente gestione dei servizi comunali di competenza, di prorogare tale incarico fino alla data del 30 settembre 2024;

Ricordato che l'incarico di Responsabile di Area Vigilanza è soggetto alla convenzione per la gestione in forma associata dei servizi di Polizia Locale con il Comune di San Giorgio Bigarello, ente capofila;

DECRETA

1. DI PROROGARE la nomina dei Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa/Elevata Qualificazione del Comune di Porto Mantovano come segue:

- la dipendente dott.ssa Sara Badari Responsabile del SETTORE AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA - AFFARI GENERALI – PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA – UFFICIO PERSONALE – UFFICI DEMOGRAFICI - URP fino al 30/9/2024;
- la dipendente arch. Rosanna Moffa Responsabile del SETTORE OO.PP. – MANUTENZIONI – AMBIENTE – GESTIONE DEL TERRITORIO fino al 30/9/2024;
- la dipendente dott.ssa Anna Puttini Responsabile del SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SCOLASTICI – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI fino al 30/9/2024;
- la dipendente dott.ssa Angela Del Bon Responsabile del SETTORE RAGIONERIA – FINANZE BILANCIO - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE fino al 30/9/2024;
- la dipendente dott.ssa Emanuela Dal Bosco Responsabile del SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI ECONOMATO SERVIZI INFORMATICI fino al 30/9/2024;

dando atto che i dipendenti individuati sono Responsabili della direzione delle unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

2. DI ATTRIBUIRE alle Responsabili di cui al punto 1 per il settore di competenza tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, nonché le funzioni previste dagli artt. 107 e 109 del D.lgs. N. 267/2000, ad eccezione di quelle riservate al Segretario Generale;

3. DI DARE ATTO CHE gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

Lì, 19/07/2024

IL SINDACO
SALVARANI MARIA PAOLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)