

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali:

- Nome: Avv. Paolo Gianolio
- Indirizzo studio: Mantova, Via Acerbi n. 27
- Telefono: 0376/328555 – fax: 0376/221235
- email: gianolio@studiogianolio.it
- pec: paologianolio@mantova.pecavvocati.it
- Nazionalità: Italiana
- Luogo e data di nascita: Mantova, il 02.07.1963

Esperienza lavorativa:

- Iscrizione Albo Professionale: Avvocato (Foro di Mantova)
- Settore di specializzazione: diritto amministrativo e diritto civile solo per specifiche questioni che abbiano attinenza con il diritto amministrativo, diritto ambientale e diritto del lavoro pubblico.

Assistendo Amministrazioni pubbliche e privati nell'ambito del diritto amministrativo si è occupato e si occupa di innumerevoli questioni attinenti alle materie della contrattualistica pubblica, dell'edilizia ed urbanistica, dell'ambiente e del trasporto pubblico locale.

- Studio legale: Mantova, Via Acerbi n. 27 (telefono: 0376/328555-fax: 0376: 221235)

-mansioni e responsabilità: Avvocato. Assistenza e consulenza legale nell'interesse di enti pubblici e soggetti privati.

Istruzione e formazione:

-Istituto di istruzione: laureato con lode in Giurisprudenza presso l'Università di Modena il 30 giugno 1988.

Ha ricoperto numerosi incarichi, tra cui quello di Vicesindaco del Comune di Mantova.

Attualmente è Presidente della Fondazione Univermantova.

-materie oggetto dell'attività: Diritto Amministrativo, Diritto dell'Ambiente, Diritto del Lavoro pubblico.

-lingua: italiano

-altre lingue: inglese (capacità di lettura: buono; capacità di scrittura: buono; capacità di espressione orale: buono).

-capacità e competenze relazionali: l'esercizio della professione di avvocato comporta, inevitabilmente, rapporti costanti con altre persone ed autorità. Ad oggi non sono emersi problemi di alcun genere in merito a detti rapporti.

-capacità e competenze organizzative: da sempre lo scrivente organizza e gestisce il proprio studio

professionale nel quale sono presenti altri professionisti e collaboratori.

-capacità e competenze tecniche: lo scrivente è specializzato in diritto amministrativo e in tale settore professionale ha prestato assistenza a numerosi enti pubblici, società pubbliche (partecipate e in house) e soggetti privati in pratiche e contenziosi di rilevante importanza.

È inserito nell'Albo dei Consulenti di rilevanti Aziende Pubbliche anche di rilevanza nazionale.

Ha svolto incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale in organi di controllo e di valutazione in diverse Aziende Sanitarie Locali oltre che attività di formazione e docenza per il personale dipendente di enti pubblici.

-patente di guida: categoria B.

Mantova, 26 settembre 2022

Avv. Paolo Gianolio

