

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Legato Marco
Luogo e data di nascita	Venezia 06/02/1974
Indirizzo	
Numero telefonico	
E-mail personale	
Indirizzo PEC	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Professione	Dal 23/12/2002 Dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il COMUNE DI VENEZIA a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo - Categoria D3.
Titolo di studio	07/07/1999 Laurea in Economia e Commercio presso l'UNIVERSITA' CA' FOSCARI di Venezia con votazione finale 95/110; titolo della tesi: "La riforma del sistema di collocamento"; relatore: prof. Gaetano Zilio Grandi. Principali materie: Economia Politica, Matematica Finanziaria, Statistica Economica, Ragioneria Generale, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Finanza Aziendale, Diritto Amministrativo, Marketing.
Altri titoli di studio e professionali	19/02/2011 Master in Gestione Sviluppo e Amministrazione Risorse Umane della durata di n. 200 ore organizzato da ALMA LABORIS FORMAZIONE, superamento dell'esame finale con votazione Ottimo; titolo del Project Work finale: "Supporto alla ricollocazione professionale". Argomenti trattati: organizzazione aziendale, reclutamento e selezione, valutazione e sviluppo delle prestazioni, formazione, ricollocazione professionale, agenzie per il lavoro, gestione amministrativa. 13/09/2002 corso con superamento dell'esame finale per Auditor Interno sistemi certificati UNI EN ISO 9001:2000 della durata di n. 24 ore organizzato da TREVISIO TECNOLOGIA SRL. Argomenti trattati: Sistema di Gestione per la qualità, Responsabilità della Direzione, Gestione delle Risorse, realizzazione del prodotto, misurazione, analisi e miglioramento. 12/07/1993 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE FOSCARI di Venezia Mestre con punti 48/60. Principali materie: Diritto Privato, Economia Politica, Diritto Pubblico, Ragioneria Applicata, Scienza delle Finanze, Dattilografia, Stenografia,

	Matematica Finanziaria, Geografia Economica, Inglese, Francese.
Tirocini Professionali	Dal 01/08/2000 al 31/07/2003 Tirocinio di abilitazione alla Professione di Revisore Contabile a Mestre VE presso lo studio del dott. Gianfranco Caberlotto, commercialista e revisore contabile. Conseguito Attestato Professionale di Tirocinio dal Ministero di Grazia e Giustizia (venti ore settimanali). Principali materie trattate: Gestione Contabile, Contabilità Economico Patrimoniale, Revisione Aziendale, Riclassificazione Bilanci CEE, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica; Dal 01/08/2000 al 31/07/2003 Tirocinio di abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista a Mestre VE presso lo studio del dott. Gianfranco Caberlotto, commercialista e revisore contabile. Conseguito Attestato Professionale di Tirocinio con verifica semestrale presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Venezia. Principali materie trattate: documenti fiscali da presentare all'Agenzia delle Entrate, dichiarazione dei redditi persone fisiche, conteggi Ici, dichiarazioni Iva, contenzioso tributario.
Iscrizione ad Ordini Professionali e altre Idoneità	19/09/2023 Dichiarato idoneo in concorso pubblico per titoli e colloquio per l'incarico di Dirigente dell'Area Segreteria Generale a tempo determinato presso la Provincia di Padova (PD) circa 928.000 abitanti. 23/05/2023 Dichiarato idoneo in concorso pubblico per titoli e colloquio per l'incarico di Dirigente del Dipartimento Monitoraggio Obiettivi PNRR a tempo determinato presso il Comune di Verbania (VB) circa 30.000 abitanti. Dal 26/01/2023 Iscrizione al n. 71 della Rete Nazionale OIV quale network per la condivisione e scambio delle migliori prassi nel campo della valutazione delle performance delle pubbliche amministrazioni. 27/01/2022 Dichiarato idoneo in concorso pubblico per titoli e colloquio per l'incarico di Dirigente del Servizio Bilancio e Contabilità a tempo determinato presso il Comune di Ferrara (FE) circa 131.000 abitanti. 23/12/2021 Dichiarato idoneo in concorso pubblico per titoli e colloquio per l'incarico di Direttore Generale a tempo determinato presso la Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali (PN) circa 44.000 abitanti. Dal 15/09/2020 Iscrizione all'Albo Nazionale dei Docenti presso l'Albo Nazionale dei Segretari Generali Comunali e Provinciali del Ministero dell'Interno, relativamente al Settore "Pianificazione e Programmazione". Dal 14/07/2020 Iscrizione al Registro Nazionale dei Docenti presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA, nell'area "Management pubblico e Innovazione digitale". Dal 04/12/2018 Iscrizione al n. 4075 dell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) della Performance - Fascia 1, istituito ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 105/2016, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica.
Esperienze professionali	COMUNE DI VENEZIA AREA ECONOMIA E FINANZA Dal 01/02/2023 Responsabile Posizione Organizzativa del Servizio Contabilità Analitica e Analisi di Bilancio, con delega ai sensi dell'art. 17, c. 1bis del D.Lgs n. 165/2001 e con le seguenti mansioni:

Esperienze
professionali

Impostazione e sviluppo del sistema di contabilità analitica dell'Ente con analisi dei processi e dei dati interni utili agli organi di vertice per supportare le decisioni strategiche o per valutare la convenienza economica di un progetto e suddivisione delle attività in centri di costo, quali unità organizzative, servizi o altre aggregazioni di attività. Abbinamento delle voci di bilancio alle specifiche attività-servizi in fase di caricamento delle fatture o tramite un sistema automatico attraverso l'imputazione del costo al centro analitico più appropriato e ripartizione, attraverso un driver, delle voci di conto che non possono essere attribuite in modo diretto.

Dal 04/11/2016 al 31/01/2023 Responsabile Posizione Organizzativa del **Servizio Controllo Economico**, con delega ai sensi dell'art. 17, c. 1bis del D.Lgs n. 165/2001 e con le seguenti mansioni:

Valutazione del rischio di sprechi mediante la redazione di relazioni da sottoporre agli organi di vertice, analisi di bilancio per indici, analisi dei processi di entrata e di spesa, analisi economiche su internalizzazione ed esternalizzazione dei servizi e individuazione di proposte di gestione che implicano riduzione dei costi, verifica e monitoraggio spese pubbliche, controlli sulla gestione, elaborazione di modelli statistico-economici di indagine ai fini della verifica dell'efficienza sistemica dei processi produttivi e gestionali; predisposizione Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento e relativa rendicontazione annuale.

COMUNE DI GANDINO (BG) NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dal 01/01/2023 Incarico quinquennale di componente dell'Organo Comunale di Valutazione del Comune di Gandino (BG), circa 5.200 abitanti, nominato con delibera di Giunta Comunale n. 125 del 15/12/2022, con le seguenti competenze:

Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni e comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate alla Giunta Comunale, validazione della relazione sulla performance. Presentazione al Sindaco della proposta di attribuzione degli eventuali incentivi economici previsti dal CCNL di categoria; presentazione al Segretario Generale dell'eventuale proposta di rettifica della valutazione delle P.O.; collaborazione nella definizione del sistema di valutazione, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale; supporto al Sindaco nella valutazione annuale del Segretario Comunale.

COMUNE DI SARONNO (VA) NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dal 01/01/2022 Incarico triennale di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Saronno (VA), circa 39.200 abitanti, nominato con delibera di Giunta Comunale n. 150 del 30/12/2021, con le seguenti competenze:

Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso, validazione della Relazione sulla performance, attestazione della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità, presentazione della proposta al Sindaco della valutazione del Segretario Generale e dei Dirigenti e presentazione alla Giunta della pesatura delle posizioni dirigenziali.

SISTEMA SUSIO SRL MILANO CONSULENTI DI DIREZIONE

Dal 21/12/2022 al 31/07/2023 Incarico di collaborazione nell'Area Controllo di Gestione per gli Enti Locali della Società Sistema Susio per l'affiancamento formativo a supporto dello sviluppo del sistema di controllo

Esperienze professionali

di gestione della **Provincia di Parma (PR)** circa 451.000 abitanti, con le seguenti competenze:

Attività di back office per la preparazione delle schede di rilevazione, analisi dei processi gestionali, analisi dei rischi degli impatti dei processi to be, valutazione del fabbisogno e della dotazione delle risorse necessarie all'erogazione dei servizi, elaborazione dei dati e delle informazioni, analisi dei costi fissi e dei costi variabili per la determinazione del prezzo virtuale, predisposizione delle presentazioni e conseguente confronto con gli altri consulenti che operano sul progetto.

Dal 30/11/2022 al 31/01/2023 Incarico di collaborazione nell'Area Controllo di Gestione per gli Enti Locali della Società Sistema Susio per l'affiancamento formativo a supporto dello sviluppo di progetti finalizzati alla stesura di **Piani Integrati di Attività e Organizzazione (PIAO) per Enti Locali** dell'area nord e centro Italia, con le seguenti competenze:

attività di back office per la raccolta della documentazione necessaria, analisi dei processi gestionali, elaborazione dei dati e delle informazioni, analisi della documentazione disponibile per la predisposizione del PIAO, predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e conseguente confronto con gli altri consulenti che operano sul progetto.

Dal 22/11/2021 al 30/06/2022 Incarico di collaborazione nell'Area Controllo di Gestione per gli Enti Locali della Società Sistema Susio per l'affiancamento formativo a supporto dello sviluppo del sistema di controllo di gestione della **Provincia di Piacenza (PC)** circa 283.900 abitanti, con le seguenti competenze:

attività di back office per la preparazione delle schede di rilevazione, analisi dei processi gestionali, analisi dei rischi degli impatti dei processi to be, valutazione del fabbisogno e della dotazione delle risorse necessarie all'erogazione dei servizi, elaborazione dei dati e delle informazioni, predisposizione delle presentazioni e supporto alla individuazione del prodotto informatico più congeniale per rendere automatizzato il passaggio dei dati dal sistema contabile al sistema di controllo di gestione.

Dal 01/12/2021 al 31/03/2022 Incarico di collaborazione nell'Area Controllo di Gestione per gli Enti Locali della Società Sistema Susio per l'affiancamento formativo a supporto dello sviluppo dello sportello polifunzionale del **Comune di Mantova (MN)** circa 49.000 abitanti, con le seguenti competenze:

attività di back office per la preparazione delle schede di rilevazione, analisi dei processi gestionali, analisi dei rischi degli impatti dei processi to be, valutazione del fabbisogno e della dotazione delle risorse necessarie all'erogazione dei servizi, elaborazione dei dati e delle informazioni, confronto con colleghi che operano sul progetto e con l'Ente per presentazione di report di analisi e conclusioni finali.

Dal 27/10/2020 al 14/05/2021 Incarico di collaborazione nell'Area Controllo di Gestione per gli Enti Locali della Società Sistema Susio per l'affiancamento formativo a supporto dello sviluppo del sistema di controllo di gestione e della revisione del Piano della Performance del **Comune di Valsamoggia (BO)** circa 31.500 abitanti, con le seguenti competenze:

attività di back office per la preparazione delle schede di rilevazione, analisi dei processi gestionali, analisi dei rischi degli impatti dei processi to be, valutazione del fabbisogno e della dotazione delle risorse necessarie all'erogazione dei servizi, elaborazione dei dati e delle informazioni, analisi dei costi fissi e dei costi variabili per la determinazione del prezzo virtuale, predisposizione delle presentazioni e conseguente confronto con gli altri consulenti che operano sul progetto.

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE**

Dal 27/11/2019 al 10/05/2021 in distacco temporaneo a tempo parziale, in Città Metropolitana di Venezia, presso la Struttura di Supporto al

Esperienze professionali

Commissario Delegato per l'Emergenza Acqua Alta nominato con Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 616 del 16/11/2019 – **dal 27/04/2020** con incarico di Coordinatore dell'Ufficio 2 - con le seguenti mansioni:

Assistenza ai richiedenti in fase di presentazione delle domande di contributo; istruttoria delle pratiche presentate ed eventuale richiesta di integrazioni, coordinamento del personale dell'Ufficio assegnato, verifica congiunta e segnalazione delle pratiche più complesse che richiedono una valutazione uniforme.

Per tale incarico ricevuto ringraziamento speciale per l'attività svolta da parte del Sindaco nella conferenza stampa del 24/07/2020.

**COMUNE DI VENEZIA
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

Dal 14/04/2008 al 03/11/2016 Responsabile Posizione Organizzativa del **Servizio Programmazione e Controllo di Gestione**, **dal 01/01/2015 al 03/11/2016** con qualifica di Responsabile Alta Professionalità, con delega ai sensi dell'art. 17, c. 1bis del D.Lgs n. 165/2001 e con le seguenti mansioni:

Redazione dei documenti di programmazione, monitoraggio e verifica dei risultati quali Linee Programmatiche di Mandato, Documento Unico di Programmazione (DUP), Piano della Performance (PDP), Piano Esecutivo di Gestione (PEG), Bilancio Socio Ambientale, Relazione sulla Performance, Stato di Attuazione dei Programmi, Referto del Controllo di Gestione, Relazione al Conto Annuale, Relazione Consip, Relazione di Fine Mandato; sviluppo della reportistica della Contabilità analitica e supporto al Nucleo per la Valutazione della Dirigenza.

Dal 01/12/2006 al 13/04/2008 incarico di Responsabile Posizione Organizzativa del **Servizio Controllo Qualità** - **dal 27/03/2006 al 30/11/2006** incarico di Responsabile UOC nel medesimo Servizio - con le seguenti mansioni:

Analisi dei processi as is e disegno to be dei workflow dei processi, pianificazione delle attività di auditing a supporto dell'attività dei servizi certificati Iso 9001, programmazione delle riunioni periodiche del Riesame con tutte le direzioni, analisi dei rischi degli impatti dei processi to be, valutazione del fabbisogno e della dotazione delle risorse necessarie all'erogazione dei servizi, accompagnamento all'attività di predisposizione delle Carte dei servizi del Comune, accompagnamento nella fase di predisposizione delle analisi di Customer satisfaction, avvio della sperimentazione dell'applicazione del Modello dell'eccellenza EFQM/CAF.

Dal 01/01/2001 AL 22/12/2002 Collaborazione Coordinata e Continuativa, presso il **Servizio Controllo di Gestione** della Direzione Programmazione e Controllo, con le seguenti mansioni:

Sviluppo del sistema informatico di gestione degli Obiettivi e avvio del Sistema di Certificazione ISO 9001:2000 del Comune di Venezia circa 250.000 abitanti. Predisposizione dei documenti di programmazione dell'Ente, analisi dei processi as is e disegno to be dei workflow dei processi, analisi dei rischi degli impatti dei processi to be, valutazione del fabbisogno e della dotazione delle risorse necessarie all'erogazione dei servizi e affiancamento formativo alla Direzione Servizi Sociali per la predisposizione delle Carte dei Servizi.

**COMUNE DI VENEZIA
DIREZIONE MUNICIPALITA' DEL LIDO**

Dal 23/12/2002 al 26/03/2006 Istruttore Direttivo, categoria D1, dell'**Ufficio Ragioneria Economato** della Municipalità del Lido a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, **dal 01/01/2004 al 26/03/2006** con incarico di Responsabile Unità Organizzativa Complessa, con le seguenti mansioni:

Coordinamento e monitoraggio del Piano Esecutivo di Gestione della Direzione, liquidazione delle spese a Titolo I Spesa Corrente e delle spese a

	Titolo II Spese in Conto Capitale, acquisti in economia dei beni e servizi necessari al fabbisogno della Municipalità e controllo del budget assegnato, gestione dei beni mobili e immobili della Municipalità e della relativa manutenzione, concessione in uso degli spazi ad uso periodico o continuativo, predisposizione di indagini di mercato ed espletamento di gare ufficiose per l'acquisto di beni strumentali delle strutture di competenza della Municipalità.			
Capacità linguistiche		Lettura	Scrittura	Orale
	Inglese	Intermedio B2	Intermedio B2	Intermedio B2
	Francese	Elementare A2	Elementare A2	Elementare A2
Capacità e competenze organizzative	Esperienza ultra-quinquennale maturata a supporto degli organi di vertice di una PA di grandi dimensioni; pluriennale e comprovata esperienza manageriale nella gestione e nel coordinamento delle funzioni di staff afferenti strutture direzionali apicali, anche di natura specialistica, preposte ai processi di back office e alle attività di supporto al funzionamento generale dell'Ente. Conoscenza ed esperienza professionale molto significativa in metodologie e tecniche di progettazione, integrazione, realizzazione e coordinamento di tutte le fasi del Business Process Management, tecniche e metodologie di analisi e progettazione organizzativa, tecniche e metodologie di identificazione e governo dei rischi di programma, conoscenza di modelli organizzativi in ambito pubblico e dei principali processi pubblicistici e competenze manageriali, con particolare riferimento a tecniche di negoziazione, conduzione e governo dei gruppi di lavoro, comprensione del contesto e comunicazione. Spiccate competenze gestionali espresse nel coordinamento di progetti trasversali in ambiti complessi mediante elevate capacità di programmazione, organizzazione, decisione e orientamento ai risultati; approfondita conoscenza del contesto della Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo a quello degli enti locali, della relativa normativa di riferimento e dei principali processi di funzionamento, rispetto alla gestione delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche; approfondita conoscenza del sistema di relazioni e rapporti con le società ed enti partecipati dall'Ente locale. Qualificata competenza professionale maturata per almeno un quinquennio in ambito giuridico-amministrativo pubblico con particolare riferimento nella definizione dei contenuti, anche di notevole complessità giuridica e tecnica dei principali atti normativi ed amministrativi dell'ente locale, tra cui regolamenti, ordinanze, provvedimenti deliberativi e gestione dei processi finalizzati alla relativa adozione; spiccata attitudine al problem solving; capacità di coordinamento di team interdisciplinari e di strutture complesse ed elevata capacità di leadership; elevata capacità relazionale mediante la comprensione delle esigenze dell'interlocutore interno ed esterno e orientamento alla loro soddisfazione, motivazione e guida dei collaboratori al raggiungimento degli obiettivi; propensione all'innovazione ed elevata capacità di gestione del cambiamento.			
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza di Windows 10 e Windows XP, Microsoft Office e Libre Office, Internet e motori di ricerca.			

ALTRO	
Principali Corsi di formazione	02-04/05/2022 e 25-26/05/2022 Corsi di specializzazione su "Performance organizzativa Autonomie Locali" e "Gestione Salario accessorio negli Enti Locali" della durata di n. 14 ore organizzati da APCO Associazione

	Consulenti di Management di Milano. Argomenti trattati: Performance Organizzativa, Set di Indicatori KPI, Standard di Servizio, Valorizzazione del merito, Costituzione del Fondo, Gestione del Salario Accessorio negli Enti Locali. 15-16/04/2021 e 14-15/07/2021 Corsi di specializzazione su "Integrazione del Ciclo della Performance con la programmazione finanziaria" e "Il sistema dei Controlli interni" della durata di n. 14 ore organizzati da APCO Associazione Consulenti di Management di Milano. Argomenti trattati: Integrazione del Piano della Performance con il Bilancio, Integrazione della Relazione sulla performance con il Rendiconto, Tipologie di controlli interni negli Enti Locali. 12/02/2019 e 11-12/06/2019 Corso di specializzazione "Ciclo di gestione della Performance e valutazione della Performance" della durata di n. 21 ore organizzato da APCO Associazione Consulenti di Management di Milano. Argomenti trattati: Struttura del Piano della Performance, Elementi della Relazione sulla Performance, Progettazione del sistema di Valutazione e valutazione della posizione. Dal 15/10/2008 al 14/11/2008: corso di specializzazione "Controllo di Gestione negli Enti Locali" della durata di n. 42 ore organizzato da SDA Bocconi dell'Università di Milano. Argomenti trattati: Progettazione dei sistemi di controllo di gestione, Impatto economico e finanziario delle scelte di esternalizzazione, Il sistema informativo per la tenuta del controllo di gestione.
Docenze e altri Incarichi	Dal 01/04/2022 al 30/06/2022 Incarico di Auditor Controlli 1° Livello sulla Rendicontazione Interventi LLPP finanziati con Fondi FSUE conferito dalla Direzione Risorse Umane del Comune di Venezia per la verifica della correttezza e dell'ammissibilità della spesa sostenuta e dichiarata rispetto alla vigente normativa europea, nazionale e regionale. Dal 2018 al 2019 Incarico di Tutor Aziendale e Formatore per gli stagisti universitari ospitati presso il Comune di Venezia relativamente al Progetto di stage "Analisi di bilancio e Indagini quantitative" nello specifico per la parte relativa al modello di rilevazione e all'analisi di bilancio. Dal 2008 al 2015 Incarichi di Auditor Interno e Formatore dei Sistemi certificati ISO 9001 conferiti dalla Direzione Generale del Comune di Venezia per le verifiche ispettive ai Servizi Patrimonio, Gare e Contratti, Lavori Pubblici, Contributi Legge Speciale, Economato, Sistemi Informativi e Attività Produttive. <i>Tale incarico prevede l'esame della normativa di riferimento e la verifica della corretta applicazione delle procedure da parte degli uffici, in aggiunta come Auditor Senior prevede anche la formazione degli Auditor Junior.</i> Nel 2007 e nel 2014 Incarichi di Segretario e Componente Esperto di Commissione di gara per l'affidamento del Servizio di Certificazione ISO 9001 dell'Ente conferito dal Segretario Generale del Comune di Venezia. Nel 2012 Incarico di docenza interna conferito dalla Direzione Risorse Umane del Comune di Venezia per il corso rivolto agli operatori SCAI (Sistema Contabile Amministrativo Integrato) sul tema "Il sistema di Contabilità Analitica". Dal 2009 al 2011 Incarichi di docenza interna conferito dalla Direzione Risorse Umane del Comune di Venezia per il corso rivolto alle Posizioni Organizzative sul tema "Il sistema di Programmazione e Controllo".
Collaborazioni a Riviste e Pubblicazioni	Nel 2009 Collaborazione con il dott. Stefano Savini, Dirigente del Comune

	di Venezia, ai fini della pubblicazione dell'articolo "Controllo di gestione e valutazione della performance" pubblicato sulla rivista Maggioli "Risorse Umane" Gen-Feb 2010. Nel 2000 Collaborazione con il prof. Gaetano Zilio Grandi dell'Università Ca' Foscari di Venezia ai fini della pubblicazione dell'articolo "Il collocamento integrato" per la rivista "Diritto e Pratica del Lavoro" Ipsos Editore.
Patenti	Dal 1992 Patente tipo B - Automobile propria Dal 2013 Patente tipo AM - Motociclo proprio

Allegati	1 - ELENCO DEGLI INCARICHI RICOPERTI 2 - ELENCO DEI CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI
-----------------	---

Il sottoscritto ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000 e per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i., consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere

Il sottoscritto autorizza il trattamento e l'utilizzo dei dati personali sopra riportati; nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) e al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva.

DATA	FIRMA
20/09/2023	Firmato Dott. Marco Legato