



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - MESSI

DECRETO N. 40

del 30/12/2024

OGGETTO: PROROGA DELLA NOMINA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO FINO AL 31 MARZO 2025.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 il quale dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/00 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il CCNL 21/5/2018 e il CCNL 16/11/2022 e in particolare gli articoli da 16 a 20;

Ricordato che l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce ai Responsabili degli uffici e dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli organi politici;

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 31 dicembre 2010 di approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, modificato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 3 del 11/1/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 31 dicembre 2010 di approvazione del sistema di valutazione e misurazione della performance, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 15 marzo 2019;
- i precedenti decreti sindacali n. 21 del 29/12/2023, n. 28 del 19/07/2024 e n. 35 del 27/9/2024 con i quali si nominavano e prorogavano i seguenti Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa:
 - la dipendente dott.ssa Sara Badari, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Amministrativo, a Responsabile del Settore AMMINISTRATIVO – Segreteria Affari Generali – Progetti di cittadinanza attiva – ufficio personale – uffici demografici - URP dal 1/1/2024 al 31/12/2024;
 - la dipendente arch. Rosanna Moffa, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Tecnico cat. D, a Responsabile del SETTORE OO.PP. – MANUTENZIONI – AMBIENTE – GESTIONE DEL TERRITORIO dal 1/1/2024 al 31/12/2024;
 - la dipendente dott.ssa Anna Puttini, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Amministrativo cat. D, a Responsabile del Settore

SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SCOLASTICI – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI dal 1/1/2024 al 31/12/2024;

- la dipendente dott.ssa Angela Del Bon, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Amministrativo Contabile a Responsabile del Settore RAGIONERIA – FINANZE BILANCIO - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE dal 1/1/2024 al 31/12/2024;
- la dipendente dott.ssa Emanuela Dal Bosco, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Amministrativo a Responsabile del Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI ECONOMATO SERVIZI INFORMATICI dal 1/1/2024 al 31/01/2024, prorogata al 31/12/2024 con successivi decreti sindacali;

Ravvisata pertanto la necessità, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e del coordinamento del personale assegnato e l'efficiente gestione dei servizi comunali di competenza, di prorogare tali incarichi fino alla data del 31 marzo 2025 e sentito in merito il Segretario Generale;

Ricordato che l'incarico di Responsabile di Area Vigilanza è soggetto alla convenzione per la gestione in forma associata dei servizi di Polizia Locale con il Comune di San Giorgio Bigarello, ente capofila, fino al 29/1/2025;

Ritenuto, in considerazione dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza necessari per l'assunzione dell'incarico in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, di prevedere le seguenti sostituzioni in caso di assenza, impedimento dei funzionari incaricati di elevata qualificazione:

SETTORE	INCARICATO DI PEQ	Sostituto per assenze inferiori ai 60 giorni	Sostituto in seconda nel solo caso di eccezionale contemporanea assenza dell'incaricato e del suo sostituto
Settore AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA AFFARI GENERALI – PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA – UFFICIO PERSONALE – UFFICI DEMOGRAFICI – URP	Dott.ssa Sara Badari	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco	Dott.ssa Anna Puttini
RAGIONERIA – FINANZE BILANCIO - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE -	Dott.ssa Angela Del Bon	Dott.ssa Anna Puttini	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco

CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE			
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SCOLASTICI – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SCOLASTICI – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIAL	Dott.ssa Anna Puttini	Dott.ssa Angela Del Bon	Dott.ssa Sara Badari
SETTORE OO.PP. – MANUTENZIONI – AMBIENTE – GESTIONE DEL TERRITORIO	Arch. Rosanna Moffa	Avv. Paolo Coppola	Dott.ssa Sara Badari

DECRETA

1. DI PROROGARE la nomina dei Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa/Elevata Qualificazione del Comune di Porto Mantovano come segue:

- la dipendente dott.ssa Sara Badari Responsabile del SETTORE AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA - AFFARI GENERALI – PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA – UFFICIO PERSONALE – UFFICI DEMOGRAFICI - URP fino al 31/03/2025;
- la dipendente arch. Rosanna Moffa Responsabile del SETTORE OO.PP. – MANUTENZIONI – AMBIENTE – GESTIONE DEL TERRITORIO fino al 31/03/2025;
- la dipendente dott.ssa Anna Puttini Responsabile del SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SCOLASTICI – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI fino al 31/03/2025;
- la dipendente dott.ssa Angela Del Bon Responsabile del SETTORE RAGIONERIA – FINANZE BILANCIO - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE fino al 31/03/2025;
- la dipendente dott.ssa Emanuela Dal Bosco Responsabile del SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI ECONOMATO SERVIZI INFORMATICI fino al 31/03/2025;

dando atto che i dipendenti individuati sono Responsabili della direzione delle unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

2. DI ATTRIBUIRE alle Responsabili di cui al punto 1 per il settore di competenza tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, nonché le funzioni previste dagli artt. 107 e 109 del D.lgs. N. 267/2000, ad eccezione di quelle riservate al Segretario Generale;

3. DI DARE ATTO CHE gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

4. DI DISPORRE le seguenti sostituzioni in caso di assenza, impedimento dei funzionari incaricati di elevata qualificazione:

SETTORE	INCARICATO DI PEQ	Sostituto per assenze inferiori ai 60 giorni	Sostituto in seconda nel solo caso di eccezionale contemporanea assenza dell'incaricato e del suo sostituto
Settore AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA AFFARI GENERALI – PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA – UFFICIO PERSONALE – UFFICI DEMOGRAFICI – URP	Dott.ssa Sara Badari	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco	Dott.ssa Anna Puttini
RAGIONERIA – FINANZE BILANCIO - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE	Dott.ssa Angela Del Bon	Dott.ssa Anna Puttini	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SCOLASTICI – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SCOLASTICI – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIAL	Dott.ssa Anna Puttini	Dott.ssa Angela Del Bon	Dott.ssa Sara Badari
SETTORE OO.PP. – MANUTENZIONI – AMBIENTE –	Arch. Rosanna Moffa	Avv. Paolo Coppola	Dott.ssa Sara Badari

GESTIONE DEL TERRITORIO			
----------------------------	--	--	--

5. DI DARE ATTO CHE

- a ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale;
- b sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misur anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- c in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
- d il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente.

Lì, 30/12/2024

IL SINDACO
SALVARANI MARIA PAOLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)